

แบบแจ้งความประสงค์ขอย้าย

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

- ๑.๑ ชื่อ - นามสกุล ภาษาไทย.....
ภาษาอังกฤษ.....
- ๑.๒ วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน
- ๑.๓ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัดสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม.....

๒. ประวัติการศึกษา

ชื่อเต็มวุฒิการศึกษา	ชื่อย่อวุฒิการศึกษา	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ

๓. ย้ายมาสังกัดปัจจุบันตั้งแต่วันที่..... รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

๔. ความสามารถพิเศษ

- () ด้านการใช้ภาษาอังกฤษ ระดับ..... () ด้านการใช้ภาษาอื่น ๆ (ระบุ).....
- () ด้านคอมพิวเตอร์ ระดับ..... () ด้านอื่น ๆ (ระบุ).....

๕. ความประสงค์ขอย้าย

หากมีการพิจารณาเกี่ยวกับการโยกย้ายของกรม ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอย้ายโดยขอเรียงลำดับตามความต้องการ ดังนี้

(๑)..... (๒).....

เหตุผลประกอบ.....

เงื่อนไข : กรณีประสงค์ขอย้ายไปปฏิบัติงานที่สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขตให้ระบุเขตที่ต้องการด้วย

หมายเหตุ การยื่นแบบแจ้งความประสงค์ขอย้าย
ให้ยื่นโดยตรงที่กลุ่มการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑๔

(ลงชื่อ)

(.....

วันที่