



คำสั่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ที่ ๑๒๖ /๒๕๖๔

เรื่อง การจัดตั้งกลุ่มงานจริยธรรมประจำกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ตามระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๑๘ กำหนดให้กลุ่มงานจริยธรรมหรือส่วนงานที่มีหน้าที่และภารกิจในด้านจริยธรรม ธรรมดาภิบาล หรือที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ดำเนินการต่าง ๆ ตามที่กำหนดได้ ประกอบกับข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนข้อ ๔(๒) กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการกำหนดให้มีกลุ่มงานจริยธรรมโดยมีกรอบอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานที่เหมาะสม รวมถึงการจัดสรรงบประมาณเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านจริยธรรม และข้อ ๑๑ กำหนดให้กลุ่มงานจริยธรรมมีหน้าที่ดำเนินการตามกระบวนการรักษาจริยธรรม นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่งกรมที่ ๑๕๗/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๓

ข้อ ๒ ให้เปลี่ยนชื่อกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมเดิม เป็นกลุ่มงานจริยธรรมประจำกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ในสำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มการเจ้าหน้าที่ ขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีหน้าที่ดำเนินการตามกระบวนการรักษาจริยธรรม โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานในกลุ่มงาน ดังนี้

๒.๑ องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------|
| (๑) รองอธิบดีที่กำกับดูแลสำนักงานเลขานุการกรม | เป็นหัวหน้ากลุ่ม |
| (๒) หัวหน้ากลุ่มการเจ้าหน้าที่ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| (๓) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการที่ได้รับมอบหมาย | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| (๔) นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการในสำนักงานเลขานุการกรม | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| (๕) นักวิชาการพาณิชย์ที่ได้รับมอบหมาย | เป็นเจ้าหน้าที่ |
- สำนักงานเลขานุการกรม

๒.๒ อำนาจหน้าที่

- (๑) พัฒนาระบบ เครื่องมือและกลไกที่จะสนับสนุนการส่งเสริมจริยธรรมในส่วนราชการ
- (๒) ส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาข้าราชการในส่วนราชการ

ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความตระหนักในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ เสนอแนะนโยบายและมาตรการด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการยกระดับธรรมาภิบาล การป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการ รวมถึงแนวทางการนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ

(๔) วิเคราะห์ข้อมูลด้านจริยธรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงในเรื่องจริยธรรม การทุจริต และประพฤติมิชอบ

(๕) จัดทำข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำของข้าราชการในส่วนราชการที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของส่วนราชการ เพื่อนำไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล

(๖) ดำเนินการตามมาตรการหรือแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และต่อต้านการทุจริต เช่น การพัฒนาองค์กรคุณธรรม การส่งเสริมจริยธรรมและการเสริมสร้างวินัย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(๗) รมรงค์ ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ ตลอดจนสร้างเครือข่ายและประสานความร่วมมือระหว่างส่วนราชการ ภาคเอกชน และประชาชน

(๘) รับและดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนกรณีมีการฝ่าฝืนจริยธรรม การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ และกำหนดกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน

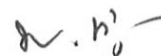
(๙) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือนและข้อกำหนดจริยธรรมเสนอต่อ ก.พ.

(๑๐) เป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม และคณะกรรมการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ก.พ. หรือ ก.ม.จ. มอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในกลุ่มงานดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายทศพล ทั้งสุขบุตร)

อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า