

หลักเกณฑ์การเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

๑. การเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้เลื่อนปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้
 - รอบแรกเลื่อนชั้นค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ เมษายน โดยให้เลื่อน ๑ ชั้น ได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม
 - รอบสองเลื่อนชั้นค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ ๖ ของค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ กันยายน หักด้วย เงินที่ใช้เลื่อนชั้นค่าจ้างรอบแรก
๒. ลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับการเลื่อนชั้นค่าจ้างจะต้องมีผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๓. ลูกจ้างประจำที่มีเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้ไม่มีสิทธิได้รับการเลื่อนชั้นค่าจ้าง ในรอบการประเมินแต่ละรอบ
 - ๑) ถูกลงโทษทางวินัย ยกเว้น โทษภาคทัณฑ์
 - ๒) ถูกลงโทษทางอาญาในความผิดเกี่ยวกับหน้าที่ราชการ
 - ๓) ถูกสั่งพักราชการเกิน ๒ เดือน
 - ๔) ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันควร
 - ๕) ระยะเวลาปฏิบัติราชการน้อยกว่า ๔ เดือน
 - ๖) ลาศึกษาโดยมีเวลาปฏิบัติงานน้อยกว่า ๔ เดือน
 - ๗) ลาป่วย/กิจ รวมกันเกิน ๒๓ วัน และสายเกิน ๑๕ วัน
๔. ระดับคะแนนในการประเมิน
 ๑. ดีเด่น คะแนน ๙๐ - ๑๐๐
 ๒. เป็นที่ยอมรับได้ คะแนน ๖๐ - ๘๙
 ๓. ต้องปรับปรุง คะแนนต่ำกว่า ๖๐

หมายเหตุ * ป่วยรักษาตัวไม่เกิน ๖๐ วันทำการ ได้เลื่อนชั้นค่าจ้าง (ต้องให้อธิบดีอนุญาต)

* ลาป่วยเกิน ๖๐ วันทำการ จ่ายเงินเดือนให้ ถ้าเกิน ๖๐ วันทำการ ต้องขออนุมัติอธิบดีจ่ายเงินเดือนได้อีก ๖๐ วัน ในหนึ่งรอบปีงบประมาณ