

## โครงการยกระดับบุคลากรเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ของงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

### ๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันกระแสโลกาภิวัตน์มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและการสื่อสาร ทำให้องค์กรต่าง ๆ ต้องมีการปรับตัว และพัฒนา เพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยภาครัฐเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาประเทศและดูแลทุกข์สุขของประชาชน จึงจำเป็นต้องมีการปรับตัวให้ทันต่อสภาวะการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง

กรมพัฒนาธุรกิจการค้ามีภารกิจที่สำคัญในด้านการจดทะเบียนและให้บริการข้อมูลธุรกิจด้านการส่งเสริมพัฒนาธุรกิจ ด้านการกำกับดูแลและตรวจสอบธุรกิจให้ปฏิบัติตามกฎหมาย มีธรรมาภิบาลธุรกิจ โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่มาให้บริการ เกิดความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย กฎระเบียบต่าง ๆ ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ารับผิดชอบกฎหมายรวม ๑๐ ฉบับ เพื่อการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการธุรกิจให้เข้มแข็งและมีขีดความสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล ตลอดจนเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมในรูปแบบของประชารัฐ เพื่อการขับเคลื่อนและพัฒนา ระบบเศรษฐกิจของประเทศให้เติบโตอย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนตลอดไป

การพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้เป็นกำลังคนภาครัฐที่เปี่ยมด้วยคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในสิ่งใหม่ ๆ อยู่ตลอดเวลา จึงถือเป็นเรื่องสำคัญ เพราะเป็นกลไกที่จะเข้าไปขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ พร้อมก้าวไปสู่เป้าหมายและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

ดังนั้นเพื่อส่งเสริมองค์กรสู่ความเป็นเลิศและการดำเนินงานของกรมให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ จึงจำเป็นต้องจัดทำหลักสูตรพัฒนาองค์ความรู้ ความสามารถ เพิ่มทักษะ ศักยภาพ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาและยกระดับการให้บริการภาครัฐในยุคดิจิทัล ให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาล และผลสัมฤทธิ์ขององค์กร

๒.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและศักยภาพที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมอย่างมืออาชีพ สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และนโยบายขององค์กรให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

### ๓. วิธีดำเนินการ

๓.๑ ดำเนินการเอง (Classroom , online)

๓.๒ ส่งบุคลากรอบรมกับหน่วยงานภายนอก (ชำระค่าลงทะเบียน)

จำแนกกิจกรรมออกเป็น ๓ หมวด ดังนี้

#### หมวดที่ ๑ : พัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร

๑) จิตวิทยาครองใจผู้ใต้บังคับบัญชา

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหาร (อธิบดี รองอธิบดี ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม และข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ)

๒) กลยุทธ์การออกแบบและการให้บริการในยุคดิจิทัล

กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ และหัวหน้ากลุ่มงาน

๓) นักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.)

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหาร

๔) โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.)

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหาร

#### หมวดที่ ๒ : การพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

๑) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM เต็มเต็มงานประจำ)

กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ

๒) เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลกับการใช้ประโยชน์เชิงสร้างสรรค์

กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

๓) ก้าวทันเศรษฐกิจและการตลาดยุคดิจิทัล

กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

๔) การสื่อสารเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

๕) บริการฉับไว เทคโนโลยีทันสมัย ได้ใจผู้รับบริการ

กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

- ๖) การอบรมภาษาอังกฤษ และภาษาอาเซียน เพื่อการปฏิบัติงาน  
กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
- ๗) การอบรมความรู้ด้านตรวจสอบภายใน  
กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายใน
- ๘) การอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายมหาชน  
กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านกฎหมาย
- ๙) การอบรมความรู้เฉพาะด้าน (คลัง/ปชส./HR/ยุทธศาสตร์/พัฒนาSMEs)  
กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
- ๑๐) การนำทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร  
กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

#### หมวดที่ ๓ : พัฒนาทักษะและคุณภาพชีวิต

- ๑) การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมประจำปี ๒๕๖๔  
กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
- ๒) สร้างจิตอาสา พัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน  
กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
- ๓) เสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและศักยภาพในการทำงาน  
กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
- ๔) DBD get together ๒๐๒๑ : ทีมคุณค่าสู่การให้บริการยุคดิจิทัล (ใช้เงินกองกลางกรม)  
กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรกรม
- ๕) การอบรมข้าราชการเกษียณอายุ  
กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการเกษียณอายุปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๔. ระยะเวลาดำเนินการ : เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

#### ๕. กลุ่มเป้าหมาย

- ๕.๑ กลุ่มผู้บริหาร (อธิบดี รองอธิบดี/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม)
- ๕.๒ กลุ่มชำนาญการพิเศษ/หัวหน้ากลุ่มงาน (ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ/หัวหน้ากลุ่มงาน)
- ๕.๓ กลุ่มชำนาญการและปฏิบัติการ (ข้าราชการระดับชำนาญการและปฏิบัติการ)

๕.๔ กลุ่มทั่วไป (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ)

๕.๕ กลุ่มสำนักงานพาณิชย์จังหวัด (พนักงานราชการ)

๖. งบประมาณ : ๑,๙๙๘,๘๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๗. ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายของโครงการ

๗.๑ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๗.๒ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายในแต่ละกิจกรรม

๘. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้บริหารมีจิตวิทยาในการบริหาร เป็นผู้นำด้านการออกแบบบริการ สร้างนวัตกรรมองค์กรด้านดิจิทัล และสามารถสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดการปรับเปลี่ยนกระบวนการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ นำไปสู่เป้าหมายในการพัฒนาองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

๘.๒ บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามที่กำหนด สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร ตลอดจนนโยบายของรัฐบาล และยุทธศาสตร์กระทรวง เป็นผู้ให้บริการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างเต็มรูปแบบ

๘.๓ กรมพัฒนาธุรกิจการค้ามีการบริหารจัดการความรู้อย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ โดยบุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ที่มีไปประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

.....  
กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สิงหาคม ๒๕๖๓

รายละเอียดงบประมาณรายการค่าใช้จ่ายโครงการยกระดับบุคลากรเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ของงาน ประจำปีงบประมาณ 2564

กระทรวงพาณิชย์

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

หน่วย : บาท

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/กิจกรรม/ งบรายจ่าย/โครงการ/หลักสูตร/รายการ	รายละเอียดงบประมาณปี 2564							สถานที่ดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)		คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)	
	ครั้ง/รุ่น	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)				วัน หรือ ชม.	อัตราที่ตั้ง	รวมเงิน	ราชการ		เอกชน
		ประเภท ก.	ประเภท ข.	บุคคลภายนอก	รวม						
โครงการยกระดับบุคลากรเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ของงาน ประจำปีงบประมาณ 2564							1,998,800				
หมวดที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร							617,750				
1) จิตวิทยาครองใจผู้ได้บังคับบัญชา							248,550				
- ค่าวิทยากรภาครัฐ	1		2	2	10	600	12,000		✓	วัตถุประสงค์	
- ค่าวิทยากรภาคเอกชน			2	2	2	1,200	4,800			สร้างทัศนคติที่ดี พัฒนาทักษะในการทำงานให้เป็นที่รักของผู้ได้บังคับบัญชา	
- ค่าอาหาร (ครบทุกมื้อ)		17	60	77	2	700	107,800			สามารถบริหารจัดการคนและงาน ลดความขัดแย้งในองค์กรเดิมพลังให้ผู้ได้	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		17	60	77	2	100	15,400			ผู้ได้บังคับบัญชามีความต้องการปฏิบัติงาน และอยู่กับองค์กรด้วยความรัก	
- ค่าที่พัก		17	60	77	1	750	57,750			และสร้างแรงบันดาลใจให้เกิดความต้องการพัฒนางานสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ	
- ค่าพาหนะเดินทาง			60	60		400	24,000			ให้องค์กร	
- ค่าจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ					2	13,400	26,800			กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหาร (อธิบดี รองอธิบดี ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก และข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ)	
										ผลประโยชน์ที่ได้รับ	
										เข้าใจและเข้าถึงความต้องการของผู้ได้บังคับบัญชา สามารถบริหารคน และบริหารงานได้ตรงเป้าหมายขององค์กร ก่อให้เกิดความรักความผูกพัน มีความรัก ความสามัคคี ต้องการพัฒนางานและอยู่กับองค์กรต่อไป	
2) กลยุทธ์การออกแบบและการให้บริการในยุค ดิจิทัล							49,200	✓		วัตถุประสงค์	
- ค่าวิทยากรภาครัฐ	1		2	2	10	600	12,000			มีความรู้ ความเข้าใจ ในการวางแผน กำหนดกลยุทธ์ในการบริหาร เพื่อให้ สามารถนำผลการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ยุคดิจิทัลได้อย่างสมบูรณ์ และสามารถ	
- ค่าวิทยากรภาคเอกชน			2	2	2	1,200	4,800			วิเคราะห์ถึงแนวทางพัฒนาแก้ไขปัญหาเชิงกลยุทธ์ได้	
- ค่าอาหาร			60	60	2	200	24,000			กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ และหัวหน้างาน	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม			60	60	2	70	8,400			ผลประโยชน์ที่ได้รับ	
										สามารถกำหนดกลยุทธ์เพื่อให้บริการเชิงรุกให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความคาดหวังของผู้รับบริการในยุคดิจิทัล	
3) นักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง		1					200,000		✓	วัตถุประสงค์	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/กิจกรรม/ งบรายจ่าย/โครงการ/หลักสูตร/รายการ	รายละเอียดงบประมาณปี 2564							สถานที่ดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย √)		คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)	
	ครั้ง/รุ่น	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)				วัน หรือ ชม.	อัตราที่ตั้ง	รวมเงิน	ราชการ		เอกชน
		ประเภท ก.	ประเภท ข.	บุคคลภายนอก	รวม						
(บงส.)										เสริมสร้างให้เกิดเครือข่ายการบริหารราชการ และเสริมสร้างศักยภาพความเป็น เลิศด้านภาวะผู้นำและการบริหารงานด้านการเงิน การคลังภาครัฐ เกิด เครือข่ายการบริหารงานระหว่างหน่วยงาน กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหาร ผลประโยชน์ที่ได้รับ เสริมสร้างความเป็นผู้นำในหลายมิติ เพิ่มพูนมุมมองด้านการบริหารงานด้าน ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เกิดเครือข่ายความร่วมมือในการบริหารรายจ่าย ของแผ่นดินระหว่างหน่วยงาน	
4) โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรผู้บริหาร ระดับสูง (ส.นบส.)		2					60,000	120,000	✓	วัตถุประสงค์ สร้าง Mindset พัฒนา Skillset และเครื่องมือในการบริหารที่จำเป็นตาม กรอบมาตรฐานหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหาร ผลประโยชน์ที่ได้รับ เสริมสร้างความเป็นผู้นำ พัฒนาสมรรถนะหลักทางการบริหารที่จำเป็นต่อ การเป็นผู้บริหาร และเกิดเครือข่ายระหว่างส่วนราชการนำไปสู่การทำงาน บูรณาการข้ามส่วนราชการได้	
หมวดที่ 2 การพัฒนาความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน								603,450			
1) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM เติมเต็มงานประจำ)			500		500			60,950	✓	วัตถุประสงค์ พัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ในทุกภารกิจของกรม กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ผลประโยชน์ที่ได้รับ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานที่ดี จากผู้มีประสบการณ์ในงานโดยตรง ทำให้ลดความผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน	
2) เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลกับการใช้ประโยชน์ เชิงสร้างสรรค์	2							40,800	✓	วัตถุประสงค์ ทราบถึงข้อมูลที่มี และเรียนรู้เทคนิคในการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ที่นำมาวิเคราะห์ เพื่อใช้ในการตัดสินใจ และสามารถนำเสนองานได้อย่างสร้างสรรค์ ตรงตาม	
- คำวิทยากรภาครัฐ			1		1	5	600	3,000			

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/กิจกรรม/ งบรายจ่าย/โครงการ/หลักสูตร/รายการ	รายละเอียดงบประมาณปี 2564							สถานที่ดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)		คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)	
	ครั้ง/รุ่น	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)				วัน หรือ ชม.	อัตราที่ตั้ง	รวมเงิน	ราชการ		เอกชน
		ประเภท ก.	ประเภท ข.	บุคคลภายนอก	รวม						
- ค่าวิทยากรภาคเอกชน				1	1	1	1,200	1,200			ความต้องการขององค์กร
- ค่าอาหาร			60		60	1	200	12,000			กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม			60		60	1	70	4,200			ผลประโยชน์ที่ได้รับ
											สามารถวิเคราะห์ข้อมูล เจาะลึก ตรงประเด็น และสามารถนำเสนอข้อมูลใน
											เชิงสร้างสรรค์ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ตรงตามความต้องการขององค์กร
3) ก้าวทันเศรษฐกิจและการตลาดยุคดิจิทัล	1							32,400	✓		วัตถุประสงค์
- ค่าวิทยากรภาครัฐ				1	1	5	600	3,000			พัฒนากำลังคนด้านดิจิทัลให้มีคุณภาพสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของ
- ค่าวิทยากรภาคเอกชน				2	2	1	1,200	2,400			นโยบายรัฐบาล และโลกในยุคปัจจุบัน รองรับการพัฒนาประเทศ
- ค่าอาหาร			100		100	1	200	20,000			กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม			100		100	1	70	7,000			ผลประโยชน์ที่ได้รับ
											บุคลากรเกิดการพัฒนาดตนเองอย่างต่อเนื่อง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง สามารถ
											ให้บริการด้วยระบบดิจิทัล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4) การสื่อสารเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร	1							31,200	✓		วัตถุประสงค์
- ค่าวิทยากรภาครัฐ				1	1	5	600	3,000			ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการสื่อสารเพื่อมอบบริการที่ดี ตลอดจนเทคนิค
- ค่าวิทยากรภาคเอกชน				1	1	1	1,200	1,200			การสื่อสารเพื่อครองใจคน เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร
- ค่าอาหาร			100		100	1	200	20,000			กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม			100		100	1	70	7,000			ผลประโยชน์ที่ได้รับ
											มีความเชื่อมั่นในการสื่อสารกับผู้ขอรับบริการ ให้บริการด้วยใจ เกิดความคิด
											เชิงบวกแก่การให้บริการภาครัฐ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อตนเองและองค์กร
5) บริการจับใจ เทคโนโลยีทันสมัย ได้ใจผู้รับบริการ	1							31,200	✓		วัตถุประสงค์
- ค่าวิทยากรภาครัฐ				1	1	5	600	3,000			เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจการบริการในยุคดิจิทัล สามารถนำเทคโนโลยี
- ค่าวิทยากรภาคเอกชน				1	1	1	1,200	1,200			นำมาให้บริการ ก่อให้เกิดความรวดเร็ว ลดขั้นตอน และค่าใช้จ่าย
- ค่าอาหาร			100		100	1	200	20,000			กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม			100		100	1	70	7,000			ผลประโยชน์ที่ได้รับ
											มีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในการให้บริการเพื่อ
											สร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/กิจกรรม/ งบรายจ่าย/โครงการ/หลักสูตร/รายการ	รายละเอียดงบประมาณปี 2564							สถานที่ดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)		คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)	
	ครั้ง/รุ่น	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)				วัน หรือ ชม.	อัตราที่ตั้ง	รวมเงิน	ราชการ		เอกชน
		ประเภท ก.	ประเภท ข.	บุคคลภายนอก	รวม						
6) การอบรมภาษาอังกฤษ และภาษา อาเซียน เพื่อการปฏิบัติงาน			60		60		1,000	60,000		✓	วัตถุประสงค์ พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและภาษาอาเซียนให้แก่ข้าราชการ กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ผลประโยชน์ที่ได้รับ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ภาษาอังกฤษและภาษาอาเซียนมาใช้ในการ การปฏิบัติงาน
7) การอบรมความรู้ด้านตรวจสอบ ภายใน			10		10		5,000	50,000		✓	วัตถุประสงค์ พัฒนาขีดสมรรถนะของผู้เข้ารับการอบรม กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายใน ผลประโยชน์ที่ได้รับ ช่วยเสริมสร้างให้ผู้ตรวจสอบภายในมีศักยภาพ และมาตรฐานการปฏิบัติงาน เทียบเท่ามาตรฐานสากล
8) การอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตร กฎหมายมหาชน			4		4		28,000	112,000		✓	วัตถุประสงค์ เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ เฉพาะด้านกฎหมายมหาชน กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านกฎหมาย ผลประโยชน์ที่ได้รับ สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น
9) การอบรมความรู้เฉพาะด้าน (บริหารคลัง/HR ยุทธศาสตร์/ปชส./ พัฒนาSMEs/กฎหมาย/เทคโนโลยี)			11		11		8,000	88,000		✓	วัตถุประสงค์ เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเฉพาะด้านที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ผลประโยชน์ที่ได้รับ สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น
10) การนำทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยก ระดับศักยภาพองค์กร			14		14		7,000	98,000		✓	วัตถุประสงค์ เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ เฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ผลประโยชน์ที่ได้รับ



ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/กิจกรรม/ งบรายจ่าย/โครงการ/หลักสูตร/รายการ	รายละเอียดงบประมาณปี 2564							สถานที่ดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)		คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)	
	ครั้ง/รุ่น	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)				วัน หรือ ชม.	อัตราที่ตั้ง	รวมเงิน	ราชการ		เอกชน
		ประเภท ก.	ประเภท ข.	บุคคลภายนอก	รวม						
										สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	
หมวดที่ 3 พัฒนาทักษะและคุณภาพชีวิต							777,600				
1) การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	1						161,700		✓	วัตถุประสงค์	
ประจำปี 2564										เสริมสร้างความรู้และป้องกันทุจริตประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่	
- ค่าวิทยากรภาครัฐ				1	1	10	600	6,000		ราชการได้	
- ค่าวิทยากรภาคเอกชน				2	2	2	1,200	4,800		กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ	
- ค่าอาหาร (ครบทุกมื้อ)			50	50	2	700	70,000			ผลประโยชน์ที่ได้รับ	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม			50	50	2	100	10,000			สามารถนำเอาหลักคุณธรรมและจริยธรรมที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อ	
- ค่าที่พัก			50	50	1	750	37,500			ประโยชน์สุขแก่ประชาชน	
- ค่าพาหนะเดินทาง			50	50			400	20,000			
- ค่าจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ					1	13,400	13,400				
2) สร้างจิตอาสา พัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน	1						159,300		✓	วัตถุประสงค์	
- ค่าวิทยากรภาครัฐ				1	1	10	600	6,000		เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ได้น้อมนำพระราชดำริ เสริมสร้างความสามัคคี	
- ค่าวิทยากรภาคเอกชน				1	1	2	1,200	2,400		ความเสียสละ แสดงความจงรักภักดี เทิดทูนต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ มีจิต	
- ค่าอาหาร (ครบทุกมื้อ)			50	50	2	700	70,000			สาธารณะ	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม			50	50	2	100	10,000			กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ	
- ค่าที่พัก			50	50	1	750	37,500			ผลประโยชน์ที่ได้รับ	
- ค่าพาหนะเดินทาง			50	50			400	20,000		ตระหนักถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ มีจิตอาสา มีวินัย เกิด	
- ค่าจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ					1	13,400	13,400			ความสามัคคีและความเสียสละ	
3) เสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข เพื่อสร้าง แรงบันดาลใจและศักยภาพในการทำงาน	1						312,600		✓	วัตถุประสงค์	
- ค่าวิทยากรภาครัฐ				1	1	10	600	6,000		เพื่อพัฒนาไปสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และ	
- ค่าวิทยากรภาคเอกชน				2	2	2	1,200	4,800		สร้างความสุขให้แก่บุคลากร	
- ค่าอาหาร (ครบทุกมื้อ)			100	100	2	700	140,000			กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม			100	100	2	100	20,000			ผลประโยชน์ที่ได้รับ	
- ค่าที่พัก			100	100	1	750	75,000			ทำให้เกิดบรรยากาศในการทำงาน แบบพี่น้อง แบบครอบครัว บุคลากรมี	
- ค่าพาหนะเดินทาง			100	100			400	40,000		ความรู้สึกรักที่ทำงานคือบ้านหลังที่สองและก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิ	
										ผลในการปฏิบัติงาน	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/กิจกรรม/ งบรายจ่าย/โครงการ/หลักสูตร/รายการ	รายละเอียดงบประมาณปี 2564							สถานที่ดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)		คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)	
	ครั้ง/รุ่น	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)				วัน หรือ ชม.	อัตราที่ตั้ง	รวมเงิน	ราชการ		เอกชน
		ประเภท ก.	ประเภท ข.	บุคคลภายนอก	รวม						
- ค่าที่พัก			100		100	1	750	75,000			ความรู้สึกรู้สึกว่าทำงานคือบ้านหลังที่สองและก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิ
- ค่าพาหนะเดินทาง			100		100		400	40,000			ผลในการปฏิบัติงาน
- ค่าจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ						2	13,400	26,800			
4) DBD get together 2021 : ทีมคุณค่า	1							1,096,800		✓	วัตถุประสงค์
- ผู้การให้บริการยุคดิจิทัล (ใช้เงินกองกลางกรม)											มีความรัก ความสามัคคี ร่วมกันปฏิบัติงานเป็นทีม เข้าใจในการนำเทคโนโลยี
- ค่าวิทยากรภาครัฐ				2	2	10	600	12,000			ดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการประชาชน และสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ
- ค่าวิทยากรภาคเอกชน				4	4	2	1,200	9,600			งานได้
- ค่าอาหาร (ครบทุกมื้อ)			400		400	2	700	560,000			กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรกรม
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม			400		400	2	100	80,000			ผลประโยชน์ที่ได้รับ
- ค่าที่พัก			400		400	1	750	300,000			ทำงานเป็นทีม สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมี
- ค่าเอกสารประกอบการอบรม			400		400		70	28,000			ประสิทธิภาพ และเข้าถึงผู้รับบริการได้อย่างตรงเป้าหมาย
- ค่าจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ						8	13,400	107,200			
5) การอบรมข้าราชการเกษียณอายุ			12		12		12,000	144,000		✓	กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการเกษียณอายุปีงบประมาณ 2564

หมายเหตุ ความหมายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเภทต่างๆ

- (1) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเภท ก หมายความว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการทั้งภายในหน่วยงาน และหน่วยงานภายนอก ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและระดับทักษะพิเศษ ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นและระดับสูง หรือ ตำแหน่งที่เทียบเท่า
- (2) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเภท ข หมายความว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการทั้งภายในหน่วยงาน และหน่วยงานภายนอก ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงานและระดับอาวุโส ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า
- (3) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมบุคคลภายนอก หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการอบรมมิใช่บุคลากรภาครัฐ

รายละเอียดแผนการเบิกจ่ายเงิน  
กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

รายการ	ประมาณการใช้จ่ายงบประมาณ												
	ต.ค.๖๓	พ.ย.๖๓	ธ.ค.๖๓	ม.ค.๖๔	ก.พ.๖๔	มี.ค.๖๔	เม.ย.๖๔	พ.ค.๖๔	มิ.ย.๖๔	ก.ค.๖๔	ส.ค.๖๔	ก.ย.๖๔	รวม
งบดำเนินการ (โครงการยกระดับบุคลากรเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ของงาน													
<b>ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔</b>													
<b>หมวดที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร</b>													
๑. จิตวิทยาครองใจผู้ใต้บังคับบัญชา (ผู้บริหาร)										๒๔๘,๕๕๐			๒๔๘,๕๕๐
๒. กลยุทธ์การออกแบบและการให้บริการในยุคดิจิทัล (ชำนาญการพิเศษ และหัวหน้างาน)			๔๙,๒๐๐										๔๙,๒๐๐
๓. นักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) (ผู้บริหาร)		๒๐๐,๐๐๐											๒๐๐,๐๐๐
๔. โครงการฝึกอบรมเสริมผู้บริหารระดับสูง (ส.นบส.) (ผู้บริหาร)												๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
<b>หมวดที่ ๒ การพัฒนาความรู้</b>													
๑. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM เติมเต็มงานประจำ)						๑๕,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๘,๐๐๐	๗,๐๐๐	๕,๙๕๐		๖๐,๙๕๐
๒. เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลกับการใช้ประโยชน์เชิงสร้างสรรค์	๔๐,๘๐๐												๔๐,๘๐๐
๓. ก้าวทันเศรษฐกิจและการตลาดยุคดิจิทัล			๓๒,๔๐๐										๓๒,๔๐๐
๔. การสื่อสารเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร		๓๑,๒๐๐											๓๑,๒๐๐
๕. บริการฉับไว เทคโนโลยีทันสมัย ได้ใจผู้รับบริการ		๓๑,๒๐๐											๓๑,๒๐๐
๖. พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัญชีในส่วนภูมิภาค		๕๐,๔๕๐			๕๐,๔๕๐								๑๐๐,๙๐๐
๗. การอบรมภาษาอังกฤษ และภาษาอาเซียน เพื่อการปฏิบัติงาน		๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐		๖๐,๐๐๐
๘. การอบรมความรู้ด้านตรวจสอบภายใน			๑๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐			๒๐,๐๐๐					๕๐,๐๐๐
๙. การอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายมหาชน			๕๖,๐๐๐			๕๖,๐๐๐							๑๑๒,๐๐๐
๑๐. การอบรมความรู้เฉพาะด้าน(บริหารคลัง/HR/ยุทธศาสตร์/ปชส./พัฒนาSMEs		๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐		๘๕,๐๐๐
กฎหมาย/เทคโนโลยี)													
<b>หมวดที่ ๓ การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม</b>													
๑. การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๔		๑๖๑,๗๐๐											
๒. สร้างจิตอาสา พัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน	๑๕๙,๓๐๐												๑๕๙,๓๐๐
๓. เสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและศักยภาพในการทำงาน			๓๑๒,๖๐๐										๓๑๒,๖๐๐
๔. การอบรมข้าราชการเกษียณอายุ						๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐		๑๔๔,๐๐๐
<b>รวม</b>	<b>๒๐๐,๑๐๐</b>	<b>๔๙๒,๕๕๐</b>	<b>๔๗๘,๒๐๐</b>	<b>๑๓,๐๐๐</b>	<b>๘๔,๔๕๐</b>	<b>๑๐๙,๐๐๐</b>	<b>๗๑,๐๐๐</b>	<b>๕๐,๐๐๐</b>	<b>๔๕,๐๐๐</b>	<b>๒๙๒,๕๕๐</b>	<b>๔๒,๙๕๐</b>	<b>๑๒๐,๐๐๐</b>	<b>๑,๙๙๘,๘๐๐</b>