



อธิบดี
 เลขรับ ๓๗๙๖
 วันที่ ๑๒ ๓.๑.๖๑ เวลา ๐๙.๓๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายสารบรรณ ภายใน ๓๑๐๑

ที่ พณ ๐๘๐๑.๐๑/๒๐๐ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒

เรียน อธิบดี

๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือกองคลัง ที่ พณ ๐๘๐๒.๐๒/ว๓๐๓๐ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ได้จัดส่งสรุปรายละเอียดการจัดสรรเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๒ และขอให้สำนัก/กองฯ จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานเลขาธิการกรมได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๕,๑๓๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทหนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ประกอบด้วย

งบดำเนินงาน	รายละเอียด	จำนวนเงิน
๑. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (การอบรม/สัมมนา)	๑. การพัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร มี ๒ โครงการย่อย จำนวน ๑๓๗๗,๕๕๐ บาท ๒. การพัฒนาความรู้ มี ๑๕ โครงการย่อย จำนวน ๒,๗๕๒,๕๖๐ บาท ๓. การพัฒนาทักษะและคุณภาพชีวิต มี ๕ โครงการย่อย จำนวน ๔๑๕,๒๐๐ บาท	๓,๓๔๕,๓๑๐ บาท
๒. โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยี การให้บริการภาครัฐสู่การบริหารจัดการธุรกิจอย่างยั่งยืน (การประชาสัมพันธ์)	๑. สื่อสิ่งพิมพ์ "คืนสายปลายทางธุรกิจ" จำนวน ๔๙๘,๐๐๐ บาท ๒. สื่อโทรทัศน์ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ๓. สื่อออนไลน์ จำนวน ๒๐๒,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓. งบดำเนินงานด้านอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนัก (การเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสารบรรณ และกลุ่มช่วยอำนาจ)	ค่าทำкарล่งเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าซ่อมแซม ค่ารับรอง และพิธีการ ค่าวัสดุวารสารและตำรา ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าตอบแทนกรรมการ และอื่น ๆ	๗๘๔,๖๙๐ บาท

(รายละเอียดโครงการตามเอกสารแนบ)

กองคลัง ๓๐๙๖
 รับผิดชอบ ๓๐ ๓.๑. ๒๕๖๑
 วันที่ ๑๑-๑๕ น.
 ฝ่ายบริหารทั่วไป
 ฝ่ายการเงิน
 ฝ่ายจัดหาพัสดุครุภัณฑ์
 ฝ่ายแผนและคลังพัสดุครุภัณฑ์
 ฝ่ายอาคารและสถานที่
 ฝ่ายบัญชีและงบประมาณ
 งานบัญชี
 งานงบประมาณ
 ความเห็น/คำสั่ง
 ความเห็น
 ทราบ ทราบ
 ดำเนินการ อนุมัติ

๓๐ ๓.๑. ๒๕๖๑

เรียน อธิบดี
 กองคลังได้ตรวจส่งมทคัง
 วงเงิน ๕,๑๓๐,๐๐๐ บาท
 อยู่กองใต้งบปรกคทใด้
 ร่มจัดหระ มี ๒๕๖๒

[Signature]
 นางสาวกรรณา ใจไพศาล
 ศึกษารการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

[Signature]
 นางสาวกุลกรวิยา เปลี่ยนสกุลวงค์
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 ๑๒๓๖/๑
 ๑๒๓๖/๑
 ๑๒๓๖/๑

(นายวุฒิไกร ลีวีระพันธุ์)
 อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เรียน พล. ๑๑.
 เพื่อโปรดพิจารณา
[Signature]

(นายสมควร อิมถาวรสุข)
 เลขาธิการกรม
 ๑๗ ๓๑๖/๑

๑๗๓๖๐๖๖๖ ๕๘๘๕

๓/๓.๑.๒๕๖๑

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการกรมเป็นไปอย่างครอบคลุม และทันต่อ
การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของกรม จึงขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปี ๒๕๖๒ ก่อนดำเนินการตามขั้นตอนและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุต่อไป ดังนี้

๓.๑ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มี ๓ หมวด
๒๒ รายการย่อย (การอบรม/สัมมนา) รวมเป็นเงิน จำนวน ๓,๓๗๕,๓๐๐.- บาท

๓.๒ โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีการให้บริการภาครัฐสู่การบริหารจัดการธุรกิจอย่างยั่งยืน
(การประชาสัมพันธ์) โดยใช้ ๓ สื่อ รวมเป็นเงิน จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท


๓.๓ งบดำเนินงานด้านอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักฯ รวมเป็นเงิน จำนวน
๗๕๔,๗๐๐.- บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติการดำเนินงานตามข้อ ๓ ด้วย
จะขอบคุณยิ่ง



(นางดวงจันทร์ จงสนองทรัพย์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



(นายสมควร อิมถาวรสุข)

เลขาธิการกรม



(นายสาโรจน์ สุวัตถิกุล)

รองอธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

ทรัพยากรมนุษย์ หรือ Human Resource (HR) ถือได้ว่าเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนความก้าวหน้าเพื่อให้องค์กรหรือหน่วยงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย เพราะบุคลากร หรือ ทรัพยากรมนุษย์ เป็นปัจจัยที่สำคัญอย่างหนึ่งในการบริหารงาน เนื่องจากบุคลากรเป็นผู้จัดทำและใช้ทรัพยากรอื่นๆ ไม่ว่าจะเป็นเงิน วัสดุอุปกรณ์และการจัดการ ซึ่งถ้าองค์กรเริ่มต้นด้วยการมีบุคลากรที่ดี มีความสามารถ ปัจจัย ด้านอื่นๆ ก็ จะดีตามมา ดังนั้นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์จึงมีความสำคัญต่อองค์กร การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เป็นการดำเนินการที่เกี่ยวกับบุคคลกรที่ถือว่าเป็นทรัพยากรที่มีค่าที่สุดขององค์กร เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์กร ที่พร้อมด้วยทักษะ ฝีมือ ความรู้และความสามารถ ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน และบริการประชาชนให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุด

ปัจจุบันกระแสโลกาภิวัตน์มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและการสื่อสาร ทำให้องค์กรต่างๆต้องมีการปรับตัว และพัฒนา เพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยหน่วยงานราชการเป็นองค์กรหลักที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาประเทศและดูแลความเป็นอยู่ของประชาชน จึงจำเป็นต้องมีการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ส่งผลให้บุคลากรขององค์กรต้องมีการพัฒนาศักยภาพของตนเองให้เป็นที่น่าพอใจแก่ภาครัฐที่เปี่ยมด้วยคุณภาพ เพราะเป็นกลไกที่จะเข้าไปขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร เพื่อก้าวไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์(Human Resource Development – HRD) เป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ ความสามารถที่มีมาใช้ในการปฏิบัติราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และความคุ้มค่าต่อองค์กร

กรมพัฒนาธุรกิจการค้ามีภารกิจในการส่งเสริมพัฒนาภาคธุรกิจและผู้ประกอบธุรกิจในประเทศในการสร้างสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ โดยนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ เพื่อนำไปสู่นวัตกรรมบริการภาครัฐรูปแบบใหม่ในการบริการที่มีความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขกฎระเบียบต่างๆ ในการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการให้เข้มแข็งและมีขีดความสามารถทางการแข่งขันตั้งแต่ระดับฐานราก ควบคู่กับการกำกับดูแลและตรวจสอบธุรกิจให้ปฏิบัติตามกฎหมาย และส่งเสริมธุรกิจอย่างให้มีธรรมาภิบาล ตลอดจนเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือจากภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมในรูปแบบของประชารัฐ เพื่อพัฒนาระบบเศรษฐกิจของประเทศให้เติบโตอย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน และด้วยวิสัยทัศน์ “เป็นผู้ให้บริการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างเต็มรูปแบบภายใน ๕ ปี และมุ่งมั่นพัฒนา SMEs ให้ขับเคลื่อนด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม” รวมทั้งภารกิจของกรมในการกำกับดูแลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภาคธุรกิจจำนวน ๑๐ ฉบับ ซึ่งจะต้องมีการพัฒนาปรับปรุงกฎระเบียบและกฎหมายต่างๆ มุ่งเน้นบทบาทที่สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของรัฐบาลในการยกระดับเศรษฐกิจของประเทศตามนโยบาย

ประเทศไทย ๔.๐ กรมจึงต้องให้ความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรของกรมให้มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจ ด้วยการปรับปรุงพัฒนางานด้านกฎหมาย ด้านทะเบียนและข้อมูลธุรกิจ ด้านการส่งเสริมพัฒนาธุรกิจ ด้วยนวัตกรรมบริการที่ทันสมัย เสริมสร้างคุณค่า และความแข็งแกร่งให้แก่องค์กรและภาคธุรกิจ

ดังนั้นเพื่อส่งเสริมองค์กรสู่ความเป็นเลิศและการดำเนินงานของกรมในปี ๒๕๖๒ เป็นไปตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด จึงจำเป็นต้องจัดทำหลักสูตรพัฒนาขีดความรู้ ความสามารถ เพิ่มทักษะ ศักยภาพ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คือ มีความรู้ ศักยภาพ ทักษะและสมรรถนะ ในการปฏิบัติงานภารกิจของกรมอย่างมืออาชีพ และเป็นระบบ

๒.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรระดับผู้บริหารและหัวหน้างานให้มีภาวะผู้นำที่ดี สามารถนำทีมปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าและประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุด

๒.๓ เพื่อให้บุคลากร มีจิตให้บริการ เสริมสร้างค่านิยมการทำงานเป็นทีมและคุณธรรมและจริยธรรม

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างสนับสนุนให้บุคลากรเกิดความใฝ่รู้ ผลักดันให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๓. วิธีดำเนินการ

ดำเนินการเอง/ส่งอบรมหน่วยงานภายนอก(ชำระค่าลงทะเบียน)โดยเบิกจ่ายจากงบดำเนินงานจำแนกกิจกรรมเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

หมวดที่ ๑ : พัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร

๑) ยุทธศาสตร์สร้างองค์กรนวัตกรรม

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหาร(รองอธิบดี ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก)

๒) บริหารเชิงกลยุทธ์ยุค ๔.๐

กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ

หมวดที่ ๒ : พัฒนาความรู้ (กลุ่มเป้าหมาย ทุกระดับ)

๑) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM เต็มเต็มงานประจำ)

กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ

๒) นายทะเบียนระดับต้น ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการระดับชำนาญการ /ปฏิบัติการ(ส่วนกลาง/ภูมิภาค)

๓) นายทะเบียนระดับเข้มข้น ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ /ชำนาญการ(ส่วนกลาง/ภูมิภาค)

๔) อ่านธุรกิจจากงบการเงิน (๒ รุ่น)

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทุกระดับ

- ๕) DBD e - Filing
กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทุกระดับ
- ๖) การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ (e - Form)
กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ
- ๗) Strategic Thinking
กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการรุ่นใหม่ (Gen Y)
- ๘) Change and Adaptation
กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ
- ๙) การพัฒนาสมรรถนะพนักงานราชการ
กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานราชการ
- ๑๐) มาตรฐานบัญชีที่เปลี่ยนแปลง (๓ รุ่น)
กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการ/พนักงานราชการ ที่ปฏิบัติงานด้านบัญชี
- ๑๑) การอบรมภาษาอังกฤษ และภาษาอาเซียนเพื่อการปฏิบัติงาน
กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
- ๑๒) การอบรมความรู้ด้านตรวจสอบภายใน
กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายใน
- ๑๓) การอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายมหาชน
กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านกฎหมาย
- ๑๔) การอบรมความรู้เฉพาะด้าน(คลัง/ปชส/HR/ยุทธศาสตร์/พัฒนาSMEs)
กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการทุกระดับ
- ๑๕) การอบรมความรู้เฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการทุกระดับ

หมวดที่ ๓ : พัฒนาทักษะและคุณภาพชีวิต

- ๑) การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๒
กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการและเจ้าหน้าที่
- ๒) การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท
กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการและเจ้าหน้าที่
- ๓) DBD get together ๒๐๑๙ : สร้างวินัย สร้างทีม และสร้างความสามัคคี
กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ

- ๔) การเป็นข้าราชการที่ดี (ข้าราชการบรรจุใหม่)
- ๕) การอบรมข้าราชการเกษียณอายุ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ : เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒

๕. กลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ดำเนินการ

- ๑) กลุ่มผู้บริหาร(อธิบดี รองอธิบดี ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง)
 - ๒) กลุ่มชำนาญการพิเศษ(ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ)
 - ๓) กลุ่มชำนาญการและปฏิบัติการ(ข้าราชการระดับชำนาญการและปฏิบัติการ)
 - ๔) กลุ่มทั่วไป(ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ)
- พื้นที่ดำเนินการ - ส่วนกลางและภูมิภาค

๖. งบประมาณ : ๓,๓๗๕,๓๐๐ บาท (สามล้านสามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๗. ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายของโครงการ

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของกลุ่มเป้าหมายในแต่ละกิจกรรม

๘. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) บุคลากรกรมระดับบริหาร มีภาวะผู้นำและสามารถบริหารทีมงานให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้วยตัวเอง นำไปสู่เป้าหมายในการพัฒนาองค์กรให้ดียิ่งขึ้น
- ๒) บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามที่กำหนดและสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ขององค์กร ตลอดจนนโยบายของรัฐบาล นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ และยุทธศาสตร์กระทรวง
- ๓) บุคลากรมีจิตบริการ ด้วยค่านิยม “ยิ้มแย้ม โปร่งใส ใจบริการ” และผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจสูงสุด
- ๔) กรมพัฒนาธุรกิจการค้ามีการบริหารจัดการความรู้อย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ โดยบุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ที่มีไปประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

.....

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	เป้าหมาย	วิธีการ			เป้าหมาย/พื้นที่ดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ							
			จัดเอง	จ้างเหมา	จ้างที่ปรึกษา	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.								
๒.๙ มาตรฐานการบัญชีที่เปลี่ยนแปลง จำนวน ๓ รุ่น ๆ ละ ๖๐ ราย	๖๓,๐๐๐	๑๘๐ ราย	✓																						
๒.๑๐ การอบรมภาษาอังกฤษ และภาษาอาเซียน เพื่อการปฏิบัติงาน	๓๐๐,๐๐๐	๖๐ ราย	✓																						
๒.๑๑ การอบรมความรู้ด้านตรวจสอบภายใน*	๑๐๐,๐๐๐	๑๐ ราย																							
๒.๑๒ การอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายมหาชน*	๘๐,๐๐๐	๔ ราย																							
๒.๑๓ การอบรมความรู้เฉพาะด้าน (บริหารคลัง/HR ยุทธศาสตร์/ กฎหมาย/ปชส./พัฒนาSMEs)*	๑๒๐,๐๐๐	๑๕ ราย																							
๒.๑๔ การอบรมความรู้เฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ*	๒๐๐,๐๐๐	๑๐ ราย																							
หมวดที่ ๓ พัฒนาทักษะและคุณภาพชีวิต	๔๑๕,๒๐๐																								
๓.๑ การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๒	๕๒,๘๐๐	๑๖๐ ราย	✓																						
๓.๒ การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท	๑๖๒,๔๐๐	๕๐ ราย	✓																						
๓.๓ การอบรมข้าราชการเกษียณอายุ*	๒๐๐,๐๐๐	๒๐ ราย																							
๓.๔ การเป็นข้าราชการที่ดี* (ข้าราชการบรรจุใหม่) (ใช้เงิน สจบ.)		๑๐ ราย																							
๓.๕ ตรวจสอบสุขภาพประจำปี (ใช้เงินงบกลางและเงินสวัสดิการกรม)		๕๐๐ ราย	✓																						
๓.๖ DBD get together ๒๐๑๙ : สร้างวินัย สร้างทีม และ ความสามัคคี (ใช้เงินจูงใจ ๑,๓๕๙,๒๐๐)		๕๐๐ ราย	✓																						

หมายเหตุ * - ส่งบุคลากรเข้าอบรมกับหน่วยงานภายนอก