

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
หน่วยงานระดับกรม กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง
<p>ความเสี่ยงในการเบิกค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม</p> <p>เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต (อธิบายเหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต)</p> <p>๑. การจัดโครงการฝึกอบรม โดยผู้เข้ารับการอบรมไม่ได้ส่งรายชื่อเข้าร่วมอบรมก่อน แต่ในใบเซ็นชื่อ มีการเพิ่มเติมรายชื่อเข้าร่วมอบรมในวันจริง เพื่อให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ โดยที่ผู้ลงชื่อเพิ่มเติมไม่ได้เข้าร่วมการฝึกอบรมจริง</p> <p>๒. การเบิกค่าใช้จ่ายเกินกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด เช่น กลุ่มเป้าหมายกำหนดเป็นผู้ประกอบการประเภทต่าง ๆ จำนวน ๑๐๐ คน แต่มีการนำผู้ที่ไม่ใช่กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม แต่ในกรณีผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายมีจำนวน ๑๐๕ คน ซึ่งเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ๕ คน จะต้องได้รับการอนุมัติเพิ่มเติมจากกรม จึงจะสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้</p> <p>๓. การดำเนินการจัดฝึกอบรมแต่ละโครงการ ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรในรูปแบบบันทึกข้อความ โดยกำหนดบุคคลที่จะเป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดฝึกอบรมแต่ละครั้ง โดยให้ระบุจำนวน และรายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการให้ชัดเจนตามความจำเป็นเหมาะสม</p>	<p>เพื่อมิให้ความเสี่ยงการทุจริตดังกล่าวเกิดขึ้น กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. มีหนังสือแจ้งเวียนจากกองคลังถึงแนวปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดฝึกอบรม โดยให้เบิกได้เฉพาะผู้ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายซึ่งไม่เกินจำนวนตามโครงการที่ได้รับอนุมัติไว้ โดยไม่ให้เบิกเกินนอกเหนือจากกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด ยกเว้น เฉพาะกรณีจำนวนของเป้าหมายที่จะเข้ารับการฝึกอบรมเกินกว่าที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจำนวนเป้าหมายส่วนที่เกินดังกล่าวจะต้องได้รับการอนุมัติจากกรม พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องเพิ่มจำนวนจึงจะสามารถเบิกจ่ายได้</p> <p>ตัวอย่าง กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นผู้ประกอบการประเภทต่าง ๆ จำนวน ๑๐๐ คน ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้เฉพาะผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นผู้ประกอบการตามประเภทนั้น ๆ ภายในจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน ไม่ให้นำผู้ที่ไม่ใช่กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม แต่ในกรณีผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายมีจำนวน ๑๐๕ คน ซึ่งเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ๕ คน จะต้องได้รับการอนุมัติเพิ่มเติมจากกรม จึงจะสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้</p> <p>๒. การดำเนินการจัดฝึกอบรมแต่ละโครงการ ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรในรูปแบบบันทึกข้อความ โดยกำหนดบุคคลที่จะเป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดฝึกอบรมแต่ละครั้ง โดยให้ระบุจำนวน และรายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการให้ชัดเจนตามความจำเป็นเหมาะสม</p>