



ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

.....

ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 มาตรา 76 กำหนดให้  
ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา  
แต่งตั้งและเลื่อนเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด ซึ่งสำนักงาน ก.พ. ได้ออก  
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหนังสือที่ นร 1012/ว  
20 ลงวันที่ 3 กันยายน 2552 ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นไปอย่าง  
มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจ  
การค้าจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมพัฒนาธุรกิจ  
การค้า ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรมพัฒนาธุรกิจการค้าฉบับนี้  
ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับรอบการประเมิน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553 ถึงวันที่  
31 มีนาคม 2554 เป็นต้นไป

ข้อ 2. ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ได้แก่ อธิบดี  
รองอธิบดี ข้าราชการที่ได้รับมอบอำนาจให้กำกับดูแล สำนัก/กอง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม และ  
ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย ในสำนัก/กอง

ในกรณีการประเมินข้าราชการสังกัดสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด ข้าราชการผู้ได้รับ  
มอบหมายให้ไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นให้ผู้ว่าราชการจังหวัด  
หรือหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่รับการประเมินไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
แล้วแต่กรณีเป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน

ข้อ 3. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ 2 รอบ ตาม  
ปีงบประมาณ ดังนี้

รอบ 1 เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึง 31 มีนาคม

รอบ 2 เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึง 30 กันยายน

ข้อ 4. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ประเมิน 2 องค์ประกอบ ได้แก่

(1) ผลสัมฤทธิ์ของงานให้กำหนดสัดส่วนเป็นร้อยละ 70 และ

(2) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะให้กำหนดสัดส่วนเป็น ร้อยละ 30

ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจาก ปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว หรือ  
ตรงตามเวลาที่กำหนดหรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลัก 5 สมรรถนะ ตามที่ สำนักงาน  
ก.พ. กำหนด คือ

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- บริการที่ดี
- การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- การทำงานเป็นทีม

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่าง  
ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมินให้  
ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ  
ร้อยละ 50

ข้อ 5. ในแต่ละรอบการประเมิน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า จะนำผลคะแนนการประเมินผล  
การปฏิบัติราชการมาจัดกลุ่มตามผลคะแนน โดยให้แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น 5 ระดับ คือ ดีเด่น  
ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง

ข้อ 6. การสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามแบบสรุปการประเมินผล  
การปฏิบัติราชการ แนบท้ายประกาศ

ข้อ 7. ให้สำนัก/กอง/กลุ่ม จัดทำระบบการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดง  
ความสำเร็จของงานและพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะของผู้รับการประเมินไว้เพื่อประกอบการ  
พิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ

สำหรับแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้จัดเก็บสำเนาไว้ที่สำนัก/กอง/กลุ่ม เป็น  
เวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน และจัดส่งคืนฉบับไปให้สำนักงานเลขานุการกรม เพื่อจัดเก็บไว้ในแฟ้ม  
ประวัติข้าราชการหรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสมก็ได้

ข้อ 8. ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรม  
พัฒนาธุรกิจการค้า จะนำไปใช้ประกอบการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ และการ  
พัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น และอาจ  
นำไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี  
รางวัลจูงใจและค่าตอบแทนต่าง ๆ เป็นต้น

ข้อ 9. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในแต่ละรอบการประเมิน ให้กำหนดดัชนีชี้วัดหรือ  
หลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน โดยการกำหนดดัชนีชี้วัด  
ให้พิจารณาวิธีการถ่ายทอดค้ำชี้วัดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน ในกรณีไม่อาจดำเนินการได้ หรือไม่เพียงพอ  
อาจเลือกวิธีการกำหนดดัชนีชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีที่เหมาะสมแทนหรือเพิ่มเติม

ข้อ 10. แบบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานเกี่ยวกับการกำหนดคชณีชี้วัด ให้ใช้ตามแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามเอกสารแนบท้าย ในกรณีที่สำนัก/กอง/กลุ่ม เห็นสมควรเพิ่มเติมเพื่อความเหมาะสมและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานให้สามารถดำเนินการได้ แต่ทั้งนี้ ต้องมีสาระไม่น้อยกว่าแบบแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้

ข้อ 11. การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก 5 สมรรถนะ ตามข้อ 4 ภายใต้หลักเกณฑ์ ซึ่ง อ.ก.พ. ครอบคลุมให้ความเห็นชอบแล้ว ทั้งนี้ แบบการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ใช้ตามแบบการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะตามเอกสารแนบท้าย ในกรณีที่สำนัก/กอง/กลุ่ม เห็นสมควรเพิ่มเติมเพื่อความเหมาะสมและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานให้สามารถดำเนินการได้ แต่ทั้งนี้ ต้องมีสาระไม่น้อยกว่าแบบแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้

ข้อ 12. ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ 2 ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

ข้อ 13. ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ 2 แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินให้ข้าราชการอย่างน้อยหนึ่งคนในส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัดนั้นลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

ข้อ 14. ให้ผู้ประเมินจัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการในหน่วยงานของตนเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการก่อนนำเสนออธิบดี

ข้อ 15. หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้กับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งทุกประเภท

ข้อ 16. หลักเกณฑ์และวิธีการนอกเหนือจากนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด ตามหนังสือที่ นร 1012/ว 20 ลงวันที่ 3 กันยายน 2552

ประกาศ ณ วันที่ 26 ตุลาคม 2553

  
(นายบรรยงศ์ สิมประยูรวงศ์)  
อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า