

## ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

### การจัดซื้อระบบการให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)

#### 1. หลักการและเหตุผล

กรมพัฒนาธุรกิจการค้าถือเป็นหน่วยงานที่สำคัญในการกระตุ้นระบบเศรษฐกิจให้มีการขับเคลื่อนและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นคลังข้อมูลธุรกิจที่สมบูรณ์ เพื่อตอบสนองความต้องการของภาคธุรกิจได้อย่างรวดเร็ว ทันท่วงที ซึ่งข้อมูลงบการเงินของนิติบุคคลในปัจจุบัน ถือเป็นข้อมูลที่สำคัญสำหรับทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจในการตัดสินใจและดำเนินการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและการค้าการลงทุนที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

ในปัจจุบัน ประเทศไทยมีนิติบุคคลที่ดำเนินกิจการอยู่ จำนวน 500,000 กว่าราย ซึ่งนิติบุคคลเหล่านี้มีหน้าที่ต้องนำส่งงบการเงินให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้าทุกปีทั้งสิ้นกว่า 400,000 ราย โดยนิติบุคคลส่วนใหญ่ได้ส่งงบการเงินในรูปแบบของเอกสาร (Hard Copy) กรมฯจึงมีความจำเป็นต้องจัดเก็บข้อมูลของเอกสารต้นฉบับด้วยระบบจัดเก็บภาพ (IMAGE) และป้อนข้อมูล (Re-key) เพื่อเก็บข้อมูลที่ต้องการนำไปประมวลผลต่อในฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ โดยกระบวนการเหล่านี้ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการไม่ต่ำกว่า 5-6 เดือน หลังจากการนำส่งงบการเงิน เนื่องจาก ผู้ประกอบการทั่วประเทศมีจำนวนมากและมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งปริมาณงานในการประมวลผลและวิเคราะห์ที่เพิ่มมากขึ้นตามความต้องการของผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น

ดังนั้น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า จึงเห็นควรมีการพัฒนาระบบและกระบวนการที่ใช้ เพื่อให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Filing) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการแก่ผู้ประกอบการที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นการลดภาระการทำงานและค่าใช้จ่ายในการประมวลผลข้อมูล และยกระดับการให้บริการเผยแพร่ข้อมูลงบการเงินของผู้ประกอบการสู่สาธารณชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้มีความสะดวกรวดเร็วและทันสมัยมากขึ้น และผลักดันให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็น e-Department อย่างแท้จริง

หลังจากการศึกษาความเป็นไปได้และวิเคราะห์เปรียบเทียบวิธีการในการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบต่างๆ กรมพัฒนาธุรกิจการค้าจึงได้ตัดสินใจริเริ่ม “การจัดซื้อระบบการให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Filing)” โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี XBRL ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่เป็นมาตรฐานสากลสำหรับการรับงบการเงิน เพื่อทดแทนการรับข้อมูลในรูปแบบเอกสารเดิม อันเป็นการเพิ่มช่องทางใหม่ในการรับงบการเงินแก่ผู้มีหน้าที่นำส่งงบการเงิน และส่งเสริมให้ผู้ประกอบการไทยมีศักยภาพในการแข่งขันกับต่างชาติได้ ดังนั้น เพื่อดำเนินการตาม “การจัดซื้อระบบการให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Filing)” กรมฯจึงมีความต้องการที่จะจัดจ้างผู้ซื้อและพัฒนาระบบพร้อมทั้งติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และ

ซอฟต์แวร์เพื่อใช้ในการให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียดความต้องการ ระบุไว้ในหัวข้อต่างๆ ของเอกสารฉบับนี้

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพิ่มช่องทางในการนำส่งงบการเงิน ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวก ลดระยะเวลาและค่าใช้จ่ายให้กับภาคธุรกิจ และหน่วยงานต่างๆ ที่มีหน้าที่นำส่งงบการเงินตามกฎหมาย
- 2.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการรับและตรวจสอบงบการเงินให้มีความถูกต้อง ทั้งในส่วนของรูปแบบตามมาตรฐานบัญชีของประเทศ และความถูกต้องของเนื้อหาข้อมูลงบการเงิน
- 2.3 เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการข้อมูลงบการเงินแก่สาธารณชนให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง สามารถเชื่อถือได้ และเป็นศูนย์กลางข้อมูลรายงานทางการเงินที่สำคัญของประเทศ
- 2.4 พัฒนารูปแบบของข้อมูลให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศได้ รวมทั้งรองรับการก้าวสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community : AEC)

## 3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอการรายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมฯ และต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้
- 3.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากร หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากรไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 3.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาของรัฐ ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ([www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th))
- 3.7 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย

- 3.8 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ หรือได้รับอนุญาตจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ ให้เป็นผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือได้รับการรับรองจากผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทยและแสดงหลักฐานประกอบที่น่าเชื่อถือได้แนบมาพร้อมในวันยื่นเอกสารประกวดราคา
- 3.9 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานในการจำหน่าย หรือติดตั้ง หรือพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ โดยผลงานดังกล่าวต้องมีการติดตั้งใช้งานจริง เป็นระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ทำงานแล้วเสร็จ จนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา ซึ่งสามารถอ้างอิงและตรวจสอบได้ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่เป็นเจ้าของผลงาน ไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน พร้อมหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานนั้น โดยมีมูลค่าในผลงานใดผลงานหนึ่งไม่น้อยกว่า 30 ล้านบาท
- 3.10 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีคณะทำงานที่ประกอบด้วยบุคลากรไม่น้อยกว่า 10 คน โดย 5 คน จะต้องเป็นพนักงานประจำของผู้ประสงค์จะเสนอราคา ทั้งนี้ คณะทำงานข้างต้นจะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านต่างๆ ดังนี้
- (1) ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศระดับ Enterprise ที่มีความมั่นคงปลอดภัย เทคโนโลยี XBRL Database Management System (DBMS) และ Network โดยแสดงหลักฐานประกอบที่น่าเชื่อถือได้แนบมาพร้อมในวันยื่นเอกสารประกวดราคา
  - (2) ด้านบัญชี ได้แก่ ความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานบัญชีไทย และเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากสภาวิชาชีพบัญชีแห่งประเทศไทย รวมทั้งมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Taxonomy โดยแสดงหลักฐานประกอบที่น่าเชื่อถือได้แนบมาพร้อมในวันยื่นเอกสารประกวดราคา
- ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องระบุ ชื่อ ตำแหน่ง หน้าที่ของบุคลากรในโครงการ ที่เสนอแต่ละคน พร้อมทั้งแสดงหนังสือตกลงเข้าเป็นคณะทำงาน
- 3.11 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดให้มีผู้จัดการโครงการ ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือด้านรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) โดยแสดงหลักฐานประกอบที่น่าเชื่อถือได้แนบมาพร้อมในวันยื่นเอกสารประกวดราคา
- 3.12 กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติม หากพบว่าไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในเอกสารประกวดราคาชื่อ (ข้อ 3.8 - 3.11) กรมฯ จะไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอการายนั้น โดยไม่มีการผ่อนผัน

## 4. แบบรูปราชการ

### 4.1 ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ชนะการประกวดราคา จะต้องดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และภาพรวมของระบบงาน ตามภาคผนวก ก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- การเพิ่มช่องทางในการนำส่งงบการเงินในรูปแบบ e - Form, XBRL, EXCEL, เว็บเซอร์วิส, และเอกสาร
- เชื่อมโยงระบบงานและฐานข้อมูลการให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Filing) กับระบบงานและฐานข้อมูลเดิมของกรมฯ
- พัฒนาระบบการให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ การรายงานผลการรับงบการเงิน และการให้บริการข้อมูลงบการเงิน

ทั้งนี้ การดำเนินงานแบ่งออกเป็น 2 ระยะ ดังนี้

#### 4.1.1 การดำเนินงานระยะที่ 1

4.1.1.1 ทบทวน ศึกษา ปรับปรุง ผลการศึกษาวิเคราะห์จากโครงการสร้างระบบเพื่อให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Filing) ให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (1) ทบทวนการประยุกต์ใช้ XBRL เพื่อให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Filing)
- (2) ตรวจสอบปรับปรุงและแก้ไขรหัสรายการทางบัญชีให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยต้องทำการตรวจสอบกับงบการเงินของนิติบุคคล ซึ่งครอบคลุมประเภทนิติบุคคล ประเภท ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด โดยให้ครอบคลุมถึงประเภท ธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 10 ประเภทธุรกิจ
- (3) ทบทวนการจัดทำระบบการให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Filing) ต้นแบบ (Prototype)
- (4) เสนอแนวทางปรับปรุง ตามข้อ (1) - (3) ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- (5) ออกแบบระบบให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Filing) ต้นแบบ (Prototype) ให้มีความมั่นคงปลอดภัย ตามที่ได้รับความเห็นชอบตาม ข้อ 4.1.1.1 (4)

✓ 4.1.1.2 จัดหาซอฟต์แวร์ (Software) ทรัพยากรคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (Hardware)

- (1) จัดหาซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
  - ซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูลสำหรับการพัฒนา
  - ซอฟต์แวร์สำหรับ Application Server สำหรับการพัฒนา
  - ซอฟต์แวร์สำหรับบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการพัฒนา

- ซอฟต์แวร์สำหรับจัดการรหัสรายการทางบัญชี (XBRL Runtime Engine) สำหรับการพัฒนา
- ซอฟต์แวร์สำหรับสร้างรหัสรายการทางบัญชีและเอกสาร (XBRL Taxonomy Editor)

(รายละเอียดตามภาคผนวก ข. ข้อ 5, 7, 9, 11, และ 12)

(2) จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะสำหรับการพัฒนา

(Development tools) ได้แก่

- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับการพัฒนา (Development Server) จำนวน 1 ชุด
- อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอกแบบ SAN Storage จำนวน 1 ชุด

(รายละเอียดตามภาคผนวก ก. ข้อ 1 และ 7)

✓ 4.1.1.3 ปรับปรุงห้อง Data Center ชั้น 5 กรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยการทำ Share Load เพื่อรองรับน้ำหนักเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างปลอดภัย โดยมีวิศวกรโยธาเป็นผู้ออกแบบ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 50 ตารางเมตร

4.1.1.4 พัฒนาและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในการจัดซื้อระบบการให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Filing) ตามที่ได้ออกแบบไว้ ให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ ตามภาคผนวก ข ข้อ 1 - 3 โดยเชื่อมโยงฐานข้อมูลของระบบที่พัฒนาขึ้นกับฐานข้อมูลเดิมของกรมฯ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ฐานข้อมูลผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี ฐานข้อมูลเปรียบเทียบปรับ ฐานข้อมูลรับงบการเงิน เป็นต้น รวมทั้งเชื่อมโยงกับระบบงานของกรมฯ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบเว็บเซอร์วิส ระบบ e-Certificate และระบบการชำระค่าธรรมเนียม เป็นต้น เพื่อรองรับการทดลองปฏิบัติงานจริง (Pilot Implementation) รวมถึงการรายงานผลการนำส่งงบการเงิน และการออกรายงานในรูปแบบของงบการเงิน

4.1.1.5 ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและฝึกอบรมแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- (1) จัดทำคู่มือการส่งงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์
- (2) จัดฝึกอบรมให้กับผู้นำส่งงบการเงิน เจ้าหน้าที่ของกรมฯ และหน่วยงานพันธมิตร ไม่น้อยกว่า 200 ราย

4.1.1.6 ดำเนินการทดลองปฏิบัติงานจริง (Pilot Implementation) สำหรับนิติบุคคลที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ราย โดยสามารถส่งงบการเงินตามเกณฑ์ที่กรมฯ กำหนด และสามารถรายงานผลการส่งงบการเงินไม่น้อยกว่าตามภาคผนวก ข. ข้อ 3.1.2 - 3.1.4

4.1.1.7 ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุงแก้ไข และส่งมอบระบบ

- (1) ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และเสนอแนวทางการปรับปรุงแก้ไขระบบ การให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Filing)

(2) ส่งมอบซอฟต์แวร์ (Software) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (Hardware) ข้อ 4.1.1.2

(3) ส่งมอบระบบการให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e – Filing) ตามข้อ 4.1.1.4

#### 4.1.2 การดำเนินงานระยะที่ 2

4.1.2.1 พัฒนาและปรับปรุงแก้ไขระบบงานตามข้อเสนอแนวทางการปรับปรุงแก้ไขระบบ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย

(1) ปรับปรุงและแก้ไขตามข้อเสนอแนวทางการปรับปรุงระบบการให้บริการรับงบการเงิน

ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ตามข้อ 4.1.1.7

(2) การประยุกต์ใช้ XBRL และระบบงานอื่นๆ เพื่อให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e – Filing) ให้เป็นปัจจุบัน

(3) ตรวจสอบปรับปรุงและแก้ไขรหัสรายการทางบัญชีให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

4.1.2.2 พัฒนาระบบจัดทำรายงานข้อมูลทางการเงิน โดยอย่างน้อยต้องแสดงผล ดังนี้ รายงานผลการรับงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) และงบการเงินด้วยกระดาษ รายงานของผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี รูปแบบการรายงานเปรียบเทียบอย่างน้อย 5 ปีย้อนหลัง ประเภทของธุรกิจ และประเภทของนิติบุคคล ตามรายพื้นที่ ระดับจังหวัด ระดับอำเภอและระดับตำบล โดยมีรายงานที่ไม่น้อยกว่าตามภาคผนวก ข. ข้อ 3.1.2 – 3.1.14

(รายละเอียดตามภาคผนวก ข)

4.1.2.3 จัดหาซอฟต์แวร์ (Software) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (Hardware) ดังนี้

(1) จัดหาซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- ซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูล
- ซอฟต์แวร์ Application Server
- ซอฟต์แวร์สำหรับบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- ซอฟต์แวร์สำหรับจัดการรหัสรายการทางบัญชี (XBRL Runtime Engine)
- ซอฟต์แวร์สำรองข้อมูล

(รายละเอียดตามภาคผนวก ข. ข้อ 4, 6, 8, 10, และ 13)

(2) จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ได้แก่

- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบฐานข้อมูล (Database Server) จำนวน 2 ชุด
- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบงานภายนอก (Internet Application Server) จำนวน 2 ชุด
- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบงานภายใน (Internal Application Server) จำนวน 2 ชุด
- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับการสำรองข้อมูล (Backup Server) จำนวน 1 ชุด

- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Document Repository Server) จำนวน 2 ชุด
- อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอกแบบ SAN Storage จำนวน 4 ชุด
- อุปกรณ์สลับสัญญาณสื่อสารชนิด Fiber (SAN Switch) จำนวน 4 ชุด
- อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอกแบบ NAS Storage 1 ชุด
- อุปกรณ์ Load Balance จำนวน 2 ชุด
- ตู้ Rack พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 2 ชุด
- อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย จำนวน 4 ชุด

(รายละเอียดตามภาคผนวก ก. ข้อ 2 - 12)

4.1.2.4 ดำเนินการโอนย้ายโปรแกรมระบบงานและข้อมูลจากระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดหาในระยะที่ 1 ไปยังระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดหาในระยะที่ 2

4.1.2.5 คิดตั้งระบบการให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e – Filing) มีรายละเอียดดังนี้

- (1) ส่งมอบระบบการให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e – Filing) ตามข้อ 4.1.2.1 และข้อ 4.1.2.2
- (2) ส่งมอบซอฟต์แวร์ (Software) ทรัพย์สินคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (Hardware) ตามข้อ 4.1.2.3
- (3) ดำเนินการทดสอบให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์เพื่อรองรับการเปิดให้บริการ

4.1.2.6 ดำเนินการถ่ายโอนข้อมูล (Migration Data) จากฐานข้อมูลงบการเงินเดิมของกรมฯ ที่เป็นเอกสารภาพ (Image) และข้อความ (Text) เดิมเข้าสู่ฐานข้อมูลงบการเงินใหม่

4.1.2.7 จัดให้มีการอบรมแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- (1) จัดทำคู่มือการส่งงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์
- (2) จัดฝึกอบรมให้กับผู้ส่งงบการเงิน เจ้าหน้าที่ของกรมฯ และหน่วยงานพันธมิตรของกรมฯ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค ครอบคลุมทั้ง 4 ภาค ไม่น้อยกว่า 800 ราย

## 4.2 เงินใจทั่วไป

4.2.1 ผู้ชนะการประกวดราคา จะต้องมีการจัดทำแผนการดำเนินงานโดยละเอียด เพื่อแสดงให้เห็นถึงแนวทางในการดำเนินโครงการ ระยะเวลาของแต่ละกิจกรรมของโครงการและรายละเอียดกิจกรรมในแต่ละขั้นตอนแผนดังกล่าว ควรประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

### การดำเนินงานระยะที่ 1

- ทบทวน ศึกษา ปรับปรุง ผลการศึกษาวิเคราะห์จากโครงการสร้างระบบเพื่อให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e – Filing) ให้เป็นปัจจุบัน
- จัดหาซอฟต์แวร์ (Software) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (Hardware) สำหรับการดำเนินการทดลองปฏิบัติงานจริง (Pilot Implementation)
- ปรับปรุงห้อง Data Center ชั้น 5 กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
- พัฒนาและติดตั้งระบบการให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e – Filing) สำหรับการดำเนินการทดลองปฏิบัติงานจริง (Pilot Implementation)
- ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและฝึกอบรมแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง สำหรับการดำเนินการทดลองปฏิบัติงานจริง (Pilot Implementation)
- ดำเนินการทดลองปฏิบัติงานจริง (Pilot Implementation)
- ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุงแก้ไข และส่งมอบระบบสำหรับการดำเนินการทดลองปฏิบัติงานจริง (Pilot Implementation)

### การดำเนินงานระยะที่ 2

- พัฒนาและปรับปรุงแก้ไขระบบงานตามข้อเสนอแนวทางการปรับปรุงแก้ไขระบบการดำเนินการทดลองปฏิบัติงานจริง (Pilot Implementation)
- พัฒนาระบบการจัดทำรายงานข้อมูลทางการเงินและการเชื่อมโยงฐานข้อมูล และระบบเว็บเซอร์วิสของกรมฯ
- จัดหาซอฟต์แวร์ (Software) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (Hardware) สำหรับเปิดให้บริการ
- ดำเนินการ โอนย้ายโปรแกรมระบบงานและข้อมูลจากระบบคอมพิวเตอร์
- ส่งมอบและติดตั้งระบบการให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e – Filing) เพื่อรองรับการเปิดให้บริการ
- ดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลจากฐานข้อมูลงบการเงินเดิมของกรมฯ
- จัดให้มีการอบรมแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับการเปิดให้บริการ

4.2.2 ผู้จัดการโครงการจะต้องทำหน้าที่เป็นตัวกลางระหว่างกรมฯและคณะทำงานของผู้ชนะการประกวดราคา โดยจะต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการทุกเดือน และผู้จัดการโครงการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดประชุมทุกครั้ง และจะต้องเป็นผู้เตรียมข้อมูลต่างๆในการประชุม รวมทั้งนัดหมายเพื่อให้แน่ใจว่าบุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าร่วมประชุมได้



- 4.2.3 ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องมีการปรับปรุงข้อมูลในแผนการดำเนินงานของโครงการอย่างน้อยเดือนละครั้งเพื่อแสดงให้เห็นความก้าวหน้าของแต่ละงานเทียบกับแผนที่วางไว้ และปรับปรุงแล้วนำเสนอต่อกรมฯ
- 4.2.4 แผนการดำเนินงานจะมีการรวมข้อมูลของกิจกรรมต่างๆที่ทางกรมฯ ต้องรับผิดชอบและบุคลากรของกรมฯ ที่ต้องมีส่วนร่วมในกิจกรรมนั้นๆ เพื่อแสดงให้เห็นถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกคนที่เกี่ยวข้อง
- 4.2.5 การตรวจรับงานในแต่ละระยะของโครงการ (Milestone) ผู้จัดการ โครงการจะต้องเข้าร่วมการตรวจรับด้วยทุกครั้ง ถ้าผู้จัดการ โครงการไม่สามารถเข้าร่วมได้ จะต้องหาผู้แทนซึ่งมีความรู้ความเข้าใจในโครงการและมีความอาวุโสที่เท่ากับหรือมากกว่าผู้จัดการ โครงการ
- 4.2.6 ผู้ชนะการประกวดราคา จะต้องมีการทำบันทึกการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุมและส่งให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน 3 วัน นับถัดจากวันประชุม
- 4.2.7 ผู้ชนะการประกวดราคา ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของระบบให้กับผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง
- 4.2.8 โปรแกรมระบบงานที่พัฒนาและข้อมูลคอมพิวเตอร์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ห้ามมิให้นำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดไปทำซ้ำเผยแพร่ หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใด โดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมฯ ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากกรมฯพบว่ามีการกระทำดังกล่าวผู้ชนะการประกวดราคา จะต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็นเงิน ไม่น้อยกว่าราคาทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้การชดใช้ดังกล่าว ไม่ทำให้ผู้ชนะการประกวดราคาพ้นจากความผิดทางอาญา
- 4.2.9 ถ้าผลการดำเนินงานของบุคลากรหลัก ในขณะทำงานของผู้ชนะการประกวดราคาไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตของงานและแผนงานตามที่ผู้ชนะการประกวดราคานำเสนอ และกรมฯ มีสิทธิ์ในการร้องขอเพื่อให้ผู้ชนะการประกวดราคาทำการเปลี่ยนตัวบุคลากร ซึ่งผู้ชนะการประกวดราคาต้องทำการหาบุคลากรใหม่มาทดแทนภายใน 7 วัน และต้องไม่มีผลกระทบใดๆต่อระยะเวลาการส่งมอบและแผนการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้
- 4.2.10 กรมฯขอสงวนสิทธิ์ในการยอมรับหรือปฏิเสธบุคลากรแต่ละคนในขณะทำงานของผู้ชนะการประกวดราคาเข้าสู่โครงการ โดยหากกรมฯร้องขอให้มีการเปลี่ยนตัวบุคลากร ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องทำการหาบุคลากรใหม่มาทดแทนภายใน 15 วัน
- 4.2.11 กรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคา ต้องการเปลี่ยนตัวบุคลากรในทีมงาน ผู้ชนะการประกวดราคา ต้องมีการแจ้งเหตุผลและแผนการเพื่อรองรับการเปลี่ยนตัวบุคลากร รวมทั้งจะต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนการเปลี่ยนตัวบุคลากร

- 4.2.12 ผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรมระบบงานที่พัฒนาตามโครงการ ด้านบัญชีและรายการรหัสทางบัญชี (XBRL Taxonomy) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำให้กับบุคลากรของกรมฯ เป็นเวลา 6 เดือน นับจากวันตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานงวดสุดท้ายของระยะที่ 2 ดังนี้
- เดือนที่ 1-3 มาประจำทุกวันทำการ
  - เดือนที่ 3-6 มาสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 3 วัน หรือตามที่กรมฯร้องขอ
- \* 4.2.13 รับประกันผลงาน และดูแลรักษา ซ่อมแซมอุปกรณ์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้ายของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในระยะที่ 2 ดังนี้
- (1) บริการซ่อมแซม ปรับปรุง แก้ไขข้อผิดพลาดต่างๆในระบบที่ส่งมอบ
  - (2) มาดำเนินการที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (On-site Service) ภายใน 3 ชั่วโมง นับจากเวลาที่กรมฯแจ้ง
  - (3) ทำความสะอาดและตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์และระบบทั้งหมดในโครงการทุกๆ 3 เดือน เป็นอย่างน้อย
- 4.2.14 ในระหว่างการติดตั้งระบบตามโครงการ ต้องไม่กระทบต่อการทำงานของระบบเดิม หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ทั้งนี้หากมีความเสียหายเกิดขึ้นจากการติดตั้งระบบ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และต้องดำเนินการให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายใน 24 ชั่วโมง
- 4.2.15 การติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ต้องเดินสายภายในห้อง Data Center ทั้งสายไฟ (Power) ปลั๊กไฟ เต้าเสียบ และอุปกรณ์เชื่อมโยงสายสัญญาณต่างๆ ตามที่กรมฯกำหนด ให้เรียบร้อย และไม่เกิดขวางทางเดิน โดยสำรวจพื้นที่ ที่กำหนดให้ติดตั้ง รวมทั้งจัดทำแบบแผนผังและรูปแบบการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ รวมทั้งการเดินสายไฟและสายสัญญาณสื่อสารทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการติดตั้ง
- 4.2.16 กรณีที่จำเป็น ผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดหาอุปกรณ์อื่นหรือ Software เพิ่มเติม เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ โดยผู้ชนะการประกวดราคาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

## 5. การฝึกอบรม

ผู้ชนะการประกวดราคา ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรของกรมฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องในหลักสูตรต่างๆ อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

## 5.1 การฝึกอบรมในระยะที่ 1

หลักสูตร	จำนวนวัน	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
<p>1. วิธีการใช้งานระบบการให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e – Filing)</p> <p>1.1 ผู้นำส่งงบการเงินและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.2 เจ้าหน้าที่กรมฯ และผู้ดูแลระบบงาน</p>	<p>ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง</p> <p>ไม่น้อยกว่า 1 วัน</p>	<p>ไม่น้อยกว่า 150 คน</p> <p>ไม่น้อยกว่า 50 คน</p>
<p>2. วิธีการใช้งานระบบการบริหารจัดการรหัสรายการทางบัญชี (XBRL Taxonomy)</p> <p>- ซอฟต์แวร์สำหรับจัดการรหัสรายการทางบัญชี (XBRL Runtime Engine)</p> <p>- ซอฟต์แวร์สำหรับสร้างรหัสรายการทางบัญชี (XBRL Taxonomy Editor)</p>	ไม่น้อยกว่า 2 วัน	ไม่น้อยกว่า 10 คน
<p>3. ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์</p> <p>- วิธีการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย</p> <p>- วิธีการใช้อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบSAN Storage</p> <p>- วิธีการติดตั้งและตั้งค่าซอฟต์แวร์</p> <p>- ซอฟต์แวร์สำหรับบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>- การตรวจสอบ และบำรุงรักษา</p>	ไม่น้อยกว่า 5 วัน	ไม่น้อยกว่า 5 คน
<p>4. ระบบการจัดการฐานข้อมูล</p> <p>- การใช้งานโปรแกรม Query</p> <p>- Database Administrator</p> <p>- Database Backup &amp; Recovery</p> <p>- วิธีการใช้งานและดูแลระบบการจัดการฐานข้อมูล</p>	ไม่น้อยกว่า 3 วัน	ไม่น้อยกว่า 5 คน
<p>5. ซอฟต์แวร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อกรมฯ รวมทั้งซอฟต์แวร์ที่ผู้ชนะการประกวดราคาเห็นควรเสนอให้มีการอบรม (ถ้ามี)</p>	ตามที่เสนอ	ตามที่เสนอ

## 5.2 การฝึกอบรมในระยะที่ 2

หลักสูตร	จำนวนวัน	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
1. วิธีการใช้งานระบบการให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e – Filing) ทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค 1.1 ผู้นำส่งงบการเงินและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 1.2 เจ้าหน้าที่กรมฯ และผู้ดูแลระบบงาน	ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ไม่น้อยกว่า 1 วัน	ไม่น้อยกว่า 800 คน
2. วิธีการใช้งานระบบการบริหารจัดการรหัสรายการทางบัญชี (XBRL Taxonomy) - ซอฟต์แวร์สำหรับจัดการรหัสรายการทางบัญชี (XBRL Runtime Engine) - ซอฟต์แวร์สำหรับสร้างรหัสรายการทางบัญชี (XBRL Taxonomy Editor)	ไม่น้อยกว่า 2 วัน	ไม่น้อยกว่า 10 คน
3. ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ - วิธีการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย - วิธีการใช้อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบ SAN Storage - วิธีการติดตั้งและตั้งค่าซอฟต์แวร์ - ซอฟต์แวร์สำหรับบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ - การตรวจสอบ และบำรุงรักษา	ไม่น้อยกว่า 5 วัน	ไม่น้อยกว่า 5 คน
4. ระบบการจัดการฐานข้อมูล - การใช้งานโปรแกรม Query - Database Administrator - Database Backup & Recovery - วิธีการใช้งานและดูแลระบบการจัดการฐานข้อมูล	ไม่น้อยกว่า 3 วัน	ไม่น้อยกว่า 5 คน
5. ซอฟต์แวร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อกรมฯ รวมทั้งซอฟต์แวร์ที่ผู้ชนะการประกวดราคาเห็นควรเสนอให้มีการอบรม (ถ้ามี)	ตามที่เสนอ	ตามที่เสนอ

ผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดให้มีการอบรม โดยจัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ (ถ้ามี) ในภาคปฏิบัติ พร้อมทั้งจัดทำคู่มือประกอบการฝึกอบรมให้กับผู้เข้ารับการอบรมทุกคน ในทุกหลักสูตร ทั้งนี้ ผู้ชนะการประกวดราคา ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่นวิทยากร อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม สื่อการสอนเอกสาร อาหารว่าง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)

## 6. การส่งมอบโปรแกรมและเอกสาร

เอกสารส่งมอบงานในแต่ละข้อ ให้จัดทำในรูปแบบของเอกสาร จำนวน 12 ชุด และในรูปแบบ CD จำนวน 12 ชุด ยกเว้นรายการตามข้อ 6.4 , 6.9 - 6.11

6.1 เอกสารสรุปผลการทบทวน ศึกษา ปรับปรุง รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์จากโครงการสร้างระบบ การให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e – Filing) ตามข้อ 4.1.1.1 (1) – (4)

6.2 เอกสารการวิเคราะห์และออกแบบระบบการให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e – Filing) และระบบอื่นๆ (ถ้ามี) ตามข้อ 4.1.1.1 (5)

6.3 แผนผังการปรับปรุงห้อง Data Center

6.4 คู่มือประกอบการฝึกอบรม แยกตามหลักสูตรต่างๆ ตามข้อ 5.1

6.5 Source code การพัฒนาระบบงานในระยะที่ 1 ในรูปแบบของ แผ่น CD หรือ DVD

6.6 เอกสารรายงานผลการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล การทดลองปฏิบัติงานจริง (Pilot Implementation) และข้อเสนอแนวทางการปรับปรุงแก้ไขระบบการให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e – Filing) และระบบอื่นๆ (ถ้ามี) ตามข้อ 4.1.1.6

6.7 เอกสารรายงานการปรับปรุงแก้ไขระบบงานตามข้อ 4.1.2.1 และระบบจัดทำรายงานข้อมูลทางการเงิน ตามข้อ 4.1.2.2 และระบบอื่นๆ (ถ้ามี)

6.8 คู่มือประกอบการฝึกอบรม แยกตามหลักสูตรต่างๆ ตามข้อ 5.2

6.9 คู่มือการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ทั้งฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ สำหรับผู้ดูแลระบบ (System Admin) ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย

(1) เอกสารการออกแบบระบบ ได้แก่

- Work Flow ของระบบงานทั้งหมด
- Use Case Diagram
- Context Diagram
- Activity Diagram
- ER-Diagram

- Data Dictionary
- อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

(2) เอกสารแสดงรายละเอียด Configuration ระบบงานคอมพิวเตอร์แต่ละชุดพร้อมคำอธิบายที่ทำการติดตั้ง

(3) เอกสารประกอบการดูแลระบบคอมพิวเตอร์ (System Manual)

6.10 ลิขสิทธิ์การใช้งานของซอฟต์แวร์ทั้งหมดที่ใช้ในโครงการ

6.11 แผ่น CD หรือ DVD สำหรับติดตั้งซอฟต์แวร์ทั้งหมดที่ใช้ในโครงการ

6.12 Source code การพัฒนาระบบงานในระยะที่ 2 ในรูปแบบของ แผ่น CD หรือ DVD

## 7. ระยะเวลาดำเนินงาน

570 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## 8. การคิดค่าปรับ

โครงการจัดซื้อระบบการให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) เป็นการซื้อคอมพิวเตอร์ที่ตกลงซื้อขายเป็นระบบ ดังนั้นถ้าผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วนหรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป หรือส่งมอบทั้งหมด แต่ใช้งานไม่ได้ ผู้ซื้อต้องครบถ้วน กรมฯจะถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบคอมพิวเตอร์นั้นเลย และคิดค่าปรับจากราคาคอมพิวเตอร์ทั้งระบบ

## 9. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ และการชำระเงิน

### 9.1 การส่งมอบพัสดุ

#### (1) ระยะที่ 1

งวดที่ 1 ส่งมอบผลการทบทวน ศึกษา ปรับปรุง ผลการศึกษาวิเคราะห์จากโครงการสร้างระบบเพื่อ การให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e – Filing) ให้เป็นปัจจุบันตามข้อ 4.1.1.1 และจัดทำระบบ ต้นแบบ (Prototype) การให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e – Filing) และส่งมอบ โปรแกรม และ เอกสารให้ครบถ้วนตาม ข้อ 6.1 และ 6.2 ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 ส่งมอบซอฟต์แวร์ (Software) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (Hardware) ตามข้อ 4.1.1.2 พร้อมติดตั้ง ปรับปรุงห้อง Data Center ตามข้อ 4.1.1.3 และส่งมอบโปรแกรมและเอกสารตามข้อ 6.3 ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 ส่งมอบระบบการบริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e – Filing) ตามข้อ 4.1.1.4 คู่มือการปฏิบัติงานตามข้อ 4.1.1.5 และหลักฐานแสดงการฝึกอบรมตามข้อ 5.1 และส่งมอบโปรแกรมและเอกสารให้ครบถ้วนตามข้อ 6.4 และ 6.5 ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 4 ส่งมอบรายงานสรุปผลการทดลองปฏิบัติงานจริง (Pilot Implementation) ตามข้อ 4.1.1.6 และรายงานผลการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลตามข้อ 4.1.1.7 และส่งมอบโปรแกรมและเอกสารให้ครบถ้วนตามข้อ 6.6 ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## (2) ระยะที่ 2

งวดที่ 5 ส่งมอบระบบงานที่ปรับปรุง ตามข้อ 4.1.2.1 – 4.1.2.2 และส่งมอบ โปรแกรมและเอกสารให้ครบถ้วนตามข้อ 6.7 ภายใน 420 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 6 ส่งมอบซอฟต์แวร์ (Software) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (Hardware) ตามข้อ 4.1.2.3 พร้อมติดตั้ง ภายใน 450 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 7 โอนย้ายโปรแกรมระบบงานและข้อมูลจากระบบงานคอมพิวเตอร์ ตามข้อ 4.1.2.4 ส่งมอบระบบการให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e – Filing) ตามข้อ 4.1.2.5 และหลักฐานแสดงการถ่ายโอนข้อมูล ตามข้อ 4.1.2.6 ภายใน 540 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 8 ส่งมอบคู่มือการปฏิบัติ และหลักฐานแสดงการฝึกอบรมตามข้อ 5.2 และส่งมอบ โปรแกรมและเอกสารให้ครบถ้วนตามข้อ 6.8 – 6.12 ภายใน 570 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## 9.2 การชำระเงิน

### (1) วงเงินระยะที่ 1 คือ 17,702,000 บาท (สิบเจ็ดล้านเจ็ดแสนสองพันบาทถ้วน)

งวดที่ 1 ชำระเงิน 15 % ของวงเงินระยะที่ 1 หลังจากดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 1 และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดที่ 2 ชำระเงิน 30 % ของวงเงินระยะที่ 1 หลังจากดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 2 และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดที่ 3 ชำระเงิน 25 % ของวงเงินระยะที่ 1 หลังจากดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 3 และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดที่ 4 ชำระเงิน 30 % ของวงเงินระยะที่ 1 หลังจากดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 4 และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

(2) วงเงินระยะที่ 2 คือ วงเงินตามสัญญาหักด้วย 17,702,000 บาท

งวดที่ 5 ชำระเงิน 10 % ของวงเงินระยะที่ 2 หลังจากดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 5 และผ่านการตรวจรับ  
ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดที่ 6 ชำระเงิน 40 % ของวงเงินระยะที่ 2 หลังจากดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 6 และผ่านการตรวจรับ  
ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดที่ 7 ชำระเงิน 30 % ของวงเงินระยะที่ 2 หลังจากดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 7 และผ่านการตรวจรับ  
ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดที่ 8 ชำระเงิน 20 % ของวงเงินระยะที่ 2 หลังจากดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 8 และผ่านการตรวจรับ  
ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

#### 10. วงเงินในการจัดหา

ราคาสูงสุดของการประกวดราคา จำนวน 88,510,000 บาท (แปดสิบล้านห้าหมื่นบาทถ้วน) ได้มาจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2556 ผูกพันข้ามปี พ.ศ. 2557 โดยแยกเป็นงบประมาณปี พ.ศ. 2556 จำนวน 17,702,000 (สิบเจ็ดล้านเจ็ดแสนสองพันบาทถ้วน) และงบผูกพันข้ามปี พ.ศ. 2557 กรมพัฒนาธุรกิจการค้า จะลงนามในสัญญาจะกระทำใ้เมื่อกรมฯอนุมัติเงินจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 และได้รับอนุมัติให้ทำสัญญาผูกพันงบประมาณข้ามปีแล้วเท่านั้น ในกรณีที่ "ไม่" ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากสำนักงบประมาณ กรมฯสามารถยกเลิกการจัดหาได้

การเสนอราคาผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) จากราคาสูงสุดของการประกวดราคา และการเสนอราคาครั้งถัด ๆ ไป ต้องเสนอราคาครั้งละไม่น้อยกว่า 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว

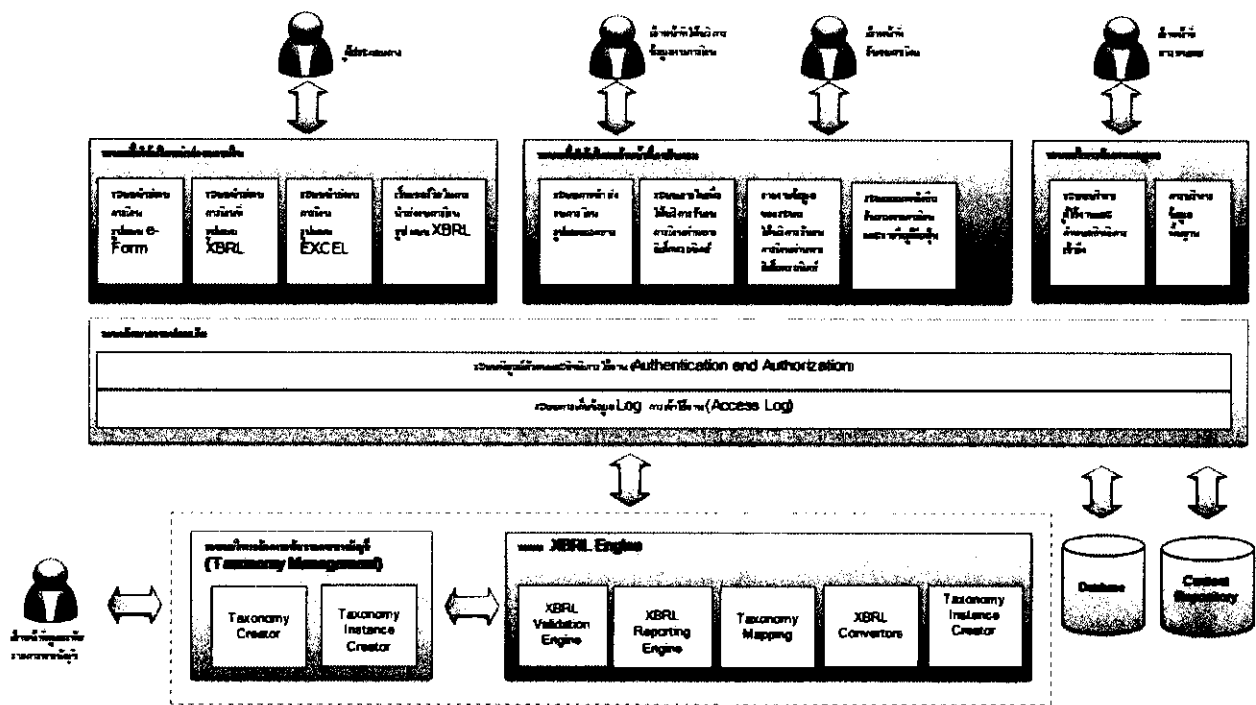
.....



## ภาคผนวก ก – ภาพรวมของระบบงาน

## 1. ลักษณะภาพรวมของระบบงาน

ระบบเพื่อให้บริการรับส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นระบบที่จัดทำขึ้นเพื่อให้บริการกับกลุ่มผู้มีหน้าที่ในการนำส่งงบการเงินในรูปแบบ XBRL ซึ่งผู้ใช้งานหลักจะแบ่งออกเป็นสองกลุ่มคือกลุ่มของผู้ประกอบการที่มีหน้าที่ในการนำส่งงบการเงินตามกฎหมายและกลุ่มของเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าที่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการระบบและจัดทำรายงานที่เกี่ยวกับการนำส่งงบการเงิน ดังนั้น ระบบการให้บริการรับส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องประกอบไปด้วยระบบงานย่อย (Modules) ดังนี้ แผนภาพที่ ๑ ภาพโครงสร้างระบบสถาปัตยกรรมขั้นสูง (High-level Application Architecture) ลักษณะภาพรวมของระบบงาน



แผนภาพที่ 1 ภาพสถาปัตยกรรมระบบงานขั้นสูง (High-level Application Architecture)

ซึ่งระบบงานประกอบไปด้วยระบบงานย่อยที่ต้องทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพดังต่อไปนี้

## (1) ระบบการให้บริการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (Filer Service Module)

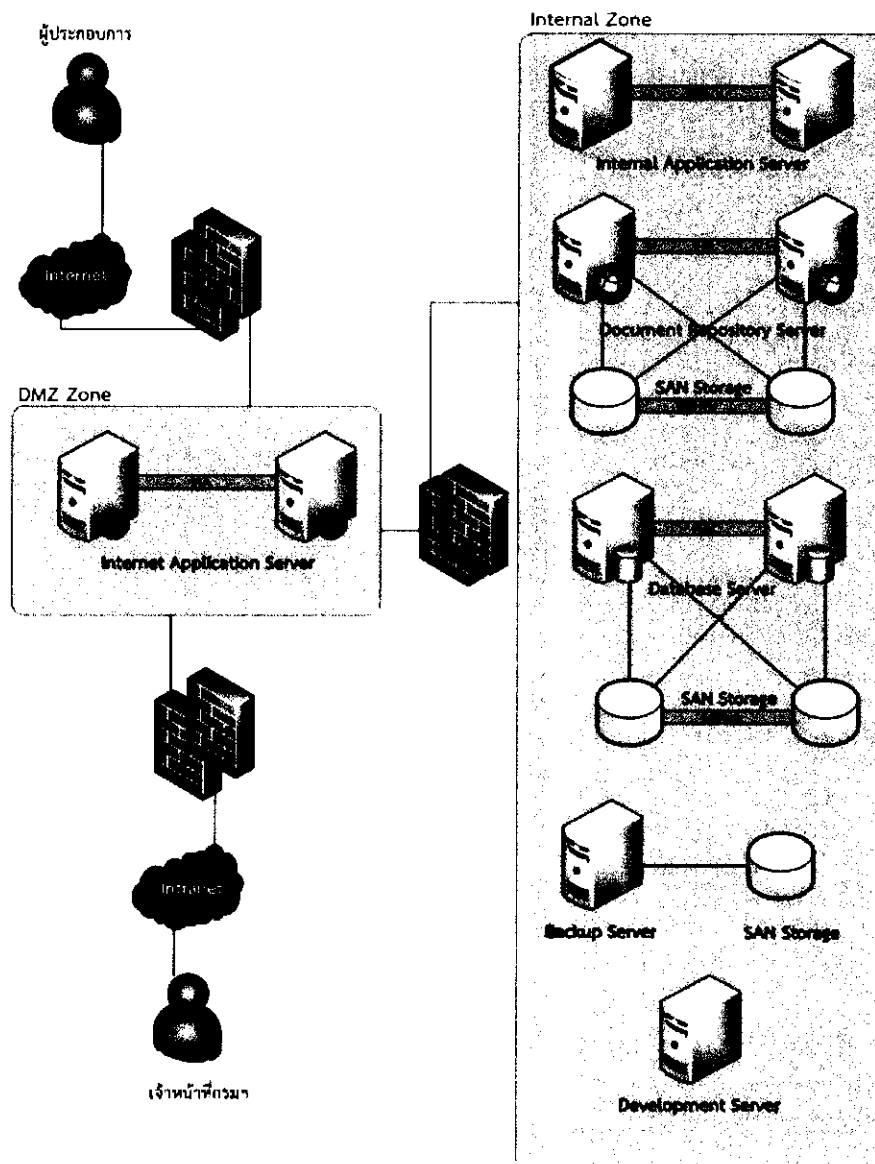
- (1.1) ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งานการบริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์
- (1.2) ระบบนำส่งงบการเงินรูปแบบ e-Form
- (1.3) ระบบนำส่งงบการเงินรูปแบบ XBRL
- (1.4) ระบบนำส่งงบการเงินรูปแบบ EXCEL
- (1.5) เว็บไซต์วิธีในการนำส่งงบการเงินรูปแบบ XBRL

## (2) ระบบเพื่อให้บริการเจ้าหน้าที่ภายในกรมฯ (Intranet Application Module)

- (2.1) ระบบรับนำส่งงบการเงินในรูปแบบเอกสาร
- (2.2) ระบบภายในเพื่อให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์
- (2.3) ระบบเพื่อบริหารจัดการระบบและผู้ใช้
- (2.4) ระบบออกหนังสือรับรองงบการเงินและรับรองสำเนางบการเงิน และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

## (3) ระบบหลักในการบริหารจัดการรหัสรายการทางบัญชี (XBRL Core Engine Modules)

เพื่อให้ระบบสามารถรองรับปริมาณการส่งงบการเงินจำนวนมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงปลายของรอบปีบัญชีระบบจะต้องออกแบบให้มีความทำงานแบบ High Availability (HA) ที่สามารถทำงานได้ตลอดเวลา แม้จะมีอุปกรณ์เครื่องใดเครื่องหนึ่งเกิดความเสียหาย ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามคุณลักษณะดังกล่าวระบบที่นำเสนอ นั้นจะต้องมีภาพรวมตามแผนภาพที่ 2 เป็นอย่างน้อย ดังนี้



แผนภาพที่ 2 สถาปัตยกรรมเบื้องต้นของระบบฯ (High-Level System Architecture)

ทั้งนี้ระบบงานและเว็บไซต์ที่จัดทำ ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐาน ระเบียบ และประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ดังนี้

- ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ
- ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2553

## 2. ความสามารถทั่วไปของระบบงาน

### 2.1 การรองรับการนำส่งงบการเงิน

จากข้อมูลสถิติประจำปี 2553 พบว่ามีจำนวนนิติบุคคลทั้งหมดประมาณ 500,000 รายที่นำส่งงบการเงิน โดยที่มีจำนวนประมาณ 40 % ที่มีการนำส่งงบการเงินในช่วงเดือนพฤษภาคมซึ่งส่วนใหญ่จะทำการส่งภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือน เป็นจำนวนถึง 10,000 รายต่อวัน ดังนั้น ระบบจะต้องมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

- 2.1.1 ระบบจะต้องสามารถรองรับการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ไม่ต่ำกว่า 20,000 งบการเงินต่อวัน
- 2.1.3 ระบบจะต้องสามารถรองรับให้ผู้นำส่งงบการเงินสามารถเข้าใช้ระบบเว็บแอปพลิเคชันในการแปลงข้อมูลงบการเงินให้อยู่ในรูป XBRL ได้พร้อมกัน (Concurrent User) เป็นจำนวนอย่างน้อย 1,000 คนในเวลาเดียวกัน
- 2.1.4 ระบบจะต้องสามารถรองรับให้ผู้นำส่งงบการเงินสามารถเข้าใช้ระบบเว็บแอปพลิเคชันสำหรับรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ได้พร้อมกัน (Concurrent User) เป็นจำนวนอย่างน้อย 1,000 คนในเวลาเดียวกัน
- 2.1.5 ระบบจะต้องสามารถรองรับให้ผู้นำส่งงบการเงินสามารถเข้าใช้ระบบเว็บเซอร์วิสสำหรับรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ได้พร้อมกัน (Concurrent User) เป็นจำนวนอย่างน้อย 1,000 คนในเวลาเดียวกัน
- 2.1.6 ระบบจะต้องสามารถรองรับอัตราการเติบโตของจำนวนในการนำส่งและการแปลงข้อมูล 20% ต่อปีเป็นเวลา 5 ปี

### 2.2 การวิเคราะห์ออกแบบ

ต้องออกแบบและพัฒนาในลักษณะการวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ (Object-Oriented) ให้แสดงข้อมูลการออกแบบในมาตรฐาน UML โดยใช้สถาปัตยกรรมแบบ MVC (Model-View-Control) โดยที่

ระบบงานเป็นลักษณะ Web Applications และเว็บเซอร์วิส เว้นแต่บางระบบงานที่กำหนดคุณสมบัติเฉพาะไว้เป็นอื่น โดยระบบต้องเชื่อมต่อระหว่างกัน โดยใช้เว็บเซอร์วิสในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันและระบบงานต้องจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศในฐานข้อมูลเป็นลักษณะฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database) ซึ่งต้องประกอบไปด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 2.2.1 จัดทำ Work Flow ของระบบงานทั้งหมด
- 2.2.2 ออกแบบฐานข้อมูล (Database Schema Design) ของทั้งระบบงานพร้อมทั้งระบุความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลต่างๆในระบบ
- 2.2.3 ออกแบบสถาปัตยกรรม (System Architecture Design)
  - (1) สถาปัตยกรรมสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย
  - (2) การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบและข้อมูล (System and Data Security)
  - (3) การออกแบบโครงสร้างพื้นฐาน (High-Level Application Architecture) โดยแสดงถึงองค์ประกอบพื้นฐานของซอฟต์แวร์ที่ประกอบกันเป็นระบบ รวมถึงการเชื่อมโยงกับระบบข้างเคียงด้วย
  - (4) การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (User Interface Design) ซึ่งประกอบไปด้วยแบบตัวอย่างหน้าจอที่อธิบายขั้นตอนการทำงานของระบบ
  - (5) แบบตัวอย่างรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการนำส่งงบการเงิน
  - (6) การออกแบบสถาปัตยกรรมข้อมูล(Data Architecture) ของระบบฯซึ่งจะต้องประกอบไปด้วยData Dictionary และData Flow Diagram เป็นอย่างน้อย

### 2.3 การพัฒนาระบบงาน

การพัฒนาและการสร้างโปรแกรมประยุกต์สำหรับระบบงาน (Application) ให้ใช้สถาปัตยกรรม J2EE รวมถึงเทคโนโลยีและเครื่องมือที่สัมพันธ์กันซึ่งการพัฒนานี้รวมถึง Data Transfer and Data Access Object, Business Rules and Logics, User Interfaces and Controls, Services or Applications Interface, Interfaces, Reports, Batch Programming, Workflow Control และองค์ประกอบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

### 2.4 การควบคุมคุณภาพงาน

กรมฯได้ให้ความสำคัญต่อคุณภาพของงานที่ต้องส่งมอบ โดยเป็นการรับประกันว่างานที่เสนอหรือพัฒนาเป็นไปตามความต้องการของกรมฯและสิ่งที่เสนอสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามขอบเขตที่กำหนด โดยต้องมีแนวทางในการรักษาคุณภาพของงานดังนี้

- 2.4.1 จัดให้มีกลุ่มหรือคณะทำงานด้านการประกันคุณภาพ (Quality Assurance) ที่มีบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์เพื่อปฏิบัติงานด้านการควบคุมคุณภาพในทุกขั้นตอนของการทำงาน

- 2.4.2 ใช้มาตรฐาน CMM: Capability Maturity Models Level 2 เป็นอย่างน้อยในการพัฒนาระบบงาน
- 2.4.3 มีการทดสอบซอฟต์แวร์ที่ครบถ้วนครอบคลุมตั้งแต่ Unit Test, Functional Test, System Integration Test, Performance Test, User Acceptance Test, Deployment Test, Operational Test และ Migration Test เพื่อให้ระบบงานที่พัฒนาเป็นไปตามความต้องการและสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามขอบเขตที่กำหนด

### 3. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

3.1 ปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของกรมฯ รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทสรุปของนโยบาย ดังนี้

- 3.1.1 มีความตระหนักถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของกรมฯ
- 3.1.2 รับผิดชอบในการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล เช่น การจัดเก็บข้อมูล การโยกย้าย การทำสำเนา ฯลฯ
- 3.1.3 หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่อยู่ในชั้นลับขึ้นไปต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูลและยินยอมลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของกรมฯก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้นๆ
- 3.1.4 รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของกรมฯก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ
- 3.1.5 มีการจำกัดสิทธิในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของกรมฯ
- 3.1.6 มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์
- 3.1.7 ยินยอมให้กรมฯมีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน
- 3.1.8 ดำเนินการให้กรมฯได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆสำหรับข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source Code) ไม่รวมระบบงานสำเร็จรูป (Software Package) ถือเป็นกรรมสิทธิ์หรือลิขสิทธิ์หรือสิทธิของกรม
- 3.1.9 หากมีการว่าจ้างช่วงในการทำงานให้กับกรมฯผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องควบคุมดูแลให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของกรมฯ รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกัน
- 3.1.10 หากผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องแจ้งหน่วยงานกรมฯที่ควบคุมดูแลการทำงานของผู้ชนะการประกวดราคาทันทีในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของกรมฯ

- 3.1.11 ห้ามมิให้นำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของกรมฯ มาต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของกรมฯ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานกรมฯ ที่ควบคุมดูแลการทำงานของผู้นะการประกวดราคาฯ และงานบริหารความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศพิจารณาแล้วเห็นชอบ
- 3.1.12 ห้ามมิให้นำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่จัดอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไปออกจากกรมฯ โดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสมทั้งนี้ต้องแจ้งให้หน่วยงานกรมฯ ที่ควบคุมดูแลการทำงานของผู้นะการประกวดราคาฯ พิจารณาความเหมาะสมก่อน
- 3.1.13 ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อกรมฯ ว่าซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานของกรมฯ ไม่มีซอฟต์แวร์แอบแฝงหรือซอฟต์แวร์มุงร้ายใดๆ และหากกรมฯ ตรวจพบ ผู้นะการประกวดราคาฯ ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 3.1.14 กรณีจ้างพัฒนาระบบงานผู้นะการประกวดราคาฯ ต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service Port) ของระบบงานตามที่กรมฯ กำหนดให้เท่านั้น
- 3.2 คำเนิการติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมดในโครงการ ผ่านการเชื่อมต่อเครือข่ายสื่อสารของกรมฯ โดยใช้ Firewall เดิมของกรมฯ ที่มีอยู่
- 3.3 ระบบต้องมีกระบวนการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่ส่งและมีกระบวนการยืนยันความครบถ้วนและแท้จริงของข้อมูลที่ได้ส่ง โดยใช้วิธีการ Hashing ด้วยอัลกอริทึม MD5 หรือ SHA1 และจัดเก็บไว้ในระบบจัดการฐานข้อมูล
- 3.4 ระบบต้องมีช่องทางที่มีความมั่นคงปลอดภัยในการรับส่งข้อมูลที่ได้มาตรฐาน เช่น มาตรฐาน SSL128 bit

#### 4. การโอนย้ายระบบ

- 4.1 ต้องทำการโอนย้ายข้อมูล (Data Migration) ที่เกี่ยวข้องจากระบบปัจจุบันเข้าสู่ฐานข้อมูลของระบบใหม่ซึ่งต้องรวมไปถึงการแปลงข้อมูล (Data Conversion) ให้เหมาะสมกับฐานข้อมูลใหม่
- 4.2 ต้องมีการตรวจสอบว่าการโอนย้ายข้อมูล (Data Migration) มีความครบถ้วนสมบูรณ์และข้อมูลที่ผ่านการแปลงข้อมูล (Data Conversion) นั้นคงความถูกต้องและความหมายดั้งเดิม
- 4.3 ต้องทำงานร่วมกับกรมฯ ในการโอนย้ายระบบทั้งหมด เข้าสู่ระบบปฏิบัติงานจริง (Migrate to Production Environment)

#### 5. การเชื่อมต่อระบบ

- 5.1 ระบบต้องสามารถเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลนิติบุคคลและฐานข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกรมฯ มีอยู่ได้
- 5.2 ระบบต้องสามารถจัดเก็บไฟล์เอกสารบนซอฟต์แวร์บริหารจัดการภาพอิเล็กทรอนิกส์ได้
- 5.3 การเข้าใช้งานระบบของเจ้าหน้าที่กรมฯ ต้องสามารถเชื่อมต่อกับระบบ Single Sign On เดิมที่กรมฯ มีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ภาคผนวก ข – ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของซอฟต์แวร์ (Software)

ซอฟต์แวร์ ประกอบด้วย

1. ระบบเพื่อให้บริการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (Filer Service Module)
2. ระบบในการรับงบการเงินที่อยู่ในรูปแบบเอกสาร
3. ระบบภายในเพื่อให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (Intranet Service Web Application Module)
4. ซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูล
5. ซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูลสำหรับการพัฒนา
6. ซอฟต์แวร์สำหรับ Application Server
7. ซอฟต์แวร์สำหรับ Application Server สำหรับการพัฒนา
8. ซอฟต์แวร์สำหรับบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
9. ซอฟต์แวร์สำหรับบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการพัฒนา
10. ซอฟต์แวร์สำหรับจัดการรหัสรายการทางบัญชี (XBRL Runtime Engine)
11. ซอฟต์แวร์สำหรับจัดการรหัสรายการทางบัญชี (XBRL Runtime Engine) สำหรับการพัฒนา
12. ซอฟต์แวร์สำหรับสร้างรหัสรายการทางบัญชีและสร้างเอกสาร (XBRL Taxonomy Editor)
13. ซอฟต์แวร์สำรองข้อมูล

รายละเอียดซอฟต์แวร์ ดังนี้

1. ระบบเพื่อให้บริการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (Filer Service Module) ต้องมีความสามารถดังต่อไปนี้
  - 1.1 ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งานการบริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องมีคุณลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

1.1.1 การบันทึกแจ้งความจำนงการใช้งาน โดยครอบคลุมรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) รองรับการจัดกลุ่มผู้ใช้งาน และบริหารจัดการผู้ใช้งานได้หลากหลายกลุ่ม เช่น ผู้นำส่งงบการเงิน เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานของกรมฯ ผู้ดูแลระบบ เป็นต้น
- (2) สามารถบันทึกแจ้งความจำนงการใช้งาน โดยต้องระบุชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน หรือเลขทะเบียนนิติบุคคล และหน่วยงาน ได้เป็นอย่างน้อย เพื่อขอรับ Username และ Password
- (3) กำหนดวันหมดอายุของบัญชีผู้ใช้งานได้
- (4) สามารถเพิ่ม ลด แก้ไข เปลี่ยนแปลงบัญชีผู้ใช้งานได้
- (5) เก็บประวัติการเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้งานต่างๆ

1.1.2 ระบบการตรวจสอบ โดยสามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลนิติบุคคลของกรมฯ เพื่อการตรวจสอบได้อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) การตรวจสอบรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม คดวงตราประทับ ของนิติบุคคล ที่แจ้งความจำนงขอใช้งาน
- (2) การตรวจสอบข้อมูลฐานความผิดของกรรมการและนิติบุคคลในการส่งงบการเงิน

1.1.3 ระบบการจัดสรร Username และ Password โดยสามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลนิติบุคคลของกรมฯ และครอบคลุมรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) ระบบสามารถบริหารจัดการรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับ กรรมการหรือนิติบุคคล เช่น กรณีขอมีรหัสใหม่ ลืมรหัสผ่าน หรือสูญหาย เป็นต้น
- (2) ระบบต้องสามารถยกเลิก แก้ไข รหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password)
- (3) ระบบต้องสามารถให้ผู้ใช้งานเลือกวิธีการในการรับรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ได้อย่างน้อยในช่องทางดังนี้
  - รับด้วยตนเอง
  - รับผ่านทาง e – mail หรือ SMS

1.1.4 ระบบการพิมพ์ออก โดยครอบคลุมรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (1) พิมพ์ Username และ Password ในรูปแบบเอกสาร
- (2) ออกรายงานผู้ใช้ระบบ ไม่น้อยกว่า 5 รายงาน ตามที่ได้รับความคิดเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1.1.5 ระบบการยืนยันการใช้งาน (Activate) โดยสามารถ Activate ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมฯ เมื่อระบบ ลงทะเบียนผู้ใช้เรียบร้อยแล้ว

## 1.2. ระบบนำส่งงบการเงินรูปแบบ e – Form

1.2.1 ระบบจะต้องมีแบบฟอร์มต่างๆเพื่อรองรับการให้ผู้ใช้งานสามารถเลือกกรอกข้อมูล และการจัดส่งไฟล์ (Upload) ที่ต้องการส่งอย่างครบถ้วนตามรหัสรายการทางบัญชีของกรมฯ ตามรูปแบบ (Template) โดยอยู่ในรูปแบบของเว็บฟอร์ม โดยต้องครอบคลุมข้อมูลในแบบฟอร์มและงบการเงินต่างๆอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (1) แบบนำส่งงบการเงิน
- (2) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
- (3) งบแสดงฐานะการเงิน
- (4) งบกำไรขาดทุน และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- (5) งบแสดงการเปลี่ยนแปลงของผู้ถือหุ้น
- (6) งบกระแสเงินสด



## (7) หมายเหตุประกอบงบการเงิน

1.2.2 ระบบจะต้องสามารถให้ผู้นำเสนองบการเงิน ระบุวันที่รอบปีบัญชี ทั้งวันที่เริ่มต้นและวันสิ้นสุด ของรอบปีบัญชีที่ก่อนหน้านี้ และรอบปีบัญชีปัจจุบัน

1.2.3 ระบบจะต้องสามารถดึงข้อมูลเบื้องต้นจากแบบนำเสนองบการเงินที่เคยนำเสนอก่อนหน้านี้ ในกรณีที่ เคยนำเสนองบการเงินแล้ว หรือดึงข้อมูลเบื้องต้นจากฐานข้อมูลทะเบียนนิติบุคคลของกรมฯ ในกรณีที่เป็นการนำเสนอ งบการเงินครั้งแรก ขึ้นมากรอกในแบบฟอร์มได้โดยอัตโนมัติ (Prepopulated Form) โดยอย่างน้อย มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อนิติบุคคล
- (2) เลขทะเบียนนิติบุคคล
- (3) ที่ตั้ง
- (4) ผู้ทำบัญชี (ถ้ามี)
- (5) ผู้สอบบัญชี (ถ้ามี)
- (6) หมายเลขโทรศัพท์ของนิติบุคคล

1.2.4 ระบบจะต้องสามารถเลือกแบบงบการเงินที่เหมาะสมกับประเภทของนิติบุคคลขึ้นมาแสดงผล โดยอัตโนมัติ

1.2.5 ระบบจะต้องรองรับการ upload ข้อมูลจากไฟล์ XBRL และสามารถแสดงข้อมูลต่างๆ ในไฟล์ XBRL ได้โดยอัตโนมัติ โดยแบ่งออกเป็น 2 กรณีดังนี้

- (1) กรณีที่ข้อมูลในไฟล์ XBRL เป็นข้อมูลของรอบปีบัญชีปัจจุบัน ให้ระบบแสดง ข้อมูลที่มีอยู่ทั้งหมดในไฟล์ XBRL ขึ้นมาโดยอัตโนมัติ
- (2) กรณีที่ข้อมูลในไฟล์ XBRL เป็นข้อมูลของรอบปีบัญชีก่อนหน้านี้ ให้ระบบแสดง ข้อมูลทั่วไปและงบการเงินของปีบัญชีก่อนหน้านี้ในไฟล์ XBRL ขึ้นมาโดยอัตโนมัติ

1.2.6 ระบบต้องรองรับการสร้างไฟล์ในรูปแบบ XBRL โดยการนำข้อมูลจากการกรอกบนหน้าเว็บไซต์ มาแปลงให้อยู่ในรูปแบบที่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) ของกรมฯ และให้ผู้ใช้งาน สามารถดาวน์โหลดไฟล์ XBRL นั้นได้

1.2.7 ระบบต้องอนุญาตให้ผู้ใช้งานเลือกเวอร์ชันของรายการรหัสทางบัญชี (Taxonomy) ที่จะนำมาใช้ โดยกำหนดให้เวอร์ชันล่าสุดเป็นค่าเริ่มต้น (Default)

1.2.8 ระบบต้องสามารถแจ้งเตือนผู้ใช้งานถ้าข้อมูลที่ทำการกรอก ไม่ครบถ้วน หรือ ไม่ถูกต้อง ตามที่ ทางคณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด ซึ่งแตกต่างกันในแต่ละประเภทนิติบุคคล หรือ ไม่ถูกต้อง ตามเงื่อนไขที่ระบุ ในรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) ของกรมฯ พร้อมทั้งบอกจุดที่ต้องทำการแก้ไขในเบื้องต้น

1.2.9 ระบบจะต้องสามารถดึงข้อมูลเบื้องต้นของผู้ประกอบการจากฐานข้อมูลของกรมฯ ขึ้นมากรอกแบบนำเสนองบการเงินได้โดยอัตโนมัติ

1.2.10 ระบบจะต้องสามารถเลือกแบบฟอร์มงบแสดงฐานะการเงินตรงตามประเภทของนิติบุคคลขึ้นมาแสดงผลโดยอัตโนมัติ

1.2.11 ในกรณีที่มีการโหลดข้อมูลจากไฟล์ XBRL ระบบจะต้องสามารถดึงข้อมูลงบแสดงฐานะการเงินจากไฟล์ XBRL ขึ้นมาแสดงได้โดยอัตโนมัติ

1.2.12 ระบบจะต้องรองรับให้ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มรายการในงบการเงินที่ไม่ซ้ำกับรายการในงบการเงินที่มีอยู่เดิม โดยไม่มีการจำกัดจำนวนรายการในงบการเงิน

1.2.13 ในฟอร์มงบแสดงฐานะการเงินจะต้องมีฟังก์ชันในการช่วยเหลือผู้ใช้งาน เช่น การหาค่าในรายการในงบการเงิน ซึ่งเป็นผลรวมจากค่าในรายการในงบการเงินอื่นๆ โดยอัตโนมัติ

1.2.14 ระบบต้องสามารถรองรับการเพิ่มรายการรหัสทางบัญชี (Taxonomy Extension) ให้ตรงตามหมวดที่เหมาะสมในงบแสดงฐานะการเงิน ได้โดยอัตโนมัติ

1.2.15 ระบบจะต้องมีฟอร์มงบกำไรขาดทุนหลากหลายรูปแบบให้ผู้ใช้งานสามารถเลือกใช้ในการส่งข้อมูลงบกำไรขาดทุนได้ โดยผู้ใช้งานจะสามารถเลือกรูปแบบของงบกำไรขาดทุนได้เฉพาะรูปแบบตามที่กรมฯกำหนด ซึ่งแตกต่างกันในแต่ละประเภทนิติบุคคล โดยครอบคลุมรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ จำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย แสดงแบบงบเดียว
- (2) งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ จำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย แสดงแบบสองงบ
- (3) งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ จำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ - ชั้นเดียว แสดงแบบงบเดียว
- (4) งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ จำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ - ชั้นเดียว แสดงแบบสองงบ
- (5) งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ จำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ - หลายชั้น แสดงแบบงบเดียว
- (6) งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ จำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ - หลายชั้น แสดงแบบสองงบ
- (7) งบกำไรขาดทุน จำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย
- (8) งบกำไรขาดทุน จำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ - ชั้นเดียว
- (9) งบกำไรขาดทุน จำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ - หลายชั้น

1.2.16 ในกรณีที่มีการโหลดข้อมูลจากไฟล์ XBRL ระบบจะต้องสามารถดึงข้อมูลงบกำไรขาดทุนจากไฟล์ XBRL ขึ้นมาแสดงได้โดยอัตโนมัติ

1.2.17 ระบบจะต้องมีฟังก์ชันเพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มรายการในงบกำไรขาดทุนที่ไม่ซ้ำกับรายการในงบกำไรขาดทุนที่มีอยู่เดิม โดยไม่มีการจำกัดจำนวนรายการในงบกำไรขาดทุน

1.2.18 ในฟอร์มงบกำไรขาดทุนจะต้องมีฟังก์ชันในการช่วยเหลือผู้ใช้งาน เช่น การหาค่าในรายการในงบกำไรขาดทุนซึ่งเป็นผลรวมจากค่าใน รายการในงบกำไรขาดทุนอื่นๆ โดยอัตโนมัติ

1.2.19 ระบบต้องสามารถทำการขยายการรองรับรายการรหัสทางบัญชี (Taxonomy Extension) จากการเพิ่มรายการในงบกำไรขาดทุนให้ตรงตามหมวดทางบัญชีในงบกำไรขาดทุน ได้โดยอัตโนมัติ

1.2.20 ระบบจะต้องสามารถเลือกแบบฟอร์มงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นให้ตรงตามประเภทของนิติบุคคลขึ้นมาแสดงผล โดยอัตโนมัติ

1.2.21 ในกรณีที่มีการโหลดข้อมูลจากไฟล์ XBRL ระบบจะต้องสามารถดึงข้อมูลงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น จากไฟล์ XBRL ขึ้นมาแสดงได้โดยอัตโนมัติ

1.2.22 ระบบจะต้องรองรับให้ผู้ใช้งานสามารถ เพิ่มรายการในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นที่ไม่ซ้ำกับรายการในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเดิม โดยไม่มีการจำกัดจำนวนรายการงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

1.2.23 ในฟอร์มงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น จะต้องมีฟังก์ชันในการช่วยเหลือผู้ใช้งาน เช่น การหาค่าจากรายการในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผลรวมจากค่าในรายการในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นอื่นๆ โดยอัตโนมัติ

1.2.24 ระบบต้องรองรับการขยายรายการรหัสทางบัญชี (Taxonomy Extension) จากการเพิ่มรายการในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นให้ตรงตามหมวดในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นได้โดยอัตโนมัติ

1.2.25 ระบบจะต้องมีฟอร์มงบกระแสเงินสดหลากหลายรูปแบบให้ผู้ใช้งานสามารถเลือกใช้ในการส่งข้อมูลงบกระแสเงินสดได้ โดยผู้ใช้งานจะสามารถเลือกรูปแบบของงบกระแสเงินสดได้เฉพาะรูปแบบที่กรมฯ กำหนด ซึ่งแตกต่างกันในแต่ละประเภทนิติบุคคล ตัวอย่างประเภทงบกระแสเงินสด เช่น

- (1) งบกระแสเงินสด (คำนวณโดยวิธีทางตรง)
- (2) งบกระแสเงินสด (คำนวณโดยวิธีทางอ้อม)

1.2.26 ในกรณีที่มีการโหลดข้อมูลจากไฟล์ XBRL ระบบจะต้องสามารถดึงข้อมูลงบกระแสเงินสดจากไฟล์ XBRL ขึ้นมาแสดงได้โดยอัตโนมัติ

1.2.27 ระบบจะต้องให้ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มรายการในงบกระแสเงินสดที่ไม่ซ้ำกับรายการในงบกระแสเงินสดที่มีอยู่เดิม โดยไม่มีการจำกัดจำนวนรายการในงบกระแสเงินสด

1.2.28 ในฟอร์มงบกระแสเงินสดจะต้องมีฟังก์ชันในการช่วยเหลือผู้ใช้งาน เช่น การหาค่าในรายการงบกระแสเงินสด ซึ่งเป็นผลรวมจากค่าในรายการในงบกระแสเงินสดอื่นๆ โดยอัตโนมัติ

1.2.29 ระบบต้องสามารถรองรับการขยายรายการรหัสทางบัญชี (Taxonomy Extension) ให้ตรงตามหมวดในงบกระแสเงินสด ได้โดยอัตโนมัติ

1.2.30 แบบฟอร์มหมายเหตุประกอบงบการเงินจะต้องรองรับการกรอกข้อมูลในลักษณะของ Rich Text ซึ่งต้องรองรับการทำงานต่างๆอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (1) การจัดรูปแบบข้อความในแบบต่างๆ เช่น การจัดย่อหน้า การทำตัวอักษรหนา การทำตัวอักษรเอียง เป็นต้น
- (2) การใส่ข้อมูลในรูปแบบของตาราง

1.2.31 ฟอร์มในการกรอกหมายเหตุประกอบงบการเงินจะต้องรองรับการคัดลอกข้อมูลจากต้นฉบับ และสามารถรักษารูปแบบของข้อมูลที่คัดลอกมาได้ถูกต้องตาม

1.2.32 ข้อมูลในแบบฟอร์มหมายเหตุประกอบงบการเงินจะต้องถูกเก็บในไฟล์ XBRL ในรูปแบบที่คงลักษณะของ Rich Text ไว้ได้อย่างถูกต้อง เช่น ในรูปแบบ HTML

1.2.33 ระบบจะต้องรองรับการขยายรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy Extension)

1.2.34 ระบบจะต้องทำการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารงบการเงิน XBRL กับรายการรหัสทางบัญชี (Taxonomy) ของกรมฯ

1.2.35 ระบบจะต้องสามารถแปลงงบการเงินที่อยู่ในรูปแบบ XBRL ให้อยู่ในรูปรายงานในรูปแบบ PDF JPG และ Microsoft Word ได้เป็นอย่างดี

1.2.36 จัดทำรูปแบบ (Template) ของงบการเงิน เพื่อให้ผู้นำส่งงบการเงินสามารถ Download ไปบันทึกข้อมูลงบการเงินในลักษณะ off-line และนำส่งงบการเงินโดยการ Upload ข้อมูลงบการเงินเข้าฐานข้อมูลของกรมฯ ผ่านทางเว็บไซต์ได้

### 1.3 ระบบนำส่งงบการเงินรูปแบบ XBRL จะต้องมีคุณลักษณะ อย่างน้อยดังต่อไปนี้

1.3.1 ระบบจะต้องรองรับการยืนยันตัวตนในการนำส่งงบการเงินของผู้นำส่งงบการเงิน รวมถึงกลไกการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน โดยมีวิธีการยืนยันตัวตนด้วยการใช้รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username and Password) โดยคำนึงถึงการใช้ CA ในอนาคต

1.3.2 ระบบจะต้องรองรับการจัดส่งไฟล์เอกสารงบการเงิน ซึ่งประกอบไปด้วย 3 ส่วนคือ

- (1) ไฟล์งบการเงินในรูปแบบ XBRL
- (2) ไฟล์รายงานของผู้สอบบัญชีในรูปแบบ JPEG GIF BMP PDF และ TIFF เป็นต้น
- (3) ไฟล์เอกสารประกอบงบการเงิน เช่น เอกสารรายงานประจำปี, รายงานการประชุมสามัญประจำปี เป็นต้น ในรูปแบบ ZIP DOC XLS PDF และ TIF เป็นต้น

1.3.3 ระบบต้องสามารถเลือกประเภท “ความเห็นของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต” และรองรับการกรอกข้อมูล “ความเห็นของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต” โดยทำการเก็บข้อมูลลงในไฟล์ XBRL ที่ใช้ในการนำเสนอ

1.3.4 ระบบต้องสามารถแจ้งเตือนผู้ใช้งานกรณีส่งไฟล์หรือข้อมูลไม่ครบถ้วน พร้อมทั้งบอกจุดที่ต้องทำการแก้ไขในเบื้องต้น ระบบจะต้องสามารถแสดงรายการไฟล์ที่เคยกได้นำส่งก่อนหน้าและรายละเอียดในการนำเสนอ พร้อมทั้งให้ผู้ใช้สามารถดาวน์โหลดไฟล์ที่เคยกนำส่งได้

1.3.5 ระบบจะต้องรองรับกระบวนการในกรณีที่ผู้ประกอบการต้องการนำส่งงบการเงินใหม่อีกครั้งในรอบปีบัญชีเดียวกัน โดยยึดถือกระบวนการเดิมของกรมฯ เช่น จะต้องมีการขอให้นำส่งใหม่

1.3.6 ระบบจะต้องรองรับการดึงข้อมูลทั้งหมดจากไฟล์ XBRL และข้อมูลจากฐานข้อมูลทะเบียนนิติบุคคลของกรมฯ และนำมาแสดงผลให้ผู้ใช้งานในรูปแบบที่กำหนด

1.3.7 การตรวจสอบไฟล์ XBRL เทียบกับรหัสรายการทางบัญชี จะต้องเป็นไปอย่างอัตโนมัติเมื่อผู้นำส่งไฟล์ได้ทำการส่งไฟล์

1.3.8 ระบบต้องสามารถแจ้งเตือนผู้ใช้งานถ้าข้อมูลที่มีอยู่ในไฟล์ XBRL ไม่ครบถ้วน ตามที่ทางกรมฯ ได้กำหนดไว้ ซึ่งแตกต่างกันในแต่ละประเภทนิติบุคคลหรือ ไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขที่ระบุในรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) ของทางกรมฯ พร้อมทั้งบอกจุดที่ต้องทำการแก้ไข

1.3.9 เมื่อการนำเสนอสำเร็จ ระบบจะต้องมีการออกใบรับอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งระบุรายละเอียดของการนำเสนอพร้อมระบุหมายเลขอ้างอิง (Reference Number)

1.3.10 ระบบต้องสามารถบันทึกข้อมูลงบการเงินที่อยู่ในรูปแบบ XBRL ลงในฐานข้อมูล และทำการแปลงข้อมูล XBRL ให้อยู่ในรูปแบบของเอกสารภาพในรูปแบบ TIFF JPEG GIF BMP PDF และทำการจัดเก็บในซอฟต์แวร์บริหารจัดการเอกสาร (Document Management System)

1.3.11 ระบบต้องสามารถบันทึกเอกสารแนบงบการเงิน ที่อยู่ในรูปแบบ TIFF JPEG GIF PDF Microsoft Word พร้อมทั้งจัดเก็บในซอฟต์แวร์บริหารจัดการเอกสาร (Document Management System)

1.3.12 ระบบต้องสามารถตรวจสอบและแจ้งเตือนนิติบุคคลที่ไม่ได้ทำการนำส่งงบการเงินของรอบปีบัญชีก่อนหน้า

1.3.13 ระบบต้องสามารถตรวจสอบได้ว่าการแจ้งชื่อผู้ทำบัญชีของผู้ที่นำส่งงบการเงินหรือไม่ ซึ่งระบบต้องสามารถเลือกที่จะปฏิเสธการรับงบการเงิน

1.3.14 ระบบต้องให้ผู้นำส่งงบการเงินสามารถพิมพ์งบการเงินออกได้ ในกรณีที่งบการเงินมีความสมบูรณ์

## 1.4 ระบบนำส่งงบการเงินรูปแบบ EXCEL

1.4.1 ระบบจะต้องรองรับเอกสารงบการเงินผ่านการอัปโหลดซึ่งประกอบไปด้วย 3 ส่วนคือ

- (1) ไฟล์งบการเงินในรูปแบบ EXCEL
- (2) ไฟล์รายงานของผู้สอบบัญชีในรูปแบบ JPEG, GIF, BMP, PDF, และ TIFF เป็นต้น
- (3) ไฟล์เอกสารประกอบงบการเงิน (เช่น เอกสารรายงานประจำปี, รายงานการประชุมสามัญประจำปี เป็นต้น) ในรูปแบบ ZIP, DOC, XLS, PDF, และ TIFF เป็นต้น

1.4.2 ระบบต้องสามารถแปลงเอกสารงบการเงินในรูปแบบ EXCEL ให้เป็น XBRL ได้

1.4.3 ระบบจะต้องรองรับการกรอกข้อมูล "ความเห็นของผู้สอบบัญชี" และทำการเก็บข้อมูลนี้ลงในไฟล์ XBRL ที่ใช้ในการนำส่ง

1.4.4 ระบบต้องสามารถแจ้งเตือนผู้ใช้งานส่งไฟล์หรือข้อมูลไม่ครบถ้วน พร้อมทั้งบอกจุดที่ต้องทำการแก้ไข

1.4.5 ระบบต้องสามารถแสดงรายการไฟล์ที่เคยได้นำส่งก่อนหน้าและรายละเอียดในการนำส่ง พร้อมทั้งให้ผู้ใช้สามารถดาวน์โหลดไฟล์ที่เคยนำส่งได้

1.4.6 ระบบจะต้องรองรับกระบวนการในกรณีที่ผู้ประกอบการต้องการนำส่งงบการเงินใหม่อีกครั้งในรอบปีบัญชีเดียวกัน

1.4.7 ระบบจะต้องรองรับการดึงข้อมูลทั้งหมดจากไฟล์ EXCEL และข้อมูลจากฐานข้อมูลทะเบียนนิติบุคคลของกรมฯ และนำมาแสดงผลให้ผู้ใช้งานในรูปแบบที่กำหนด

1.4.8 การตรวจสอบไฟล์ EXCEL เทียบกับรหัสรายการทางบัญชี จะต้องเป็นไปอย่างอัตโนมัติเมื่อผู้นำส่งไฟล์ได้ทำการส่งไฟล์

1.4.9 ระบบต้องสามารถแจ้งเตือนผู้ใช้งานถ้าข้อมูลที่มีอยู่ในไฟล์ EXCEL ไม่ครบถ้วน (ตามที่ทางกรมฯ ได้กำหนดไว้ ซึ่งแตกต่างกันในแต่ละประเภทนิติบุคคล) หรือไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขที่ระบุในรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) ของทางกรมฯ พร้อมทั้งบอกจุดที่ต้องทำการแก้ไข

- 1.4.10 เมื่อการนำส่งงบการเงินสำเร็จ ระบบจะต้องมีการออกไปรับอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งระบุรายละเอียดของการนำส่งพร้อมระบุหมายเลขยืนยันการส่ง (Reference Number)
- 1.4.11 ระบบจะต้องสามารถบันทึกข้อมูลงบการเงินที่อยู่ในรูปแบบ EXCEL ลงในฐานข้อมูล และทำการแปลงข้อมูล XBRL ให้อยู่ในรูปของเอกสารภาพในรูปแบบ TIFF, JPEG, GIF, และ PDF รวมทั้ง ทำการจัดเก็บในซอฟต์แวร์บริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- 1.4.12 ระบบจะต้องสามารถบันทึกเอกสารแนบงบการเงิน ที่อยู่ในรูปแบบ TIFF, JPEG, GIF, PDF และ Microsoft Word พร้อมทั้งจัดเก็บในซอฟต์แวร์บริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- 1.4.13 ระบบจะต้องสามารถตรวจสอบและแจ้งเตือนนิติบุคคลที่ไม่ได้ทำการนำส่งงบการเงินของรอบปีบัญชีก่อนหน้า
- 1.4.14 ระบบจะต้องสามารถตรวจสอบได้ว่ามีการแจ้งชื่อผู้ทำบัญชีของผู้ที่นำส่งงบการเงินหรือไม่ ซึ่งระบบต้องสามารถเลือกที่จะปฏิเสธการรับงบการเงิน
- 1.4.15 ระบบต้องให้ผู้นำส่งงบการเงินสามารถพิมพ์งบการเงินออกได้ในกรณีที่งบการเงินมีความสมบูรณ์
- 1.4.16 จัดทำรูปแบบ (Template) ของงบการเงิน เพื่อให้ผู้นำส่งงบการเงินสามารถ Download ไปบันทึกข้อมูลงบการเงินในลักษณะ off-line และนำส่งงบการเงิน โดยการ Upload ข้อมูลงบการเงินเข้าฐานข้อมูลของกรมฯผ่านทางเว็บไซต์

#### 1.5 เว็บเซอร์วิสในการนำส่งงบการเงินรูปแบบ XBRL (Filing Web Services)

- 1.5.1 ระบบต้องสามารถรับการนำส่งงบการเงินที่ผ่านทางเว็บเซอร์วิส (Web Services) โดยประกอบไปด้วยเอกสารดังต่อไปนี้
- (1) ไฟล์งบการเงินในรูปแบบ XBRL พร้อมส่วนขยายของรายการรหัสทางบัญชี หรือ รายการรหัสทางบัญชีทั้งหมดร่วมส่วนขยาย (Taxonomy Extension)
  - (2) ไฟล์รายงานของผู้สอบบัญชีในรูปแบบ JPEG, GIF, BMP, PDF, และ TIFF เป็นต้น
  - (3) ไฟล์เอกสารประกอบงบการเงิน (เช่น เอกสารรายงานประจำปี, รายงานการประชุมสามัญประจำปี) ในรูปแบบ ZIP, DOC, XLS, PDF และ TIFF เป็นต้น

- 1.5.2 ระบบต้องสามารถแจ้งเตือนผู้ใช้งานส่งไฟล์หรือข้อมูลไม่ครบถ้วน พร้อมทั้งบอกจุดที่ต้องทำการแก้ไข
- 1.5.3 ระบบจะต้องรองรับกระบวนการในการนำส่งงบการเงินของกรมฯ โดยกระบวนการในการนำส่งงบการเงินในระบบจะต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของกรมฯ
- 1.5.4 ระบบจะต้องรองรับกระบวนการในกรณีที่ผู้ประกอบการต้องการนำส่งงบการเงินใหม่อีกครั้งในรอบปีบัญชีเดียวกัน โดยยึดถือกระบวนการเดิมของกรมฯ เช่น จะต้องมีส่วนฟอร์มในการขอ นำส่งใหม่
- 1.5.5 เมื่อการนำส่งสำเร็จ ระบบจะต้องมีการออกไปรับอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งระบุรายละเอียดของการนำส่ง พร้อมระบุหมายเลขยืนยันการส่ง (Reference Number)
- 1.5.6 ระบบจะต้องสามารถบันทึกข้อมูลงบการเงินที่อยู่ในรูปแบบ XBRL ลงในฐานข้อมูลและทำการจัดเก็บในซอฟต์แวร์บริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- 1.5.7 ระบบจะต้องรองรับงบการเงิน XBRL ที่มีการทำการขยายรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy Extension)
- 1.5.8 ระบบจะต้องทำการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารงบการเงิน XBRL กับรายการรหัสทางบัญชี (Taxonomy) ดั้งเดิมและส่วนขยายเพิ่มเติม (Extension) ทั้งในส่วนของ Formula Linkbase และ Calculation Linkbase
- 1.5.9 ระบบจะต้องสามารถแสดงข้อผิดพลาดที่พบในงบการเงิน พร้อมทั้งระบุตำแหน่งที่ผิดพลาดและแสดงวิธีการแก้ไขเบื้องต้น
- 1.5.10 ระบบจะต้องมีฟังก์ชันในการตรวจสอบสถานะนำส่งงบการเงิน
- 1.5.11 ระบบจะต้องรองรับการส่งไฟล์ข้อมูล ในรูปแบบ Base64 หรือวิธีการอื่นที่ดีกว่า
- 1.5.12 ระบบจะต้องมีคำอธิบายในรูปแบบของ WSDL (Web Service Description Language)
- 1.5.13 ระบบจะต้องสามารถตรวจสอบและแจ้งเตือนนิติบุคคลที่ไม่ได้ทำการนำส่งงบการเงินของรอบปีบัญชีก่อนหน้า
- 1.5.14 ระบบจะต้องสามารถตรวจสอบได้ว่ามีการแจ้งชื่อผู้ทำบัญชีของผู้นำส่งงบการเงินหรือไม่ ซึ่งระบบต้องสามารถเลือกที่จะปฏิเสธการรับงบการเงิน

## 2. ระบบในการรับงบการเงินที่อยู่ในรูปแบบเอกสาร ต้องมีความสามารถดังต่อไปนี้

- 2.1 ระบบจะต้องสามารถบันทึกและจัดเก็บภาพเอกสารงบการเงิน และ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ตามเลขทะเบียนนิติบุคคลได้
- 2.2 ระบบจะต้องสามารถดึงข้อมูลของนิติบุคคลที่นำส่ง เช่น วันที่จดทะเบียน ที่อยู่ และ รายการของเอกสารที่เขานำส่งขึ้นมาได้
- 2.3 ระบบจะต้องรองรับในการจัดเรียงลำดับภาพเอกสาร เช่น เพิ่ม แทรก ลบ หรือ เขียนทับ (Replace) ได้



- 2.4 ระบบจะต้องสามารถจัดเก็บภาพสแกนเอกสารจากอุปกรณ์สแกนภาพ (Scanner) โดยที่สามารถระบุชนิด ประเภทและความละเอียดของภาพสแกนเอกสารได้
- 2.5 ระบบจะต้องรองรับการเรียกดูภาพสแกนเอกสารได้
- 2.6 ระบบจะต้องสามารถให้ผู้ใช้งานเลือกประเภทของภาพสแกนเอกสารได้ เช่น เอกสารงบการเงิน หรือบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น เป็นต้น
- 2.7 ระบบจะต้องสามารถให้ผู้ใช้งานระบุ รอบปีบัญชี วันที่ให้บริการ สำหรับเอกสารที่จะจัดเก็บได้

### 3. ระบบภายในเพื่อให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (Intranet Service Web Application Module) ต้องมีความสามารถ ดังต่อไปนี้

#### 3.1 ระบบเพื่อให้บริการเจ้าหน้าที่ภายในกรมฯ (Intranet Service Module)

- 3.1.1 ระบบจะต้องรองรับการยืนยันตัวตนของเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า และสามารถป้องกันผู้ที่ไม่มีความสิทธิ์ในการเข้าสู่ระบบได้
- 3.1.2 ระบบจะต้องสามารถรายงานผลของการนำส่งงบการเงินในรูปแบบต่อไปนี้ได้เป็นอย่างน้อย
  - (1) จำนวนและรายชื่อของผู้ประกอบการทั้งหมดที่นำส่งงบการเงิน
  - (2) จำนวนและรายชื่อของผู้ประกอบการทั้งหมดที่ไม่ได้นำส่งงบการเงิน
  - (3) จำนวนผู้ประกอบการทั้งหมดที่ได้นำส่งงบการเงินเสร็จสมบูรณ์ นำส่งงบการเงินแล้วแต่ข้อมูลบางส่วนมีปัญหาหรือมีข้อบกพร่อง และที่ไม่ได้นำส่งงบการเงิน แบ่งตามหัวข้อดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
    - ทุนจดทะเบียน
    - ภูมิภาค จังหวัด และเขต ซึ่งเป็นพื้นที่ตั้งของนิติบุคคล
    - ภูมิภาค จังหวัด และเขต ของสำนักงานที่รับงบการเงิน
    - ประเภทของนิติบุคคล
    - หมวดธุรกิจ (แบ่งตามรหัสธุรกิจ 5 หลัก)
    - ช่วงเวลาที่นำส่ง เช่น แบ่งตาม รอบปีบัญชี ปี เดือน สัปดาห์ วัน และช่วงเวลาของวันเป็นอย่างน้อย
- 3.1.3 จำนวนของงบการเงินที่ตรวจพบข้อผิดพลาดในการคำนวณ และรายชื่อของผู้ประกอบการที่นำส่งงบการเงิน ระบบจะต้องสามารถสร้างรายงานเพื่อใช้ในการติดตามการนำส่งงบการเงิน โดยจะต้องมีข้อมูลต่างๆอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) เลขทะเบียนนิติบุคคล
- (2) ชื่อนิติบุคคล
- (3) ทวนจดทะเบียน
- (4) ภูมิภาค และจังหวัด
- (5) ประเภทของนิติบุคคล
- (6) หมวดธุรกิจ
- (7) ที่อยู่
- (8) เบอร์โทรศัพท์
- (9) สถานะของนิติบุคคล เช่น คงอยู่ ร้าง เลิก เปลี่ยนชื่อ ล้มละลาย เสรีชำระบัญชี ฯลฯ
- (10) สถานะของการนำส่งงบการเงิน เช่น นำส่งเสร็จสมบูรณ์ ยังไม่นำส่ง นำส่งแล้วแต่ข้อมูลบางส่วนมีปัญหาหรือมีข้อบกพร่อง นำส่งล่าช้า ฯลฯ
- (11) สถานะของการติดตามการนำส่งงบการเงิน เช่น ส่งหนังสือเตือนแล้ว ส่งหนังสือเตือนแล้วแต่ไปรษณีย์ตีกลับ นิติบุคคลแจ้งกลับว่าได้นำส่งงบการเงินแล้ว ส่งฟ้องเพื่อดำเนินคดีแล้ว ฯลฯ

3.1.4 ในรายงานข้อ 3.1.3 ผู้ใช้งานจะต้องสามารถเปลี่ยนค่าสถานะของการนำส่งงบการเงิน และสถานะของการติดตามการนำส่งงบการเงินของแต่ละนิติบุคคลได้ โดยสามารถเปลี่ยนค่าเหล่านี้เป็นรายนิติบุคคลหรือเปลี่ยนค่าสำหรับนิติบุคคลทั้งหมดที่ตรงตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้งานต้องการ

3.1.5 ระบบต้องสามารถแสดงข้อมูลรายงานในข้อ 3.1.2 และ 3.1.3 ในรูปแบบ Bar Graph, Pie Chart, Line Chart และ ตารางเป็นอย่างน้อย

3.1.6 ระบบต้องสามารถแสดงข้อมูลรายงานในข้อ 3.1.2 และ 3.1.3 โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกได้ว่า จะเรียงข้อมูล โดยใช้ข้อมูลตัวใดก็ได้เป็นเกณฑ์ในการเรียง และสามารถเรียงจากน้อยไปมาก หรือจากมากไปน้อยได้

3.1.7 ระบบต้องสามารถแสดงข้อมูลรายงานในข้อ 3.1.2 และ 3.1.3 โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกได้ว่า จะแสดงผลข้อมูลแบบมีเงื่อนไข (Filter) โดยใช้เงื่อนไขจำนวนหนึ่งเงื่อนไขหรือมากกว่าเป็นเกณฑ์ในการแสดงผลได้

3.1.8 ระบบต้องสามารถแสดงข้อมูลรายงานในข้อ 3.1.2 และ 3.1.3 โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกได้ว่า จะแสดงผลข้อมูลข้อมูลใบบ้าง (Column Selection)

- 3.1.9 ระบบต้องสามารถแปลงข้อมูลในข้อ 3.1.2 ให้อยู่ในรูปแบบ CSV, Text, และ Excel เป็นอย่างน้อย
- 3.1.10 ระบบต้องสามารถออกรายงานตามข้อ 3.1.2, 3.1.3 และ 3.1.5 ในรูปแบบ PDF, Word ได้ เป็นอย่างน้อย
- 3.1.11 ระบบต้องสามารถดึงข้อมูลงบการเงิน XBRL ที่อยู่ในรูปแบบ Text File โดยสามารถแบ่งกลุ่ม การดึงข้อมูลดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
- (1) ตามเลขทะเบียนนิติบุคคล
  - (2) ตามชื่อนิติบุคคล
  - (3) ทุนจดทะเบียน
  - (4) ภูมิภาค และจังหวัด
  - (5) ประเภทของนิติบุคคล
- 3.1.12 ระบบต้องสามารถแปลงงบการเงิน XBRL ในอยู่ในรูปแบบของรายงานงบการเงินที่อยู่ในรูปแบบ TIFF JPEG GIF PDF และ Microsoft Word ได้เป็นอย่างน้อย
- 3.1.13 ระบบต้องสามารถแปลงงบการเงิน XBRL ให้อยู่ในรูปแบบตามข้อ 3.1.12 เป็นกลุ่ม (Batch) ได้
- 3.1.14 ระบบจะต้องสามารถแสดงงบการเงินที่ถูกส่งเข้าสู่ระบบได้ โดยจะต้องมีระบบค้นหา (Search) ตามเงื่อนไขต่างๆ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถค้นหางบการเงินเพื่อแสดงผลได้อย่างสะดวก

### 3.2 ระบบเพื่อบริหารจัดการระบบและผู้ใช้ (Web Administration modules)

- 3.2.1 ระบบจะต้องรองรับการยืนยันตัวตนในการนำส่ง โดย การยืนยันตัวตนเมื่อเข้าสู่ระบบ นำส่งงบการเงิน ใช้การยืนยัน โดยรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน ของนิติบุคคลหรือกรรมการผู้มีอำนาจ
- 3.2.2 ระบบจะต้องรองรับการยืนยันตัวตนของผู้ดูแลระบบ และสามารถป้องกันผู้ที่ไม่มสิทธิ ในการเข้าสู่ระบบได้
- 3.2.3 ระบบจะต้องมีฟังก์ชันเพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการกับรหัสผู้ใช้สำหรับเจ้าหน้าที่ ภายในกรมฯ และรหัสผ่านที่อยู่ในระบบได้ (User Account Management) เช่น สร้าง ลบ กำหนดสิทธิ หยุดการใช้งาน เรียกคืนการใช้งาน

- 3.2.4 ระบบจะต้องมีฟังก์ชันเพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการกับรหัสผู้ใช้สำหรับนิติบุคคลและรหัสผ่านที่อยู่ในระบบได้ (User Account Management) เช่น สร้าง ลบ กำหนดสิทธิหยุดการใช้งาน เรียกคืนการใช้งาน
- 3.2.5 ระบบจะต้องสามารถจัดกลุ่มของผู้ใช้งานระบบได้หลายกลุ่ม เช่น ผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่ภายในกรมฯ นิติบุคคล เป็นต้น
- 3.2.6 ระบบจะต้องสามารถบริหารจัดการผู้ใช้ในลักษณะลำดับขั้นได้ เช่น เจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่สามารถเพิ่มเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผู้ให้บริการภายใต้สังกัดของคนได้
- 3.2.7 เมื่อระบบลงทะเบียนผู้ใช้เรียบร้อยแล้ว ระบบต้องส่งข้อมูลสำหรับการยืนยันการลงทะเบียนผ่านทาง Email หรือ SMS ไปยังผู้ใช้โดยอัตโนมัติ เพื่อใช้สำหรับการ Activate การใช้งานระบบ
- 3.2.8 ระบบจะต้องสามารถกำหนดวันหมดอายุของบัญชีผู้ใช้ได้
- 3.2.9 ระบบจะต้องสามารถค้นหาบัญชีผู้ใช้จากระบบได้
- 3.2.10 ระบบจะต้องสามารถเก็บประวัติการเข้าใช้งานของผู้ใช้งานในระบบ
- 3.2.11 ระบบจะต้องมีฟังก์ชันเพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการกับรหัสรายการทางบัญชีได้ เช่น การเปลี่ยนแปลงรหัสรายการทางบัญชี
- 3.2.12 ระบบจะต้องสามารถอ่านข้อมูลลงการเงินเป็นชุด (Batch) จากเจ้าหน้าที่ที่แปลงข้อมูลลงการเงินที่อยู่ในรูปแบบ CSV, XML และ Text File ได้เป็นอย่างดี
- 3.2.13 ระบบจะต้องสามารถสร้างรายงานต่างๆ เพื่อแสดงข้อมูลให้กับผู้ดูแลระบบในการจัดการบริหารระบบ อย่างน้อยดังนี้
- (1) รายงานความผิดพลาดที่เกิดขึ้นในระบบ (Error Analysis Report) เพื่อใช้วิเคราะห์แก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น
  - (2) รายงานประสิทธิภาพของระบบ (System Performance Report) เพื่อใช้ในการปรับแต่งระบบให้รองรับการทำงานที่เพิ่มขึ้น
  - (3) รายงานผู้ใช้งานในระบบ (Account Management Report) เพื่อใช้ในการจัดการกับผู้ใช้งานต่างๆ ในระบบ
  - (4) รายงานกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระบบ (Audit Report) เพื่อใช้ในการตรวจสอบความปลอดภัย

**3.3 ระบบออกหนังสือรับรอง รับรองสำเนาทางการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น จะต้องมึคุณลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้**

- 3.3.1 ระบบจะต้องมีฟังก์ชันในการสร้างคำขอรับรองสำเนาเอกสารทางการเงิน โดยการระบุหมายเลขคำขอ และเลขทะเบียนนิติบุคคล
- 3.3.2 ระบบจะต้องมีฟังก์ชันในการแสดงรายการเอกสารทางการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่ได้มีการนำส่ง โดยมีการแสดงข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- (1) ชนิดของเอกสาร
  - (2) ปีงบประมาณที่นำส่ง
  - (3) วันประชุมผู้ถือหุ้น
  - (4) วันที่รับเอกสาร
  - (5) สถานที่รับ
  - (6) จำนวนหน้าของเอกสาร
- 3.3.3 ระบบจะต้องรองรับให้ผู้ใช้สามารถเลือกเอกสารภาพที่ต้องการ และ ทำการดึงข้อมูลภาพ มาแสดงผล ได้อย่างถูกต้องตามต้นฉบับ
- 3.3.4 ระบบจะต้องบันทึกคำขอรับรองสำเนาเอกสาร เข้าในระบบได้
- 3.3.5 ระบบจะต้องสามารถเรียกค้นคำขอรับรองสำเนาเอกสารทางการเงินได้ โดยการเรียกค้นหน้านั้น จะค้นหาจาก หมายเลขคำขอ
- 3.3.6 ระบบจะต้องสามารถดึงข้อมูลของคำขอรับรองสำเนาเอกสารได้ โดยข้อมูลที่ดึงมาแสดงผล จะต้องมึข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- (1) ชนิดของเอกสาร
  - (2) ปีงบประมาณที่นำส่ง
  - (3) วันประชุมผู้ถือหุ้น
  - (4) วันที่รับเอกสาร
  - (5) สถานที่รับ
  - (6) จำนวนหน้าของเอกสาร
- 3.3.7 ระบบต้องสามารถถ่ายโอนข้อมูลลงการเงินในรูปแบบไฟล์ข้อมูล พร้อมคำนวณค่าธรรมเนียม ตามอัตราที่กรมฯ กำหนดได้
- 3.3.8 ระบบจะต้องสามารถระบุค่าธรรมเนียมการขอรับบริการเอกสารตามที่กรมฯกำหนดได้
- 3.3.9 ระบบต้องรองรับการเลือกและแสดงผลสำเนาเอกสารและทำการพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ (Printer) ได้

#### 4. ซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูล มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

ซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูลที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ต้องติดตั้งที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับระบบฐานข้อมูล (Database Server) โดยมีคุณลักษณะต่อไปนี้

- 4.1 เป็นระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ที่สนับสนุนการทำงานแบบออบเจกต์ (Object -Relational Database Management System)
- 4.2 ต้องสนับสนุน เน็ตเวิร์คโพรโตคอลแบบ TCP/IP, HTTP, FTP และ WebDAV
- 4.3 เป็นฐานข้อมูลที่มีระบบ Lock ข้อมูลในระดับ Row Level Locking ซึ่ง Database Engine สามารถจัดการได้เอง โดยต้องไม่มีการเขียน โปรแกรม
- 4.4 ผู้ใช้งานต้องสามารถเรียกข้อมูลเก่าที่ถูกลบและ Commit ไปแล้ว กลับมาได้โดยใช้ SQL Command ได้
- 4.5 สามารถทำ Resumable Space Allocation ได้ ซึ่งผู้ดูแลระบบสามารถหยุดการทำงานใหญ่ๆ ของฐานข้อมูล เช่น การ Batch update และ การ Load data ไว้ชั่วคราว โดยไม่กระทบการทำงาน ความปกติของฐานข้อมูล
- 4.6 สามารถทำการเก็บข้อมูลและแสดงผลได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีระบบจัดเรียงลำดับภาษาไทย โดยเรียงตามลำดับตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน โดยโปรแกรมในการเรียงลำดับ (Sort) ตามมาตรฐาน สมอ. 620-2533
- 4.7 สามารถสนับสนุนการทำงานแบบ Parallel โดยมีคุณสมบัติดังนี้
  - 4.7.1 Parallel Statistics Gathering
  - 4.7.2 Parallel Index Build
  - 4.7.3 Parallel Index Scan
  - 4.7.4 Parallel Query
  - 4.7.5 Parallel Backup and Recovery
- 4.8 ต้องสามารถทำ Password Management ดังต่อไปนี้ได้บน Database Engine ที่นำเสนอ
  - 4.8.1 กำหนดอายุการใช้งานของ Password
  - 4.8.2 กำหนดจำนวนครั้งในการใส่ Password ผิด
  - 4.8.3 กำหนดการใช้ Password ซ้ำ
  - 4.8.4 มีกฎบังคับในการกำหนด Password ของ user เพื่อป้องกันการคาดเดา Password โดยผู้บุกรุก
- 4.9 ต้องสามารถรองรับการทำงานกับข้อมูลรูปแบบต่างๆดังต่อไปนี้ ได้ Character, Variable Character, Number, Date, BLOB, XML ได้ และต้องสามารถจัดเก็บข้อมูลที่เป็น LOB ได้ถึงระดับ Terabytes ได้ ส่วนข้อมูลที่เป็น Long ได้ถึงระดับ Gigabytes
- 4.10 มีเครื่องมือในการสร้าง Web Application ซึ่งสนับสนุนการทำงานแบบ Web services โดยสามารถพัฒนา และใช้งานผ่าน Web Browser ดังนี้

- 4.10.1 มีความสามารถในการทำ Drag and Drop
- 4.10.2 สร้าง Flash Chart ในรูปแบบต่างๆ
- 4.11 รองรับการพัฒนาเว็บเพจโดยใช้ Stored Procedures (PL/SQL Server Pages)
- 4.12 ต้องสามารถทำ Replication ข้อมูลระหว่างฐานข้อมูล แบบ Updatable Materialized View โดยที่เป็นการ Replicate ข้อมูลบางส่วนของ Table และสามารถทำได้หลายระดับเพื่อใช้งานตามระดับขององค์กรได้
- 4.13 ต้องสามารถทำ Replication ข้อมูลระหว่างฐานข้อมูล แบบ Multi-Master โดยที่เป็นการ Replicate ข้อมูลทั้ง table และการแก้ไขข้อมูลที่ฐานข้อมูลอื่นใดอันหนึ่ง ต้องถูกส่งไปแก้ไขฐานข้อมูลอื่นๆ ที่ถูกกำหนดเป็น Master site โดยอัตโนมัติ
- 4.14 สามารถทำ Online Table Reorganization ได้ทั้ง Tables และ Indexes
- 4.15 สามารถเคลื่อนย้ายบางส่วนของฐานข้อมูล จากฐานข้อมูลหนึ่งไปยังอีกฐานข้อมูลหนึ่งบน Platform เดียวกัน ได้ ด้วยการ copy tablespace ระหว่างฐานข้อมูล โดยทำเพียงแค่ copy data files และตั้งค่า tablespace metadata
- 4.16 สามารถทำการ Recovery ได้ดังนี้
  - 4.16.1 ทำ Media Recovery ได้ในระดับ Block โดยทำการ recovery blocks ที่เสียหายเท่านั้น โดยส่วนอื่นใน table ยังคง online อยู่
  - 4.16.2 ผู้ดูแลระบบสามารถระบุระยะเวลาที่คาดว่าฐานข้อมูลจะใช้ในการ recover instance หนึ่งๆ ได้ เพื่อให้สามารถเริ่มทำการ recovery ได้เร็วขึ้น
  - 4.16.3 สามารถทดลองทำ Recovery เพื่อทดสอบก่อนทำการ Recovery จริง
- 4.17 มีคุณสมบัติในการทำ Flashback ได้ในระดับต่างๆ คือไปนี้
  - 4.17.1 Flashback Table
  - 4.17.2 Flashback Transaction
  - 4.17.3 Flashback Database
  - 4.17.4 Flashback Transaction Query
- 4.18 มีเครื่องมือช่วยในการจัดการระบบไฟล์สำหรับไฟล์ฐานข้อมูลโดยเฉพาะ โดยมีคุณสมบัติดังนี้
  - 4.18.1 ช่วยกระจาย I/O ไปยังดิสก์ข้อมูลต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และช่วยลดเรื่อง hotspots ของดิสก์ในฐานข้อมูล
  - 4.18.2 สามารถทำการเพิ่มดิสก์หรือลบดิสก์ออกจากฐานข้อมูลด้วยคำสั่ง SQL โดยไม่ต้องหยุดการทำงานของฐานข้อมูล และสามารถจัดการ Disk groups ด้วยเครื่องมือที่เป็น GUI ได้
  - 4.18.3 สามารถทำการจัดเรียงการกระจายของข้อมูลใหม่ (Redistribution หรือ Rebalancing) ในกรณีที่มีการเพิ่มดิสก์หรือลบดิสก์ออกจากฐานข้อมูล โดยการจัดเรียงดังกล่าวต้องทำงานในรูปแบบ background เพื่อให้กระทบกับประสิทธิภาพการทำงานของฐานข้อมูลน้อยที่สุด

- 4.18.4 รองรับการสำเนาข้อมูล (Mirroring) ในระดับ File โดยรองรับการสำเนาทั้งในรูปแบบสองสำเนา และสามสำเนา (2-way mirroring และ 3-way mirroring)
- 4.18.5 สามารถทำการ Mirror Resync ข้อมูลระหว่างดิสก์ กรณีที่ดิสก์บางตัวมีการ offline หรือ ไม่สามารถทำงานได้ โดยจะ Resync เฉพาะข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงระหว่าง offline เท่านั้น
- 4.19 ระบบจัดการฐานข้อมูลที่น่าเสนอ ต้องสามารถทำเป็น Cluster Database ได้ โดยเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่อยู่ใน Cluster นั้นๆ ไม่จำเป็นต้องเป็นเครื่องที่มีขนาดที่เท่ากัน และ ข้อมูลที่อยู่ในฐานข้อมูล ต้องอยู่ในส่วนของ Shared Disk และ ต้องไม่มีส่วนของข้อมูลอยู่ใน Disk ของเครื่องใดๆ ใน Cluster เพื่อรองรับการใช้งานที่เพิ่มมากขึ้นในอนาคต
- 4.20 ระบบจัดการฐานข้อมูลที่น่าเสนอ ใน Cluster จะต้องสามารถทำงานได้พร้อมกัน (Active/Active) และ ในกรณีที่ Server เครื่องใดเครื่องหนึ่งไม่สามารถทำงานได้ ระบบจะต้องสามารถทำงานต่อได้ทันทีด้วย Server ที่เหลืออยู่ (Failover)
- 4.21 ระบบจัดการฐานข้อมูลที่น่าเสนอจะต้องมีเครื่องมือในการดูแลและจัดการ ฐานข้อมูลที่เป็นแบบ Cluster ได้ โดยเป็น GUI Tools
- 4.22 มีลิขสิทธิ์รองรับการใช้งานอย่างถูกต้องบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับฐานข้อมูลที่น่าเสนอ โดย ต้องมีลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานไม่น้อยกว่า 3 cores/เครื่อง โดยไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้

## 5. ซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูลสำหรับการพัฒนา มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

ซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูลสำหรับการพัฒนาที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ต้องติดตั้งที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับการพัฒนา (Development Server) โดยมีคุณลักษณะต่อไปนี้

- 5.1 เป็นระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ที่สนับสนุนการทำงานแบบออบเจกต์ (Object-Relational Database Management System)
- 5.2 ต้องสนับสนุน เน็ตเวิร์ค โพรโตคอลแบบ TCP/IP, HTTP, FTP และ WebDAV
- 5.3 เป็นฐานข้อมูลที่มีระบบ Lock ข้อมูลในระดับ Row Level Locking ซึ่ง Database Engine สามารถจัดการได้เอง โดยต้องไม่มีการเขียนโปรแกรม
- 5.4 ผู้ใช้งานต้องสามารถเรียกข้อมูลเก่าที่ถูกลบและ Commit ไปแล้ว กลับมาได้โดยใช้ SQL Command ได้
- 5.5 สามารถทำ Resumable Space Allocation ได้ ซึ่งผู้ดูแลระบบสามารถหยุดการทำงานใหญ่ๆของฐานข้อมูล เช่น การ Batch update และ การ Load data ไว้ชั่วคราว โดยไม่กระทบการทำงานตามปกติของฐานข้อมูล
- 5.6 สามารถทำการเก็บข้อมูลและแสดงผลได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีระบบจัดเรียงลำดับภาษาไทย โดยเรียงตามลำดับตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน โดยโปรแกรมในการเรียงลำดับ (Sort) ตามมาตรฐาน สมอ. 620 -- 2533



- 5.7 ต้องสามารถทำ Password Management ดังต่อไปนี้ได้บน Database Engine ที่นำเสนอ
  - 5.7.1 กำหนดอายุการใช้งานของ Password
  - 5.7.2 กำหนดจำนวนครั้งในการใส่ Password ผิด
  - 5.7.3 กำหนดการใช้ Password ซ้ำ
  - 5.7.4 มีกฎบังคับในการกำหนด Password ของ user เพื่อป้องกันการคาดเดา Password โดยผู้บุกรุก
- 5.8 ต้องสามารถรองรับการทำงานกับข้อมูลรูปแบบต่างๆดังต่อไปนี้ได้ Character, Variable Character, Number, Date, BLOB, XML, ได้ และต้องสามารถจัดเก็บข้อมูลที่เป็น LOB ได้ถึงระดับ Terabytes ได้ ส่วนข้อมูลที่เป็น Long ได้ถึงระดับ Gigabytes
- 5.9 มีเครื่องมือในการสร้าง Web Application ซึ่งสนับสนุนการทำงานแบบ Web services โดยสามารถพัฒนาและใช้งานผ่าน Web Browser ดังนี้
  - 5.10.1 มีความสามารถในการทำ Drag and Drop
  - 5.10.2 สร้าง Flash Chart ในรูปแบบต่างๆ
- 5.10 รองรับการพัฒนาเว็บเพจโดยใช้ Stored Procedures (PL/SQL Server Pages)
- 5.11 ต้องสามารถทำ Replication ข้อมูลระหว่างฐานข้อมูล แบบ Updatable Materialized View โดยที่เป็นการ Replicate ข้อมูลบางส่วนของ Table และสามารถทำได้หลายระดับเพื่อใช้งานตามระดับขององค์กรได้
- 5.12 สามารถทำ Online Table Reorganization ได้ทั้ง Tables และ Indexes
- 5.13 สามารถเคลื่อนย้ายบางส่วนของฐานข้อมูล จากฐานข้อมูลหนึ่งไปยังอีกฐานข้อมูลหนึ่งบน Platform เดียวกันได้ ด้วยการ copy tablespace ระหว่างฐานข้อมูล โดยทำเพียงแค่ copy data files และตั้งค่า tablespace metadata
- 5.14 มีเครื่องมือช่วยในการจัดการระบบไฟล์สำหรับไฟล์ฐานข้อมูลโดยเฉพาะ โดยมีคุณสมบัติดังนี้
  - 5.14.1 ช่วยกระจาย I/O ไปยังดิสก์ข้อมูลต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และช่วยลดเรื่อง hotspots ของดิสก์ในฐานข้อมูล
  - 5.14.2 สามารถทำการเพิ่มดิสก์หรือลบดิสก์ออกจากฐานข้อมูลด้วยคำสั่ง SQL โดยไม่ต้องหยุดการทำงานของฐานข้อมูล และสามารถจัดการ Disk groups ด้วยเครื่องมือที่เป็น GUI ได้
  - 5.14.3 สามารถทำการจัดเรียงการกระจายของข้อมูลใหม่ (Redistribution หรือ Rebalancing) ในกรณีที่มีการเพิ่มดิสก์หรือลบดิสก์ออกจากฐานข้อมูล โดยการจัดเรียงดังกล่าวต้องทำงานในรูปแบบ background เพื่อให้กระทบกับประสิทธิภาพการทำงานของฐานข้อมูลน้อยที่สุด
  - 5.14.4 รองรับการทำสำเนาข้อมูล (Mirroring) ในระดับ File โดยรองรับการทำสำเนาทั้งในรูปแบบ สองสำเนา และสามสำเนา (2-way mirroring และ 3-way mirroring)
  - 5.14.5 สามารถทำการ Mirror Resync ข้อมูลระหว่างดิสก์ กรณีที่ดิสก์บางตัวมีการ offline หรือไม่สามารทำงานได้ โดยจะ Resync เฉพาะข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงระหว่าง offline เท่านั้น

- 5.15 มีลิขสิทธิ์รองรับการใช้งานอย่างถูกต้องบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับพัฒนาที่เสนอ ไม่น้อยกว่า 5 ผู้ใช้งาน

#### 6. ซอฟต์แวร์สำหรับ Application Server มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

ซอฟต์แวร์ Application Server ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ต้องติดตั้งที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบงานภายนอก (Internet Application Server) และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบงานภายใน (Intranet Application Server) โดยมีคุณลักษณะต่อไปนี้

- 6.1 สนับสนุนมาตรฐาน JEE 5.0 หรือสูงกว่า รวมถึง EJB 3.0 และ Java Persistence API (JPA) เพื่อให้ผู้พัฒนาระบบสามารถสร้าง entity bean ได้โดยง่าย
- 6.2 สนับสนุนมาตรฐาน J2SE 6.0 หรือสูงกว่า
- 6.3 สนับสนุนการทำงานบนระบบปฏิบัติการ Windows, Linux และ Unix เป็นอย่างน้อย
- 6.4 สามารถเลือกทำงาน (Start) บาง service ของ Application Server ที่จำเป็น เพื่อลดการใช้งานทรัพยากรของเครื่องขณะทำงานได้
- 6.5 รองรับมาตรฐานข้อมูลแบบ XML และ Web 2.0
- 6.6 รองรับระบบความปลอดภัยต่อไปนี้
  - 6.6.1 สามารถทำ Basic authentication เพื่อทำการเข้าถึง Web resources
  - 6.6.2 สนับสนุน Authentication ผ่าน Single Sign On และ สนับสนุนมาตรฐาน LDAP
  - 6.6.3 สามารถทำ Authentication and Authorization ได้แก่ JAAS, Java Cryptographic Extension (JCE)
  - 6.6.4 สนับสนุน SAML
- 6.7 สนับสนุนการตรวจสอบ (Audit) การใช้งานด้านความปลอดภัยของผู้ดูแลระบบ สามารถเก็บ Log ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงสิทธิในการเข้าถึงทรัพยากร โดยที่ผู้ดูแลระบบไม่สามารถแก้ไขได้ และสามารถจัดทำเป็นรายงานได้
- 6.8 สนับสนุนในการทำ Web Services ซึ่งได้แก่ Simple Object Access Protocol (SOAP), Universal Description Discovery and Integration (UDDI), Web Services Description Language (WSDL)
- 6.9 สามารถทำงานร่วมกับ Web Server ได้แก่ Apache Server, IBM HTTP Server, Internet Information Services หรือ Sun One Web Server ได้เป็นอย่างน้อย
- 6.10 รองรับการทำ Dynamic Scripting เช่น PHP, Groovy

- 6.11 มีลิขสิทธิ์รองรับการใช้งานอย่างถูกต้องบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ที่เสนอ โดยต้องมีลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานไม่น้อยกว่า 4 cores/เครื่อง โดยไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้

## 7. ซอฟต์แวร์สำหรับ Application Server สำหรับการพัฒนา มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

ซอฟต์แวร์ Application Server สำหรับการพัฒนา ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ต้องติดตั้งที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับการพัฒนา โดยมีคุณลักษณะต่อไปนี้

- 7.1 สนับสนุนมาตรฐาน JEE 5.0 หรือสูงกว่า รวมถึง EJB 3.0 และ Java Persistence API (JPA) เพื่อให้ผู้พัฒนาระบบสามารถสร้าง entity bean ได้โดยง่าย
- 7.2 สนับสนุนมาตรฐาน J2SE 6.0 หรือสูงกว่า
- 7.3 สนับสนุนการทำงานบนระบบปฏิบัติการ Windows, Linux และ Unix เป็นอย่างน้อย
- 7.4 สามารถเลือกทำงาน (Start) บาง service ของ Application Server ที่จำเป็น เพื่อลดการใช้งานทรัพยากรของเครื่องขณะทำงานได้
- 7.5 รองรับมาตรฐานข้อมูลแบบ XML และ Web 2.0
- 7.6 รองรับระบบความปลอดภัยต่อไปนี้
- 7.6.1 สามารถทำ Basic authentication เพื่อทำการเข้าถึง Web resources
- 7.6.2 สนับสนุน Authentication ผ่าน Single Sign On และ สนับสนุนมาตรฐาน LDAP
- 7.6.3 สามารถทำ Authentication and Authorization ได้แก่ JAAS, Java Cryptographic Extension (JCE)
- 7.6.4 สนับสนุน SAML
- 7.7 สนับสนุนการตรวจสอบ (Audit) การใช้งานด้านความปลอดภัยของผู้ดูแลระบบ สามารถเก็บ Log ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงสิทธิในการเข้าถึงทรัพยากร โดยที่ผู้ดูแลระบบไม่สามารถแก้ไขได้ และสามารถจัดทำเป็นรายงานได้
- 7.8 สนับสนุนในการทำ Web Services ซึ่งได้แก่ Simple Object Access Protocol (SOAP), Universal Description Discovery and Integration (UDDI), Web Services Description Language (WSDL)
- 7.9 สามารถทำงานร่วมกับ Web Server ได้แก่ Apache Server, IBM HTTP Server, Internet Information Services หรือ Sun One Web Server ได้เป็นอย่างน้อย
- 7.10 รองรับการทำ Dynamic Scripting เช่น PHP, Groovy
- 7.11 มีลิขสิทธิ์รองรับการใช้งานอย่างถูกต้องบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับการพัฒนาที่เสนอ ไม่น้อยกว่า 3 ผู้ใช้งาน

## 8. ซอฟต์แวร์สำหรับบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ มีคุณสมบัติ ดังนี้

ซอฟต์แวร์สำหรับบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ต้องติดตั้งที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Document Repository Server) โดยมีคุณลักษณะต่อไปนี้

### 8.1 ซอฟต์แวร์ Document Repository System

- 8.1.1 รองรับมาตรฐาน JCR (Content Repository for Java Technology API)
- 8.1.2 ระบบสามารถจัดเก็บเอกสารประเภทเอกสารธุรการในรูปแบบที่หลากหลายหลากเช่น Word, Excel, PowerPoint, TIFF, JPEG, PDF เป็นต้น
- 8.1.3 ระบบสามารถจัดเก็บเอกสารในลักษณะของโครงสร้างข้อมูลโดยไม่จำกัดจำนวนระดับชั้น
- 8.1.4 ระบบมีการจัดเก็บเอกสารที่เป็นระบบ ไม่ซ้ำซ้อน ง่ายต่อการปรับปรุง เข้าถึง ค้นหาและนำไปใช้งานตามสิทธิที่ได้รับสำหรับการเข้าถึงและการใช้งานของผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 8.1.5 ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลที่มีขนาดใหญ่และรองรับต่อการขยายตัวของข้อมูลเอกสารในอนาคต
- 8.1.6 ระบบมีส่วนเฉพาะพิเศษสำหรับเก็บเอกสารสำคัญที่ห้ามลบ ห้ามแก้ไขหรือห้ามเปลี่ยนแปลงใดๆ
- 8.1.7 ระบบสามารถกำหนดอายุของเอกสารในการลบทิ้งตามประเภทของเอกสาร
- 8.1.8 สนับสนุนการสืบค้นในลักษณะ Full Text Search ซึ่งรองรับภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
- 8.1.9 รองรับการเข้ารหัสไฟล์ข้อมูลในรูปแบบของ Symmetric Key Encryption ได้
- 8.1.10 รองรับการบีบอัดไฟล์ข้อมูล
- 8.1.11 มีระบบบริหารจัดการในลักษณะของ Web Application ในสร้างโครงสร้างของการจัดเก็บข้อมูลและการสืบค้นข้อมูล ตามมาตรฐาน JCR ได้
- 8.1.12 มีลิขสิทธิ์รองรับการใช้งานอย่างถูกต้องบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เสนอ โดยต้องมีลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานไม่น้อยกว่า 4 cores/เครื่อง โดยไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้

### 8.2 ซอฟต์แวร์สำหรับบริหารจัดการภาพ

- 8.2.1 เป็นซอฟต์แวร์ที่สามารถทำงานบนระบบงานที่เป็น Web Application ผ่าน Web Browser ได้
- 8.2.2 สามารถทำงานร่วมกับระบบงานที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบผู้ทำบัญชีได้
- 8.2.3 สามารถทำงานร่วมกับ scanner ที่มีมาตรฐานในการเชื่อมต่อ แบบ TWAIN
- 8.2.4 สามารถสแกนภาพได้ทั้งแบบ batch หรือ single page ได้

- 8.2.5 สามารถบันทึกภาพในรูปแบบไฟล์ BMP, JPEG, และ TIFF ได้เป็นอย่างน้อย และสามารถส่งออกเป็นไฟล์ PDF ได้
- 8.2.6 สามารถย่อภาพ หมุนภาพและ crop ภาพได้เป็นอย่างน้อย
- 8.2.7 สามารถกำหนดความเข้มจาง ความสว่าง ความคมชัดของภาพได้
- 8.2.8 สามารถทำงานร่วมกับระบบงานที่พัฒนาได้
- 8.2.9 สามารถทำงานได้บน Internet Explorer และ Chrome ได้เป็นอย่างน้อย
- 8.2.10 สามารถทำงานร่วมกับซอฟต์แวร์ Document Repository System ได้
- 8.2.11 มีลิขสิทธิ์รองรับการใช้งานอย่างถูกต้อง โดยไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้

## 9. ซอฟต์แวร์สำหรับบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการพัฒนา มีคุณสมบัติ ดังนี้

ซอฟต์แวร์สำหรับบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ต้องติดตั้งที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับการพัฒนา โดยมีคุณลักษณะต่อไปนี้

### 9.1 ซอฟต์แวร์ Document Repository System

- 9.1.1 รองรับมาตรฐาน JCR (Content Repository for Java Technology API)
- 9.1.2 ระบบสามารถจัดเก็บเอกสารประเภทเอกสารธุรการในรูปแบบที่หลากหลายเช่น Word, Excel, PowerPoint, TIFF, JPEG, PDF เป็นต้น
- 9.1.3 ระบบสามารถจัดเก็บเอกสารในลักษณะของโครงสร้างข้อมูลโดยไม่จำกัดจำนวนระดับชั้น
- 9.1.4 ระบบมีการจัดเก็บเอกสารที่เป็นระบบ ไม่ซ้ำซ้อน ง่ายต่อการปรับปรุง เข้าถึง ค้นหาและนำไปใช้งาน ตามสิทธิที่ได้รับสำหรับการเข้าถึงและการใช้งานของผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 9.1.5 ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลที่มีขนาดใหญ่และรองรับต่อการขยายตัวของข้อมูลเอกสารในอนาคต
- 9.1.6 ระบบมีส่วนเฉพาะพิเศษสำหรับเก็บเอกสารสำคัญที่ห้ามลบ ห้ามแก้ไขหรือห้ามเปลี่ยนแปลงใดๆ
- 9.1.7 ระบบสามารถกำหนดอายุของเอกสารในการลบทิ้งตามประเภทของเอกสาร
- 9.1.8 สนับสนุนการสืบค้นในลักษณะ Full Text Search ซึ่งรองรับภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างน้อย
- 9.1.9 รองรับการใช้รหัสไฟล์ข้อมูลในรูปแบบของ Symmetric Key Encryption ได้

- 9.1.10 รองรับการบีบอัดไฟล์ข้อมูล
- 9.1.11 มีระบบบริหารจัดการในลักษณะของ Web Application ในสร้างโครงสร้างของการจัดเก็บข้อมูลและการสืบค้นข้อมูล ตามมาตรฐาน JCR ได้
- 9.1.12 มีลิขสิทธิ์รองรับการใช้งานอย่างถูกต้องบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับพัฒนาที่เสนอ ไม่น้อยกว่า 5 ผู้ใช้งาน

## 9.2 ซอฟต์แวร์สำหรับบริหารจัดการภาพ

- 9.2.1 เป็นซอฟต์แวร์ที่สามารถทำงานบนระบบงานที่เป็น Web Application ผ่าน Web Browser ได้
- 9.2.2 สามารถทำงานร่วมกับระบบงานที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบผู้ทำบัญชีได้
- 9.2.3 สามารถทำงานร่วมกับ scanner ที่มีมาตรฐานในการเชื่อมต่อ แบบ TWAIN
- 9.2.4 สามารถสแกนภาพได้ทั้งแบบ batch หรือ single page ได้
- 9.2.5 สามารถบันทึกภาพในรูแบบไฟล์ BMP, JPG, และ TIFF ได้เป็นอย่างน้อย และสามารถส่งออกเป็นไฟล์ PDF ได้
- 9.2.6 สามารถย่อภาพ หมุนภาพและ crop ภาพได้เป็นอย่างน้อย
- 9.2.7 สามารถกำหนดความเข้มจาง ความสว่าง ความคมชัดของภาพได้
- 9.2.8 สามารถทำงานร่วมกับระบบงานที่พัฒนาได้
- 9.2.9 สามารถทำงานได้บน Internet Explorer และ Chrome ได้เป็นอย่างน้อย
- 9.2.10 สามารถทำงานร่วมกับซอฟต์แวร์ Document Repository System ได้
- 9.2.11 มีลิขสิทธิ์รองรับการใช้งานอย่างถูกต้อง โดยไม่น้อยกว่า 5 ผู้ใช้งาน

## 10. ซอฟต์แวร์สำหรับจัดการรหัสรายการทางบัญชี (XBRL Runtime Engine) มีคุณสมบัติดังนี้

ซอฟต์แวร์สำหรับจัดการรหัสรายการทางบัญชี (XBRL Runtime Engine) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ต้องติดตั้งที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบงานภายนอก (Internet Application Server) โดยมีคุณลักษณะต่อไปนี้

- 10.1 รองรับมาตรฐาน XBRL เวอร์ชัน 2.1 หรือใหม่กว่า
- 10.2 รองรับมาตรฐาน XBRL Dimensions เวอร์ชัน 1.0 หรือใหม่กว่า
- 10.3 รองรับมาตรฐาน Formula Specification เวอร์ชัน 1.0 หรือใหม่กว่า
- 10.4 รองรับมาตรฐาน Formula Extension Modules

- 10.5 รองรับมาตรฐาน Financial Reporting Taxonomies Architecture เวอร์ชัน 1.0 หรือใหม่กว่า
- 10.6 รองรับมาตรฐาน Financial Reporting Instance Standards (FRIS) เวอร์ชัน 1.0 หรือใหม่กว่า
- 10.7 สนับสนุนการทำงานแบบ Inline XBRL
- 10.8 สนับสนุน Versioning Base เวอร์ชัน 1.0 หรือใหม่กว่า
- 10.9 มีโปรแกรม API (Application Programming Interface) สำหรับการพัฒนา Application โดยสามารถใช้งานได้ทั้งภาษา Java หรือ .NET เป็นอย่างน้อย
- 10.10 สามารถติดตั้งและทำงานบน Application Server เช่น Websphere, Web Logic, Apache Tomcat, และ JBOSS เป็นต้น
- 10.11 สามารถสร้างรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) ตามมาตรฐานบัญชีของประเทศไทย
- 10.12 สามารถตรวจสอบความถูกต้อง (Validate) ของรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) และรายงานงบการเงิน XBRL (XBRL Instance) ได้ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
- 10.12.1 ตรวจสอบมาตรฐาน XBRL
- 10.12.2 ตรวจสอบเปรียบเทียบกับมาตรฐานของรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) ที่มีการกำหนดไว้
- 10.13 สามารถสร้างเงื่อนไขการตรวจสอบความถูกต้องเพิ่มเติม (Customized validation) ได้
- 10.14 สามารถตรวจสอบความถูกต้อง (Validate) แบบ Batch ได้
- 10.15 สามารถดูรายงาน Validation ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รูปแบบ Excel
- 10.16 รองรับการสร้างรายงานงบการเงิน XBRL จากเอกสารในรูปแบบ Microsoft Excel และ Word
- 10.17 รองรับการแปลงรายงานงบการเงิน XBRL ให้อยู่ในรูปแบบ PDF, Microsoft Excel, CSV และ Inline XBRL ได้
- 10.18 มีเครื่องมือในการสร้าง Web Form อย่างอัตโนมัติ จากรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) ที่กำหนดไว้
- 10.19 มีเอกสารและตัวอย่างสำหรับการพัฒนา Application
- 10.20 มีลิขสิทธิ์รองรับการใช้งานอย่างถูกต้องบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบงานภายนอก ที่เสนอ โดยต้องมีลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานไม่น้อยกว่า 2 cores/เครื่อง โดยไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้

## 11. ซอฟต์แวร์สำหรับจัดการรหัสรายการทางบัญชี (XBRL Runtime Engine) สำหรับการพัฒนา มีคุณสมบัติดังนี้

ซอฟต์แวร์สำหรับจัดการรหัสรายการทางบัญชี (XBRL Runtime Engine) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ต้องติดตั้งที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับการพัฒนา (Development Server) โดยมีคุณลักษณะต่อไปนี้

- 11.1 รองรับมาตรฐาน XBRL เวอร์ชัน 2.1 หรือใหม่กว่า
- 11.2 รองรับมาตรฐาน XBRL Dimensions เวอร์ชัน 1.0 หรือใหม่กว่า
- 11.3 รองรับมาตรฐาน Formula Specification เวอร์ชัน 1.0 หรือใหม่กว่า
- 11.4 รองรับมาตรฐาน Formula Extension Modules
- 11.5 รองรับมาตรฐาน Financial Reporting Taxonomies Architecture เวอร์ชัน 1.0 หรือใหม่กว่า
- 11.6 รองรับมาตรฐาน Financial Reporting Instance Standards (FRIS) เวอร์ชัน 1.0 หรือใหม่กว่า
- 11.7 สนับสนุนการทำงานแบบ Inline XBRL
- 11.8 สนับสนุน Versioning Base เวอร์ชัน 1.0 หรือใหม่กว่า
- 11.9 มีโปรแกรม API (Application Programming Interface) สำหรับการพัฒนา Application โดยสามารถใช้งานได้ทั้งภาษา Java หรือ .NET เป็นอย่างน้อย
- 11.10 สามารถติดตั้งและทำงานบน Application Server เช่น Websphere, Web Logic, Apache Tomcat, และ JBOSS เป็นต้น
- 11.11 สามารถสร้างรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) ตามมาตรฐานบัญชีของประเทศไทย
- 11.12 สามารถตรวจสอบความถูกต้อง (Validate) ของรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) และรายงานงบการเงิน XBRL (XBRL Instance) ได้ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
  - 11.12.1 ตรวจสอบมาตรฐาน XBRL
  - 11.12.2 ตรวจสอบเปรียบเทียบกับมาตรฐานของรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) ที่มีการกำหนดไว้
- 11.13 สามารถสร้างเงื่อนไขการตรวจสอบความถูกต้องเพิ่มเติม (Customized validation) ได้
- 11.14 สามารถตรวจสอบความถูกต้อง (Validate) แบบ Batch ได้
- 11.15 สามารถดูรายงาน Validation ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รูปแบบ Excel
- 11.16 รองรับการสร้างรายงานงบการเงิน XBRL จากเอกสารในรูปแบบ Microsoft Excel และ Word
- 11.17 รองรับการแปลงรายงานงบการเงิน XBRL ให้อยู่ในรูปแบบ PDF, Microsoft Excel, CSV และ Inline XBRL ได้



- 11.18 มีเครื่องมือในการสร้าง Web Form อย่างอัตโนมัติ จากระเบียบราชการทางบัญชี (Taxonomy) ที่กำหนดไว้
- 11.19 มีเอกสารและตัวอย่างสำหรับการพัฒนา Application
- 11.20 มีลิขสิทธิ์รองรับการใช้งานอย่างถูกต้องบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับพัฒนาที่เสนอ ไม่น้อยกว่า 5 ผู้ใช้งาน

**12. ซอฟต์แวร์สำหรับสร้างรหัสรายการทางบัญชีและสร้างเอกสาร (XBRL Taxonomy Editor)** มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้  
ซอฟต์แวร์สำหรับสร้างรหัสรายการทางบัญชีและสร้างเอกสารที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ต้องติดตั้งที่เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายของเจ้าหน้าที่ โดยมีคุณลักษณะต่อไปนี้

**12.1 ซอฟต์แวร์สำหรับการจัดการรหัสทางบัญชี (Taxonomy Editor)** จะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 12.1.1 รองรับมาตรฐาน XBRL เวอร์ชัน 2.1 หรือใหม่กว่า
- 12.1.2 รองรับมาตรฐาน Formula Specification เวอร์ชัน 1.0 หรือใหม่กว่า
- 12.1.3 รองรับมาตรฐาน Formula Extension Modules
- 12.1.4 รองรับมาตรฐาน Financial Reporting Taxonomies Architecture เวอร์ชัน 1.0 หรือใหม่กว่า
- 12.1.5 รองรับมาตรฐาน Financial Reporting Instance Standards (FRIS) เวอร์ชัน 1.0 หรือใหม่กว่า
- 12.1.6 สนับสนุนการทำงานแบบ Inline XBRL
- 12.1.7 รองรับกฎเกณฑ์ (Rules) ตามมาตรฐาน EDGAR Filer Manual และ HMRC style guide
- 12.1.8 สามารถดูรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) และรายงานงบการเงิน XBRL (XBRL Instance) ผ่านหน้าจอแบบ GUI ได้
- 12.1.9 สามารถสร้าง Linkbase เช่น Label Linkbase, Presentation Linkbase, calculation Linkbase ได้
- 12.1.10 สามารถสร้าง Dimension และ Dimension Content ได้
- 12.1.11 สามารถสร้าง และแก้ไข Label ได้
- 12.1.12 สามารถสร้าง แก้ไข และค้นหา Element
- 12.1.13 สามารถสร้าง Context และ Unit ได้แบบไม่จำกัด
- 12.1.14 สามารถเปรียบเทียบรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) และแสดงรายการที่แตกต่างได้
- 12.1.15 มีลิขสิทธิ์รองรับการใช้งานอย่าง ไม่น้อยกว่า 5 ผู้ใช้งาน

**12.2 ซอฟต์แวร์สำหรับการสร้างเอกสาร (Instance Creator)** จะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 12.2.1 สามารถสร้าง แก้ไข ปรับปรุง เอกสาร XBRL ผ่านหน้าจอ GUI
- 12.2.2 สามารถสร้างเอกสาร XBRL Instance ที่ถูกต้องตามมาตรฐาน XBRL Specification รุ่นล่าสุดได้
- 12.2.3 สามารถจัดการ Dimension ได้

- 12.2.4 สามารถเปิดแฟ้มรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) ที่กำหนดไว้ขึ้นมาเพื่อสร้างเอกสาร XBRL
- 12.2.5 สามารถเรียกดูข้อมูลรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) ได้ตามลำดับชั้น Linkbase
- 12.2.6 สามารถค้นหา Element label, Element Name definition และข้อมูลได้
- 12.2.7 สามารถเรียกดูคำนิยามและเอกสารของ Element ได้
- 12.2.8 สามารถสร้างเอกสาร Instance document จากไฟล์ Microsoft Excel และ Word ได้
- 12.2.9 สามารถเรียกดูเอกสาร Instance document ในรูปแบบ XBRL และสามารถพิมพ์เอกสารในรูปแบบที่อ่านได้ เช่น PDF, Microsoft Excel เป็นต้น
- 12.2.10 สามารถเปิดรายงานขึ้นมาเปรียบเทียบ เช่น รายงานการเงินของ 2 บริษัท หรือรายงานการเงินของ 2 งวดในบริษัทเดียวกัน
- 12.2.11 สามารถอ่าน Valid XBRL Instance Document ได้
- 12.2.12 สามารถตรวจสอบข้อมูล Tagged data ได้ เช่น Well-formed XBRL, Valid XBRL เป็นต้น
- 12.2.13 สามารถตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของรูปแบบของเอกสารได้ก่อนการบันทึกข้อมูล
- 12.2.14 มีลิขสิทธิ์รองรับการใช้งาน ไม่น้อยกว่า 5 ผู้ใช้งาน

### 13. ซอฟต์แวร์สำรองข้อมูล

ซอฟต์แวร์สำรองข้อมูลที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ต้องติดตั้งที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับการสำรองข้อมูล (Backup Server) โดยมีคุณลักษณะต่อไปนี้

- 13.1 ซอฟต์แวร์สำรองข้อมูลที่เสนอต้องจัดการแบบรวมศูนย์ โดยเครื่องให้บริการสำรองข้อมูล (Backup server) สามารถควบคุมจัดการสำรองข้อมูลจากเครื่องอื่นๆ ที่ขอใช้บริการสำรองข้อมูล (Backup clients)
- 13.2 รองรับติดตั้งให้ทำงานบนระบบปฏิบัติการอย่างน้อยดังนี้ Windows 2003, Windows 2008, CentOS, Linux Debian, Linux OES, Red Hat, Linux SUSE, Ubuntu, Mac OS X, Solaris ได้
- 13.3 สามารถควบคุมเทปไลบรารีเพื่อให้งานสำรองข้อมูลลงที่เทปไลบรารีได้ไม่น้อยกว่า 1 เทปไดร์ ได้
- 13.4 สามารถจัดการงานสำรองข้อมูลจาก Backup Clients ใช้งานได้จำนวนไม่น้อยกว่า 10 เครื่อง โดยมีระบบปฏิบัติการ Windows 2008, AIX และ Linux ได้
- 13.5 มีโปรแกรม Agent ที่สนับสนุนการทำงานกับระบบฐานข้อมูล ในลักษณะของ Online backup เพื่อทำการสำรองฐานข้อมูลขณะระบบทำงานได้ของ Database Oracle บนระบบปฏิบัติการ AIX ได้
- 13.6 สามารถควบคุมเครื่อง Backup server ผ่านระบบเครือข่ายจากระยะทางไกล (Remote) เป็นแบบกราฟิก (GUI หรือ Web interface) โดยสามารถกำหนดสิทธิ์ในการใช้งานได้หลายระดับ (user level access)

- 13.7 รองรับการสำรองข้อมูลลง Disk โดยมีความสามารถในการทำ De-duplication เพื่อลดความซ้ำซ้อนของข้อมูลได้
- 13.8 สามารถสำรองข้อมูลลง Disk เป็นลักษณะของการสร้างเทปจำลอง (Virtual Tape Library) และสามารถกำหนดอายุการเก็บข้อมูล และทำสำเนาหรือถ่ายโอนไปยังเทปจริงได้ (Disk to Disk to Tape) โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า 5 TB
- 13.9 สามารถทำงานร่วมกับระบบ Virtualization เช่น VMware ได้
- 13.10 สามารถทำการสร้าง Full Backup ได้จากการรวบรวมงานที่ได้ทำการสำรองแบบ incremental ไว้แล้ว (Incremental consolidation หรือ synthetic full backup)
- 13.11 สามารถเตรียมรายงานเป็นเอกสารที่เปิดอ่านได้จาก Web browser (HTML) ,Text หรือ CSV แล้วส่งเป็น e-mail ตามเวลาที่กำหนด โดยมีรายงานสรุปอย่างน้อยดังนี้
- 13.11.1 สรุปงานสำรองข้อมูล
  - 13.11.2 แสดงข้อมูล Job ID หรือ Job name ได้
  - 13.11.3 แสดงข้อมูลของ เวลาเริ่มต้นสำรองและสิ้นสุดในการสำรองข้อมูล
- 13.12 สามารถทำการแจ้งเหตุการณ์ต่างๆ ไปยังผู้เกี่ยวข้องผ่าน e-mail ได้อย่างน้อยดังนี้
- 13.12.1 ผลการสำรองข้อมูลในแต่ละ backup job
  - 13.12.2 เมื่อมีการแก้ไขหรือสั่ง Run Job สำรองข้อมูล
  - 13.12.3 เมื่อสั่งทำลายข้อมูลในม้วนเทปเช่น Force Re-Use, Blank Media
  - 13.12.4 เมื่อเทปไดร์ฟไม่พร้อมทำงาน หรือมีการเปลี่ยนแปลง Reconfigure target devices
  - 13.12.5 ไม่มี Tape Data Cartridge ที่เหมาะสมให้สำรองข้อมูล
  - 13.12.6 สั่ง Export ม้วนเทปออกจาก Tape Library
- 13.13 ซอฟต์แวร์ระบบสำรองข้อมูลที่ติดตั้งต้องเป็นรุ่นที่มีจำหน่ายและบริการหลังการขายอยู่ในปัจจุบัน โดยมีแผ่น CD ลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เอกสารแสดงสิทธิ์ในการใช้งาน รวมทั้งเอกสารคู่มือการใช้งานจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ซอฟต์แวร์ระบบสำรองข้อมูลสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน 1 ชุด
- 13.14 มีลิขสิทธิ์ การสำรองข้อมูลของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายในโครงการทั้งหมด

## ภาคผนวก ก

## ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ( Hardware )

คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์ ประกอบด้วย

- |   |             |
|---|-------------|
| 1. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับการพัฒนา (Development Server)                                     | จำนวน 1 ชุด |
| 2. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบฐานข้อมูล (Database Server)                                   | จำนวน 2 ชุด |
| 3. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบงานภายนอก (Internet Application Server)                       | จำนวน 2 ชุด |
| 4. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบงานภายใน (Internal Application Server)                        | จำนวน 2 ชุด |
| 5. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับการสำรองข้อมูล (Backnp Server)                                    | จำนวน 1 ชุด |
| 6. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Document Repository Server) | จำนวน 2 ชุด |
| 7. อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอกแบบ SAN Storage  | จำนวน 5 ชุด |
| 8. อุปกรณ์สลับสัญญาณสื่อสารชนิด Fiber (SAN Switch)  | จำนวน 4 ชุด |
| 9. อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอกแบบ NAS Storage  | จำนวน 1 ชุด |
| 10. อุปกรณ์ Load Balance  | จำนวน 2 ชุด |
| 11. ตู้ Rack พร้อมอุปกรณ์   | จำนวน 2 ชุด |
| 12. อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย  | จำนวน 4 ชุด |

1. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับการพัฒนา (Development Server) จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 1.1 หน่วยประมวลผลกลางที่ใช้สถาปัตยกรรมแบบ Intel Xeon
- 1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เสนอต้องมีจำนวนหน่วยประมวลผลกลางไม่น้อยกว่า 4 หน่วย โดยมี
  - 1.2.1 ทำงานที่ความถี่สัญญาณนาฬิกาของหน่วยประมวลผลกลางแบบ Eight-core ไม่น้อยกว่า 2.0 GHz (Eight-core = 8 core) และขนาดของ Cache ไม่น้อยกว่า 18 MB
  - 1.2.2 ทำงานที่ความถี่สัญญาณนาฬิกาของหน่วยประมวลผลกลางแบบ Six-core ไม่น้อยกว่า 2.9 GHz (Six-core = 6 core) และขนาดของ Cache ไม่น้อยกว่า 15 MB

- 1.3 มีหน่วยความจำหลักแบบ ECC ขนาดไม่น้อยกว่า 128 GB และรองรับการขยายได้รวมไม่น้อยกว่า 1.5 TB
- 1.4 มี Hard Disk แบบ Hot-Swap หรือ Hot-Plug จำนวนไม่น้อยกว่า 8 หน่วย โดยแต่ละหน่วยมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 300 GB มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 10,000 RPM และรองรับการขยาย Hard Disk ได้รวมไม่น้อยกว่า 16 หน่วย
- 1.5 มี Host Bus Adapter ที่รองรับการทำ RAID 0, 1, 5, 10 ได้
- 1.6 มีช่อง I/O slot แบบ PCI-X หรือ PCIe หรือดีกว่า รวมกันไม่น้อยกว่า 8 หน่วย
- 1.7 Optical drive แบบ DVD-ROM หรือดีกว่า อย่างน้อย 1 หน่วย
- 1.8 มีพอร์ตเชื่อมต่อเน็ตเวิร์ค Ethernet ความเร็ว 1 Gbps หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หน่วย
- 1.9 มีพอร์ต Fiber Channel ที่มีความเร็วในการส่งผ่านข้อมูลไม่น้อยกว่า 8 Gbps หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
- 1.10 มีพอร์ตเชื่อมต่อเฉพาะสำหรับการ Manage และ Monitor เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายได้โดยผ่านทาง Web Browser
- 1.11 Power Supplies และ Fans เป็นแบบ Redundancy และมีความสามารถในการทำ Hot-Swap หรือ Hot-Plug ได้
- 1.12 มีระบบแจ้งเตือนถึงความเป็นไปของการเสียหายล่วงหน้าของอุปกรณ์ CPU, Memory, Hard Disk, Power Supply, Fan ได้เป็นอย่างดี
- 1.13 ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่นำเสนอต้องสามารถรองรับเทคโนโลยี IPMI 2.0 หรือ TPM 1.2 ได้เป็นอย่างดี
- 1.14 ตัวเครื่องออกแบบมาให้สามารถติดตั้งในตู้ Rack ขนาด 19 นิ้ว หรือตู้ Rack ที่ถูกออกแบบมาเฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายนั้นได้ พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง
- 1.15 มีระบบปฏิบัติการ Windows Server เวอร์ชันล่าสุด ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 1.16 มีระบบปฏิบัติการ (Guest OS) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน
- 1.17 มีซอฟต์แวร์ VMWare vSphere Standard เวอร์ชันล่าสุดติดตั้ง สำหรับบริหารจัดการคอมพิวเตอร์เสมือน โดยมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายแบบไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้ พร้อมแผ่น DVD สำหรับติดตั้ง

2. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบฐานข้อมูล (Database Server) จำนวน 2 ชุด แต่ละชุด มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 2.1 หน่วยประมวลผลกลางที่ใช้สถาปัตยกรรมแบบ RISC 64 bits รองรับเทคโนโลยี Simultaneous Multi-threading (SMT) โดยหน่วยประมวลผลทั้งหมดที่ติดตั้งภายในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายต้องถูก Activated ให้ใช้งานได้ทั้งหมด
- 2.2 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เสนอต้องมีผลคูณระหว่าง จำนวน Processors, จำนวน Cores และความถี่สัญญาณนาฬิกา (Clock speed) ของหน่วยประมวลผลกลาง (Processors x Core x CPU Clock Speed) รวมไม่น้อยกว่า 48 GHz และมีจำนวน Core รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 16 Cores โดยมีความถี่สัญญาณนาฬิกาของหน่วยประมวลผลกลาง ตามข้อ 2.2.1 หรือ 2.2.2
  - 2.2.1 ทำงานที่ความถี่สัญญาณนาฬิกาของหน่วยประมวลผลกลางแบบ Eight-core ไม่น้อยกว่า 3.0 GHz (Eight-core = 8 core)
  - 2.2.2 ทำงานที่ความถี่สัญญาณนาฬิกาของหน่วยประมวลผลกลางแบบ Quad-core ไม่น้อยกว่า 2.5 GHz (Quad-core = 4 core)
- 2.3 มีหน่วยความจำแฉกระดับ 2 หรือ ระดับ 3 รวมทั้งระบบไม่น้อยกว่า 64 MB
- 2.4 หน่วยความจำหลักแบบ SDRAM หรือดีกว่าที่รองรับ ECC หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 64 GB และสามารถขยายได้รวมไม่น้อยกว่า 512 GB
- 2.5 มีช่อง I/O slot แบบ PCI-X หรือ PCIe หรือดีกว่า สนับสนุน hot-plug หรือ hot-swap ได้ รวมกันไม่น้อยกว่า 10 หน่วย
- 2.6 Hard disk แบบ SCSI หรือ SAS หรือดีกว่า สามารถทำ hot-swap หรือ hot-plug ได้ มีความเร็วรอบอย่างน้อย 10,000 รอบต่อนาที และมีความจุก่อนการ format ไม่น้อยกว่า 146 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วย รองรับการทำ RAID 0, 1 ได้
- 2.7 Tape drive แบบ LTO4 หรือดีกว่า ที่เชื่อมต่อแบบ SCSI หรือ SAS หรือ SATA ความจุเมื่อเก็บข้อมูลแบบ NATIVE ไม่น้อยกว่า 800 GB หรือดีกว่า จำนวนอย่างน้อย 1 หน่วย
- 2.8 Optical drive แบบ DVD-ROM หรือดีกว่า อย่างน้อย 1 หน่วย
- 2.9 มีพอร์ตเชื่อมต่อเน็ตเวิร์ก Ethernet ความเร็ว 10/100/1000 Mbps หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 4 หน่วย และ Gigabit Ethernet ความเร็ว 10 Gbps ไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
- 2.10 มีพอร์ต Fiber Channel ที่มีความเร็วในการส่งผ่านข้อมูลไม่น้อยกว่า 8 Gbps หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หน่วย

- 2.11 มีแหล่งจ่ายไฟฟ้าแบบ Redundant power supply จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วยโดยสนับสนุน hot swap หรือ hot plug สามารถใช้กับระบบไฟที่มีแรงดัน 220 V และที่ความถี่ 50 Hz ได้
- 2.12 มีซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ UNIX แบบ 64 bit ที่รองรับการทำงานในลักษณะ Multi-user และ Multi-tasking ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้ และเป็นต้นฉบับที่ได้รับสิทธิ์ถูกต้องจากเจ้าของลิขสิทธิ์ พร้อมคู่มือและแผ่น CD-ROM หรือ DVD
- 2.13 ตัวเครื่องออกแบบมาให้สามารถติดตั้งในตู้ Rack ขนาด 19 นิ้ว หรือตู้ Rack ที่ถูกออกแบบมาเฉพาะ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายนั้นได้ พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง
- 2.14 รองรับการทำงานแบบ Virtualization ได้ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
- รองรับการแบ่ง Partition หรือ Domain ได้รวมไม่น้อยกว่า 16 Partition หรือ Domain แต่ละ Partition หรือ Domain จะต้องมีการปฏิบัติการที่ทำงานเป็นอิสระต่อกัน โดยไม่ต้องติดตั้งระบบปฏิบัติการหลักก่อน และสามารถโยกย้ายทรัพยากรในการประมวลผล (CPU, Memory, I/O adapters) ได้ โดยไม่ต้องปิดระบบ (Shut down) หรือ Reboot รวมถึงรองรับการจัดสรร I/O Adapter ให้กับ Partition หรือ Domain ในลักษณะเฉพาะหรือเจาะจง (Dedicated) ได้ โดยให้ผู้จัดการประกวดราคา แบ่งคอมพิวเตอร์แม่ข่ายออกเป็น 2 Partition/Domain ดังนี้
- 2.14.1 Partition/Domain สำหรับ Database Server จำนวน 3 Cores
- 2.14.2 Partition/Domain สำหรับ Application Server จำนวนที่เหลือของหน่วยประมวลผลทั้งหมดที่เสนอ
- 2.15 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายได้รับการรับรองมาตรฐาน FCC, UL ได้เป็นอย่างน้อย
- 3. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบงานภายนอก (Internet Application Server) จำนวน 2 ชุด**  
แต่ละชุด มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- 3.1 หน่วยประมวลผลกลางที่ใช้สถาปัตยกรรมแบบ RISC 64 bits รองรับเทคโนโลยี Simultaneous Multi-threading (SMT) โดยหน่วยประมวลผลทั้งหมดที่ติดตั้งภายในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายต้องถูก Activated ให้ใช้งานได้ทั้งหมด
- 3.2 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เสนอต้องมีผลคูณระหว่าง จำนวน Processors, จำนวน Cores และความถี่สัญญาณนาฬิกา (Clock speed) ของหน่วยประมวลผลกลาง (Processors x Core x CPU Clock Speed) รวมไม่น้อยกว่า 48 GHz และมีจำนวน Core รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 16 Cores โดยมีความถี่สัญญาณนาฬิกาของหน่วยประมวลผลกลาง ตามข้อ 3.2.1 หรือ 3.2.2

- 3.2.1 ทำงานที่ความถี่สัญญาณนาฬิกาของหน่วยประมวลผลกลางแบบ Eight-core ไม่น้อยกว่า 3.0 GHz (Eight-core = 8 core)
- 3.2.2 ทำงานที่ความถี่สัญญาณนาฬิกาของหน่วยประมวลผลกลางแบบ Quad-core ไม่น้อยกว่า 2.5 GHz (Quad-core = 4 core)
- 3.3 มีหน่วยความจำแฉะระดับ 2 หรือ ระดับ 3 รวมทั้งระบบไม่น้อยกว่า 64 MB
- 3.4 หน่วยความจำหลักแบบ SDRAM หรือดีกว่าที่รองรับ ECC หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 32 GB และสามารถขยายได้รวมไม่น้อยกว่า 512 GB
- 3.5 ช่อง I/O slot แบบ PCI-X หรือ PCIe หรือดีกว่า สนับสนุน hot-plug หรือ hot-swap ได้ รวมกันไม่น้อยกว่า 10 หน่วย
- 3.6 Hard disk แบบ SCSI หรือ SAS หรือดีกว่า สามารถทำ hot-swap หรือ hot-plug ได้ มีความเร็วรอบอย่างน้อย 10,000 รอบต่อนาที และมีความจุก่อนการ format ไม่น้อยกว่า 146 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วย รองรับการทำ RAID 0, 1 ได้
- 3.7 Tape drive แบบ LTO4 หรือดีกว่า ที่เชื่อมต่อแบบ SCSI หรือ SAS หรือ SATA ความจุเมื่อเก็บข้อมูลแบบ NATIVE ไม่น้อยกว่า 800 GB หรือดีกว่า จำนวนอย่างน้อย 1 หน่วย
- 3.8 Optical drive แบบ DVD-ROM หรือดีกว่า อย่างน้อย 1 หน่วย
- 3.9 มีพอร์ตเชื่อมต่อเน็ตเวิร์ค Ethernet ความเร็ว 10/100/1000 Mbps หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 4 หน่วย และ Gigabit Ethernet ความเร็ว 10 Gbps ไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
- 3.10 มีพอร์ต Fiber Channel ที่มีความเร็วในการส่งผ่านข้อมูลไม่น้อยกว่า 8 Gbps หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หน่วย
- 3.11 มีแหล่งจ่ายไฟฟ้าแบบ Redundant power supply จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วยโดยสนับสนุน hot swap หรือ hot plug สามารถใช้กับระบบไฟที่มีแรงดัน 220 V และที่ความถี่ 50 Hz ได้
- 3.12 มีซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ UNIX แบบ 64 bit ที่รองรับการทำงานในลักษณะ Multi-user และ Multi-tasking ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้ และเป็นต้นฉบับที่ได้รับสิทธิ์ถูกต้องจากเจ้าของลิขสิทธิ์ พร้อมคู่มือและแผ่น CD-ROM หรือ DVD
- 3.13 ตัวเครื่องออกแบบมาให้สามารถติดตั้งในตู้ Rack ขนาด 19 นิ้ว หรือตู้ Rack ที่ถูกออกแบบมาเฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายนั้นได้ พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง



3.14 รองรับการทำงานแบบ Virtualization ได้ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

รองรับการแบ่ง Partition หรือ Domain ได้รวมไม่น้อยกว่า 16 Partitions หรือ Domain แต่ละ Partition หรือ Domain จะต้องมีการปฏิบัติการที่ทำงานเป็นอิสระต่อกัน โดยไม่ต้องติดตั้งระบบปฏิบัติการหลักก่อน และสามารถโยกย้ายทรัพยากรในการประมวลผล(CPU, Memory, I/O adapters) ได้ โดยไม่ต้องปิดระบบ (Shut down) หรือ Reboot รวมถึงรองรับการจัดสรร I/O Adapter ให้กับ Partition หรือ Domain ในลักษณะเฉพาะหรือเจาะจง(Dedicated) ได้ โดยให้ผู้ชนะการประกวดราคา แบ่งคอมพิวเตอร์แม่ข่ายออกเป็น 2 Partition/Domain ดังนี้

3.14.1 Partition/Domain สำหรับ Application Server จำนวน 4 Cores

3.14.2 Partition/Domain สำหรับ Database Server จำนวนที่เหลือของหน่วย ประมวลผลทั้งหมด  
ที่เสนอ

3.15 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายได้รับการรับรองมาตรฐาน FCC, UL ได้เป็นอย่างน้อย

3.16 สามารถ access disk ในเวลาเดียวกัน จากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย 2 ตัวได้

**4. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบงานภายใน (Internal Application Server) จำนวน 2 ชุด แต่ละชุด มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้**

4.1 หน่วยประมวลผลกลางที่ใช้สถาปัตยกรรมแบบ RISC 64 bits รองรับเทคโนโลยี Simultaneous Multi-threading (SMT) โดยหน่วยประมวลผลทั้งหมดที่ติดตั้งภายในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายต้องถูก Activated ให้ใช้งานได้ทั้งหมด

4.2 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เสนอต้องมีผลคูณระหว่าง จำนวน Processors, จำนวน Cores และความถี่สัญญาณนาฬิกา (Clock speed) ของหน่วยประมวลผลกลาง(Processors x Core x CPU Clock Speed) รวมไม่น้อยกว่า 48 GHz และมีจำนวน Core รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 16 Cores โดยมีความถี่สัญญาณนาฬิกาของหน่วยประมวลผลกลาง ตามข้อ 4.2.1 หรือ 4.2.2

4.2.1 ทำงานที่ความถี่สัญญาณนาฬิกาของหน่วยประมวลผลกลางแบบ Eight-core ไม่น้อยกว่า 3.0 GHz (Eight-core = 8 core)

4.2.2 ทำงานที่ความถี่สัญญาณนาฬิกาของหน่วยประมวลผลกลางแบบ Quad-core ไม่น้อยกว่า 2.5 GHz (Quad-core = 4 core)

4.3 มีหน่วยความจำแฉะระดับ 2 หรือ ระดับ 3 รวมทั้งระบบไม่น้อยกว่า 64 MB

4.4 หน่วยความจำหลักแบบ SDRAM หรือดีกว่าที่รองรับ ECC หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 32 GB และสามารถขยายได้รวมไม่น้อยกว่า 512 GB

- 4.5 ช่อง I/O slot แบบ PCI-X หรือ PCIe หรือดีกว่า สนับสนุน hot-plug หรือ hot-swap ได้ รวมกัน ไม่น้อยกว่า 10 หน่วย
- 4.6 Hard disk แบบ SCSI หรือ SAS หรือดีกว่า สามารถทำ hot-swap หรือ hot-plug ได้ มีความเร็วรอบอย่างน้อย 10,000 รอบต่อนาที และมีความจุก่อนการ format ไม่น้อยกว่า 146 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วย รองรับการทำ RAID 0, 1 ได้
- 4.7 Tape drive แบบ LTO4 หรือดีกว่า ที่เชื่อมต่อแบบ SCSI หรือ SAS หรือ SATA ความจุเมื่อเก็บข้อมูลแบบ NATIVE ไม่น้อยกว่า 800 GB หรือดีกว่า จำนวนอย่างน้อย 1 หน่วย
- 4.8 Optical drive แบบ DVD-ROM หรือดีกว่า อย่างน้อย 1 หน่วย
- 4.9 มีพอร์ตเชื่อมต่อเน็ตเวิร์ค Ethernet ความเร็ว 10/100/1000 Mbps หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 4 หน่วย และ Gigabit Ethernet ความเร็ว 10 Gbps ไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
- 4.10 มีพอร์ต Fiber Channel ที่มีความเร็วในการส่งผ่านข้อมูลไม่น้อยกว่า 8 Gbps หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หน่วย
- 4.11 มีแหล่งจ่ายไฟฟ้าแบบ Redundant power supply จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วยโดยสนับสนุน hot swap หรือ hot plug สามารถใช้กับระบบไฟที่มีแรงดัน 220 V และที่ความถี่ 50 Hz ได้
- 4.12 มีซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ UNIX แบบ 64 bit ที่รองรับการทำงานในลักษณะ Multi-user และ Multi-tasking ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้ และเป็นต้นฉบับที่ได้รับสิทธิ์ถูกต้องจากเจ้าของลิขสิทธิ์ พร้อมคู่มือและแผ่น CD-ROM หรือ DVD
- 4.13 ตัวเครื่องออกแบบมาให้สามารถติดตั้งในตู้ Rack มาตรฐาน 19" หรือตู้ Rack ที่ถูกออกแบบมาเฉพาะ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายนั้นได้ พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง
- 4.14 รองรับการทำงานแบบ Virtualization ได้ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

รองรับการแบ่ง Partition หรือ Domain ได้รวมไม่น้อยกว่า 16 Partitions หรือ Domain แต่ละ Partition หรือ Domain จะต้องมียระบบปฏิบัติการที่ทำงานเป็นอิสระต่อกัน โดยไม่ต้องติดตั้งระบบปฏิบัติการหลักก่อน และสามารถโยกย้ายทรัพยากรในการประมวลผล (CPU, Memory, I/O adapters) ได้ โดยไม่ต้องปิดระบบ (Shut down) หรือ Reboot รวมถึงรองรับการจัดสรร I/O Adapter ให้กับ Partition หรือ Domain ในลักษณะเฉพาะหรือเจาะจง (Dedicated) ได้ โดยให้ผู้นะการ ประมวลผล แบ่งคอมพิวเตอร์แม่ข่ายออกเป็น 2 Partition/Domain ดังนี้

4.14.1 Partition/Domain สำหรับ Application Server จำนวน 4 Cores

4.14.2 Partition/Domain สำหรับ Database Server จำนวนที่เหลือของหน่วยประมวลผลทั้งหมด  
ที่เสนอ

- 4.15 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายได้รับการรับรองมาตรฐาน FCC, UL ได้เป็นอย่างดี
- 4.16 สามารถ access disk ในเวลาเดียวกัน จากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย 2 ตัวได้

**5.เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับการสำรองข้อมูล (Backup Server) จำนวน 1 ชุด มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้**

- 5.1 หน่วยประมวลผลกลางที่ใช้สถาปัตยกรรมแบบ Intel Xeon
- 5.2 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เสนอต้องมีจำนวนหน่วยประมวลผลกลางไม่น้อยกว่า 1 หน่วย และสามารถขยายเพิ่มเติมได้ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยโดยมีความถี่สัญญาณนาฬิกาของหน่วยประมวลผลกลางและขนาดของ Cache ตามข้อ 5.2.1 หรือ 5.2.2
  - 5.2.1 ทำงานที่ความถี่สัญญาณนาฬิกาของหน่วยประมวลผลกลางแบบ Eight-core ไม่น้อยกว่า 2.2 GHz (Eight-core = 8 core) และขนาดของ Cache ไม่น้อยกว่า 20 MB
  - 5.2.2 ทำงานที่ความถี่สัญญาณนาฬิกาของหน่วยประมวลผลกลางแบบ Six-core ไม่น้อยกว่า 2.5 GHz (Six-core = 6 core) และขนาดของ Cache ไม่น้อยกว่า 15 MB
- 5.3 มีหน่วยความจำหลักแบบ ECC ขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB และรองรับการขยายได้รวมไม่น้อยกว่า 768 GB
- 5.4 มี Hard Disk แบบ Hot-Swap หรือ Hot-Plug จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หน่วย โดยแต่ละหน่วยมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 300 GB มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 10,000 RPM และรองรับการขยายได้รวมไม่น้อยกว่า 16 หน่วย
- 5.5 มี Internal Storage Controller ที่รองรับการทำ RAID 0, 1, 5, 10 ได้
- 5.6 มีช่อง I/O slot แบบ PCI-X หรือ PCIe หรือดีกว่า สนับสนุน hot-plug หรือ hot-swap ได้ รวมกันไม่น้อยกว่า 3 หน่วย
- 5.7 มี Optical drive แบบ DVD-ROM หรือดีกว่า อย่างน้อย 1 หน่วย
- 5.8 มีพอร์ตเชื่อมต่อเน็ตเวิร์ค Ethernet ความเร็ว 1 Gbps หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 4 หน่วย
- 5.9 มีพอร์ต Fiber Channel ที่มีความเร็วในการส่งผ่านข้อมูลไม่น้อยกว่า 8 Gbps หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
- 5.10 Power Supplies และ Fans เป็นแบบ Redundancy และมีความสามารถในการทำ Hot-Swap หรือ Hot-Plug ได้
- 5.11 มีระบบแจ้งเตือนถึงความเป็นไปของการเสียหายล่วงหน้าของอุปกรณ์ CPU, Memory, Hard Disk, Power Supply, Fan ได้เป็นอย่างดี

- 5.12 ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่นำเสนอต้องสามารถรองรับเทคโนโลยี IPMI 2.0 หรือ TPM 1.2 ได้เป็นอย่างน้อย
- 5.13 ตัวเครื่องออกแบบมาให้สามารถติดตั้งในตู้ Rack ขนาด 19 นิ้ว หรือตู้ Rack ที่ถูกออกแบบมาเฉพาะเครื่องแม่ข่ายนั้นได้ พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง
- 5.14 มีระบบปฏิบัติการ Windows Server หรือ Linux Redhat เวอร์ชันล่าสุดที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมแผ่น DVD สำหรับติดตั้ง

**6. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Document Repository Server) จำนวน 2 ชุด แต่ละชุด มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้**

- 6.1 หน่วยประมวลผลกลางที่ใช้สถาปัตยกรรมแบบ Intel Xeon
- 6.2 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เสนอต้องมีจำนวนหน่วยประมวลผลกลางไม่น้อยกว่า 2 หน่วย โดยมีความถี่สัญญาณนาฬิกาของหน่วยประมวลผลกลางและขนาดของ Cache ตามข้อ 6.2.1 หรือ 6.2.2
  - 6.2.1 ทำงานที่ความถี่สัญญาณนาฬิกาของหน่วยประมวลผลกลางแบบ Eight-core ไม่น้อยกว่า 2.2 GHz (Eight-core = 8 core) และขนาดของ Cache ไม่น้อยกว่า 20 MB
  - 6.2.2 ทำงานที่ความถี่สัญญาณนาฬิกาของหน่วยประมวลผลกลางแบบ Six-core ไม่น้อยกว่า 2.5 GHz (Six-core = 6 core) และขนาดของ Cache ไม่น้อยกว่า 15 MB
- 6.3 มีหน่วยความจำหลักแบบ ECC ขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB และรองรับการขยายได้รวมไม่น้อยกว่า 768 GB
- 6.4 มี Hard Disk แบบ Hot-Swap หรือ Hot-Plug จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หน่วย โดยแต่ละหน่วยมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 300 GB มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 10,000 RPM และรองรับการขยาย Hard Disk ได้รวมไม่น้อยกว่า 16 หน่วย
- 6.5 มี Host Bus Adapter ที่รองรับการทำ RAID 0, 1, 5, 10 ได้
- 6.6 ช่อง I/O slot แบบ PCI-X หรือ PCIe หรือดีกว่า สลับสับ Hot-Plug หรือ Hot-Swap รวมกันไม่น้อยกว่า 6 หน่วย
- 6.7 Optical drive แบบ DVD-ROM หรือดีกว่า อย่างน้อย 1 หน่วย
- 6.8 มีพอร์ตเชื่อมต่อเน็ตเวิร์ค Ethernet ความเร็ว 1 Gbps หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 4 หน่วย
- 6.9 มีพอร์ต Fiber Channel ที่มีความเร็วในการส่งผ่านข้อมูลไม่น้อยกว่า 8 Gbps หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย

- 6.10 Power Supplies และ Fans เป็นแบบ Redundancy และมีความสามารถในการทำ Hot-Swap หรือ Hot-Plug ได้
  - 6.11 มีระบบแจ้งเตือนถึงความเป็นไปของการเสียหายล่วงหน้าของอุปกรณ์ CPU, Memory, Hard Disk, Power Supply, Fan ได้เป็นอย่างดี
  - 6.12 ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่นำเสนอต้องสามารถรองรับเทคโนโลยี IPMI 2.0 หรือ TPM 1.2 ได้เป็นอย่างดี
  - 6.13 ตัวเครื่องออกแบบมาให้สามารถติดตั้งในตู้ Rack ขนาด 19 นิ้ว หรือตู้ Rack ที่ถูกออกแบบมาเฉพาะเครื่องแม่ข่ายนั้นได้ พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง
  - 6.14 มีระบบปฏิบัติการ Linux RedHat ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมแผ่น DVD สำหรับติดตั้ง
  - 6.15 สามารถ access disk ในเวลาเดียวกัน จากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย 2 ตัวได้
7. อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอกแบบ SAN Storage จำนวน 5 ชุด แต่ละชุด มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- 7.1 เป็นอุปกรณ์ที่สามารถรองรับการทำ RAID ระดับ 0, 1, 5, 6, 10 ได้เป็นอย่างดี
  - 7.2 มี Cache memory ของระบบรวม ไม่น้อยกว่า 16 GB
  - 7.3 อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลสามารถรองรับจำนวน Hard disk drive ได้รวมไม่ต่ำกว่า 240 หน่วย และสามารถรองรับการสร้าง Logical volume ได้ไม่น้อยกว่า 1024 LUN หรือ Volume โดยสามารถเพิ่มขนาดของ LUN หรือ Volume ได้โดยไม่ต้องหยุดระบบ
  - 7.4 มี Disk แบบ SAS ขนาดไม่น้อยกว่า 300 GB ที่มีความเร็วรอบ 15,000 รอบต่อนาที โดยมีความจุรวมไม่น้อยกว่า 5 TB หลังทำ RAID 10
  - 7.5 โดยมี spare drive จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ลูก
  - 7.6 สามารถรองรับการใช้งาน Hard disk Drive แบบ SAS, NL-SAS และ SSD ภายใต้อุปกรณ์ Controller เดียวกันได้
  - 7.7 RAID Controller สามารถทำงานแบบ Dual-Active หรือ Fail Over ระหว่าง controller ได้
  - 7.8 มี Battery ที่สามารถป้องกันการสูญหายของข้อมูลที่อยู่บน Cache Memory และสามารถถ่ายโอนข้อมูลจาก Cache memory ไปยังหน่วยเก็บข้อมูลชนิดอื่นได้ในกรณีที่เกิดไฟฟ้าขัดข้อง (Power Loss) หรือมีเทคโนโลยีที่สามารถป้องกันความเสียหาย
  - 7.9 สามารถทำงานแบบ point-in-time copy (Flash Copy หรือ Snapshot) และ full-image copy (Volume Copy) และรองรับการทำ data replication ระหว่าง Storage ทั้งในแบบ Synchronous และ Asynchronous ได้

- 7.10 มี Host port แบบ Fiber Channel ที่รองรับความเร็วไม่น้อยกว่า 8 Gbps จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ports
- 7.11 รองรับการทำงานแบบ SAN (Storage Area Network)
- 7.12 แหล่งจ่ายไฟ มีการทำงานแบบ Redundant และรองรับการถอดเปลี่ยนแบบ Hot-swappable หรือ Hot Plug ได้
- 7.13 สามารถทำ Storage Virtualization โดยสามารถบริหารจัดการ External Storage อื่นๆ ภายใต Disk Controller ที่นำเสนอได้ และมี License สำหรับบริหารจัดการอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลที่ใช้จำนวนไม่น้อยกว่า 5 หน่วย
- 7.14 เป็นอุปกรณ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบฐานข้อมูลตามข้อ 2 ที่นำเสนอ
- 7.15 สามารถติดตั้งเข้ากับ Rack ขนาด 19 นิ้วได้
- 7.16 รองรับการทำงานกับระบบปฏิบัติการต่อไปนี้ได้เป็นอย่างน้อย IBM AIX, SUN-Solaris, HP-UX, Windows, VMware ESX และ Linux

#### 8. อุปกรณ์สลับสัญญาณสื่อสารชนิด Fiber (SAN Switch) จำนวน 4 ชุด แต่ละชุด มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 8.1 เป็น Switch ที่สามารถเชื่อมต่อผ่านเทคโนโลยี Fiber Channel (FC) ที่ความเร็วไม่น้อยกว่า 8 Gbps จำนวน 24 พอร์ต
- 8.2 รองรับการทำงานที่ความเร็ว 2, 4 และ 8 Gbps ได้เป็นอย่างน้อย
- 8.3 สามารถรองรับการเชื่อมต่อระหว่าง SAN Switch ได้ (Inter Switch Link)
- 8.4 สามารถรองรับการต่อได้ทั้ง UNIX-based server และ Intel-based server
- 8.5 ติดตั้งใน Rack ขนาด 19 นิ้ว ได้
- 8.6 สามารถรองรับการจัดการผ่าน Web browser และ Telnet ได้
- 8.7 สามารถทำงานร่วมกับ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอกแบบ SAN Storage ตามข้อ 7 ได้

#### 9. อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอกแบบ NAS Storage จำนวน 1 ชุด มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 9.1 มี Storage controller ที่เป็นแบบ Dual controller ทำงานได้พร้อมกัน
- 9.2 มี Network Interface แบบ Ethernet Network สามารถใช้งานกับ IP SAN หรือ iSCSI และสามารถใช้งานกับ NAS ได้ โดยมีความเร็วไม่น้อยกว่า 1 Gbps ไม่น้อยกว่า 4 Ports (อย่างน้อย Controller ละ 2 Ports)
- 9.3 มี Fiber Channel Port ที่ความเร็วไม่น้อยกว่า 8 Gbps รวมไม่น้อยกว่า 4 Ports

- 9.4 มีหน่วยความจำรวมไม่น้อยกว่า 12 GB
- 9.5 ติดตั้งดิสก์ที่เป็นแบบ SATA หรือ NL-SAS หรือเทียบเท่า ที่มีความจุต่อหน่วยไม่เกินกว่า 1 TB ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 7,200 RPM มีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 7 TB (Usable หลังทำ RAID 6 หรือ RAID 0+1) และมีจำนวน disk ไม่น้อยกว่า 24 หน่วย
- 9.6 สามารถทำการ Optimize พื้นที่ด้วยการทำงานแบบ De-duplicate ได้
- 9.7 สามารถทำการ Optimize พื้นที่ด้วยการทำงานแบบ compression ได้
- 9.8 สามารถทำการเพิ่มลดพื้นที่การใช้งานได้
- 9.9 ระบบ Storage ที่เสนอต้องสามารถติดตั้งเป็น IP SAN, NAS CIFS, NAS NFS ได้พร้อมกัน
- 9.10 มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบฐานข้อมูลตามข้อ 2 ที่นำเสนอ

**10. อุปกรณ์ Load Balance จำนวน 2 ชุด แต่ละชุด มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้**

- 10.1 เป็นอุปกรณ์ Application Delivery Controller ที่สามารถทำงานในระดับ Layer 4 และ Layer 7 ได้
- 10.2 มีความสามารถในการจัดการ traffic ที่ L7 Throughput ที่ 1 Gbps ได้เป็นอย่างน้อย
- 10.3 สามารถรับ connection ได้ไม่น้อยกว่า 3,000,000 Concurrent connection
- 10.4 สามารถทำงานได้อย่างน้อย 60,000 connection per second ในระดับ Layer 4 และ 100,000 request per second ในระดับ Layer 7
- 10.5 สามารถทำงานได้ทั้งในระบบของ IPv6 และ IPv4
- 10.6 สามารถรองรับการทำ SSL Accelerator ได้ โดยรองรับจำนวน Transaction ได้ไม่น้อยกว่า 500 TPS และสามารถขยายเพิ่มได้ไม่น้อยกว่า 5,000 TPS
- 10.7 มีพอร์ต Gigabit Ethernet จำนวนไม่น้อยกว่า 4 พอร์ตและรองรับพอร์ตแบบ Gigabit Fiber จำนวนไม่น้อยกว่า 2 พอร์ต
- 10.8 มี Management port เพื่อบริหารจัดการอุปกรณ์อย่างน้อย 1 port
- 10.9 มีวิธีการกระจายโหลดไปยัง Server (Load Balancing Method) ดังต่อไปนี้ได้เป็นอย่างน้อย Round Robin, Weight หรือ Ratio, Fastest หรือ Fastest Response และ Least Connections
- 10.10 สามารถทำ Traffic Rate Shaping หรือ Quality of Service ได้
- 10.11 สามารถทำ TCP Optimization เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการรับส่งข้อมูลได้
- 10.12 สามารถทำ Caching ได้
- 10.13 สามารถทำ Packet-filtering หรือ Firewalling ได้
- 10.14 สามารถป้องกันการโจมตีทาง network ได้แก่ DoS/DDoS และ SYN-Flood ได้

10.15 รองรับการทำงานกับ Routing Protocol ดังต่อไปนี้ได้เป็นอย่างน้อย

10.15.1 BGP

10.15.2 RIP

10.15.3 OSPF

10.16 สามารถทำ Network Address Translation (NAT) ดังต่อไปนี้ได้เป็นอย่างน้อย

10.16.1 Secure NAT (SNAT)

10.16.2 NAT44 (IPv4 to IPv4)

10.16.3 NAT64 (IPv6 to IPv4)

10.17 สามารถทำ High Availability ได้ทั้งแบบ Active-Standby และ Active-Active เมื่ออุปกรณ์ทำงานพร้อมกัน จำนวน 2 ตัว

10.18 สามารถทำ Link Aggregation (IEEE 802.3ad) และ Link Aggregation Control Protocol (LACP) ได้

10.19 สามารถทำงาน Persistence ได้

10.20 สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ได้ทั้งแบบ browser-based และ Command Line Interface (CLI) ผ่านทาง SSH

10.21 รองรับการทำ Global Load Balancing, Web Application Firewall, HTTP Acceleration และ WAN Optimization ได้ในอนาคต หรือเสนอเป็นอุปกรณ์ภายนอกที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า

10.22 ต้องได้รับมาตรฐาน FCC, UL หรือ EN ได้เป็นอย่างน้อย

**11. ตู้ Rack พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 2 ชุด แต่ละชุด มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้**

11.1 ตู้ Rack ขนาดมาตรฐาน 19 นิ้ว สำหรับตั้งพื้น ความสูง 42 U และมีรางไฟชนิด Power Distribution Unit (PDU) ที่มีจำนวนเพียงพอสำหรับการติดตั้งอุปกรณ์ โดยเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบฐานข้อมูลตามข้อ 2 ที่นำเสนอ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ตู้

11.2 ระบบการควบคุมการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 1 หรือ แบบที่ 2 จำนวน 1 ชุด

11.2.1 แบบที่ 1 มีอุปกรณ์ดังต่อไปนี้

(1) มีชุดจอภาพแบบ LCD ที่สามารถพับเก็บในตู้ RACK ได้ และเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

(2) มีแป้นพิมพ์ (Keyboard) และ Mouse แบบ Touch Pad

(3) มีอุปกรณ์ KVM Switch จำนวนไม่น้อยกว่า 8 Ports และสามารถทำงานร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ



### 11.2.2 แบบที่ 2 มีอุปกรณ์ดังต่อไปนี้

(1) มี System Console จำนวน 1 ชุด

### 12. อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย จำนวน 4 ชุด แต่ละชุด มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 12.1 มีพอร์ตชนิด 10/100/1000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 48 port
- 12.2 เป็นอุปกรณ์ Managed Switch ทำงานได้ใน Layer 2 ได้เป็นอย่างดี
- 12.3 มี Switch Fabric Bandwidth ไม่ต่ำกว่า 96 Gbps
- 12.4 Port ทุก Port ทำงานแบบ Full-Duplex
- 12.5 สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์แบบ Web base GUI ได้
- 12.6 ติดตั้งใน Rack ขนาด 19 นิ้ว ได้

## ภาคผนวก ง ตัวอย่างรูปแบบงบการเงินแยกตามประเภทนิติบุคคลและรายงาน

1. ตัวอย่างรูปแบบงบการเงินแยกตามประเภทนิติบุคคล
  - 1.1 งบการเงินของห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน
  - 1.2 งบการเงินของบริษัทจำกัด
  - 1.3 งบการเงินของบริษัทมหาชนจำกัด
  - 1.4 งบการเงินของนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ
  - 1.5 งบการเงินของกิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร
2. ตัวอย่างรายงาน
  - 2.1 สถิติจำนวนรายนิติบุคคลที่ส่งงบการเงิน
  - 2.2 รายงานรายละเอียดการบันทึกข้อมูลนิติบุคคลที่ส่งงบการเงิน
  - 2.3 รายงานรายชื่อนิติบุคคลไม่ส่งงบการเงินตามช่วงทุน
  - 2.4 รายงานการขาดส่งงบการเงิน
  - 2.5 รายชื่อนิติบุคคลไม่ส่งงบการเงิน
  - 2.6 รายชื่อนิติบุคคลเลือกตามรอบปีบัญชี
  - 2.7 รายงานการรับรองงบการเงินของผู้สอบบัญชี
  - 2.8 รายงานการส่งงบการเงินนิติบุคคล
  - 2.9 รายงานการส่งงบการเงินนิติบุคคล (ระบุช่วงทุน)
  - 2.10 รายงานการส่งงบการเงินนิติบุคคลล่าช้า
  - 2.11 รายงานนิติบุคคลที่ติดต่อไม่ได้
  - 2.12 รายงานความผิดตามมาตรา
  - 2.13 รายงานผู้สอบบัญชีไม่แจ้งชื่อ หรือแจ้งชื่อไม่ตรงกับที่ส่งงบการเงิน
  - 2.14 รายงานการถ่ายโอนข้อมูล

**งบการเงิน**  
**ของ ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน**

-----  
**1. งบแสดงฐานะการเงิน**

หน่วย : บาท

หมายเหตุ            25X1            25X0

**สินทรัพย์**

**1. สินทรัพย์หมุนเวียน**

- 1.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
  - 1.2 เงินลงทุนชั่วคราว
  - 1.3 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
  - 1.4 เงินให้กู้ยืมระยะสั้น
  - 1.5 สินค้าคงเหลือ
  - 1.6 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น
- รวมสินทรัพย์หมุนเวียน**

**2. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน**

- 2.1 เงินลงทุนเผื่อขาย
  - 2.2 เงินลงทุนในบริษัทร่วม
  - 2.3 เงินลงทุนในบริษัทย่อย
  - 2.4 เงินลงทุนในการร่วมค้า
  - 2.5 เงินลงทุนระยะยาวอื่น
  - 2.6 เงินให้กู้ยืมระยะยาว
  - 2.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
  - 2.8 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย
  - 2.9 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
  - 2.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
  - 2.11 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี \*
  - 2.12 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น
- รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน**

**รวมสินทรัพย์**

หน่วย : บาท

หมายเหตุ 25X1 25X0

## หนี้สินและส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน

## 3. หนี้สินหมุนเวียน

3.1 เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

3.2 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

3.3 ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

3.4 เงินกู้ยืมระยะสั้น

3.5 ภาษีเงินได้ค้างจ่าย

3.6 ประมาณการหนี้สินระยะสั้น

3.7 หนี้สินหมุนเวียนอื่น

รวมหนี้สินหมุนเวียน

## 4. หนี้สินไม่หมุนเวียน

4.1 เงินกู้ยืมระยะยาว

4.2 หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี \*

4.3 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

4.4 ประมาณการหนี้สินระยะยาว

4.5 หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น

รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน

รวมหนี้สิน

## 5. ส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน

5.1 ทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนแต่ละคน

5.2 กำไร (ขาดทุน) สะสมยังไม่ได้แบ่ง

5.3 องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน

รวมส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน

รวมหนี้สินและส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน

\* กรณีใช้แนวทางที่อาจเลือกปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (NPAAE)

## 2.1 งบกำไรขาดทุน จำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	25X1	25X0
1.			
รายได้จากการขายหรือการให้บริการ			
2.			
รายได้อื่น			
รวมรายได้			
3.			
การเปลี่ยนแปลงของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ			
4.			
งานที่ทำโดยกิจการและบันทึกเป็นสินทรัพย์			
5.			
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป			
6.			
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน			
7.			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย			
8.			
ค่าใช้จ่ายอื่น			
รวมค่าใช้จ่าย			
9.			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			
10.			
ต้นทุนทางการเงิน			
11.			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			
12.			
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			
13.			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ			

## 2.2 งบกำไรขาดทุน จำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ - ชั้นเดียว

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	25x1	25x0
1. รายได้			
1.1 รายได้จากการขายหรือการให้บริการ			
1.2 รายได้อื่น			
รวมรายได้			
2. ค่าใช้จ่าย			
2.1 ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ			
2.2 ค่าใช้จ่ายในการขาย			
2.3 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			
2.4 ค่าใช้จ่ายอื่น			
รวมค่าใช้จ่าย			
3. กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			
4. ต้นทุนทางการเงิน			
5. กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			
6. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			
7. กำไร(ขาดทุน) สุทธิ			

### 2.3 งบกำไรขาดทุน จำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ – หลายชั้น

หน่วย : บาท

หมายเหตุ 25x1 25x0

1. รายได้จากการขายหรือการให้บริการ
2. ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ
3. กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น
4. รายได้อื่น
5. กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่าย
6. ค่าใช้จ่ายในการขาย
7. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
8. ค่าใช้จ่ายอื่น
9. รวมค่าใช้จ่าย
10. กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้
11. ต้นทุนทางการเงิน
12. กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้
13. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้
14. กำไร(ขาดทุน) สุทธิ

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

หมายเหตุประกอบงบการเงินต้องจัดทำให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (NPAAE) โดยมี 2 ส่วน คือ

1. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ
2. ข้อมูลเพิ่มเติมอื่น



**งบการเงิน**  
**ของ บริษัทจำกัด**

---

**1. งบแสดงฐานะการเงิน**

หน่วย : บาท

หมายเหตุ      25X1      25X0

**สินทรัพย์**

**1. สินทรัพย์หมุนเวียน**

1.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

1.2 เงินลงทุนชั่วคราว

1.3 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

1.4 เงินให้กู้ยืมระยะสั้น

1.5 สินค้าคงเหลือ

1.6 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

**รวมสินทรัพย์หมุนเวียน**

**2. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน**

2.1 เงินลงทุนเผื่อขาย

2.2 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

2.3 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

2.4 เงินลงทุนในการร่วมค้า

2.5 เงินลงทุนระยะยาวอื่น

2.6 เงินให้กู้ยืมระยะยาว

2.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

2.8 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย

2.9 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

2.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

2.11 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี \*

2.12 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

**รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน**

**รวมสินทรัพย์**

๘

## หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

## 3. หนี้สินหมุนเวียน

- 3.1 เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน
  - 3.2 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น
  - 3.3 ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี
  - 3.4 เงินกู้ยืมระยะสั้น
  - 3.5 ภาษีเงินได้ค้างจ่าย
  - 3.6 ประมาณการหนี้สินระยะสั้น
  - 3.7 หนี้สินหมุนเวียนอื่น
- รวมหนี้สินหมุนเวียน

## 4. หนี้สินไม่หมุนเวียน

- 4.1 เงินกู้ยืมระยะยาว
  - 4.2 หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี \*
  - 4.3 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน
  - 4.4 ประมาณการหนี้สินระยะยาว
  - 4.5 หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น
- รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน
- รวมหนี้สิน

## 5. ส่วนของผู้ถือหุ้น

## 5.1 ทุนเรือนหุ้น

- 5.1.1 ทุนจดทะเบียน
  - 5.1.1.1 หุ้นบุริมสิทธิ
  - 5.1.1.2 หุ้นสามัญ
- 5.1.2 ทุนที่ชำระแล้ว
  - 5.1.2.1 หุ้นบุริมสิทธิ
  - 5.1.2.2 หุ้นสามัญ

## 5.2 ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

- 5.2.1 ส่วนเกินมูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ
- 5.2.2 ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

หน่วย : บาท

หมายเหตุ 25X1 25X0

5.3 กำไร (ขาดทุน) สะสม

5.3.1 จัดสรรแล้ว

5.3.1.1 ทุนสำรองตามกฎหมาย

5.3.1.2 อื่น ๆ

5.3.2 ยังไม่ได้จัดสรร

5.4 องค์กรประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

รวมส่วนของผู้ถือหุ้น

รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

\* กรณีใช้แนวทางที่อาจเลือกปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (NPAE)

๒๖.

## 2.1 งบกำไรขาดทุน จำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย

	หน่วย : บาท		
	หมายเหตุ	25X1	25X0
1. รายได้จากการขายหรือการให้บริการ			
2. รายได้อื่น			
รวมรายได้			
3. การเปลี่ยนแปลงของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ			
4. งานที่ทำโดยกิจการและบันทึกเป็นสินทรัพย์			
5. วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป			
6. ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน			
7. ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย			
8. ค่าใช้จ่ายอื่น			
รวมค่าใช้จ่าย			
9. กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			
10. ต้นทุนทางการเงิน			
11. กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			
12. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			
13. กำไร (ขาดทุน) สุทธิ			

## 2.2 งบกำไรขาดทุน จำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ - ชั้นเดียว

หน่วย : บาท

หมายเหตุ 25x1 25x0

1. รายได้
  - 1.1 รายได้จากการขายหรือการให้บริการ
  - 1.2 รายได้อื่น
  - รวมรายได้
  
2. ค่าใช้จ่าย
  - 2.1 ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ
  - 2.2 ค่าใช้จ่ายในการขาย
  - 2.3 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
  - 2.4 ค่าใช้จ่ายอื่น
  - รวมค่าใช้จ่าย
  
3. กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้
4. ต้นทุนทางการเงิน
5. กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้
6. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้
7. กำไร(ขาดทุน) สุทธิ

### 2.3 งบกำไรขาดทุน จำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ – หลายชั้น

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	25x1	25x0
----------	------	------

1. รายได้จากการขายหรือการให้บริการ
2. ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ
3. กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น
4. รายได้อื่น
5. กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่าย
6. ค่าใช้จ่ายในการขาย
7. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
8. ค่าใช้จ่ายอื่น
9. รวมค่าใช้จ่าย
10. กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้
11. ต้นทุนทางการเงิน
12. กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้
13. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้
14. กำไร(ขาดทุน) สุทธิ

## 3. งานแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	ทุนที่ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	กำไร (ขาดทุน) สะสม	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม
1. ยอดคงเหลือ ณ ต้นปี 25X0						
2. ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี *						
3. ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี *						
4. ยอดคงเหลือที่ปรับปรุงแล้ว						
5. การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับปี 25X0						
5.1 การเพิ่ม(ลด) หุ้นสามัญ						
5.2 การเพิ่ม(ลด) หุ้นบุริมสิทธิ						
5.3 กำไร (ขาดทุน) สุทธิ 25X0						
5.4 เงินปันผล						
5.5 องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น :						
5.5.1 ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงิน						
5.5.2 ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย						
5.5.3 ผลกำไร(ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงอื่น						
6. ยอดคงเหลือ ณ สิ้นปี 25X0						
7. ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี **						
8. ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี **						
9. ยอดคงเหลือที่ปรับปรุงแล้ว						
10. การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับปี 25X1						
10.1 การเพิ่ม(ลด) หุ้นสามัญ						
10.2 การเพิ่ม(ลด) หุ้นบุริมสิทธิ						
10.3 กำไร(ขาดทุน) สุทธิ 25X1						
10.4 เงินปันผล						
10.5 องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น :						
10.5.1 ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงิน						
10.5.2 ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย						
10.5.3 ผลกำไร(ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงอื่น						
11. ยอดคงเหลือ ณ สิ้นปี 25X1						

\* ผลกระทบสะสมที่เกิดขึ้นจากการปรับงบการเงินย้อนหลัง

\*\* กรณีที่ไม่สามารถปรับข้อมูลย้อนหลังได้ตามรายการที่ 2 หรือ 3

๒.

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

หมายเหตุประกอบงบการเงินต้องจัดทำให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน  
สำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (NPAE) โดยมี 2 ส่วน คือ

1. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ
2. ข้อมูลเพิ่มเติมอื่น



งบการเงิน  
ของ  
บริษัทมหาชนจำกัด

1. งบแสดงฐานะการเงิน

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม *		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	25X1	25X0	25X1	25X0
<b>สินทรัพย์</b>				
<b>1. สินทรัพย์หมุนเวียน</b>				
1.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด				
1.2 เงินลงทุนชั่วคราว				
1.3 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น				
1.4 เงินให้กู้ยืมระยะสั้น				
1.5 สินค้าคงเหลือ				
1.6 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น				
1.7 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย				
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน				
<b>2. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>				
2.1 เงินลงทุนเพื่อขาย				
2.2 เงินลงทุนในบริษัทร่วม				
2.3 เงินลงทุนในบริษัทย่อย				
2.4 เงินลงทุนในการร่วมค้า				
2.5 เงินลงทุนระยะยาวอื่น				
2.6 เงินให้กู้ยืมระยะยาว				
2.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน				
2.8 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์				
2.9 ค่าความนิยม				
2.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น				
2.11 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
2.12 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น				
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				

๐๒

หมายเหตุ	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม *		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	25X1	25X0	25X1	25X0
รวมสินทรัพย์				
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
3. หนี้สินหมุนเวียน				
3.1 เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน				
3.2 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น				
3.3 ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
3.4 เงินกู้ยืมระยะสั้น				
3.5 ภาษีเงินได้ค้างจ่าย				
3.6 ประมาณการหนี้สินระยะสั้น				
3.7 หนี้สินหมุนเวียนอื่น				
3.8 หนี้สินที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย				
รวมหนี้สินหมุนเวียน				
4. หนี้สินไม่หมุนเวียน				
4.1 เงินกู้ยืมระยะยาว				
4.2 หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
4.3 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน				
4.4 ประมาณการหนี้สินระยะยาว				
4.5 หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น				
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน				
รวมหนี้สิน				
5. ส่วนของผู้ถือหุ้น				
5.1 ทุนเรือนหุ้น				
5.1.1 ทุนจดทะเบียน				
5.1.1.1 หุ้นบุริมสิทธิ				
5.1.1.2 หุ้นสามัญ				
5.1.2 ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
5.1.2.1 หุ้นบุริมสิทธิ				
5.1.2.2 หุ้นสามัญ				
5.2 ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น				
5.2.1 ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ				

หมายเหตุ	งบการเงินรวม *		หน่วย : บาท		
	25X1	25X0	งบการเงินเฉพาะ กิจการ	25X1	25X0
5.2.2 ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ					
5.3 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น					
5.4 กำไร (ขาดทุน) สะสม					
5.4.1 จัดสรรแล้ว					
5.4.1.1 ทูลสำรองตามกฎหมาย					
5.4.1.2 อื่น ๆ					
5.4.2 ยังไม่ได้จัดสรร					
5.5 องค์กรประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
รวมส่วนของบริษัทใหญ่					
5.6 ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม					
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น					
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					

\* กรณีที่กิจการมีเพียงแต่เงินลงทุนในบริษัทร่วม และหรือเงินลงทุนในการร่วมค้าที่เลือกใช้วิธี  
ส่วนได้เสีย ให้ใช้คำว่า “งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย” แทน “งบการเงินรวม”

เพื่อความสะดวกในการจัดทำงบการเงิน อาจแยกฉบับระหว่าง “งบการเงินรวม” กับ

หมายเหตุ	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม *		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	25X1	25X0	25X1	25X0
“งบการเงินเฉพาะกิจการ” ก็ได้				

## 2.1 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ จำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย (แสดงแบบงบเดียว)

หมายเหตุ	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม **		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	25X1	25X0	25X1	25X0
1.	รายได้จากการขายหรือการให้บริการ			
2.	รายได้อื่น			
3.	การเปลี่ยนแปลงของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ			
4.	งานที่ทำโดยกิจการและบันทึกเป็นสินทรัพย์			
5.	วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป			
6.	ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน			
7.	ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย			
8.	ผลขาดทุนจากการค้ำของสินทรัพย์			
9.	ค่าใช้จ่ายอื่น			
10.	ต้นทุนทางการเงิน			
11.	ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม การร่วมค้า			
12.	กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้			
13.	ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้			
14.	กำไร(ขาดทุน)สำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง			
15.	กำไร(ขาดทุน)สำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก			
16.	กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี			
17.	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น * :			
17.1	ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน			
17.2	ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย			
17.3	ผลกำไร(ขาดทุน)จากเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด			
17.4	ผลกำไร (ขาดทุน) จากการตีมูลค่าสินทรัพย์ใหม่			
17.5	ผลกำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์			

หมายเหตุ	งบการเงินรวม **		หน่วย : บาท	
	25X1	25X0	งบการเงินเฉพาะกิจการ 25X1	25X0
ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน (กรณีรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น)				
17.6 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในบริษัทร่วม การร่วมค้า				
17.7 ภาษีเงินได้เกี่ยวกับองค์ประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (กรณีเลือกแสดงองค์ประกอบรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จด้วยยอด ก่อนหักผลกระทบทางภาษีที่เกี่ยวข้อง)				
18. กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี – สุทธิจากภาษี				
19. กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี				
20. การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)				
20.1 ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่				
20.2 ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม				
21. การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม				
21.1 ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่				
21.2 ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม				
22. กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น				
22.1 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
22.2 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด				

\* การเปิดเผยเกี่ยวกับกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับงวด :

1. กิจการต้องเปิดเผยจำนวนของภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับแต่ละองค์ประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น รวมถึงการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่ ไม่ว่าจะป็นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จหรือในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
2. กิจการอาจแสดงองค์ประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
  - 2.1 แสดงยอดสุทธิจากผลกระทบทางภาษีที่เกี่ยวข้อง
  - 2.2 แสดงยอดก่อนหักผลกระทบทางภาษีที่เกี่ยวข้อง พร้อมแสดงยอดที่เป็นยอดรวมภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบนั้น
3. กิจการต้องเปิดเผยการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่ที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

หมายเหตุ	งบการเงินรวม **		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	25X1	25X0	25X1	25X0

\*\* กรณีที่กิจการมีเพียงแต่เงินลงทุนในบริษัทร่วม และหรือเงินลงทุนในการร่วมค้าที่เลือกใช้วิธีส่วนได้เสีย ให้ใช้คำว่า “งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย” แทน “งบการเงินรวม”

เพื่อความสะดวกในการจัดทำงบการเงิน อาจแยกฉบับระหว่าง “งบการเงินรวม” กับ “งบการเงินเฉพาะกิจการ” ก็ได้

## 2.2 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ จำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย

(แสดงแบบสองงบบ)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม **		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	25X1	25X0	25X1	25X0

### งบกำไรขาดทุน

1. รายได้จากการขายหรือการให้บริการ
2. รายได้อื่น
3. การเปลี่ยนแปลงของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ
4. งานที่ทำโดยกิจการและบันทึกเป็นสินทรัพย์
5. วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป
6. ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน
7. ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย
8. ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์
9. ค่าใช้จ่ายอื่น
10. ต้นทุนทางการเงิน
11. ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม การร่วมค้า
12. กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้
13. ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้
14. กำไร(ขาดทุน)สำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง
15. กำไร(ขาดทุน)สำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก

หมายเลข	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม **		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	25X1	25X0	25X1	25X0
16. กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี				
17. การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)				
17.1 ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่				
17.2 ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม				
18. กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น				
18.1 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
18.2 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด				

#### งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

16. กำไร(ขาดทุน) สำหรับปี
19. กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น \* :
- 19.1 ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน
- 19.2 ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย
- 19.3 ผลกำไร(ขาดทุน)จากเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด
- 19.4 ผลกำไร (ขาดทุน) จากการตีมูลค่าสินทรัพย์ใหม่
- 19.5 ผลกำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์  
    ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน  
    (กรณีรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น)
- 19.6 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในบริษัทร่วม การร่วมค้า
- 19.7 ภาษีเงินได้เกี่ยวกับองค์ประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น  
    (กรณีเลือกแสดงองค์ประกอบรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จด้วย  
    ยอดก่อนหักผลกระทบทางภาษีที่เกี่ยวข้อง)
20. กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี – สุทธิจากภาษี
21. กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี
22. การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม
- 22.1 ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่
- 22.2 ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม **		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	25X1	25X0	25X1	25X0

\* การเปิดเผยเกี่ยวกับกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับงวด :

1. กิจการต้องเปิดเผยจำนวนของภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องแต่ละองค์ประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น รวมถึงการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่ ไม่ว่าจะเป็นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จหรือในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
2. กิจการอาจแสดงองค์ประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
  - 2.1 แสดงยอดสุทธิจากผลกระทบทางภาษีที่เกี่ยวข้อง
  - 2.2 แสดงยอดก่อนหักผลกระทบทางภาษีที่เกี่ยวข้อง พร้อมแสดงยอดที่เป็นยอดรวมภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบนั้น
3. กิจการต้องเปิดเผยการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่เกี่ยวกับองค์ประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

\*\* กรณีที่กิจการมีเพียงแต่เงินลงทุนในบริษัทร่วม และหรือเงินลงทุนในการร่วมค้าที่เลือกใช้วิธีส่วนได้เสีย ให้ใช้คำว่า “งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย” แทน “งบการเงินรวม”

เพื่อความสะดวกในการจัดทำงบการเงิน อาจแยกฉบับระหว่าง “งบการเงินรวม” กับ “งบการเงินเฉพาะกิจการ” ก็ได้

### 2.3 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ จำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ - ชั้นเดียว

(แสดงแบบงบเดียว)

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม**		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	25x1	25x0	25x1	25x0

1. รายได้
  - 1.1 รายได้จากขายหรือการให้บริการ
  - 1.2 รายได้อื่น
 รวมรายได้
2. ค่าใช้จ่าย
  - 2.1 ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ
  - 2.2 ค่าใช้จ่ายในการขาย
  - 2.3 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
  - 2.4 ค่าใช้จ่ายอื่น
  - 2.5 ต้นทุนทางการเงิน
 รวมค่าใช้จ่าย

๘.



หมายเหตุ	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม**		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	25x1	25x0	25x1	25x0
3.	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม การร่วมค้า			
4.	กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้			
5.	ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้			
6.	กำไร(ขาดทุน)สำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง			
7.	กำไร(ขาดทุน)สำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก			
8.	กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี			
9.	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น* :			
	9.1 ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน			
	9.2 ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย			
	9.3 ผลกำไร(ขาดทุน)จากเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด			
	9.4 ผลกำไร(ขาดทุน)จากการคิดมูลค่าสินทรัพย์ใหม่			
	9.5 ผลกำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน (กรณีที่ได้รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น)			
	9.6 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในบริษัทร่วม การร่วมค้า			
	9.7 ภาษีเงินได้เกี่ยวกับองค์ประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (กรณีเลือกแสดงองค์ประกอบรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จด้วยยอด ก่อนหักผลกระทบทางภาษีที่เกี่ยวข้อง)			
10.	กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี – สุทธิจากภาษี			
11.	กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี			
12.	การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)			
	12.1 ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่			
	12.2 ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม			
13.	การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม			
	13.1 ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่			
	13.2 ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม			
14.	กำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้น			

หมายเหตุ	งบการเงินรวม**		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	25x1	25x0	25x1	25x0
	14.1 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน			
14.2 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด				

\* การเปิดเผยเกี่ยวกับกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับงวด :

1. กิจการต้องเปิดเผยจำนวนของภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับแต่ละองค์ประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น รวมถึงการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่ ไม่ว่าจะป็นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จหรือในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
2. กิจการอาจแสดงองค์ประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
  - 2.1 แสดงยอดสุทธิจากผลกระทบทางภาษีที่เกี่ยวข้อง
  - 2.2 แสดงยอดก่อนหักผลกระทบทางภาษีที่เกี่ยวข้อง พร้อมแสดงยอดที่เป็นยอดรวมภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบนั้น
3. กิจการต้องเปิดเผยการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่ที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

\*\* กรณีที่กิจการมีเพียงแต่เงินลงทุนในบริษัทร่วม และหรือเงินลงทุนในการร่วมค้าที่เลือกใช้วิธีส่วนได้เสีย ให้ใช้คำว่า “งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย” แทน “งบการเงินรวม”

เพื่อความสะดวกในการจัดทำงบการเงิน อาจแยกฉบับระหว่าง “งบการเงินรวม” กับ “งบการเงินเฉพาะกิจการ” ก็ได้

## 2.4 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ - ชั้นเดียว (แสดงแบบสองงบ)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม **		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	25x1	25x0	25x1	25x0
	งบกำไรขาดทุน			
1. รายได้				
1.1 รายได้จากการขายหรือการให้บริการ				
1.2 รายได้อื่น				
รวมรายได้				

หมายเหตุ	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม **		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	25x1	25x0	25x1	25x0
2. ค่าใช้จ่าย				
2.1 ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ				
2.2 ค่าใช้จ่ายในการขาย				
2.3 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				
2.4 ค่าใช้จ่ายอื่น				
2.5 ต้นทุนทางการเงิน				
รวมค่าใช้จ่าย				
3. ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม การร่วมค้า				
4. กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้				
5. ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้				
6. กำไร(ขาดทุน)สำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง				
7. กำไร(ขาดทุน)สำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก				
8. กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี				
9. การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)				
9.1 ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่				
9.2 ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม				
10. กำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้น				
10.1 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
10.2 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด				
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>				
8. กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี				
11. กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น * :				
11.1 ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน				
11.2 ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย				
11.3 ผลกำไร(ขาดทุน)จากเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด				
11.4 ผลกำไร(ขาดทุน)จากการตีมูลค่าสินทรัพย์ใหม่				
11.5 ผลกำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัยสำหรับโครงการ ผลประโยชน์พนักงาน				

หมายเหตุ	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม **		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	25x1	25x0	25x1	25x0
(กรณีที่ได้รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น)				
11.6 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในบริษัทร่วม การร่วมค้า				
11.7 ภาษีเงินได้เกี่ยวกับองค์ประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (กรณีเลือกแสดงองค์ประกอบรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จด้วย ยอดก่อนหักผลกระทบทางภาษีที่เกี่ยวข้อง)				
12. กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี				
13. กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี				
14. การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม				
14.1 ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่				
14.2 ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม				

\* การเปิดเผยเกี่ยวกับกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับงวด :

1. กิจการต้องเปิดเผยจำนวนของภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องแต่ละองค์ประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น รวมถึงการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่ ไม่ว่าจะป็นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จหรือในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
2. กิจการอาจแสดงองค์ประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
  - 2.1 แสดงยอดสุทธิจากผลกระทบทางภาษีที่เกี่ยวข้อง
  - 2.2 แสดงยอดก่อนหักผลกระทบทางภาษีที่เกี่ยวข้อง พร้อมแสดงยอดที่เป็นยอดรวมภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบนั้น
3. กิจการต้องเปิดเผยการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่ที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

\*\* กรณีที่กิจการมีเพียงแต่เงินลงทุนในบริษัทร่วม และหรือเงินลงทุนในการร่วมค้าที่เลือกใช้วิธีส่วนได้เสีย ให้ใช้คำว่า “งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย” แทน “งบการเงินรวม”

เพื่อความสะดวกในการจัดทำงบการเงิน อาจแยกฉบับระหว่าง “งบการเงินรวม” กับ “งบการเงินเฉพาะกิจการ” ก็ได้

## 2.5 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ – หลายชั้น

(แสดงแบบงบเดียว)

	หมายเหตุ	หน่วย : บาท			
		งบการเงินรวม **		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		25x1	25x0	25x1	25x0
1. รายได้จากการขายหรือการให้บริการ					
2. ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ					

	หมายเหตุ	หน่วย : บาท			
		งบการเงินรวม **		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		25x1	25x0	25x1	25x0
3. กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น					
4. รายได้อื่น					
5. ค่าใช้จ่ายในการขาย					
6. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					
7. ค่าใช้จ่ายอื่น					
8. ต้นทุนทางการเงิน					
9. ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม การร่วมค้า					
10. กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้					
11. ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้					
12. กำไร(ขาดทุน)สำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง					
13. กำไร(ขาดทุน)สำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก					
14. กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี					
15. กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น * :					
15.1 ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน					
15.2 ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย					
15.3 ผลกำไร(ขาดทุน)จากเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด					
15.4 ผลกำไร(ขาดทุน)จากการตีมูลค่าสินทรัพย์ใหม่					
15.5 ผลกำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน (กรณีที่ได้รับในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น)					
15.6 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในบริษัทร่วม การร่วมค้า					
15.7 ภาษีเงินได้เกี่ยวกับองค์ประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (กรณีเลือกแสดงองค์ประกอบรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จด้วย ยอดก่อนหักผลกระทบทางภาษีที่เกี่ยวข้อง)					
16. กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี – สุทธิจากภาษี					
17. กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี					
18. การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)					
18.1 ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่					
18.2 ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม					
19. การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม					

หน่วย : บาท

หมายเหตุ

งบการเงินรวม \*\*

งบการเงินเฉพาะ

กิจการ

25x1

25x0

25x1

25x0

19.1 ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่

19.2 ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

## 20. กำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้น

20.1 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

20.2 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด

\* การเปิดเผยเกี่ยวกับกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับงวด :

1. กิจการต้องเปิดเผยจำนวนของกำไรเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับแต่ละองค์ประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น รวมถึงการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่ ไม่ว่าจะป็นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จหรือในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

2. กิจการอาจแสดงองค์ประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

2.1 แสดงยอดสุทธิจากผลกระทบทางภาษีที่เกี่ยวข้อง

2.2 แสดงยอดก่อนหักผลกระทบทางภาษีที่เกี่ยวข้อง พร้อมแสดงยอดที่เป็นยอดรวมกำไรเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบนั้น

3. กิจการต้องเปิดเผยการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่ที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

\*\* กรณีที่กิจการมีเพียงแต่เงินลงทุนในบริษัทร่วม และหรือเงินลงทุนในการร่วมค้าที่เลือกใช้วิธีส่วนได้เสีย ให้ใช้คำว่า “งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย” แทน “งบการเงินรวม”

เพื่อความสะดวกในการจัดทำงบการเงิน อาจแยกฉบับระหว่าง “งบการเงินรวม” กับ “งบการเงินเฉพาะกิจการ” ก็ได้

## 2.6 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ - หลายชั้น

(แสดงแบบสองงบ)

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม**		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	25x1	25x0	25x1	25x0

### งบกำไรขาดทุน

1. รายได้จากการขายหรือการให้บริการ
2. ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ
3. กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น
4. รายได้อื่น
5. ค่าใช้จ่ายในการขาย
6. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
7. ค่าใช้จ่ายอื่น
8. ต้นทุนทางการเงิน
9. ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม การร่วมค้า
10. กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้
11. ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้
12. กำไร(ขาดทุน)สำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง
13. กำไร(ขาดทุน)สำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก
14. กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี
  
15. การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)
  - 15.1 ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่
  - 15.2 ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม
  
16. กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น
  - 16.1 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน
  - 16.2 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด

### งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

14. กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี

หมายเหตุ	งบการเงินรวม**		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	25x1	25x0	25x1	25x0
17. กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น* :				
17.1 ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน				
17.2 ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย				
17.3 ผลกำไร(ขาดทุน)จากเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด				
17.4 ผลกำไร(ขาดทุน)จากการตีมูลค่าสินทรัพย์ใหม่				
17.5 ผลกำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน (กรณีรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น)				
17.6 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในบริษัทร่วม การร่วมค้า				
17.7 ภาษีเงินได้เกี่ยวกับองค์ประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (กรณีเลือกแสดงองค์ประกอบรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จด้วย ยอดก่อนหักผลกระทบทางภาษีที่เกี่ยวข้อง)				
18. กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี				
19. กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี				
20. การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม				
20.1 ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่				
20.2 ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม				

\* การเปิดเผยเกี่ยวกับกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับงวด :

1. กิจการต้องเปิดเผยจำนวนของภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับแต่ละองค์ประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น รวมถึงการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่ ไม่ว่าจะป็นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จหรือในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
2. กิจการอาจแสดงองค์ประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
  - 2.1 แสดงยอดสุทธิจากผลกระทบทางภาษีที่เกี่ยวข้อง
  - 2.2 แสดงยอดก่อนหักผลกระทบทางภาษีที่เกี่ยวข้อง พร้อมแสดงยอดที่เป็นยอดรวมภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบนั้น
3. กิจการต้องเปิดเผยการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่ที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

\*\* กรณีที่กิจการมีเพียงแต่เงินลงทุนในบริษัทร่วม และหรือเงินลงทุนในการร่วมค้าที่เลือกใช้วิธีส่วนได้เสีย ให้ใช้คำว่า “งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย” แทน “งบการเงินรวม”

เพื่อความสะดวกในการจัดทำงบการเงิน อาจแยกฉบับระหว่าง “งบการเงินรวม” กับ “งบการเงินเฉพาะกิจการ” ก็ได้



## 3.1 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (งบการเงินรวม \*)

หมายเหตุ	ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่										รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (14) <sup>3</sup>		
	ทุนที่ออกและชำระแล้ว (1)	ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (2)	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น (3)	กำไร (ขาดทุน) สะสม (4)	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น							รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (12) <sup>2</sup>	ส่วนได้เสียที่มีอำนาจควบคุม (13)
					กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากบริษัทที่ร่วมการร่วมค้า (9)	รายการอื่นของการเปลี่ยนแปลงที่ถือโดยผู้ถือหุ้น (แยกประเภทรายการตามความเหมาะสม) (10)	รวมองค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น (11) <sup>1</sup>				
					การแปลงค้างงบการเงิน (5)	เงินลงทุนเพื่อขาย (6)				การป้องกันความเสี่ยง (7)			
1. ยอดคงเหลือ ณ ต้นปี 25X0													
2. ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชี**													
3. ผลกระทบจากการแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี**													
4. ยอดคงเหลือที่ปรับปรุงแล้ว													
5. การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี 25X0 :													
5.1 การเพิ่ม(ลด) ทุนสามัญ													
5.2 การเพิ่ม(ลด) ทุนบริวารสิทธิ													
5.3 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น													
5.4 เงินปันผล													
5.5 กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 25X0													
5.6 โอนไปกำไร(ขาดทุน)สะสม													
6. ยอดคงเหลือ ณ ต้นปี 25X0													
7. ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชี***													
8. ผลกระทบจากการแก้ไขข้อผิดพลาด													

หน่วย : บาท



### 3.2 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (งบการเงินเฉพาะกิจการ)

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว (1)	ส่วนเกิน (ค่าก้ำ) ยอดค่าหุ้น (2)	ในสำคัญ แสดงสิทธิ ที่จะซื้อหุ้น (3)	กำไร (ขาดทุน) สะสม (4)	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น						รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (11)	
						กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				รายการอื่นของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากผู้ถือหุ้น (แยกประเภทรายการ ตามความเหมาะสม) (9)	รวมองค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น (10)		
						การแปลงค้างการเงิน (5)	เงินลงทุนเพื่อขาย (6)	การป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด (7)	ส่วนเกินทุนจากการตีราคาเงินตราต่างประเทศ (8)				
1. ยอดคงเหลือ ณ ต้นปี 25X0													
2. ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชี*													
3. ผลกระทบจากการแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี*													
4. ยอดคงเหลือที่ปรับปรุงแล้ว													
5. การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับปี 25X0 :													
5.1 การเพิ่ม(ลด) ทุนสามัญ													
5.2 การเพิ่ม(ลด) ทุนบริมสิทธิ													
5.3 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น													
5.4 เงินปันผล													
5.5 กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม สำหรับปี 25X0													
5.6 โอนไปกำไร(ขาดทุน)สะสม													
6. ยอดคงเหลือ ณ สิ้นปี 25X0													
7. ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชี**													
8. ผลกระทบจากการแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี**													



## 4. งบกระแสเงินสด

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม**		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	25X1	25X0	25X1	25X0
1. กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
.....				
.....				
.....				
2. เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน				
3. กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
.....				
.....				
.....				
4. เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน				
5. กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
.....				
.....				
.....				
6. เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน				
7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ				
8. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด				
9. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด				
10. ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบกระแสเงินสด				

\* กรณีที่กิจการมีเพียงแต่เงินลงทุนในบริษัทร่วม และหรือเงินลงทุนในการร่วมค้าที่เลือกใช้วิธีส่วนได้เสียให้ใช้คำว่า “งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย” แทน “งบการเงินรวม”

เพื่อความสะดวกในการจัดทำงบการเงิน อาจแยกฉบับระหว่าง “งบการเงินรวม” กับ “งบการเงินเฉพาะกิจการ” ก็ได้

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

หมายเหตุประกอบงบการเงินต้องจัดทำให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยมี 2 ส่วน คือ

1. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ
2. ข้อมูลเพิ่มเติมอื่น

**งบการเงิน**  
**ของ นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ**

-----  
**1. งบแสดงฐานะการเงิน**

หน่วย : บาท

หมายเหตุ      25X1      25X0

**สินทรัพย์**

**1. สินทรัพย์หมุนเวียน**

- 1.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- 1.2 เงินลงทุนชั่วคราว
- 1.3 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
- 1.4 เงินให้กู้ยืมระยะสั้น
- 1.5 สินค้าคงเหลือ
- 1.6 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น
- รวมสินทรัพย์หมุนเวียน

**2. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน**

- 2.1 เงินลงทุนเพื่อขาย
- 2.2 เงินลงทุนในบริษัทร่วม
- 2.3 เงินลงทุนในบริษัทย่อย
- 2.4 เงินลงทุนในการร่วมค้า
- 2.5 เงินลงทุนระยะยาวอื่น
- 2.6 เงินให้กู้ยืมระยะยาว
- 2.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
- 2.8 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย
- 2.9 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
- 2.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- 2.11 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี \*
- 2.12 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น
- รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

**รวมสินทรัพย์**

หน่วย : บาท

หมายเหตุ 25X1 25X0

## หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

## 3. หนี้สินหมุนเวียน

- 3.1 เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน
  - 3.2 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น
  - 3.3 ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี
  - 3.4 เงินกู้ยืมระยะสั้น
  - 3.5 ภาษีเงินได้ค้างจ่าย
  - 3.6 ประมาณการหนี้สินระยะสั้น
  - 3.7 หนี้สินหมุนเวียนอื่น
- รวมหนี้สินหมุนเวียน

## 4. หนี้สินไม่หมุนเวียน

- 4.1 เงินกู้ยืมระยะยาว
  - 4.2 หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี \*
  - 4.3 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน
  - 4.4 ประมาณการหนี้สินระยะยาว
  - 4.5 หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น
- รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน
- รวมหนี้สิน

## 5. ส่วนของสำนักงานใหญ่

- 5.1 บัญชีสำนักงานใหญ่
    - 5.1.1 ทุนขั้นต่ำตามกฎหมายแยกตามประเภทธุรกิจ
    - 5.1.2 ทุนอื่น
  - 5.2 กำไร (ขาดทุน) สะสมของสาขา
  - 5.3 องค์ประกอบอื่นของส่วนของสำนักงานใหญ่
- รวมส่วนของสำนักงานใหญ่

## รวมหนี้สินและส่วนของสำนักงานใหญ่

\* กรณีใช้แนวทางที่อาจเลือกปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (NPAE)

๕.



## 2.1 งบกำไรขาดทุน จำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	25X1	25X0
1.		
รายได้จากการขายหรือการให้บริการ		
2.		
รายได้อื่น		
<b>รวมรายได้</b>		
3.		
การเปลี่ยนแปลงของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ		
4.		
งานที่ทำโดยกิจการและบันทึกเป็นสินทรัพย์		
5.		
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป		
6.		
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน		
7.		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		
8.		
ค่าใช้จ่ายอื่น		
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		
9.		
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		
10.		
ต้นทุนทางการเงิน		
11.		
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		
12.		
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		
13.		
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ		

## 2.2 งบกำไรขาดทุน จำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ - ชั้นเดียว

	หน่วย : บาท		
	หมายเหตุ	25x1	25x0
1. รายได้			
1.1 รายได้จากการขายหรือการให้บริการ			
1.2 รายได้อื่น			
รวมรายได้			
2. ค่าใช้จ่าย			
2.1 ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ			
2.2 ค่าใช้จ่ายในการขาย			
2.3 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			
2.4 ค่าใช้จ่ายอื่น			
รวมค่าใช้จ่าย			
3. กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			
4. ต้นทุนทางการเงิน			
5. กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			
6. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			
7. กำไร(ขาดทุน) สุทธิ			

### 2.3 งบกำไรขาดทุน จำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ – หลายชั้น

	หน่วย : บาท		
	หมายเหตุ	25x1	25x0
1. รายได้จากการขายหรือการให้บริการ			
2. ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ			
3. กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น			
4. รายได้อื่น			
5. กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่าย			
6. ค่าใช้จ่ายในการขาย			
7. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			
8. ค่าใช้จ่ายอื่น			
9. รวมค่าใช้จ่าย			
10. กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			
11. ต้นทุนทางการเงิน			
12. กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			
13. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			
14. กำไร(ขาดทุน) สุทธิ			

## 3. งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของสำนักงานใหญ่

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	ทุนชั้นต่ำตาม	ทุนอื่น (2)	กำไร (ขาดทุน) สะสมของ สาขา (3)	องค์ประกอบ อื่นของส่วน ของสำนักงาน ใหญ่ (4)	รวม (5)
		กฎหมายแยก ตามประเภท ธุรกิจ (1)				
1. ยอดคงเหลือ ณ ต้นปี 25X0						
2. ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี *						
3. ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี *						
4. ยอดคงเหลือที่ปรับปรุงแล้ว						
5. การเปลี่ยนแปลงในส่วนของสำนักงานใหญ่ สำหรับปี 25X0						
5.1 การเพิ่ม (ลด) ทุนชั้นต่ำตามกฎหมายแยกตามประเภทธุรกิจ						
5.2 การเพิ่ม (ลด) ทุนอื่น						
5.3 กำไร (ขาดทุน) สุทธิ 25X0						
5.4 กำไรที่โอนไปสำนักงานใหญ่						
5.5 องค์ประกอบอื่นของส่วนของสำนักงานใหญ่ :						
5.5.1 ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน						
5.5.2 ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย						
5.5.3 ผลกำไร(ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงอื่น						
6. ยอดคงเหลือ ณ สิ้นปี 25X0						
7. ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี **						
8. ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี **						
9. ยอดคงเหลือที่ปรับปรุงแล้ว						
10. การเปลี่ยนแปลงในส่วนของสำนักงานใหญ่ สำหรับปี 25X1						
10.1 การเพิ่ม(ลด) ทุนชั้นต่ำตามกฎหมายแยกตามประเภทธุรกิจ						
10.2 การเพิ่ม(ลด) ทุนอื่น						
10.3 กำไร (ขาดทุน) สุทธิ 25X1						
10.4 กำไรที่โอนไปสำนักงานใหญ่						
10.5 องค์ประกอบอื่นของส่วนของสำนักงานใหญ่ :						
10.5.1 ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน						
10.5.2 ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย						
10.5.3 ผลกำไร(ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงอื่น						
11. ยอดคงเหลือ ณ สิ้นปี 25X1						

\* ผลกระทบสะสมที่เกิดขึ้นจากการปรับงบการเงินย้อนหลัง

\*\* กรณีที่ไม่สามารถปรับข้อมูลย้อนหลังได้ตามรายการที่ 2 หรือ 3

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

หมายเหตุประกอบงบการเงินต้องจัดทำให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (NPAE) โดยมี 3 ส่วน คือ

1. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ
2. เปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ดังนี้
  - 2.1 ลักษณะการประกอบธุรกิจแยกตามประเภทธุรกิจที่ได้รับใบอนุญาต
  - 2.2 รายได้และค่าใช้จ่ายแยกตามประเภทธุรกิจที่ได้รับใบอนุญาต
3. ข้อมูลเพิ่มเติมอื่น

**งบการเงิน**  
**ของ กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร**

-----  
**1. งบแสดงฐานะการเงิน**

	หน่วย : บาท	
หมายเหตุ	25X1	25X0
<b>สินทรัพย์</b>		
<b>1. สินทรัพย์หมุนเวียน</b>		
1.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		
1.2 เงินลงทุนชั่วคราว		
1.3 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		
1.4 เงินให้กู้ยืมระยะสั้น		
1.5 สินค้าคงเหลือ		
1.6 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		
<b>2. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		
2.1 เงินลงทุนเผื่อขาย		
2.2 เงินลงทุนในบริษัทร่วม		
2.3 เงินลงทุนในบริษัทย่อย		
2.4 เงินลงทุนในการร่วมค้า		
2.5 เงินลงทุนระยะยาวอื่น		
2.6 เงินให้กู้ยืมระยะยาว		
2.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน		
2.8 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย		
2.9 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์		
2.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		
2.11 สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี *		
2.12 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		
<b>รวมสินทรัพย์</b>		

## หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

## 3. หนี้สินหมุนเวียน

- 3.1 เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน
  - 3.2 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น
  - 3.3 ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี
  - 3.4 เงินกู้ยืมระยะสั้น
  - 3.5 ภาษีเงินได้ค้างจ่าย
  - 3.6 ประมาณการหนี้สินระยะสั้น
  - 3.7 หนี้สินหมุนเวียนอื่น
- รวมหนี้สินหมุนเวียน

## 4. หนี้สินไม่หมุนเวียน

- 4.1 เงินกู้ยืมระยะยาว
  - 4.2 หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี \*
  - 4.3 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน
  - 4.4 ประมาณการหนี้สินระยะยาว
  - 4.5 หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น
- รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน
- รวมหนี้สิน

## 5. ส่วนของผู้ร่วมค้า

- 5.1 เงินลงทุนจากผู้ร่วมค้าแต่ละราย
  - 5.2 กำไร (ขาดทุน) สะสม ยังไม่ได้แบ่ง
  - 5.3 องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ร่วมค้า
- รวมส่วนของผู้ร่วมค้า

## รวมหนี้สินและส่วนของผู้ร่วมค้า

\* กรณีใช้แนวทางที่อาจเลือกปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (NPAE)

## 2.1 งบกำไรขาดทุน จำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย

	หน่วย : บาท		
	หมายเหตุ	25X1	25X0
1. รายได้จากการขายหรือการให้บริการ			
2. รายได้อื่น			
รวมรายได้			
3. การเปลี่ยนแปลงของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ			
4. งานที่ทำโดยกิจการและบันทึกเป็นสินทรัพย์			
5. วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป			
6. ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน			
7. ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย			
8. ค่าใช้จ่ายอื่น			
รวมค่าใช้จ่าย			
9. กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			
10. ต้นทุนทางการเงิน			
11. กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			
12. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			
13. กำไร (ขาดทุน) สุทธิ			



## 2.2 งบกำไรขาดทุน จำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ - ชั้นเดียว

	หน่วย : บาท		
	หมายเหตุ	25x1	25x0
1. รายได้			
1.1 รายได้จากการขายหรือการให้บริการ			
1.2 รายได้อื่น			
รวมรายได้			
2. ค่าใช้จ่าย			
2.1 ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ			
2.2 ค่าใช้จ่ายในการขาย			
2.3 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			
2.4 ค่าใช้จ่ายอื่น			
รวมค่าใช้จ่าย			
3. กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			
4. ต้นทุนทางการเงิน			
5. กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			
6. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			
7. กำไร(ขาดทุน) สุทธิ			

### 2.3 งบกำไรขาดทุน จำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ – หลายชั้น

	หน่วย : บาท	
หมายเหตุ	25x1	25x0
1. รายได้จากการขายหรือการให้บริการ		
2. ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ		
3. กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น		
4. รายได้อื่น		
5. กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่าย		
6. ค่าใช้จ่ายในการขาย		
7. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		
8. ค่าใช้จ่ายอื่น		
9. รวมค่าใช้จ่าย		
10. กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		
11. ต้นทุนทางการเงิน		
12. กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		
13. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		
14. กำไร(ขาดทุน) สุทธิ		

## 3. งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ร่วมค้า

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	เงินลงทุนจาก ผู้ร่วมค้าแต่ละราย	กำไร(ขาดทุน) สะสม ยังไม่ได้ แบ่ง	องค์ประกอบ อื่นของส่วน ของผู้ร่วมค้า	รวม
1. ยอดคงเหลือ ณ ต้นปี 25X0					
2. ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี *					
3. ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี *					
4. ยอดคงเหลือที่ปรับปรุงแล้ว					
5. การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ร่วมค้า สำหรับปี 25X0					
5.1 การเพิ่ม (ลด) เงินลงทุนของผู้ร่วมค้าแต่ละราย					
5.2 กำไร (ขาดทุน) สุทธิ 25X0					
5.3 กำไรที่แบ่งให้ผู้ร่วมค้า					
5.4 องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ร่วมค้า :					
5.4.1 ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงิน					
5.4.2 ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเมื่อขาย					
5.4.3 ผลกำไร(ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงอื่น					
6. ยอดคงเหลือ ณ สิ้นปี 25X0					
7. ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี **					
8. ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี **					
9. ยอดคงเหลือที่ปรับปรุงแล้ว					
10. การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ร่วมค้า สำหรับปี 25X1					
10.1 การเพิ่ม (ลด) เงินลงทุนของผู้ร่วมค้าแต่ละราย					
10.2 กำไร (ขาดทุน) สุทธิ 25X1					
10.3 กำไรที่แบ่งให้ผู้ร่วมค้า					
10.4 องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ร่วมค้า :					
10.4.1 ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงิน					
10.4.2 ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเมื่อขาย					
10.4.3 ผลกำไร(ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงอื่น					
11. ยอดคงเหลือ ณ สิ้นปี 25X1					

\* ผลกระทบสะสมที่เกิดขึ้นจากการปรับงบการเงินย้อนหลัง

\*\* กรณีที่ไม่สามารถปรับข้อมูลย้อนหลังได้ตามรายการที่ 2 หรือ 3

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

หมายเหตุประกอบงบการเงินต้องจัดทำให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (NPAAE) โดยมี 2 ส่วน คือ

1. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ
2. ข้อมูลเพิ่มเติมอื่น



โปรแกรม :  
 สังกศัมพ์ :  
 จังหวัด :  
 วันที่รับชม :

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
 จำนวนนิติบุคคลที่ตั้งงบการเงิน  
 ประเภทนิติบุคคล :  
 รหัสผู้บันทึก :  
 วิธีการส่งงบ :

วันที่ :  
 เวลา :  
 หน้า :  
 สถานะนิติบุคคล :

หมายเลขเอกสาร	เลขทะเบียน	ชื่อนิติบุคคล	วสีส่งงบ	จังหวัด	ประเภทของบัญชี	วันที่รับชม	เลข-ชื่อ ผู้สอบบัญชี	ผู้รับ	ผู้บันทึก
---------------	------------	---------------	----------	---------	----------------	-------------	----------------------	--------	-----------

โปรแกรม :  
สังคมฯ :  
จังหวัด :  
ปีงบประมาณ :

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
รายงานรายชื่อบุคคลไปส่งงบการเงินตามช่วงทุน  
ประเภทบุคคล : หส./นจ./บจ./บมจ.

วันที่ :  
เวลา :  
หน้า :  
รอบบัญชี :

เลือกข้อมูลที่อยู่ : ทั้งหมด

ประเภทการพิมพ์ :

เลขทะเบียน

ชื่อบุคคล

รอบบัญชี วันที่จดทะเบียน

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

จำนวนฉบับ

โปรแกรม : กรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
สังกัด : สำนักงานการค้าส่งงบการเงิน  
จังหวัด : ประเภทนิติบุคคล : หส./หจ./บจ./บจจ.  
ฉบับ :

วันที่ :  
เวลา :  
หน้า :  
รอบบัญชี :

เลือกข้อมูลต่อไปนี้ :

ประเภทการพิมพ์ :

เลขทะเบียน

ชื่อนิติบุคคล

รอบบัญชี

ทุนจดทะเบียน

ปีเริ่มขาดส่งงบการเงิน

หมายเหตุ



โปรแกรม : **กรมพัฒนาธุรกิจการค้า** วันที่ :  
 สังกัด : **รายงานนิติบุคคลไม่ส่งงบการเงิน** เวลา :  
 จังหวัด : **ประเภทนิติบุคคล : หส./หจ./บจ./บจก.** หน้า :  
 ปีงบประมาณ : **รวมบัญชี :**

เลือกขอมูลที่อยู่ :

เลขทะเบียน **ชื่อนิติบุคคล** **รอนบัญชีวันที่จดทะเบียน** **ทุนจดทะเบียน** **ที่ตั้งสำนักงานใหญ่**

วันที่ :  
 เวลา :  
 หน้า :  
 รวบรวมปี :

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

รายงานรายชื่อนิติบุคคลเลิกตามรอบบัญชี

ประเภทนิติบุคคล : นส./นจ./บจ./บมจ.

สถานะนิติบุคคล :

โปรแกรม :  
 สังกัพิมพ์ :  
 จังหวัด :  
 ที่อยู่ :

ส่งสำนักงานใหญ่

วันที่ส่ง

ชื่อนิติบุคคล

เลขทะเบียน

วันที่ :  
เวลา :  
หน้า :  
รอบบัญชี :

การพัฒนาบุคลากร  
รายงานสรุปการบริหารงานการเงินของมูลนิธิชัยพัฒนา  
ผู้สอบบัญชี

ปีงบประมาณ :  
พ.ศ. :  
พ.ค. :  
ก.ค. :

จำนวนรวม

ผู้สอบบัญชี

ผู้สอบบัญชี

๑๕

วันที่ :  
 เวลา :  
 หน้า :  
 รอบบัญชี :

การพัฒนาระบบการคำนวณ  
 ราคาส่งมอบโครงการเงินของนิติบุคคล  
 ประเภทนิติบุคคล : นส./นจ./บจ./บมจ.  
 ทั่วประเทศ

โปรแกรม :  
 สังกัพิมพ์ :  
 จังหวัด :  
 ปีงบประมาณ :

หมายเลขเอกสาร เลขทะเบียน ชื่อนิติบุคคล วิธีส่งมอบ จังหวัด ปีงบประมาณ รอบบัญชี วันที่รับมอบ วันที่ปฏิบัติงาน วันที่ปฏิบัติงาน

วันที่ :  
เวลา :  
หน้า :  
รอบบัญชี :

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
รายงานการส่งเงินของนิติบุคคล (ระบುವ່งทุน)  
ประเภทนิติบุคคล :

โปรแกรม :  
สังพิมพ์ :  
จังหวัด :  
ปีงบประมาณ :

วันที่รับงบ    เลขที่การรับงบ    เลขทะเบียน    ชื่อนิติบุคคล    ปีงบประมาณ    รอบบัญชี    ผู้สอบบัญชี    สถานภาพธุรกิจ

๒๙

วันที่ :  
เวลา :  
หน้า :  
รอบบัญชี :

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

รายงานการส่งงบการเงินนิติบุคคลอาช้ำ  
ประเภทนิติบุคคล : นส./นจ./บจ./บมจ.  
วันที่รับงบ

ไปรษณกรม :  
ส่งพิมพ์ :  
ส่งหวัด :  
ปีงบ :

ชำระค่าปรับ

ที่ตั้งสำนักงาน

ปีงบการเงิน รอบบัญชี วันที่ออกรับงบ

ชื่อนิติบุคคล

เลขทะเบียน

วันที่รับงบ

โปรแกรม :  
 สังกัพิมพ์ :

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
 รายงานนิติบุคคลที่ติดต่อบำได้

วันที่ :  
 เวลา :  
 หน้า :

ประเภทนิติบุคคล :  
 จังหวัด :  
 วันที่จดทะเบียน :  
 การส่งงบการเงิน :

ถึงวันที่ :  
 ปีงบการเงิน :

เลขทะเบียน:	ชื่อนิติบุคคล	ผู้มีบันทึกการติดต่อบำได้	วันที่รับงบล่าสุด ปีงบการเงิน
	รวมจำนวนทั้งสิ้น	รายการ	

โปรแกรม :  
สังพิมพ์ :

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
รายงานความเสียหาย 18

วันที่ :  
เวลา :  
หน้า :

ประเภทนิติบุคคล :  
จังหวัด :  
ปีงบประมาณ :  
รอบบัญชี :  
วันที่รับงบ :  
ความเสียหาย : 18

ถึงรอบบัญชี :  
ถึงวันที่ :

ไม่ปรากฏงบดุลเสนอเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ ตาม ปพ

วันที่รับงบ

เลขทะเบียน

ชื่อนิติบุคคล

ปีงบการเงิน รอบบัญชี วันที่ประชุมอนุมัติงบการเงิน

ที่ตั้งสำนักงาน

ชำระค่าปรับ



วันที่ :  
เวลา :  
หน้า :

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
รายงานผู้สอบบัญชีรับแจ้งชื่อหรือแจ้งชื่อไม่ตรงกับที่ส่งงบการเงิน

ประเภทนิติบุคคล :  
จังหวัด :  
ปีงบการเงิน :  
รอบบัญชี :  
วันที่รับงบ :  
ปัญหาการแจ้งสอบบัญชี : ผู้สอบบัญชีไม่แจ้งชื่อ

เลขทะเบียน :  
ชื่อนิติบุคคล :  
ปีงบการเงิน :  
รอบบัญชี :  
วันที่แจ้ง :  
ผู้สอบบัญชีที่รับรองงบการเงิน :  
ผู้สอบบัญชีที่แจ้งรายชื่อ :

รายงานการถ่ายโอนข้อมูล

ระบบให้บริการถ่ายโอนข้อมูลบุคคล - Windows Internet Explorer

TFDX0010

ระบบให้บริการถ่ายโอนข้อมูลนิติบุคคล :: ถ่ายโอนข้อมูลนิติบุคคล

ถ่ายโอนข้อมูลนิติบุคคล

ผู้ถ่ายโอนข้อมูล  เลขที่  ราชการ

เลขที่งานถ่ายโอนข้อมูล

เลขที่ใบคำขอ

ประเภท File

<input type="checkbox"/> เปลี่ยนข้อมูล	<input type="checkbox"/> ล้างประวัติการถ่ายโอน
<input type="checkbox"/> วันถึงลงทะเบียน	<input type="checkbox"/> การเลือกวิธีการถ่ายโอนข้อมูล
<input type="checkbox"/> วันแจ้งลงทะเบียน	<input type="checkbox"/> จัดทำ
<input type="checkbox"/> วันถึงยื่นคำขอ	<input type="checkbox"/> การเปลี่ยนประเภทข้อมูล
<input type="checkbox"/> ประเภทธุรกิจ	<input type="checkbox"/> ค้นหาจากประวัติข้อมูล
<input type="checkbox"/> วัตถุประสงค์	
<input type="checkbox"/> สิ่งแนบมา	

วิสาหกิจ กทม. ถนนวิภาวดีรังสิต 44/100 ถนน นนทบุรี 1 ตำบลบางกระสอบ สาขานนทบุรี 11000  
 โทร. 0-2547-5050 โทรสาร 0-2547-4459 สายด่วน 1570  
 ©2005. All rights reserved.

## ภาคผนวก จ

## ข้อกำหนดการจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ เป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยต้องใช้แบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ 1 และ 2 ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมาน ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้น อยู่ในส่วนใด ตำแหน่งใด ของเอกสารที่เสนอมาน สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกัน

## ตารางที่ 1 ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาและขอบเขตการดำเนินงาน

คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานที่กรมกำหนด	ข้อเสนอของ ผู้เสนอราคา	เอกสารอ้างอิง
หัวข้อ TOR ข้อ 3 คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา หัวข้อ TOR ข้อ 4.1 ขอบเขตการดำเนินงาน หัวข้อ TOR ข้อ 4.2 เงื่อนไขทั่วไป หัวข้อ TOR ข้อ 5 การฝึกอบรม หัวข้อ TOR ข้อ 6 การส่งมอบ โปรแกรมและเอกสาร หัวข้อ TOR ข้อ 7 ระยะเวลาดำเนินงาน หัวข้อ TOR ข้อ 8 การคิดค่าปรับ หัวข้อ TOR ข้อ 9.1 การส่งมอบพัสดุ (ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่กรมกำหนดมากรอก ในช่องนี้ )	ให้ระบุข้อเสนอของ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา	ระบุหมายเลขหน้า ของเอกสารอ้างอิง ของผู้ประสงค์จะ เสนอราคาให้ชัดเจน
ภาคผนวก ก	ยอมรับและปฏิบัติตาม เงื่อนไขที่กรมกำหนด	ระบุหมายเลขหน้า ของเอกสารอ้างอิง ของผู้ประสงค์จะ เสนอราคาให้ชัดเจน

## ตารางที่ 2 ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

คุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ที่กรมกำหนด	คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา เสนอ	เอกสารอ้างอิง
คุณลักษณะเฉพาะของระบบ ครุภัณฑ์ ฮาร์ดแวร์ และ ซอฟต์แวร์ (ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่กรมกำหนด ตามภาคผนวก ข และ ค มากรอกในช่องนี้)	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ ประสงค์จะเสนอราคาเสนอ โดย ระบุยี่ห้อ/รุ่น และรายละเอียด ที่เสนอ (ยกเว้น ภาคผนวก ข ข้อ 1-3 ไม่ต้องระบุยี่ห้อ/รุ่น)	ระบุหมายเลข หน้าของ เอกสารอ้างอิง ของผู้ประสงค์จะ เสนอราคาให้ ชัดเจน

**โครงการจัดซื้อระบบให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-filing)  
ค่าตัว่วงของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ดังนี้**

รายการ	ค่าตัว่วง
<b>ระบบซอฟต์แวร์ (Software)</b>	
(1) ระบบให้บริการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (Filer Service Module)	1.0
(2) ระบบในการรับงบการเงินที่อยู่ในรูปแบบเอกสาร	1.0
(3) ระบบภายในเพื่อให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (Intranet Service Web Application Module)	1.0
(4) ซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูล	1.0
(5) ซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูลสำหรับการพัฒนา	1.0
(6) ซอฟต์แวร์สำหรับ Application Server	1.0
(7) ซอฟต์แวร์สำหรับ Application Server สำหรับการพัฒนา	1.0
(8) ซอฟต์แวร์สำหรับบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	1.0
(9) ซอฟต์แวร์สำหรับบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการพัฒนา	1.0
(10) ซอฟต์แวร์สำหรับจัดการรหัสรายการทางบัญชี (XBRL Runtime Engine)	1.0
(11) ซอฟต์แวร์สำหรับจัดการรหัสรายการทางบัญชี (XBRL Runtime Engine) สำหรับการพัฒนา	1.0
(12) ซอฟต์แวร์สำหรับสร้างรหัสรายการทางบัญชีและสร้างเอกสาร (XBRL Taxonomy Editor)	0.5
(13) ซอฟต์แวร์สำรองข้อมูล	0.5

รายการ	ค่าตัว
<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (Hardware)</b>	
(1) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับการพัฒนา (Development Server)	1.0
(2) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบฐานข้อมูล (Database Server)	1.0
(3) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบงานภายนอก (Internet Application Server)	1.0
(4) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบงานภายใน (Internal Application Server)	1.0
(5) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับการสำรองข้อมูล (Backup Server)	1.0
(6) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Document Repository Server)	1.0
(7) อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอกแบบ SAN Storage	1.0
(8) อุปกรณ์สลับสัญญาณสื่อสารชนิด Fiber (SAN Switch)	1.0
(9) อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอกแบบ NAS Storage	0.5
(10) อุปกรณ์ Load Balance	1.0
(11) ตู้ Rack พร้อมอุปกรณ์	0.25
(12) อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย	0.5

(ร่าง)

ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เรื่อง ประกวดราคาจัดซื้อตามโครงการจัดซื้อระบบการให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Filing)  
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

-----

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีความประสงค์จะประกวดราคาจัดซื้อตามโครงการจัดซื้อระบบการให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Filing) ภายในวงเงิน ๘๘,๕๑๐,๐๐๐.- บาท (แปดสิบบแปดล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

- ระบบการให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Filing) จำนวน ๑ ระบบ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคา และต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้
๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากร หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากรไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาของรัฐ ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ([www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th))
๗. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย
๘. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ หรือได้รับอนุญาตจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ ให้เป็นผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือได้รับการรับรองจากผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทยและแสดงหลักฐานประกอบที่น่าเชื่อถือได้แนบมาพร้อมในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

๙. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานในการจำหน่าย หรือติดตั้ง หรือพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ โดยผลงานดังกล่าวต้องมีการติดตั้งใช้งานจริง เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่วันทำงานแล้วเสร็จ จนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา ซึ่งสามารถอ้างอิงและตรวจสอบได้ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่เป็นเจ้าของผลงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน พร้อมหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานนั้น โดยมีมูลค่าในผลงานใดผลงานหนึ่งไม่น้อยกว่า ๓๐ ล้านบาท

๑๐. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีคณะทำงานที่ประกอบด้วยบุคลากรไม่น้อยกว่า ๑๐ คน โดย ๕ คน จะต้องเป็นพนักงานประจำของผู้ประสงค์จะเสนอราคา ทั้งนี้ คณะทำงานข้างต้นจะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านต่างๆ ดังนี้

(๑) ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศระดับ Enterprise ที่มีความมั่นคงปลอดภัย เทคโนโลยีXBRL Database Management System (DBMS) และ Network โดยแสดงหลักฐานประกอบที่น่าเชื่อถือได้ แนบมาพร้อมในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

(๒) ด้านบัญชี ได้แก่ ความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานบัญชีไทย และเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากสภาวิชาชีพบัญชีแห่งประเทศไทย รวมทั้งมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Taxonomy โดยแสดงหลักฐานประกอบที่น่าเชื่อถือได้ แนบมาพร้อมในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

ทั้งนี้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องระบุ ชื่อ ตำแหน่ง หน้าที่ของบุคลากรในโครงการ ที่เสนอแต่ละคน พร้อมทั้งแสดงหนังสือตกลงเข้าเป็นคณะทำงาน

๑๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดให้มีผู้จัดการโครงการ ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือด้านรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) โดยแสดงหลักฐานประกอบที่น่าเชื่อถือได้ แนบมาพร้อมในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

๑๒. กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติม หากพบว่าไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในเอกสารประกวดราคาซื้อ (ข้อ ๘ - ๑๑) กรมฯ จะไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น โดยไม่มีการผ่อนผัน

กำหนดยื่นซองประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. ณ ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี และกำหนดให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้นเข้าเสนอราคาในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อ เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ได้ที่ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่..... ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๔๗ ๔๕๐๓ ในวันและเวลาราชการ

(ผู้ขอรับเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ต้องแสดงสำเนาหนังสือรับรอง และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีของกิจการหรือนิติบุคคล และกรณีผู้ขอรับเอกสารประกวดราคา มิใช่เจ้าของกิจการ หรือผู้มีอำนาจผูกพันของนิติบุคคล จะต้อง มีหนังสือมอบอำนาจจากนิติบุคคล ผนึกอากรแสตมป์ตามกฎหมาย)

ขอความร่วมมือให้ผู้ขอรับเอกสารประกวดราคาทุกราย ดำเนินการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ([www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)) ก่อนติดต่อขอรับเอกสารที่ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลัง

ประกาศ ณ วันที่ .....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ .....

การจัดซื้อระบบการให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Filing)

ตามประกาศ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลงวันที่ .....

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อตามโครงการการจัดซื้อระบบการให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Filing) ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามรายการ ดังนี้

- ระบบการให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Filing) จำนวน ๑ ระบบ

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๔ แบบสัญญาซื้อขาย
- ๑.๕ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันของ
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๖ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๗ แบบบัญชีเอกสาร
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๒.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๒.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรม และต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖

๒.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายต่อกรมสรรพากร หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากรไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาของรัฐ ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ([www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th))

๒.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย

๒.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ หรือได้รับอนุญาตจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอให้เป็นผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือได้รับการรับรองจากผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทยและแสดงหลักฐานประกอบที่น่าเชื่อถือได้แนบมาพร้อมในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

๒.๙ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานในการจำหน่าย หรือติดตั้ง หรือพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ โดยผลงานดังกล่าวต้องมีการติดตั้งใช้งานจริง เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่วันทำงานแล้วเสร็จ จนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา ซึ่งสามารถอ้างอิงและตรวจสอบได้ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่เป็นเจ้าของผลงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน พร้อมหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานนั้น โดยมีมูลค่าในผลงานใดผลงานหนึ่งไม่น้อยกว่า ๓๐ ล้านบาท

๒.๑๐ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีคณะทำงานที่ประกอบด้วยบุคลากรไม่น้อยกว่า ๑๐ คน โดย ๕ คน จะต้องเป็นพนักงานประจำของผู้ประสงค์จะเสนอราคา ทั้งนี้ คณะทำงานข้างต้นจะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านต่างๆ ดังนี้

(๑) ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศระดับ Enterprise ที่มีความมั่นคงปลอดภัย เทคโนโลยี XBRL Database Management System (DBMS) และ Network โดยแสดงหลักฐานประกอบที่น่าเชื่อถือได้แนบมาพร้อมในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

(๒) ด้านบัญชี ได้แก่ ความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานบัญชีไทย และเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากสภาวิชาชีพบัญชีแห่งประเทศไทย รวมทั้งมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Taxonomy โดยแสดงหลักฐานประกอบที่น่าเชื่อถือได้ แนบมาพร้อมในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

ทั้งนี้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องระบุ ชื่อ ตำแหน่ง หน้าที่ของบุคลากรในโครงการ ที่เสนอแต่ละคน พร้อมทั้งแสดงหนังสือตกลงเข้าเป็นคณะทำงาน

๒.๑๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดให้มีผู้จัดการโครงการ ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือด้านรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) โดยแสดงหลักฐานประกอบที่น่าเชื่อถือได้ แนบมาพร้อมในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

๒.๑๒ กรมขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติม หากพบว่าไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในเอกสารประกวดราคาข้อ (ข้อ ๒.๘ - ๒.๑๑) กรมจะไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น โดยไม่มีการผ่อนผัน

### ๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑)

#### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๒) หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องลงนามพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

(๓) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคารวมมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

- (๔) หลักประกันของ ตามข้อ ๕
- (๕) แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- (๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒)
- (๗) เอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติตามข้อ ๒.๗ - ๒.๑๑

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน

๔.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน ๕๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๔.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องส่งแคตตาล็อกและหรือแบบรูปและรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของซอฟต์แวร์ (Software) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ (Hardware) ไปพร้อมเอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้กรมพัฒนาธุรกิจการค้า จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการประกวดราคามีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการประกวดราคาตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๔.๕ ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เอกสารประกวดราคา ตามเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่.....” ยื่นต่อคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ ในวันที่ .....ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. ณ ส่วนพัสดุ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา แต่ละรายว่าเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑.๖ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบ ข้อเสนอตาม ข้อ ๓.๒ และแจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคารับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคา ทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคา กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ ๑.๖ (๒) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา หรือผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา และกรมพัฒนาธุรกิจการค้า จะพิจารณาลงโทษ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา หรือผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทั้งงาน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้ประสงค์ จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม หรือผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิค อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าว ต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาซื้อทางอิเล็กทรอนิกส์ ประสบข้อขัดข้องจนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคา จะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินการกระบวนการเสนอราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลา ของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายใน วันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคา ทุกรายที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาสงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ระหว่างการประกวดราคาฯ เพื่อให้การประกวดราคาฯ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๔.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอทางเทคนิค

(๒) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเริ่มต้นที่ ๘๘,๕๑๐,๐๐๐ บาท

(๓) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๔) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนจะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๕) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้ว ต้อง LOG IN เข้าสู่ระบบ

(๖) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่ LOG IN แล้ว จะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาที่เสนอในการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคา และจะต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครึ่งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท จากราคาสูงสุดในการประกวดราคา และการเสนอลดราคาครั้งถัด ๆ ไป ต้องเสนอลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว

(๗) ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคา เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด

(๘) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ และ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

(๙) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ในวันที่ ..... ตั้งแต่เวลา ..... น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้งวัน เวลา และสถานที่เสนอราคา (บก.๐๐๕) ให้ทราบต่อไป

(๑๐) ผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) และผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคาก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคาในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

#### ๕. หลักประกันของ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิคจำนวน ๔๔๒๕๕๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนสองหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยหลักประกันของจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกัน ตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา (ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....) โดยหลักประกันให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๑)

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕(๑)

๕.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า จะคืนให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้มีสิทธิเสนอราคา รายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๖.๑ ในการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า จะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

๖.๒ หากผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรมฯ เท่านั้น

๖.๓ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคาหรือกรมฯ มีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ กรมฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อ ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีสิทธิเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าว และกรมพัฒนาธุรกิจการค้า จะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

### ๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ค้า) สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า อาจพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ แทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาตั้งระบุในข้อ ๑.๔ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ หรือกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญา ตั้งระบุในข้อ ๑.๔ หรือในกรณีที่หน่วยงานระดับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ที่รวมกันประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ชนะการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทำสัญญากับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เจ้าของงบประมาณโดยตรง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน เท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาส่งของที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้ให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็ครีธนาการส่งจ่ายให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยเป็นเช็คลงวันที่ ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันตั้งระบุในข้อ ๑.๕ (๒)

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ตั้งระบุในข้อ ๑.๕ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว



#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายข้อ ๑๐ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒ ต่อวัน ของราคารวมทั้งหมด ที่กำหนดตามสัญญา

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี - เดือน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไข ให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ และ งบผูกพันข้ามปี พ.ศ. ๒๕๕๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้รับ อนุมัติให้ทำสัญญาผูกพันงบประมาณข้ามปี พ.ศ. ๒๕๕๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ได้คัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขายและ ได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือ นำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่ง เป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อขายของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นใด

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อกรม\* แล้ว จะถอนตัวออกจากการประกวดราคาฯ มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาแล้ว ต้องเข้าร่วม เสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนดใน ข้อ ๔.๘ (๔) (๕) (๖) และ (๗) มิฉะนั้น กรม\* จะริบ หลักประกันของจำนวนร้อยละ ๒.๕ ของวงเงินที่จัดหาทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๐.๔ ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า จะริบหลักประกันของ หรือเรียกธรองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกธรองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๕ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement : e - GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๐.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายของโครงการและยื่นต่อกรมสรรพากร ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

..... \*\*\* .....

.....

-----

## **หมายเหตุ**

ประชาชนผู้สนใจ สามารถวิจารณ์เสนอข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตคุณลักษณะเฉพาะ ,ร่างประกาศประกวดราคา และร่างเอกสารประกวดราคาเกี่ยวกับการจัดซื้อครั้งนี้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลังกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ (การส่งไปรษณีย์ จะถือวันที่ ที่ไปรษณีย์ประทับตราเป็นวันรับข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ) หรือเสนอแนะทางเว็บไซต์ [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th) หรือทาง e-mail address [procurement@dbd.go.th](mailto:procurement@dbd.go.th) โดยระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ สิ้นสุดการรับวิจารณ์ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕