

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการพัฒนาระบบบริการข้อมูลธุรกิจ

1. ความเป็นมา

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เป็นคลังข้อมูลธุรกิจของประเทศ โดยเป็นแหล่งเก็บรวบรวมและดูแลข้อมูลทะเบียนนิติบุคคล งบการเงิน บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น และข้อมูลธุรกิจอื่น ซึ่งหน่วยงานภายในกรมได้จัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลในแต่ละเรื่องและประมวลผลตามภารกิจของสำนักหรือกอง โดยข้อมูลต่างๆที่จัดเก็บในฐานข้อมูลยังไม่ได้เชื่อมโยงกันโดยสมบูรณ์ นอกจากนี้ยังมีข้อมูลอื่น ๆ ซึ่งได้แก่ ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงรายการทางทะเบียนของนิติบุคคล ข้อมูลผู้ทำบัญชี ข้อมูลกฎหมายและคดี ข้อมูลผู้ประกอบการ เป็นต้น ซึ่งยังจัดเก็บในรูปแบบของเอกสารและแฟ้มข้อมูล ซึ่งระบบงานและฐานข้อมูลในปัจจุบันยังไม่สามารถรองรับการปฏิบัติงานและความต้องการที่เพิ่มขึ้นของผู้ใช้งาน ทำให้เกิดปัญหาในการปรับปรุงข้อมูล ข้อมูลมีความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บและไม่เป็นปัจจุบัน รวมทั้งการประมวลผลในภาพรวมยังไม่สมบูรณ์

ดังนั้น กรมจึงต้องดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบงานต่าง ๆ ได้แก่ ระบบจัดเก็บข้อมูลนิติบุคคล ระบบประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ ระบบการรับรองสำเนาเอกสารทะเบียน งบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านธนาคาร ระบบออกหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านธนาคาร ระบบการรับแจ้งและจัดเก็บข้อมูลผู้ทำบัญชี ระบบจัดเก็บข้อมูลกฎหมายและคดี และระบบจัดเก็บข้อมูลผู้ประกอบการ เพื่อให้กรมมีข้อมูลธุรกิจ ที่สมบูรณ์โดยรวบรวมและเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลต่างๆ ที่กรมมีอยู่ นำมาให้บริการประมวลผลและวิเคราะห์ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถจัดทำรายงานในรูปแบบต่างๆ ให้กับผู้บริหาร เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ วางแผนและตัดสินใจ อีกทั้งเพื่อใช้ในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้ประกอบการ หรือประชาชนทั่วไปได้ทราบถึงข้อมูลต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานทางธุรกิจ รวมทั้งให้บริการการส่งเสริมธุรกิจ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาข้อมูลธุรกิจให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
- 2.2 เพื่อพัฒนา ปรับปรุง ระบบงานของกรม ให้มีศักยภาพ สามารถทำการวิเคราะห์ประมวลผล ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว
- 2.3 ขยายการให้บริการโดยการเพิ่มช่องทางการให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์โดยผ่านธนาคาร
- 2.4 ขยายการให้บริการโดยการเพิ่มช่องทางการรับแจ้งข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

3. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๒

3.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายอื่น และ /หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศ ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม

3.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอม ขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ประกอบกิจการเกี่ยวกับการจำหน่ายคอมพิวเตอร์หรือพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

3.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานในการดำเนินการที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบ คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน (โดยแนบสำเนาหนังสือ รับรองจากหน่วยงานมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาพร้อมด้วย) โดยมีมูลค่าผลงานใดผลงานหนึ่งไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาท มีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา และกรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะ ตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ

3.7 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านระบบคอมพิวเตอร์ทั้ง Hardware, Software , Database Management System (DBMS) และ Network ไม่ต่ำกว่า 5 คน โดย ต้องเป็นพนักงานของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแบบประจำ (Full Time) ไม่ต่ำกว่า 3 คน ซึ่งมีความเชี่ยวชาญ ด้านระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละด้านดังกล่าวข้างต้น และแสดงหลักฐานประกอบที่น่าเชื่อถือได้แนบมาพร้อม ในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

3.8 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ หรือได้รับอนุญาตจากบริษัท เจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอให้เป็นผู้แทนจำหน่าย ในประเทศไทย หรือ ตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือ ได้รับการรับรองจากผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทย ให้เป็นตัวแทนจำหน่ายและแสดงหลักฐานประกอบที่ น่าเชื่อถือได้แนบมาพร้อมในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 ศึกษา วิเคราะห์ ระบบงาน และฐานข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบัน ตลอดจนระบบงานและ ฐานข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการพัฒนาระบบบริการข้อมูลธุรกิจ

4.2 ออกแบบระบบบริการข้อมูลธุรกิจ ตามโครงการพัฒนาระบบบริการข้อมูลธุรกิจ ประกอบด้วย

- (1) ระบบจัดเก็บข้อมูลนิติบุคคล
- (2) ระบบประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ
- (3) ระบบการออกหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวทาง

อิเล็กทรอนิกส์ผ่านธนาคาร

- (4) ระบบการรับรองสำเนาเอกสารทะเบียน งบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

นิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านธนาคาร

- (5) ระบบการรับแจ้งและจัดเก็บข้อมูลผู้ทำบัญชี
- (6) ระบบข้อมูลกฎหมายและคดี
- (7) ระบบข้อมูลผู้ประกอบการธุรกิจ

(ข้อกำหนดคุณลักษณะตามภาคผนวก ค)

4.3 จัดหาและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ตามข้อ 5.2

4.4 พัฒนา และติดตั้งระบบงานตามที่ได้ออกแบบในข้อ 4.2 ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.5 เชื่อมโยงฐานข้อมูลใหม่กับฐานข้อมูลเดิมของกรม และถ่ายโอนข้อมูลเดิมเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลใหม่ที่พัฒนา ตลอดจนข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

4.6 จัดฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ในการใช้งานโปรแกรมระบบงานและการบริหารจัดการ ดูแลระบบที่พัฒนาตามโครงการ

5. แบบรูปรายการ

5.1 คุณลักษณะทั่วไปเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์

5.1.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ทุกรายการ ไม่ต่ำกว่าคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาตามภาคผนวก ก และ ข หากมีรายการใดรายการหนึ่งไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง กรมสงวนสิทธิ์จะไม่รับพิจารณารายการอื่นๆ

5.1.2 ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ที่เสนอต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต(Production Line) ณ วันยื่นเอกสารประกวดราคา โดยมีหนังสือรับรองมาแสดง และระบบคอมพิวเตอร์ที่จะนำมาติดตั้งให้กรมจะต้องเป็นเครื่องใหม่ (Brand New) ไม่ใช่เครื่องเก่าใช้แล้ว (Used) หรือเครื่องล้าสมัย (Obsolete) หรือเครื่องที่ ใช้งานแล้วและนำมาปรับปรุงใหม่ (Reconditioned)

5.1.3 ระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องสามารถใช้รหัสภาษาไทยตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสำนักมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(สมอ.) กระทรวงอุตสาหกรรม และต้องสามารถใช้กับระบบไฟฟ้า 220 V ความถี่ 50 Hz ได้

5.1.4 ราคาของระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ที่เสนอให้รวมค่า Hardware , Software ค่าติดตั้งและค่าอุปกรณ์เชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายของกรม รวมทั้งการเดินสายไฟ เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์ โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้าไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

5.2 คุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

5.2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------|
| (1) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย | จำนวน 2 ชุด |
| (2) อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก (SAN Storage) | จำนวน 1 ระบบ |
| (3) ตู้ Rack พร้อมอุปกรณ์ | จำนวน 1 ชุด |
| (4) อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย | จำนวน 1 ชุด |
| (5) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) | จำนวน 5 ชุด |

(ข้อกำหนดคุณลักษณะตามภาคผนวก ก)

5.2.2 ซอฟต์แวร์ ประกอบด้วย

- (1) ซอฟต์แวร์สำหรับ Application Server
- (2) ซอฟต์แวร์สำหรับบริหารจัดการภาพอิเล็กทรอนิกส์
- (3) ซอฟต์แวร์สำหรับสำรองข้อมูล

(ข้อกำหนดคุณลักษณะตามภาคผนวก ข)

5.3 การฝึกอบรม

ผู้ชนะการประกวดราคา ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรของกรมฯ ในหลักสูตรต่างๆ อย่างน้อยดังต่อไปนี้

หลักสูตร	จำนวนวัน	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
1. วิธีการใช้งาน <ul style="list-style-type: none"> - ระบบระบบจัดเก็บข้อมูลนิติบุคคล - ระบบประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ - ระบบการรับแจ้งและจัดเก็บข้อมูลผู้ทำบัญชี 	ไม่น้อยกว่า 2 วัน	ไม่น้อยกว่า 20 คน
2. วิธีการใช้งาน <ul style="list-style-type: none"> - ระบบการออกหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านธนาคาร - ระบบการรับรองสำเนาเอกสารทะเบียนงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านธนาคาร 	ไม่น้อยกว่า 1 วัน	ไม่น้อยกว่า 20 คน
3. วิธีการใช้งาน <ul style="list-style-type: none"> - ระบบข้อมูลกฎหมายและคดี - ระบบข้อมูลผู้ประกอบการธุรกิจ 	ไม่น้อยกว่า 1 วัน	ไม่น้อยกว่า 10 คน
4. Hardware & Software <ul style="list-style-type: none"> - วิธีการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย - ซอฟต์แวร์ Document Repository System - ซอฟต์แวร์อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (San Storage) - วิธีการติดตั้งและตั้งค่าซอฟต์แวร์ - การตรวจสอบ และบำรุงรักษา 	ไม่น้อยกว่า 5 วัน	ไม่น้อยกว่า 5 คน
5. Software อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อกรมฯ รวมทั้ง Software ที่ผู้ชนะการประกวดราคาเสนอ	ตามที่เสนอ	ไม่น้อยกว่า 5 คน

ผู้ชนะการประกวดราคา ต้องจัดให้มีการอบรมโดยจัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์(ถ้ามี)ในการปฏิบัติงานในวิชาที่มีภาคปฏิบัติ พร้อมทั้งจัดทำคู่มือประกอบการฝึกอบรมให้กับผู้เข้ารับการอบรมทุกคนในทุกหลักสูตร ทั้งนี้ ผู้ชนะการประกวดราคา ต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น วิทยากร อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม สื่อการสอน เอกสาร อาหารว่าง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)

5.4 การส่งมอบโปรแกรมและเอกสาร

5.4.1 ลิขสิทธิ์การใช้งานของ Software ทั้งหมดที่ใช้ในโครงการ

- 5.4.2 แผ่น CD หรือ DVD สำหรับติดตั้งระบบ Software ทั้งหมดที่ใช้ในโครงการ
- 5.4.3 Source Code ของระบบงานที่พัฒนา ในแผ่น CD หรือ DVD จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชุด
- 5.4.4 เอกสารการวิเคราะห์และออกแบบตาม ข้อ 4.2 จำนวน 3 ชุด และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน 3 ชุด
- 5.4.5 เอกสารคู่มือการใช้โปรแกรมระบบงาน สำหรับผู้ใช้งาน (User Manual) จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชุด และในรูปแบบ CD หรือ DVD ไม่น้อยกว่า 10 ชุด
- 5.4.6 เอกสารคู่มือการใช้งานและดูแลระบบคอมพิวเตอร์ทั้ง Hardware และ Software สำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวน 3 ชุด และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน 3 ชุด
- 5.4.7 เอกสารแสดงรายละเอียดการ Configuration ของระบบคอมพิวเตอร์แต่ละชุด พร้อมคำอธิบายที่ทำการติดตั้ง จำนวน 3 ชุด

5.5 เจ็อนใจทั่วไป

5.5.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดทำเอกสารตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะตามภาคผนวก ง (ข้อกำหนดการจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการ) โดยระบุยี่ห้อ/รุ่น และรายละเอียดที่เสนอให้ชัดเจน

5.5.2 ผู้ขายจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) จัดทำแผนการติดตั้งและการดำเนินการต่างๆ โดยละเอียด และรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงาน เป็นประจำทุกเดือน ตลอดระยะเวลาในสัญญา

(2) ในระหว่างการติดตั้งระบบตามโครงการ ต้องไม่กระทบต่อการทำงานของระบบเดิม หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ทั้งนี้หากมีความเสียหายเกิดขึ้นจากการติดตั้งระบบ ผู้ขายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และต้องดำเนินการให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายใน 24 ชั่วโมง

(3) การติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ต้องเดินสายภายในห้อง Data Center ทั้งสายไฟ (Power) ปลั๊กไฟ เต้าเสียบ และอุปกรณ์เชื่อมโยงสายสัญญาณต่าง ๆ ตามที่กรมกำหนด ให้เรียบร้อย และไม่กีดขวางทางเดิน โดยสำรวจพื้นที่ที่กำหนดให้ติดตั้ง รวมทั้งจัดทำแบบแผนผังและรูปแบบการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ ตลอดจนการเดินสายไฟและสายสัญญาณสื่อสาร

(4) ในกรณีที่เป็นต้องจัดหาอุปกรณ์อื่นหรือ Software เพิ่มเติม เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งสามารถใช้งานได้สมบูรณ์ ผู้ขายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ทั้งหมด

(5) ผู้ขายจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่มาให้คำปรึกษา แนะนำ ระบบคอมพิวเตอร์ที่พัฒนาตามโครงการพัฒนาระบบบริการข้อมูลธุรกิจ ให้กับบุคลากรของกรม เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน นับถัดจากวันตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสูงสุดท้าย ดังนี้

เดือนที่ 1 มาประจำทุกวันทำการ

เดือนที่ 2 - 3 มาประจำสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 2 วัน หรือตามที่กรมร้องขอ

(6) รับประกันคุณภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (Hardware) ที่จัดซื้อไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถัดจากวันตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสูงสุดท้ายและการรับประกันให้รวมถึง ค่าอะไหล่ ค่าแรงในลักษณะ On-site Support

(7) มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์และระบบงานที่พัฒนาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสูงสุดท้าย และให้บริการซ่อมแซมปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดต่าง ๆ ในระบบ โดยผู้ขายต้องเข้าทำการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน 24 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากกรม ในลักษณะ On-site Support

6. การคิดค่าปรับ

โครงการพัฒนาระบบบริการข้อมูลธุรกิจ เป็นการซื้อคอมพิวเตอร์ที่ตกลงซื้อขายเป็นระบบ ดังนั้นถ้าผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วนหรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป หรือส่งมอบทั้งหมดแต่ใช้งานไม่ได้ ถูกต้องครบถ้วน กรมจะถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบคอมพิวเตอร์นั้นเลย และคิดค่าปรับจากราคาคอมพิวเตอร์ทั้งระบบ

7. ระยะเวลาดำเนินการ

210 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. ระยะเวลาส่งมอบงาน

8.1 ดำเนินการตามข้อ 4.1 – 4.3 และติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ตามข้อ 5.2.1 ภายใน 90 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8.2 ส่งมอบซอฟต์แวร์ ตามข้อ 5.2.2 และระบบงานตามข้อ 4.2(1) และ 4.2(6) ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8.3 ส่งมอบระบบงานตามข้อ 4.2(2) – 4.2(5) และ 4.2(7) ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8.4 ดำเนินการฝึกอบรมและส่งมอบโปรแกรมและเอกสารตามข้อ 5.3 – 5.4 ให้ครบถ้วนภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9. การชำระเงิน

งวดที่ 1 ชำระเงิน 40% ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญาฯ หลังจากดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ 8.1 และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดที่ 2 ชำระเงิน 25% ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญาฯ หลังจากดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ 8.2 และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดที่ 3 ชำระเงิน 25% ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญาฯ หลังจากดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ 8.3 และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดที่ 4 ชำระเงิน 10% ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญาฯ หลังจากดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ 8.4 และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

10. วงเงินในการจัดหา

24,425,000 บาท (ยี่สิบสี่ล้านสี่แสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ

ประชาชนผู้สนใจ สามารถวิจารณ์เสนอข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตงาน คุณสมบัติเฉพาะ ,ร่างประกาศประกวดราคา และร่างเอกสารประกวดราคาเกี่ยวกับการจัดซื้อครั้งนี้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ (การส่งไปรษณีย์ จะถือวันที่ ที่ไปรษณีย์ประทับตราเป็นวันรับข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ) หรือเสนอแนะทางเว็บไซต์ www.dbd.go.th หรือทาง e-mail address procurement@dbd.go.th โดยระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๕ สิ้นสุดการรับวิจารณ์ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๕

ภาคผนวก ก

ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (Hardware)

คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์ ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------|
| 1. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย | จำนวน 2 ชุด |
| 2. อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก (SAN Storage) | จำนวน 1 ระบบ |
| 3. ตู้ Rack พร้อมอุปกรณ์ | จำนวน 1 ชุด |
| 4. อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย | จำนวน 1 ชุด |
| 5. เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) | จำนวน 5 ชุด |

1. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน 2 ชุด แต่ละชุด มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 1.1 หน่วยประมวลผลกลางที่ใช้สถาปัตยกรรมแบบ RISC 64 bits รองรับเทคโนโลยี Simultaneous Multi-threading (SMT) โดยหน่วยประมวลผลทั้งหมดที่ติดตั้งภายในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ต้องถูก Activated ให้ใช้งานได้ทั้งหมด
- 1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เสนอต้องมีผลคูณระหว่าง จำนวน Processors, จำนวน Cores และ ความถี่สัญญาณนาฬิกา (Clock speed) ของหน่วยประมวลผลกลาง (Processors x Core x CPU Clock Speed) รวมไม่น้อยกว่า 48 GHz และมีจำนวน Core รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 16 Cores โดยมีความถี่สัญญาณนาฬิกาของหน่วยประมวลผลกลาง ตามข้อ 1.2.1 หรือ 1.2.2
 - 1.2.1 ทำงานที่ความถี่สัญญาณนาฬิกาของหน่วยประมวลผลกลางแบบ Eight-core ไม่น้อยกว่า 3.0 GHz (Eight-core = 8 core)
 - 1.2.2 ทำงานที่ความถี่สัญญาณนาฬิกาของหน่วยประมวลผลกลางแบบ Quad-core ไม่น้อยกว่า 2.5 GHz (Quad-core = 4 core)
- 1.3 มีหน่วยความจำแคชระดับ 2 หรือ ระดับ 3 รวมทั้งระบบไม่น้อยกว่า 64 MB
- 1.4 หน่วยความจำหลักแบบ SDRAM หรือดีกว่าที่รองรับ ECC หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 32 GB และสามารถขยายได้รวมไม่น้อยกว่า 512 GB
- 1.5 ช่อง I/O slot แบบ PCI-X หรือ PCIe หรือดีกว่า สนับสนุน hot-plug/hot-swap ได้ รวมกันไม่น้อยกว่า 5 หน่วย
- 1.6 Hard disk แบบ SCSI หรือ SAS หรือดีกว่า สามารถทำ hot-swap หรือ hot-plug ได้ มีความเร็วรอบอย่างน้อย 15,000 รอบต่อนาที และมีความจุก่อนการ format ไม่น้อยกว่า 146 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หน่วย รองรับการทำ RAID 5, 10 ได้
- 1.7 Tape drive แบบ LTO4 หรือดีกว่า ที่เชื่อมต่อแบบ SCSI หรือ SAS หรือ SATA ความจุเมื่อเก็บข้อมูลแบบ NATIVE ไม่น้อยกว่า 800 GB หรือดีกว่า จำนวนอย่างน้อย 1 หน่วย
- 1.8 Optical drive แบบ DVD-ROM หรือดีกว่า อย่างน้อย 1 หน่วย
- 1.9 พอร์ตเชื่อมต่อเน็ตเวิร์ค Ethernet ความเร็ว 10/100/1000 Mbps หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 4 หน่วย และ Gigabit Ethernet ความเร็ว 10 Gbps ไม่น้อยกว่า 2 หน่วย

- 1.10 มี Fiber Channel ที่มีความเร็วในการส่งผ่านข้อมูลไม่น้อยกว่า 8 Gbps หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
 - 1.11 มีแหล่งจ่ายไฟฟ้าแบบ Redundant power supply จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วยโดยสนับสนุน hot swap/hot plugสามารถใช้กับระบบไฟที่มีแรงดัน 220 V และที่ความถี่ 50 Hz ได้
 - 1.12 มีซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ UNIX แบบ 64 bit ที่รองรับการทำงานในลักษณะ Multi-user และ Multi-tasking ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้ และเป็นต้นฉบับที่ได้รับสิทธิ์ถูกต้องจากเจ้าของลิขสิทธิ์ พร้อมคู่มือและแผ่น CD-ROM หรือ DVD
 - 1.13 ตัวเครื่องออกแบบมาให้สามารถติดตั้งในตู้ Rack มาตรฐาน 19" หรือตู้ Rack ที่ถูกออกแบบมาเฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายนั้นได้ พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง
 - 1.14 รองรับการทำงานแบบ Virtualization ได้ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
 - (1) รองรับการแบ่ง Partition หรือ Domain ได้รวมไม่น้อยกว่า 16 Partitions หรือ Domain
 - (2) แต่ละ Partition หรือ Domain จะต้องมีระบบปฏิบัติการที่ทำงานเป็นอิสระต่อกัน โดยไม่ต้องติดตั้งระบบปฏิบัติการหลักก่อน
 - (3) สามารถโยกย้ายทรัพยากรในการประมวลผล (CPU, Memory, I/O adapters) ได้โดยไม่ต้องปิดระบบ (Shut down) หรือ Reboot
 - (4) รองรับการจัดสรร I/O Adapter ให้กับ Partition หรือ Domain ในลักษณะเฉพาะหรือเจาะจง (Dedicated) ได้
 - 1.15 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายได้รับการรับรองมาตรฐาน FCC หรือ UL เป็นอย่างน้อย
2. อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก (SAN Storage) จำนวน 1 ระบบ มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- 2.1 เป็นอุปกรณ์ที่มีสถาปัตยกรรมแบบ Redundant Hardware RAID Controller โดยสามารถรองรับการทำ RAID ระดับ 0,1,5,6,10 เป็นอย่างน้อย และสามารถปรับเปลี่ยน RAID ได้โดยไม่ต้องหยุดระบบ
 - 2.2 มี Cache memory ของระบบรวมไม่น้อยกว่า 2 GB
 - 2.3 อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลสามารถรองรับจำนวน Hard disk drive ได้ไม่ต่ำกว่า 90 หน่วย
 - 2.4 มี Hard Disk แบบ SAS โดยความจุรวมไม่น้อยกว่า 5 TB หลังทำ RAID 5 แล้ว
 - 2.5 มี spare drive จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ลูก และ parity drive จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ลูก
 - 2.6 RAID Controller สามารถทำงานแบบ Dual-Active หรือ Fail Over ระหว่าง controller ได้
 - 2.7 มี Battery ที่สามารถป้องกันการสูญหายของข้อมูลที่อยู่บน Cache Memory และสามารถถ่ายโอนข้อมูลจาก Cache memory ไปยังหน่วยเก็บข้อมูลชนิดอื่นได้ในกรณีที่เกิดไฟฟ้าขัดข้อง (Power Loss)
 - 2.8 มี Host port แบบ Fiber Channel ที่รองรับความเร็วขนาดไม่น้อยกว่า 8 Gbps จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ports
 - 2.9 รองรับการทำงานเชื่อมต่อทั้งแบบ Direct Attach, SAN (Storage Area Network)

- 2.10 แหล่งจ่ายไฟ และพัดลม มีการทำงานแบบ Redundant และรองรับการถอดเปลี่ยนแบบ Hot-swappable ได้
 - 2.11 อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลที่นำเสนอจะต้องมาพร้อมกับโปรแกรมควบคุมจัดการชนิด GUI และสามารถ Upgrade version ของ GUI software ได้ในอนาคตโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในภายหลัง
 - 2.12 เป็นอุปกรณ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับอุปกรณ์ Server ที่เสนอ
 - 2.13 สามารถติดตั้งเข้ากับ Rack ขนาด 19 นิ้วได้
 - 2.14 รองรับการทำงานกับระบบปฏิบัติการต่อไปนี้ได้เป็นอย่างน้อย IBM AIX, SUN-Solaris, HP-UX, Windows, VMware ESX และ Linux
3. ตู้ Rack พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- 3.1 ตู้ Rack ขนาดมาตรฐาน 19 นิ้ว สำหรับตั้งพื้น ความสูง 42 U และมีรางไฟชนิด Power Distribution Unit (PDU) ที่มีจำนวนเพียงพอสำหรับการติดตั้งอุปกรณ์ โดยเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เสนอ
 - 3.2 ระบบการควบคุมการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 1 หรือ แบบที่ 2 จำนวน 1 ชุด ซึ่งในแต่ละแบบมีรายละเอียดดังนี้
 - 3.2.1 แบบที่ 1 มีอุปกรณ์ดังต่อไปนี้
 - 3.2.1.1 มีชุดจอภาพแบบ LCD ที่สามารถพับเก็บในตัว RACK ได้ และเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
 - 3.2.1.2 มีแป้นพิมพ์ (Keyboard) และ Mouse แบบ Touch Pad
 - 3.2.1.3 มีอุปกรณ์ KVM Switch จำนวนไม่น้อยกว่า 8 Ports และสามารถทำงานร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 3.2.2 แบบที่ 2 มีอุปกรณ์ดังต่อไปนี้
 - 3.2.2.1 มี System Console จำนวน 1 ชุด
4. อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย จำนวน 1 ชุด มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- 4.1 มีพอร์ตชนิด 10/100/1000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 48 port
 - 4.2 เป็นอุปกรณ์ Managed Switch ทำงานได้ใน Layer 2 ได้เป็นอย่างดี
 - 4.3 มี Switch Fabric Bandwidth ไม่ต่ำกว่า 96 Gbps
 - 4.4 Port ทุก Port ทำงานแบบ Full-Duplex
 - 4.5 สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์แบบ Web base GUI ได้
 - 4.6 ติดตั้งใน Rack 19" ได้
5. เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) จำนวน 5 ชุด แต่ละชุดมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- 5.1 สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี)
 - 5.2 รองรับความละเอียดในการสแกน (output resolution) ได้สูงสุด 1200 dpi

- 5.3 สามารถสแกนเอกสารพร้อมกัน 2 หน้า (Duplex Scanning)
- 5.4 มีถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติและใส่ถาดกระดาษ 50 แผ่น (Auto Document Feeder)
 - 5.5 ความเร็วในการสแกนเอกสาร A4 ขาว-ดำ ที่ความละเอียด 200 จุดต่อนิ้ว ไม่น้อยกว่า 40 แผ่น/นาที (ppm) ในกรณี Simplex Scanning และ ไม่น้อยกว่า 80 ภาพ/นาที (ipm) ในกรณี Duplex Scanning
 - 5.6 ความเร็วในการสแกนเอกสาร A4 สี ที่ความละเอียด 200 จุดต่อนิ้ว ไม่น้อยกว่า 30 แผ่น/นาที (ppm) ในกรณี Simplex Scanning และ และ ไม่น้อยกว่า 60 ภาพ/นาที (ipm) ในกรณี Duplex Scanning
- 5.7 มี Interface แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
- 5.8 ใช้ระบบ Image sensor ชนิด Color CCD
- 5.9 รองรับการติดตั้งเครื่อง Imprinter เพื่อใช้พิมพ์ข้อมูลส่งไปยังเอกสารที่ถูกสแกนแล้ว
- 5.10 มีระบบตรวจสอบการใช้งานของวัสดุสิ้นเปลือง (Consumable Parts)
- 5.11 มีระบบตรวจจับกระดาษซ้อนกันอัตโนมัติ ชนิด Ultrasonic เป็นระบบมาตรฐาน
- 5.12 สามารถทำงานบน Windows XP และ Window Vista และ Window 7 ได้
- 5.13 มีคู่มือการใช้งาน (User's Guide) พร้อม Software Driver ของเครื่อง 1 ชุด/เครื่อง

ภาคผนวก ข
ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของซอฟต์แวร์ (Software)

ซอฟต์แวร์ ประกอบด้วย

1. ซอฟต์แวร์ สำหรับ Application Server
2. ซอฟต์แวร์สำหรับบริหารจัดการภาพอิเล็กทรอนิกส์
3. ซอฟต์แวร์สำหรับสำรองข้อมูล

1. ซอฟต์แวร์สำหรับ Application Server

ซอฟต์แวร์ Application Server ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ต้องติดตั้งที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย มีคุณลักษณะต่อไปนี้

- (1) สนับสนุนมาตรฐาน JEE 5.0 หรือสูงกว่า รวมถึง EJB 3.0 และ Java Persistence API (JPA) เพื่อให้ผู้พัฒนาระบบสามารถสร้าง entity bean ได้โดยง่าย
- (2) สนับสนุนมาตรฐาน J2SE 6.0 หรือสูงกว่า
- (3) สามารถทำงานบนระบบปฏิบัติการที่ ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ตาม ผนวก ก ข้อ 1
- (4) สามารถเลือก Start การทำงานบาง Service ของ Application Domain ที่ทำการติดตั้งบนซอฟต์แวร์ Application Server เท่าที่จำเป็น เพื่อลดการใช้งานทรัพยากรของเครื่องขณะทำงาน
- (5) รองรับมาตรฐานข้อมูลแบบ XML และ Web 2.0
- (6) รองรับระบบความปลอดภัยต่อไปนี้
 - (6.1) สามารถทำ Basic authentication เพื่อทำการเข้าถึง Web resources
 - (6.2) สนับสนุน Authentication ผ่าน Single Sign On และ สนับสนุนมาตรฐาน LDAP
 - (6.3) สามารถทำ Authentication and Authorization ได้แก่ JAAS, Java Cryptographic Extension (JCE)
 - (6.4) สนับสนุน SAML
- (7) สนับสนุนการตรวจสอบ (Audit) การใช้งานด้านความปลอดภัยของผู้ดูแลระบบ สามารถเก็บ Log ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงสิทธิ์ในการเข้าถึงทรัพยากรโดยที่ผู้ดูแลระบบไม่สามารถแก้ไขได้ และสามารถจัดทำเป็นรายงานได้
- (8) สนับสนุนในการทำ Web Services ซึ่งได้แก่ Simple Object Access Protocol (SOAP), Universal Description Discovery and Integration (UDDI), Web Services Description Language (WSDL)
- (9) สามารถทำงานร่วมกับ Web Server ได้แก่ Apache Server, Internet Information Services หรือ Sun One Web Server ได้เป็นอย่างดี

(10) รองรับการทำ Dynamic Scripting เช่น PHP, Groovy

2. ซอฟต์แวร์สำหรับบริหารจัดการภาพเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

2.1 ซอฟต์แวร์สำหรับนำเข้าภาพเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

- (1) เป็นซอฟต์แวร์ที่สามารถทำงานบนระบบงานที่เป็น Web Application ผ่าน Web Browser ได้
- (2) สามารถทำงานร่วมกับระบบงานที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เสนอได้
- (3) สามารถทำงานร่วมกับ scanner ที่มีมาตรฐานในการเชื่อมต่อ แบบ TWAIN
- (4) สามารถสแกนภาพได้ทั้งแบบ batch หรือ single page ได้
- (5) สามารถบันทึกภาพในรูปแบบไฟล์ BMP, JPG และ TIFF ได้เป็นอย่างดี และสามารถส่งออกเป็นไฟล์ PDF ได้
- (6) สามารถย่อภาพ หมุนภาพและ crop ภาพได้เป็นอย่างดี
- (7) สามารถกำหนดความเข้มจาง ความสว่าง ความคมชัดของภาพได้
- (8) สามารถทำงานร่วมกับระบบงานที่พัฒนาได้
- (9) สามารถทำงานร่วมกับซอฟต์แวร์ Document Repository System ได้

2.2 ซอฟต์แวร์ Document Repository System

- (1) รองรับมาตรฐาน JCR (Content Repository for Java Technology API)
- (2) ระบบสามารถจัดเก็บเอกสารประเภทเอกสารธุรการในรูปแบบที่หลากหลายเช่น Word, Excel, PowerPoint, TIFF, JPEG, PDF เป็นต้น
- (3) ระบบสามารถจัดเก็บเอกสารในลักษณะของโครงสร้างข้อมูลโดยไม่จำกัดจำนวนระดับชั้น
- (4) ระบบมีการจัดเก็บเอกสารที่เป็นระบบ ไม่ซ้ำซ้อน ง่ายต่อการปรับปรุง เข้าถึง ค้นหาและนำไปใช้งานตามสิทธิที่ได้รับสำหรับการเข้าถึงและการใช้งานของผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (5) ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลที่มีขนาดใหญ่และรองรับต่อการขยายตัวของข้อมูลเอกสารในอนาคต
- (6) ระบบมีส่วนเฉพาะพิเศษสำหรับเก็บเอกสารสำคัญที่ห้ามลบ ห้ามแก้ไขหรือห้ามเปลี่ยนแปลงใดๆ
- (7) ระบบสามารถกำหนดอายุของเอกสารในการลบทิ้งตามประเภทของเอกสาร

3. ซอฟต์แวร์สำหรับสำรองข้อมูล

- (1) ซอฟต์แวร์สำรองข้อมูลที่เสนอต้องจัดการแบบรวมศูนย์ โดยเครื่องให้บริการสำรองข้อมูล (Backup server) สามารถควบคุมจัดการสำรองข้อมูลจากเครื่องอื่นๆ ที่ขอใช้บริการสำรองข้อมูล (Backup clients)
- (2) ซอฟต์แวร์บริการสำรองข้อมูล (Backup server) รองรับการติดตั้งให้ทำงานบนระบบปฏิบัติการอย่างน้อยดังนี้ Windows2003, Windows2008, CentOS, Linux Debian, Linux OES, Red Hat, Linux SUSE, Ubuntu, Mac OS X, Solaris ได้

- (3) สามารถควบคุมเทปไลบรารีเพื่อให้ทำการสำรองข้อมูลลงที่เทปไลบรารีได้ไม่น้อยกว่า 1 อุปกรณ์ ได้
- (4) มีโปรแกรม Agent ที่สนับสนุนการทำงานกับระบบฐานข้อมูล ในลักษณะของ Online backup เพื่อทำการสำรองฐานข้อมูลขณะระบบทำงานได้
- (5) สามารถควบคุมเครื่อง Backup server ของกรมผ่านระบบเครือข่ายจากระยะทางไกล (Remote) ด้วย GUI หรือ Web interface โดยสามารถกำหนดสิทธิ์ในการใช้งานได้หลายระดับ (User level access)
- (6) ซอฟต์แวร์สำรองข้อมูลรองรับการสำรองข้อมูลลง Disk โดยมีความสามารถในการทำ De-duplication เพื่อลดความซ้ำซ้อนของข้อมูลได้
- (7) โปรแกรมสำรองข้อมูลสามารถสำรองข้อมูลลง Disk เป็นลักษณะของการสร้างเทปจำลอง (Virtual Tape Library) และสามารถกำหนดอายุการเก็บข้อมูล และทำสำเนาหรือถ่ายโอนไปยังเทปจริงได้ (Disk to Disk to Tape)
- (8) รองรับการทำงานร่วมกับระบบ Virtualization เช่น VMware, Hyper-V ได้
- (9) สามารถทำการสร้าง Full Backup ได้จากการรวบรวมงานที่ได้ทำการสำรองแบบ incremental ไว้แล้ว (Incremental consolidation หรือ synthetic full backup)
- (10) สามารถเตรียมรายงานเป็นเอกสารที่เปิดอ่านได้จาก Web browser (HTML) ,Text หรือ CSV แล้วส่งเป็น e-mail ตามเวลาที่กำหนด โดยมีรายงานสรุปอย่างน้อยดังนี้
 - (10.1) สรุปงานสำรองข้อมูล
 - (10.2) แสดงข้อมูล Job ID หรือ Job name ได้
 - (10.3) แสดงข้อมูลของเวลาเริ่มต้นสำรองและสิ้นสุดในการสำรองข้อมูล
- (11) สามารถทำการแจ้งเหตุการณ์ต่างๆ ไปยังผู้เกี่ยวข้องผ่าน e-mail ได้อย่างน้อยดังนี้
 - (11.1) ผลการสำรองข้อมูลในแต่ละ backup job
 - (11.2) เมื่อมีการแก้ไขหรือสั่ง Run Job สำรองข้อมูล
 - (11.3) เมื่อสั่งทำลายข้อมูลในม้วนเทปเช่น Force Re-Use, Blank Media
 - (11.4) เมื่อเทปไดร์ฟไม่พร้อมทำงาน หรือมีการเปลี่ยนแปลง Reconfigure target devices
 - (11.5) เมื่อไม่มี Tape Data Cartridge ที่เหมาะสมให้สำรองข้อมูล
 - (11.6) เมื่อมีการสั่ง Export ม้วนเทปออกจาก Tape Library
- (12) ซอฟต์แวร์ระบบสำรองข้อมูลที่ติดตั้งต้องเป็นรุ่นที่มีจำหน่ายและบริการหลังการขายอยู่ในปัจจุบัน โดยมีแผ่น CD ลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เอกสารแสดงสิทธิ์ในการใช้งาน รวมทั้งเอกสารคู่มือการใช้งาน จำนวน 1 ชุด และมีลิขสิทธิ์สำหรับการสำรองข้อมูลของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีอยู่เดิมของกรม อย่างน้อยดังต่อไปนี้

(12.1) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Database Server ติดตั้งระบบปฏิบัติการ AIX และติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูล Oracle Database จำนวน 2 เครื่อง

(12.2) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Application Server ติดตั้งระบบปฏิบัติการ AIX และติดตั้งซอฟต์แวร์ IBM Websphere จำนวน 2 เครื่อง

(12.3) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Gateway Server ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Linux Redhat และติดตั้งซอฟต์แวร์ IBM Websphere จำนวน 2 เครื่อง

(12.4) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Report Server ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Linux Redhat และติดตั้งซอฟต์แวร์ Oracle Weblogic จำนวน 2 เครื่อง

(12.5) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย BI Server ติดตั้งระบบปฏิบัติการ AIX และติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูล Oracle Database จำนวน 1 เครื่อง

(12.6) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เสนอ ในโครงการนี้ ตามผนวก ก ข้อ 1

ภาคผนวก ค

ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของระบบงาน

ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของระบบงานประกอบด้วย

1. ระบบจัดเก็บข้อมูลนิติบุคคล
2. ระบบประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ
3. ระบบออกหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านธนาคาร
4. ระบบการรับรองสำเนาเอกสารทะเบียน งบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านธนาคาร
5. ระบบการรับแจ้งและจัดเก็บข้อมูลผู้ทำบัญชี
6. ระบบกฎหมายและคดี
7. ระบบข้อมูลผู้ประกอบการธุรกิจ

1. ระบบจัดเก็บข้อมูลนิติบุคคล

(1) พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลนิติบุคคล โดยระบบนำเข้าข้อมูลที่จะต้องมีแบบรูปรายละเอียด รายการ ในการจัดเก็บข้อมูลนิติบุคคลเป็นไปตามที่กรมกำหนด ดังนี้

(1.1) สามารถจัดเก็บประวัติข้อมูลรายการทางทะเบียนในแต่ละช่วงเวลาที่ได้รับจดทะเบียน (บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล บริษัทมหาชนจำกัด) ประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

- กรรมการ
- อำนวยการกรรมการ
- ผู้เป็นหุ้นส่วน
- หุ้นส่วนผู้จัดการ
- สำนักงานแห่งใหญ่
- วัตถุประสงค์
- สำนักงานสาขา
- อื่น ๆ ตามที่กรมกำหนด

(1.2) สามารถออกหนังสือรับรองช่วง (บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล บริษัทมหาชนจำกัด) โดยสามารถกำหนดรายการทางทะเบียนได้มากกว่า 1 รายการ และสามารถเลือกช่วงเวลาใดช่วงเวลาหนึ่งได้หลายช่วงเวลา

(1.3) สามารถ Preview เพื่อให้ผู้ใช้ระบบเรียกดูเอกสารตัวอย่างก่อนสั่งพิมพ์ออกเครื่องพิมพ์ (Printer)

(1.4) สามารถพิมพ์ซ่อมหนังสือรับรองช่วง (บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล บริษัทมหาชนจำกัด)

(2) สามารถจัดทำรายงานการออกหนังสือรับรองช่วง (บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล บริษัทมหาชนจำกัด) โดยสามารถกำหนดเงื่อนไขตามที่กรมกำหนด อย่างน้อย ดังนี้

(2.1) รายงานแสดงจำนวนคำขอ/จำนวนฉบับ ที่ออกหนังสือรับรองช่วง แบ่งตามพื้นที่หรือหน่วยงานที่ออกหนังสือรับรองช่วง (ทั่วประเทศ) โดยเลือกจังหวัดได้

(2.2) รายงานแสดงประเภทรายการทางทะเบียนที่ออกหนังสือรับรองช่วงแยกตามประเภทนิติบุคคล

(2.3) รายงานแสดงจำนวนเงินค่าธรรมเนียมแยกตามรายวัน/เดือน/ปี

(2.4) สามารถออกรายงานในรูปแบบ PDF ,Excel ,Text File ได้เป็นอย่างน้อย

(3) ระบบสามารถค้นหาเลขที่การออกหนังสือรับรองช่วง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ระบบประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ

มีรายละเอียด ดังนี้

(1) ระบบสามารถเชื่อมโยงข้อมูลในฐานข้อมูลของกรมที่มีอยู่ ประกอบด้วย ข้อมูลนิติบุคคล งบการเงิน สัดส่วนการถือครองหุ้น นิติบุคคลต่างด้าว สมาคมการค้าและหอการค้า ข้อมูลผู้ทำบัญชี และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เพื่อให้สามารถนำไปประมวลผลและวิเคราะห์ได้

(2) ระบบการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจให้สามารถดำเนินการได้ ประกอบด้วย ข้อมูลนิติบุคคลและข้อมูลงบการเงิน ดังนี้

(2.1) การสืบค้นข้อมูลนิติบุคคล สามารถกำหนดเงื่อนไขในการสืบค้น อย่างน้อยดังนี้

- เลขทะเบียนนิติบุคคล
- ชื่อนิติบุคคล
- ประเภทธุรกิจ
- ตำบล/อำเภอ/จังหวัด

(2.2) การสืบค้นข้อมูลงบการเงิน สามารถกำหนดเงื่อนไขในการสืบค้น อย่างน้อยดังนี้

- เลขทะเบียนนิติบุคคล
- ชื่อนิติบุคคล
- ประเภทธุรกิจ
- ตำบล/อำเภอ/จังหวัด

อย่างน้อยดังนี้

(2.3) การสืบค้นข้อมูลสมาคม/หอการค้า สามารถกำหนดเงื่อนไขในการสืบค้น

- เลขทะเบียน
- ชื่อสมาคม/หอการค้า
- ตำบล/อำเภอ/จังหวัด
- ประเภทธุรกิจ (ถ้ามี)

อย่างน้อย ดังนี้

(2.4) การสืบค้นข้อมูลการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว (ตาม พ.ร.บ.ต่างด้าว)

- เลขทะเบียนนิติบุคคล
- เลขที่ใบอนุญาต/หนังสือรับรอง (10 หลัก)
- ชื่อนิติบุคคล

(2.5) สามารถแสดงข้อมูลงบการเงิน อย่างน้อย ดังนี้

- งบดุลและงบกำไรขาดทุน (อย่างย่อ) ของแต่ละนิติบุคคล
- เปรียบเทียบงบการเงินย้อนหลัง 5 ปี ของแต่ละนิติบุคคล
- อัตราส่วนทางการเงินย้อนหลัง 5 ปี
- ค่ากลางอุตสาหกรรม
- Top 100 ของรายได้รวม สินทรัพย์รวม กำไร(ขาดทุน) สุทธิ หรือ

อัตราส่วนทางการเงิน

(2.6) สามารถแสดงข้อมูลนิติบุคคล อย่างน้อย ดังนี้

- รายการทางทะเบียนที่ปรากฏตามหน้าหนังสือรับรองของแต่ละนิติบุคคล
- Top 100 ของทุนจดทะเบียน

(2.7) สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลสมาคม/หอการค้า ตามที่กรมกำหนด

(2.8) สามารถแสดงรายละเอียดการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว (ตาม พ.ร.บ.ต่างด้าว) ตามที่กรมกำหนด

(2.9) สามารถแสดงข้อมูลสถิติการจดทะเบียนนิติบุคคลจัดตั้งใหม่ เล็ก คงอยู่ ทั้งจำนวนรายและทุนจดทะเบียน เป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปี โดยสามารถเลือกเงื่อนไขได้เป็นอย่างน้อย ดังนี้

- ประเภทธุรกิจ
- ประเภทนิติบุคคล
- ตำบล/อำเภอ/จังหวัด

- ช่วงทุนจดทะเบียน

- ช่วงเวลาการจดทะเบียน

(2.10) สามารถแสดงข้อมูลสถิติการจดทะเบียนสมาคมการค้า/หอการค้า จัดตั้งใหม่ เล็ก คงอยู่ เป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปี โดยสามารถเลือกเงื่อนไข ได้เป็นอย่างน้อย ดังนี้

- ประเภทธุรกิจ

- ตำบล/อำเภอ/จังหวัด

- ช่วงเวลาการจดทะเบียน

(2.11) สามารถแสดงข้อมูลการอนุญาตและการออกหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

(2.12) สามารถแสดงทั้งจำนวนรายและมูลค่าเงินลงทุนขั้นต่ำ และสามารถเลือกเงื่อนไขได้อย่างน้อย ดังนี้

- ประเภทธุรกิจ

- ประเทศที่ลงทุน

- ประเภทใบอนุญาต

(2.13) สามารถนับจำนวนผู้เข้าใช้ระบบงาน

(2.14) สามารถรายงานการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ รายเดือน รายไตรมาส รายปี และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถเลือกช่วงเวลาได้

(2.15) ระบบสามารถแสดงข้อมูลธุรกิจในรูปแบบแผนที่ เพื่อนำเสนอรายงานตามข้อ 2.1 – 2.4 ในเชิงพื้นที่ ระดับอำเภอ/จังหวัด/ภาค/ประเทศ ได้เป็นอย่างน้อย

3. ระบบการออกหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านธนาคาร มีรายละเอียด ดังนี้

(1) ระบบที่พัฒนาต้องสามารถทำงานร่วมระบบงานเดิมของกรม ได้แก่ ระบบออกหนังสือรับรองนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Certificate) ผ่านธนาคาร ระบบค่าธรรมเนียมผ่านธนาคาร ระบบบริหารจัดการ ผู้ใช้งาน ระบบ Web Services หนังสือรับรองนิติบุคคล รวมทั้งระบบงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) ผู้ใช้บริการสามารถขอหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านหน่วยงานของกรม หรือ ณ สาขาธนาคาร ที่ทำความตกลงกับกรม

(3) ผู้ใช้งานระบบต้อง Log in ก่อนเข้าทำรายการค้าขอต่างๆ โดยเชื่อมต่อกับระบบสมาชิกของกรม ที่มีอยู่เดิม

(4) ผู้ใช้บริการสามารถขอหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวได้มากกว่า 1 นิติบุคคลในแต่ละคำขอได้

(5) สามารถแก้ไข ลบ รายการที่ขอรับบริการได้ ก่อนที่จะมีการยืนยันการทำรายการครั้งสุดท้าย

(6) ระบบต้องคำนวณค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่ผู้ใช้เลือกรับบริการ ได้อย่างอัตโนมัติ โดยสามารถทำงานร่วมกับระบบค่าธรรมเนียมผ่านธนาคารที่กรมมีอยู่

(7) สามารถแยกใบคำขอตามหน่วยงานที่ให้บริการ ต่างๆ ตามที่กรมกำหนด

(8) สามารถตรวจสอบสถานะคำขอ ยอดการชำระเงินค่าธรรมเนียมที่ชำระผ่านธนาคาร รวมทั้งสามารถรองรับการขยายการให้บริการผ่านธนาคาร หรือผู้ให้บริการรายใหม่ได้

(9) สามารถรองรับระบบการชำระเงินผ่านธนาคารตามช่องทางที่กรมทำความตกลงกับธนาคาร

(10) สามารถสืบค้น (Search) ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่ และผู้ให้บริการ ตามเงื่อนไข เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ใช้บริการ เลขทะเบียน เลขที่คำขอ และรหัสสมาชิก เป็นต้น

(11) สามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้บริการและเจ้าหน้าที่ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้ โดยเชื่อมโยงกับระบบสมาชิกของเจ้าหน้าที่จากระบบงานเดิมที่กรมมีอยู่

(12) จัดทำรายงานที่เกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(12.1) รายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค เช่น ชื่อผู้ใช้งาน วันที่ เวลาเข้า-ออกจากระบบงาน โดยสามารถแยกข้อมูลเป็นรายจังหวัด และสามารถดึงข้อมูลดังกล่าว ได้ในรูปแบบของ PDF , Excel , Text File ได้เป็นอย่างน้อย

(12.2) รายงานผลการใช้งานของผู้ใช้บริการ เช่น จำนวนสมาชิกผู้ใช้งาน ชื่อ-สกุล ผู้ใช้บริการ วันที่ เวลาเข้า-ออกจากระบบงาน รายการที่ขอใช้บริการ สถิติย้อนหลังในการใช้บริการ โดยสามารถแยกข้อมูลได้รายจังหวัด รายอำเภอ และสามารถดึงข้อมูลดังกล่าว ในรูปแบบของ PDF , Excel , Text File ได้เป็นอย่างน้อย

(12.3) สามารถดึงข้อมูลสมาชิกที่จัดเก็บในฐานข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการจัดส่งข้อมูลข่าวสาร

(12.4) รายงานผลการปฏิบัติงานรายวัน รายเดือน และรายปี โดยสามารถเลือกช่วงเวลา หน่วยงานที่ให้บริการ หรือจังหวัด ได้ และสามารถแสดงข้อมูลอย่างน้อยดังนี้ ประเภทใบอนุญาต จังหวัด ธนาคาร จำนวนเงินค่าธรรมเนียม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้สามารถดึงข้อมูลดังกล่าว ออกมาอย่างน้อยในรูปแบบของ PDF , Excel และ Text File

(12.5) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ รายเดือน รายปี และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถเลือกช่วงเวลา จังหวัด หรือกลุ่มผู้ให้บริการได้ ทั้งนี้สามารถดึงข้อมูลดังกล่าว ออกมาอย่างน้อยในรูปแบบของ PDF , Excel และ Text File

(12.6) นายทะเบียนสามารถเรียกดูรายการคำขอตามลำดับก่อนหลัง โดยสามารถเลือกคำขอมาตรวจสอบเพื่อออกหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

(13) รายงานที่พัฒนาตามข้อ (12) จะต้องพัฒนาภายใต้ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมที่มีอยู่เดิม (Report Server ของกรมใช้ Oracle WebLogic)

(14) หนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ออกผ่านธนาคาร ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยดังต่อไปนี้

(14.1) หนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ออกผ่านธนาคารมีรูปแบบ และเนื้อหาตามที่กรมกำหนด

(14.2) สามารถเก็บภาพลายมือชื่อของนายทะเบียนที่ได้จากการสแกนภาพ เข้าสู่ระบบจัดการฐานข้อมูล โดยมี การเข้ารหัสเพื่อความปลอดภัย โดยสามารถจัดเก็บบนฐานข้อมูลเดียวกับระบบ e-Certificate ของกรม

(14.3) สามารถนำลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของนายทะเบียนมาประยุกต์ใช้ทั้งแบบ ภาพลายเซ็น และใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate) ร่วมกัน เพื่อให้เป็น มาตรฐานที่ใช้งาน โดยทั่วไป

(14.4) สามารถตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยวิธีการ ตรวจสอบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของนายทะเบียน จากข้อมูล Message Digest

(14.5) เจ้าหน้าที่ของธนาคารสามารถพิมพ์หนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของ คนต่างด้าวจากระบบได้ โดยที่ระบบฯ จะส่งข้อมูลไปยังเครื่องพิมพ์โดยตรง โดยไม่สามารถบันทึกไฟล์เอกสาร ได้และไม่แสดงเอกสารหนังสือรับรองบนหน้าจอ ทั้งนี้จะสามารถพิมพ์หนังสือรับรองแต่ละฉบับ ได้เพียงครั้งเดียว

(14.6) หากเกิดปัญหาในการพิมพ์ไม่ว่าจะเป็นกระดาษติด หมึกไม่ชัด หรือ เครื่องพิมพ์มีปัญหา ต้องมีกระบวนการ การร้องขอพิมพ์ซ่อม เพื่อควบคุมจำนวนการพิมพ์ของเอกสาร โดยระบบต้องจัดเก็บประวัติข้อมูลการร้องขอพิมพ์ซ่อม เพื่อตรวจสอบภายหลังได้

(14.7) ระบบต้องเก็บเวลา (Timestamp) ของกระบวนการทั้งหมด

(14.8) ระบบต้องสามารถทำงานร่วมกับระบบควบคุมและป้องกันการปลอมแปลง เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

(14.9) มีการเข้ารหัสเอกสารที่ส่งออกจากระบบงานของกรม ไปยังเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานผู้ให้บริการ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยของข้อมูลในเอกสาร

(14.10) ระบบต้องเก็บไฟล์เอกสารที่ส่งออกไป เพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้อง ย้อนหลังได้ โดยต้องมีการเข้ารหัส (Encryption)

(14.11) สามารถออกไปเสรีรับเงินค่าธรรมเนียมผ่านธนาคารตามรูปแบบ ที่กรมฯ กำหนด

(14.12) ระบบต้องใช้ Web Service เพื่อส่งข้อมูลไปจัดทำหนังสือรับรองการประกอบ ธุรกิจของคนต่างด้าวตามแบบที่กรมฯ กำหนด

(15) มีระบบควบคุมและป้องกันการปลอมแปลงเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อทำงานร่วมกับระบบ การออกหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านธนาคาร มีรายละเอียด ดังนี้

(15.1) ระบบป้องกันการคัดลอกหน้าเว็บเพจ มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(1) สามารถเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ด้วย Secure Port ซึ่งมีการเข้ารหัส (Encryption) ข้อมูลระหว่างการรับส่งข้อมูล

(2) ในการเชื่อมต่อระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและเครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ข่าย จะต้องมีการเข้ารหัสข้อมูล

(3) สามารถป้องกันการ Capture หน้าจอของเอกสารที่แสดงบน
บราวเซอร์(Browser) ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ถูกขโมยได้

(4) สนับสนุนการเข้ารหัส ขนาด 128 bit ตามมาตรฐาน AES
ได้เป็นอย่างดี

(15.2) ระบบป้องกันการปลอมแปลงข้อมูล

(1) สามารถแปลงและเข้ารหัสข้อมูล ให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐาน 2D
Barcode ที่สามารถบรรจุข้อมูลที่สำคัญในหนังสือรับรองนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ได้

(2) สามารถทำ Digital Watermark ที่สามารถใช้กับรูปภาพ
ตราสัญลักษณ์ของกรมฯ หรือรูปภาพต่างๆ ภายในเอกสารได้

(3) ระบบต้องมีสัญลักษณ์ที่สามารถบอกความแตกต่างของเอกสาร
ต้นฉบับที่พิมพ์กับเอกสารที่ทำสำเนาได้

(15.3) ระบบป้องกันและควบคุมการพิมพ์เอกสาร

(1) สามารถป้องกันการสั่งพิมพ์เอกสารไปยัง Visual Printer และ File
Port ชนิดต่างๆ ได้

(2) สามารถพิมพ์เอกสารโดย การใช้ไฟล์ Print Spool ได้ (Direct
Print)

(3) สามารถตรวจสอบสถานะเครื่องพิมพ์ได้ดังนี้ Off-line, Power off
เป็นอย่างดี

(4) สามารถนับจำนวนการสั่งพิมพ์ (Print Count) และควบคุมจำนวน
การพิมพ์ (Print Control) ในการพิมพ์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้

(5) สามารถใช้งานพิมพ์ผ่าน เครื่องพิมพ์คุณภาพแบบ Laser
หรือเทียบเท่าที่ความละเอียด 600 dpi ได้เป็นอย่างดี

(15.4) ระบบการตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องเอกสารต้นฉบับ

(1) สามารถแสดงข้อมูลที่อยู่ใน 2D Barcode แบบ Offline ได้
โดยทำงานร่วมกับอุปกรณ์ Scanner หรือเครื่องอ่าน 2D Barcode ทั่วไปได้

(2) สามารถตรวจสอบเอกสารแบบ Online ได้

(16) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลใหม่กับฐานข้อมูลเดิมของกรมที่เกี่ยวข้อง

(17) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบระบบเครือข่ายการเชื่อมโยงกับธนาคารให้สามารถให้
บริการออกหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวทางอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านธนาคารได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

(18) ระบบจะต้องเชื่อมโยงระบบการให้บริการกับธนาคารผู้ให้บริการของที่กรม มีอยู่ในปัจจุบัน
ซึ่งกรมใช้เชื่อมต่อกับระบบ e-Certificate ระหว่างกรม และ ธนาคาร

4. ระบบออกรับรองสำเนาเอกสารทะเบียน งบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์
ผ่านธนาคาร มีรายละเอียด ดังนี้

(1) ระบบที่พัฒนาต้องสามารถทำงานร่วมระบบงานเดิมของกรม ได้แก่ ระบบออกหนังสือ
รับรองนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Certificate) ผ่านธนาคาร ระบบค่าธรรมเนียมผ่านธนาคาร ระบบบริหารจัดการ
ผู้ใช้งาน ระบบ Web Services หนังสือรับรองนิติบุคคล รวมทั้งระบบงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๐๑๑

(2) ผู้ใช้บริการสามารถขอคำขอรับรองสำเนาเอกสารทะเบียน งบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นนิติบุคคล ประกอบด้วย ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล บริษัทจำกัด บริษัทมหาชน จำกัด นิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว สมาคมการค้าและหอการค้า

(3) ผู้ใช้งานระบบต้อง Log in ก่อนเข้าทำรายการคำขอต่างๆโดยเชื่อมต่อกับระบบสมาชิกของกรมที่มีอยู่เดิม

(4) สามารถแก้ไข ลบ รายการที่ขอรับบริการได้ ก่อนที่จะมีการยืนยันการทำรายการครั้งสุดท้าย

(5) ระบบต้องคำนวณค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่ผู้ใช้เลือกรับบริการ ได้อย่างอัตโนมัติ โดยสามารถทำงานร่วมกับระบบค่าธรรมเนียมผ่านธนาคารที่กรมมีอยู่

(6) สามารถแยกใบคำขอตามหน่วยงานที่ให้บริการ ต่างๆ ตามที่กรมกำหนด

(7) สามารถตรวจสอบสถานะคำขอ ยอดการชำระเงินค่าธรรมเนียมที่ชำระผ่านธนาคาร รวมทั้งสามารถรองรับการขยายการให้บริการผ่านธนาคาร หรือผู้ให้บริการรายใหม่ได้

(8) สามารถรองรับระบบการชำระเงินผ่านธนาคารตามช่องทางที่กรมทำความตกลงกับธนาคาร

(9) สามารถสืบค้น (Search) ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่ และผู้ให้บริการ ตามเงื่อนไข เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ใช้บริการ เลขทะเบียน เลขที่คำขอ และรหัสสมาชิก เป็นต้น

(10) สามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้บริการและเจ้าหน้าที่ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้ โดยเชื่อมโยงกับระบบสมาชิกของเจ้าหน้าที่ จากระบบงานเดิมที่กรมมีอยู่

(11) การรับรองสำเนาเอกสารทะเบียน งบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านธนาคาร ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยดังต่อไปนี้

(11.1) สามารถเก็บภาพลายมือชื่อของนายทะเบียนในระบบจัดการฐานข้อมูล โดยมีการเข้ารหัสเพื่อความปลอดภัย โดยสามารถจัดเก็บบนฐานข้อมูลเดียวกับระบบ e-Certificate ของกรมที่มีอยู่เดิม

(11.2) สามารถนำลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของนายทะเบียนมาประยุกต์ใช้ทั้งแบบภาพลายเซ็น และรับรองสำเนาเอกสารทะเบียนงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านธนาคารร่วมกัน เพื่อให้เป็นมาตรฐานที่ใช้งานโดยทั่วไป

(11.3) สามารถตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยวิธีการตรวจสอบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของนายทะเบียนจากข้อมูล Message Digest

(11.4) เจ้าหน้าที่ของธนาคารสามารถพิมพ์สำเนาเอกสารทะเบียน งบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านธนาคารจากระบบได้ โดยที่จำนวนภาพของเอกสารที่ส่งพิมพ์ในแต่ละครั้งจะขึ้นอยู่กับขนาดของภาพและช่องสัญญาณเครือข่ายสื่อสารข้อมูล (Bandwidth) ของธนาคารที่เชื่อมต่อกับกรม ระบบฯ จะส่งข้อมูลไปยังเครื่องพิมพ์โดยตรง และไม่แสดงภาพเอกสารบนหน้าจอ ทั้งนี้จะสามารถพิมพ์แต่ละคำขอได้เพียงครั้งเดียว และไม่สามารถบันทึกไฟล์เอกสารได้

(11.5) หากเกิดปัญหาในการพิมพ์ไม่ว่าจะเป็นกระดาษติด หมึกไม่ชัด หรือเครื่องพิมพ์มีปัญหา ต้องมีกระบวนการ การร้องขอพิมพ์ซ่อม เพื่อควบคุมจำนวนการพิมพ์ของเอกสาร โดยระบบต้องจัดเก็บประวัติข้อมูลการร้องขอพิมพ์ซ่อม เพื่อตรวจสอบภายหลังได้

(11.6) ระบบต้องเก็บเวลา (Timestamp) ของกระบวนการทั้งหมด

(11.7) ระบบต้องสามารถทำงานร่วมกับระบบควบคุมและป้องกันการปลอมแปลงเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

(11.8) มีการเข้ารหัสเอกสารที่ส่งออกจากระบบงานของกรม ไปยังเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผู้ให้บริการ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยของข้อมูลในเอกสาร

(11.9) ระบบต้องเก็บไฟล์เอกสารที่ส่งออกไปไว้เพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้องย้อนหลังได้ โดยต้องมีการเข้ารหัส (Encryption)

(11.10) สามารถออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมผ่านธนาคารตามรูปแบบ ที่กรมฯ กำหนด

(11.11) ระบบต้องใช้ Web Service เพื่อส่งข้อมูลไปจัดทำสำเนาเอกสารทะเบียนงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านธนาคารตามแบบที่กรมกำหนด

(12) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานรายวัน รายเดือน และรายปี โดยสามารถเลือกช่วงเวลาหน่วยงานที่ให้บริการ หรือจังหวัด ได้ และสามารถแสดงข้อมูลอย่างน้อยดังนี้ ประเภทใบอนุญาต จังหวัด ธนาคาร จำนวนเงินค่าธรรมเนียม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้สามารถดึงข้อมูลดังกล่าวออกมาอย่างน้อยในรูปแบบของ PDF , Excel และ Text File

(13) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลใหม่กับฐานข้อมูลเดิมของกรมที่เกี่ยวข้อง

(14) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบระบบเครือข่ายการเชื่อมโยงกับธนาคารให้สามารถให้บริการออกสำเนาเอกสารทะเบียน งบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านธนาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(15) ผู้รับจ้างจะต้องใช้งานระบบเชื่อมโยงการให้บริการกับธนาคารผู้ให้บริการของที่กรมมีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งกรม ใช้เชื่อมต่อกับระบบ e-Certificate ระหว่างกรม และ ธนาคาร

5. ระบบการรับแจ้งและจัดเก็บข้อมูลผู้ทำบัญชี

5.1 พัฒนา ปรับปรุงระบบงานผู้ทำบัญชีของเจ้าหน้าที่ : กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ทำการพัฒนา ปรับปรุงระบบงานโดยมีรายละเอียด และเงื่อนไขอย่างน้อย ดังนี้

5.1.1 มีระบบ การรับแจ้ง เปลี่ยนแปลง ยกเลิก และขอกลับมาเป็นผู้ทำบัญชีของผู้ทำบัญชี

5.1.1.1 มีระบบการนำเข้าข้อมูล โดย

- ระบบงานต้องสามารถนำเข้าข้อมูล (Data Entry) ข้อมูลผู้ทำบัญชี โดยสามารถนำเข้าข้อมูลในรูปแบบต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

- แฟ้มข้อความ (Text File)

- แฟ้มเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Image File) ในรูปแบบ (Format)

ตามที่กรมกำหนด

- ต้องมี แบบรูป รายละเอียด รายการ ในการนำเข้าเป็นไปตามที่กรมกำหนด

หรือให้ความเห็นชอบ ประกอบด้วยระบบการนำเข้าข้อมูล อย่างน้อย ดังนี้

(1) ข้อมูลการรับแจ้งเป็นผู้ทำบัญชี

(1.1) รูปแบบ Text File และ : ข้อมูลในการนำเข้า

(ก) ข้อมูลตาม แบบแจ้งการทำบัญชีของผู้ทำบัญชีตามมาตรา 7(6) แห่งพระราชบัญญัติการ-บัญชี (แบบ ส.บข. 5)

(ข) ข้อมูลแจ้งการขอ User ID ของผู้ทำบัญชีตามแบบที่กรมกำหนด

(แบบแจ้งความประสงค์ในการแจ้งเพิ่มและยกเลิกธุรกิจที่รับทำบัญชี และการแจ้งพัฒนาความรู้ของผู้ทำบัญชีโดยผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต กรณีผู้แจ้งเป็นผู้ทำบัญชีขอ User ID : Password มาพร้อมกับการแจ้งเป็นผู้ทำบัญชี)

(ค) ข้อมูลอื่นนอกเหนือจาก (1.1) ตามที่กรมกำหนด (ถ้ามี)

(1.2) รูปแบบเอกสารภาพอิเล็กทรอนิกส์ : เอกสารในการนำเข้า

(ก) แบบแจ้งการทำบัญชีของผู้ทำบัญชีตามมาตรา 7(6) แห่งพระราชบัญญัติการ-บัญชี (แบบ ส.บข.5)

(ข) แบบแจ้งการขอ User ID ของผู้ทำบัญชีตามแบบที่กรมกำหนด

(แบบแจ้งความประสงค์ในการแจ้งเพิ่มและยกเลิกธุรกิจที่รับทำบัญชี และการแจ้งพัฒนาความรู้ของผู้ทำบัญชีโดยผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต กรณีผู้แจ้งเป็นผู้ทำบัญชีขอ User ID : Password มาพร้อมกับการแจ้งเป็นผู้ทำบัญชี)

(ค) เอกสาร หลักฐาน ประกอบการแจ้งเป็นผู้ทำบัญชี

(2) ข้อมูลการแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้ทำบัญชี

(2.1) รูปแบบ Text File : ข้อมูลในการนำเข้า

(ก) ข้อมูลตาม แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงการทำบัญชีของผู้ทำบัญชีตามมาตรา 7(6) และมาตรา 42 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 (แบบ ส.บข. 6)

(ข) ข้อมูลอื่นนอกเหนือจาก (2.1) ตามที่กรมกำหนด (ถ้ามี)

(2.2) รูปแบบเอกสารภาพอิเล็กทรอนิกส์ : เอกสารในการนำเข้า

(ก) แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงการทำบัญชีของผู้ทำบัญชี ตามมาตรา 7(6) และมาตรา 42 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 (แบบ ส.บข.6)

(ข) เอกสาร หลักฐาน ประกอบการแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้ทำบัญชี

(3) ข้อมูลการยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชี

(3.1) รูปแบบ Text File : ข้อมูลในการนำเข้า

(ก) ข้อมูลตาม แบบขอยกเลิกการแจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชีของผู้ทำบัญชี

(ข) ข้อมูลอื่นนอกเหนือจาก (3.1) ตามที่กรมกำหนด (ถ้ามี)

(3.2) รูปแบบเอกสารภาพอิเล็กทรอนิกส์ : เอกสารในการนำเข้า

(ก) แบบขอยกเลิกการแจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชีของผู้ทำบัญชี

(ข) เอกสาร หลักฐาน ประกอบการยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชี

(4) ข้อมูลการขอกลับมาเป็นผู้ทำบัญชี

(4.1) รูปแบบ Text File : ข้อมูลในการนำเข้า

ข้อมูลตามที่กรมกำหนด

(4.2) รูปแบบเอกสารภาพอิเล็กทรอนิกส์ : เอกสารในการนำเข้า

(ก) หนังสือคำร้องการขอกลับมาเป็นผู้ทำบัญชี

(ข) เอกสาร หลักฐาน ประกอบการขอกลับมาเป็นผู้ทำบัญชี

5.1.1.3 ผู้ทำบัญชีสามารถเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน (Password) ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตได้

5.1.2 ระบบการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการอบรม สัมมนา การพัฒนาความรู้ ต่อเนื่องๆ ของผู้ทำบัญชี

มีระบบการนำเข้าข้อมูล โดยมี แบบรูป รายละเอียด รายการ ในการนำเข้าเป็นไปตามที่กรมกำหนด ประกอบด้วยระบบการนำเข้าข้อมูล อย่างน้อย ดังนี้

(1) รูปแบบ Text File : ประกอบด้วยอย่างน้อย ดังนี้

- ชื่อสถาบัน/หน่วยงานที่จัดอบรมสัมมนา
- เรื่องที่อบรมสัมมนา
- รหัสสถาบัน / หน่วยงานที่จัดอบรม
- รหัสหลักสูตร

- จำนวนชั่วโมงที่ได้รับความเห็นชอบ
- ชื่อวิทยากร
- คุณสมบัติของวิทยากร
- วันที่จัดอบรม
- วันที่สิ้นสุดการจัดอบรม

(2) รูปแบบเอกสารภาพอิเล็กทรอนิกส์: เอกสารในการนำเข้า

(2.1) เอกสารหลักสูตรการอบรม

(2.2) เอกสาร หลักฐาน ประกอบการเสนอพิจารณาให้ความเห็นชอบ

หลักสูตรการอบรม สัมมนา

5.1.3 ระบบงานการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องๆ ของผู้ทำบัญชี

5.1.3.1 มีระบบการนำเข้าข้อมูล โดยมี แบบรูป รายละเอียด ในการนำเข้าเป็นไปตามที่
กรมกำหนด ประกอบด้วยระบบการนำเข้าข้อมูล อย่างน้อย ดังนี้

(1) รูปแบบ Text File : ข้อมูลในการนำเข้า

(1.1) ข้อมูลตามแบบแจ้งรายละเอียดการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทาง

วิชาชีพของผู้ทำบัญชี (แบบ ส.บช. 7)

(1.2) ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากที่กรมกำหนด (ถ้ามี)

(2) รูปแบบเอกสารภาพอิเล็กทรอนิกส์ : เอกสารในการนำเข้า

(2.1) แบบแจ้งรายละเอียดการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ

ของผู้ทำบัญชี (แบบ ส.บช. 7)

(2.2) เอกสาร หลักฐาน ประกอบการแจ้งพัฒนาความรู้ต่อเนื่องๆ ของผู้ทำบัญชี

5.1.3.2 มีระบบตรวจสอบการแจ้งจำนวนชั่วโมงของผู้ทำบัญชีกับฐานข้อมูลจำนวน
ชั่วโมงการอบรม สัมมนาเพื่อยืนยันความถูกต้องในการแจ้งรายการ

-หลักสูตร

-รายละเอียดผู้ทำบัญชี

-วันที่เข้าพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง

-จำนวนชั่วโมงที่เข้าอบรม

-ชื่อสถาบันที่จัดอบรม

5.1.3.3 มีระบบนำเข้าจำนวนชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องของผู้ทำบัญชีรายบุคคล เพื่อนำเข้าข้อมูลชั่วโมงการอบรม สัมมนา ของผู้ทำบัญชีที่เข้าอบรม สัมมนา รายหลักสูตร/รายผู้ทำบัญชี ที่เข้าอบรม สัมมนา โดยใช้ข้อมูลจากหน่วยงานผู้จัดอบรม สัมมนา โดยมี แบบรูป รายละเอียด รายการ ในการนำเข้าเป็นไปตามที่กรมกำหนด

5.1.3.4 สามารถประมวลผล และออกรายงานได้ โดยมีเงื่อนไข รายการ ข้อความ และรายละเอียด ตามที่กรมกำหนด

5.1.4 ระบบงานการแจ้งเป็นผู้มีคุณสมบัติเป็นผู้ทำบัญชีได้

5.1.4.1 มีระบบการนำเข้าข้อมูล โดยมี แบบรูป รายละเอียด ในการนำเข้าเป็นไปตาม ที่กรมกำหนด ประกอบด้วยระบบการนำเข้าข้อมูล อย่างน้อย ดังนี้

(1) ข้อมูลตาม แบบแจ้งการเป็นผู้มีคุณสมบัติเป็นผู้ทำบัญชีได้ (แบบ ส.บช. 5ข)

(2) ข้อมูลอื่นนอกเหนือจาก (1) ตามที่กรมกำหนด (ถ้ามี)

5.1.4.2 สามารถออก “หนังสือรับรองการเป็นผู้ทำบัญชีได้” โดยมีเงื่อนไข รายการ ข้อความ และรายละเอียด ตามที่กรมกำหนด

5.1.5 สามารถตรวจค้นข้อมูลของผู้ทำบัญชีได้ในรูปแบบและเงื่อนไขตามที่กำหนด อย่างน้อย ดังนี้

(1) เลขประจำตัวประชาชน

(2) ชื่อ

(3) นามสกุล

(4) หน่วยงานที่จัดอบรม สัมมนา

(5) เรื่อง

(6) วัน/เดือน/ปี

(7) สถานที่จัดเก็บ

5.1.6 สามารถพิมพ์ ชื่อ - ที่อยู่ผู้ทำบัญชี ลงแผ่น Label ตามรูปแบบและเงื่อนไขตามที่ กรมกำหนดอย่างน้อย ดังนี้

- (1) เลขที่อ้างอิงของผู้ทำบัญชี
- (2) ชื่อ - นามสกุลของผู้ทำบัญชี
- (3) ที่อยู่ของผู้ทำบัญชี
- (4) ปีที่แจ้งเป็นผู้ทำบัญชี

5.1.7 รายงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลผู้ทำบัญชี โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- (1) รายงานข้อมูลผู้ทำบัญชี ได้แก่ ข้อมูลตามอายุ เพศ ประเทศที่สำเร็จการศึกษา วุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษา วันที่รับแจ้งเป็นผู้ทำบัญชี สถานะของผู้ทำบัญชี ฐานะการปฏิบัติงานผู้ทำบัญชี และที่อยู่ตามจังหวัด/อำเภอ/ตำบล
- (2) รายงานข้อมูลสำนักงานบริการรับทำบัญชี จำนวนของผู้ช่วยทำบัญชีในสำนักงาน ธุรกิจที่รับทำบัญชี แยกเป็นรายจังหวัด/อำเภอ/ตำบล
- (3) รายงานจำนวนธุรกิจที่รับทำบัญชีและธุรกิจที่ยกเลิกการทำบัญชี ได้แก่ ประเภทนิติบุคคล ปีงบการเงิน สถานะของผู้ทำบัญชี ฐานะการปฏิบัติงานของผู้ทำบัญชี
- (4) รายงานสถิติเปรียบเทียบจำนวนผู้ทำบัญชี จำนวนธุรกิจที่รับทำบัญชี ตามช่วงเวลาที่ยกมา
- (5) รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้ทำบัญชี ได้แก่ ข้อมูลการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ที่อยู่ วุฒิการศึกษา ฐานะการปฏิบัติงานของผู้ทำบัญชี
- (6) รายงานข้อมูลหลักสูตรการอบรม/สัมมนา ได้แก่ ข้อมูลสถาบัน หน่วยงานที่จัดการอบรม/สัมมนา และผลการพิจารณา
- (7) รายงานการแจ้งพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพของผู้ทำบัญชี ได้แก่ ข้อมูลตามรอบปีบัญชี รหัสผู้ทำบัญชี จำนวนชั่วโมงในการเข้าอบรม/สัมมนา
- (8) รายงานการไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การบัญชี 2543 แยกตามมูลความผิด
- (9) รายงานตามข้อ (1)-(7) ต้องแสดงในรูปแบบของ PDF , Excel ,Text File

ได้เป็นอย่างน้อย

5.2 พัฒนา ปรับปรุงระบบงานผู้ทำบัญชีด้านผู้ใช้บริการ : ผู้ทำบัญชี

ทำการพัฒนา ปรับปรุงระบบงานผ่านอินเทอร์เน็ตของกรมโดยต้องมี รูปแบบ รายละเอียด รายการ เป็นไปตามที่กรมกำหนด หรือให้ความเห็นชอบ ประกอบด้วยการนำเข้าข้อมูล อย่างน้อย ดังนี้

5.2.1 ระบบการ LOGIN ก่อนเข้าใช้ระบบงาน

5.2.1.1 มีการกำหนดให้ผู้ทำบัญชีทำการ LOGIN โดยให้กรอก User ID : Password

- 5.2.1.2 ผู้ทำบัญชีสามารถเปลี่ยน Password ของตนเองได้
- 5.2.1.3 มีระบบช่วยเหลือในกรณีลืม Password
- 5.2.2 ระบบการแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้ทำบัญชี
 - 5.2.2.1 เมนูแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูล
 - (1) รายการแจ้งเปลี่ยนแปลงที่อยู่
 - (2) รายการแจ้งเปลี่ยนแปลงฐานะการปฏิบัติงาน
 - (3) รายการแจ้งเพิ่มธุรกิจที่รับทำบัญชี
 - (4) รายการแจ้งยกเลิกธุรกิจที่รับทำบัญชี
- 5.2.3 ระบบการแจ้งการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องของผู้ทำบัญชี
 - 5.2.3.1 เมนูแจ้งข้อมูลการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องฯ
 - (1) กรณีอบรม สัมมนา
 - (2) กรณีเป็นวิทยากร ผู้บรรยาย ผู้ดำเนินการสัมมนา
 - (3) กรณีเป็นอาจารย์ในสถาบันการศึกษา
 - (4) กรณีสำเร็จการศึกษาในวุฒิที่สูงกว่าเดิม
 - (5) กรณีศึกษาเฉพาะรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี
- 5.2.4 ระบบการตรวจสอบข้อมูล
 - 5.2.4.1 เมนูตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ทำบัญชี
 - 5.2.4.2 เมนูตรวจสอบรายชื่อธุรกิจที่รับทำบัญชี

6. ระบบข้อมูลกฎหมายและคดี

6.1 ระบบข้อมูลกฎหมายและคดี

6.1.1 พัฒนาระบบการนำเข้าข้อมูล (Data Entry) โดยสามารถนำเข้าข้อมูลได้ในรูปแบบ

ดังนี้

- รูปแบบข้อความ (Text File)
- รูปแบบภาพ (Image File)

6.1.2 เจ้าหน้าที่ สามารถบันทึกข้อมูลกฎหมายและคดี เช่น ผู้กระทำความผิด ฐานความผิด หนังสือออก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เจ้าของเรื่อง ผลการดำเนินคดี เป็นต้น การจัดเก็บข้อมูลสามารถรองรับรายการเปลี่ยนแปลงได้ และมีสารบัญแสดงลำดับการเปลี่ยนแปลงตามรายการที่เปลี่ยนแปลง

6.1.3 มีเมนูแยกตามฟังก์ชันและง่ายต่อการใช้งาน สามารถแก้ไข ปรับปรุงหรือเพิ่มเติมข้อมูล หรือรูปภาพตามฟังก์ชันต่างๆ โดยมีเมนูการใช้งานอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ชื่อหารือ
- ร่างกฎหมาย/กฎ/ประกาศ/คำสั่ง/ระเบียบ
- การดำเนินคดี
- การแก้ต่างว่าต่างคดี

6.1.4 สามารถสืบค้นข้อมูลตามเมนูการใช้งานในข้อ 6.1.3 ตามเงื่อนไขที่กรมกำหนด

6.1.5 สามารถออกรายงานแยกตามประเภทการดำเนินคดี โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- เลขที่หนังสือเข้า
- ผู้กระทำความผิด
- ประเภทกฎหมาย
- ฐานความผิด
- เลขที่หนังสือออก
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- เจ้าของเรื่อง
- ผลการดำเนินคดี

6.1.6 สามารถออกรายงานแยกตามประเภทการแก้ต่างว่าต่างคดี ตามที่กรมกำหนด โดยมีตัวอย่างรายละเอียด ดังนี้

- ประเภทคดี (แพ่ง/อาญา/ปกครอง)
- ลักษณะคดี (แก้ต่างคดี/ว่าต่างคดี)
- ประเภทศาล
- ลำดับชั้นศาล
- วันที่ฟ้อง

- เลขที่คดีดำ
- เลขที่คดีแดง
- ชื่อโจทก์
- ชื่อจำเลย
- ข้อหาความผิด
- เจ้าของเรื่อง
- ผลการดำเนินคดี

6.1.7 สามารถแสดงข้อมูลสถิติการดำเนินคดีแต่ละประเภท เป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปี

6.1.8 สามารถออกรายงาน (Output) เป็นตารางมาตรฐานเพื่อใช้ในการจัดทำรายงาน และมีรูปแบบการนำเสนอได้อย่างน้อย ดังนี้

- Excel
- Text File
- PDF

6.2 ปรับปรุงระบบเปรียบเทียบปรับ

6.2.1 เชื่อมโยงฐานข้อมูลการเปรียบเทียบปรับกับฐานข้อมูลนิติบุคคล ฐานข้อมูล การส่งงบการเงิน และฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ของกรมที่มีอยู่เดิม

6.2.2 พัฒนาระบบการบันทึก/แก้ไขข้อมูลผู้กระทำความผิดของสำนักที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถเชื่อมโยงมาที่ระบบเปรียบเทียบปรับ

6.2.3 เจ้าหน้าที่ สามารถบันทึกข้อมูลผู้กระทำผิดได้ เช่น ประเภทกฎหมาย วันที่ส่งเรื่อง ผู้กระทำผิด เลขทะเบียน/เลขบัตรประชาชน ฐานความผิด สถานที่ปรับ วันที่เรียกปรับ วันที่ชำระค่าปรับ วันที่ส่งตำรวจ เป็นต้น

6.2.4 สามารถสืบค้นข้อมูลตามเงื่อนไขที่กรมกำหนด

6.2.5 สามารถออกรายงานแยกตามประเภทกฎหมาย ตามที่กรมกำหนดโดยมีตัวอย่าง รายละเอียด ดังนี้

- ประเภทกฎหมาย
- ประเภทนิติบุคคล

- หน่วยงานเจ้าของเรื่อง
- วันที่ส่งเรื่อง
- ชื่อผู้กระทำความผิด
- เลขทะเบียน/บัตรประชาชน
- สถานความผิด มาตรา/วรรค
- บทกำหนดโทษมาตรา
- วันที่เรียกปรับ
- หน่วยงานที่เรียกปรับ
- วันที่ชำระค่าปรับ
- สถานที่ทำการเปรียบเทียบปรับ
- วันที่ส่งตำรวจ
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ผลการดำเนินคดี

6.2.6 สามารถแสดงข้อมูลสถิติการดำเนินคดีแต่ละประเภท เป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปี

6.2.7 สามารถออกรายงาน (Output) เป็นตารางมาตรฐานเพื่อใช้ในการจัดทำรายงาน และมีรูปแบบการนำเสนอได้อย่างน้อย ดังนี้

- Excel File
- Text File
- PDF File

7. ระบบจัดเก็บข้อมูลผู้ประกอบการ

1. สามารถนำเข้าและจัดเก็บข้อมูลผู้ประกอบการ/นิติบุคคลที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนา จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าในรูปแบบ Text File, Excel File ได้เป็นอย่างดีน้อย

2. สามารถบันทึกข้อมูลผู้ประกอบการ ได้อย่างน้อย ดังนี้

- ข้อมูลนิติบุคคล
- ข้อมูลบุคคลธรรมดา

- ข้อมูลหลักสูตรที่เข้าอบรม
- ข้อมูลที่กรมส่งเสริม
- ข้อมูลธุรกิจแฟรนไชส์
- ข้อมูลธุรกิจโลจิสติกส์
- ข้อมูลธุรกิจบริการ

3. สามารถเชื่อมโยงฐานข้อมูลนิติบุคคล ฐานข้อมูลงบการเงินและฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

4. สามารถค้นหาข้อมูลผู้ประกอบการธุรกิจที่เข้าร่วมการส่งเสริมและพัฒนาจากโครงการ

กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ประกอบด้วย

4.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ประกอบการธุรกิจ/นิติบุคคลแต่ละราย

4.2 รายชื่อและจำนวนผู้ประกอบการธุรกิจแต่ละประเภทธุรกิจที่เข้าร่วมโครงการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าในแต่ละหลักสูตร

4.3 ข้อมูลประวัติการเข้าร่วมโครงการส่งเสริมและพัฒนา กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าของผู้ประกอบการธุรกิจ/นิติบุคคล แต่ละรายแต่ละประเภทธุรกิจ

5. สามารถออกรายงาน (Output) เป็นตารางมาตรฐานเพื่อใช้ในการจัดทำรายงาน และมีรูปแบบการนำเสนอได้อย่างน้อย ดังนี้

- Excel
- Text File
- PDF

6. สามารถออกรายงานผู้ประกอบการธุรกิจ แยกตามชื่อผู้ประกอบการธุรกิจ หลักสูตร กิจกรรม รางวัล/วุฒิบัตรโดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- รายชื่อนิติบุคคล / ผู้ประกอบการธุรกิจ
- เลขทะเบียนนิติบุคคล/เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- ประเภทธุรกิจ
- ข้อมูลงบการเงิน
- สถานที่ตั้ง
- เบอร์โทรศัพท์ / e-mail

- ชื่อหลักสูตร
- วันที่จัดหลักสูตร
- สถานที่จัดหลักสูตร/กิจกรรม

2/19

ภาคผนวก ง

ข้อกำหนดการจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการ

ผู้เสนอราคาจะต้องทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ เป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยอาจใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ 1 และ 2 ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมาน ผู้เสนอราคาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้น อยู่ในส่วนใด ตำแหน่งใด ของเอกสารที่เสนอมาน สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกัน

ตัวอย่างตารางเปรียบเทียบ

ตารางที่ 1 ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและขอบเขตการดำเนินงาน

คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานที่กรมกำหนด	ข้อเสนอของผู้เสนอราคา	เอกสารอ้างอิง
หัวข้อ TOR ข้อ 3 คุณสมบัติผู้เสนอราคา หัวข้อ TOR ข้อ 4 ขอบเขตการดำเนินงาน หัวข้อ TOR ข้อ 5.1 คุณลักษณะทั่วไป หัวข้อ TOR ข้อ 5.3 การฝึกอบรม หัวข้อ TOR ข้อ 5.4 การส่งมอบโปรแกรมและเอกสาร หัวข้อ TOR ข้อ 5.5 เงื่อนไขทั่วไป หัวข้อ TOR ข้อ 6 การคิดค่าปรับ หัวข้อ TOR ข้อ 7 ระยะเวลาดำเนินการ หัวข้อ TOR ข้อ 8 ระยะเวลาส่งมอบ หัวข้อ TOR ข้อ 9 การชำระเงิน (ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่กรมกำหนด มากรอกในช่องนี้)	ให้ระบุข้อเสนอของผู้เสนอ ราคา	ระบุหมายเลขหน้าของ เอกสารอ้างอิงของผู้ เสนอราคาให้ชัดเจน

ตารางที่ 2 ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ภาคผนวก ก ข และ ค)

คุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ที่กรมกำหนด	คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ ผู้เสนอราคา เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ภาคผนวก ก ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (Hardware) ภาคผนวก ข ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของซอฟต์แวร์ (Software) ภาคผนวก ค ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของระบบงาน	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ เสนอ ราคาเสนอ โดยระบุ ยี่ห้อ/รุ่น และรายละเอียดที่ เสนอ	ระบุหมายเลขหน้าของ เอกสารอ้างอิงของผู้เสนอ ราคาให้ชัดเจน

ภาคผนวก จ

ค่าตัวถ่วง

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	ค่าตัวถ่วง
<u>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์</u>	ง
๑. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	๑.๐
๒. อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก (SAN Storage)	๑.๐
๓. อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย	๐.๕
๔. เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner)	๐.๕
<u>ระบบซอฟต์แวร์ (Software)</u>	
๑. ซอฟต์แวร์สำหรับ Application Server	๑.๐
๒. ซอฟต์แวร์สำหรับบริหารจัดการภาพอิเล็กทรอนิกส์	๑.๐
๓. ซอฟต์แวร์สำหรับสำรองข้อมูล	๐.๕
๔. ระบบจัดเก็บข้อมูลนิติบุคคล	๑.๐
๕. ระบบประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ	๑.๐
๖. ระบบการออกหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านธนาคาร	๑.๐
๗. ระบบการรับรองสำเนาเอกสารทะเบียน งบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านธนาคาร	๑.๐
๘. ระบบการรับแจ้งและจัดเก็บข้อมูลผู้ทำบัญชี	๑.๐
๙. ระบบข้อมูลกฎหมายและคดี	๑.๐
๑๐. ระบบข้อมูลผู้ประกอบการธุรกิจ	๑.๐

๐/๑

(ร่าง)

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ช..... /๒๕๕๕
การจัดซื้อตามโครงการพัฒนาระบบบริการข้อมูลธุรกิจ ตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ลงวันที่

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะประกวดราคาจัดซื้อ
ตามโครงการพัฒนาระบบบริการข้อมูลธุรกิจ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

- โครงการพัฒนาระบบบริการข้อมูลธุรกิจ จำนวน ๑ ระบบ

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้
งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทาง
อิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑.๔ แบบสัญญาซื้อขาย

๑.๕ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันซอง

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๖ บทนิยาม

(๑) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๗ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๒.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทาง
อิเล็กทรอนิกส์

/๒.๒ ผู้ประสงค์...

๒.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖

๒.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากร หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากรไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ประกอบกิจการเกี่ยวกับการจำหน่ายคอมพิวเตอร์หรือพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๒.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานในการดำเนินการที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน (โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองจากหน่วยงานมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาพร้อมด้วย) โดยมีมูลค่าผลงานใดผลงานหนึ่งไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา และกรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ

๒.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านระบบคอมพิวเตอร์ทั้ง Hardware , Software , Database Management System (DBMS) และ Network ไม่ต่ำกว่า ๕ คน โดยต้องเป็นพนักงานของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแบบประจำ (Full Time) ไม่ต่ำกว่า ๓ คน ซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้านระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละด้านดังกล่าวข้างต้น และแสดงหลักฐานประกอบที่น่าเชื่อถือได้แนบมาพร้อมในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

๒.๙ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ หรือได้รับอนุญาตจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอให้เป็นผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือ ตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือ ได้รับการรับรองจากผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทย ให้เป็นตัวแทนจำหน่าย และแสดงหลักฐานประกอบที่น่าเชื่อถือได้แนบมาพร้อมในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่น ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปราคาระเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๒) หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องลงนามพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

(๓) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(๔) หลักประกันซอง ตามข้อ ๕

(๕) แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒)

(๗) เอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติ ตามข้อ ๒.๕-๒.๘ และเอกสารตามภาคผนวก ง

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ และหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน

๔.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๔.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือแบบรูป และรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ โครงการพัฒนาระบบบริการข้อมูลธุรกิจ ไปพร้อมกับเอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยมีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการประกวดราคามีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการประกวดราคาตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๔.๕ ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เอกสารประกวดราคาตามเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่.....” ยื่นต่อคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ ในวันที่ ตั้งแต่เวลา น. ถึง..... น. ณ ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑.๖ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอตาม ข้อ ๓.๒ และแจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้รับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคา กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ ๑.๖ (๒) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา หรือผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา และกรมฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคา หรือผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิค อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าว

ต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาซื้อทางอิเล็กทรอนิกส์ ประสบข้อขัดข้องจนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคา จะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินการกระบวนการเสนอราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลา ของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายใน วันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคา ทูกรายที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาสงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ระหว่างการประกวดราคา เพื่อให้การประกวดราคา เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๔.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอทางเทคนิค

(๒) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเริ่มต้นที่ ๒๔,๔๒๕,๐๐๐.- บาท (ยี่สิบสี่ล้านสี่แสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

(๓) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้ง ปวงไว้ด้วยแล้ว

(๔) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนจะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๕) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้ว ต้อง LOG IN เข้าสู่ระบบ

(๖) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่ LOG IN แล้ว จะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคา ที่เสนอในการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคา

(๗) ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคา เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด

(๘) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการ ตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

(๙) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้ง วัน เวลา และสถานที่เสนอราคา (บก.๐๐๕) ให้ทราบต่อไป

๕. หลักประกันของ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๑,๒๒๑,๒๕๐.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยหลักประกันของจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา (ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....) โดยหลักประกันให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๑)

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๑)

๕.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้มีสิทธิเสนอราคา รายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๖.๑ ในการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ กรมจะพิจารณาตัดสินด้วย **ราคารวม**

๖.๒ หากผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

๖.๓ กรมขอสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินใจการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคาหรือกรมมีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีสิทธิเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคดังกล่าว และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคานั้นเป็นผู้ทำงาน

๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ค้า) สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ กรม อาจพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ แทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๔ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ หรือกรม เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขาย ตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๔ หรือในกรณีที่หน่วยงานระดับกรมที่รวมกันประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ชนะการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทำสัญญากับกรมเจ้าของงบประมาณแต่ละกรม โดยตรง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน เท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาส่งของที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้กรม ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๕ (๒)

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๕ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตาม สัญญาซื้อขายแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายข้อ ๑๐ ให้คิดในอัตราร้อยละศูนย์จุดสองศูนย์ (๐.๒๐%) ต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ แล้วแต่กรณี รับประกันคุณภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ (Hardware) ที่จัดซื้อไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถัดจากวันตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุงวดสุดท้าย และการรับประกันให้รวมถึงค่าอะไหล่ ค่าแรงในลักษณะ On-Site Support และ รับประกันการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์และระบบงานที่พัฒนาให้อยู่ในสภาพที่ใช้ งานได้เป็นปกติ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวันตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงวด สุดท้ายและให้บริการซ่อมแซมปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดต่างๆ ในระบบในลักษณะ On-Site Support โดยผู้ขายต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ติดตั้งเดิมภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับถัดจากวันเวลาที่ได้รับแจ้ง ความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๕

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาซื้อหรือสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จะประกาศใช้ และได้รับจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จากสำนักงานงบประมาณแล้ว

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขายและได้ตกลงซื้อสิ่งของ ตามการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าว เข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถ

ให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขาย จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายสั่ง หรือซื้อขายของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นใด

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีไปเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ต่อกรมแล้ว จะถอนตัวออกจากการประกวดราคาฯ มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาแล้ว ต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนดใน ข้อ ๔.๘ (๔) (๕) (๖) และ (๗) มิฉะนั้น กรมจะริบหลักประกันของจำนวนร้อยละ ๒.๕ ของวงเงินที่จัดหาทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๐.๔ ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งกรม ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันของ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือ คำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๕ กรมมีสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้สัญญา กับหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายของโครงการและยื่นต่อกรมสรรพากร ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

.....(วัน เดือน ปี).....