



ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาระบบบริหารจัดการการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ (e-learning)  
ตามโครงการอบรมการบริหารจัดการและการตลาดผ่านสื่อออนไลน์ (e-Learning)  
โดยวิธีสอบราคา

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาระบบบริหารจัดการการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ (e-learning) ตามโครงการอบรมการบริหารจัดการและการตลาดผ่านสื่อออนไลน์ (e-Learning)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

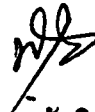
๑. ต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
๕. ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย และประกอบอาชีพเกี่ยวกับการให้บริการระบบคอมพิวเตอร์ หรือการบริการด้านระบบเครือข่าย เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจนถึงวันยื่นเอกสารสอบราคา
๖. ต้องมีประสบการณ์ในการให้บริการด้าน e-Learning โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือหนังสือสัญญาย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี (นับแต่วันยื่นซองสอบราคา) มาพร้อมกับการยื่นซองเอกสารสอบราคา อย่างน้อย ๑ โครงการ
๗. ต้องมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในการจัดทำระบบ e-Learning ในด้านการบริหารจัดการความรู้และกระบวนการส่งเสริมการเรียนรู้ อย่างน้อย ๑ คน
๘. ต้องมีเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการเพื่อประสานงาน และสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน

กำหนดยื่นซองสอบราคาตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๔ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

/ผู้สนใจ...

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนา  
ธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง  
จังหวัดนนทบุรี ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๔ ดูรายละเอียดได้ที่  
เว็บไซต์ [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๔๗  
๔๕๐๓ ในวัน และเวลาราชการ (ผู้ขอรับเอกสารสอบราคาต้องแสดงสำเนาหนังสือรับรอง และสำเนาบัตร  
ประจำตัวผู้เสียภาษีของกิจการ หรือนิติบุคคล และกรณีผู้ขอรับเอกสารสอบราคา มิใช่เจ้าของกิจการ หรือ  
ผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล จะต้องมืหนังสือมอบอำนาจจากนิติบุคคล ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย)

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(นางสาวพิกุล ทักษิณวรजार)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

กิจกรรมที่ ๑ จ้างเหมาระบบบริหารจัดการการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ (e-learning)

ตามโครงการอบรมการบริหารจัดการและการตลาดผ่านสื่อออนไลน์ (E-Learning)

ปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. ความเป็นมา

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ได้ดำเนินการให้บริการการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ (E-Learning) มาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี ๒๕๕๐ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการในการเข้าร่วมอบรมความรู้ด้านการประกอบธุรกิจกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ กรมจะดำเนินการให้บริการการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ (E-Learning) ทางเว็บไซต์กรม (www.dbdacademy.com) จำนวน ๔ หลักสูตร รวม ๑๑ หัวข้อวิชา ดังนี้

๑. หลักสูตร เริ่มต้น e-Commerce ประกอบด้วย ๓ หัวข้อวิชา คือ
  - ๑.๑ ความรู้เบื้องต้นด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
  - ๑.๒ การตลาดด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
  - ๑.๓ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการธุรกิจ
๒. หลักสูตร e-Marketing ประกอบด้วย ๓ หัวข้อวิชา คือ
  - ๒.๑ กลยุทธ์ดึงดูดลูกค้าออนไลน์
  - ๒.๒ การพัฒนาขีดความสามารถผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ไทย
  - ๒.๓ การสร้างความเชื่อมั่นในการทำธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
๓. หลักสูตร บัญชีและธรรมาภิบาล ประกอบด้วย ๔ หัวข้อวิชา คือ
  - ๓.๑ สารสนเทศทางการบัญชี ๑
  - ๓.๒ สารสนเทศทางการบัญชี ๒
  - ๓.๓ ธรรมาภิบาลภาคธุรกิจ
  - ๓.๔ งบการเงินสำหรับผู้บริหาร
๔. หลักสูตร การเริ่มต้นธุรกิจแฟรนไชส์ (franchise)

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ด้านการประกอบธุรกิจผ่านการเรียนการสอนออนไลน์
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้แก่ผู้ประกอบการ
- ๒.๓ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับธุรกิจเป้าหมาย

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย และประกอบอาชีพเกี่ยวกับการให้บริการระบบคอมพิวเตอร์ หรือการบริการด้านระบบเครือข่าย เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจนถึงวันยื่นเอกสารสอบราคา

หม่อมราชวงศ์ สวัสดิ์  
com

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการให้บริการด้าน e-Learning โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือหนังสือสัญญาย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี (นับแต่วันยื่นซองสอบราคา) มาพร้อมกับการยื่นของเอกสารสอบราคา อย่างน้อย ๑ โครงการ

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในการจัดทำระบบ e-Learning ในด้านการบริหารจัดการความรู้และกระบวนการส่งเสริมการเรียนรู้ อย่างน้อย ๑ คน

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องมีเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการเพื่อประสานงาน และสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน

#### ๔. ลักษณะงานที่ต้องการ

จัดทำและให้บริการระบบบริหารจัดการการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ (e-Learning) ทางเว็บไซต์กรม (www.dbdacademy.com) จำนวน ๔ หลักสูตร ๑๑ หัวข้อวิชา ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

#### ๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับทำหน้าที่ e-Learning Server ที่มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๔ แกนหลัก (๔ core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๖๖ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย ซึ่งสามารถรองรับการทำงานของ Web Browser ได้แก่ Internet Explorer version ๖ ขึ้นไป และ Firefox version ๖ ขึ้นไป

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาระบบบริหารจัดการ (Learning Management System : LMS) เพื่อรองรับการให้บริการฝึกอบรมของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ผ่านทางเว็บไซต์ www.dbdacademy.com โดยเจ้าหน้าที่ของกรมฯ สามารถบริหารจัดการระบบ ได้อย่างน้อยดังนี้

##### ๕.๒.๑ การกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้งาน

- สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลของผู้ใช้งานได้
- สามารถนำเข้าข้อมูลผู้ใช้งานจากไฟล์ข้อมูล เช่น Excel ทั้งแบบรายบุคคลและแบบกลุ่ม
- สามารถค้นหาข้อมูลผู้ใช้งานตามเงื่อนไขในรูปแบบต่างๆ เช่น ชื่อ เลขบัตรประจำตัวประชาชน และอื่นๆ ตามที่กรมฯ กำหนดได้
- มีการเข้ารหัส (Encrypt) ในรหัสผ่านของผู้ใช้งานทั้งหมดที่อยู่ในระบบ
- ผู้ใช้งาน (User) และผู้ดูแลระบบของกรมฯ สามารถเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ของผู้ใช้งานได้

##### ๕.๒.๒ หลักสูตร

- สามารถนำเข้า ตรวจสอบ และลบ เนื้อหาหลักสูตร
- สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลประกอบหลักสูตร เช่น ประกาศ เอกสารเผยแพร่ สถิติ และอื่นๆ
- สามารถนำเข้าข้อมูลประกอบหลักสูตรจากสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆ เช่น คลิปวิดีโอ ไฟล์รูปภาพ Excel Powerpoint และอื่นๆ

- สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข แบบประเมินผลความพึงพอใจ สำหรับแต่ละหลักสูตร และแต่ละหัวข้อวิชา

- สามารถประมวลผลผู้ผ่านการทดสอบในแต่ละหลักสูตร

#### ๕.๒.๓ การจัดการเรียนการสอน

- สามารถสร้างห้อง หรือกลุ่มวิชาได้ไม่จำกัดจำนวน

- สามารถกำหนดรูปแบบการอนุมัติการลงทะเบียนเรียน

- สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวผู้บริหารหลักสูตร

- สามารถค้นหาข้อมูลเอกสารประกอบการสมัครเรียนของผู้เรียน

- สามารถค้นหาข้อมูลผู้สมัครเรียนในรูปแบบต่างๆ เช่น ชื่อ เลขบัตรประจำตัวประชาชน และอื่นๆ ตามที่กรมาฯ กำหนดได้

- สามารถค้นหา และอนุมัติใบรับรองผลการเรียนของผู้ผ่านหลักสูตรของแต่ละหัวข้อวิชา

#### ๕.๒.๔ ข่าวกิจกรรม

- สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบข่าวหรือกิจกรรม

#### ๕.๒.๕ ข้อมูล FAQ

- สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบคำถาม-คำตอบ และกลุ่มคำถาม-คำตอบ

#### ๕.๒.๖ ทัวไป

- สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลการติดต่อ (ติดต่อเรา)

- สามารถเปลี่ยนโลโก้ในหน้าหลักของเว็บไซต์

- มีระบบส่งเมลอัตโนมัติ

๕.๒.๗ สามารถ Export ข้อมูลต่างๆ จากฐานข้อมูล ในรูปแบบ Excel file หรือตามที่กรมาฯ กำหนด

๕.๒.๘ สามารถจัดทำรายงานต่างๆ ได้ อย่างน้อย ดังนี้

- รายงานภาพรวมการเรียน

- รายงานประวัติการเรียน

- รายงานผู้เรียนตามหลักสูตร

- รายงานผู้เรียนตามรายวิชา

- รายงานสถิติการเข้าเรียนตามรายวิชา

- รายงานสถานะการเรียนของผู้เรียน

- รายงานผู้เรียนรายบุคคล ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลเบื้องต้นของผู้เรียน จำนวนหลักสูตร และหัวข้อวิชาที่เรียน

- รายงานผู้เรียนตามรายจังหวัด

- รายงานผู้เรียนตามประเภทธุรกิจ

- รายงานผู้เรียนตามวุฒิการศึกษา อาชีพ รูปแบบธุรกิจ และตามช่องทางการประชาสัมพันธ์

- รายงานผู้ทำบัญชีที่ได้รับหนังสือรับรอง (CPD) ประกอบด้วย ชื่อผู้อบรม ที่อยู่ เลขผู้ทำบัญชี (๘ หลัก) เลขประจำตัวประชาชน รหัสหลักสูตรและชื่อหลักสูตร วัน เวลาที่เข้าอบรม วันที่ประกาศผลการอบรม ผลการทดสอบโดยระบุคะแนนที่ได้รับคิดเป็นร้อยละ
- สามารถจัดทำรายงานอื่นๆ ตามที่กรมฯ กำหนด

๕.๒.๙ ระบบต้องให้ผู้เรียนสามารถใช้งานได้อย่างน้อย ดังนี้

- การทดลองเรียนก่อนสมัครเรียน
- การสมัครเรียน
- การเข้าสู่บทเรียน
- แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
- กระดานข่าวรายวิชา
- ห้องสนทนารายวิชา
- แบบทดสอบและประเมินผลความพึงพอใจ
- รายงานผลการเรียนในรายวิชา

๕.๒.๑๐ การลงทะเบียนเรียน

- สามารถตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนเรียน
- สามารถลงทะเบียนเรียนหัวข้อวิชาเพิ่มเติม
- สามารถยกเลิกหลักสูตรที่ลงทะเบียนเรียนไว้แล้ว
- สามารถตรวจสอบความคืบหน้าการเรียนของผู้เรียนในแต่ละหัวข้อวิชา
- สามารถยกเลิกการเรียนของผู้เรียนที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมฯ กำหนดได้โดยอัตโนมัติ

๕.๓ จัดทำรายงานสรุปผลการใช้งานและการบริหารจัดการระบบ e-Learning ส่งให้กรมฯ เป็นประจำทุกเดือน โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้

๕.๓.๑ สถิติจำนวนผู้เข้าฝึกอบรม รายวัน/รายสัปดาห์ /รายเดือน แยกตามรายหัวข้อวิชา และรายหลักสูตร

๕.๓.๒ สถิติการใช้งานของผู้ใช้งานและผู้เรียนในระบบ e-Learning แยกตามช่วงเวลาที่ยกมา กำหนด

๕.๓.๓ จำนวนพื้นที่ที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายในแต่ละเดือน

๕.๔ ระบบบริหารจัดการการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ (e-learning) ทางเว็บไซต์กรม (www.dbdacademy.com) จะต้องสามารถรองรับการใช้งานดังนี้

- ๕.๔.๑ รองรับผู้ใช้งาน (Learner) ไม่จำกัดจำนวน
- ๕.๔.๒ รองรับบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (Courseware) ขนาดยาวได้ไม่น้อยกว่า ๑๐ หลักสูตร
- ๕.๔.๓ รองรับการเก็บข้อมูลที่เป็น video, MPEG ๑ ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชั่วโมง
- ๕.๔.๔ รองรับมาตรฐาน SCORM ๑.๒ หรือดีกว่า
- ๕.๔.๕ Secure data center โดยมีบริการทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง

Handwritten signature and initials at the bottom right corner.

๕.๕ จัดทำคู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการ e-Learning ตามข้อ ๕.๒.๑ - ๕.๒.๑๐ ภายในเดือนแรกของสัญญาจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

๕.๖ จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการ e-Learning ตามข้อ ๕.๒.๑ - ๕.๒.๑๐ ให้เจ้าหน้าที่กรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ภายในเดือนแรกของสัญญาจ้าง

## ๖. เงื่อนไขทั่วไป

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องดูแล และบริหารจัดการให้ระบบ e-Learning อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติ และมีประสิทธิภาพตลอดเวลาแบบ ๒๔x๗ Service (๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๖.๒ กรณีที่ระบบ e-Learning ขัดข้องหรือไม่สามารถใช้งานได้ และกรมฯ แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๖.๒.๑ ตรวจสอบและแก้ไขระบบให้สามารถใช้งานได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งหรือได้รับการประสานงานโดยทางโทรศัพท์ หรือหนังสือแจ้งจากกรมฯ

๖.๒.๒ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้วหากผู้รับจ้างยังไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้ระบบใช้งานได้เป็นปกติ กรมฯ มีสิทธิที่จะคิดค่าปรับในช่วงระยะเวลาที่ไม่สามารถใช้งานระบบดังกล่าวได้ตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบพัสดุ

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมระบบตรวจสอบสถานะการทำงาน (Monitoring) โดยเมื่อระบบ e-Learning มีเหตุขัดข้องหรือไม่สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ระบบตรวจสอบสถานะการทำงานจะต้องส่งข้อความแจ้งเตือนผ่านทาง email และ SMS ไปยังเจ้าหน้าที่ดูแลระบบของกรมฯ ที่เกี่ยวข้องให้รับทราบได้ทันที

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรองข้อมูลบนเครื่องแม่ข่ายระบบ e-Learning ทุกวัน (Daily data back up) เช่น ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม ข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรรวมทั้งเนื้อหาหลักสูตร ข้อมูลสื่อการสอน เป็นต้น และเมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้รับจ้างต้องส่งมอบข้อมูลของกรมฯ ทั้งหมด ที่อยู่บนเครื่องแม่ข่ายระบบ e-Learning ให้กรมฯ ในรูปแบบของ CD หรือ DVD

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมพื้นที่สำหรับเก็บข้อมูลต่างๆ เช่น ข้อมูลหลักสูตร บทเรียน วิดีโอสื่อการสอน เป็นต้น บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ e-Learning เพื่อให้กรมฯ สามารถใช้งานได้เพียงพอกับความต้องการใช้งาน

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมระบบเครือข่ายสื่อสารสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ e-Learning เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานระบบ e-Learning ผ่านทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และเพียงพอกับความต้องการใช้งานและจำนวนผู้ใช้

๖.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่บริการ รับแจ้งปัญหาและข้อขัดข้องของระบบ e-Learning ตามสัญญาจ้าง ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

*(Handwritten signature)*

## ๗. การส่งมอบงาน

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบคู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการ e-Learning ตามข้อ ๕.๕ ภายในเดือนแรกของสัญญาจ้าง ในรูปแบบของเอกสารและ CD หรือ DVD จำนวน ๑๐ ชุด

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการ e-Learning ให้เจ้าหน้าที่กรมฯ ตามข้อ ๕.๖ ภายในเดือนแรกของสัญญาจ้าง ในรูปแบบของเอกสารและ CD หรือ DVD จำนวน ๓ ชุด

๗.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการใช้งานและการบริหารจัดการระบบ e-Learning ตามข้อ ๕.๓ ให้กรมฯ เป็นประจำทุกเดือน ในรูปแบบของเอกสารและ CD หรือ DVD จำนวน ๓ ชุด

๗.๔ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบข้อมูลบนเครื่องแม่ข่ายระบบ e-Learning ตามรูปแบบที่กรมฯ กำหนดภายในงวดสุดท้ายของสัญญาจ้าง ในรูปแบบของเอกสารและ CD หรือ DVD จำนวน ๓ ชุด

## ๘. ระยะเวลาการดำเนินการ

เดือนธันวาคม ๒๕๕๔ - เมษายน ๒๕๕๕

## ๙. การชำระเงิน

กรมฯ จะจ่ายค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยแบ่งจ่ายเป็น ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๗.๑-๗.๒ และรายงานตามข้อ ๗.๓ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๔

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานตามข้อ ๗.๓ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๕๕

งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานตามข้อ ๗.๓ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

งวดที่ ๔ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานตามข้อ ๗.๓ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๕

งวดที่ ๕ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานตามข้อ ๗.๓ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๕๕ และส่งข้อมูลตามข้อ ๗.๔

## ผู้กำหนดรายละเอียด

๑. นางโสธรา เลิศอาภาจิตร ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจ

๒. นางทัศนพงษ์ ตันติวฒนสิทธิ์ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

ศิริพงษ์. S  
 ๓๓ ๓๓