



## ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เรื่อง สอบราคาจ้างเอกชนดำเนินการเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการเพื่อสร้างร้านค้าออนไลน์  
กิจกรรมสร้างความพร้อมธุรกิจเข้าสู่ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์  
โดยวิธีสอบราคา

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเอกชนดำเนินการเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการเพื่อสร้างร้านค้าออนไลน์ กิจกรรมสร้างความพร้อมธุรกิจเข้าสู่ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
๕. ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย และประกอบอาชีพเกี่ยวกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
๖. ต้องมีผลงานการพัฒนาระบบ e-Commerce โดยใช้โปรแกรม Open Source และ/หรือการฝึกอบรมด้านร้านค้าออนไลน์แบบ Workshop ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ มูลค่าโดยรวมไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยต้องเป็นผลงานภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และมีหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานดังกล่าว
๗. ต้องมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

กำหนดยื่นซองสอบราคาตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

/ผู้สนใจ...

๑๐/๒

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ระหว่างวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๕ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๔๗ ๔๕๐๓ ในวัน และเวลาราชการ (ผู้ขอรับเอกสารสอบราคาต้องแสดงสำเนาหนังสือรับรอง และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีของกิจการ หรือนิติบุคคล และกรณีผู้ขอรับเอกสารสอบราคา มิใช่เจ้าของกิจการ หรือ ผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล จะต้องมืหนังสือมอบอำนาจจากนิติบุคคล ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย)

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายวิชัย โภชนกิจ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ข้อกำหนดและรายละเอียดงานจ้าง (TOR)  
การเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการเพื่อสร้างร้านค้าออนไลน์  
กิจกรรมสร้างความพร้อมธุรกิจเข้าสู่ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย ประกอบอาชีพเกี่ยวกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
- ๑.๒ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการพัฒนาระบบ e-Commerce โดยใช้โปรแกรม Open Source และ/หรือการฝึกอบรมด้านร้านค้าออนไลน์แบบ Workshop ที่เป็นผู้สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ มูลค่าโดยรวมไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยต้องเป็นผลงานภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และมีหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานดังกล่าว
- ๑.๓ มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๒. ลักษณะงานที่ต้องการ

- ๒.๑ ประชาสัมพันธ์และรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการการเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการเพื่อสร้างร้านค้าออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ราย
- ๒.๒ จัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการฯ โดยมีผู้ร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย
- ๒.๓ จัดหาพื้นที่จัดทำเว็บไซต์ (Web Hosting) สำหรับการดำเนินการบนเว็บไซต์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (www.dbdmart.com) รวมทั้งพัฒนา/ปรับปรุงเว็บไซต์ www.dbdmart.com ตามความต้องการของกรมฯ
- ๒.๔ อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) แก่ผู้ประกอบการในการสร้างหน้าร้านค้าออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ www.dbdmart.com จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ราย
- ๒.๕ ติดตามและประเมินผลหลังการฝึกอบรม ตลอดจนให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่างๆ แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

๓. /ขอบเขต...

10/5  
๓. ๖.  
2/๓ ๑๓

### ๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการและแผนปฏิบัติการ (Action Plan)

๓.๒ จัดทำแผนประชาสัมพันธ์โครงการ

๓.๓ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ ตามแผน ๓.๒

๓.๔ จัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการฯ จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง, โดยมีผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๓.๔.๑ สถานที่จัดงาน ณ ศูนย์ฝึกอบรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือตามที่กรมกำหนด

๓.๔.๒ จัดหาอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมงาน

๓.๔.๓ จัดให้มีการบรรยายเกี่ยวกับการสร้างร้านค้าออนไลน์

ทั้งนี้ การดำเนินงานตาม ๓.๑ - ๓.๔ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมฯ

๓.๕ จัดทำแบบฟอร์มออนไลน์เพื่อใช้ในการรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ โดยสามารถรับสมัครผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้

๓.๖ ดำเนินการรับสมัคร และคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ราย

๓.๗ จัดหาพื้นที่จัดทำเว็บไซต์ ( Web Hosting) สำหรับการดำเนินการบนเว็บไซต์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (www.dbdmart.com) ให้เพียงพอต่อการดำเนินการ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี รวมทั้งพัฒนาหรือปรับปรุงเว็บไซต์ www.dbdmart.com ตามความต้องการของกรมฯ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๓.๗.๑ พัฒนาหรือปรับปรุงเว็บไซต์ www.dbdmart.com ด้วยโปรแกรม Prestashop

๓.๗.๒ มีระบบการ Backup & Restore

๓.๗.๓ มีระบบการบริหารจัดการสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin)

๓.๘ ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) บนเว็บไซต์ www.dbdmart.com (จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ รุ่น) รุ่นละ ๒ วัน วันละไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง รวมกันไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ราย ดังนี้

๓.๘.๑ จัดหาวิทยากรและวิทยากรผู้ช่วยสอนที่มีความรู้ ประสบการณ์ ด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และการใช้งานโปรแกรม Prestashop จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ในการฝึกอบรมแต่ละครั้ง ตลอดระยะเวลาโครงการ

/๓.๘.๒ มีทีมงาน...

กร  
๓ ๗  
๑๗ ๓๗

- ๓.๘.๒ มีทีมงานอำนวยความสะดวกในการลงทะเบียนแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ และทีมงานอำนวยความสะดวกในการตอบปัญหา ข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ เช่น ทางโทรศัพท์ อีเมลล์ การสนทนาออนไลน์ ตลอดระยะเวลาในการเข้าร่วมโครงการจนสิ้นสุดสัญญา
- ๓.๘.๓ จัดทำคู่มือ เอกสาร และวัสดุหรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมให้เพียงพอแก่ผู้เข้ารับการอบรม รวมทั้งเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- ๓.๘.๔ จัดหาห้องฝึกอบรมที่มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตแก่ผู้เข้ารับการอบรมทุกคน (๑ คน ต่อ ๑ เครื่อง) รวมทั้งวัสดุทัศนอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นต่อการอบรม ทั้งนี้สถานที่ฝึกอบรมจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมฯ ก่อน
- ๓.๘.๕ จัดเตรียม อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เพียงพอแก่ผู้เข้ารับการอบรม ตลอดระยะเวลาการอบรม
- ๓.๘.๖ หลักสูตรที่ใช้ในการอบรมจะต้องมีเนื้อหาอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- (๑) ระบบจัดการหลังร้าน Back End หรือ Administrator
  - (๒) เมนูการทำงานต่างๆ (Menu)
  - (๓) การตั้งค่าภาษาไทย (Language Setting)
  - (๔) การตั้งค่าการใช้งานระบบ (Preference)
  - (๕) การกำหนดช่องทางการชำระเงิน (Payment)
  - (๖) การกำหนดภาษี (Taxes)
  - (๗) ระบบสินค้า (Categories)
  - (๘) ระบบลูกค้า (Customer)
  - (๙) ระบบการสั่งซื้อ (Order)
  - (๑๐) ระบบการจัดส่งสินค้า (Shipping)
  - (๑๑) ระบบสถิติ (Statistic)
  - (๑๒) การตั้งค่าระบบ (Modules)
  - (๑๓) ระบบพนักงาน (Employee)
  - (๑๔) ระบบการชำระเงินออนไลน์

/(๑๕) ระบบ...

10/5  
ด.น.  
A. S. Om

(๑๕) ระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๓.๙ จัดทำ Social network ให้กับกลุ่มผู้ประกอบการที่ร่วมโครงการ

๓.๑๐ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมที่จะได้รับชื่อโดเมนและโฮสติ้ง ตาม ๓.๑๑

๓.๑๑ ดำเนินการจดชื่อโดเมน เว็บไซต์ตั้งและระบบ E-Mail สำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ราย ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ MB/ราย เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๑๒ ติดตามผลและรายงานสรุปการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น จากการดำเนินการตามข้อ ๓

๔. เอกสารส่งมอบงาน

๔.๑ แผนการดำเนินงาน (Action Plan) ตาม ๓.๑ และ แผนการประชาสัมพันธ์ ตาม ๓.๒ ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๓ ชุด

๔.๒ รายงานการดำเนินงานตาม ๓.๓ - ๓.๔ ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๓ ชุด

๔.๓ รายงานการดำเนินงานตาม ๓.๕ - ๓.๑๑ ในรูปแบบเอกสารและ CD หรือ DVD จำนวน ๓ ชุด ดังนี้

๔.๓.๑ หลักฐานการเช่าพื้นที่จัดทำเว็บไซต์ (Web Hosting) และคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ [www.dbdmart.com](http://www.dbdmart.com)

๔.๓.๒ แบบฟอร์มใบสมัครออนไลน์

๔.๓.๓ หลักฐานรายชื่อผู้ได้รับเว็บไซต์และชื่อโดเมน

๔.๓.๔ เนื้อหาหลักสูตร ตาม ๓.๘.๖

๔.๓.๕ หลักฐานรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมแยกตามรุ่น

๔.๓.๖ หลักฐานการดำเนินการตาม ๓.๙

๔.๓.๗ ภาพถ่ายการฝึกอบรมทุกรุ่น

๔.๔ รายงานสรุปการดำเนินงานตามโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะ และรายงานความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม ตาม ๓.๑๒ ในรูปแบบเอกสาร และ CD หรือ DVD จำนวน ๓ ชุด

/๕. ระบุชื่อย...

16/5  
2. 12

Handwritten signature

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. กำหนดการปฏิบัติงานและการส่งมอบงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตาม ๓.๑ - ๓.๒ และส่งมอบงานตาม ๔.๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตาม ๓.๓ - ๓.๔ และส่งมอบงานตาม ๔.๒ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตาม ๓.๕ - ๓.๑๑ และส่งมอบงานตาม ๔.๓ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตาม ๓.๑๒ และส่งมอบงานตาม ๔.๔ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. กำหนดการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างแบ่งออกเป็นงวด จำนวน ๔ งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตาม ๖.๑ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๗.๒ งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตาม ๖.๒ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๗.๓ งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตาม ๖.๓ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๗.๔ งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตาม ๖.๔ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

/ส. รายละเอียด...

16/5  
๑.๑๖  
[Signature]

๘. รายละเอียดข้อเสนอของผู้เสนอราคา

๘.๑ แผนการดำเนินงานโดยสังเขปตาม ๓

๘.๒ เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตาม ๑

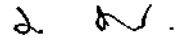
๘.๓ ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี)

ผู้กำหนดรายละเอียด



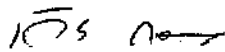
(นางสาวลดาวัลย์ รุปงาม)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ



(นายกฤษฎา ไกรพานนท์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



(นางสาวเกศศิริ กลายเพท)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ