



ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เรื่อง สอบราคาจ้างเอกชนดำเนินกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
ด้วยเทคนิคการตลาดออนไลน์ (e-Marketing)

โครงการพัฒนาผู้ประกอบการเข้าสู่ธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยวิธีสอบราคา

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเอกชนดำเนินกิจกรรมพัฒนา
ศักยภาพผู้ประกอบการธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ด้วยเทคนิคการตลาดออนไลน์ (e-Marketing) โครงการ
พัฒนาผู้ประกอบการเข้าสู่ธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อ
แล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรม
พัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา
อย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
๕. ต้องเป็นนิติบุคคล องค์กร หรือสถาบันที่มีความชำนาญและประสบการณ์ในการให้
ความรู้ คำปรึกษา แนะนำ การทำพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
๖. ต้องมีผู้เชี่ยวชาญด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อย ๓ คน ที่มีผลงานและ
ประสบการณ์สามารถแสดงและเชื่อถือได้
๗. ต้องมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงาน และสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไป
ตามแผนงานที่กำหนดไม่น้อยกว่า ๒ คน
๘. ต้องมีผลงาน และประสบการณ์ที่สามารถแสดงและเชื่อถือได้ ไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวัน
เสนอราคา

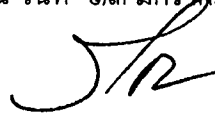
กำหนดยื่นของสอบราคาตั้งแต่วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๕
ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
(อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาใน วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ส่วน
จัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนน
นนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

/ผู้สนใจ...

ชช

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนา
ธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง
จังหวัดนนทบุรี ระหว่างวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๕ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์
www.dbd.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๕๗ ๔๕๐๓ ในวัน
และเวลาราชการ (ผู้ขอรับเอกสารสอบราคาต้องแสดงสำเนาหนังสือรับรอง และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสีย
ภาษีของกิจการ หรือนิติบุคคล และกรณีผู้ขอรับเอกสารสอบราคา มิใช่เจ้าของกิจการ หรือ ผู้มีอำนาจผูกพัน
นิติบุคคล จะต้องมียกหนังสือมอบอำนาจจากนิติบุคคล ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายวิชัย โภชนกิจ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ข้อกำหนดและรายละเอียดงานจ้าง (TOR)

กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ด้วยเทคนิคการตลาดออนไลน์ (e-Marketing)

โครงการพัฒนาผู้ประกอบการเข้าสู่ธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคล องค์กร หรือสถาบันที่มีความชำนาญและประสบการณ์ในการให้ความรู้ คำปรึกษา แนะนำ การทำพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยมีเงื่อนไขและคุณสมบัติดังนี้

๑.๑ มีผู้เชี่ยวชาญด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อย ๓ คน ที่มีผลงานและประสบการณ์สามารถแสดงและเชื่อถือได้

๑.๒ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงาน และสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑.๓ มีผลงาน และประสบการณ์ที่สามารถแสดงและเชื่อถือได้ ไม่นเกิน ๓ ปี นับถึงวันเสนอราคา

๑.๔ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑.๕ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น

๑.๖ ไม่เป็นผู้ได้รับสิทธิหรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

๒. ลักษณะงานจ้าง

ดำเนินการจัดกิจกรรม E-Marketing for e-Commerce Business ให้กับผู้ประกอบการธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้เครื่องมือทางการตลาดผ่านสื่อพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ รวมทั้งจัดอบรมให้คำปรึกษา และติดตามผลในการใช้เครื่องมือการตลาดดังกล่าว เพื่อให้ผู้ประกอบการทำพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ จัดทำแผนแนวทางการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ด้วยเทคนิคการตลาดออนไลน์ (e-Marketing)

๓.๒ จัดทำแผนประชาสัมพันธ์

๓.๒.๑ วางแผนการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การตลาด หรือธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๓.๒.๒ วางแผนการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อนิตยสารที่เกี่ยวข้องกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การตลาด หรือธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ขนาด ๑ หน้ากระดาษ เอ๔ พิมพ์ ๔ สี

๓.๓ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ตาม ๓.๒

๒.๒
/๓.๔ รับสมัคร...

๓.๔ รับสมัครและคัดเลือกผู้ประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

๓.๔.๑ ดำเนินการรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการผ่านระบบออนไลน์

๓.๔.๒ ดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่มีเว็บไซต์หรือโดเมนเนมของตนเองและจดทะเบียนพาณิชย์ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์แล้ว เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ราย

๓.๔.๓ สร้างเครือข่ายในการติดต่อสื่อสารของผู้เข้าอบรมฯ ผ่าน Social Network ตลอดเวลาของกิจกรรมฯ

๓.๔.๔ จัดทำแบบทดสอบ Pre-Test เพื่อวัดระดับความพร้อมของผู้เข้าร่วมโครงการแต่ละราย

๓.๕ ดำเนินการจัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการฯ จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง โดยมีผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๓.๕.๑ สถานที่จัดงาน ณ ศูนย์ฝึกอบรมกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือ โรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป ที่อยู่ในศูนย์กลางการคมนาคมที่สามารถเดินทางได้สะดวก

๓.๕.๒ จัดหาอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมงานเปิดตัวโครงการ

๓.๕.๓ จัดให้มีการบรรยายเทคนิคการตลาดด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ถึงประโยชน์ของการทำ e-Marketing

ทั้งนี้ รูปแบบการจัดงาน หัวข้อสัมมนา รายชื่อวิทยากร จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๓.๖ ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) พัฒนาทักษะด้านเทคนิคการตลาดออนไลน์ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ตาม ๓.๔.๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ รุ่น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง/รุ่น

๓.๖.๑ จัดทำหลักสูตรการอบรม โดยมีหัวข้อที่ครอบคลุมเนื้อหาด้านเทคนิคการตลาดออนไลน์ (e-Marketing) การทำตลาดผ่านสังคมออนไลน์ (Social Networking Marketing) วิธีการปรับปรุงเว็บไซต์ (Optimize) ด้วยเทคนิคต่างๆ เพื่อให้เว็บไซต์ติดอันดับต้นๆ ในหน้าผลการค้นหาของ Search Engine และเทคนิคการบริหารจัดการเว็บไซต์ที่น่าสนใจ

๓.๖.๒ ในการอบรมแต่ละรุ่นต้องจัดหาวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการทำตลาดออนไลน์ ๑ คน และผู้ช่วยวิทยากรไม่น้อยกว่า ๒ คน

๓.๖.๓ จัดหาสถานที่สำหรับอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยใช้สถานที่ราชการ สถาบันการศึกษา หรือ สถานที่เอกชน ที่อยู่ในศูนย์กลางการคมนาคม สามารถเดินทางได้สะดวก และมีเครื่องคอมพิวเตอร์เชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตสำหรับผู้รับการอบรม ๑ คนต่อ ๑ เครื่อง

๓.๖.๔ ดำเนินการลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ

๓.๖.๕ จัดทำเอกสารประกอบการอบรม ให้เพียงพอแก่ผู้เข้ารับการอบรม

๓.๖.๖ จัดหาอาหารกลางวัน และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าอบรม

๓.๖.๗ จัดหาวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการอบรมให้เป็นไปด้วยความสะดวกและมีประสิทธิภาพ เช่น ระบบโสตทัศนูปกรณ์ เป็นต้น

๓.๖.๘ ทำการทดสอบความเข้าใจหลังจากการพัฒนาและประเมินผล Post-Test

๓.๖.๙ ถ่ายภาพบรรยากาศการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ในรูปไฟล์ดิจิทัล (บันทึกลงในซีดีหรือดีวีดี)

๓.๗ ติดตามผล (Follow Up) การทำ e-Marketing ของผู้ประกอบการรายย่อยอิเล็กทรอนิกส์ หลังจากการอบรมแต่ละรุ่นเป็นระยะเวลา ๑ เดือน โดยจัดทำ Weekly Report รายงานความก้าวหน้าในการใช้เครื่องมือการตลาดต่างๆ ของผู้ประกอบการแต่ละราย

๓.๘ จัดทำรายงานสรุปและประเมินผล ดังนี้

๓.๘.๑ จัดทำฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการในรูปแบบของ Text File โดยมีข้อมูลเบื้องต้น เช่น ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร อีเมล ชื่อเว็บไซต์ ชื่อสินค้า/บริการ ชื่อธุรกิจ และข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น เป็นต้น

๓.๘.๒ จัดทำผลการทดสอบ Pre-Post Test ของผู้ประกอบการที่เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ และจัดทำข้อมูลเชิงเปรียบเทียบก่อนและหลังการพัฒนาทักษะ พร้อมทั้ง จัดทำข้อเสนอแนะสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจแต่ละราย โดยผู้ประกอบการจะต้องมีทักษะในการใช้เครื่องมือการตลาดออนไลน์ที่ดีขึ้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย

๓.๘.๓ จัดทำสรุปสาระสำคัญของเนื้อหาการอบรมเชิงปฏิบัติการ ในรูปแบบ Text File (ไฟล์ .doc) และ Presentation (ไฟล์ .ppt)

๓.๘.๔ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมของโครงการ พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานโครงการต่อไปในอนาคต

หมายเหตุ ทั้งนี้ การดำเนินงานตาม ๓ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายใน ๒๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. เอกสารส่งมอบงาน

๕.๑ รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

๕.๑.๑ แผนการดำเนินงาน (Action Plan) ตาม ๓.๑

๕.๑.๒ แผนการประชาสัมพันธ์ตาม ๓.๒

๕.๒ รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ ประกอบด้วยผลการดำเนินงานตาม ๓.๓ - ๓.๕ ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๓ ชุด

๕.๓ รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๓ ประกอบด้วยรายงานและสรุปผลการดำเนินงานตาม ๓.๖ ในรูปแบบเอกสาร และซีดีหรือดีวีดีตาม ๓.๖.๙ จำนวน ๓ ชุด

๕.๔ รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๔ (งวดสุดท้าย) ประกอบด้วย

๕.๔.๑ หลักฐานการดำเนินงานตาม ๓.๓ จำนวน ๓ ชุด

๕.๔.๒ รายงานและสรุปผลการดำเนินงานตาม ๓.๗ - ๓.๘ ในรูปแบบเอกสารและซีดีหรือ ดีวีดี จำนวนอย่างละ ๓ ชุด

๖. กำหนดการปฏิบัติงานและการส่งมอบงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตาม ๓.๑ - ๓.๒ และส่งมอบงานตาม ๕.๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตาม ๓.๓ - ๓.๕ และส่งมอบงานตาม ๕.๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตาม ๓.๖ และส่งมอบงานตาม ๕.๓ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตาม ๓.๗ และ ๓.๘ และส่งมอบงานตาม ๕.๔ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๗. กำหนดการจ่ายค่าจ้าง

งวดที่ ๑ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๑๐ ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตาม ๖.๑ และผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งวดที่ ๒ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตาม ๖.๒ และผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งวดที่ ๓ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตาม ๖.๓ และผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตาม ๖.๔ และผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๘. รายละเอียดข้อเสนอ

๘.๑ แผนการดำเนินงานโดยสังเขปตาม ๓

๘.๒ เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและหนังสือรับรองผลงานตาม ๑

๘.๓ รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ พร้อมประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงานและผลงานที่เชื่อถือได้

๘.๔ รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและรายละเอียดในการติดต่อในการประสานงาน เช่น หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร อีเมล เป็นต้น

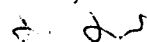
๘.๕ ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี)

ผู้กำหนดรายละเอียด



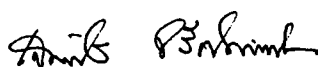
(นางสาวกัลยา บุญทวีบรรจง)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



(นายกฤษฎา ไกรพานนท์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



(นางสาวเสาวณีย์ จรัสแสงกุลกิจ)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ