



ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เรื่อง สอบราคาจ้างดำเนินกิจกรรมเผยแพร่ธุรกิจให้บริการโลจิสติกส์ที่ได้รับมาตรฐาน ISO ประจำปี
ตามโครงการพัฒนาธุรกิจโลจิสติกส์สู่เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพธุรกิจรองรับอาเซียน+๖
โดยวิธีสอบราคา

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างดำเนินกิจกรรมเผยแพร่ธุรกิจ
ให้บริการโลจิสติกส์ที่ได้รับมาตรฐาน ISO ประจำปี ตามโครงการพัฒนาธุรกิจโลจิสติกส์สู่เกณฑ์มาตรฐาน
คุณภาพธุรกิจรองรับอาเซียน+๖

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อ
แล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรม
พัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา
อย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
๕. ต้องเป็นนิติบุคคล องค์กร หรือสถาบัน
๖. ต้องมีประสบการณ์ในการจัดงาน กิจกรรม นิทรรศการ หรืองานแสดงสินค้า และการ
ประชาสัมพันธ์
๗. ต้องมีทีมงานที่เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์ และด้านการจัดงานกิจกรรม
(Event)
๘. ต้องมีผลงานด้านการประชาสัมพันธ์ การออกแบบ ผลิตและพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์
และด้านการจัดงานกิจกรรม (Event) ที่สามารถนำมาแสดงได้ ทั้ง ๓ ด้านรวมกัน ภายในระยะเวลาไม่เกิน
๓ ปีที่ผ่านมา อย่างน้อย ๑ ผลงาน มูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท

กำหนดยื่นของสอบราคาตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
(อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ส่วน
จัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนน
นนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

/ผู้สนใจ...

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนา
ธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง
จังหวัดนนทบุรี ระหว่างวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์
www.dbd.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๔๗ ๔๕๐๓ ในวัน
และเวลาราชการ (ผู้ขอรับเอกสารสอบราคาต้องแสดงสำเนาหนังสือรับรอง และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสีย
ภาษีของกิจการ หรือนิติบุคคล และกรณีผู้ขอรับเอกสารสอบราคา มิใช่เจ้าของกิจการ หรือ ผู้มีอำนาจผูกพัน
นิติบุคคล จะต้องหนังสือมอบอำนาจจากนิติบุคคล ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย)

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕



(นางสาวพิกุล ทักษิณวราร)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ขอบเขตของงานจ้าง (TOR)

กิจกรรม เผยแพร่ธุรกิจให้บริการโลจิสติกส์ที่ได้รับมาตรฐาน ISO ประจำปี
ตามโครงการพัฒนาธุรกิจโลจิสติกส์สู่เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพธุรกิจรองรับอาเซียน+๖

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ต้องเป็นนิติบุคคล องค์กร หรือสถาบันที่มีคุณสมบัติดังนี้

- ๑.๑ มีประสบการณ์ในการจัดงาน กิจกรรม นิทรรศการ หรืองานแสดงสินค้า และการประชาสัมพันธ์
- ๑.๒ มีทีมงานที่เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์ และด้านการจัดงานกิจกรรม (Event)
- ๑.๓ มีผลงานด้านการประชาสัมพันธ์ การออกแบบ ผลิตและพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์และด้านการจัดงานกิจกรรม (Event) ที่สามารถนำมาแสดงได้ ทั้ง ๓ ด้านรวมกัน ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปีที่ผ่านมา อย่างน้อย ๑ ผลงาน มูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- ๑.๔ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๑.๕ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑.๖ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

๒. ลักษณะงานจ้าง

การประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กลุ่มเป้าหมายได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาธุรกิจให้บริการโลจิสติกส์ให้ได้คุณภาพมาตรฐานสากล พร้อมทั้งจัดพิธีมอบรางวัลแก่ธุรกิจให้บริการโลจิสติกส์ที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาธุรกิจให้บริการโลจิสติกส์สู่มาตรฐาน ISO และได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ และจัดพิธีมอบรางวัลแก่ธุรกิจให้บริการโลจิสติกส์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO โดยดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ การนำเสนอแนวคิดการจัดงาน

นำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดงานมอบรางวัล ตลอดจนการตกแต่งพื้นที่ในบริเวณงานแสดงและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการนำเสนอ และประชาสัมพันธ์ธุรกิจฯ ที่เข้าร่วมโครงการฯ และผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO

๓.๒ การจัดทำแผนงาน

จัดทำแผนประชาสัมพันธ์และแผนการจัดงานมอบรางวัล โดยครอบคลุมการดำเนินงานในเนื้อหา และสื่อต่าง ๆ ที่กำหนด และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๓.๓ การออกแบบก่อสร้าง

ออกแบบก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ พร้อมรายละเอียดงาน เพื่อนำเสนอและประชาสัมพันธ์ธุรกิจที่เข้าร่วมโครงการฯ และผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO

๓.๔ การนำเสนอความคืบหน้า

นำเสนอความคืบหน้าต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าอย่างต่อเนื่อง หรือในทันทีที่มีการร้องขอ จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตั้งแต่ขั้นตอนการเตรียมการ วิธีการดำเนินงาน ตลอดจนแผนงานที่จะ ดำเนินต่อไปเพื่อให้งานมอบรางวัลบรรลุผลสำเร็จ

๓.๕ การประชาสัมพันธ์

๓.๕.๑ จัดให้มีการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ก่อนและหลังพิธี มอบรางวัลธุรกิจให้บริการโลจิสติกส์ที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO โดยกำหนดให้มีช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ ดังต่อไปนี้

(๑) สื่อหนังสือพิมพ์ ได้แก่ ไทยรัฐ เดลินิวส์ โพสต์ทูเดย์ ข่าวสด มติชน ประชาชาติ ธุรกิจ ASTV (ผู้จัดการรายวัน) ไทยโพสต์ คมชัดลึก ฐานเศรษฐกิจ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖x๑๐ นิ้ว (๖๐ คอลัมน์นิ้ว) โดยตีพิมพ์สี่หรือห้าครั้ง รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๖ ฉบับ โดยเผยแพร่ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ ฉบับ และหลังการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ ฉบับ ฉบับละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

(๒) สื่อโฆษณา รูปแบบ Advertorial ประชาสัมพันธ์โดยตีพิมพ์ ๔ สี ลงในนิตยสารที่ เกี่ยวข้องกับธุรกิจโลจิสติกส์ หรือการค้าการลงทุน ได้แก่ มติชน (รายสัปดาห์) เนชั่น (รายสัปดาห์) สยามรัฐ ASTV (ผู้จัดการรายสัปดาห์) Logistics Digest ขนาดไม่น้อยกว่า A๔ จำนวน ๑ หน้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ฉบับ ฉบับละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

(๓) สื่ออินเทอร์เน็ต ประชาสัมพันธ์การจัดงานในรูปแบบแบนเนอร์ผ่านทางเว็บไซต์ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโลจิสติกส์ หรือการค้าการลงทุน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เว็บไซต์ และมีระยะเวลา ในการเผยแพร่สื่อต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวข้างต้น และเนื้อหาในการประชาสัมพันธ์ตาม (๑)-(๓) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๓.๕.๒ จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์สำหรับเผยแพร่ในวันจัดงานเป็นรูปเล่มไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้า โดยใช้กระดาษอาร์ตด้าน ๘๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔x๒๐ ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เล่ม

๓.๕.๓ เชิญสื่อมวลชน ประกอบด้วย สื่อโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วิทยุ และสิ่งพิมพ์ เป็นต้น รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ และต้องมีข่าวเผยแพร่ในสื่อดังกล่าวข้างต้น ไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ

๓.๕.๔ บริหารจัดการ ประสานงาน รวมถึงบริหารสื่อมวลชนในวันจัดงานและจัดสถานที่ สำหรับสื่อมวลชนให้เหมาะสม

๓.๖ การจัดงานมอบรางวัล

จัดพิธีมอบรางวัลธุรกิจให้บริการโลจิสติกส์ที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO จำนวน ๑ วันทำการ ดังนี้

๓.๖.๑ สถานที่

(๑) ห้องประชุม ศูนย์ฝึกอบรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

(๒) ตกแต่งสถานที่จัดงานให้เหมาะสม รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ อาหารและเครื่องดื่มของผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ท่าน

(๓) ตกแต่งเวทีให้สวยงามและเหมาะสม ประกอบด้วย ฉากหลัง (Back Drop) ต้องมี
ชื่องาน และตราสัญลักษณ์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า พร้อมโปรเจคเตอร์และจอ ขนาดไม่ต่ำกว่า
๒x๓ เมตรไม่น้อยกว่า ๑ จอ

(๔) จัดเตรียมที่นั่ง สำหรับผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ที่นั่ง

(๕) จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ และเจ้าหน้าที่สำหรับลงทะเบียนและแจกเอกสาร
ประชาสัมพันธ์ตาม ๓.๕.๒ แก่แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนและผู้ร่วมงาน

๓.๖.๒ สิ่งที่ต้องดำเนินการ

(๑) จัดทำบัตรเชิญเข้าร่วมงานแก่ผู้ประกอบการให้บริการโลจิสติกส์ หน่วยงานภาครัฐ
และเอกชนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ผู้ที่สนใจทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด พร้อมเชิญกลุ่มเป้าหมาย
เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย ตามที่กรมฯ เป็นผู้กำหนด

(๒) จัดทำนิทรรศการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับผลการดำเนินการพัฒนาธุรกิจ
ให้บริการโลจิสติกส์สู่มาตรฐาน ISO ตลอดจนนำเสนอเกี่ยวกับธุรกิจของผู้ประกอบการที่ผ่านการรับรอง
มาตรฐาน ISO ทุกอย่างอย่างทันสมัยและน่าสนใจ ประกอบด้วยบอร์ดขนาดไม่ต่ำกว่า ๘๐x๕๐ ซม. จำนวนไม่
น้อยกว่า ๕ บอร์ด และจอ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จอ

(๓) จัดทำ VDO Presentation ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที โดยมีเนื้อหาและ
รูปแบบการนำเสนอที่น่าสนใจ

(๔) จัดหาการแสดงให้ตรงกับแนวคิดของงาน ไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และดนตรีบรรเลง
ในพิธีมอบรางวัล

(๕) จัดทำโล่รางวัลเพื่อมอบให้แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO
ประจำปี ๒๕๕๕ ทุกราย

(๖) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในพิธีมอบรางวัล

๓.๖.๓ การบริหารจัดการและการประสานงาน

(๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการและอำนวยความสะดวกรวมถึงควบคุมดูแล
ความเรียบร้อยของอุปกรณ์ต่างๆ ภายในบริเวณพื้นที่การจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ คน พร้อมอุปกรณ์สื่อสาร
(วิทยุสื่อสารคลื่นความถี่ต่ำ) สำหรับใช้ประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่กรมฯ และผู้รับจ้างไม่น้อยกว่า
๕ เครื่อง

(๒) จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์ บุคลิกภาพดี และสามารถดึงดูดความสนใจได้

(๓) ขนย้าย รื้อถอนคูหา สิ่งก่อสร้างและอุปกรณ์ต่างๆหลังจากงานเสร็จสิ้น

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวข้างต้นตาม ๓.๖ จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๓.๗ การติดตามประเมินผล

จัดทำประเมินผลผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด ตามมาตรฐานสากล พร้อมสรุปการ
ประเมินผลและข้อเสนอแนะในการจัดงานครั้งต่อไป และสรุปผลการจัดพิธีมอบรางวัลธุรกิจให้บริการ
โลจิสติกส์ที่เข้าร่วมโครงการฯ และผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO ประจำปี ๒๕๕๕

ทวิศ ๐๖ ๐๖

๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน

๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. เอกสารส่งมอบงาน

๕.๑ แผนการประชาสัมพันธ์และแผนการจัดงาน ภาพรวมของสื่อต่างๆ และระยะเวลาการเผยแพร่ทั้งหมดตลอดทั้งโครงการ

๕.๒ DVD บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง VDO Presentation เอกสารหรือหลักฐานประกอบการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ อินเทอร์เน็ต และสิ่งพิมพ์ ของทุกรายการที่ตีพิมพ์ พร้อมทั้งระบุวัน เดือน ปี สถานที่ รายการ และรายละเอียดอื่นที่จำเป็นด้วย เพื่อเป็นการยืนยันว่าผู้รับจ้างได้ดำเนินการตาม ๓. อย่างครบถ้วนและสมบูรณ์แล้ว จำนวนอย่างละ ๒ ชุด

๕.๓ รายละเอียด วัน เดือน ปี ที่ตีพิมพ์ แนบพร้อมหลักฐานการส่งมอบงานที่ตีพิมพ์ทางหนังสือพิมพ์ รวมทั้งภาพกิจกรรมที่เผยแพร่ทุกครั้ง

๕.๔ ผลงานที่ตีพิมพ์ (ฉบับจริง) จำนวน ๓ ฉบับ

๕.๕ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

๖. กำหนดการปฏิบัติงานและส่งมอบงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตาม ๓.๑ - ๓.๓ และส่งมอบงานตาม ๕.๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตาม ๓.๔ - ๓.๗ และส่งมอบงานตาม ๕.๒ - ๕.๕ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. กำหนดการจ่ายเงิน

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้าง ๒๐% ของวงเงินตามสัญญาจ้างเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตาม ๖.๑ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้าง ๘๐ % ของวงเงินตามสัญญาจ้างเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตาม ๖.๒ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๘. รายละเอียดข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสาร พร้อมใบเสนอราคา ดังนี้

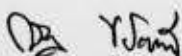
๘.๑ ประวัติการทำงานของผู้เสนอราคา ผลงาน และทีมงาน


๘.๒ รูปแบบการจัดงาน และรายละเอียดการออกแบบก่อสร้าง

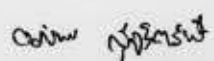
๘.๓ แผนและวิธีการดำเนินงานตามข้อกำหนดตลอดโครงการโดยละเอียดและผู้รับผิดชอบ

๘.๔ ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี)

ผู้กำหนดรายละเอียด


(นางสาวนุชจิรา บุญโพธิภักดี)
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ


(นางสาววาลิกา อภยะศิริ)
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ


(นางสาวอภิพร สุจริตรังษี)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ