



ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
เรื่อง สอบราคาจ้างดำเนินกิจกรรมเผยแพร่ธุรกิจ
ตามโครงการพัฒนาธุรกิจแฟรนไชส์สู่เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพธุรกิจ
โดยวิธีสอบราคา

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างดำเนินกิจกรรมเผยแพร่ธุรกิจ
แฟรนไชส์ที่ได้รับมาตรฐานคุณภาพธุรกิจ ตามโครงการพัฒนาธุรกิจแฟรนไชส์สู่เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพธุรกิจ

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อ
แล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรม
พัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา
อย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
๕. ต้องเป็นนิติบุคคล องค์กร หรือสถาบัน
๖. ต้องมีประสบการณ์ในการจัดงาน กิจกรรม นิทรรศการ หรืองานแสดงสินค้า และการ
ประชาสัมพันธ์
๗. ต้องมีทีมงานที่เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์ และด้านการจัดงานกิจกรรม (Event)
๘. ต้องมีผลงานด้านการประชาสัมพันธ์ การออกแบบ ผลิตและพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์
และด้านการจัดงานกิจกรรม (Event) ที่สามารถนำมาแสดงได้ ทั้ง ๓ ลักษณะรวมกัน ภายในระยะเวลาไม่
เกิน ๓ ปีที่ผ่านมา อย่างน้อย ๑ ผลงาน มูลค่าผลงานรวมไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท

กำหนดยื่นของสอบราคาตั้งแต่วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
(อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ส่วน
จัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนน
นนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

/ผู้สนใจ...

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ระหว่างวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dbd.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๔๗ ๔๕๐๓ ในวัน และเวลาราชการ (ผู้ขอรับเอกสารสอบราคาต้องแสดงสำเนาหนังสือรับรอง และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีของกิจการ หรือนิติบุคคล และกรณีผู้ขอรับเอกสารสอบราคา มีใช่เจ้าของกิจการ หรือ ผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล จะต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากนิติบุคคล ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย)

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕



(นางสาวพิทูล ทักชินนารাজার)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ขอบเขตของงานจ้าง (TOR)
กิจกรรม เผยแพร่ธุรกิจแฟรนไชส์ที่ได้รับมาตรฐานคุณภาพธุรกิจ
ตามโครงการพัฒนาธุรกิจแฟรนไชส์สู่เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพธุรกิจ

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ต้องเป็นนิติบุคคล องค์กร หรือสถาบันที่มีคุณสมบัติดังนี้

- ๑.๑ มีประสบการณ์ในการจัดงาน กิจกรรม นิทรรศการ หรืองานแสดงสินค้า และการประชาสัมพันธ์
- ๑.๒ มีทีมงานที่เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์ และด้านการจัดงานกิจกรรม (Event)
- ๑.๓ มีผลงานด้านการประชาสัมพันธ์ การออกแบบ ผลิตและพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์และด้านการจัดงานกิจกรรม (Event) ที่สามารถนำมาแสดงได้ ทั้ง ๓ ลักษณะรวมกัน ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปีที่ผ่านมา อย่างน้อย ๑ ผลงาน มูลค่าผลงานรวมไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- ๑.๔ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๑.๕ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑.๖ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

๒. ลักษณะงานจ้าง

ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กลุ่มเป้าหมายได้ตระหนักถึงคุณค่าของเครื่องหมายรับรองมาตรฐานแฟรนไชส์ พร้อมทั้งจัดพิธีมอบรางวัลและหนังสือรับรองมาตรฐานคุณภาพแฟรนไชส์ ประจำปี ๒๕๕๕

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ และจัดพิธีมอบรางวัลและหนังสือรับรองมาตรฐานคุณภาพแฟรนไชส์ ประจำปี ๒๕๕๕ โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ การนำเสนอแนวคิดการจัดงาน

นำเสนอแนวคิด (Theme) รูปแบบการจัดงานมอบรางวัล และหนังสือรับรองมาตรฐานคุณภาพแฟรนไชส์ ประจำปี ๒๕๕๕ ตลอดจนการตกแต่งพื้นที่ในบริเวณงานแสดง และกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการนำเสนอ และประชาสัมพันธ์เครื่องหมายรับรองมาตรฐานคุณภาพแฟรนไชส์

๓.๒ การจัดทำแผนงาน

จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ และแผนการจัดงานมอบรางวัลและหนังสือรับรองมาตรฐานคุณภาพแฟรนไชส์ ให้เห็นภาพรวมของการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ และระยะเวลาการเผยแพร่ทั้งหมดตลอดทั้งโครงการ นำเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓.๓ การออกแบบก่อสร้าง

ออกแบบก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ พร้อมรายละเอียดงาน เพื่อนำเสนอและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เครื่องหมายรับรองมาตรฐานคุณภาพแฟรนไชส์ และนำเสนอธุรกิจของผู้ประกอบการที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพแฟรนไชส์ทุกราย โดยให้มีสัดส่วนตามความเหมาะสมของสถานที่ตาม ๓.๖.๑ (๑)

๓.๔ รูปแบบการนำเสนอ

การนำเสนอและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เครื่องหมายรับรองมาตรฐานคุณภาพแฟรนไชส์ และงานมอบรางวัลและหนังสือรับรองมาตรฐานคุณภาพแฟรนไชส์ในรูปแบบต่างๆจะต้องใช้วัสดุ สื่อ และเทคโนโลยีที่ทันสมัยสอดคล้องกับ Theme ในการจัดงาน โดยนำเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓.๕ รูปแบบการประชาสัมพันธ์

จัดทำประชาสัมพันธ์ทั้งก่อน และหลังการจัดงาน ดังต่อไปนี้

๓.๕.๑ ก่อนการจัดงาน

๓.๕.๑.๑ ช่องทางการประชาสัมพันธ์ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กลุ่มเป้าหมายได้ตระหนักถึงคุณค่าของเครื่องหมายรับรองมาตรฐานแฟรนไชส์ และการจัดพิธีมอบรางวัลและหนังสือรับรองมาตรฐานคุณภาพแฟรนไชส์ ประจำปี ๒๕๕๕ โดยประชาสัมพันธ์ทางสื่อ ดังนี้

(๑) สื่อโทรทัศน์ ช่องฟรีทีวี ช่อง ๓ ๕ ๗ ๙ หรือ NBT จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง ระยะเวลา ๖.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. ดังนี้

- สัมภาษณ์พิเศษ (Exclusive Interview) อย่างน้อย ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

- ประชาสัมพันธ์งานมอบรางวัลและหนังสือรับรองมาตรฐานคุณภาพแฟรนไชส์ อย่างน้อย ๑ ครั้ง

(๒) สื่อหนังสือพิมพ์ ไทยรัฐ เดลินิวส์ คมชัดลึก ข่าวสด มติชน ประชาชาติธุรกิจ กรุงเทพธุรกิจ โพสต์ทูเดย์ Bangkok Post หรือ The Nation ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ฉบับ และให้เผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง โดยต้องเผยแพร่ในหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ รูปแบบการนำเสนอให้จัดทำเป็นบทความหรือบทสัมภาษณ์พิเศษของผู้บริหารกระทรวงพาณิชย์ หรือผู้ประกอบการธุรกิจแฟรนไชส์

(๓) สื่อวิทยุ คลื่น FM ๙๒.๕ (สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย) ออกอากาศไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ดังนี้

- สกู๊ปข่าว อย่างน้อย ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๗.๐๐ - ๗.๓๐ น หรือ ๑๙.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.

- สัมภาษณ์ผู้บริหารกระทรวงพาณิชย์ อย่างน้อย ๑ ครั้ง

Signature
อภินันท์

(๔) สื่ออินเทอร์เน็ต เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษในหน้าแรกของเว็บไซต์ที่มีความนิยม อย่างน้อย ๕ เว็บไซต์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

(๕) สื่อสิ่งพิมพ์ จัดทำสูจิบัตรในรูปแบบที่เหมาะสมและทันสมัย จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด

ทั้งนี้ เนื้อหาในการประชาสัมพันธ์ตาม (๑) - (๕) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๓.๕.๑.๒ การแถลงข่าว จัดให้มีการแถลงข่าวอย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) สถานที่

- โรงแรมไม่ต่ำกว่าสี่ดาว หรือสถานที่ที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

- ตกแต่งเวทีให้สวยงามเพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานเกิดความประทับใจ ประกอบด้วย โทเดียม ฉากหลัง (Back Drop) ต้องมีชื่องาน ตราสัญลักษณ์เครื่องหมายมาตรฐานคุณภาพแฟรนไชส์ และตราสัญลักษณ์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

- จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ทันสมัย ประกอบด้วย โสตทัศนอุปกรณ์ (ไมโครโฟน ลำโพง เครื่องเสียง) ที่มีคุณภาพดี

- จัดเตรียมที่นั่งให้เหมาะสมและเพียงพอสำหรับแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้ร่วมงาน

- จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ ในการลงทะเบียน สำหรับแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้ร่วมงาน

(๒) สิ่งที่ต้องดำเนินการ

- จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

- จัดทำข่าวแจก (Press Release) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

- จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตลอดงานแถลงข่าว

(๓) การบริหารจัดการและการประสานงาน

- เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย ประกอบด้วย สื่อโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วิทยุ นิตยสาร วารสาร และอินเทอร์เน็ต โดยต้องจัดให้มีการเผยแพร่ทางสื่อไม่น้อยกว่า ๓ สื่อ

- จัดหาเจ้าหน้าที่รับรองและอำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้ร่วมงาน

- ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยในภาพรวม

ทั้งนี้ การดำเนินการตาม (๑) - (๓) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

Signature
Initials

๓.๕.๒ หลังการจัดงาน

จัดทำประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดงานมอบรางวัลและหนังสือรับรองมาตรฐานคุณภาพ แฟรนไชส์ ประจำปี ๒๕๕๕ เผยแพร่ในสื่อต่างๆ ดังนี้

(๑) สื่อโทรทัศน์ ช่องฟรีทีวี ช่อง ๓ ๕ ๗ ๙ หรือ NBT ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง ในรูปแบบข่าวหรือสื่อบูปข่าว ระหว่างเวลา ๖.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.

(๒) สื่อหนังสือพิมพ์ ได้แก่ ไทยรัฐ เดลินิวส์ คมชัดลึก ข่าวสด มติชน ประชาชาติธุรกิจ กรุงเทพธุรกิจ โพสต์ทูเดย์ Bangkok Post หรือ The Nation ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์นี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ฉบับ และให้มีการเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง โดยต้องเผยแพร่ในหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ ๑ ครั้ง ประชาสัมพันธ์การจัดงานหรือสัมภาษณ์ผู้บริหารกระทรวงพาณิชย์ ผู้ประกอบธุรกิจแฟรนไชส์ที่ได้รับรางวัลมาตรฐานคุณภาพแฟรนไชส์ยอดเยี่ยมและดีเด่น

(๓) สื่อวิทยุ ได้แก่ สถานีวิทยุคลื่น FM ที่ได้รับความนิยมจากประชาชน ไม่น้อยกว่า ๔ สถานี ออกอากาศอย่างน้อยสถานีละ ๑ ครั้ง ระหว่างเวลา ๖.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.

(๔) สื่ออินเทอร์เน็ต เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษในหน้าแรกของเว็บไซต์ที่มีความนิยม อย่างน้อย ๕ เว็บไซต์ ไม่น้อยกว่า ๗ วันต่อเว็บไซต์ นับตั้งแต่การประกาศผลรางวัลเสร็จสิ้นลง

ทั้งนี้ เนื้อหาในการประชาสัมพันธ์ตาม (๑) - (๔) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๓.๖ การจัดงานมอบรางวัล

จัดงานมอบรางวัลและหนังสือรับรองมาตรฐานคุณภาพแฟรนไชส์ ประจำปี ๒๕๕๕ จำนวน ๑ วัน ดังนี้

๓.๖.๑ สถานที่และอุปกรณ์

(๑) ห้องประชุม ศูนย์การประชุม โรงละคร หรือโรงแรมไม่ต่ำกว่าระดับห้าดาว ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

(๒) ตกแต่งสถานที่จัดงานให้เหมาะสม รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ อาหารและเครื่องดื่มของผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕๐ คน

(๓) ตกแต่งเวทีให้สวยงามเพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานเกิดความประทับใจ ประกอบด้วย ฉากหลัง (Back Drop) ต้องมีชื่องาน ตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายมาตรฐานคุณภาพแฟรนไชส์ และตราสัญลักษณ์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

(๔) จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ทันสมัย ประกอบด้วย โปรเจคเตอร์และจอ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒ x ๓ เมตร โสตทัศนูปกรณ์ (ไมโครโฟน ลำโพง เครื่องเสียง) ที่มีคุณภาพดี

(๕) จัดเตรียมที่นั่ง สำหรับแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ที่นั่ง

(๖) จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ และเจ้าหน้าที่สำหรับลงทะเบียนและแจกสื่อสิ่งพิมพ์ตาม

๓.๕.๑.๑ (๕) แก่แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนและผู้ร่วมงาน

๓.๖.๒ สิ่งที่ต้องดำเนินการ

- ๓.๖.๒.๑ จัดทำบัตรเชิญเข้าร่วมงาน และจัดส่งให้กลุ่มเป้าหมาย ซึ่งได้แก่ ผู้ประกอบธุรกิจแฟรนไชส์ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานและองค์กรระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ผู้ที่สนใจทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ชุด
- ๓.๖.๒.๒ จัดทำธงญี่ปุ่นไวเนล ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ x ๑๒๐ ซม.ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด พร้อมติดตั้งตามสถานที่ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด
- ๓.๖.๒.๓ จัดทำป้ายไวเนล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๗ เมตร จำนวน ๑ ป้าย พร้อมติดตั้งตามสถานที่ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด
- ๓.๖.๒.๔ จัดแสดงนิทรรศการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพและเครื่องหมายรับรองมาตรฐานคุณภาพแฟรนไชส์ ประวัติความเป็นมาของงานมอบรางวัลเกียรติยศ เครื่องหมายรับรองมาตรฐานคุณภาพแฟรนไชส์ตั้งแต่อดีตจนปัจจุบัน ตลอดจนนำเสนอเกี่ยวกับธุรกิจของผู้ประกอบการที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพแฟรนไชส์ทุกรายอย่างทันสมัยและน่าสนใจ อย่างน้อยประกอบด้วยบอร์ดขนาดไม่ต่ำกว่า ๘๐ x ๙๐ ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ บอร์ด และจอ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จอ
- ๓.๖.๒.๕ จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว พร้อมทั้งนำเสนอภาพเคลื่อนไหวกิจกรรมบนเวทีตลอดงาน
- ๓.๖.๒.๖ จัดทำ VDO Presentation ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที โดยมีเนื้อหาและรูปแบบการนำเสนอที่น่าสนใจ
- ๓.๖.๒.๗ จัดหาการแสดงให้ตรงกับแนวคิดของงาน ไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และดนตรีบรรเลงในพิธีมอบรางวัล
- ๓.๖.๒.๘ จัดทำโล่รางวัลเพื่อมอบให้แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัลมาตรฐานคุณภาพแฟรนไชส์ยอดเยี่ยมและดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๕ อย่างน้อย ๘ โล่ และหนังสือรับรองเพื่อมอบให้แก่ผู้ประกอบการที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพแฟรนไชส์ ประจำปี ๒๕๕๕ ทุกราย
- ๓.๖.๓ การบริหารจัดการและการประสานงาน
 - ๓.๖.๓.๑ เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย ประกอบด้วย สื่อโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วิทยุ นิตยสาร วารสาร และอินเทอร์เน็ต ตลอดจนประสานงาน บริหารจัดการ สื่อมวลชน รวมถึงจัดสถานที่สำหรับสื่อมวลชนให้เหมาะสม และจัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานทางสื่อไม่น้อยกว่า ๓ สื่อ
 - ๓.๖.๓.๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการและอำนวยความสะดวกรวมถึงควบคุมดูแลความเรียบร้อยของอุปกรณ์ต่างๆ ภายในบริเวณพื้นที่การจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ คน พร้อมอุปกรณ์สื่อสาร (วิทยุสื่อสารคลื่นความถี่ต่ำ) สำหรับใช้ประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ที่กรมฯ และผู้รับจ้าง ไม่น้อยกว่า ๑๐ เครื่อง
 - ๓.๖.๓.๓ จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์ บุคลิกภาพดี และสามารถดึงดูดความสนใจได้ รวมทั้ง สามารถดำเนินรายการได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

h
/

๓.๖.๓.๔ จัดหาผู้ที่บุคลิกภาพดีมีความเหมาะสม เพื่อแนะนำประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายในงานได้ระหว่างการจัดงาน อย่างน้อย ๒ คน

๓.๖.๓.๕ ขนย้าย รื้อถอน จัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมจัดการสถานที่ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยหลังจากงานเสร็จสิ้น ทั้งนี้ หากเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินหรือสถานที่ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวข้างต้นตาม ๓.๖ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๓.๗ การติดตามประเมินผล

จัดทำประเมินผล และสรุปผลการจัดงาน

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

ภายใน ๒๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. เอกสารการส่งมอบงาน

๕.๑ รายงานผลการดำเนินงานตาม ๓.๑ - ๓.๓ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ชุด

๕.๒ รายงานผลการดำเนินงานตาม ๓.๔ - ๓.๖ ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๓ ชุด พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

- สื่อโทรทัศน์และวิทยุ ได้แก่ DVD บันทึกภาพเคลื่อนไหว เสียง และหนังสือยืนยันการออกอากาศจากสถานีโทรทัศน์ หรือวิทยุ
- สื่อหนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร ฉบับตีพิมพ์
- สื่ออินเทอร์เน็ต ได้แก่ Capture หน้าเว็บไซต์ที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมพร้อมรายละเอียด วัน เดือน ปี ที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- สื่ออื่น ๆ ได้แก่ หลักฐานภาพถ่ายการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่ออื่น

๕.๓ DVD ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวที่บันทึกกิจกรรมตลอดการจัดงาน และ VDO Presentation ที่นำเสนอในการจัดงาน จำนวน ๓ ชุด

๕.๔ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตาม ๓.๗ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ชุด

๖. กำหนดการปฏิบัติงานและส่งมอบงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตาม ๓.๑ - ๓.๓ และส่งมอบงานตาม ๕.๑ ภายใน ๑๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตาม ๓.๔ - ๓.๗ และส่งมอบงานตาม ๕.๒ - ๕.๔ ภายใน ๒๐๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. กำหนดการจ่ายเงิน

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของสัญญาเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตาม ๖.๑ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

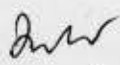
งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๗๐ ของสัญญาเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตาม ๖.๒ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

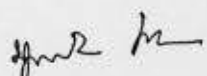
๘. รายละเอียดข้อเสนอ

- ๘.๑ แผนและวิธีการดำเนินงาน
 - ๘.๒ ประวัติการทำงานของผู้รับจ้าง ผลงาน และทีมงาน
 - ๘.๓ รูปแบบการจัดงาน และรายละเอียดการออกแบบก่อสร้าง
-

ผู้กำหนดรายละเอียด

อาทิตยา ลิ้มสวัสดิ์
(นางสาวอาทิตยา ลิ้มสวัสดิ์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ


(นางพรรณทิพา เลื่องยศลือชากุล)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ


(นางนุชนงค์ เชิดสูงเนิน)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ