ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
เรื่อง สอบราคาจ้างดำเนินกิจกรรมเผยแพร่ธุรกิจให้บริการโลจิสติกส์ที่ได้รับมาตรฐาน ISO ประจำปี
ตามโครงการพัฒนาธุรกิจโลจิสติกส์สู่เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพธุรกิจรองรับอาเซียน+๖ (ครั้งที่ ๒)
โดยวิธีสอบราคา

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างดำเนินกิจกรรมเผยแพร่ธุรกิจให้บริการโลจิสติกส์ที่ได้รับมาตรฐาน ISO ประจำปี ตามโครงการพัฒนาธุรกิจโลจิสติกส์สู่เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพธุรกิจรองรับอาเซียน+๖ (ครั้งที่ ๒)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว

๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๔. ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

๕. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากร หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากรไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๖. ต้องเป็นนิติบุคคล องค์กร หรือสถาบัน

๗. ต้องมีประสบการณ์ในการจัดงาน กิจกรรม นิทรรศการ หรืองานแสดงสินค้า และการประชาสัมพันธ์

๘. ต้องมีทีมงานที่เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์ และด้านการจัดงานกิจกรรม (Event)

๙. ต้องมีผลงานด้านการประชาสัมพันธ์ การออกแบบ ผลิตและพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์และด้านการจัดงานกิจกรรม (Event) ที่สามารถนำมาแสดงได้ ทั้ง ๓ ด้านรวมกัน ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปีที่ผ่านมา อย่างน้อย ๑ ผลงาน มูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท

/กำหนดยื่นซอง...

กำหนดยื่นซองสอบราคาตั้งแต่วันที่ **๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕** ถึงวันที่ **๕ มิถุนายน ๒๕๕๕** ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ **๘ มิถุนายน ๒๕๕๕** ตั้งแต่เวลา **๑๐.๐๐** น. เป็นต้นไป ณ ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ระหว่างวันที่ **๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕** ถึงวันที่ **๕ มิถุนายน ๒๕๕๕** ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dbd.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๔๗ ๔๕๐๓ ในวัน และเวลาราชการ **(ผู้ขอรับเอกสารสอบราคาต้องแสดงสำเนาหนังสือรับรอง และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีของกิจการ หรือนิติบุคคล และกรณีผู้ขอรับเอกสารสอบราคา มิใช่เจ้าของกิจการ หรือ ผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล จะต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากนิติบุคคล ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย)**

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นางสาวพิกุล ทักษิณวราจาร)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ข้อกำหนดการจ้าง (TOR)

กิจกรรม เผยแพร่ธุรกิจให้บริการโลจิสติกส์ที่ได้รับมาตรฐาน ISO ประจำปี

ตามโครงการพัฒนาธุรกิจโลจิสติกส์สู่เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพธุรกิจรองรับอาเซียน+๖

---

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ต้องเป็นนิติบุคคล องค์กร หรือสถาบันที่มีคุณสมบัติดังนี้

๑.๑ มีประสบการณ์ในการจัดงาน กิจกรรม นิทรรศการ หรืองานแสดงสินค้า และการประชาสัมพันธ์

๑.๒ มีทีมงานที่เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์ และด้านการจัดงานกิจกรรม (Event)

๑.๓ มีผลงานด้านการประชาสัมพันธ์ การออกแบบ ผลิตและพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์และด้านการจัดงานกิจกรรม (Event) ที่สามารถนำมาแสดงได้ ทั้ง ๓ ด้านรวมกัน ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปีที่ผ่านมา อย่างน้อย ๑ ผลงาน มูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๔ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๑.๕ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑.๖ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

๒. ลักษณะงานที่ต้องการ

การประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กลุ่มเป้าหมายได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาธุรกิจให้บริการโลจิสติกส์ให้ได้คุณภาพมาตรฐานสากล พร้อมทั้งจัดพิธีมอบรางวัลแก่ธุรกิจให้บริการโลจิสติกส์ที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาธุรกิจให้บริการโลจิสติกส์สู่มาตรฐาน ISO และได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO

๓. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ และจัดงานพิธีมอบรางวัลแก่ธุรกิจให้บริการโลจิสติกส์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO โดยดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ การนำเสนอแนวคิดการจัดงาน

นำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดงานพิธีมอบรางวัล ตลอดจนการตกแต่งพื้นที่ในบริเวณงานแสดง และกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการนำเสนอ และประชาสัมพันธ์ธุรกิจฯ ที่เข้าร่วมโครงการฯ และผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO

๓.๒ การจัดทำแผนงาน

จัดทำแผนประชาสัมพันธ์และแผนการจัดงานพิธีมอบรางวัล โดยครอบคลุมการดำเนินงานในเนื้อหา และสื่อต่าง ๆ ที่กำหนด และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๓.๓ การออกแบบก่อสร้าง

ออกแบบก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ พร้อมรายละเอียดงาน เพื่อนำเสนอและประชาสัมพันธ์ธุรกิจที่เข้าร่วมโครงการฯ และผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO

๓.๔ การนำเสนอความคืบหน้า

นำเสนอความคืบหน้าต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าอย่างต่อเนื่อง หรือในทันทีที่มีการร้องขอจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตั้งแต่ขั้นตอนการเตรียมการ วิธีการดำเนินงาน ตลอดจนแผนงานที่จะดำเนินต่อไปเพื่อให้งานพิธีมอบรางวัลบรรลุผลสำเร็จ

๓.๕ การประชาสัมพันธ์

๓.๕.๑ จัดให้มีการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ก่อนและหลังพิธีมอบรางวัลธุรกิจให้บริการโลจิสติกส์ที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO โดยกำหนดให้มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ ดังต่อไปนี้

(๑) สื่อหนังสือพิมพ์ ได้แก่ ไทยรัฐ เดลินิวส์ โพสต์ทูเดย์ ข่าวสด มติชน ประชาชาติธุรกิจ ASTV (ผู้จัดการรายวัน) ไทยโพสต์ คมชัดลึก ฐานเศรษฐกิจ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖x๑๐ นิ้ว (๖๐ คอลัมน์นิ้ว) โดยตีพิมพ์สีหรือขาวดำ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๖ ฉบับ โดยเผยแพร่ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ ฉบับ และหลังการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ ฉบับ ฉบับละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

(๒) สื่อโฆษณา รูปแบบ Advertorial ประชาสัมพันธ์โดยตีพิมพ์ ๔ สี ลงในนิตยสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโลจิสติกส์ หรือการค้าการลงทุน ได้แก่ มติชน (รายสัปดาห์) เนชั่น (รายสัปดาห์) สยามรัฐ ASTV (ผู้จัดการรายสัปดาห์) Logistics Digest ขนาดไม่น้อยกว่า A๔ จำนวน ๑ หน้า โดยเผยแพร่ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑ ฉบับ และหลังการจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ฉบับ ฉบับละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

(๓) สื่ออินเทอร์เน็ต ประชาสัมพันธ์การจัดงานในรูปแบบแบนเนอร์ผ่านทางเว็บไซต์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโลจิสติกส์ หรือการค้าการลงทุน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เว็บไซต์ และมีระยะเวลาในการเผยแพร่สื่อต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวข้างต้น และเนื้อหาในการประชาสัมพันธ์ตาม ๓.๕.๑ (๑)-(๓) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๓.๕.๒ จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์สำหรับเผยแพร่ในวันจัดงานเป็นรูปเล่มไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้า โดยใช้กระดาษอาร์ตด้าน ๘๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔x๒๐ ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เล่ม และออกแบบของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน

๓.๕.๓ เชิญสื่อมวลชน ประกอบด้วย สื่อโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วิทยุ และสิ่งพิมพ์ เป็นต้น รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ และต้องมีข่าวเผยแพร่ในสื่อสื่อโทรทัศน์ ไม่น้อยกว่า ๑ สื่อ หนังสือพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑ สื่อ วิทยุ ไม่น้อยกว่า ๑ สื่อ และสิ่งพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒ สื่อ

๓.๕.๔ บริหารจัดการ ประสานงาน รวมถึงบริหารสื่อมวลชนในวันจัดงานและจัดสถานที่สำหรับสื่อมวลชนให้เหมาะสม

๓.๖ การจัดงานพิธีมอบรางวัล

จัดงานพิธีมอบรางวัลธุรกิจให้บริการโลจิสติกส์ที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO ประจำปี จำนวน ๑ วันทำการ ดังนี้

๓.๖.๑ สถานที่

(๑) ห้องประชุม ศูนย์ฝึกอบรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือสถานที่ที่กรมกำหนด

(๒) ตกแต่งสถานที่จัดงานให้เหมาะสม รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ อาหารและเครื่องดื่มของผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ท่าน

(๓) ตกแต่งเวทีให้สวยงามและเหมาะสม ประกอบด้วย ฉากหลัง (Back Drop) ต้องมีชื่องาน และตราสัญลักษณ์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า พร้อมโปรเจคเตอร์และจอ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒x๓ เมตรไม่น้อยกว่า ๑ จอ

(๔) จัดเตรียมที่นั่ง สำหรับผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ที่นั่ง

(๕) จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ และเจ้าหน้าที่สำหรับลงทะเบียนและแจกเอกสารประชาสัมพันธ์ตาม ๓.๕.๒ แก่แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนและผู้ร่วมงาน

๓.๖.๒ สิ่งที่ต้องดำเนินการ

(๑) จัดทำบัตรเชิญเข้าร่วมงานแก่ผู้ประกอบธุรกิจให้บริการโลจิสติกส์ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ผู้ที่สนใจทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด พร้อมเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย ตามที่กรมฯ เป็นผู้กำหนด

(๒) จัดทำนิทรรศการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับผลการดำเนินการพัฒนาธุรกิจให้บริการโลจิสติกส์สู่มาตรฐาน ISO ตลอดจนนำเสนอเกี่ยวกับธุรกิจของผู้ประกอบการที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO ทุกรายอย่างทันสมัยและน่าสนใจ ผ่านจอ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๖ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จอ และบอร์ดขนาดไม่ต่ำกว่า ๒ x ๒.๑๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ บอร์ด

(๓) จัดทำ VDO Presentation ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที โดยมีเนื้อหาและรูปแบบการนำเสนอที่น่าสนใจ

(๔) จัดหาการแสดงให้ตรงกับแนวคิดของงาน ไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และดนตรีบรรเลงในพิธีมอบรางวัล

(๕) จัดทำโล่รางวัลเพื่อมอบให้แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO ประจำปี ๒๕๕๕ ทุกราย โดยต้องส่งมอบโล่ทั้งหมดก่อนวันจัดงาน ๗ วัน

(๖) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในพิธีมอบรางวัล

๓.๖.๓ การบริหารจัดการและการประสานงาน

(๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการและอำนวยความสะดวกรวมถึงควบคุมดูแลความเรียบร้อยของอุปกรณ์ต่างๆ ภายในบริเวณพื้นที่การจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ คน พร้อมอุปกรณ์สื่อสาร (วิทยุสื่อสารคลื่นความถี่ต่ำ) สำหรับใช้ประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่กรมฯ และผู้รับจ้างไม่น้อยกว่า ๕ เครื่อง

(๒) จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์ บุคลิกภาพดี และสามารถดึงดูดความสนใจได้

(๓) ขนย้าย รื้อถอนคูหา สิ่งก่อสร้างและอุปกรณ์ต่างๆหลังจากงานเสร็จสิ้นทันที

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวข้างต้นตาม ๓.๖ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๓.๗ การติดตามประเมินผล

จัดทำประเมินผลผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๙๐ ชุด ตามมาตรฐานสากล พร้อมสรุปการประเมินผลและข้อเสนอแนะในการจัดงานครั้งต่อไป และสรุปผลการจัดพิธีมอบรางวัลธุรกิจให้บริการโลจิสติกส์ที่เข้าร่วมโครงการฯ และผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO ประจำปี ๒๕๕๕

๔. เอกสารส่งมอบงาน

๔.๑ แผนการประชาสัมพันธ์และแผนการจัดงาน ภาพรวมของสื่อต่างๆ และระยะเวลาการเผยแพร่ทั้งหมดตลอดทั้งโครงการ

๔.๒ DVD บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง VDO Presentation เอกสารหรือหลักฐานประกอบการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ อินเทอร์เน็ต และสิ่งพิมพ์ ของทุกรายการที่ตีพิมพ์ พร้อมทั้งระบุวัน เดือน ปี สถานที่ รายการ และรายละเอียดอื่นที่จำเป็นด้วย เพื่อเป็นการยืนยันว่าผู้รับจ้างได้ดำเนินการตาม ๓. อย่างครบถ้วนและสมบูรณ์แล้ว จำนวนอย่างละ ๒ ชุด

๔.๓ รายละเอียด วัน เดือน ปี ที่ตีพิมพ์ แนบพร้อมหลักฐานการส่งมอบงานที่ตีพิมพ์ทางหนังสือพิมพ์ รวมทั้งภาพกิจกรรมที่เผยแพร่ทุกครั้ง

๔.๔ ผลงานที่ตีพิมพ์ (ฉบับจริง) จำนวน ๓ ฉบับ

๔.๕ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

๕. กำหนดการปฏิบัติงานและส่งมอบงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตาม ๓.๑ - ๓.๓ และส่งมอบงานตาม ๔.๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตาม ๓.๔ - ๓.๗ และส่งมอบงานตาม ๔.๒ - ๔.๔ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. กำหนดการจ่ายเงิน

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้าง ๒๐% ของวงเงินตามสัญญาจ้างเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตาม ๕.๑ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้าง ๘๐ % ของวงเงินตามสัญญาจ้างเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตาม ๕.๒ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๗. รายละเอียดข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสาร พร้อมใบเสนอราคา ดังนี้

๗.๑ ประวัติการทำงานของผู้เสนอราคา ผลงาน และทีมงาน

๗.๒ รูปแบบการจัดงาน และรายละเอียดการออกแบบก่อสร้าง

๗.๓ แผนและวิธีการดำเนินงานตามข้อกำหนดตลอดโครงการโดยละเอียดและผู้รับผิดชอบ

๗.๔ ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี)

ผู้กำหนดรายละเอียด

(นางสาวณัฐธิดา บุญโพธิภักดี)
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

(นางสาววาลิกา อภัยะศิริ)
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

(นางสาวอภิรพร สุจริตรังษี)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ