



ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาให้บริการรักษาความปลอดภัยอาคาร  
 ที่ทำการสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า เขต ๒ และเขต ๓  
 โดยวิธีสอบราคา

ด้วยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาให้บริการรักษาความปลอดภัยอาคารที่ทำการสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า เขต ๒ และเขต ๓ ได้แก่

๑. อาคารที่ทำการสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต ๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร (อาคารด้านหน้า ๓ ชั้น อาคารด้านหลัง ๖ ชั้น)
๒. อาคารที่ทำการสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต ๓ เลขที่ ๔๘/๓-๔ ถนนรัชดาภิเษก แขวง ห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. ต้องเป็นผู้ที่มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
๕. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากร หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากรไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาของรัฐ ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดจ้างของรัฐ ([www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th))

กำหนดยื่นของสอบราคาตั้งแต่วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๕ จนถึงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ส่วนบริหารพัสดุครุภัณฑ์ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ส่วนบริหารพัสดุครุภัณฑ์ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ ส่วนบริหารพัสดุครุภัณฑ์ สำนักบริหารคลัง  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี๑ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง  
จังหวัดนนทบุรี ระหว่างวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ ดูรายละเอียด  
ได้ที่เว็บไซต์ [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข  
๐๒-๕๔๗-๔๕๐๑ ในวันและเวลาราชการ (ผู้ขอรับเอกสารสอบราคาต้องแสดงสำเนาหนังสือรับรอง และ  
สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีของกิจการหรือนิติบุคคลและกรณีผู้ขอรับเอกสารสอบราคา มิใช่เจ้าของ  
กิจการหรือผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล จะต้องหนังสือมอบอำนาจจากนิติบุคคล ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตาม  
กฎหมาย)

ขอความร่วมมือให้ผู้ขอรับเอกสารสอบราคาทุกราย ดำเนินการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ  
เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ([www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)) ก่อนติดต่อขอรับเอกสารที่ส่วน  
บริหารพัสดุครุภัณฑ์ สำนักบริหารคลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๕



(นางสาวพิกุล ทักษินวรารจารย์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

# รายละเอียดการจ้างเหมาให้บริการรักษาความปลอดภัยอาคารที่ทำการ

## สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า เขต ๒ และเขต ๓

### ๑. รับผิดชอบอาคารที่ทำการสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต ๒ และเขต ๓ ได้แก่

๑.๑ อาคารที่ทำการสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า เขต ๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

#### ลักษณะอาคาร

เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ๒ อาคาร ได้แก่ อาคารที่ ๑ (ด้านหน้า) ลักษณะเป็นอาคาร ๓ ชั้น และอาคารที่ ๒ (ด้านหลัง) ลักษณะเป็นอาคาร ๖ ชั้น พร้อมดาดฟ้า

๑.๒ อาคารที่ทำการสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า เขต ๓ เลขที่ ๔๘/๓-๔ ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

#### ลักษณะอาคาร

เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก อาคารสูง ๘ ชั้น พร้อมดาดฟ้า

### ๒. ขอบเขตการดำเนินงาน

๒.๑ จัดทำแผนรักษาความปลอดภัย โดยเสนอกฎเกณฑ์การเข้าออกและสอบถามหรือตรวจค้นบุคคลและยานพาหนะในกรณีที่มีเหตุสงสัย ในบริเวณพื้นที่ ฯ เสนอผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการอนุมัติจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๒.๒ จัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน วันละ ๒๔ ชั่วโมง โดยแบ่งเป็น ๒ ผลัด ได้แก่ผลัดกลางวัน และผลัดกลางคืน และเพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กำหนดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอยู่ปฏิบัติงานติดต่อกันได้ไม่เกินครั้งละ ๑๒ ชั่วโมง

๒.๓ ผู้รับจ้างเหมาต้องจัดทำรายงานการรับ-ส่งเวรรักษาความปลอดภัยประจำแต่ละผลัด

๒.๔ ตรวจสอบบุคคลต่างๆ ที่จะเข้ามาในสถานที่ของผู้ว่าจ้างโดยการสอบถามและอาจปฏิบัติหน้าที่ด้านการตรวจค้นบุคคลและยานพาหนะที่ต้องสงสัย ในกรณีบุคคลนั้นมีพฤติกรรมไม่น่าไว้วางใจ หรือสงสัยตลอดจนกีดกันบุคคลไม่พึงประสงค์ไม่ให้เข้ามาในบริเวณ เช่น ผู้ที่เข้ามาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ฯลฯ

๒.๕ ดูแลรักษาความปลอดภัยต่างๆ ไป โดยเฉพาะด้านอัคคีภัย การโจรกรรม และอื่น ๆ รวมถึงการช่วยสอดส่องดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ว่าจ้าง และลดการสูญเสียชีวิตโดยเปล่าประโยชน์ เช่น การปิดน้ำ และไฟฟ้าที่เปิดทิ้งไว้ ฯลฯ

๒.๖ จัดพนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจตราดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่นำเข้า-ออกบริเวณที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรับผิดชอบในเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่

๒.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างในกรณีที่ทรัพย์สินที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย หรือสูญหายเนื่องจากการกระทำหรือดเว้นการกระทำหรือความบกพร่องต่อหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นจะปรากฏสาเหตุหรือไม่

๒.๘ ป้องกันอัคคีภัยและระงับเหตุที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยทุกกรณี โดยฉับพลันและประสานงานแจ้งผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรวมทั้งแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติหรือเหตุด่วนเหตุร้ายเกิดขึ้น พร้อมรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที

๒.๙ ควบคุมดูแลและบังคับบัญชาให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งของผู้รับจ้างหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และให้พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ออกตรวจตราพื้นที่ตามรายการตรวจสอบและคำสั่งทั้ง ๒ ผลัด ต้องบันทึกการตรวจสอบแต่ละครั้ง

๒.๑๐ รายงานเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการรักษาความปลอดภัย พร้อมข้อเสนอในการจัดทำแผนเพื่อเตรียมรับเหตุการณ์ดังกล่าว

๒.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ที่มีขึ้นในปัจจุบันและที่จะออกใช้ในภายหน้าเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัดและปราศจากข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

๒.๑๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย

### ๓. เครื่องมือและอุปกรณ์ พร้อมทั้งเครื่องแต่งกาย

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ให้เพียงพอกับงานจ้าง โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบ เครื่องแต่งกาย ชุดแบบฟอร์มของบุคลากรที่จะมาปฏิบัติงานโดยมีป้ายชื่อของผู้ปฏิบัติงาน และชื่อบริษัทของผู้รับจ้างให้เห็นชัดเจน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง

### ๔. เงื่อนไขทั่วไป

๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายละเอียดประวัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่จะมาปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่ง ตามคุณสมบัติที่กำหนด พร้อมรับรองว่าบุคคลดังกล่าวไม่มีประวัติอาชญากรรมและยาเสพติด ให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ก่อนเริ่มปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน และหากมีการเปลี่ยนแปลงพนักงานรักษาความปลอดภัยต้องแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างทราบอย่างน้อย ๑ วันทำการ

๔.๒ ต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีสุขภาพดี แข็งแรง มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประโยคประถมศึกษาตอนปลาย ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ มีสัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปี มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพ เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจรได้อย่างมีประสิทธิภาพมาประจำอยู่ ณ อาคารที่ทำการกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ทั้ง ๒ แห่ง ทุกวัน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ดังนี้

๑) อาคารตาม ๑.๑ จำนวน ๒ คน

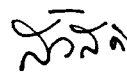
๒) อาคารตาม ๑.๒ จำนวน ๒ คน

๔.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่ามีความไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ และผู้รับจ้างจะต้องหาบุคลากรมาทดแทนทันที

๔.๔ การจัดเวลาทำงาน สามารถเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของลักษณะงานและนโยบายของผู้ว่าจ้าง

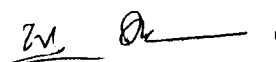
๔.๕ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคน ต้องให้ความเคารพต่อเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างและปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

ผู้กำหนดรายละเอียด



(นายสวัสดิ์ สุชาติวัฒนชัย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



(นายพงษ์ภัทร ขจรจักรภพ)

เจ้าพนักงานการพาณิชย์อาวุโส

หัวหน้าส่วนบริหารพัสดุครุภัณฑ์