



ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาให้ความรู้การประกอบธุรกิจและจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์เรียนรู้ด้วยตนเอง (e-Training) ภายใต้โครงการอบรมการบริหารจัดการ และการตลาดผ่านสื่อออนไลน์ (e-Learning) ปีงบประมาณ ๒๕๕๖
โดยวิธีสอบราคา

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาให้ความรู้การประกอบธุรกิจและจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์เรียนรู้ด้วยตนเอง (e-Training) ภายใต้โครงการอบรมการบริหารจัดการ และการตลาดผ่านสื่อออนไลน์ (e-Learning) ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
๕. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากร หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากรไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาของรัฐ ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดจ้างของรัฐ (www.gprocurement.go.th)
๗. ต้องเป็นนิติบุคคล หรือสถาบัน
๘. ต้องมีประสบการณ์ด้านการพัฒนาหลักสูตรด้านธุรกิจและการค้า ให้แก่หน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรที่เชื่อถือได้ โดยผู้รับจ้างต้องแสดงหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นเอกสารสอบราคา
๙. ต้องมีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและการจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่

ทันสมัย

/๑๐. ต้องมีเจ้าหน้าที่...

๑๐. ต้องมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการประสาน และสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้

กำหนดยื่นซองสอบราคาตั้งแต่วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ระหว่างวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ ดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์ www.dbd.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๔๗ ๔๕๐๓ ในวัน และเวลาราชการ (ผู้ขอรับเอกสารสอบราคาต้องแสดงสำเนาหนังสือรับรอง และ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีของกิจการ หรือนิติบุคคล และกรณีผู้ขอรับเอกสารสอบราคา มิใช่เจ้าของกิจการ หรือ ผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล จะต้องหนังสือมอบอำนาจจากนิติบุคคล ซึ่งปิดอากรแสตมป์ ตามกฎหมาย)

ขอความร่วมมือให้ผู้ขอรับเอกสารสอบราคาทุกราย ดำเนินการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐที่ เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) ก่อนติดต่อขอรับเอกสารที่ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นางสาวพิกุล ทักษิณวราจาร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ขอบเขตงานจ้าง (Terms of Reference: TOR)

กิจกรรม : จ้างเหมาให้ความรู้การประกอบธุรกิจและจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์เรียนรู้ด้วยตนเอง (e-Training)
ภายใต้โครงการอบรมการบริหารจัดการและการตลาดผ่านสื่อออนไลน์ (e-Learning)

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

เป็นนิติบุคคลหรือสถาบันที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากร หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากรไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาของรัฐ ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th)

๑.๖ ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ด้านการพัฒนาหลักสูตรด้านธุรกิจและการค้า ให้แก่หน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรที่เชื่อถือได้ โดยผู้รับจ้างต้องแสดงหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารสอบราคา

๑.๗ ผู้เสนอราคาต้องมีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและการจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย

๑.๘ ผู้เสนอราคาต้องมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการประสาน และสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้

๒. ลักษณะงานจ้าง

๒.๑ จัดทำหลักสูตรการพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจ ซึ่งต้องประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อย ๓ ด้าน รวมเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗๒ ชั่วโมง ดังนี้

- การบริหารจัดการธุรกิจสมัยใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ/ลดต้นทุน
- การตลาด เพื่อพัฒนากลยุทธ์เพิ่มรายได้/สร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
- การจัดการทางการเงินและบัญชีเพื่อผู้ประกอบการธุรกิจ ในการจัดการธุรกิจ/ลดความเสี่ยงการประกอบธุรกิจ

๒.๒ จัดให้มีการบรรยายความรู้ตามหลักสูตรตาม ๒.๑ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ

๒.๓ จัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์การบรรยายความรู้ตาม ๒.๒ เพื่อให้ผู้ประกอบการธุรกิจสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง



๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑ ศึกษาและวิพากษ์หลักสูตร เพื่อจัดทำโครงสร้างหลักสูตรการพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจของกรม ไม่น้อยกว่า ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารจัดการ ด้านการตลาด ด้านการเงินและบัญชีเพื่อผู้ประกอบการ รวมเนื้อหา ตลอดหลักสูตร เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗๒ ชั่วโมง โดยแต่ละหัวข้อวิชา ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ซึ่งโครงสร้าง หลักสูตรฯ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) หลักการและเหตุผล
- (๒) กรอบหลักสูตร ขอบเขตเนื้อหาและหัวข้อวิชาความรู้ในแต่ละด้าน
- (๓) ความจำเป็นต่อการพัฒนาธุรกิจในแต่ละหัวข้อวิชา
- (๔) เนื้อหาและสาระสำคัญขององค์ความรู้ในแต่ละหัวข้อวิชา
- (๕) ผลที่ผู้ประกอบการธุรกิจจะได้รับ

๓.๒ จัดทำแผนการพัฒนาความรู้และจัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความรู้และ ประสบการณ์ในแต่ละหัวข้อวิชาที่บรรยายไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ เพื่อเป็นผู้บรรยายให้ ความรู้แต่ละหัวข้อวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรการพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจตาม ๓.๑ พร้อมทั้งประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และประสบการณ์

การกำหนดวิทยากรผู้บรรยายต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับ รวมทั้ง การเปลี่ยนแปลงวิทยากรต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับก่อน การจัดการบรรยายไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

การกำหนดระยะเวลาการอบรมไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงต่อเดือน หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับกำหนด

๓.๓ ศึกษาวิเคราะห์ออกแบบการประเมินความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม เปรียบเทียบก่อนและหลัง การอบรม พร้อมคำเฉลยและหลักเกณฑ์แนวทางการประเมินผลการผ่านการอบรมของแต่ละหัวข้อวิชาตาม โครงสร้างหลักสูตรฯ

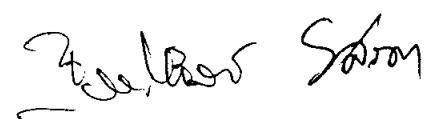
๓.๔ ศึกษาวิเคราะห์ออกแบบและจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ต่อเนื้อหาของความรู้ วิทยากรและประโยชน์ที่ได้รับจากหลักสูตรในแต่ละหัวข้อวิชา

๓.๕ ทำการประชาสัมพันธ์การอบรมผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ ไทยรัฐ เดลินิวส์ โพสต์ทูเดย์ มติชน หรือ ประชาชาติธุรกิจ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์นี้หนังสือพิมพ์ อย่างน้อย ๒ ฉบับ

๓.๖ จัดทำรายละเอียดเนื้อหาพร้อมเอกสารคำบรรยาย ตามหัวข้อวิชาในแต่ละด้านซึ่งได้กำหนดไว้ ในโครงสร้างหลักสูตรที่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบตาม ๓.๑ โดยใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย เนื้อหาจบในตอน สะดวกในการ เรียนรู้ด้วยตนเอง นำเสนอคณะกรรมการตรวจรับ ก่อนการดำเนินงานในแต่ละหัวข้อวิชา ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

๓.๗ ดำเนินการให้ความรู้ตามแผนงานและโครงสร้างหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจรับ โดยใช้สถานที่ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

๓.๘ จัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเผยแพร่ โดยบันทึกการบรรยายเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้พร้อมต่อการเผยแพร่ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และจัดส่งให้กรม ภายใน ๑ สัปดาห์หลังการบรรยายให้ความรู้ ในแต่ละหัวข้อวิชา



๓.๙ จัดทำเอกสารคู่มือหลักสูตรการพัฒนาผู้ประกอบการ ต้องประกอบด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ โครงสร้างหลักสูตรฯ เนื้อหาและบทสรุปในแต่ละหัวข้อวิชา ผลที่จะได้รับ เกณฑ์การประเมินผลผู้เข้ารับการอบรม ประวัติวิทยากรที่บรรยายแต่ละหัวข้อวิชา

๓.๑๐ จัดทำรายงานสรุปผลการจัดทำหลักสูตรและการให้ความรู้ผู้ประกอบการ ข้อเสนอแนะ การพัฒนาการให้ความรู้ผู้ประกอบการผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. เอกสารส่งมอบงาน ให้จัดทำเป็นเอกสารและ CD/DVD จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ดังนี้

๕.๑ เอกสารการดำเนินงาน ตาม ๓.๑-๓.๔

๕.๒ เอกสารการดำเนินงานและหลักฐานตาม ๓.๕ และ ๓.๖ - ๓.๘ (จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง)

๕.๓ เอกสารการดำเนินงานและหลักฐานตาม ๓.๖ - ๓.๘ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อเนื่อง จาก ๕.๒

๕.๔ เอกสารการดำเนินงานตาม ๓.๙ - ๓.๑๐

๖. กำหนดการปฏิบัติงานและการส่งมอบงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตาม ๓.๑ - ๓.๔ และส่งมอบงานตาม ๕.๑ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตาม ๓.๕ - ๓.๘ และส่งมอบงานตาม ๕.๒ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตาม ๓.๖ - ๓.๑๐ และส่งมอบงานตาม ๕.๓-๕.๔ ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

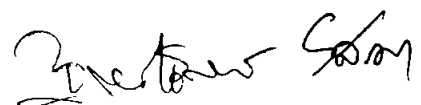
๗. กำหนดการจ่ายค่าจ้าง

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า จะจ่ายค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งจ่ายเป็น ๓ งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อดำเนินการตาม ๖.๑ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับแล้ว

๗.๒ งวดที่ ๒ จ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อดำเนินการตาม ๖.๒ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับแล้ว

๗.๓ งวดที่ ๓ จ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อดำเนินการตาม ๖.๓ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับแล้ว



๘. ข้อกำหนดอื่นๆ

๘.๑ กรมพัฒนาธุรกิจการค้าขอสงวนสิทธิ์หลักสูตรการบรรยายที่ได้มีการบันทึกตามสัญญา โดยห้ามผู้รับจ้างนำส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดไปทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่หรือวิเคราะห์ ประมวลผลเพื่อการอื่นใด โดยมีได้รับอนุญาต หากพบมีการกระทำดังกล่าว ไม่ว่าจะการกระทำนั้นจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าราคาค่าจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ การชดเชยดังกล่าวไม่ทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบทางอาญา

๘.๒ ให้ผู้รับจ้าง จัดประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับ เพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน และแผนการพัฒนาตลอดระยะเวลาโครงการ ตามวันที่คณะกรรมการตรวจรับเห็นสมควร อย่างน้อย ๒ เดือน/ครั้ง

๙. รายละเอียดพร้อมข้อเสนอ

๙.๑ แนวคิดการให้ความรู้การพัฒนาผู้ประกอบการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และแผนการดำเนินงาน โดยสังเขปตาม ๓

๙.๒ เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้รับจ้าง และหนังสือรับรองผลงานตาม ๑

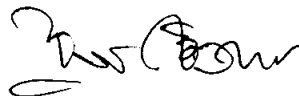
๙.๓ รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ พร้อมประวัติการศึกษา ประสบการณ์และผลงานที่ตรงกับการว่าจ้างพร้อมรับรองสำเนา

๙.๔ รายชื่อเจ้าหน้าที่ ผู้ประสานงานโครงการ และสถานที่ติดต่อที่สะดวกในการประสานงาน เช่น หมายเลขโทรศัพท์มือถือ อีเมล โทรสาร

๙.๕ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานรวมภาษีมูลค่าเพิ่มโดยละเอียด (แยกของต่างหาก)

๙.๖ ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ อันเป็นประโยชน์ต่อผลสัมฤทธิ์ของโครงการเพื่อประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

ผู้กำหนดรายละเอียด



(นางสาวจิตติกร โพธิสาร)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ



(นางโสรดา เลิศอภาจิตร)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ