



ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
เรื่อง สอบราคาจ้างพิมพ์ใบเสร็จรับเงินแบบกระดาษต่อเนื่อง จำนวน ๑,๐๐๐ กล่อง
โดยวิธีสอบราคา

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างพิมพ์ใบเสร็จรับเงินแบบกระดาษ
ต่อเนื่อง จำนวน ๑,๐๐๐ กล่อง

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมพัฒนา
ธุรกิจการค้า ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็น
ธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
๕. ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินด้วยกระดาษเคมีในตัวและต้องแสดง
หนังสือรับรองผลงานของผู้ว่าจ้างหรือหน่วยงานราชการมาพร้อมกับเอกสารเสนอราคาซึ่งจะต้องเป็นการรับรอง
ผลงานการพิมพ์ในสัญญาเดียวกันที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๗๕,๐๐๐ บาท
๖. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดง
บัญชีรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากร หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากรไม่ถูกต้องครบถ้วน
ในสาระสำคัญ
๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นสัญญาของรัฐ ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์
ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th)

กำหนดยื่นของสอบราคาตั้งแต่วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕
ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคาร
บางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี และกำหนด
เปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ส่วนจัดหาพัสดุ สำนัก
บริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอบ
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ระหว่างวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dbd.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๔๗ ๔๕๐๓ ในวัน และเวลาราชการ (ผู้ขอรับเอกสารสอบราคาต้องแสดงสำเนาหนังสือรับรอง และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีของกิจการ หรือ นิติบุคคล และกรณีผู้ขอรับเอกสารสอบราคา มิใช่เจ้าของกิจการ หรือ ผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล จะต้อง มีหนังสือมอบอำนาจจากนิติบุคคล ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย)

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(นางสาวพิกุล ทักขิณวราจาร)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

รายละเอียดงานจ้าง : Term of Reference

จัดจ้างพิมพ์ใบเสร็จรับเงินแบบกระดาษต่อเนื่อง ๑,๐๐๐ กล่อง

๑. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินด้วยกระดาษเคมีในตัวและต้องแสดงหนังสือรับรองผลงานของผู้ว่าจ้างหรือหน่วยงานราชการมาพร้อมกับเอกสารเสนอราคาซึ่งต้องเป็นการรับรองผลงานการพิมพ์ใบสัญญาเดียวกันที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๒๕๐,๐๐๐.- บาท ไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันเสนอราคา

๒. ลักษณะงานที่ต้องการ

- ๒.๑ พิมพ์ด้วยกระดาษต่อเนื่อง ขนาดใบเสร็จรับเงิน ๙ นิ้ว x ๕.๘๓๕ นิ้ว ปู ๒ ข้าง
- ๒.๒ เป็นกระดาษเคมีในตัว ชนิด ๓ ชั้น (ต้นฉบับสีฟ้า สำเนา ๒ ชั้น สีขาว และสีชมพู)
- ๒.๓ พิมพ์ ๑ สี รันนัมเบอร์ เล่มที่.....เลขที่..... (ตามที่กำหนด)
- ๒.๔ สกรีนลายนำตัวอักษร "DBD" (ลงบนใบเสร็จรับเงิน ต้นฉบับสีฟ้า สำเนาสีขาว และสีชมพู)
- ๒.๕ บรรจุ ๑,๐๐๐ ชุด/กล่อง
- ๒.๖ ดำเนินการจัดพิมพ์ตามแบบใบเสร็จรับเงินแบบกระดาษต่อเนื่อง (เอกสารแนบ)

*(ขอใบเสร็จรับเงินแบบที่ใช้งานจริงได้ที่ส่วนรายได้ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า อาคารบางกระสอบ ชั้น ๓ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี)

๓. การส่งมอบงาน

- งวดที่ ๑ ส่งมอบใบเสร็จรับเงิน จำนวน ๕๐๐ กล่อง ซึ่งจัดพิมพ์แล้วเสร็จถูกต้องครบถ้วน ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- งวดที่ ๒ ส่งมอบใบเสร็จรับเงิน จำนวน ๕๐๐ กล่อง ซึ่งจัดพิมพ์แล้วเสร็จถูกต้องครบถ้วน ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔. การจ่ายเงิน

- งวดที่ ๑ กรมพัฒนาธุรกิจการค้าจะจ่ายค่าจ้าง ๕๐% ของวงเงินสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว
- งวดที่ ๒ กรมพัฒนาธุรกิจการค้าจะจ่ายค่าจ้าง ๕๐% ของวงเงินสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

/๕. ข้อสงวนสิทธิ์....

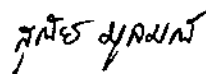
๕. ข้อสงวนสิทธิ์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

กรมพัฒนาธุรกิจการค้ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ กรณีตรวจพบว่าใบเสร็จรับเงินที่ผู้รับจ้างส่งมอบจัดพิมพ์ไม่ถูกต้องตรงตามคุณลักษณะและรายการรายละเอียดการจัดพิมพ์ที่กำหนด ผู้รับจ้างไม่ได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลาหรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาซึ่งได้รับมอบอำนาจจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และกรมพัฒนาธุรกิจการค้ามีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไป โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และกรมพัฒนาธุรกิจการค้ามีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไป โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้าสงวนสิทธิ์ที่จะปรับ หรือมีสิทธิ์ รับหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงานและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้น ต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา

๖. ข้อกำหนดอื่น ๆ

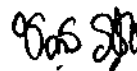
ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดพิมพ์ และใบเสร็จรับเงินที่จัดพิมพ์ซึ่งยังไม่ได้ส่งมอบไว้เป็นความลับและในที่ปลอดภัยไม่ให้สูญหายหรือนำไปให้ผู้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องข้อใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ผู้กำหนดรายละเอียด



(นางสุนีย์ มุลมณี)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



(นางชฎาภรณ์ กุ้เพชร)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ





(นางสาวเกศราภรณ์ ทิยะ)

เจ้าพนักงานการพาณิชย์ปฏิบัติงาน

แบบใบเสร็จรับเงินแบบกระดาษต่อเนื่อง

5.835 นิ้ว

| กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ทำการ ได้รับเงินจาก |  ใบเสร็จรับเงิน | เลขที่ |
|---|--|-----------------------|
| | | เลขที่ |
| | | วันที่ |
| | | เลขที่คำขอ |
| | | เลขที่ใบสั่ง |
| รายการค่าธรรมเนียม | | จำนวนเงิน |
|  | | |
| | | |
| (โปรดเก็บใบเสร็จรับเงินนี้ไว้เป็นหลักฐานแสดงต่อเจ้าหน้าที่เมื่อมาติดต่อ) | | ผู้รับเงิน ตำแหน่ง |

9.00 นิ้ว

หมายเหตุ ความสูงของสกรีนลายน้ำตัวอักษร DBD เท่ากับ 3 ซม.
ความกว้างของสกรีนลายน้ำตัวอักษร DBD เท่ากับ 7 ซม.