



ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
เรื่อง สอบราคาจ้างดำเนินการเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการสร้างร้านค้าออนไลน์  
โครงการพัฒนาธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ไทยสู่มาตรฐานสากล  
โดยวิธีสอบราคา

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างดำเนินการเตรียมความพร้อม  
ผู้ประกอบการสร้างร้านค้าออนไลน์ โครงการพัฒนาธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ไทยสู่มาตรฐานสากล

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
๕. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากร หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากรไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาของรัฐ ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดจ้างของรัฐ ([www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th))
๗. เป็นนิติบุคคล องค์กร หรือสถาบันที่มีความชำนาญและประสบการณ์ในการให้ความรู้ คำปรึกษา แนะนำ การทำพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
๘. มีผู้เชี่ยวชาญด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อย ๓ คน ที่มีผลงานและประสบการณ์สามารถแสดง และเชื่อถือได้
๙. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงาน และสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไม่น้อยกว่า ๒ คน
๑๐. มีผลงาน และประสบการณ์ที่สามารถแสดงและเชื่อถือได้ ไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันเสนอราคา

/กำหนด...

กำหนดยื่นของสอบราคาตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ระหว่างวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์ [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๔๗ ๔๕๐๓ ในวัน และเวลาราชการ (ผู้ขอรับเอกสารสอบราคาต้องแสดงสำเนาหนังสือรับรอง และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีของกิจการ หรือนิติบุคคล และกรณีผู้ขอรับเอกสารสอบราคา มิใช่เจ้าของกิจการ หรือ ผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล จะต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากนิติบุคคล ซึ่งปิดอากรแสตมป์ ตามกฎหมาย)

ขอความร่วมมือให้ผู้ขอรับเอกสารสอบราคาทุกราย ดำเนินการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐที่ เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ([www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)) ก่อนติดต่อขอรับเอกสารที่ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายวิชัย โภชนกิจ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

**ขอบเขตของงานจ้าง (TOR)**  
**การเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการสร้างร้านค้าออนไลน์**  
**โครงการพัฒนารัฐกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ไทยสู่มาตรฐานสากล**

---

**๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคล องค์กร หรือสถาบันที่มีความชำนาญและประสบการณ์ในการให้ความรู้ คำปรึกษา แนะนำ การทำพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยมีเงื่อนไขและคุณสมบัติดังนี้

๑.๑ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑.๒ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑.๔ ไม่เป็นผู้ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากร ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาของรัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ([www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th))

๑.๖ มีผู้เชี่ยวชาญด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อย ๓ คน ที่มีผลงานและประสบการณ์สามารถแสดง และเชื่อถือได้

๑.๗ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงาน และสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑.๘ มีผลงาน และประสบการณ์ที่สามารถแสดงและเชื่อถือได้ ไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันเสนอราคา

**๒. ลักษณะงานจ้าง**

๒.๑ ประชาสัมพันธ์ รับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการการเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการธุรกิจ เพื่อสร้างร้านค้าออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ราย

๒.๒ จัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการฯ โดยมีผู้ร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย

/๒.๒ จัดกิจกรรม...

๒.๓ จัดหาพื้นที่จัดทำเว็บไซต์ (Web Hosting) และ Domain Name ให้ผู้ประกอบการธุรกิจแต่ละราย สำหรับการดำเนินการบนเว็บไซต์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (www.dbdmart.com)

๒.๔ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) แก่ผู้ประกอบการธุรกิจ ในการสร้างหน้าร้านค้าออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ www.dbdmart.com จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ราย

๒.๕ ติดตามและประเมินผลผู้ประกอบการธุรกิจหลังการฝึกอบรม ตลอดจนให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ

### ๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการและแผนปฏิบัติการ (Action Plan)

๓.๒ จัดทำแผนประชาสัมพันธ์โครงการ

๓.๓ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ ตามแผน ๓.๒

๓.๔ จัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการฯ จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง โดยมีผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) สถานที่จัดงาน ณ ศูนย์ฝึกอบรมพัฒนาธุรกิจการค้า

(๒) จัดหาอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมงาน

(๓) จัดให้มีการบรรยายเกี่ยวกับการสร้างร้านค้าออนไลน์

๓.๕ จัดทำแบบฟอร์มออนไลน์เพื่อใช้ในการรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ โดยสามารถรับสมัครผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้

๓.๖ ดำเนินการรับสมัคร และคัดเลือกผู้ประกอบการธุรกิจเข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ราย โดยกลุ่มเป้าหมายส่วนหนึ่งจะต้องเป็นธุรกิจในความส่งเสริมของกรมฯ ได้แก่ ธุรกิจค้าส่งค้าปลีก ธุรกิจแฟรนไชส์ ธุรกิจร้านอาหาร และธุรกิจสปา เป็นต้น

๓.๗ จัดหาพื้นที่จัดทำเว็บไซต์ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB ( Web Hosting) สำหรับการดำเนินการบนเว็บไซต์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (www.dbdmart.com) ให้เพียงพอต่อการดำเนินการ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๘ ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) บนเว็บไซต์ www.dbdmart.com (จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ รุ่น) รุ่นละ ๒ วัน วันละไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง รวมกันไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ราย ดังนี้

๓.๘.๑ จัดหาวิทยากรและวิทยากรผู้ช่วยสอนที่มีความรู้ ประสบการณ์ ด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และการใช้งานโปรแกรมระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ในการฝึกอบรมแต่ละครั้ง ตลอดระยะเวลาโครงการ

๓.๘.๒ มีทีมงานอำนวยความสะดวกในการลงทะเบียนแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ และทีมงานอำนวยความสะดวกในการตอบปัญหา ข้อสงสัย และให้คำปรึกษาแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ เช่น ทางโทรศัพท์ อีเมล การสนทนาออนไลน์ ตลอดระยะเวลาในการเข้าร่วมโครงการจนสิ้นสุดสัญญา

๓.๘.๓ จัดทำคู่มือ เอกสาร และวัสดุหรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมให้เพียงพอแก่ผู้เข้ารับการอบรม

๓.๘.๔ จัดหาห้องฝึกอบรมที่มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตแก่ผู้เข้ารับการอบรมทุกคน (๑ คน ต่อ ๑ เครื่อง) รวมทั้งไฮดรอนอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นต่อการอบรม ทั้งนี้ สถานที่ ฝึกอบรมจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมฯ ก่อน

๓.๘.๕ จัดหาอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เพียงพอแก่ผู้เข้ารับการอบรม ตลอด

- ระยะเวลาการอบรม

๓.๘.๖ จัดทำหลักสูตรที่ใช้ในการอบรมจะต้องมีเนื้อหาอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ระบบจัดการหลังร้าน Back End หรือ Administrator

(๒) เมนูการทำงานต่างๆ (Menu)

(๓) การตั้งค่าภาษาไทย (Language Setting)

(๔) การตั้งค่าการใช้งานระบบ (Preference)

(๕) การกำหนดช่องทางการชำระเงิน (Payment)

(๖) การกำหนดภาษี (Taxes)

(๗) ระบบสินค้า (Categories)

(๘) ระบบลูกค้า (Customer)

(๙) ระบบการสั่งซื้อ (Order)

(๑๐) ระบบการจัดส่งสินค้า (Shipping)

(๑๑) ระบบสถิติ (Statistic)

(๑๒) การตั้งค่าระบบ (Modules)

(๑๓) ระบบพนักงาน (Employee)

(๑๔) ระบบการชำระเงินออนไลน์

(๑๕) ความรู้เรื่องการตลาดออนไลน์ เช่น e-Marketing, e-Payment และ e-Logistics เป็นต้น

(๑๖) หัวข้ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๓.๘.๗ จัดให้มีการทดสอบความเข้าใจหลังการอบรมและประมวลผล (Post Test)

๓.๘.๘ ถ่ายภาพบรรยากาศการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลบันทึกลงแผ่นดีวีดี

๓.๙ จัดทำ Social network ให้กับกลุ่มผู้ประกอบการที่ร่วมโครงการ

๓.๑๐ ดำเนินการจัดซื้อโดเมนเนม ทำระบบ E-Mail และเว็บไซต์ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ MB/ราย สำหรับผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกจำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ราย เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดย

๓.๑๐.๑ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๓.๑๐.๒ ดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบการตามเกณฑ์ที่กำหนด

๓.๑๐.๓ จัดทำทะเบียนผู้ประกอบการที่ได้รับชื่อโดเมน เว็บไซต์ และระบบอีเมล โดยข้อมูลเบื้องต้นอย่างน้อยประกอบด้วยชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล และ ชื่อโดเมนเนม

๓.๑๑ ติดตามผลและรายงานสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมของโครงการ พร้อมให้ข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนาการดำเนินงานต่อไปในอนาคต

ทั้งนี้ การดำเนินงานตาม ๓.๑ - ๓.๔ และ ๓.๑๐.๑ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมฯ โดยผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น จากการดำเนินการตามข้อ ๓

#### ๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

#### ๕. เอกสารส่งมอบงาน

๕.๑ รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

๕.๑.๑ แผนการดำเนินงาน (Action Plan) ตาม ๓.๑ พร้อมแผนการประชาสัมพันธ์ ตาม ๓.๒

๕.๑.๒ หลักสูตรการอบรมตาม ๓.๘.๖

๕.๒ รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

๕.๒.๑ ผลการดำเนินงานตาม ๓.๓ - ๓.๕

๕.๒.๒ แบบฟอร์มใบสมัคร

๕.๓ รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๓ ในรูปแบบเอกสาร และ CD หรือ DVD จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

๕.๓.๑ ผลการดำเนินงานตาม ๓.๖ - ๓.๑๐

๕.๓.๒ ทะเบียนรายชื่อผู้สมัครออนไลน์ พร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบ

๕.๓.๓ หลักฐานการเช่าพื้นที่จัดทำเว็บไซต์ (Web Hosting) และคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ  
เว็บไซต์ www.dbdmart.com

๕.๓.๓ รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมแยกตามรุ่น โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์  
โทรสาร อีเมล และรายชื่อเว็บไซต์

๕.๓.๔ เนื้อหาหลักสูตร ตาม ๓.๘.๖ ในรูปแบบ Text File (.doc) และ Presentation (ถ้ามี)

๕.๓.๕ ภาพถ่ายการอบรมเชิงปฏิบัติการทุกรุ่นตาม ๓.๘.๘

๕.๓.๖ หลักฐานการดำเนินการตาม ๓.๙

๕.๓.๗ รายชื่อผู้ได้รับเว็บไซต์และชื่อโดเมนเนมตาม ๓.๑๐.๓ พร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบ

๕.๔ รายงานสรุปการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะตาม ๓.๑๑ และรายงานความ  
พึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม ในรูปแบบเอกสาร และ CD หรือ DVD จำนวน ๓ ชุด

#### ๖. กำหนดการปฏิบัติงานและการส่งมอบงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตาม ๓.๑ - ๓.๒ และส่งมอบงานตาม ๕.๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลง  
นามในสัญญาจ้าง

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตาม ๓.๓ - ๓.๕ และส่งมอบงานตาม ๕.๒ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลง  
นามในสัญญาจ้าง

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตาม ๓.๖ - ๓.๑๐ และส่งมอบงานตาม ๕.๓ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวัน  
ลงนามในสัญญาจ้าง

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตาม ๓.๑๑ และส่งมอบงานตาม ๕.๔ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม  
ในสัญญาจ้าง

#### ๗. กำหนดการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างแบ่งออกเป็นงวด จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตาม ๖.๑ และผ่านการ  
ตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตาม ๖.๒ และผ่านการ  
ตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตาม ๖.๓ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตาม ๖.๔ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

#### ๘. รายละเอียดข้อเสนอ

๘.๑ แผนการดำเนินงานโดยสังเขปตาม ๓

๘.๒ เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตาม ๑

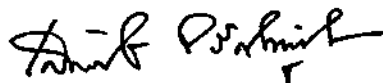
๘.๓ ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี)

-----  
ผู้กำหนดรายละเอียด

๖. ๖๖.

(นายกฤษฎา ไกรพานนท์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



(นางสาวเสาวณีย์ จรัสแสงกุลกิจ)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ