



ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เรื่อง ประกวดราคาจัดซื้อตามโครงการจัดซื้อระบบการให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Filing)
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีความประสงค์จะประกวดราคาจัดซื้อตามโครงการจัดซื้อระบบการให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Filing) ภายในวงเงิน ๘๘,๕๑๐,๐๐๐.- บาท (แปดสิบบแปดล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

- ระบบการให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Filing) จำนวน ๑ ระบบ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคา และต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้
๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายต่อกรมสรรพากร หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากรไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาของรัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th)
๗. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย

/๘. ผู้ประสงค์...

๘. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ หรือได้รับอนุญาตจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ ให้เป็นผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือได้รับการรับรองจากผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทยและแสดงหลักฐานประกอบที่น่าเชื่อถือได้แนบมาพร้อมในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

๙. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานในการจำหน่าย หรือติดตั้ง หรือพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ โดยผลงานดังกล่าวต้องมีการติดตั้งใช้งานจริง เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่วันทำงานแล้วเสร็จ จนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา ซึ่งสามารถอ้างอิงและตรวจสอบได้ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่เป็นเจ้าของผลงาน พร้อมหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานนั้น โดยมีมูลค่าผลงาน รวมกันไม่น้อยกว่า ๓๐ ล้านบาท และมูลค่าในผลงานใดผลงานหนึ่ง ต้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท

๑๐. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีคณะทำงานที่ประกอบด้วยบุคลากรไม่น้อยกว่า ๑๐ คน โดย ๕ คน จะต้องเป็นพนักงานประจำของผู้ประสงค์จะเสนอราคา ทั้งนี้ คณะทำงานข้างต้นจะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านต่างๆ ดังนี้

(๑) ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศระดับ Enterprise ที่มีความมั่นคงปลอดภัย เทคโนโลยีXBRL Database Management System (DBMS) และ Network โดยแสดงหลักฐานประกอบที่น่าเชื่อถือได้ แนบมาพร้อมในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

(๒) ด้านบัญชี ได้แก่ ความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานบัญชีไทย และเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากสภาวิชาชีพบัญชีแห่งประเทศไทย รวมทั้งมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Taxonomy โดยแสดงหลักฐานประกอบที่น่าเชื่อถือได้ แนบมาพร้อมในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

ทั้งนี้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องระบุ ชื่อ ตำแหน่ง หน้าที่ของบุคลากรในโครงการ ที่เสนอแต่ละคน พร้อมทั้งแสดงหนังสือตกลงเข้าเป็นคณะทำงาน

๑๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดให้มีผู้จัดการโครงการ ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือด้านรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) โดยแสดงหลักฐานประกอบที่น่าเชื่อถือได้ แนบมาพร้อมในวันยื่นเอกสารประกวดราคา


๑๒. กรณฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติม หากพบว่าไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในเอกสารประกวดราคาข้อ (ข้อ ๘ - ๑๑) กรณฯ จะไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้นโดยไม่มี การผ่อนผัน

กำหนดยื่นซองประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ น. ถึง ๑๑.๐๐ น. ณ ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรีและกำหนดให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้นเข้าเสนอราคาในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป



ผู้สนใจติดต่อขอซื้อ เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ได้ที่ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ระหว่างวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dbd.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๔๗ ๔๕๐๓ ในวันและเวลาราชการ (ผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ต้องแสดงสำเนาหนังสือรับรอง และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีของกิจการหรือนิติบุคคล และกรณีผู้ซื้อเอกสารประกวดราคา มิใช่เจ้าของกิจการ หรือผู้มีอำนาจผูกพันของนิติบุคคล จะต้องมียกหนังสือมอบอำนาจจากนิติบุคคล ผนึกอากรแสตมป์ตามกฎหมาย)

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายอิทธิพล ช่างหล้า)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

การจัดซื้อระบบการให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)

1. หลักการและเหตุผล

กรมพัฒนาธุรกิจการค้าถือเป็นหน่วยงานที่สำคัญในการกระตุ้นระบบเศรษฐกิจให้มีการขับเคลื่อนและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นคลังข้อมูลธุรกิจที่สมบูรณ์ เพื่อตอบสนองความต้องการของภาคธุรกิจได้อย่างรวดเร็ว ทันทันที ซึ่งข้อมูลงบการเงินของนิติบุคคลในปัจจุบัน ถือเป็นข้อมูลที่สำคัญสำหรับทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจในการตัดสินใจและดำเนินการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและการค้าการลงทุนที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

ในปัจจุบัน ประเทศไทยมีนิติบุคคลที่ดำเนินกิจการอยู่ จำนวน 500,000 กว่าราย ซึ่งนิติบุคคลเหล่านี้มีหน้าที่ต้องนำส่งงบการเงินให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้าทุกปีทั้งสิ้นกว่า 400,000 ราย โดยนิติบุคคลส่วนใหญ่ได้ส่งงบการเงินในรูปแบบของเอกสาร (Hard Copy) กรมฯจึงมีความจำเป็นต้องจัดเก็บข้อมูลของเอกสารต้นฉบับด้วยระบบจัดเก็บภาพ (IMAGE) และป้อนข้อมูล (Re-key) เพื่อเก็บข้อมูลที่ต้องการนำไปประมวลผลต่อในฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ โดยกระบวนการเหล่านี้ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการไม่ต่ำกว่า 5-6 เดือน หลังจากการนำส่งงบการเงิน เนื่องจาก ผู้ประกอบการทั่วประเทศมีจำนวนมากและมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งปริมาณงานในการประมวลผลและวิเคราะห์ที่เพิ่มมากขึ้นตามความต้องการของผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น

ดังนั้น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า จึงเห็นควรมีการพัฒนาและกระบวนการที่ใช้ เพื่อให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Filing) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการแก่ผู้ประกอบการที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นการลดภาระการทำงานและค่าใช้จ่ายในการประมวลผลข้อมูล และยกระดับการให้บริการเผยแพร่ข้อมูลงบการเงินของผู้ประกอบการสู่สาธารณชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้มีความสะดวกรวดเร็วและทันสมัยมากขึ้น และผลักดันให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็น e-Department อย่างแท้จริง

หลังจากการศึกษาความเป็นไปได้และวิเคราะห์เปรียบเทียบวิธีการในการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบต่างๆ กรมพัฒนาธุรกิจการค้าจึงได้ตัดสินใจริเริ่ม “การจัดซื้อระบบการให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Filing)” โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี XBRL ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่เป็นมาตรฐานสากลสำหรับการรับงบการเงิน เพื่อทดแทนการรับข้อมูลในรูปแบบเอกสารเดิม อันเป็นการเพิ่มช่องทางใหม่ในการรับงบการเงินแก่ผู้มีหน้าที่นำส่งงบการเงิน และส่งเสริมให้ผู้ประกอบการไทยมีศักยภาพในการแข่งขันกับต่างชาติได้ ดังนั้น เพื่อดำเนินการตาม “การจัดซื้อระบบการให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Filing)” กรมฯจึงมีความต้องการที่จะจัดจ้างผู้ซื้อและพัฒนาระบบพร้อมทั้งติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และ

ซอฟต์แวร์เพื่อใช้ในการให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียดความต้องการ ระบุไว้ในหัวข้อต่างๆ ของเอกสารฉบับนี้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพิ่มช่องทางในการนำส่งงบการเงิน ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวก ลดระยะเวลาและค่าใช้จ่ายให้กับภาคธุรกิจ และหน่วยงานต่างๆที่มีหน้าที่นำส่งงบการเงินตามกฎหมาย
- 2.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการรับและตรวจสอบงบการเงินให้มีความถูกต้อง ทั้งในส่วนของรูปแบบตามมาตรฐานบัญชีของประเทศ และความถูกต้องของเนื้อหาข้อมูลงบการเงิน
- 2.3 เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการข้อมูลงบการเงินแก่สาธารณชนให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง สามารถเชื่อถือได้ และเป็นศูนย์กลางข้อมูลรายงานทางการเงินที่สำคัญของประเทศ
- 2.4 พัฒนารูปแบบของข้อมูลให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศได้ รวมทั้งรองรับการค้าสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community : AEC)

3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่อกรมฯ และต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้
- 3.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นกู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากร หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากรไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 3.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นกู่สัญญาของรัฐ ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th)
- 3.7 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย

- 3.8 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ หรือได้รับอนุญาตจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ ให้เป็นผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือได้รับการรับรองจากผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทยและแสดงหลักฐานประกอบที่น่าเชื่อถือได้แนบมาพร้อมในวันยื่นเอกสารประกวดราคา
- 3.9 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานในการจำหน่าย หรือติดตั้ง หรือพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ โดยผลงานดังกล่าว ต้องมีการติดตั้งใช้งานจริง เป็นระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับตั้งแต่วันที่งานแล้วเสร็จ จนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา ซึ่งสามารถอ้างอิงและตรวจสอบได้ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่เป็นเจ้าของผลงาน พร้อมหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานนั้น โดยมีมูลค่าผลงานรวมกันไม่น้อยกว่า 30 ล้านบาท และมูลค่าในผลงานใดผลงานหนึ่ง ต้องไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาท
- 3.10 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีคณะทำงานที่ประกอบด้วยบุคลากรไม่น้อยกว่า 10 คน โดย 5 คน จะต้องเป็นพนักงานประจำของผู้ประสงค์จะเสนอราคา ทั้งนี้ คณะทำงานข้างต้นจะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านต่างๆ ดังนี้
- (1) ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศระดับ Enterprise ที่มีความมั่นคงปลอดภัย เทคโนโลยี XBRL Database Management System (DBMS) และ Network โดยแสดงหลักฐานประกอบที่น่าเชื่อถือได้แนบมาพร้อมในวันยื่นเอกสารประกวดราคา
 - (2) ด้านบัญชี ได้แก่ ความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานบัญชีไทย และเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากสภาวิชาชีพบัญชีแห่งประเทศไทย รวมทั้งมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Taxonomy โดยแสดงหลักฐานประกอบที่น่าเชื่อถือได้ แนบมาพร้อมในวันยื่นเอกสารประกวดราคา
- ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องระบุ ชื่อ ตำแหน่ง หน้าที่ของบุคลากรในโครงการ ที่เสนอแต่ละคน พร้อมทั้งแสดงหนังสือตกลงเข้าเป็นคณะทำงาน
- 3.11 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดให้มีผู้จัดการโครงการ ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือด้านรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) โดยแสดงหลักฐานประกอบที่น่าเชื่อถือได้ แนบมาพร้อมในวันยื่นเอกสารประกวดราคา
- 3.12 กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติม หากพบว่าไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในเอกสารประกวดราคาซื้อ (ข้อ 3.8 - 3.11) กรมฯ จะไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น โดยไม่มีการผ่อนผัน

4. แบบรูปราชการ

4.1 ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ชนะการประกวดราคา จะต้องดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และภาพรวมของระบบงาน ตามภาคผนวก ก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- การเพิ่มช่องทางในการนำส่งงบการเงินในรูปแบบ e-Form, XBRL, EXCEL, เว็บเซอร์วิส, และเอกสาร
- เชื่อมโยงระบบงานและฐานข้อมูลการให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์

(e-Filing) กับระบบงานและฐานข้อมูลเดิมของกรมฯ

- พัฒนาระบบการให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ การรายงานผลการรับงบการเงิน และการให้บริการข้อมูลงบการเงิน

ทั้งนี้ การดำเนินงานแบ่งออกเป็น 2 ระยะ ดังนี้

4.1.1 การดำเนินงานระยะที่ 1

4.1.1.1 ทบทวน ศึกษา ปรับปรุง ผลการศึกษาวิเคราะห์จากโครงการสร้างระบบเพื่อให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (1) ทบทวนการประยุกต์ใช้ XBRL เพื่อให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)
- (2) ตรวจสอบปรับปรุงและแก้ไขรหัสรายการทางบัญชีให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยต้องทำการตรวจสอบกับงบการเงินของนิติบุคคล ซึ่งครอบคลุมประเภทนิติบุคคล ประเภทห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด โดยให้ครอบคลุมถึงประเภทธุรกิจไม่น้อยกว่า 10 ประเภทธุรกิจ
- (3) ทบทวนการจัดทำระบบการให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ต้นแบบ (Prototype)
- (4) เสนอแนวทางปรับปรุง ตามข้อ (1) - (3) ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- (5) ออกแบบระบบให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ต้นแบบ (Prototype) ให้มีความมั่นคงปลอดภัย ตามที่ได้รับความเห็นชอบตาม ข้อ 4.1.1.1 (4)

4.1.1.2 จัดหาซอฟต์แวร์ (Software) ทรัพยากรคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (Hardware)

- (1) จัดหาซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
 - ซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูลสำหรับการพัฒนา
 - ซอฟต์แวร์สำหรับ Application Server สำหรับการพัฒนา
 - ซอฟต์แวร์สำหรับบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการพัฒนา

- ซอฟต์แวร์สำหรับจัดการรหัสรายการทางบัญชี (XBRL Runtime Engine) สำหรับการพัฒนา
- ซอฟต์แวร์สำหรับสร้างรหัสรายการทางบัญชีและเอกสาร (XBRL Taxonomy Editor)

(รายละเอียดตามภาคผนวก ข. ข้อ 5, 7, 9, 11, และ 12)

(2) จัดหาเครื่องมือคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะสำหรับการพัฒนา (Development tools) ได้แก่

- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับการพัฒนา (Development Server) จำนวน 1 ชุด
- อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอกแบบ SAN Storage จำนวน 1 ชุด

(รายละเอียดตามภาคผนวก ก. ข้อ 1 และ 7)

4.1.1.3 ปรับปรุงห้อง Data Center ชั้น 5 กรมพัฒนาธุรกิจการค้า อย่างน้อย ดังนี้

- (1) ทำ Share Load เพื่อรองรับน้ำหนักเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ได้อย่างปลอดภัย พร้อมปรับพื้นยกขึ้นตามความเหมาะสม โดยมีวิศวกร โยธาเป็นผู้ออกแบบ ขนาดพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 50 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งฉนวนกันความชื้นใต้พื้นยก
- (2) รื้อผนังกันห้องกระจกกรอบอะลูมิเนียม 2 ชุด ที่มีขนาด (ความยาว x ความสูง) ดังนี้
 - ผนังชุดที่ 1 ขนาดไม่น้อยกว่า 7.00 เมตร x 2.00 เมตร
 - ผนังชุดที่ 2 ขนาดไม่น้อยกว่า 8.00 เมตร x 2.00 เมตร
- (3) กั้นห้องผนังกระจกกรอบอะลูมิเนียมใหม่อย่างดี ขนาดห้อง (ความกว้าง x ความยาว x ความสูง) ไม่น้อยกว่า 3.50 เมตร x 5.80 เมตร x 2.30 เมตร และทำประตูบานเลื่อนคู่พร้อมโซ่คัท ความสูง ไม่น้อยกว่า 2.1 เมตร จำนวน 2 ชุด

4.1.1.4 พัฒนาและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในการจัดซื้อระบบการให้บริการรับงบการเงิน ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Filing) ตามที่ได้ออกแบบไว้ ให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ ตามภาคผนวก ข ข้อ 1 - 3 โดยเชื่อมโยงฐานข้อมูลของระบบที่พัฒนาขึ้นกับฐานข้อมูลเดิมของกรมฯ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ฐานข้อมูลผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี ฐานข้อมูลเปรียบเทียบปรับ ฐานข้อมูลรับงบการเงิน เป็นต้น รวมทั้งเชื่อมโยงกับระบบงานของกรมฯ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบเว็บเซอร์วิส ระบบ e-Certificate และระบบการชำระค่าธรรมเนียม เป็นต้น เพื่อรองรับการทดลอง ปฏิบัติงานจริง (Pilot Implementation) รวมถึงการรายงานผลการนำส่งงบการเงิน และการออกรายงานในรูปแบบของ งบการเงิน

4.1.1.5 ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและฝึกอบรมแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- (1) จัดทำคู่มือการส่งงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์
- (2) จัดฝึกอบรมให้กับผู้นำส่งงบการเงิน เจ้าหน้าที่ของกรมฯ และหน่วยงานพันธมิตร ไม่น้อยกว่า 200 ราย

4.1.1.6 ดำเนินการทดลองปฏิบัติงานจริง (Pilot Implementation) สำหรับนิติบุคคลที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ราย โดยสามารถส่งงบการเงินตามเกณฑ์ที่กรมฯ กำหนด และสามารถรายงานผลการส่งงบการเงินไม่น้อยกว่าตามภาคผนวก ข. ข้อ 3.1.2 - 3.1.4

4.1.1.7 ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุงแก้ไข และส่งมอบระบบ

- (1) ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และเสนอแนวทางการปรับปรุงแก้ไขระบบ การให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Filing)
- (2) ส่งมอบซอฟต์แวร์ (Software) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (Hardware) ข้อ 4.1.1.2
- (3) ส่งมอบระบบการให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Filing) ตามข้อ 4.1.1.4

4.1.2 การดำเนินงานระยะที่ 2

4.1.2.1 พัฒนาและปรับปรุงแก้ไขระบบงานตามข้อเสนอแนวทางการปรับปรุงแก้ไขระบบ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย

- (1) ปรับปรุงและแก้ไขตามข้อเสนอแนวทางการปรับปรุงระบบการให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ตามข้อ 4.1.1.7
- (2) การประยุกต์ใช้ XBRL และระบบงานอื่นๆ เพื่อให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Filing) ให้เป็นปัจจุบัน
- (3) ตรวจสอบปรับปรุงและแก้ไขรหัสรายการทางบัญชีให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

4.1.2.2 พัฒนาระบบจัดทำรายงานข้อมูลทางการเงิน โดยอย่างน้อยต้องแสดงผล ดังนี้ รายงานผลการรับงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) และงบการเงินด้วยกระดาษ รายงานของผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี รูปแบบการรายงานเปรียบเทียบอย่างน้อย 5 ปีย้อนหลัง ประเภทของธุรกิจ และประเภทของนิติบุคคล ตามรายพื้นที่ ระดับจังหวัด ระดับอำเภอและระดับตำบล โดยมีรายงานที่ไม่น้อยกว่าตามภาคผนวก ข. ข้อ 3.1.2 - 3.1.14

(รายละเอียดตามภาคผนวก ข)

4.1.2.3 จัดหาซอฟต์แวร์ (Software) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (Hardware) ดังนี้

- (1) จัดหาซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
 - ซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูล

- ซอฟต์แวร์ Application Server
- ซอฟต์แวร์สำหรับบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- ซอฟต์แวร์สำหรับจัดการรหัสรายการทางบัญชี (XBRL Runtime Engine)
- ซอฟต์แวร์สำรองข้อมูล

(รายละเอียดตามภาคผนวก ข. ข้อ 4, 6, 8, 10, และ 13)

(2) จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ได้แก่

- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบฐานข้อมูล (Database Server) จำนวน 2 ชุด
- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบงานภายนอก (Internet Application Server) จำนวน 2 ชุด
- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบงานภายใน (Internal Application Server) จำนวน 2 ชุด
- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับการสำรองข้อมูล (Backup Server) จำนวน 2 ชุด
- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Document Repository Server) จำนวน 2 ชุด
- อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอกแบบ SAN Storage จำนวน 4 ชุด
- อุปกรณ์สลับสัญญาณสื่อสารชนิด Fiber (SAN Switch) จำนวน 4 ชุด
- อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอกแบบ NAS Storage 1 ชุด
- อุปกรณ์ Load Balance จำนวน 2 ชุด
- ตู้ Rack พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 2 ชุด
- อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย จำนวน 4 ชุด

(รายละเอียดตามภาคผนวก ค. ข้อ 2 - 12)

4.1.2.4 ดำเนินการโอนย้ายโปรแกรมระบบงานและข้อมูลจากระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดหาในระยะที่ 1

ไปยังระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดหาในระยะที่ 2

4.1.2.5 คิดตั้งระบบการให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Filing) มีรายละเอียดดังนี้

- (1) ส่งมอบระบบการให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Filing) ตามข้อ 4.1.2.1 และข้อ 4.1.2.2
- (2) ส่งมอบซอฟต์แวร์ (Software) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (Hardware) ตามข้อ 4.1.2.3
- (3) ดำเนินการทดสอบให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์เพื่อรองรับการเปิดให้บริการ

4.1.2.6 ดำเนินการถ่ายโอนข้อมูล (Migration Data) จากฐานข้อมูลงบการเงินเดิมของกรมฯ ที่เป็นเอกสารภาพ (Image) และข้อความ (Text) เดิมเข้าสู่ฐานข้อมูลงบการเงินใหม่

4.1.2.7 จัดให้มีการอบรมแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- (1) จัดทำคู่มือการส่งงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์
- (2) จัดฝึกอบรมให้กับผู้ส่งงบการเงิน เจ้าหน้าที่ของกรมฯ และหน่วยงานพันธมิตรของกรมฯ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค ครอบคลุมทั้ง 4 ภาค ไม่น้อยกว่า 800 ราย

4.2 เงื่อนไขทั่วไป

4.2.1 ผู้ชนะการประกวดราคา จะต้องมีการจัดทำแผนการดำเนินงานโดยละเอียด เพื่อแสดงให้เห็นถึงแนวทางในการดำเนินโครงการ ระยะเวลาของแต่ละกิจกรรมของโครงการและรายละเอียดกิจกรรมในแต่ละขั้นตอนแผนดังกล่าวควรประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

การดำเนินงานระยะที่ 1

- ทบทวน ศึกษา ปรับปรุง ผลการศึกษาวิเคราะห์จากโครงการสร้างระบบเพื่อให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e – Filing) ให้เป็นปัจจุบัน
- จัดหาซอฟต์แวร์ (Software) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (Hardware) สำหรับการดำเนินการทดลองปฏิบัติงานจริง (Pilot Implementation)
- ปรับปรุงห้อง Data Center ชั้น 5 กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
- พัฒนาและติดตั้งระบบการให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e – Filing) สำหรับการดำเนินการทดลองปฏิบัติงานจริง (Pilot Implementation)
- ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและฝึกอบรมแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง สำหรับการดำเนินการทดลองปฏิบัติงานจริง (Pilot Implementation)
- ดำเนินการทดลองปฏิบัติงานจริง (Pilot Implementation)
- ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุงแก้ไข และส่งมอบระบบสำหรับการดำเนินการทดลองปฏิบัติงานจริง (Pilot Implementation)

การดำเนินงานระยะที่ 2

- พัฒนาและปรับปรุงแก้ไขระบบงานตามข้อเสนอแนวทางการปรับปรุงแก้ไขระบบการดำเนินการทดลองปฏิบัติงานจริง (Pilot Implementation)
- พัฒนาระบบการจัดทำรายงานข้อมูลทางการเงินและการเชื่อมโยงฐานข้อมูล และระบบเว็บเซอร์วิสของกรมฯ
- จัดหาซอฟต์แวร์ (Software) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (Hardware) สำหรับเปิดให้บริการ
- ดำเนินการโอนย้ายโปรแกรมระบบงานและข้อมูลจากระบบคอมพิวเตอร์

- ส่งมอบและติดตั้งระบบการให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Filing) เพื่อรองรับการเปิดให้บริการ
- ดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลจากฐานข้อมูลงบการเงินเดิมของกรมฯ
- จัดให้มีการอบรมแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับการเปิดให้บริการ

- 4.2.2 ผู้จัดการโครงการจะต้องทำหน้าที่เป็นตัวกลางระหว่างกรมฯและคณะทำงานของผู้ชนะการประกวดราคา โดยจะต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการทุกเดือน และผู้จัดการโครงการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดประชุมทุกครั้ง และจะต้องเป็นผู้เตรียมข้อมูลต่างๆ ในการประชุม รวมทั้งนัดหมายเพื่อให้แน่ใจว่าบุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าร่วมประชุมได้
- 4.2.3 ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องมีการปรับปรุงข้อมูลในแผนการดำเนินงานของโครงการอย่างน้อยเดือนละครั้ง เพื่อแสดงให้เห็นความก้าวหน้าของแต่ละงานเทียบกับแผนที่วางไว้ และปรับปรุงแล้วนำเสนอต่อกรมฯ
- 4.2.4 แผนการดำเนินงานจะมีการรวมข้อมูลของกิจกรรมต่างๆ ที่ทางกรมฯ ต้องรับผิดชอบและบุคลากรของกรมฯ ที่ต้องมีส่วนร่วมในกิจกรรมนั้นๆ เพื่อแสดงให้เห็นถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกคนที่เกี่ยวข้อง
- 4.2.5 การตรวจรับงานในแต่ละระยะของโครงการ (Milestone) ผู้จัดการโครงการจะต้องเข้าร่วมการตรวจรับด้วยทุกครั้ง ถ้าผู้จัดการโครงการไม่สามารถเข้าร่วมได้ จะต้องหาผู้แทนซึ่งมีความรู้ความเข้าใจในโครงการและมีความอาวุโสที่เท่ากับหรือมากกว่าผู้จัดการโครงการ
- 4.2.6 ผู้ชนะการประกวดราคา จะต้องมีการทำบันทึกการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุมและส่งให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน 3 วัน นับถัดจากวันประชุม
- 4.2.7 ผู้ชนะการประกวดราคา ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของระบบให้กับผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง
- 4.2.8 โปรแกรมระบบงานที่พัฒนาและข้อมูลคอมพิวเตอร์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ห้ามมิให้นำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใด โดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมฯ ไม่ว่าจะกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากกรมฯพบว่ามีการกระทำดังกล่าวผู้ชนะการประกวดราคา จะต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นเงิน ไม่น้อยกว่าราคาทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้การชดเชยดังกล่าว ไม่ทำให้ผู้ชนะการประกวดราคาพ้นจากความผิดทางอาญา
- 4.2.9 ถ้าผลการดำเนินงานของบุคลากรหลัก ในคณะทำงานของผู้ชนะการประกวดราคาไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตของงานและแผนงานตามที่ผู้ชนะการประกวดราคานำเสนอ และกรมฯ มีสิทธิ์ในการร้องขอให้ผู้ชนะการประกวดราคาทำการเปลี่ยนตัวบุคลากร ซึ่งผู้ชนะการประกวดราคา

ต้องทำการหาบุคลากรใหม่มาทดแทนภายใน 7 วัน และต้องไม่มีผลกระทบใดๆต่อระยะเวลาการส่งมอบ และแผนการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้

4.2.10 กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยอมรับหรือปฏิเสธบุคลากรแต่ละคนในคณะทำงานของผู้ชนะการประกวดราคาเข้าสู่โครงการ โดยหากกรมฯ ร้องขอให้มีการเปลี่ยนตัวบุคลากร ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องทำการหาบุคลากรใหม่มาทดแทนภายใน 15 วัน

4.2.11 กรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคา ต้องการเปลี่ยนตัวบุคลากรในทีมงาน ผู้ชนะการประกวดราคา ต้องมีการแจ้งเหตุผลและแผนการเพื่อรองรับการเปลี่ยนตัวบุคลากร รวมทั้งจะต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนการเปลี่ยนตัวบุคลากร

4.2.12 ผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรมระบบงานที่พัฒนาตามโครงการ ด้านบัญชีและรายการรหัสทางบัญชี (XBRL Taxonomy) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เพื่อให้คำปรึกษา และแนะนำให้กับบุคลากรของกรมฯ เป็นเวลา 6 เดือน นับจากวันตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานงวดสุดท้ายของระยะที่ 2 ดังนี้

เดือนที่ 1-3 มาประจำทุกวันทำการ

เดือนที่ 3-6 มาสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 3 วัน หรือตามที่กรมฯ ร้องขอ

4.2.13 รับประกันผลงาน และดูแลรักษา ซ่อมแซมอุปกรณ์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้ายของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในระยะที่ 2 ดังนี้

(1) บริการซ่อมแซม ปรับปรุง แก้ไขข้อผิดพลาดต่างๆ ในระบบที่ส่งมอบ

(2) มาดำเนินการที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (On-site Service) ภายใน 3 ชั่วโมง นับจากเวลาที่กรมฯ แจ้ง

(3) ทำความสะอาดและตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์และระบบทั้งหมดในโครงการทุกๆ 3 เดือน เป็นอย่างน้อย

4.2.14 ในระหว่างการติดตั้งระบบตาม โครงการ ต้องไม่กระทบต่อการทำงานของระบบเดิม หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ทั้งนี้หากมีความเสียหายเกิดขึ้นจากการติดตั้งระบบ ผู้ชนะการประกวดราคา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และต้องดำเนินการให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายใน 24 ชั่วโมง

4.2.15 การติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ต้องเดินสายภายในห้อง Data Center ทั้งสายไฟ (Power) ปลั๊กไฟ เต้าเสียบ และอุปกรณ์เชื่อมโยงสายสัญญาณต่างๆ ตามที่กรมฯ กำหนด ให้เรียบร้อย และไม่กีดขวางทางเดิน โดยสำรวจพื้นที่ ที่กำหนดให้ติดตั้ง รวมทั้งจัดทำแบบแผนผังและรูปแบบการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ รวมทั้งการเดินสายไฟและสายสัญญาณสื่อสารทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการติดตั้ง

4.2.16 กรณีที่จำเป็น ผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดหาอุปกรณ์อื่นหรือ Software เพิ่มเติม เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ โดยผู้ชนะการประกวดราคาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

5. การฝึกอบรม

ผู้ชนะการประกวดราคา ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรของกรมฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องในหลักสูตรต่างๆ อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

5.1 การฝึกอบรมในระยะที่ 1

หลักสูตร	จำนวนวัน	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
1. วิธีการใช้งานระบบการให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e – Filing) 1.1 ผู้นำส่งงบการเงินและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 1.2 เจ้าหน้าที่กรมฯ และผู้ดูแลระบบงาน	ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ไม่น้อยกว่า 1 วัน	ไม่น้อยกว่า 150 คน ไม่น้อยกว่า 50 คน
2. วิธีการใช้งานระบบการบริหารจัดการรหัสรายการทางบัญชี (XBRL Taxonomy) - ซอฟต์แวร์สำหรับจัดการรหัสรายการทางบัญชี (XBRL Runtime Engine) - ซอฟต์แวร์สำหรับสร้างรหัสรายการทางบัญชี (XBRL Taxonomy Editor)	ไม่น้อยกว่า 2 วัน	ไม่น้อยกว่า 10 คน
3. ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ - วิธีการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย - วิธีการใช้อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบSAN Storage - วิธีการติดตั้งและตั้งค่าซอฟต์แวร์ - ซอฟต์แวร์สำหรับบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ - การตรวจสอบ และบำรุงรักษา	ไม่น้อยกว่า 5 วัน	ไม่น้อยกว่า 5 คน
4. ระบบการจัดการฐานข้อมูล - การใช้งานโปรแกรม Query - Database Administrator - Database Backup & Recovery	ไม่น้อยกว่า 3 วัน	ไม่น้อยกว่า 5 คน

หลักสูตร	จำนวนวัน	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
- วิธีการใช้งานและดูแลระบบการจัดการฐานข้อมูล		
5. ซอฟต์แวร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อกรมฯ รวมทั้งซอฟต์แวร์ที่ผู้ชนะการประกวดราคาเห็นควรเสนอให้มีการอบรม (ถ้ามี)	ตามที่เสนอ	ตามที่เสนอ

5.2 การฝึกอบรมในระยะที่ 2

หลักสูตร	จำนวนวัน	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
1. วิธีการใช้งานระบบการให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e – Filing) ทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค 1.1 ผู้นำส่งงบการเงินและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 1.2 เจ้าหน้าที่กรมฯ และผู้ดูแลระบบงาน	ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ไม่น้อยกว่า 1 วัน	ไม่น้อยกว่า 800 คน
2. วิธีการใช้งานระบบการบริหารจัดการรหัสรายการทางบัญชี (XBRL Taxonomy) - ซอฟต์แวร์สำหรับจัดการรหัสรายการทางบัญชี (XBRL Runtime Engine) - ซอฟต์แวร์สำหรับสร้างรหัสรายการทางบัญชี (XBRL Taxonomy Editor)	ไม่น้อยกว่า 2 วัน	ไม่น้อยกว่า 10 คน
3. ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ - วิธีการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย - วิธีการใช้อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบ SAN Storage - วิธีการติดตั้งและตั้งค่าซอฟต์แวร์ - ซอฟต์แวร์สำหรับบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ - การตรวจสอบ และบำรุงรักษา	ไม่น้อยกว่า 5 วัน	ไม่น้อยกว่า 5 คน
4. ระบบการจัดการฐานข้อมูล - การใช้งานโปรแกรม Query - Database Administrator - Database Backup & Recovery - วิธีการใช้งานและดูแลระบบการจัดการฐานข้อมูล	ไม่น้อยกว่า 3 วัน	ไม่น้อยกว่า 5 คน

หลักสูตร	จำนวนวัน	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
5. ซอฟต์แวร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อกรมฯ รวมทั้งซอฟต์แวร์ที่ผู้ชนะการประกวดราคาเห็นควรเสนอให้มีการอบรม (ถ้ามี)	ตามที่เสนอ	ตามที่เสนอ

ผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดให้มีการอบรม โดยจัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ (ถ้ามี) ในภาคปฏิบัติ พร้อมทั้งจัดทำคู่มือประกอบการฝึกอบรมให้กับผู้เข้ารับการอบรมทุกคน ในทุกหลักสูตร ทั้งนี้ผู้ชนะการประกวดราคา ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่นวิทยากร อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม สื่อการสอน เอกสาร อาหารว่าง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)

6. การส่งมอบโปรแกรมและเอกสาร

เอกสารส่งมอบงานในแต่ละข้อ ให้จัดทำในรูปแบบของเอกสาร จำนวน 12 ชุด และในรูปแบบ CD จำนวน 12 ชุด ยกเว้นรายการตามข้อ 6.4 , 6.9 - 6.11

6.1 เอกสารสรุปผลการทบทวน ศึกษา ปรับปรุง รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์จากโครงการสร้างระบบการให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Filing) ตามข้อ 4.1.1.1 (1) - (4)

6.2 เอกสารการวิเคราะห์และออกแบบระบบการให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Filing) และระบบอื่นๆ (ถ้ามี) ตามข้อ 4.1.1.1 (5)

6.3 แผนผังการปรับปรุงห้อง Data Center

6.4 คู่มือประกอบการฝึกอบรม แยกตามหลักสูตรต่างๆ ตามข้อ 5.1

6.5 Source code การพัฒนาระบบงานในระยะที่ 1 ในรูปแบบของ แผ่น CD หรือ DVD

6.6 เอกสารรายงานผลการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล การทดลองปฏิบัติงานจริง (Pilot Implementation) และข้อเสนอแนะทางการปรับปรุงแก้ไขระบบการให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Filing) และระบบอื่นๆ (ถ้ามี) ตามข้อ 4.1.1.6

6.7 เอกสารรายงานการปรับปรุงแก้ไขระบบงานตามข้อ 4.1.2.1 และระบบจัดทำรายงานข้อมูลทางการเงินตามข้อ 4.1.2.2 และระบบอื่นๆ (ถ้ามี)

6.8 คู่มือประกอบการฝึกอบรม แยกตามหลักสูตรต่างๆ ตามข้อ 5.2

6.9 คู่มือการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ทั้งฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ สำหรับผู้ดูแลระบบ (System Admin) ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย

(1) เอกสารการออกแบบระบบ ได้แก่

- Work Flow ของระบบงานทั้งหมด
- Use Case Diagram
- Context Diagram
- Activity Diagram
- ER-Diagram
- Data Dictionary
- อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

(2) เอกสารแสดงรายละเอียด Configuration ระบบงานคอมพิวเตอร์แต่ละชุดพร้อมคำอธิบายที่ทำการติดตั้ง

(3) เอกสารประกอบการดูแลระบบคอมพิวเตอร์ (System Manual)

6.10 ลิขสิทธิ์การใช้งานของซอฟต์แวร์ทั้งหมดที่ใช้ในโครงการ

6.11 แผ่น CD หรือ DVD สำหรับติดตั้งซอฟต์แวร์ทั้งหมดที่ใช้ในโครงการ

6.12 Source code การพัฒนาระบบงานในระยะที่ 2 ในรูปแบบของ แผ่น CD หรือ DVD

7. ระยะเวลาดำเนินงาน

525 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. การคิดค่าปรับ

โครงการจัดซื้อระบบการให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) เป็นการซื้อคอมพิวเตอร์ที่ตกลงซื้อขายเป็นระบบ ดังนั้นถ้าผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วนหรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป หรือส่งมอบทั้งหมดแต่ใช้งานไม่ได้ ผู้ซื้อต้องครบถ้วน กรมฯจะถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบคอมพิวเตอร์นั้นเลย และคิดค่าปรับจากราคาคอมพิวเตอร์ทั้งระบบ

9. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ และการชำระเงิน

9.1 การส่งมอบพัสดุ

(1) ระยะที่ 1

งวดที่ 1 ส่งมอบผลการทบทวน ศึกษา ปรับปรุง ผลการศึกษาวิเคราะห์จากโครงการสร้างระบบเพื่อ
การให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Filing) ให้เป็นปัจจุบันตามข้อ 4.1.1.1 และจัดทำระบบ

ต้นแบบ (Prototype) การให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Filing) และส่งมอบโปรแกรม และเอกสารให้ครบถ้วนตาม ข้อ 6.1 และ 6.2 ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 ส่งมอบซอฟต์แวร์ (Software) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (Hardware) ตามข้อ 4.1.1.2 พร้อมติดตั้ง ปรับปรุงห้อง Data Center ตามข้อ 4.1.1.3 และส่งมอบ โปรแกรมและเอกสารตามข้อ 6.3 ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 ส่งมอบระบบการบริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Filing) ตามข้อ 4.1.1.4 คู่มือการปฏิบัติงานตามข้อ 4.1.1.5 และหลักฐานแสดงการฝึกอบรมตามข้อ 5.1 และส่งมอบ โปรแกรมและเอกสารให้ครบถ้วนตามข้อ 6.4 และ 6.5 ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 4 ส่งมอบรายงานสรุปผลการทดลองปฏิบัติงานจริง (Pilot Implementation) ตามข้อ 4.1.1.6 และรายงานผลการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลตามข้อ 4.1.1.7 และส่งมอบ โปรแกรมและเอกสารให้ครบถ้วนตามข้อ 6.6 ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

(2) ระยะเวลาที่ 2

งวดที่ 5 ส่งมอบระบบงานที่ปรับปรุง ตามข้อ 4.1.2.1 - 4.1.2.2 และส่งมอบ โปรแกรมและเอกสารให้ครบถ้วนตามข้อ 6.7 ภายใน 405 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 6 ส่งมอบซอฟต์แวร์ (Software) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (Hardware) ตามข้อ 4.1.2.3 พร้อมติดตั้ง ภายใน 435 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 7 โอนย้ายโปรแกรมระบบงานและข้อมูลจากระบบงานคอมพิวเตอร์ ตามข้อ 4.1.2.4 ส่งมอบระบบการให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Filing) ตามข้อ 4.1.2.5 และหลักฐานแสดงการถ่ายโอนข้อมูล ตามข้อ 4.1.2.6 ภายใน 495 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 8 ส่งมอบคู่มือการปฏิบัติ และหลักฐานแสดงการฝึกอบรมตามข้อ 5.2 และส่งมอบ โปรแกรมและเอกสารให้ครบถ้วนตามข้อ 6.8 - 6.12 ภายใน 525 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9.2 การชำระเงิน

(1) วงเงินระยะที่ 1 คือ 17,702,000 บาท (สิบเจ็ดล้านเจ็ดแสนสองพันบาทถ้วน)

งวดที่ 1 ชำระเงิน 15 % ของวงเงินระยะที่ 1 หลังจากดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 1 และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดที่ 2 ชำระเงิน 30 % ของวงเงินระยะที่ 1 หลังจากดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 2 และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดที่ 3 ชำระเงิน 25 % ของวงเงินระยะที่ 1 หลังจากดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 3 และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดที่ 4 ชำระเงิน 30 % ของวงเงินระยะที่ 1 หลังจากดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 4 และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

(2) วงเงินระยะที่ 2 คือ วงเงินตามสัญญาหักด้วย 17,702,000 บาท

งวดที่ 5 ชำระเงิน 10 % ของวงเงินระยะที่ 2 หลังจากดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 5 และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดที่ 6 ชำระเงิน 40 % ของวงเงินระยะที่ 2 หลังจากดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 6 และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดที่ 7 ชำระเงิน 30 % ของวงเงินระยะที่ 2 หลังจากดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 7 และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดที่ 8 ชำระเงิน 20 % ของวงเงินระยะที่ 2 หลังจากดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 8 และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

10. วงเงินในการจัดหา

ราคาสูงสุดของการประกวดราคา จำนวน 88,510,000 บาท (แปดสิบบแปดล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ได้มาจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2556 ผูกพันข้ามปี พ.ศ. 2557 โดยแยกเป็นงบประมาณปี พ.ศ. 2556 จำนวน 17,702,000 (สิบเจ็ดล้านเจ็ดแสนสองพันบาทถ้วน) และงบประมาณผูกพันข้ามปี พ.ศ. 2557 กรมพัฒนาธุรกิจการค้าจะลงนามในสัญญาจะกระทำได้เมื่อกรมฯอนุมัติเงินจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 และได้รับอนุมัติให้ทำสัญญาผูกพันงบประมาณข้ามปีแล้วเท่านั้น ในกรณีที่มิได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากสำนักงบประมาณ กรมฯสามารถยกเลิกการจัดหาได้

การเสนอราคาผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) จากราคาสูงสุดของการประกวดราคา และการเสนอราคาครั้งถัด ๆ ไป ต้องเสนอราคาครั้งละไม่น้อยกว่า 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว

.....