

หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม
ประจำปี 2565

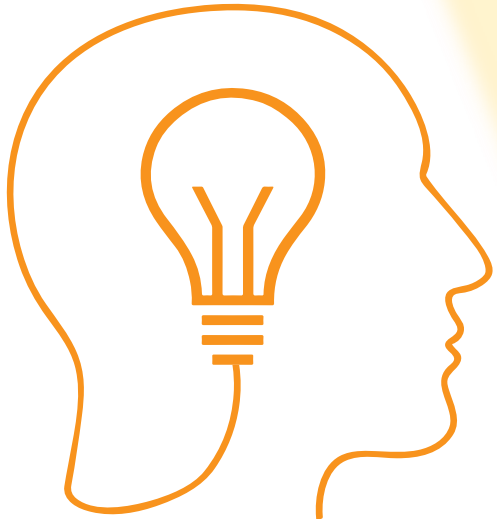
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร



ประกาศเจตนารมณ์

(เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2565)

ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่
ในสังกัดศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ขอประกาศเจตนารมณ์ว่าจะปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ตามหลักคุณธรรมสำคัญ 4 ประการ
คือ



พอเพียง

บุคลากรทุกคน จะมีความพอเพียงในการดำเนินชีวิต โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีความพอประมาณ พอดี รวมถึงคิดและวางแผนได้อย่างรอบคอบ พร้อมรับทุกสถานการณ์หรือทุกการเปลี่ยนแปลง

100%



วินัย

บุคลากรทุกคน จะยึดมั่นและรับผิดชอบในหน้าที่ของตน ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพราชการ รวมถึงการปฏิบัติงานตรงต่อเวลา

100%



สุจริต

บุคลากรทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง ซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในการรักษาความจริง ความถูกต้อง ปฏิเสธการกระทำที่ทุจริตหรือทำให้ส่วนรวมเกิดความเสียหาย

100%



จิตอาสา

บุคลากรทุกคน ใส่ใจต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม มีจิตอาสาอำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมปฏิบัติงาน และผู้รับบริการอย่างเท่าเทียม และทำความดีโดยไม่หวังผลตอบแทน

100%

กำหนดคุณธรรมเป้าหมาย (เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2565)

พอเพียง

บุคลากรทุกคนร่วมกันใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างประหยัด และคุ้มค่า โดยเฉพาะการใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ระบบไฟฟ้า และเครื่องปรับอากาศตามความจำเป็นเท่านั้น

วินัย

- จัดเก็บพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอย่างสม่ำเสมอ (กิจกรรม 5ส)
- มาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา

สุจริต

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต



จิตอาสา

- ระยะเวลา/แรงกาย เพื่ออำนวยความสะดวก และสนับสนุนให้การใช้งานระบบดิจิทัลของกรม (ระบบเครือข่าย, ระบบงานดิจิทัล, ระบบประชุมออนไลน์, ฯลฯ) มีความพร้อมใช้ตลอดเวลา
- ทำกิจกรรมเพื่อสังคม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

แผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม ประจำปี ๒๕๖๕

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เป้าหมาย	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมรับรู้คุณค่าทรัพยากร ตามหลักพอเพียง			
๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีความพอเพียง ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า โดยเฉพาะการใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ระบบไฟฟ้า และเครื่องปรับอากาศ	- บุคลากรทุกคนใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน เช่น หมึกพิมพ์ กระดาษถ่ายเอกสาร ฯลฯ ตามความจำเป็นในการปฏิบัติงานจริง - ควบคุมให้มีการเปิด-ปิดไฟฟ้า และเครื่องปรับอากาศ ตามมาตรการประหยัดพลังงานของกรมอย่างเคร่งครัด	จำนวนครั้งของการติดตามและตรวจสอบการใช้พลังงาน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	รัชดา, มัสกรณี
กิจกรรม ๕ส ตามหลักวินัย			
๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย อันจะส่งผลให้การทำงานของศูนย์ฯ มีประสิทธิภาพสูงขึ้นโดยอ้อม	ทุกสิ้นเดือน บุคลากรทุกคนร่วมใจกับ • สะอาด โดยแยกของที่ไม่ต้องการทิ้งไป • สะดวก โดยจัดวางสิ่งของให้เป็นระเบียบ • สะอาด โดยทำความสะอาดบริเวณโต๊ะทำงาน • สุขลักษณะ โดยรักษาให้ที่ตลอดไป • สร้างนิสัย โดยฝึกปฏิบัติ ๕ส อย่างสม่ำเสมอ	จำนวนโต๊ะทำงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของโต๊ะทำงานบุคลากรทั้งหมด	ศิริศักดิ์, อัมภกรณี
กิจกรรมเพื่อสังคม ตามหลักจิตอาสา			
๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีจิตอาสาต่อสาธารณะ รู้จักการให้ และทำความดีโดยไม่หวังผลตอบแทน	ทำกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ อย่างน้อย ๑ ครั้ง - บริจาคสิ่งของให้กับหน่วยงาน/องค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร หรือ ทำความสะอาดสถานที่สาธารณะประโยชน์	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	พงษ์ศักดิ์, พงศกร

แผนส่งเสริมคุณธรรม ประจำปี ๒๕๖๕

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ / กิจกรรม	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕
๑. รับทราบการเข้าร่วมเป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม	↔							
๒. การประกาศข้อตกลง / เจตนาความร่วมมือ		↔						
๓. การกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย		↔						
๔. การจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม		↔						
๕. ดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมตามแผนที่กำหนดไว้								
๕.๑ การใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ระบบไฟฟ้า และเครื่องปรับอากาศ อย่างประหยัดและคุ้มค่า [พอเพียง]	←							→
๕.๒ การดำเนินการ ๕ส [วินัย]	←							→
๕.๓ ปฏิบัติงานตรงต่อเวลา [วินัย]	←							→
๕.๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต [สุจริต]	←							→
๕.๕ ย้ำแนวความสะอาดและสนับสนุนให้การใช้งานระบบดิจิทัล มีความพร้อมใช้ตลอดเวลา [จิตอาสา]	←							→
๕.๖ ทำกิจกรรมเพื่อสังคม [จิตอาสา]							↔	→
๖. การคัดเลือกและประกาศยกย่อง เชิดชู การทำความดีของบุคลากร					←	→		
๗. การจัดกิจกรรม ๓ มิติ เพิ่มเติมจากแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนด						←	→	
๘. จัดทำองค์ความรู้จากการดำเนินงานหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม						←	→	

แผนส่งเสริมคุณธรรม

ประชุมจัดทำแผนฯ เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2565

มอบหมายส่วนแผนงานและมาตรฐานความปลอดภัย เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการติดตามผลการดำเนินงาน

ประมวลภาพกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรม

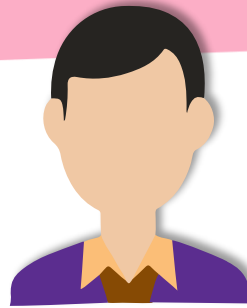
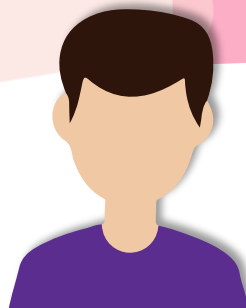
การขับเคลื่อน
หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม
ของศูนย์เทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสาร
ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง
ตั้งแต่ปี 2563

โดยบุคลากรทุกคน
ถือปฏิบัติในเรื่อง
ดังต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด
สม่ำเสมอ

- มาปฏิบัติงานตรง
ต่อเวลา (ตามหลักวินัย)
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
(ตามหลักสุจริต)

และยินดีสละเวลา/
แรงกาย เพื่ออำนวยความสะดวกและ
สนับสนุนให้การ
ใช้งานระบบดิจิทัลของ
กรม มีความพร้อมใช้
ตลอดเวลา
[ตามหลักจิตอาสา]

นอกจากนี้ ช่วงแพร่ระบาดของ
ของ Covid-19 ทำให้รูปแบบ
การทำงานเปลี่ยนแปลงไป
เช่น Work From Home และ
การใช้งานระบบ/ประชุม
ออนไลน์ที่เพิ่มขึ้น ทำให้การ
ตรวจสอบ ควบคุมดูแล และ
แก้ไขปัญหาการใช้งานของ
ระบบและอุปกรณ์ดิจิทัล
มากกว่าสถานการณ์ปกติ



ประมวลภาพกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรม

กิจกรรมรับรู้คุณค่าทรัพยากร [ตามหลักพอเพียง]

ควบคุมให้มีการเปิด-ปิดไฟฟ้า และเครื่องปรับอากาศ ตามมาตรการประหยัดพลังงานของกรมอย่างเคร่งครัด

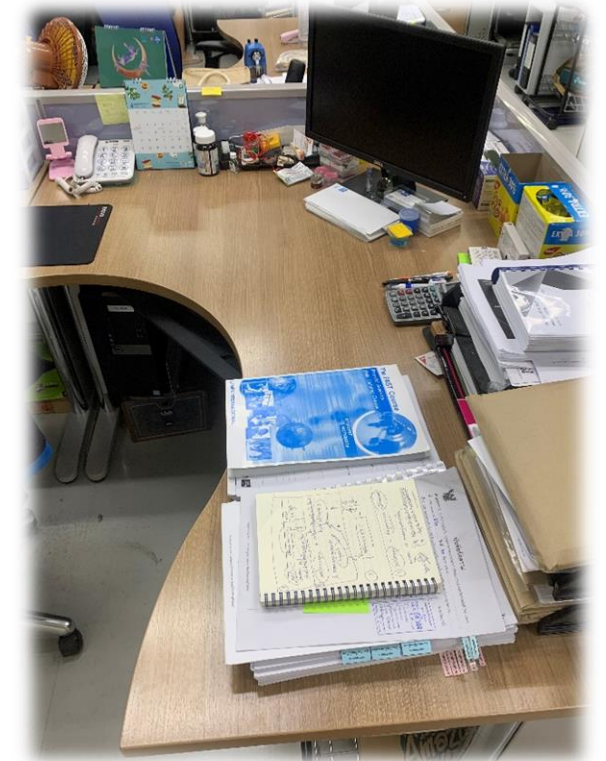
ตารางการตรวจสอบการใช้พลังงาน
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2565

รายละเอียดที่ต้องตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ	ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ	วันที่ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
1. ตรวจสอบการเปิดใช้ไฟฟ้าในห้องพักปฏิบัติงาน ให้ปิดระหว่างเวลา 8.30 - 12.00 น. และเวลา 13.00 - 16.30 น. และต้องปิดไฟฟ้าในที่ที่ไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	✓			1 - 28 กุมภาพันธ์ 2565	จ.วิ.ค.ค. ว.ค.
2. ตรวจสอบเวลาการเปิดและปิดเครื่องปรับอากาศ โดยกำหนดเวลาที่เปิดช่วงเช้า เปิดเวลา 08.30 น. และปิดเวลา 11.30 น. ช่วงบ่าย เปิดเวลา 13.30 น. และปิดเวลา 16.00 น. (ยกเว้นหน่วยงานที่ได้รับบริการประชาชน)	✓			1 - 28 กุมภาพันธ์ 2565	จ.วิ.ค.ค. ว.ค.
3. ตรวจสอบการตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ ไม่ต่ำกว่า 25 องศาเซลเซียส	✓			1 - 28 กุมภาพันธ์ 2565	จ.วิ.ค.ค. ว.ค.
4. การเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ทิ้งไว้ ไม่ตั้งพักหน้าจอ	✓			1 - 28 กุมภาพันธ์ 2565	จ.วิ.ค.ค. ว.ค.
5. ตรวจสอบเครื่องใช้ไฟฟ้า ไข่มุกที่ขังเป็น กระจกหรือหน้าต่าง เครื่องทำน้ำเย็น โทรทัศน์	✓			7 - 28 กุมภาพันธ์ 2565	จ.วิ.ค.ค. ว.ค.
6. ตรวจสอบการเปิดและปิดเครื่องถ่ายเอกสาร เมื่อไม่ใช้ควรปิดเครื่องทันที	✓			7 - 28 กุมภาพันธ์ 2565	จ.วิ.ค.ค. ว.ค.

กิจกรรม 5ส [ตามหลักวินัย]

ทุกสิ้นเดือน บุคลากรทุกคนร่วมกัน

- สะสาง โดยแยกของที่ไม่ต้องการทิ้งไป
- สะดวก โดยจัดวางสิ่งของให้เป็นระเบียบ
- สร้างนิสัย โดยฝึกปฏิบัติ 5ส อย่างสม่ำเสมอ
- สะอาด โดยทำความสะอาดบริเวณโต๊ะทำงาน
- สุขลักษณะ โดยรักษาให้ดีตลอดไป



Before & After

ประมวลภาพกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรม

กิจกรรมเพื่อสังคม

[ตามหลักจิตอาสา]

วันที่ 15 กันยายน 2565 บุคลากร ทส.

ร่วมทำกิจกรรมสาธารณะประโยชน์

โดยเดินทางไปบริจาคเงินและสิ่งของ

(เวชภัณฑ์/อุปกรณ์ทางการแพทย์)

ให้แก่ หน่วยกู้ภัยมูลนิธิสยามนนทบุรี

เพื่อนำไปใช้ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

และผู้ยากไร้ในเหตุการณ์ต่างๆ



ประกาศยกย่อง เชิดชู การทำความดีของบุคลากร

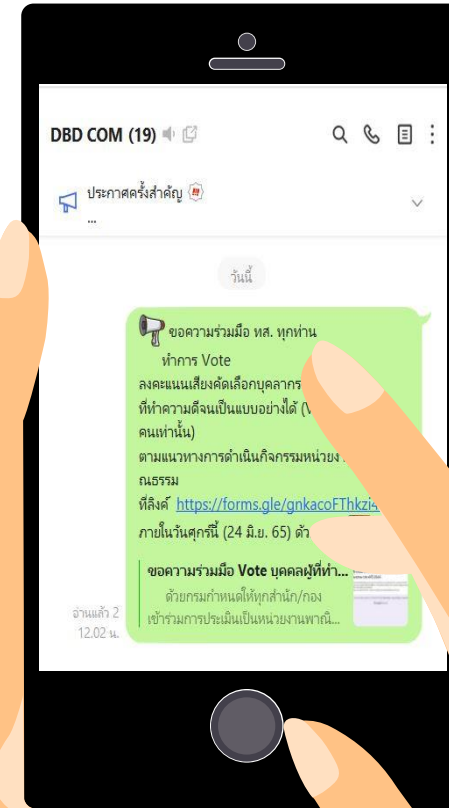
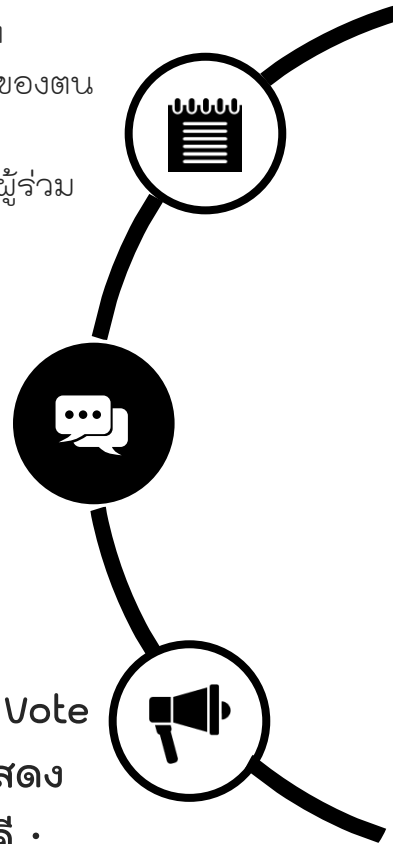
แจ้งหลักเกณฑ์ :

โดยประกาศขอให้พิจารณาคัดเลือกบุคคล จากหลักเกณฑ์ 4 ด้าน คือ

- ด้านพอเพียง: เป็นบุคคลที่มีความพอเพียงในการดำเนินชีวิต
- ด้านวินัย: เป็นบุคคลที่มีความขยันและรับผิดชอบในหน้าที่ของตน
- ด้านสุจริต: เป็นบุคคลที่มีความซื่อตรง ซื่อสัตย์สุจริต
- ด้านจิตอาสา: เป็นบุคคลที่มีจิตอาสาอำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมปฏิบัติงานและผู้รับบริการ

แจ้งระยะเวลาการ Vote :

โดยขอความร่วมมือให้บุคลากรทุกคน Vote ผู้ที่ทำความดี ผ่านแบบสอบถามออนไลน์ ระหว่าง 21-24 มิถุนายน 2565



ประกาศผล Vote และร่วมแสดงความยินดี :

กำหนดกิจกรรมใน 3 มิติ (เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565)



การยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา

บุคลากรทุกคนมีความยึดมั่นและถือปฏิบัติตนตามหลักธรรม/คำสอนของศาสนาที่ตนนับถือ เช่น ละเว้นการฆ่าสัตว์, การลักทรัพย์, การประทุษร้ายผิดในกาม, การพูดโกหก และการดื่มสุราเมรัยตามหลักการศึกษาศีล 5 อย่างสม่ำเสมอ



การยึดมั่นในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

บุคลากรทุกคนร่วมกันเก็บออมเงิน โดยเริ่มเก็บออมเป็นเงินกองกลางของ ทส. ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2565 ซึ่งเงินส่วนหนึ่งจะถูกนำไปใช้ทำกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ตามหลักจิตอาสาต่อไป



การยึดมั่นในวิถีวัฒนธรรม

บุคลากรทุกคนร่วมกันแต่งกายด้วยชุดผ้าไทยหรือผ้าพื้นเมือง อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง เพื่อแสดงออกถึงความรักในศิลปะ/วิถีความเป็นไทย นอกจากนี้ การแต่งกายด้วยผ้าไทยยังเป็นหนึ่งในวัฒนธรรมหรือวิถีปฏิบัติของข้าราชการไทยในยุคปัจจุบันอีกด้วย

“ ประมวลภาพ
กิจกรรม(เพิ่มเติม)
จากแผนส่งเสริม

คุณธรรม

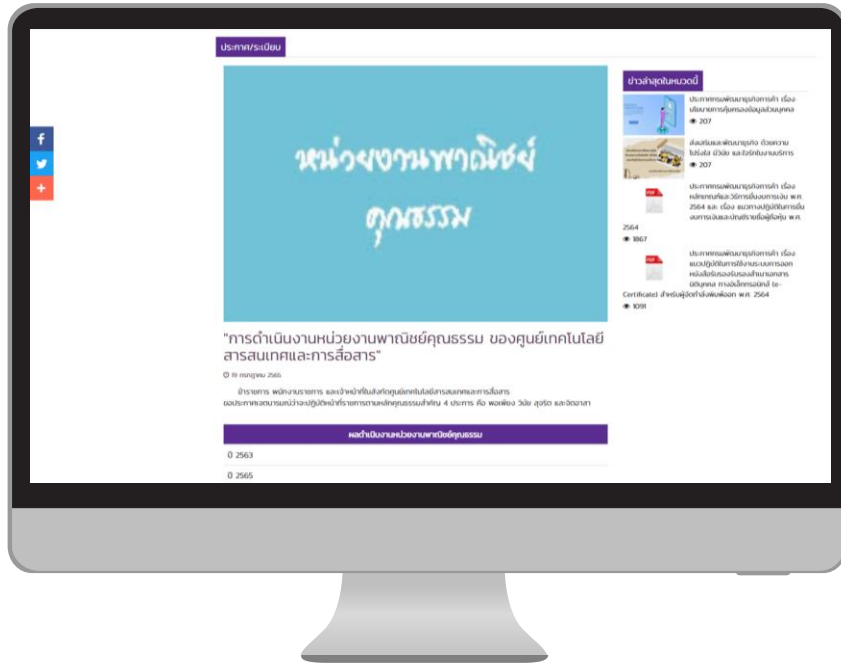


เงินทองกลางประจันเดือนสิงหาคม 2565

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนเงินที่จ่าย	ลายเซ็น	หมายเหตุ
1	นางศิริพร ชำนาญชาติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ		<i>Cha</i>	
2	นางสาววิชุดิศาณต์ วัฒนบุษงโตภา	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		<i>Wij</i>	
นักวิชาการชำนาญการพิเศษ					
3	นางสาวนันทิชา เจ่งพิมพ์ถ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ		<i>J</i>	
4	นางสาวพนิชา เกื้อประจ่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ		<i>Par</i>	
5	นายพนธ์ศักดิ์ สิตติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ		<i>m</i>	
นักวิชาการชำนาญการ					
6	นายสุทธนา ชำนาญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ		<i>Sun</i>	
7	นางสาวอุบลฯ จินดาวงษ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ		<i>Nov</i>	
8	นายยศศักดิ์ เวียงจันทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ		<i>Yas</i>	
9	นายทิวดีน เปรมภา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ		<i>Tu</i>	
10	นายพงศกร วิธะมงคล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ		<i>Pong</i>	
11	นางสาวสินธุภรณ์ บรรเทา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ		<i>Sin</i>	
12	นายปรีตชนนย์ พบทาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ		<i>Pri</i>	
นักวิชาการปฏิบัติการ และเจ้าหน้าที่งานปฏิบัติการ					
13	นายธีรพงษ์ โสทรวิฑูรตกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ		<i>Thir</i>	
14	นายศราวุธ บัญญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ		<i>Sra</i>	
15	นายอุวิษ ไม้แก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ		<i>Uvi</i>	
16	นายชัชฌา ฮาฮี	เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน		<i>Cha</i>	
พนักงานราชการ					
17	นางไพโรจจิราดา บุญมี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		<i>Pai</i>	
รวม					



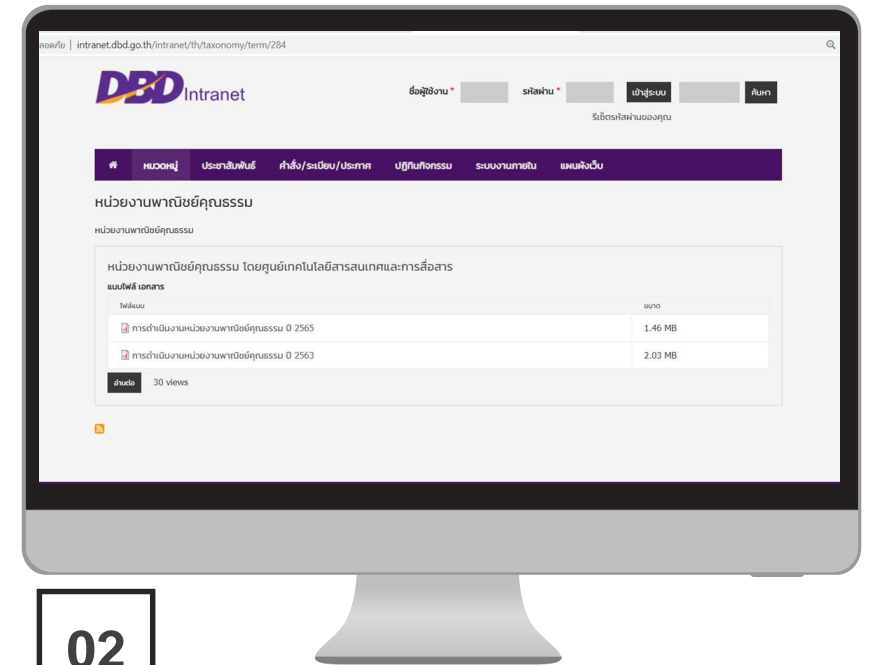
แหล่งเรียนรู้การดำเนินงาน



01

เผยแพร่ผลการดำเนินงานหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม
บนหน้าเว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
(https://dbd.go.th/news_view.php?nid=469422647)

เผยแพร่ผลการดำเนินงานหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม
บน Intranet กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
(<http://intranet.dbd.go.th/intranet/th/taxonomy/term/284>)

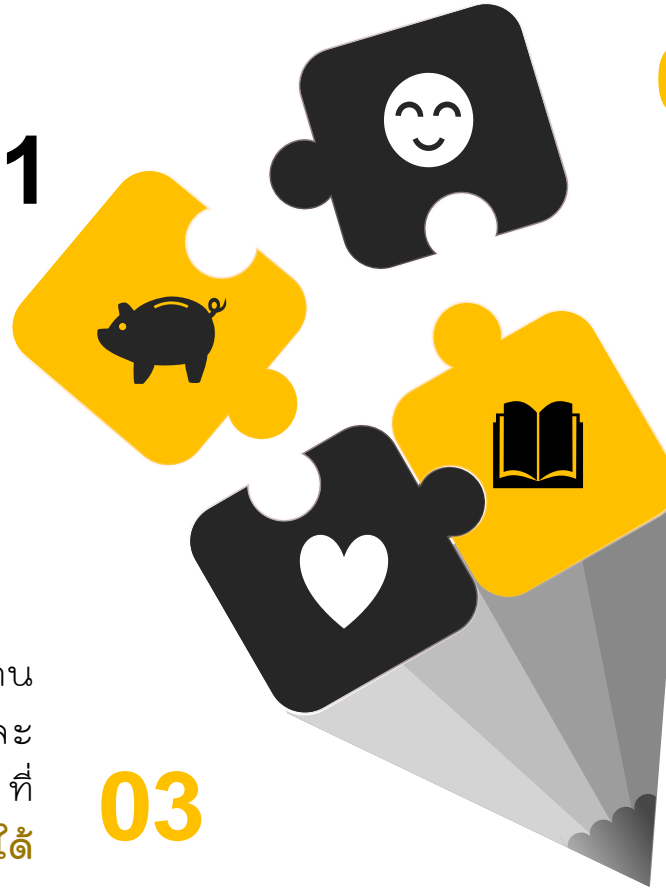


02

องค์ความรู้การเป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม

มีการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมอย่างครบถ้วน ส่งผลให้ **บุคลากร** ของ ทส. มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดียิ่งขึ้น มีความสุข เกิดการพัฒนาที่ต่อเนื่องและยั่งยืน อันมาจากผลการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรมด้วยความเต็มใจ

01



03

มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมของ ทส. บน **Website** และ Intranet ของกรม ซึ่งเป็นช่องทางสำหรับเรียนรู้ที่สามารถถ่ายทอดและขยายผลไปสู่องค์กรอื่นได้อย่างยั่งยืน

02

มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร จัดประชุมหารือภายใน เพื่อ**ติดตามผลการดำเนินงาน** และ**สรุปความคืบหน้า**เป็นระยะ **ก่อให้เกิดองค์ความรู้**จากการเป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ทั้งในภาพรวมและรายกิจกรรมที่ดำเนินการ

04

บทสรุปที่ได้รับ คือ เมื่อบุคลากรทุกคนรับทราบและยินดีปฏิบัติตามข้อตกลง/เจตนารมณ์/คุณธรรมเป้าหมาย/แผนส่งเสริมคุณธรรม ที่มาจากการร่วมกันกำหนดขึ้น ย่อมก่อให้เกิดการพัฒนาเป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมที่ยั่งยืน ตลอดจนบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

“บุคลากรมีความสุข หน่วยงานมีคุณภาพ และคุณธรรมเชิงประจักษ์ที่ชัดเจน”