

คำแนะนำการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย

1. ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ได้รับต้องแสดงไว้ ณ สถานที่ประกอบธุรกิจในที่เปิดเผย
2. กรณีใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองชำรุดหรือสูญหาย ให้ยื่นคำขอรับใบแทนต่อนายทะเบียนภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ทราบการชำรุดหรือสูญหาย ใบแทนเป็นเอกสารที่ใช้แทนใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองได้จนกว่าจะได้รับอนุญาตหรือหนังสือรับรองใหม่
3. นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่มีหน้าที่ต้องจัดทำบัญชี งบการเงิน และต้องนำส่งงบการเงินตามที่ กำหนดในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 คือ นิติบุคคลที่ไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทยและเข้ามาประกอบธุรกิจในประเทศไทยในทุกกรณี ไม่ว่าจะประกอบธุรกิจโดยต้องขอรับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 หรือไม่ก็ตาม โดยครอบคลุมถึงสำนักงานผู้แทน และสำนักงานภูมิภาคด้วย
4. หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำบัญชี งบการเงิน และการนำส่งงบการเงินตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้
 - 4.1 การจัดทำบัญชีของนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศต้อง
 - (1) จัดให้มีผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติโดยต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบัญชีหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาซึ่งทบวงมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) หรือกระทรวงศึกษาธิการเทียบว่าไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบัญชี
 - (2) จัดทำและรวบรวมเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีเพื่อเป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชีและส่งมอบให้ผู้ทำบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วน
 - (3) ควบคุมดูแลผู้ทำบัญชีให้จัดทำบัญชีให้จัดทำบัญชีให้ตรงต่อความเป็นจริงและถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อให้บัญชีที่จัดทำขึ้นแสดงผลการดำเนินงาน สถานะการเงิน หรือการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงินตามความเป็นจริงและตามมาตรฐานการบัญชี
 - 4.2 เริ่มทำบัญชีนับแต่วันที่นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศได้เริ่มต้นประกอบธุรกิจในประเทศไทย โดยจะต้องจัดทำบัญชีตามที่กำหนดในประกาศกรมทะเบียนการค้า เรื่องกำหนดชนิดของบัญชีที่ต้องจัดทำ ข้อความและรายการที่ต้องมีในบัญชี ระยะเวลาที่ต้องลงรายการในบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี พ.ศ. 2544
 - 4.3 ปิดบัญชีครั้งแรกภายใน 12 เดือนนับวันที่มีหน้าที่จัดทำบัญชี คือนับแต่วันที่ได้เริ่มต้นประกอบธุรกิจในประเทศไทย และปิดบัญชีครั้งต่อไปทุกรอบ 12 เดือนนับแต่วันปิดบัญชีครั้งก่อน

4.4 จัดทำงบการเงิน โดยมีรายการย่อตามที่กำหนดในแบบ 4 ตามประกาศกรมทะเบียนการค้า เรื่องกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2544 และจัดให้มีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบ และแสดงความเห็นต่องบการเงินด้วย

4.5 นำส่งงบการเงินภายใน 5 เดือนนับแต่วันที่ปิดบัญชี โดยดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นที่สำนักบริการข้อมูลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า อาคาร 3 ชั้น 3 ห้อง 30303

(2) กรณีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอื่น ให้ยื่นที่สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด ที่ธุรกิจตั้งอยู่หรือยื่นที่สำนักบริการข้อมูลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า อาคาร 3 ชั้น 3 ห้อง 30303

การยื่นงบการเงิน อาจยื่นโดยตรงต่อเจ้าหน้าที่หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยัง สถานที่ดังกล่าวข้างต้นพร้อมแนบซองที่เจ้าหน้าที่กลับคืนถึงตัวผู้รับพร้อมผนึกดวงตราไปรษณียากรให้ ครบถ้วน

4.6 เก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ ณ สถานที่ทำการ หรือสถานที่ที่ใช้เป็นที่ ทำการผลิตหรือเก็บสินค้าเป็นประจำ หรือสถานที่ที่ใช้เป็นที่ทำงานเป็นประจำ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันปิดบัญชี กรณีที่จำเป็นในการตรวจสอบบัญชีของกิจการประเภทใดประเภทหนึ่ง อธิบดีโดย ความเห็นชอบของรัฐมนตรีอาจกำหนดให้เก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้เกิน 5 ปี แต่ ไม่เกิน 7 ปี ก็ได้

5. การดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชี ที่ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีจะต้องขอ อนุญาตต่อสารวัตรใหญ่ บัญชีหรือสารวัตรบัญชีประจำสำนักงานบัญชีประจำท้องที่ตามที่กฎหมาย กำหนดมีดังนี้

5.1 การขออนุญาตเปลี่ยนรอบปีบัญชี **จะต้องยื่นคำขอตามแบบ ส.บช. 4 พร้อม ด้วยเอกสารหลักฐานตามที่ได้ ระบุไว้ในแบบดังกล่าว ก่อนครบกำหนดปิดบัญชีตามรอบปี บัญชีใหม่** เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะเปลี่ยนรอบปีบัญชี ได้

5.2 การขออนุญาตเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ ณ สถานที่อื่น **จะต้องยื่น คำขอตามแบบ ส.บช. 1 พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามที่ได้ระบุไว้ในแบบดังกล่าว** โดยในระหว่างรอ การอนุญาตให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ ณ สถานที่ที่ยื่น ขออนุญาตไปพลางก่อนได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อความหรือรายการที่แจ้งไว้ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลง นั้นภายใน 15 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

5.3 การแจ้งบัญชีหรือเอกสารประกอบการลงบัญชีสูญหายหรือเสียหาย จะต้องยื่นแบบ ส.บช. 2 พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ตามที่ได้ระบุไว้ในแบบดังกล่าวภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบ หรือควรทราบถึงการสูญหายหรือเสียหายนั้น

6. การแจ้งเลิกประกอบธุรกิจหรือย้ายสำนักงานหรือสถานที่ประกอบธุรกิจ

6.1 ต้องแจ้งต่อนายทะเบียนตามแบบ ต.1 พร้อมด้วยใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองกรณีแจ้งเลิกประกอบธุรกิจหรือแผนที่แสดงที่ตั้งโดยสังเขปของสำนักงานหรือสถานที่ประกอบธุรกิจแห่งใหม่กรณีแจ้งย้ายสำนักงานหรือสถานที่ประกอบธุรกิจ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเลิกหรือวันย้ายพร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนด

6.2 สถานที่ในการแจ้ง

(1) กรณีที่สำนักงานหรือสถานที่ประกอบธุรกิจตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้แจ้ง ณ สำนักบริหารการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

โทร 0 2547 4425 – 6 โทรสาร 0 2547 4427 – 8

Email address : foreign@dbd.go.th

(2) กรณีที่สำนักงานหรือสถานที่ประกอบธุรกิจตั้งอยู่ในเขตท้องที่จังหวัดอื่น ให้แจ้ง ณ สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดนั้น

7. เมื่อดำเนินการเลิกประกอบธุรกิจตาม 6 ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานในประเทศไทย มีหน้าที่จะต้องส่งมอบบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีต่อสารวัตรใหญ่บัญชีหรือสารวัตรบัญชี ภายใน 90 วัน นับแต่วันเลิกประกอบธุรกิจหรือวันที่ใบอนุญาตหมดอายุและไม่ประสงค์จะต่อใบอนุญาต

หากมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถสอบถามได้ที่

กลุ่มงานตรวจสอบบัญชี 5 สำนักกำกับดูแลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

โทร 0 2547 4396 โทรสาร 0 2547 4398

Email address : monitoring@dbd.go.th