

ห้างหุ้นส่วน/บริษัท

ทะเบียนเลขที่

วันที่

เรื่อง แจ้งยืนยัน ชื่อ-นามสกุลของผู้เป็นหุ้นส่วน/กรรมการ และที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่เป็นภาษาอังกฤษ

เรียน นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

ห้างหุ้นส่วน/บริษัท.....

(หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้)ขอยื่นหนังสือฉบับนี้เพื่อแจ้งยืนยันชื่อ-นามสกุลของ

ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน (กรณีห้างหุ้นส่วน)/กรรมการทุกคน (กรณีบริษัท) และที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่เป็นภาษาอังกฤษ

จำนวน คน ดังนี้

1. นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....

Mr./Mrs./Miss/other.....

2. นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....

Mr./Mrs./Miss/other.....

3. นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....

Mr./Mrs./Miss/other.....

4. นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....

Mr./Mrs./Miss/other.....

5. นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....

Mr./Mrs./Miss/other.....

6. นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....

Mr./Mrs./Miss/other.....

7. นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....

Mr./Mrs./Miss/other.....

8. นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....

Mr./Mrs./Miss/other.....

9. นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....

Mr./Mrs./Miss/other.....

10. นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....

Mr./Mrs./Miss/other.....

ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่

ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ

ทั้งนี้ ขอรับรองว่าข้อความที่ได้ระบุในหนังสือฉบับนี้มีความถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ หน้าที่ส่วนผู้จัดการ/กรรมการ
(.....)

(ประทับตรา) ลงชื่อ หน้าที่ส่วนผู้จัดการ/กรรมการ
(.....)

หมายเหตุ

1. ให้หน้าที่ส่วนผู้จัดการหรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันทางหน้าที่ส่วนหรือบริษัทจำกัด ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ในหนังสือแจ้งยืนยันฉบับนี้
2. ให้กรอกข้อมูลโดยพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ดีดหรือคอมพิวเตอร์ แล้วตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ ที่กรอกมาให้เรียบร้อย ซึ่งเจ้าหน้าที่จะยึดถือข้อมูลตามหนังสือแจ้งยืนยันฉบับนี้
3. วิธีการยื่นหนังสือแจ้งยืนยันชื่อ-นามสกุลของผู้เป็นหน้าที่ส่วน/กรรมการ และที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่เป็นภาษาอังกฤษ
(1) กรณียื่นด้วยตนเอง กรรมการผู้มีอำนาจ/หน้าที่ส่วนผู้จัดการคนใดคนหนึ่งเป็นผู้มายื่น
(2) กรณีมอบอำนาจ จัดทำหนังสือมอบอำนาจลงนามตามอำนาจ พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจและลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
4. ข้อมูลที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ถือเป็นข้อมูลเพื่ออำนวยความสะดวกนายทะเบียนในการจัดทำข้อมูลภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ นายทะเบียนจะใช้ดุลยพินิจในการจัดทำ ข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษโดยยึดหลักการถอดอักษรไทยเป็นอักษรโรมันแบบถ่ายเสียงผ่านประกาศราชบัณฑิตยสถาน และอาจอ้างอิงข้อมูลจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น กรรมการปกครอง (กระทรวงมหาดไทย) และกรุงเทพมหานคร เป็นต้น