

การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 1 (ชื่อบริษัท) / ข้อ 2 (จังหวัดที่ตั้งสำนักงานใหญ่) / ข้อ 3 (วัตถุประสงค์)

ขั้นตอน

การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 1 (ชื่อบริษัท) / ข้อ 2 (จังหวัดที่ตั้งสำนักงานใหญ่) / ข้อ 3 (วัตถุประสงค์)

01

ออกหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยส่งทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือส่งมอบถึงตัวผู้ถือหุ้น หรือตามที่ข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ ในกรณีที่บริษัทมีหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือ ให้ลงพิมพ์โฆษณา คำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นด้วย

ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน หรือตามที่กำหนด ในข้อบังคับของบริษัท

02

จัดประชุมผู้ถือหุ้น

- โดยมีผู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่า 2 คน และมีจำนวนหุ้น นับรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 แห่งทุน
- ที่ประชุมมีมติพิเศษด้วยคะแนนเสียงข้างมากไม่ต่ำกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิ ออกเสียงลงคะแนนกำหนด

03

จัดทำคำขอจดทะเบียน/ยื่นขอจดทะเบียน

Click

ดูตัวอย่าง

การกรอกแบบพิมพ์



ขั้นตอนการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 1 (ชื่อบริษัท) / ข้อ 2 (จังหวัดที่ตั้งสำนักงานใหญ่) / ข้อ 3 (วัตถุประสงค์)

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อมีมติพิเศษ โดยส่งคำบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือส่งมอบให้แก่ตัวผู้ถือหุ้นทุกคนที่มีชื่อในทะเบียนของบริษัท แต่ในกรณีที่บริษัทมีหุ้นชนิดที่มีใบหุ้นออกให้แก่ผู้ถือ ให้โฆษณาในหนังสือพิมพ์แห่งท้องที่อย่างน้อยหนึ่งครั้งหรือในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือถ้ามีข้อบังคับกำหนดไว้เป็นการเฉพาะให้ต้องประกาศโฆษณาคำบอกกล่าวเชิญประชุมผู้ถือหุ้นในหนังสือพิมพ์ ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท และให้ระบுவาระการประชุมเรื่องแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิที่ต้องการจะแก้ไขให้ครบถ้วน

การนับระยะเวลาบอกกล่าวนัดประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ส่งคำบอกกล่าวทางไปรษณีย์ตอบรับหรือวันที่ลงพิมพ์โฆษณาในหนังสือพิมพ์ (กรณีบริษัทมีหุ้นชนิดที่มีใบหุ้นออกให้แก่ผู้ถือ หรือถ้ามีข้อบังคับกำหนดไว้) ซึ่งเป็นวันที่ดำเนินการหลังสุดเป็นวันแรกแห่งระยะเวลา และการประชุมจะมีขึ้นได้ในวันที่ถัดจากวันสิ้นสุดแห่งกำหนดระยะเวลานั้น

2. ในการลงมติให้แก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ต้องลงมติด้วยคะแนนเสียงข้างมากไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

3. กรณีแก้ไขชื่อบริษัท จะต้องตรวจสอบและจองชื่อนิติบุคคลใหม่ด้วย *ดูหลักเกณฑ์การใช้ชื่อนิติบุคคล*
ตรวจสอบและจองชื่อนิติบุคคลได้ที่ : <https://reserve.dbd.go.th/>

4. ในกรณีที่บริษัทจดทะเบียนตราสำคัญไว้โดยระบุชื่อบริษัทไว้ในตรา เมื่อบริษัทแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 1 (ชื่อบริษัท) บริษัทต้องจดทะเบียนแก้ไขตราสำคัญให้สอดคล้องกับชื่อใหม่ด้วย ให้ระบุนายการแก้ไขตราสำคัญไว้ในคำขอจดทะเบียนเกี่ยวกับการแก้ไขชื่อบริษัท

5. กรณีแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 2 ย้ายจังหวัดที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ บริษัทจะต้องจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ด้วย

6. จัดทำคำขอจดทะเบียน โดยให้กรรมการตามอำนาจที่จดทะเบียนไว้เป็นผู้ขอจดทะเบียนแล้ว ยื่นจดทะเบียนต่อนายทะเบียน

ข้อมูลที่ใช้ในการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ

1. ชื่อบริษัทที่ได้เปลี่ยนใหม่
2. ดวงตราสำคัญที่ได้แก้ไข
3. ที่ตั้งแห่งใหม่ของสำนักงานแห่งใหญ่
4. วัตถุประสงค์ตามที่ประชุมมีมติพิเศษให้แก้ไข

แบบพิมพ์จดทะเบียนสามารถ Download ที่เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือคลิกที่นี่ 

การกรอกข้อความในแบบพิมพ์คำขอจดทะเบียนและเอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียน ให้พิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ดีดหรือเครื่องคอมพิวเตอร์เท่านั้น



เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 1 (ชื่อบริษัท) และหรือ ข้อ 2 (จังหวัดที่ตั้งสำนักงานใหญ่), ข้อ 3 (วัตถุประสงค์), ดวงตรา และที่ตั้งสำนักงานใหญ่

1. คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด (แบบ บอจ.1)
2. แบบคำรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด
3. รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือ มติพิเศษ (แบบ บอจ.4)
4. ใบแจ้งผลการจองชื่อนิติบุคคลที่ยังไม่หมดอายุ
5. แบบ ว. (แบบวัตถุประสงค์)
6. หนังสือบริคณห์สนธิ(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ชำระค่าอากรแสตมป์ 50 บาท
7. แบบ สสช.1 (กรอกเฉพาะ ข้อ 1. และ ข้อ 6.)
8. หลักฐานการให้ความเห็นชอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ใช้เฉพาะในการประกอบธุรกิจที่มีกฎหมายพิเศษควบคุม)
9. แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป (กรณีแก้ไขเพิ่มเติมสำนักงานใหญ่)
10. สำเนาบัตรประจำตัวของกรรมการที่ลงชื่อในคำขอจดทะเบียน [*ดูหลักเกณฑ์เรื่องบัตรประจำตัว*](#)
11. สำเนาหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี) [*ดูหลักเกณฑ์การลงลายมือชื่อผู้จดทะเบียน*](#)
12. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

สำเนาเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนทุกฉบับ ต้องให้ผู้จดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคนรับรองความถูกต้อง ยกเว้นสำเนาบัตรประจำตัวหรือหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อผู้จดทะเบียน ให้ผู้เป็นเจ้าของบัตรหรือผู้จดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง

ค่าธรรมเนียม

- | | | | |
|--|----------|-----|-----|
| 1. การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 1 (ชื่อบริษัท) / ข้อ 2 (จังหวัดที่ตั้งสำนักงานใหญ่) / ข้อ 3 (วัตถุประสงค์) | | 500 | บาท |
| 2. หนังสือรับรอง | รายการละ | 40 | บาท |
| 3. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน | ฉบับละ | 100 | บาท |
| 4. รับรองสำเนาเอกสารคำรับรองจดทะเบียน | หน้าละ | 50 | บาท |

สถานที่จดทะเบียน

ยื่นคำขอจดทะเบียน ณ หน่วยงานในสังกัดของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าและสำนักงานพาณิชย์ จังหวัดทั่วประเทศ ตามที่สำนักงานแห่งใหญ่ของบริษัทตั้งอยู่ ดังนี้

1. บริษัทจำกัดที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นขอจดทะเบียนที่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (สนามบินน้ำ) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า เขต 1-6 (ปิ่นเกล้า พหลโยธิน รัชดาภิเษก สีพระยา ศรีนครินทร์ (ศูนย์การค้าธัญญาพาร์ค) และแจ้งวัฒนะ (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา)) เฉพาะธุรกิจหลักทรัพย์ ให้ยื่นขอจดทะเบียนที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (สนามบินน้ำ) ****ดูรายละเอียดที่ดัง****
2. บริษัทจำกัดที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอื่น ให้ยื่นขอจดทะเบียนที่สำนักงาน พาณิชยจังหวัด ในจังหวัดที่บริษัทจำกัดนั้นมีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่

นอกจากนี้สามารถ ยื่นจดทะเบียนทางระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration) ที่เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือคลิกที่นี่

