

การจดทะเบียนควบรวมบริษัทจำกัด

ขั้นตอนที่ 2

การจดทะเบียนควบรวมบริษัทจำกัด

01 เมื่อที่ประชุมมีมติพิเศษให้ควบรวมบริษัทแล้ว

ภายใน 14 วัน นับจากวันที่มีมติ

02 จดทะเบียนมติพิเศษควบรวมบริษัท
(ตามขั้นตอนที่ 1)

02 - ประกาศหนังสือพิมพ์
- ส่งหนังสือบอกกล่าวเจ้าหนี้

03 พันกำหนด 1 เดือน เจ้าหนี้ไม่คัดค้าน/ในกรณีที่เจ้าหนี้
คัดค้าน ได้ชำระหนี้หรือได้ประกันหนี้แล้ว

04 บริษัทที่จะควบรวมกันแต่ละบริษัทออกหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น
โดยส่งทางไปรษณีย์ตอบรับหรือส่งมอบถึงตัวผู้ถือหุ้น
หรือตามที่ขอบังคับของบริษัทกำหนดไว้
ในกรณีที่บริษัทมีหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือ ให้โฆษณาค่าบอกกล่าว
เรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นในหนังสือพิมพ์แห่งท้องที่หรือในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย

ก่อนวันประชุมไม่
น้อยกว่า 7 วัน หรือ
ตามที่กำหนดใน
ข้อบังคับของบริษัท

ประชุมให้เสร็จสิ้นภายใน
6 เดือน นับแต่วันที่บริษัทใด
บริษัทหนึ่งได้ลงมติให้ควบ
รวมเป็นรายหลังสุด

05 จัดประชุมผู้ถือหุ้นร่วมกันของบริษัทที่จะควบรวม

ภายใน 14 วัน
นับจากวันที่มีมติ

06 กรรมการผู้มีอำนาจตามที่ประชุมควบรวมบริษัทแต่งตั้ง
จัดทำคำขอจดทะเบียน/ยื่นขอจดทะเบียน

เว้นแต่ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
ที่จะควบรวมเข้ากัน ลงมติให้ขยาย
เวลาออกไป แต่เมื่อรวมเวลา
ทั้งหมดแล้วต้องไม่เกิน 1 ปี

Click

ดูตัวอย่าง

การกรอกแบบพิมพ์



ขั้นตอนที่ 2 จดทะเบียนควบรวมบริษัทจำกัด

1. เมื่อพ้นกำหนด 1 เดือน นับแต่วันประกาศหนังสือพิมพ์รายวันที่แพร่หลายหรือวันบอกกล่าวเจ้าหนี้ “แล้วแต่ว่าวันใดเป็นวันหลังสุด” และไม่มีเจ้าหนี้คัดค้าน

ในกรณีมีเจ้าหนี้ของบริษัทคัดค้านการควบรวมบริษัท บริษัทที่เป็นลูกหนี้จะต้องชำระหนี้หรือให้ประกันการชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้จนพอใจไม่คัดค้านเสียก่อน จึงจะดำเนินการควบรวมบริษัทต่อไปได้

2. ในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทที่จะควบรวมกันทั้งหมดนั้น จะต้องดำเนินการภายใน 6 เดือนนับแต่วันที่บริษัทใดบริษัทหนึ่งได้ลงมติให้ควบรวมเป็นรายหลังสุด เว้นแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้น ร่วมกันของบริษัทที่จะควบรวมเข้ากันได้ลงมติภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ขยายเวลาออกไป แต่เมื่อรวมเวลาทั้งหมดแล้วต้องไม่เกิน 1 ปี ทั้งนี้ให้มีวาระพิจารณาในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) ชื่อของบริษัทโดยจะใช้ชื่อใหม่หรือชื่อเดิมก็ได้

(2) วัตถุประสงค์

(3) ทุนเรือนหุ้นของบริษัทที่ควบรวม โดยจะต้องมีทุนเรือนหุ้นไม่น้อยกว่าทุนเรือนหุ้นของบริษัทเดิมอันมาควบรวม

(4) จัดสรรหุ้นของบริษัทที่ควบรวมให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยไม่บังคับต้องจัดสรรตามสัดส่วน

(5) หนังสือบริคณห์สนธิ

(6) ข้อบังคับ (ถ้ามี)

(7) เลือกตั้งกรรมการ และกำหนดอำนาจกรรมการ

(8) เลือกตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทน

(9) เรื่องอื่น ๆ ที่จำเป็นในการควบรวมบริษัท (ถ้ามี)

การประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ร่วมกัน ต้องจัดประชุม ณ ที่ตั้งอันเป็นที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่หรือจังหวัดที่ใกล้เคียงที่ตั้งของสำนักงานแห่งใหญ่ของบริษัทใดบริษัทหนึ่งที่จะควบรวม โดย

(1) ทุก ๆ บริษัทต้องมีผู้ถือหุ้นซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นของแต่ละบริษัท

(2) ให้ผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมเลือกผู้ถือหุ้นคนหนึ่งเป็นประธาน

(3) มติที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม เว้นแต่ จะตกลงกันเป็นอย่างอื่น

คำว่า “เว้นแต่จะตกลงกันเป็นอย่างอื่น” ตาม (3) นั้น หมายถึง การตกลงกันของที่ประชุมร่วม โดยสามารถตกลงกันได้ทุกเรื่อง ที่เกี่ยวข้องกับการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม เช่น ตกลงกันให้ใช้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 หรือ ให้นับคะแนนเสียง 1 หุน ต่อ 1 เสียง เป็นต้น

3. คณะกรรมการบริษัทเดิมของแต่ละบริษัทต้องส่งมอบกิจการ ทรัพย์สิน บัญชี เอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ ของบริษัทให้แก่คณะกรรมการบริษัทที่ควรรวมแล้วภายใน 7 วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการประชุม

4. เมื่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติให้ควรรวมบริษัท ตามข้อ 2. แล้ว ให้กรรมการผู้มีอำนาจตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นควรรวมบริษัทลงมติ ยินยอมทะเบียนควรรวมบริษัทภายใน 14 วันนับแต่วันที่ที่ประชุมมีมติ

ข้อมูลที่ต้องใช้

1. กรณีใช้ชื่อบริษัทใหม่นอกเหนือจากชื่อบริษัทที่มาควรรวมกัน ต้องตรวจสอบและจองชื่อใหม่ชื่อของบริษัท [*ดูหลักเกณฑ์การใช้ชื่อนิติบุคคล*](#)

ตรวจสอบและจองชื่อนิติบุคคลได้ที่ : <https://reserve.dbd.go.th/>

บริษัทที่จะควรรวมกันจะใช้ชื่อใหม่หรือจะใช้ชื่อเดิมของบริษัทใดบริษัทหนึ่งที่จะควรรวมก็ได้

การใช้ชื่อกรณีควรรวมบริษัทโดยบริษัทหนึ่งบริษัทใดยังคงมีสภาพเป็นนิติบุคคล เช่น

(1) บริษัท A ควรรวมกับบริษัท B เป็นบริษัท A จะใช้ชื่อบริษัท A หรือใช้ชื่อใหม่เป็นบริษัท C ก็ได้ แต่จะใช้ชื่อบริษัท B ไม่ได้

(2) บริษัท A ควรรวมกับบริษัท B เป็นบริษัท B จะใช้ชื่อบริษัท B หรือใช้ชื่อใหม่เป็นบริษัท C ก็ได้ แต่จะใช้ชื่อบริษัท A ไม่ได้

(3) บริษัท A ควรรวมกับบริษัท B ควรรวมกับบริษัท C เป็นบริษัท C จะใช้ชื่อบริษัท C หรือใช้ชื่อใหม่เป็นบริษัท D ก็ได้ แต่จะใช้ชื่อบริษัท A หรือบริษัท B ไม่ได้

2. วัตถุประสงค์ของบริษัทที่จะประกอบกิจการค้า [*ดูหลักเกณฑ์การกำหนดวัตถุประสงค์*](#)

3. ทุนจดทะเบียน ต้องไม่น้อยกว่าทุนรวมของทุกบริษัทที่ควรรวมกัน สามารถเพิ่มทุนขึ้นไปมากกว่าทุนของบริษัทเดิมรวมกันได้ (แต่ในส่วนที่เพิ่มขึ้นนี้จะต้องมีการเรียกชำระค่าหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดไว้ด้วย เช่น กรณีชำระด้วยเงินต้องเรียกชำระแล้วอย่างน้อยร้อยละ 25)

4. ข้อบังคับ (ถ้ามี)

5. ชื่อ ที่อยู่ อาชีพ อายุ สัญชาติ เลขที่บัตรประชาชนหรือบัตรอื่น ๆ (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ของกรรมการ

6. รายชื่อหรือจำนวนกรรมการที่มีอำนาจลงชื่อแทนบริษัท (อำนาจกรรมการ)

[*ดูตัวอย่างการกำหนดอำนาจกรรมการ*](#)

7. ชื่อ ที่อยู่ สัญชาติ และจำนวนหุ้นของผู้ถือหุ้นแต่ละคน

8. ดวงตราสำคัญ (ถ้ามี) [*ดูหลักเกณฑ์การกำหนดดวงตรา*](#)

9. ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ / สาขา (ตั้งอยู่ ณ จังหวัดใด) พร้อมเลขรหัสประจำบ้านของที่ตั้งสำนักงาน, E-mail และหมายเลขโทรศัพท์ของบริษัทหรือกรรมการ และชื่อหรือที่อยู่เว็บไซต์ (URL) ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ หรือประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์



แบบพิมพ์จดทะเบียนสามารถ Download ที่เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือคลิกที่นี่ ➤*

การกรอกข้อความในแบบพิมพ์คำขอจดทะเบียนและเอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียน ให้พิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ดีดหรือเครื่องคอมพิวเตอร์เท่านั้น

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทใหม่อันเกิดจากการควบ

1. คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด (แบบ บอจ.1)
2. แบบคำรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด
3. หนังสือบริคณห์สนธิ (แบบ บอจ.2) (ใช้เฉพาะหน้า 1 แต่ไม่ต้องกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับผู้เริ่มก่อการ)

ชำระค่าอากรแสตมป์ 200 บาท

4. รายการจดทะเบียนจัดตั้ง (แบบ บอจ.3) ใช้ทั้ง 2 หน้า
5. รายละเอียดกรรมการ (แบบ ก.)
6. แบบวัตถุประสงค์ (แบบ ว.)
7. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.5) ตามที่ได้จัดสรรใหม่
8. ใบแจ้งผลการจองซื้อนิติบุคคลที่ยังไม่หมดอายุ (ใช้เฉพาะกรณีตั้งชื่อบริษัทขึ้นใหม่)
9. หลักฐานให้ความเห็นชอบจากหน่วยงานที่กำกับดูแลธุรกิจเฉพาะ เช่น หนังสือให้ความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (ใช้เฉพาะบริษัทที่ประกอบธุรกิจประกันภัยหรือนายหน้าประกันภัย)

10. สำเนาข้อบังคับของบริษัทตามที่ประชุมควรวรรณกันมีมติ ชำระค่าอากรแสตมป์ 200 บาท (ถ้ามี)

11. กรณีมีการเพิ่มทุนของบริษัทที่ควรวรรณกัน ซึ่งทำให้ทุนจดทะเบียนเกินกว่า 5 ล้านบาท ให้จัดส่งเอกสารเพิ่มเติมตาม [คำสั่งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง ที่ 1/2566 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566](#)

12. แบบ สสช.1

13. แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป (ใช้เฉพาะกรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่มีใช้ที่ตั้งเดิมของบริษัทที่ควรวรรณกัน)

14. สำเนาบัตรประจำตัวของกรรมการทุกคน [*ดูหลักเกณฑ์เรื่องบัตรประจำตัว*](#)

15. สำเนาหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี) [*ดูหลักเกณฑ์การลงลายมือชื่อผู้จดทะเบียน*](#)

16. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

สำเนาเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนทุกฉบับ ต้องให้ผู้จดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคนรับรองความถูกต้อง ยกเว้นสำเนาบัตรประจำตัวหรือหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อผู้จดทะเบียน ให้ผู้เป็นเจ้าของบัตรหรือผู้จดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง

ค่าธรรมเนียม

- | | | |
|---|----------|-----------|
| 1. จดทะเบียนตั้งบริษัทใหม่ (อันเกิดจากการควบบริษัท) | | 5,000 บาท |
| 2. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน | | 100 บาท |
| 3. หนังสือรับรอง | รายการละ | 40 บาท |
| 4. รับรองสำเนาเอกสารคำขอจดทะเบียน | หน้าละ | 50 บาท |

สถานที่จดทะเบียน

ยื่นคำขอจดทะเบียน ณ หน่วยงานบริการจดทะเบียนของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าและสำนักงานพาณิชย์จังหวัดทั่วประเทศ ตามที่สำนักงานแห่งใหญ่ของบริษัทตั้งอยู่ ดังนี้

1. บริษัทจำกัดที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นขอจดทะเบียนที่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (สนามบิมน้ำ) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า เขต 1-6 (ปิ่นเกล้า พหลโยธิน รัชดาภิเษก สีพระยา ศรีนครินทร์ (ศูนย์การค้าธัญญาพาร์ค) และแจ้งวัฒนะ (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา)) เฉพาะธุรกิจหลักทรัพย์ ให้ยื่นขอจดทะเบียนที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (สนามบิมน้ำ) ****ดูรายละเอียดที่ตั้ง****

2. บริษัทจำกัดที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอื่น ให้ยื่นขอจดทะเบียนที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ในจังหวัดที่บริษัทจำกัดนั้นมีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่

นอกจากนี้สามารถ ยื่นจดทะเบียนทางระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration) ที่เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือคลิกที่นี่

