

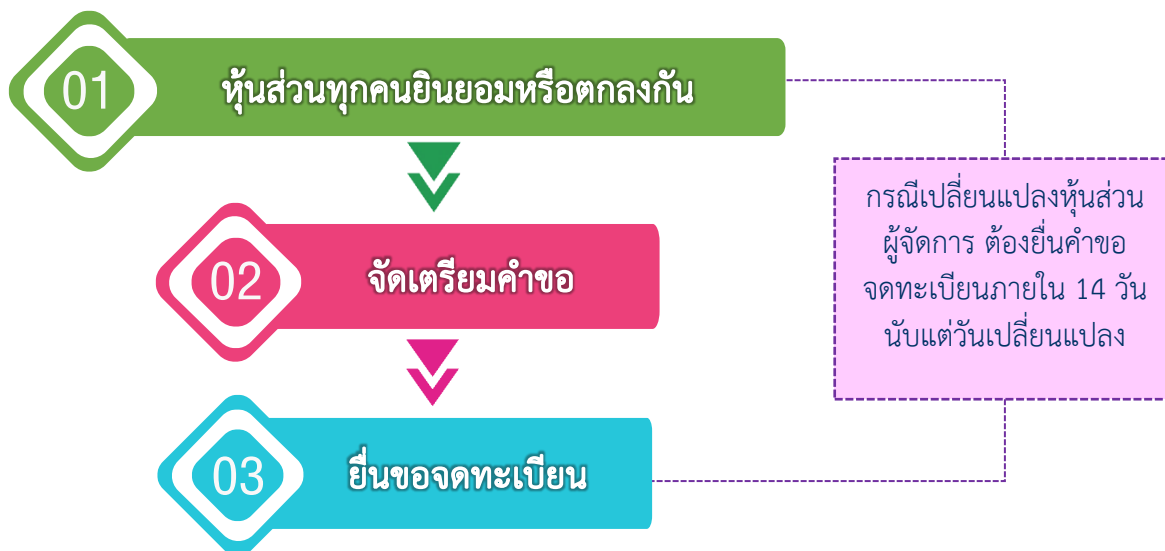
การจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงห้างหุ้นส่วนจำกัด

จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงห้างหุ้นส่วนจำกัดได้อย่างไร

เมื่อได้จัดตั้งห้างหุ้นส่วนแล้วต่อมาต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการที่ได้จดทะเบียนไว้ ได้แก่ ชื่อห้าง วัตถุประสงค์ ย้ายสำนักงานใหญ่หรือตั้งหรือย้ายสำนักงานสาขา เปลี่ยนตัวผู้เป็นหุ้นส่วน เพิ่มทุน/ลดทุนของผู้เป็นหุ้นส่วน เปลี่ยนสิ่งที่นำมาลงหุ้นของผู้เป็นหุ้นส่วน เปลี่ยนจำนวนของหุ้นส่วน เปลี่ยนหุ้นส่วนผู้จัดการ ข้อจำกัดอำนาจของหุ้นส่วนผู้จัดการ และตราสำคัญของห้าง รายการอื่น ๆ ที่เห็นสมควรจะให้ประชาชนทราบ จะต้องได้รับความยินยอมหรือตกลงจากผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนหรือตามที่มีข้อสัญญาจัดตั้งห้างหุ้นส่วนกำหนดไว้ แล้วนำความยินยอมหรือตกลงไปจดทะเบียนต่อนายทะเบียนโดยให้หุ้นส่วนผู้จัดการเป็นผู้ขอจดทะเบียน

ขั้นตอน

การจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงห้างหุ้นส่วนจำกัด



การแก้ไขเปลี่ยนแปลงห้างหุ้นส่วนจำกัดมีขั้นตอน ดังนี้



ขั้นตอนที่ 1 ทำความยินยอมหรือตกลงระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วน

เมื่อห้างต้องการที่จะเปลี่ยนแปลงรายการที่จดทะเบียนไว้แล้ว ก็ให้ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนหรือตามที่กำหนดไว้ตอนตั้งห้าง ทำสัญญาระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วนยินยอมหรือตกลงกันที่จะให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง

ในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนชื่อห้างหุ้นส่วน สามารถดำเนินการตรวจสอบและจองชื่อห้างหุ้นส่วนที่จะเปลี่ยนใหม่เมื่อตกลงกันได้ทันที [*ดูหลักเกณฑ์การใช้ชื่อนิติบุคคล*](#)

ตรวจสอบและจองชื่อนิติบุคคลได้ที่ : <https://reserve.dbd.go.th/>

ขั้นตอนที่ 2 จัดทำคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบ

จัดทำคำขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมตามที่ผู้เป็นหุ้นส่วนได้ยินยอมหรือตกลงกันไว้ โดยแบบพิมพ์จดทะเบียนสามารถ Download ที่เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือ [คลิกที่นี่](#) * 

และให้ผู้เป็นหุ้นส่วนลงลายมือชื่อด้วยตนเองให้ครบถ้วน ในแต่ละกรณี
การกรอกข้อความในแบบพิมพ์คำขอจดทะเบียนและเอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียนให้พิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ดีดหรือเครื่องคอมพิวเตอร์เท่านั้น

ขั้นตอนที่ 3 การยื่นขอจดทะเบียน

การยื่นขอจดทะเบียนทำได้ 2 วิธี คือ

1. ยื่นคำขอจดทะเบียนพร้อมเอกสารประกอบต่อนายทะเบียน กรณีนี้หุ้นส่วนผู้จัดการจะไปยื่นขอจดทะเบียนด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นไปดำเนินการแทนก็ได้

2. นอกจากนี้สามารถยื่นจดทะเบียนทางระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration) ที่เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือ [คลิกที่นี่](#) 

ข้อมูลที่ใช้

1. ชื่อใหม่ของห้างหุ้นส่วน (กรณีเปลี่ยนชื่อห้าง)
2. วัตถุประสงค์ของห้าง (กรณีเปลี่ยนวัตถุประสงค์)
3. ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และ/หรือสำนักงานสาขา (กรณีย้ายที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่หรือตั้งหรือย้ายสำนักงานสาขา)
4. ชื่อ ที่อยู่ อายุ สัญชาติ และสิ่งที่นำมาลงหุ้น (กรณีที่แก้ไขรายการเกี่ยวกับผู้เป็นหุ้นส่วน)
5. ชื่อผู้เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ (กรณีเปลี่ยนแปลงหุ้นส่วนผู้จัดการ)
6. ชื่อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ (กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ)
7. ดวงตราสำคัญของห้าง (กรณีเปลี่ยนแปลงตราของห้าง)
8. ข้อความรายการอื่น ๆ ที่มีความประสงค์จะให้ประชาชนทราบ (กรณีแก้ไขรายการอื่น ๆ ที่เห็นสมควรให้ประชาชนทราบ)

เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการจดทะเบียน

ในการขอจดทะเบียนต้องเตรียมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

1. คำขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน (แบบ หส. 1)
2. แบบคำรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน
3. รายการจดทะเบียน (แบบ หส.2) (เฉพาะหน้าที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)
4. วัตถุประสงค์ (แบบ ว.) (กรณีเปลี่ยนวัตถุประสงค์)
5. แบบ สสช. 1 (กรณีเปลี่ยนวัตถุประสงค์ และกรอกเฉพาะข้อ 1. และข้อ 6.)
6. ใบแจ้งผลการจองชื่อนิติบุคคลที่ยังไม่หมดอายุ (กรณีเปลี่ยนชื่อห้าง)
7. แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป (ใช้เฉพาะกรณีแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่)

8. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้เป็นหุ้นส่วนที่เข้าใหม่ทุกคน
 9. สำเนาหลักฐานการรับชำระเงินลงหุ้นที่ห้างหุ้นส่วนได้ออกให้แก่ผู้เป็นหุ้นส่วน (ใช้ในกรณีจดทะเบียนผู้เป็นหุ้นส่วนเข้าใหม่/เพิ่มทุน โดยนำเงินมาลงหุ้น)
 10. สัญญาหุ้นส่วนแก้ไขเพิ่มเติม (ใช้เฉพาะกรณีหุ้นส่วนผู้จัดการตามที่จดทะเบียนไว้มิได้ลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนเนื่องจากออกจากการเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการหรือถึงแก่กรรม)
 11. สำเนาใบมรณบัตร (ใช้เฉพาะกรณีหุ้นส่วนผู้จัดการถึงแก่กรรม)
 12. สำเนาหลักฐานการเป็นผู้จัดการมรดก (ใช้เฉพาะกรณีหุ้นส่วนผู้จัดการถึงแก่กรรม)
 13. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ที่ลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียน
- *ดูหลักเกณฑ์เรื่องบัตรประจำตัว***
14. สำเนาหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี) ***ดูหลักเกณฑ์การลงลายมือชื่อ***
 15. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

สำเนาเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนทุกฉบับ ต้องให้ผู้จดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคนรับรองความถูกต้อง ยกเว้นสำเนาบัตรประจำตัวหรือหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อผู้จดทะเบียน ให้ผู้เป็นเจ้าของบัตรหรือผู้จดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง

อัตราค่าธรรมเนียม

1. การจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงห้างหุ้นส่วนจำกัด		500	บาท
2. หนังสือรับรอง	รายการละ	40	บาท
3. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน	ฉบับละ	100	บาท
4. รับรองสำเนาเอกสารคำรับรองจดทะเบียน	หน้าละ	50	บาท

สถานที่จดทะเบียน

ยื่นคำขอจดทะเบียน ณ หน่วยงานในสังกัดของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าและสำนักงานพาณิชย์จังหวัดทั่วประเทศ ตามที่สำนักงานแห่งใหญ่ของห้างหุ้นส่วนตั้งอยู่ ดังนี้

1. ห้างหุ้นส่วนที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นขอจดทะเบียนที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (สนามบิณน้ำ) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า เขต 1-6 (ปิ่นเกล้า พหลโยธิน รัชดาภิเษก สีพระยา ศรีนครินทร์ (ศูนย์การค้าอัญญาพาร์ค) และแจ้งวัฒนะ (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา))

****ดูรายละเอียดที่ตั้ง****

2. ห้างหุ้นส่วนที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอื่น ให้ยื่นขอจดทะเบียนที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ในจังหวัดที่ห้างหุ้นส่วนนั้นมีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่

Click

ดูตัวอย่าง

การกรอกแบบพิมพ์

ตัวอย่าง แก้ไขเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บริษัท



ตัวอย่าง แก้ไขเปลี่ยนแปลงที่ตั้งสำนักงาน



ตัวอย่าง แก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อ/ดวงตราบริษัท



ตัวอย่าง แก้ไขเพิ่มเติมดวงตราให้มีมากกว่า 1 ดวง



ตัวอย่าง แก้ไขเพิ่มเติมผู้เป็นหุ้นส่วน
(ลดทุน-เพิ่มทุน/เปลี่ยนจำพวก/ข้อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ)



ตัวอย่าง แก้ไขเพิ่มเติมผู้เป็นหุ้นส่วน
(เข้า-ออก) และหุ้นส่วนผู้จัดการ (กรณีผู้จัดการเดิมถึงแก่กรรม)

