หอการค้า................................................................. ทะเบียนเลขที่...........................................................

วันที่.......................................................................................

เรื่อง ขอนำส่งสำเนารายงานประจำปีและสำเนางบดุล ประจำปี...................................

เรียน นายทะเบียนหอการค้าประจำ…………………………………………………………………….

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. งบดุลและงบรายรับ – รายจ่ายประจำปี ........................................

 2. สำเนารายงานประจำปี....................................................................

 3. สำเนารายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี................................

 ด้วย หอการค้า...............................................................................................ได้จัดให้มีการประชุม
ใหญ่สามัญประจำปี........................เมื่อวันที่...............เดือน....................................พ.ศ........................................

ณ ..........................................................................................................................................................................

 หอการค้า ขอส่งงบดุล งบรายรับ-รายจ่ายประจำปี รายงานผลการดำเนินงานและรายงาน
การประชุมใหญ่สามัญประจำปี......................... มาเพื่อพิจารณา

 จึงเรียนมาเพื่อทราบ

 ขอแสดงความนับถือ

...................................................................

(..................................................................)

( ประทับตรา ) ( ถ้ามี ) กรรมการ

...................................................................

(..................................................................)

 กรรมการ

หมายเหตุ 1. ให้กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันลงลายมือชื่อ และประทับตรา (ถ้ามี) ในหนังสือนำส่ง

 2. สถานที่ตั้งหอการค้าอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้เรียน นายทะเบียนหอการค้าประจำจังหวัดกรุงเทพฯ

 สถานที่ตั้งหอการค้าอยู่ในต่างจังหวัด ให้เรียน นายทะเบียนหอการค้าประจำจังหวัดนั้นๆ