

แนวทางปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง ฯ พ.ศ. 2549

ลำดับที่	ระเบียบฯ	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
1	ข้อ 7	<p>ในการพิจารณาคำขอจดทะเบียน นายทะเบียนอาจตรวจสอบข้อเท็จจริงได้ตามความเหมาะสมในเรื่องนั้นๆ โดยไม่ต้องผูกพันเฉพาะอยู่กับคำขอจดทะเบียนหรือพยานหลักฐานที่ผู้จดทะเบียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องยื่นมาเท่านั้น เป็นการให้อำนาจนายทะเบียนแสวงหาข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการตรวจพิจารณาคำขอจดทะเบียนในกรณีที่คำขอจดทะเบียนนั้นไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ หรือหากเป็นไปตามระเบียบแต่มีพฤติการณ์ที่น่าสงสัยว่าจะเป็นการขอจดทะเบียนโดยฝ่าฝืนกฎหมาย</p>	
2	ข้อ 12 วรรคหนึ่ง	<p>คำขอจดทะเบียนที่ไม่ได้ยื่นจดทะเบียนภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดให้ผู้จดทะเบียน ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทำหนังสือขอขยายเวลาโดยแสดงเหตุผลที่ไม่สามารถยื่นคำขอจดทะเบียนได้เนื่องจากมีพฤติการณ์ที่จำเป็นที่ทำให้ไม่สามารถที่จะยื่นคำขอจดทะเบียนได้ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยยื่นต่อนายทะเบียนภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่พฤติการณ์ที่จำเป็นนั้นสิ้นสุดลง หรือ 2. ให้ทำหนังสือชี้แจงเหตุผลล่าช้าประกอบคำขอจดทะเบียน (ตามแนวทางปฏิบัติเดิม) 	
3	ข้อ 14	<p>กรณีแก้ไข ชัดฆ่า หรือตกเติมข้อความในหนังสือมอบอำนาจที่เป็นสาระสำคัญจะต้องให้ผู้มอบอำนาจลงชื่อกำกับกับการแก้ไข ชัดฆ่า หรือตกเติมนั้น สาระสำคัญรายการในหนังสือมอบอำนาจที่ถือว่าเป็นสาระสำคัญที่ผู้รับมอบอำนาจไม่สามารถแก้ไขหรือลงชื่อกำกับรอยแก้ไขตกเติมได้ ได้แก่ การเพิ่มชื่อผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ วันที่ทำหนังสือมอบอำนาจ ชื่อนิติบุคคล รายการจดทะเบียน เว้นแต่เป็นการแก้ไขเล็กน้อยเนื่องจากการพิมพ์ผิด ซึ่งการแก้ไขนั้นไม่ทำให้สาระสำคัญเปลี่ยนแปลงไป เช่น พิมพ์ตัวพยัญชนะ หรือตัวสะกดผิด เป็นต้น</p>	
4	ข้อ 17	<p>ในกรณีเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนเป็นภาษาต่างประเทศให้จัดทำคำแปลเป็นภาษาไทยและให้มีการรับรองความถูกต้องของคำแปลโดยบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ นั้น ผู้จดทะเบียนไม่ต้องแนบหลักฐานที่แสดงคุณสมบัติของผู้แปล แต่ให้ระบุคุณสมบัติของผู้แปลไว้ใต้ลายมือชื่อของผู้รับรองคำแปล</p>	

แนวทางปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง ฯ พ.ศ. 2549

ลำดับที่	ระเบียบฯ	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
5	ข้อ 18	<p>การใช้แบบวัตถุที่ประสงค์สำเร็จรูป ผู้จดทะเบียนสามารถเลือกใช้ได้เฉพาะแบบใดแบบหนึ่งและจะต้องแนบแบบวัตถุประสงค์สำเร็จรูปดังกล่าวประกอบคำขอจดทะเบียนด้วย และให้รวมถึงการยื่นขอจดทะเบียนก่อนวันที่ 1 เมษายน 2550 ที่ผู้จดทะเบียนใช้แบบพิมพ์เดิม</p>	
6	ข้อ 19	<p>สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกสภาทนายความ หรือหลักฐานการเป็นสมาชิกนิติ- บัณฑิตยสภา ให้ผู้จดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคนหรือทนายความหรือสมาชิก นิติบัณฑิตยสภารับรองสำเนาถูกต้องก็ได้</p> <p>หลักเกณฑ์นี้อนุโลมใช้กับการรับรองสำเนาหลักฐานแสดงสถานะของผู้รับรอง ลายมือชื่อประเภทอื่นด้วย เช่น พนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ หรือบุคคลตามที่นายทะเบียนกลางประกาศกำหนด</p>	
7	ข้อ 20	<p>บัตรประจำตัวที่ผู้มาติดต่อราชการที่ต้องแสดงต่อนายทะเบียน ได้แก่ บัตรประจำ ตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หนังสือเดินทาง เอกสารใช้แทน หนังสือเดินทาง ใบรับคำขอมิบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ หรือเอกสารอื่นที่ใช้แทนเอกสารดังกล่าวได้ตามกฎหมาย</p> <p>เอกสารอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัว หมายถึงเอกสารที่รับรองความเป็นตัวตน ของผู้ถือเอกสารนั้น ๆ ไม่ใช่บัตรอนุญาต หรือเอกสารที่ใช้สำหรับติดต่อ หน่วยงานต่าง ๆ เช่น ใบอนุญาตขับรถ ไม่ถือว่าเป็นเอกสารที่ใช้แทนบัตร ประจำตัวประชาชน</p>	
8	ข้อ 23	<p>ใบจองชื่อนิติบุคคลที่ฝ่ายจองชื่อนิติบุคคลส่งให้สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า จังหวัดทางโทรสารนั้น ให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อในใบจองชื่อดังกล่าวก่อน มอบให้ผู้จองชื่อ</p>	
9	ข้อ 33	<p>กรณีที่มีการขอใบแทนใบสำคัญการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัทที่สูญหาย ให้ผู้ขอยื่นคำขอตามแบบพิมพ์ที่นายทะเบียนกำหนดโดยระบุเหตุผลที่ขอด้วย โดยไม่ต้องแนบใบแจ้งความใบสำคัญฯ หาย</p>	

แนวทางปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง ฯ พ.ศ. 2549

ลำดับที่	ระเบียบฯ	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
10	ข้อ 37	<p>การจองชื่อนิติบุคคลซึ่งเป็นชื่อที่ต้องห้ามตามระเบียบฯ ข้อ 37 (7) ผู้จองยังไม่ต้องแนบหลักฐานแสดงความเห็นชอบจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง แต่ให้ผู้จดทะเบียนส่งหลักฐานดังกล่าวแนบคำขอจดทะเบียนแทน</p>	
11	ข้อ 47	<p>การลงลายมือชื่อต่อหน้าผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ให้ส่งใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ประกอบคำขอจดทะเบียน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กรณีที่ผู้สอบบัญชีซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามพ.ร.บ. ผู้สอบบัญชี พ.ศ.2505 ให้เรียกหลักฐานสำเนาใบอนุญาตคณะกรรมการควบคุมการประกอบวิชาชีพสอบบัญชี ซึ่งยังไม่หมดอายุ 2. ผู้สอบบัญชีซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 ให้เรียกหลักฐานสำเนาใบอนุญาตของสภาวิชาชีพบัญชี และสำเนาหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรายปี <p>สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต จะให้ผู้จดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคนหรือผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องก็ได้</p>	
12	ข้อ 54	<p>การส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นต่อนายทะเบียนโดยมิได้ส่งพร้อมงบการเงิน ให้มีหนังสือนำส่งโดยให้กรรมการตามอำนาจที่จดทะเบียนไว้เป็นผู้ลงลายมือชื่อกรณีที่อำนาจกรรมการได้กำหนดให้ประทับตราด้วย เช่น กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท หรือกรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท จะต้องประทับตราสำคัญในหนังสือนำส่งด้วย</p> <p>กรณีที่อำนาจกรรมการไม่ได้กำหนดให้ประทับตรา เช่น กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อหรือกรรมการสองคนลงลายมือชื่อ ก็ไม่ต้องประทับตราในหนังสือนำส่ง</p> <p>สำหรับสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.5) ให้กรรมการผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือนำส่งอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อ โดยจะประทับตราหรือไม่ก็ได้</p>	
13	ข้อ 75	<p>ในกรณีที่นายทะเบียนมีหนังสือลงทะเบียนไปรษณีย์ตอบรับไปยังกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัทตามที่จดทะเบียนไว้เดิมและหรือกรรมการผู้ถูกจดทะเบียนให้ออกจากตำแหน่งภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับความขอจดทะเบียน หมายถึง เจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ</p>	

แนวทางปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง ฯ พ.ศ. 2549

ลำดับที่	ระเบียบฯ	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
14	ข้อ 80	<p>การนับวันให้วันที่ได้รับเอกสารเป็นวันแรก ถ้าวันสุดท้ายของกำหนดเวลาเป็นวันหยุดราชการก็ให้นับรวมด้วย</p> <p>สำหรับการนับวันของหนังสือคัดค้านตามข้อ 75 วรรคสอง ถ้าวันสุดท้ายของกำหนดระยะเวลาเป็นวันหยุดราชการให้วันวันที่เริ่มทำการใหม่วันแรกเป็นวันสุดท้ายแห่งระยยะเวลานั้น</p> <p>กรณีที่ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทเลิกแล้วจะแต่งตั้งหุ้นส่วนผู้จัดการคนใดคนหนึ่งหรือกรรมการคนใดคนหนึ่งหรือบุคคลอื่นที่ไม่ใช่หุ้นส่วนผู้จัดการหรือกรรมการเป็นผู้ชำระบัญชี ให้ดำเนินการดังนี้</p> <p>ก. ห้างหุ้นส่วน ให้แนบสัญญาตั้งห้างหุ้นส่วนที่มีข้อตกลงในการตั้งผู้ชำระบัญชีหรือสัญญาหรือข้อตกลงของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนที่ตกลงตั้งหุ้นส่วนผู้จัดการคนใดคนหนึ่งหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ชำระบัญชีประกอบคำขอจดทะเบียนด้วย</p> <p>ข. ในกรณีเป็นบริษัทจำกัด ให้แนบมติที่ประชุมซึ่งผู้ถือหุ้นทุกคนเข้าประชุมและมีมติเป็นเอกฉันท์แต่งตั้งกรรมการคนใดคนหนึ่งหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ชำระบัญชีประกอบคำขอจดทะเบียนด้วย</p> <p>มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะจัดส่งเป็นรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่มีข้อความครบถ้วนหรือจะส่งเอกสารที่คัดลอกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเฉพาะผู้เข้าประชุม จำนวนหุ้นที่เข้าประชุม มติที่ประชุม พร้อมทั้งให้ผู้ขอจดทะเบียนลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องด้วยก็ได้</p> <p>1. การลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนเลิก (แบบ ลข.1)</p> <p>1.1 กรณีที่หุ้นส่วนผู้จัดการทุกคนหรือกรรมการทุกคนเข้ามาเป็นผู้ชำระบัญชีอำนาจผู้ชำระบัญชีจะต้องเป็นไปตามอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการหรือกรรมการตามที่จดทะเบียนไว้ก่อนเลิกห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท ดังนั้น ในการลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนผู้ชำระบัญชีจะต้องลงลายมือชื่อตามอำนาจโดยไม่ต้องประทับตรา</p> <p>1.2 กรณีที่ผู้ชำระบัญชีเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการคนใดคนหนึ่งหรือกรรมการคนใดคนหนึ่งหรือบุคคลอื่นเพียงคนเดียวที่ไม่ใช่หุ้นส่วนผู้จัดการหรือกรรมการ ให้บุคคลดังกล่าวลงลายมือชื่อเพียงผู้เดียว</p> <p>1.3 กรณีที่มีการแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีหลายคน และถ้าไม่ได้กำหนดอำนาจผู้ชำระบัญชีไว้ ก็ให้ผู้ชำระบัญชีทุกคนลงลายมือชื่อร่วมกัน</p>	

แนวทางปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง ฯ พ.ศ. 2549

ลำดับที่	ระเบียบฯ	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
15	ข้อ 83	<p>2. การลงลายมือชื่อและกรอกข้อมูลในแบบ ลช.2</p> <p>2.1 ให้ระบุรายละเอียดของผู้ชำระบัญชีทุกคนพร้อมทั้งให้ลงลายมือชื่อ</p> <p>2.2 ในการระบุนามผู้ชำระบัญชี ให้ระบุดังนี้</p> <p>(1) กรณีตาม 1.1 ก็ให้ระบุตามอำนาจเดิมของหุ้นส่วนผู้จัดการหรือกรรมการตามที่จดทะเบียนไว้ก่อนเลิก ทั้งนี้จะมีข้อความว่าให้ประทับตราสำคัญหรือไม่ก็ได้</p> <p>(2) กรณีตาม 2.1 ให้ระบุตามอำนาจใหม่ที่ได้กำหนด</p> <p>(3) กรณีไม่ได้กำหนดอำนาจผู้ชำระบัญชีไว้ ถ้ามีผู้ชำระบัญชีคนเดียวก็ให้ระบุ ว่า "ผู้ชำระบัญชีหนึ่งคนลงลายมือชื่อ" แต่หากมีผู้ชำระบัญชีหลายคนก็ให้ระบุ ว่า "ผู้ชำระบัญชีทุกคนกระทำการร่วมกัน"</p> <p>ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงว่าการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทยังไม่เสร็จสิ้นให้นายทะเบียนระงับการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีได้ในกรณีดังนี้</p> <p>1. หน่วยงานราชการมีหนังสือขอระงับการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี (นายทะเบียนระงับได้คราวละไม่เกิน 6 เดือน และให้ดำเนินการตาม 2.2 ข้างท้ายนี้)</p> <p>2. เจ้าหนี้ที่ไม่ใช่หน่วยงานราชการมีหนังสือขอระงับการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีเพราะเหตุห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทยังมีหนี้ค้างชำระอยู่ โดยได้ส่งหลักฐานแสดงการเป็นหนี้ประกอบหนังสือขอระงับด้วย ให้นายทะเบียนดำเนินการดังนี้</p> <p>2.1 ดำเนินการตาม พ.ร.บ. วิ.ปกครอง พ.ศ.2539 มาตรา 29 ในการที่จะต้องพิสูจน์ข้อเท็จจริงให้ได้ข้อยุติก่อนว่าห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทได้มีการชำระหนี้ตามมูลหนี้แล้วหรือไม่ ประกอบการพิจารณาสั่งการ</p> <p>2.2 ให้หมายเหตุหนังสือดังกล่าวในสารบัญชีแฟ้มทะเบียนและจัดเก็บหนังสือขอระงับในแฟ้มทะเบียนโดยให้หมายเหตุในสารบัญชีอิมเมจ และ Scan หนังสือขอระงับลงในระบบอิมเมจด้วย สำหรับสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า จังหวัดใดที่ยังไม่สามารถจัดเก็บข้อมูลในระบบอิมเมจได้ เมื่อหมายเหตุสารบัญชีแฟ้มทะเบียนและจัดเก็บหนังสือขอระงับในแฟ้มทะเบียนแล้ว ให้ส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวไปยังสำนักบริการข้อมูลธุรกิจเพื่อจัดเก็บข้อมูลในระบบอิมเมจต่อไป</p>	

แนวทางปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง ฯ พ.ศ. 2549

ลำดับที่	ระเบียบฯ	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
16		<p>ในการส่งหลักฐานการชำระค่าหุ้นของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท ให้ส่งหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือรับรองจากธนาคาร กรณีตั้งห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท ผู้จดทะเบียนอาจจะแสดงหนังสือรับรองจากธนาคารโดยระบุชื่อเจ้าของบัญชีว่า "ชื่อเจ้าของบัญชี....(อาจจะเป็นผู้จัดการหรือกรรมการ) เพื่อห้างหุ้นส่วน..หรือบริษัท....." 2. สำเนาหลักฐานการชำระค่าหุ้น ได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญการรับเงิน หรือเอกสารที่แสดงว่าได้มีการชำระเงินค่าหุ้นจริง และเอกสารดังกล่าวจะต้องออกโดยหุ้นส่วนผู้จัดการหรือกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท คนใดคนหนึ่งหรือบุคคลอื่นที่ได้รับมอบหมายให้รับชำระค่าหุ้นแทน ทั้งนี้ต้องให้หุ้นส่วนผู้จัดการหรือกรรมการลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องด้วย สำเนาหลักฐานดังกล่าวจะต้องออกให้แก่ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น ฉบับละ 1 คน 	