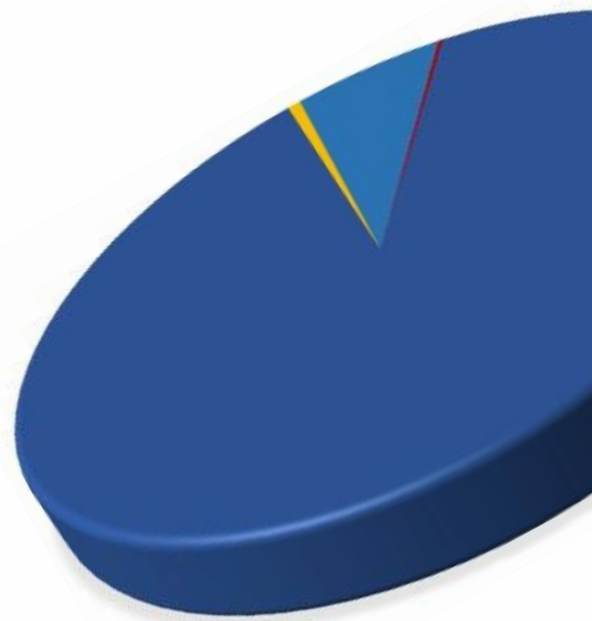




# การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566



## การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2560 เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เกิดความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการทำงาน เป็นสำคัญซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงานและมีการประเมินผล การปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับ มาตรการอื่น ๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 เป็นการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของกรมพัฒนารัฐวิสาหกิจการค้า ซึ่งมีข้อมูลประกอบด้วยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ เพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
  - การเปรียบเทียบการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างปีงบประมาณ 2565 – 2566
  - การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2566
  - จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
  - จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
  - ผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้
- 2) ปัญหา/อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง
- 3) ข้อเสนอแนะพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

## สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 1 แสดงการเปรียบเทียบการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างปีงบประมาณ 2565 - 2566

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ปีงบประมาณ 2565	ปีงบประมาณ 2566	เปรียบเทียบปีงบประมาณ 2565 - 2566	
	จำนวน โครงการ/เรื่อง (ครั้ง)	จำนวน โครงการ/เรื่อง (ครั้ง)	จำนวน โครงการ/เรื่อง (ครั้ง)	คิดเป็น ร้อยละ (%)
<b>การซื้อหรือจ้าง</b>				
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	35	29	- 6	- 1.17
วิธีคัดเลือก	1	3	2	0.39
วิธีเฉพาะเจาะจง	475	459	- 16	- 3.11
<b>งานจ้างที่ปรึกษา</b>				
วิธีคัดเลือก	3	3	0	0.00
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>514</b>	<b>494</b>	<b>- 20</b>	<b>- 3.89</b>

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ได้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2566 ลดลงจากปีงบประมาณ 2565 รวมทั้งสิ้น 20 ครั้ง ซึ่งลดลงจากปีงบประมาณ 2565 คิดเป็นร้อยละ 3.89 โดยผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

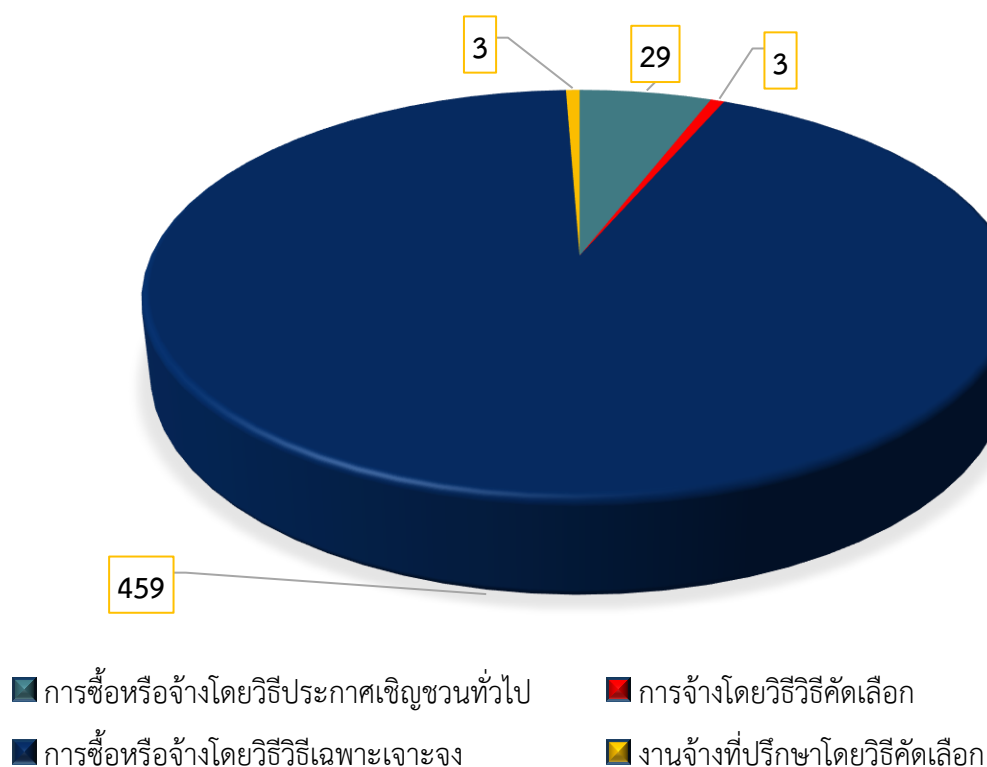
ตารางที่ 2 แสดงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2566

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	โครงการ/ เรื่อง (ครั้ง)	จำนวนเงิน งบประมาณ (บาท)	จำนวนเงิน ตามสัญญา/ข้อตกลง (บาท)
<b>การซื้อหรือจ้าง</b>			
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	29	209,663,600.00	201,578,993.81
วิธีคัดเลือก	3	4,180,000.00	4,129,028.25
วิธีเฉพาะเจาะจง	459	49,539,996.00	49,018,001.70
<b>งานจ้างที่ปรึกษา</b>			
วิธีคัดเลือก	3	7,640,000.00	6,838,560.00
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>494</b>	<b>271,023,596.00</b>	<b>261,564,583.76</b>

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ 2566

โครงการ/เรื่อง		วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
		วิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไป	การซื้อหรือจ้าง วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง	งานจ้างที่ปรึกษา วิธีคัดเลือก
ครั้ง	494	29	3	459	3
ร้อยละ (%)	100	5.87	0.61	92.91	0.61

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ 2566

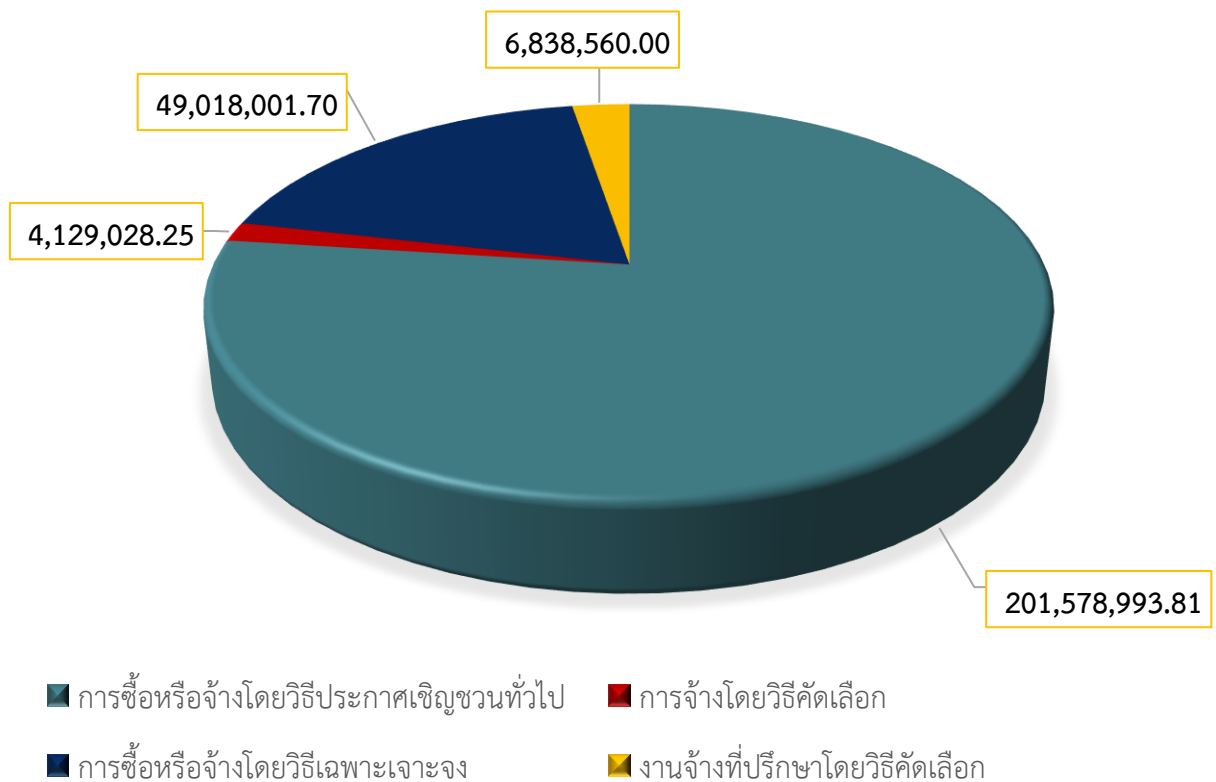


พิจารณาแยกตามจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่ามีการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน 459 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 92.91 รองลงมา การซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน 29 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 5.87 งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จำนวน 3 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.61 และการจ้างโดยวิธีคัดเลือก จำนวน 3 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.61 ตามลำดับ

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

งบประมาณใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามสัญญาหรือข้อตกลง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	การซื้อหรือจ้าง			งานจ้างที่ปรึกษาวิธีคัดเลือก	
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง		
จำนวนเงิน (บาท)	261,564,583.76	201,578,993.81	4,129,028.25	49,018,001.70	6,838,560.00
ร้อยละ (%)	100	77.07	1.58	18.74	2.61

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

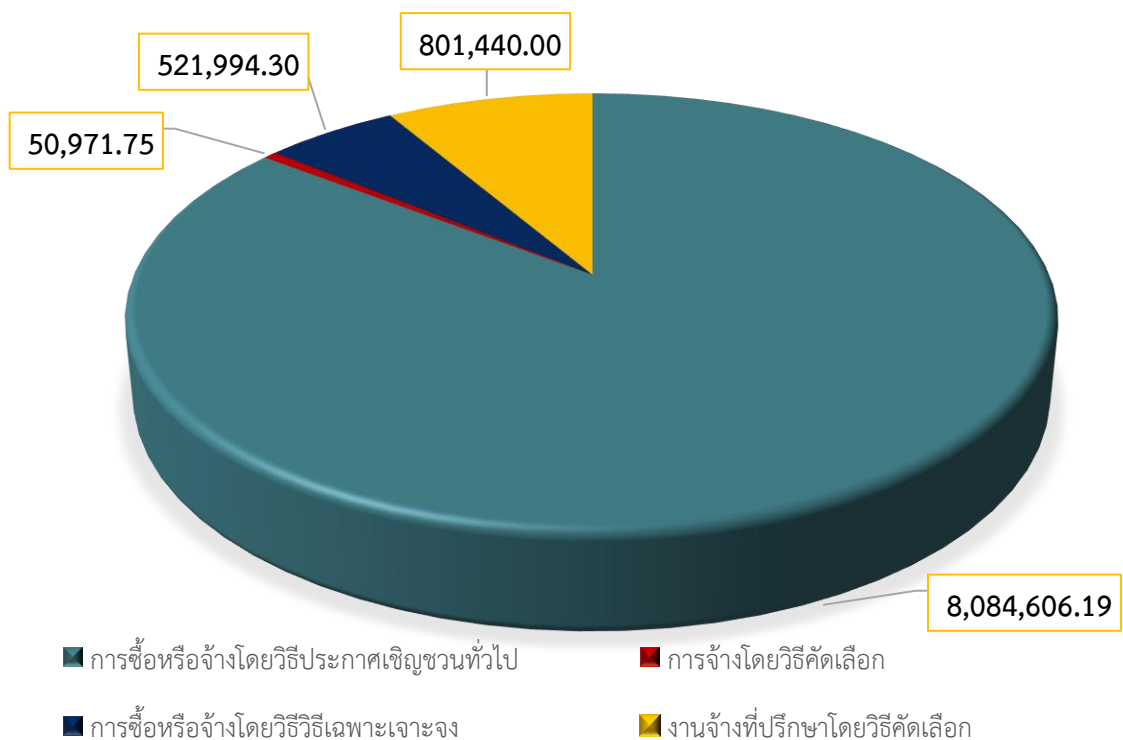


พิจารณาแยกตามจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปมากที่สุด จำนวน 201,578,993.81 บาท คิดเป็นร้อยละ 77.07 รองลงมาการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 49,018,001.70 บาท คิดเป็นร้อยละ 18.74 งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จำนวน 6,838,560.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.61 และการจ้างโดยวิธีคัดเลือก จำนวน 4,129,028.25 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.58 ตามลำดับ

ตารางที่ 5 แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้  
 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน งบประมาณ (บาท)	จำนวนเงิน ตามสัญญา/ข้อตกลง (บาท)	ประหยัดงบประมาณ	
			จำนวนเงิน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ (%)
<b>การซื้อหรือจ้าง</b>				
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	209,663,600.00	201,578,993.81	8,084,606.19	2.98
วิธีคัดเลือก	4,180,000.00	4,129,028.25	50,971.75	0.02
วิธีเฉพาะเจาะจง	49,539,996.00	49,018,001.70	521,994.30	0.19
<b>งานจ้างที่ปรึกษา</b>				
วิธีคัดเลือก	7,640,000.00	6,838,560.00	801,440.00	0.30
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>271,023,596.00</b>	<b>261,564,583.76</b>	<b>9,459,012.24</b>	<b>3.49</b>
<b>คิดเป็นร้อยละ (%)</b>	<b>100.00</b>	<b>96.51</b>	<b>3.49</b>	

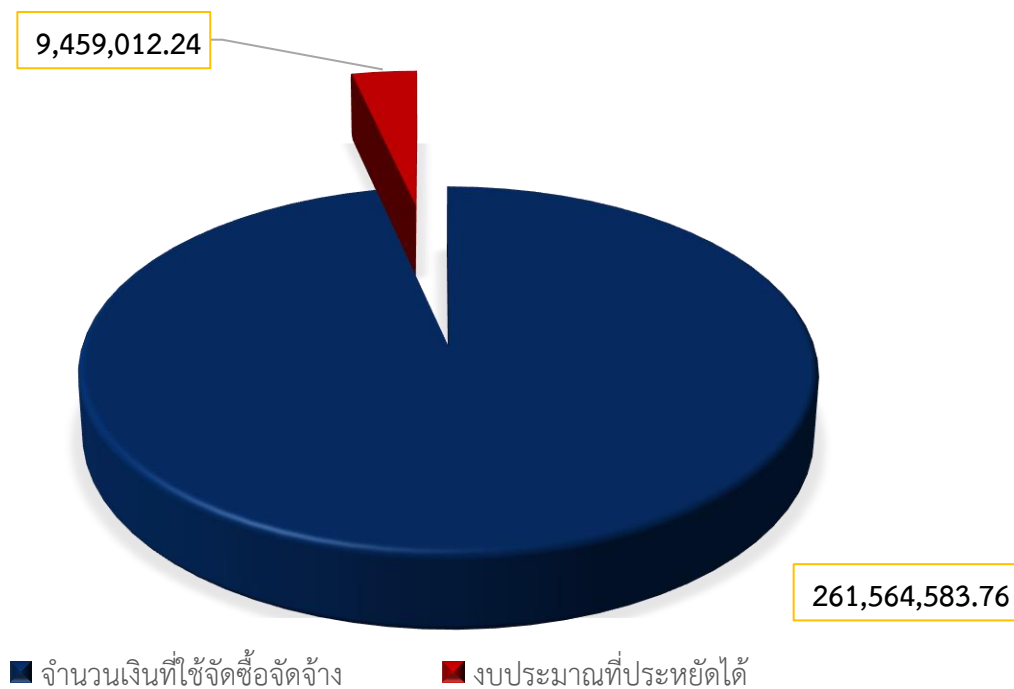
แผนภูมิแสดงงบประมาณที่ประหยัดได้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง  
 ประจำปีงบประมาณ 2566



พิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า งบประมาณที่ประหยัดได้จากการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปมากที่สุด จำนวน 8,084,606.19 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.98 รองลงมงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จำนวน 801,440.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.30 การซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 521,994.30 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.19 และการจ้างโดยวิธีคัดเลือก จำนวน 50,971.75 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.02 ตามลำดับ

## ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2566 ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สามารถประหยัดงบประมาณผ่านการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 9,459,012.24 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.49 ของจำนวนเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง



## ปัญหา/อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

1. การขาดอัตรากำลังของฝ่ายจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ เนื่องจากมีการโอนย้ายข้าราชการ การลาออกจากราชการ ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และการรับข้าราชการมาดำรงตำแหน่งด้านการจัดซื้อจัดจ้างต้องใช้เวลาในการสั่งสมความชำนาญในด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

2. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เนื่องจากกรณีการซื้อซึ่งมีวงเงินเกิน 5,000,000 บาท ได้นำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ ซึ่งมีผู้ประกอบการมีความคิดเห็นส่งผลให้ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง ไม่สอดคล้องกับระยะเวลาตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ได้ประกาศเผยแพร่ เนื่องจากต้องใช้เวลาในการพิจารณาร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อว่าสมควรดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือไม่

3. การลงนามสัญญาบางโครงการล่าช้า เนื่องจากผู้ยื่นข้อเสนอได้ขออุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการเสนอราคา โดยผู้อุทธรณ์ยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ชอบแล้ว ดังนั้น ถึงแม้ว่าข้อกล่าวอ้างของผู้อุทธรณ์ฟังไม่ขึ้น แต่การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้ทำการจัดซื้อจัดจ้างต่อไปได้ ตามมาตรา 66 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

4. การดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) เป็นไปด้วยความล่าช้า เนื่องจากเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการศึกษาระบบใหม่ ที่ได้พัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบ e-GP ให้รองรับขั้นตอนที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกฎกระทรวง และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ระยะที่ 5

5. ในระหว่างปีงบประมาณ 2566 ได้มีหนังสือเวียนกำหนดแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างต้องใช้เวลาในการศึกษาให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด เช่น

- หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.5/ว 189 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2566 เรื่องกำหนดแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม

เนื่องด้วยตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติมสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณาในปัจจุบัน มิได้ระบุข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญที่ผู้ยื่นข้อเสนอควรทราบเบื้องต้น ส่งผลให้การอุทธรณ์ไม่เป็นไปตามมาตรา 114 ประกอบมาตรา 116 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทำให้เป็นภาระกับหน่วยงานของรัฐเกินความจำเป็น



- หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.4/ว 159 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2566 เรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่าง  
รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

เนื่องด้วย เพื่อให้การจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of  
Reference : TOR) สำหรับการซื้อการจ้างที่มีช่างงานก่อสร้าง การจ้างก่อสร้าง และการเช่าสังหาริมทรัพย์  
มีความชัดเจนในการปฏิบัติงาน โดยเป็นดุลพินิจของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่จะ  
พิจารณาดำเนินการจัดทำและสามารถนำไปใช้ถือปฏิบัติ ตามแนวทาง 2 แนวทางที่กำหนด

- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.4/ว 128 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 เรื่อง  
แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อ  
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) (ระยะที่ 5)

เนื่องด้วย มีการกล่าวอ้างจากบุคคลภายนอกว่า มีการรั่วไหลของข้อมูลที่จัดเก็บไว้ใน  
ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เช่น ข้อมูลผู้ซื้อเอกสารหรือผู้ดาวน์โหลดเอกสารประกวด  
ราคาอิเล็กทรอนิกส์และข้อมูลราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายได้เสนอราคาในระบบ e-GP เป็นต้น ประกอบกับ  
ระบบ e-GP มีปริมาณการใช้งานที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อไม่ให้มีประเด็นข้อกล่าวอ้างดังกล่าว ได้ปรับปรุงระบบและ  
เพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานผ่านระบบ e-GP โดยลดระยะเวลาการเสนอราคาจากเดิม 8 ชั่วโมง เหลือ 3 ชั่วโมง

- หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 125 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 เรื่องการแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขแบบประกาศ  
และแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เนื่องด้วย กรมบัญชีกลาง ได้ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการเสนอราคาด้วยวิธี  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ค้ากับภาครัฐสามารถปฏิบัติงานได้  
อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง

- หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 เรื่องแนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงาน  
ตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

เนื่องด้วย ปรากฏว่าหน่วยงานของรัฐประสบปัญหากรณีที่คู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐ  
ไม่เข้าดำเนินการตามสัญญาเนื่องจากการขาดสภาพคล่องในระหว่างดำเนินการดำเนินงานตามสัญญา จึงทำให้คู่สัญญา  
ทำงานล่าช้าจนมีค่าปรับเกิดขึ้นจำนวนมาก หรือบางสัญญาคู่สัญญาละทิ้งงาน ซึ่งหากผู้ประกอบการประสบปัญหา  
การขาดสภาพคล่องในระหว่างดำเนินการตามสัญญาในที่สุดผู้ประกอบการก็จะละทิ้งงาน ส่งผลให้หน่วยงานของรัฐ  
ได้รับความเสียหายเพราะไม่สามารถใช้พัสดุได้ตามกำหนดเวลาที่คาดการณ์ไว้

- หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด  
ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 56 ลงวันที่ 24 มกราคม 2566 เรื่องแนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุน  
ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม

เนื่องด้วย ผู้ประกอบการ SMEs รับงานจากหน่วยงานของรัฐจนมีรายได้ในรอบปีปฏิทิน  
สูงกว่ารายได้ที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) จะประเมินให้ผู้ประกอบการ  
รายนั้นเป็น SME - GP ในการได้รับสิทธิตามกฎกระทรวง จึงไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมสนับสนุน  
ผู้ประกอบการ SMEs

## ข้อเสนอแนะพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

1. สนับสนุนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่พัสดุ และส่งเสริมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้มีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักมาตรฐานวิชาชีพ และเสริมสร้างทักษะที่จะใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

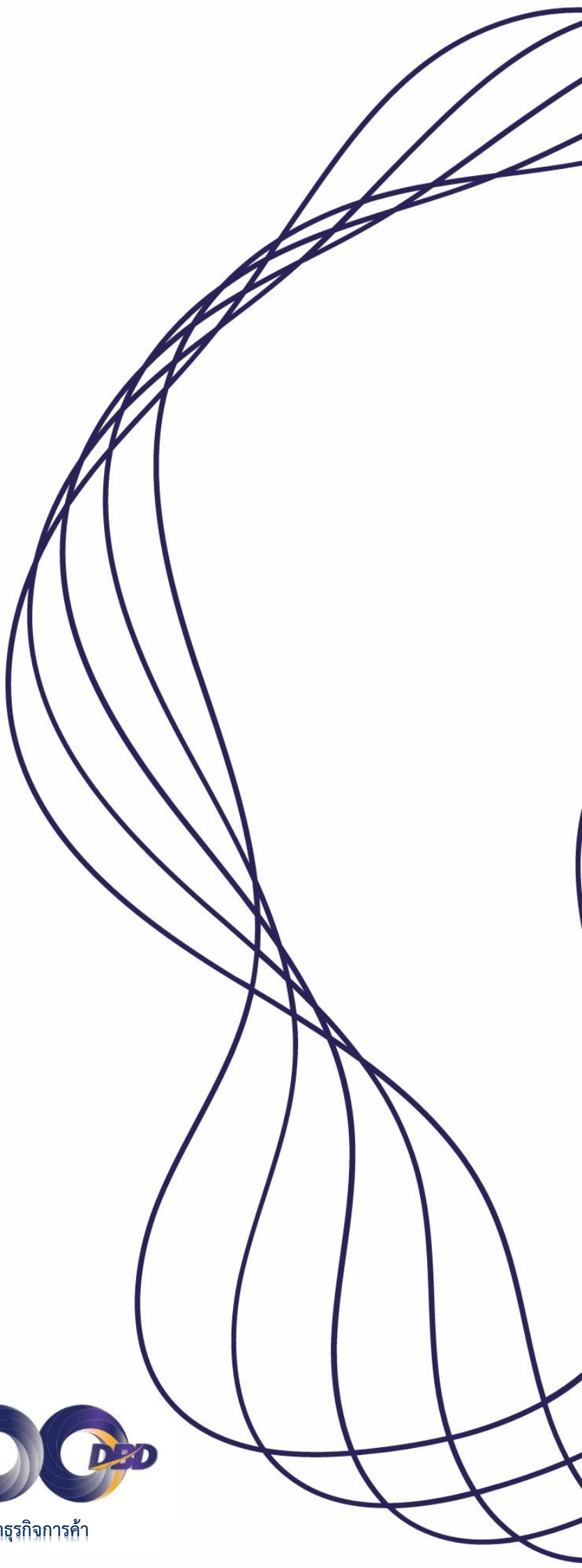
เพิ่มแรงจูงใจและเป้าหมายการทำงานให้ทีม สร้างขวัญกำลังใจในการผ่านการอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ให้มีสิทธิการได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ตามนัยมาตรา 49 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมทั้งแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

2. ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ควรกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง โดยเงื่อนไขในการจัดซื้อจัดจ้างเกิดประโยชน์สูงสุดที่หน่วยงานของรัฐจะได้รับ สอดคล้องงบประมาณและความต้องการของผู้ใช้ ไม่ขัดกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ความหมายชัดเจนไม่กำกวม ศัพท์เทคนิค หรือศัพท์เฉพาะให้อธิบายความให้ชัดเจน มีความยืดหยุ่น

3. คณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติมสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณาโดยต้องระบุข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญที่ผู้ยื่นข้อเสนอควรทราบเบื้องต้น เช่น อันดับการเสนอราคา คะแนนของผู้ยื่นข้อเสนอ และระบุประเด็นอุทธรณ์ให้ชัดเจนว่าเป็นประเด็นที่เกี่ยวกับเอกสาร หรือคุณสมบัติ หรือข้อเสนอทางด้านเทคนิค ไม่เป็นไปตามประกาศ โดยแจ้งข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญให้ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายทราบ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.5/ว 189 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2566

4. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ต้องดำเนินการศึกษาขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยศึกษาจากคู่มือสำหรับหน่วยงานของรัฐ ในการปฏิบัติงานขั้นตอนต่าง ๆ ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ระเบียบที่ 5 รูปแบบใหม่ที่จัดทำโดยกรมบัญชีกลาง เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) เป็นไปตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

5. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ต้องศึกษาความรู้จากหนังสือเวียนและสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่กรมบัญชีกลางได้จัดทำขึ้น เพื่อทำความเข้าใจในหลักการ แนวคิด และแนวทางขั้นตอนและกระบวนการที่ถูกต้องตามแนวทางที่กำหนด เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามหนังสือเวียนที่กรมบัญชีกลางได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า