

DBD

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า



หลักประกัน
ทางธุรกิจ

คู่มือการปฏิบัติงาน

เจ้าพนักงานทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจ

คู่มือการปฏิบัติงานเจ้าพนักงานทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจ

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีภารกิจสำคัญประการหนึ่งภายใต้พระราชบัญญัติหลักประกันทางธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งมาตรา ๑๔ กำหนดให้จัดตั้งสำนักงานทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจขึ้นในกรมพัฒนาธุรกิจการค้า สำนักงานทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจ มีหน้าที่รับจดทะเบียน แก้ไขรายการจดทะเบียน และยกเลิกการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ และจัดให้มีข้อมูลเกี่ยวกับการจดทะเบียนและข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับใบอนุญาตเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบดูได้

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าพนักงานทะเบียน

พระราชบัญญัติหลักประกันทางธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๑๕ กำหนดให้อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นเจ้าพนักงานทะเบียน และอธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้ออกคำสั่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้าที่ ๗๕/๒๕๕๙ มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยมอบอำนาจให้รองอธิบดี ผู้อำนวยการ หรือข้าราชการพลเรือนในสังกัด กองทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจ กองทะเบียนธุรกิจ กองข้อมูลธุรกิจ และกองธุรกิจการค้าภูมิภาค เป็นเจ้าพนักงานทะเบียนเพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันทางธุรกิจ และ มาตรา ๑๖ กำหนดให้เจ้าพนักงานทะเบียนรับจดทะเบียน แก้ไขรายการจดทะเบียน หรือยกเลิกการจดทะเบียน สัญญาหลักประกันทางธุรกิจ ตามข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากผู้มีหน้าที่ดำเนินการทางทะเบียนโดยผู้มีหน้าที่ดำเนินการทางทะเบียนเป็นผู้รับผิดชอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลที่ตนเป็นผู้แจ้ง หากข้อมูลที่ได้รับแจ้งมีรายการไม่ครบถ้วนตาม มาตรา ๑๘ ให้เจ้าพนักงานทะเบียนปฏิเสธการรับจดทะเบียน แก้ไขรายการจดทะเบียน หรือยกเลิกการจดทะเบียน และในกรณีที่ทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันเป็นทรัพย์สินมีทะเบียนเจ้าพนักงานทะเบียนมีหน้าที่ต้องแจ้งให้นายทะเบียนและเจ้าหน้าที่อื่นซึ่งมีปริมสิทธิ์เหนือทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันทราบถึงการจดทะเบียนดังกล่าวตาม มาตรา ๑๙ ตลอดจนมีอำนาจหน้าที่ออกใบอนุญาตเป็นผู้บังคับหลักประกัน ต่ออายุใบอนุญาตออกใบแทนใบอนุญาต และเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้บังคับหลักประกัน ตามมาตรา ๕๖ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ และมาตรา ๕๙ รวมทั้งการให้บริการเกี่ยวกับการขอรับชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (USER NAME & PASSWORD) การให้บริการตรวจค้นข้อมูลหลักประกันทางธุรกิจ ออกหนังสือรับรองการจดทะเบียน การถ่ายโอนข้อมูลการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ และการตรวจดูข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้บังคับหลักประกัน

นอกจากอำนาจหน้าที่ด้านทางทะเบียนแล้ว เจ้าพนักงานทะเบียนยังดำเนินการด้านการสร้างองค์ความรู้ในเรื่องกฎหมายว่าด้วยหลักประกันทางธุรกิจ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ผู้ให้หลักประกัน ผู้รับหลักประกัน ผู้บังคับหลักประกัน และประชาชนทั่วไปเพื่อเพิ่มช่องทางการเข้าถึงแหล่งทุนด้วยกฎหมายว่าด้วยหลักประกันทางธุรกิจอีกด้วย

ดังนั้น อำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติตามภารกิจหลักของเจ้าพนักงานทะเบียน กองทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจ จึงประกอบด้วยภารกิจหลัก ๗ ประการ ดังนี้

๑. การรับจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ
๒. การแจ้งข้อมูลทรัพย์สินมีทะเบียนที่นำมาใช้เป็นหลักประกันทางธุรกิจแก่นายทะเบียน และเจ้าหนี้ปริมติหนี้เพื่อทรัพย์สินที่เป็นหลักประกัน
๓. การออกใบอนุญาตเป็นผู้บังคับหลักประกัน
๔. การรับคำขอเพื่อขอรับชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของผู้รับหลักประกัน
๕. การให้บริการตรวจสอบข้อมูลสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ และข้อมูลเกี่ยวกับ ผู้รับใบอนุญาต
๖. การดำเนินการเปรียบเทียบและรับชำระค่าปรับตามมติคณะกรรมการเปรียบเทียบ
๗. การสร้างองค์ความรู้และส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการให้เข้าถึงแหล่งทุน

๑. การรับจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ

การรับคำขอจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ

ตามพระราชบัญญัติหลักประกันทางธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๑๖, มาตรา ๑๘ ประกอบกับประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๓ และ ข้อ ๔ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานทะเบียนในการรับจดทะเบียน การแก้ไขรายการจดทะเบียน หรือยกเลิกการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ ให้เจ้าพนักงานทะเบียนรับจดทะเบียนตามข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากผู้มีหน้าที่ดำเนินการทางทะเบียน (ผู้รับหลักประกัน หรือผู้ให้หลักประกัน แล้วแต่กรณี) โดยผู้มีหน้าที่ดำเนินการทางทะเบียนเป็นผู้รับผิดชอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ และในกรณีข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากผู้มีหน้าที่ดำเนินการทางทะเบียนมีรายการไม่ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนดให้เจ้าพนักงานทะเบียนปฏิเสธการรับจดทะเบียน แก้ไขรายการจดทะเบียน หรือยกเลิกการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ ซึ่งเจ้าพนักงานทะเบียนจะรับคำขอจดทะเบียน การแก้ไขรายการจดทะเบียน และยกเลิกการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้แบบคำขอจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ (แบบ ทป. ๐๑) ตามที่เจ้าพนักงานทะเบียนกำหนดในระบบแจ้งข้อมูลสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ และการดำเนินการจดทะเบียนดังกล่าวข้างต้นให้ใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username & Password) ที่ได้รับจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

(รายละเอียดปรากฏตามขั้นตอนการพิจารณาคำขอจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ)

๒. การแจ้งข้อมูลทรัพย์สินมีทะเบียนที่ถูกนำมาใช้เป็นหลักประกันทางธุรกิจ แก่นายทะเบียนและเจ้าหนี้ผู้มีสิทธิเหนือทรัพย์สินที่เป็นหลักประกัน

ตามพระราชบัญญัติหลักประกันทางธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๑๙ ประกอบกับประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๕ กำหนดอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานทะเบียนในการรับจดทะเบียนแก้ไขรายการจดทะเบียน หรือยกเลิกการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ ในกรณีทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกันเป็นทรัพย์สินมีทะเบียนเจ้าพนักงานทะเบียนจะต้องมีหนังสือแจ้งให้นายทะเบียนและเจ้าหนี้อื่นซึ่งมีสิทธิเหนือทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันเท่าที่ปรากฏรายชื่อในหลักฐานทางทะเบียนทราบถึงการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน เว้นแต่กรณีที่ได้มีการเชื่อมโยงข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์แล้วให้ส่งโดยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์

๓. การออกใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต การออกใบแทนใบอนุญาต และการเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้บังคับหลักประกัน

ตามพระราชบัญญัติหลักประกันทางธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๕๕ กำหนดให้ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้บังคับหลักประกันต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ตามหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๕๕ (๑) ถึง (๘) และมาตรา ๕๖ วรรคสอง กำหนดว่าหากเจ้าพนักงานทะเบียนตรวจสอบแล้วเห็นว่าผู้ขอรับใบอนุญาตมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๕๕ ให้เจ้าพนักงานทะเบียนออกใบอนุญาตเป็นผู้บังคับหลักประกันให้ รวมทั้งให้เจ้าพนักงานทะเบียนแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบถึงการอนุญาตหรือไม่อนุญาตภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ ทั้งนี้เป็นไปตาม มาตรา ๕๖ วรรคสาม และตามมาตรา ๕๗ กำหนดให้ใบอนุญาตผู้บังคับหลักประกันมีอายุ ๓ ปี นับแต่วันออกใบอนุญาต ในกรณีที่เจ้าพนักงานทะเบียนไม่ต่ออายุใบอนุญาต ผู้ขอมีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการไม่อนุญาต มาตรา ๕๘ ในกรณีที่ใบอนุญาตเป็นผู้บังคับหลักประกันสูญหายหรือชำรุดในสาระสำคัญให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานทะเบียน และตามมาตรา ๕๙ หากปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๕๕ หรือศาลมีคำพิพากษาให้ผู้บังคับหลักประกันพ้นจากตำแหน่งตามมาตรา ๗๗ ให้เจ้าพนักงานทะเบียนเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้บังคับหลักประกัน และการขอรับใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต และการขอรับใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้บังคับหลักประกัน ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงพาณิชย์

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอรับใบอนุญาต การขอต่ออายุใบอนุญาต และการขอรับใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้บังคับหลักประกัน พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และ ข้อ ๑๑ แห่งประกาศดังกล่าว

การยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้บังคับหลักประกัน สามารถดำเนินการผ่านทางระบบ e-Secured หรือ ยื่นคำขอ ณ กองทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

๓.๑ การตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารของผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้บังคับหลักประกัน

เมื่อเจ้าพนักงานทะเบียนรับคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้บังคับหลักประกันแล้ว จะต้องตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้บังคับหลักประกัน จากเอกสารหลักฐานที่ผู้ยื่นคำขอนำมาประกอบคำขอเพื่อขอรับใบอนุญาต ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอรับใบอนุญาต การขอต่ออายุใบอนุญาต และการขอรับใบแทนใบอนุญาต เป็นผู้บังคับหลักประกัน พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

(๑.๑) ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลในแบบคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้บังคับหลักประกัน (แบบ ทป.๐๓)

(๑.๒) ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสารหลักฐานประกอบคำขอรับใบอนุญาตดังต่อไปนี้

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสืออื่นใดของทางราชการซึ่งใช้ในการแสดงตนได้

๒) รูปถ่ายสีหรือขาวดำ หน้าตรง ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน)

๓) หนังสือรับรองขององค์กรควบคุมวิชาชีพออกให้ไม่เกินหกเดือน ก่อนวันยื่นคำขอรับใบอนุญาต (กรณีเป็นผู้ประกอบวิชาชีพนายความ หรือผู้ประกอบวิชาชีพผู้สอบบัญชีรับอนุญาต)

๔) หนังสือสำคัญ หรือบัตรประจำตัว (กรณีเป็นผู้ได้รับอนุญาต หรือได้รับความเห็นชอบ หรือขึ้นทะเบียนจากหน่วยงานของรัฐ สมาคมจดทะเบียน หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง)

๕) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ได้กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดทำหนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลกรณีมีความประสงค์เผยแพร่ข้อมูลเพื่อประโยชน์สำหรับตรวจค้นรายชื่อผู้บังคับหลักประกัน ในเว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ตามแบบฟอร์มยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลตามที่กรมกำหนด

๓.๒ การตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานผู้ยื่นคำขอต่ออายุและคำขอรับใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้บังคับหลักประกัน

เมื่อเจ้าพนักงานทะเบียนรับคำขอต่ออายุและคำขอรับใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้บังคับหลักประกันแล้ว จะต้องตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้บังคับหลักประกันจากเอกสารหลักฐานที่ผู้ยื่นคำขอนำมาประกอบคำขอเพื่อขอรับใบอนุญาต ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอรับใบอนุญาต การขอต่ออายุใบอนุญาต และการขอรับใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้บังคับหลักประกัน พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

- (๑) ตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด
- (๒) ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลในรายการคำขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้บังคับหลักประกัน (แบบ ทป. ๐๔) และคำขอรับใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้บังคับหลักประกัน (แบบ ทป. ๐๕)

๓.๓ การอนุมัติคำขอรับใบอนุญาต การขอต่ออายุใบอนุญาต และการขอรับใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้บังคับหลักประกัน

เมื่อตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานประกอบคำขอเป็นผู้บังคับหลักประกันครบถ้วนถูกต้องแล้ว ให้เจ้าพนักงานทะเบียนดำเนินการ ดังนี้

- (๑) กรณียื่นคำขอผ่านระบบ e-Secured และได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานถูกต้อง
 - ๑) ให้เจ้าพนักงานทะเบียนอนุมัติแจ้งการชำระเงินผ่านระบบ e-Secured
 - ๒) เมื่อรับชำระค่าธรรมเนียมและระบบแจ้งการรับชำระเงินแล้ว ให้เจ้าพนักงานทะเบียนอนุมัติคำขอรับใบอนุญาต ขอต่ออายุใบอนุญาต และการขอรับใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้บังคับหลักประกัน
- (๒) กรณียื่นคำขอ ณ กองทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจ (walk in) และได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานถูกต้องแล้ว
 - ๑) ให้เจ้าพนักงานทะเบียนส่งชำระค่าธรรมเนียม ผ่านระบบค่าธรรมเนียมกรม (e-Regis)
 - ๒) เมื่อกรมรับชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จให้ผู้ยื่นคำขอแล้ว ให้เจ้าพนักงานทะเบียนบันทึกการอนุมัติรับขึ้นทะเบียนเป็นผู้บังคับหลักประกันผ่านระบบ e-Secured
 - (๓) ให้เจ้าพนักงานทะเบียนรวบรวมคำขอตาม (๑) และ (๒) เสนอกรมเพื่อให้ความเห็นชอบออกใบอนุญาตเป็นผู้บังคับหลักประกัน
 - (๔) ส่งมอบใบอนุญาตผู้บังคับหลักประกันแก่ผู้บังคับหลักประกัน

(รายละเอียดปรากฏตามขั้นตอนการให้บริการขอรับใบอนุญาต / การขอต่ออายุใบอนุญาต / การขอรับใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้บังคับหลักประกัน)

๓.๔ การตรวจติดตามคุณสมบัติและสถานะของผู้บังคับหลักประกัน

หลังการได้รับใบอนุญาตเป็นผู้บังคับหลักประกัน ให้เจ้าพนักงานทะเบียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานทะเบียน ติดตามและตรวจสอบสถานะวิชาชีพของผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้บังคับหลักประกันว่ามีสถานะคงอยู่และไม่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพนั้นๆ เพื่อป้องกันควบคุมและกำกับดูแลผู้บังคับหลักประกันไม่ให้เป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๕๕ (๑) - (๘) แห่งพระราชบัญญัติหลักประกันทางธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยขอความอนุเคราะห์ไปยังหน่วยงานหรือองค์กรควบคุมวิชาชีพของผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้บังคับหลักประกัน ให้แจ้งยืนยันสถานะภาพวิชาชีพของผู้ที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้บังคับหลักประกัน รวมทั้งขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานหรือองค์กรควบคุมวิชาชีพดังกล่าวแจ้งการเปลี่ยนแปลงสถานะแห่งวิชาชีพ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงสถานะอย่างมีสาระสำคัญที่จะส่งผลกระทบต่อการเป็นผู้ขาดคุณสมบัติเป็นผู้บังคับหลักประกันกลับมายังกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยกำหนดให้ดำเนินการตรวจสอบเพื่อติดตามคุณสมบัติอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หลังจากการออกใบอนุญาตให้ผู้บังคับหลักประกัน

๔. การรับคำขอเพื่อขอรับชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของผู้รับหลักประกัน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานทะเบียน มีดังนี้

๔.๑ กรณีผู้รับหลักประกันที่มีไชนาการพาณิชย์ต่างประเทศขอรับชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username และ Password)

(๑) เมื่อผู้รับหลักประกันหรือผู้รับมอบอำนาจ มาแสดงตัวต่อเจ้าพนักงานทะเบียน ณ กองทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจ ชั้น ๑๐ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า พร้อมยื่นเอกสารหลักฐาน

(๒) ให้เจ้าพนักงานทะเบียนตรวจพิจารณา เอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑) คำขอรับชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username และ Password) (แบบ ทป. ๐๗)
๒) คำสั่งหรือหลักฐานอื่นซึ่งแสดงการเป็นผู้มีอำนาจบริหารของผู้รับหลักประกัน กรณีที่ผู้รับหลักประกันเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าไม่ต้องส่งหลักฐานดังกล่าว

๓) หนังสือขอตกลงและเงื่อนไขในการขอรับชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username และ Password) ของผู้รับหลักประกัน สำหรับการใช้งานระบบจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ

๔) สำเนาบัตรประจำตัวของกรรมการผู้มีอำนาจหรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพันผู้รับหลักประกันพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีมอบอำนาจ)

๕) กรณีมอบอำนาจให้แสดงต้นฉบับบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ

๖) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

(๓) เมื่อตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องแล้ว ให้ตรวจสอบบัตรประจำตัวของผู้รับหลักประกันหรือผู้รับมอบอำนาจ เพื่อยืนยันว่าเป็นบุคคลตามบัตรประจำตัว

(๔) เจ้าพนักงานทะเบียนบันทึกข้อมูลของผู้รับหลักประกันเข้าระบบจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ เมนู ระบบจัดการทะเบียนผู้ใช้งาน

(๕) เมื่อบันทึกข้อมูลในระบบจัดการทะเบียนผู้ใช้งานเสร็จสิ้นแล้ว ระบบจะส่ง Username และ Password ให้กับผู้รับหลักประกันหรือผู้รับมอบอำนาจ ทาง e-mail ที่ระบุในแบบ ทป. ๐๗

(๖) เจ้าพนักงานทะเบียนแจ้งผู้รับหลักประกันหรือผู้รับมอบอำนาจ ตรวจสอบ e-mail หากได้รับ Username และ Password ทาง e-mail แล้ว ให้ลงนามไว้เป็นหลักฐาน

(๗) เจ้าพนักงานทะเบียนแนะนำวิธีการเข้าใช้งานระบบกับผู้รับหลักประกันหรือผู้รับมอบอำนาจเพื่อเข้าใช้งานระบบต่อไป

๔.๒ กรณีผู้รับหลักประกันเป็นธนาคารพาณิชย์ต่างประเทศ

ตามกฎกระทรวง กำหนดให้บุคคลอื่นเป็นผู้รับหลักประกัน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ (๘) กำหนดให้ “ธนาคารพาณิชย์ต่างประเทศเฉพาะกรณีการให้สินเชื่อเชื่อมร่วมกับสถาบันการเงิน” เป็นผู้รับหลักประกันได้ การดำเนินการขอเป็นผู้รับหลักประกัน ให้ธนาคารพาณิชย์ต่างประเทศรายนั้น ขอมือชื่อในระบบจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ โดยให้ส่งเอกสารให้เจ้าพนักงานทะเบียนพิจารณา

(๑) ให้เจ้าพนักงานทะเบียนพิจารณาเอกสารหลักฐาน หนังสือแจ้งความประสงค์ขอมือชื่อในระบบจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ ของธนาคารพาณิชย์ต่างประเทศโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร พร้อมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

๑) สำเนาหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจธนาคารในประเทศที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่

๒) สำเนาคำสั่ง หรือหลักฐานอื่นซึ่งแสดงการเป็นผู้มีอำนาจบริหารของผู้รับหลักประกัน

๓) สำเนาบัตรประจำตัวของกรรมการผู้มีอำนาจ หรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคารพาณิชย์ที่ขอมือชื่อ

๔) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

๕) กรณีมอบอำนาจ ให้แนบสำเนาบัตรของผู้รับมอบอำนาจ

๖) สำเนาเอกสารทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้อง

๗) เอกสารที่เขียนต่อเจ้าหน้าที่ให้จัดทำเป็นภาษาไทย ถ้าเอกสารที่ทำขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศให้จัดทำคำแปลเป็นภาษาไทยที่มีการรับรองความถูกต้อง

ทั้งนี้เอกสารประกอบหนังสือแจ้งความประสงค์ ผู้แจ้งความประสงค์จะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทั้งหมด และหากมีเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศต้องทำการแปลเอกสารเป็นภาษาไทยและรับรองคำแปลพร้อมระบุชื่อผู้แปลและแนบวุฒิการศึกษาผู้แปลประกอบ

(๒) เมื่อพิจารณาเอกสารหลักฐานแล้ว ครบถ้วนถูกต้อง ให้เจ้าพนักงานทะเบียนเสนอขอความเห็นชอบกรมเพื่อดำเนินการเพิ่มชื่อผู้รับหลักประกันในระบบจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ

(๓) เมื่อกรมให้ความเห็นชอบแล้ว ให้เจ้าพนักงานทะเบียนบันทึกข้อมูลเพิ่มชื่อธนาคารพาณิชย์ต่างประเทศรายนั้นเข้าระบบจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ และมีหนังสือแจ้งผลการเพิ่มชื่อในระบบจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจให้ผู้แจ้งความประสงค์ทราบ

๕. การให้บริการตรวจสอบข้อมูลการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจและข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับใบอนุญาต

ตาม พ.ร.บ.หลักประกันทางธุรกิจ มาตรา ๑๔ ประกอบกับประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ หมวด ๖ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๑ กำหนดอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานทะเบียนในการจัดให้มีข้อมูลเกี่ยวกับการจดทะเบียนและข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับใบอนุญาตเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ สำหรับการขอตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจนั้น บุคคลทุกคนเมื่อได้เสียค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้วขอที่จะขอหลักฐานการจดทะเบียน ขอตรวจดูรายการจดทะเบียน ขอถ่ายข้อมูลที่ได้จากระบบคอมพิวเตอร์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามกฎหมาย ทั้งนี้ การขอตรวจดูรายการจดทะเบียนต้องเป็นรายการทางทะเบียนที่เจ้าพนักงานทะเบียนได้รับจดทะเบียนไว้แล้วเท่านั้น โดยสามารถทำคำขอตามแบบ บธ. ๑ (walk in) หรือทำคำขอผ่านระบบ e-Secured และหากผู้ขอไม่ใช่เจ้าของข้อมูลต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลด้วย

การให้บริการตรวจสอบข้อมูลการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ

เจ้าพนักงานทะเบียน จะต้องทำการตรวจสอบสิทธิการเข้าถึงข้อมูลว่าเป็นเจ้าของข้อมูลหรือเป็นผู้มีสิทธิในการตรวจดูรายการจดทะเบียน ได้แก่ เจ้าของข้อมูล ผู้มีส่วนได้เสียที่มีชื่อระบุไว้ในสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ ผู้ได้รับอนุญาตจากศาลหรือหน่วยงานตามกฎหมาย หรือศาลมีคำสั่งให้ทำการตรวจดูรายการจดทะเบียนหรือขอหลักฐานการจดทะเบียน หรือตามคำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย ก่อนมีคำสั่งอนุญาตให้ตรวจดูรายการจดทะเบียน ขอหลักฐานการจดทะเบียน หรือถ่ายข้อมูลที่ได้จากระบบคอมพิวเตอร์

กรณีหน่วยงานของรัฐหรือศาล มีหนังสือขอตรวจดูรายการจดทะเบียนหรือขอหลักฐานการจดทะเบียน หรือมีคำสั่งเรียกพยานศาล ให้เจ้าพนักงานทะเบียนตรวจสอบข้อมูลเพื่อให้ตรวจดูรายการจดทะเบียนได้ หรือจัดทำเอกสาร หรือรับรองเอกสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

(รายละเอียดปรากฏตามขั้นตอนการให้บริการตรวจค้น / ออกหนังสือรับรอง / ถ่ายโอนข้อมูลการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ)

๖. การดำเนินการเปรียบเทียบและรับชำระค่าปรับตามมติคณะกรรมการเปรียบเทียบ

ตามพระราชบัญญัติหลักประกันทางธุรกิจ มาตรา ๙๑ กำหนดให้รัฐมนตรีมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการเปรียบเทียบจำนวนสามคน มีอำนาจหน้าที่เปรียบเทียบบรรดาความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ประกอบกับกระทรวงพาณิชย์ได้ออกประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเปรียบเทียบตามพระราชบัญญัติหลักประกันทางธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๕๘ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการเปรียบเทียบตามพระราชบัญญัติหลักประกันทางธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๑) อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้ามอบหมาย โดยอธิบดีมอบหมายผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง หรือผู้ซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังมอบหมาย

(๓) พนักงานสอบสวนซึ่งผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติมอบหมาย

การดำเนินการเปรียบเทียบและรับชำระค่าปรับ

กองทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจ ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ จะต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการเปรียบเทียบ ตามพระราชบัญญัติหลักประกันทางธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นรายไตรมาส ทุก ๆ ๓ เดือน และมีหน้าที่ดำเนินการเปรียบเทียบและรับชำระค่าปรับตามมติคณะกรรมการเปรียบเทียบตามพระราชบัญญัติหลักประกันทางธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

(๑) เจ้าพนักงานทะเบียนเรียกรายงานค่าขอที่เข้าเงื่อนไขเปรียบเทียบจากระบบจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ

(๒) จัดทำหนังสือขอให้ชี้แจงข้อเท็จจริง ไปยังผู้ดำเนินการทางทะเบียนและให้ชี้แจงข้อเท็จจริงพร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐาน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

(๓) รวบรวมค่าชี้แจงพร้อมเอกสารหลักฐาน นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการเปรียบเทียบเพื่อพิจารณาค่าขอที่เข้าเงื่อนไขเปรียบเทียบปรับ

(๔) กรณี คำชี้แจงฟังไม่ขึ้น คณะกรรมการเปรียบเทียบมีมติเปรียบเทียบ “ปรับ” ให้เจ้าพนักงานทะเบียนมีหนังสือแจ้งข้อกล่าวหาและให้ชำระเงินค่าปรับ ไปยังผู้กระทำความผิด ให้มาดำเนินการชำระเงินค่าปรับ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือกรณีคำชี้แจงฟังขึ้นและคณะกรรมการเปรียบเทียบมีมติ “ไม่ปรับ” ให้รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ

(๕) หากผู้กระทำความผิดยินยอมเปรียบเทียบเจ้าพนักงานทะเบียนพิมพ์ใบสั่งชำระค่าปรับ ให้ผู้กระทำความผิด/ผู้รับมอบอำนาจ ชำระเงินที่ฝ่ายการเงิน ชั้น ๔ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า และให้เจ้าพนักงานทะเบียนจัดเก็บสำเนาใบสั่ง/ใบเสร็จรับเงิน เอกสารหลักฐานตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ

(๖) หากผู้กระทำความผิดไม่ชำระค่าปรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้เจ้าพนักงานทะเบียนรวบรวมพยานหลักฐานนำส่งสำนักกฎหมายเพื่อดำเนินการร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวนต่อไป

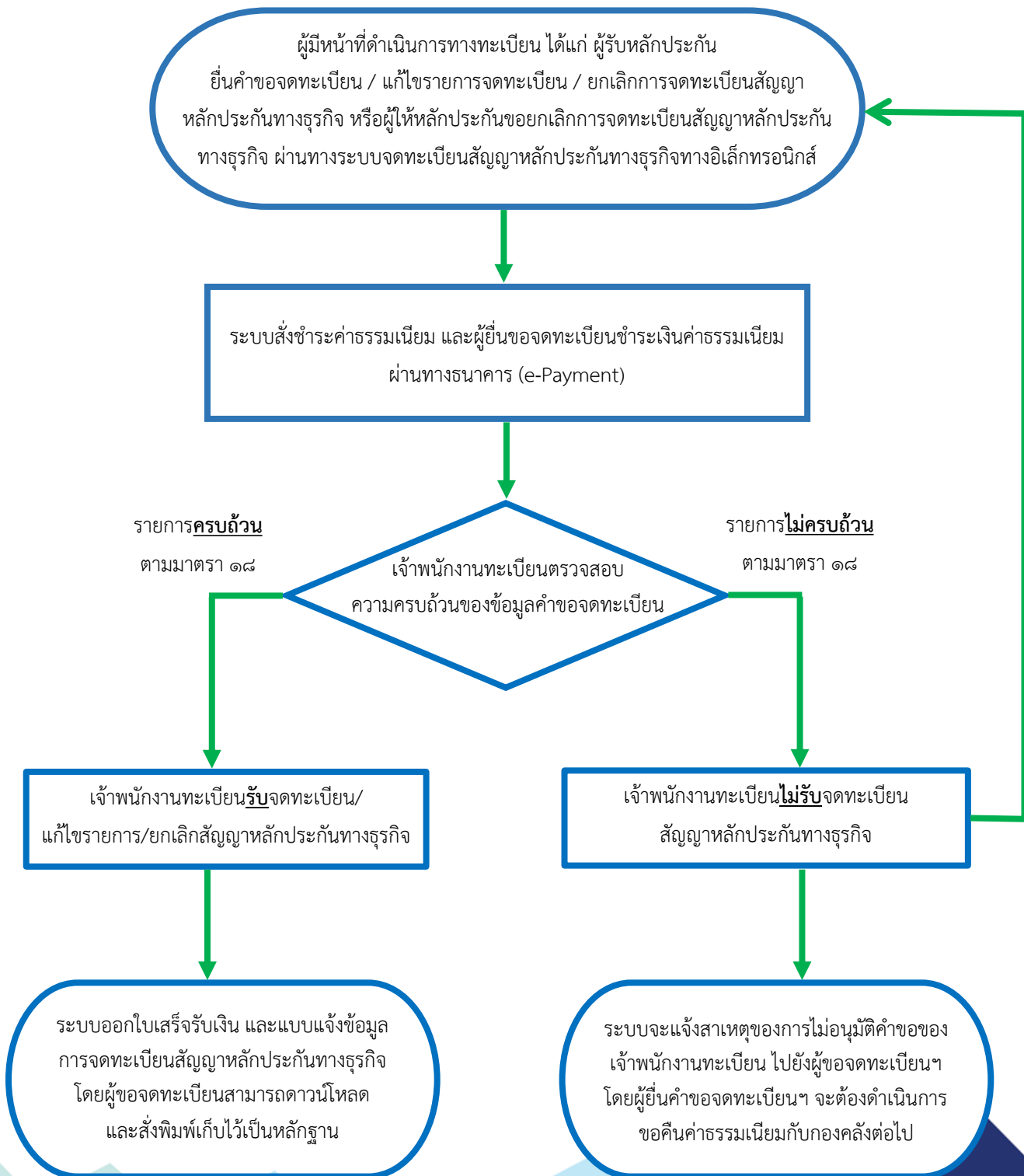
(รายละเอียดปรากฏตามขั้นตอนขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการเปรียบเทียบปรับ ตามมติคณะกรรมการเปรียบเทียบตามพระราชบัญญัติหลักประกันทางธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๕๘)

๗. การสร้างองค์ความรู้และส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการให้เข้าถึงแหล่งทุน

ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ได้กำหนดหมุดหมายให้ประเทศไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้เจ้าหน้าที่กองทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจ จึงต้องดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการยุคใหม่ให้สามารถเข้าถึงแหล่งทุนและใช้ประโยชน์จากกฎหมายว่าด้วยหลักประกันทางธุรกิจ โดยการจัดทำโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณในการอบรมเผยแพร่องค์ความรู้ให้แก่ผู้ประกอบการ ตลอดจนพัฒนาผู้ประกอบการให้เข้าถึงแหล่งทุนสร้างโอกาสทางการตลาด และการส่งเสริมพัฒนาธุรกิจการค้าให้สามารถนำทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจมาเพื่อใช้ขอสินเชื่อกับสถาบันการเงินภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย และสนับสนุนผู้ประกอบการให้สามารถประกอบธุรกิจการค้าได้อย่างมั่นคง ต่อเนื่อง และส่งเสริมศักยภาพผู้ประกอบการแบบครบวงจร (end to end process) ดังนี้

- (๑) จัดทำร่างโครงการและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพื่อเสนอคำขอใช้งบประมาณ
- (๒) ดำเนินการขออนุมัติจัดทำโครงการตามแผนงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
- (๓) จัดทำโครงการตามแผนงาน
- (๔) รายงานผลการดำเนินโครงการและเสนอแนะแนวทางการพัฒนางานหรือโครงการในอนาคต

๑. ขั้นตอนการรับจดทะเบียนค้ำของจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ



ขั้นตอนการขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน / แก้ไขรายการจดทะเบียน / ยกเลิกการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ และ การให้บริการตรวจค้น / ออกหนังสือรับรอง / ถ่ายโอนข้อมูลของการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ
กรณี เจ้าพนักงานทะเบียนไม่อนุมัติคำขอ

ระบบแจ้งสาเหตุการไม่อนุมัติคำขอของเจ้าพนักงานทะเบียน
ไปยังผู้จดทะเบียนฯ / ผู้ขอรับบริการฯ

ผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนฯ / ผู้ขอรับบริการฯ
ตรวจสอบคำขอจดทะเบียนฯ / คำขอรับบริการฯ
ที่เจ้าพนักงานทะเบียนไม่อนุมัติคำขอ

ผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนฯ / คำขอรับบริการฯ ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารขอคืนเงินค่าธรรมเนียม
โดยมีขั้นตอนการดาวโหลดแบบฟอร์มขอคืนเงินค่าธรรมเนียม ดังนี้

๑. เข้าสู่เว็บไซต์ www.dbd.go.th
๒. หัวข้อ บริการออนไลน์
๓. หัวข้อ การจดทะเบียนธุรกิจ
๔. หัวข้อ ดาวโหลดแบบฟอร์ม
๕. หัวข้อ งานด้านการคลัง

จากนั้น ดาวโหลดแบบคำร้องขอคืนเงินค่าธรรมเนียม (และแนบเอกสารต่าง ๆ ตามที่กำหนดในแบบฟอร์ม)
จัดส่งเอกสารทั้งหมดมาทางไปรษณีย์ ณ กองคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

กองคลังดำเนินการประสานมาที่กองทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจ เพื่อขอหลักฐานการไม่อนุมัติคำขอ
ของเจ้าพนักงานทะเบียน โดยเจ้าพนักงานทะเบียนจะส่งหลักฐานการไม่อนุมัติคำขอไปยังกองคลัง
เพื่อให้กองคลังพิจารณาคืนเงินค่าธรรมเนียมให้กับผู้ยื่นคำขอต่อไป

๒. ขั้นตอนการให้บริการตรวจค้น / ออกหนังสือรับรอง / ถ่ายโอนข้อมูล การจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ

ผู้รับหลักประกัน / ประชาชนเจ้าของข้อมูล / ผู้มีสิทธิในการขอตรวจยืนยันคำขอตรวจค้น / ขออนุญาตออกหนังสือรับรองการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ ขออนุญาตถ่ายโอนข้อมูลการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ (แบบ บธ. ๑) ณ กองทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจ (Walk in) หรือผ่านระบบจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจทางอิเล็กทรอนิกส์

กรณี Walk in

กรณีผ่านระบบฯ

เจ้าพนักงานทะเบียน ตรวจสอบเอกสาร

เจ้าพนักงานทะเบียนสั่งชำระค่าธรรมเนียม
และผู้รับหลักประกัน / ประชาชน
ชำระค่าธรรมเนียม

เอกสารถูกต้องครบถ้วน

เอกสารไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน

เจ้าพนักงานทะเบียน
รับคำขอ

เจ้าพนักงานทะเบียน
ไม่รับคำขอ

เจ้าพนักงานอนุมัติคำขอ

เจ้าพนักงานทะเบียน
บันทึกคำขอ และสั่งชำระ
ค่าธรรมเนียม

ระบบออกใบเสร็จรับเงิน และเอกสาร
การตรวจค้นข้อมูล / หนังสือรับรอง /
ไฟล์ข้อมูลการถ่ายโอน

ผู้ยื่นคำขอ
ชำระค่าธรรมเนียม
ณ ห้องการเงินชั้น ๔
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เจ้าพนักงานทะเบียนอนุมัติคำขอ /
สั่งพิมพ์เอกสารการตรวจค้นข้อมูล /
หนังสือรับรอง / ไฟล์ข้อมูลการถ่ายโอน
ให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

๓. การให้บริการขอรับใบอนุญาต / การขอต่ออายุใบอนุญาต / ขอรับใบแทนใบอนุญาต เป็นผู้บังคับหลักประกัน

ผู้มีคุณสมบัติ / ผู้บังคับหลักประกัน ยื่นขอรับใบอนุญาตเป็นผู้บังคับหลักประกัน (แบบ ทป.๐๓) / ขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้บังคับหลักประกัน (แบบ ทป.๐๔) / ขอรับใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้บังคับหลักประกัน (แบบ ทป.๐๕) ต่อเจ้าพนักงานทะเบียน
ณ กองทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจ (Walk in) หรือผ่านระบบ
จดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจทางอิเล็กทรอนิกส์

กรณี Walk in

กรณีผ่านระบบฯ

เจ้าพนักงานทะเบียนตรวจสอบคำขอและเอกสารหลักฐานหากคุณสมบัติครบถ้วน

เจ้าพนักงานทะเบียนตรวจสอบคำขอและเอกสารหลักฐานหากคุณสมบัติครบถ้วน

เจ้าพนักงานทะเบียนสั่งชำระค่าธรรมเนียม

เจ้าพนักงานทะเบียนสั่งชำระค่าธรรมเนียม

ผู้ขอรับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียม

ผู้ขอรับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียม

เจ้าพนักงานทะเบียนอนุมัติคำขอ

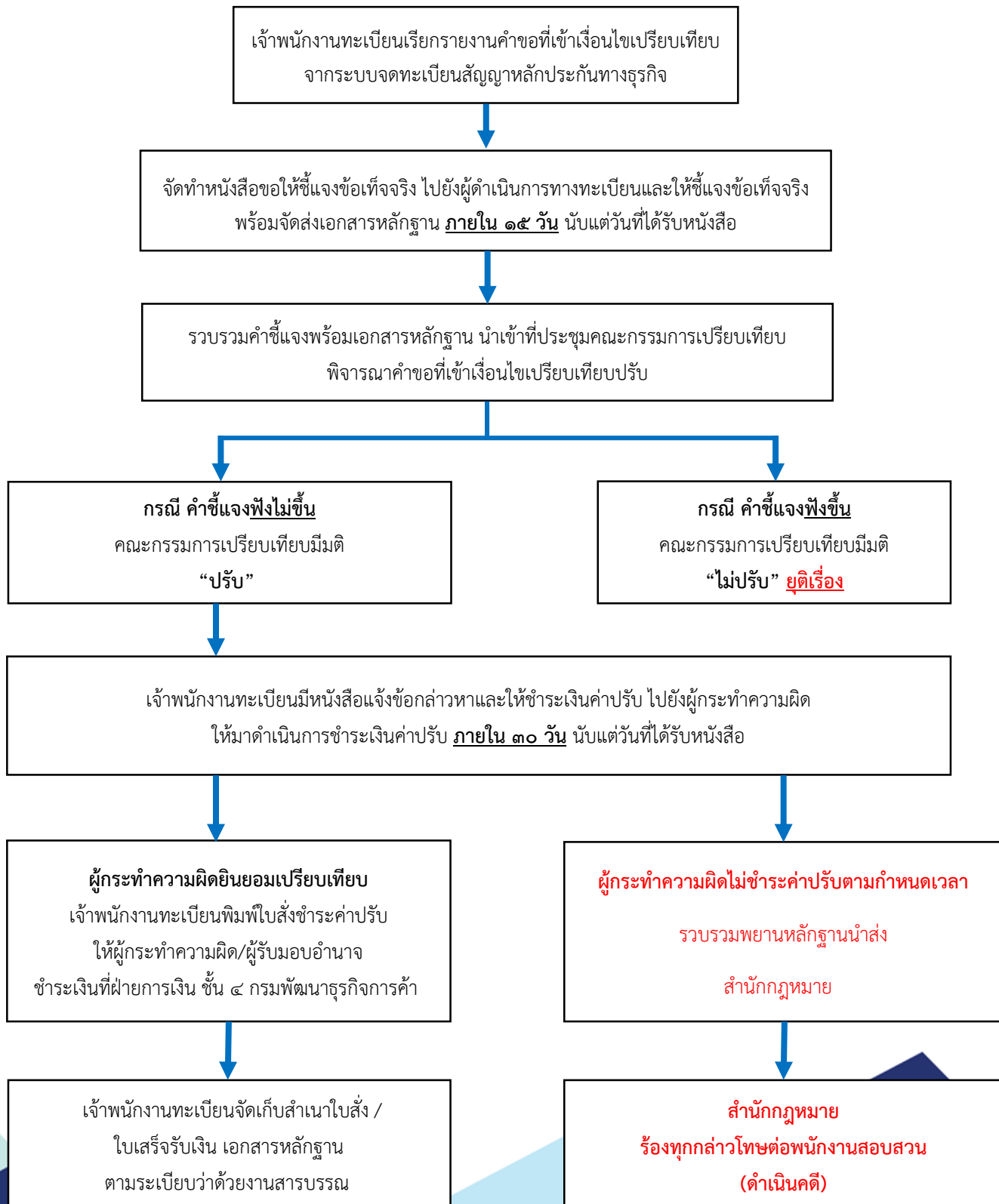
เจ้าพนักงานทะเบียนอนุมัติคำขอ

ระบบออกใบเสร็จรับเงิน

เสนออริบตีให้ความเห็นชอบ

มอบใบอนุญาตผู้บังคับหลักประกัน

๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการเปรียบเทียบปรับ ตามมติคณะกรรมการเปรียบเทียบตามพระราชบัญญัติหลักประกันทางธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๕๘





กองทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจ

e - mail : stro@dbd.go.th

| ติดต่อสอบถาม | |
|---|-------------|
| ฝ่ายบริหารทั่วไป | ๐ ๒๕๔๗ ๕๐๔๙ |
| ส่วนจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ | ๐ ๒๕๔๗ ๕๐๔๘ |
| ส่วนส่งเสริมและพัฒนาหลักประกันทางธุรกิจ | ๐ ๒๕๔๗ ๔๙๔๔ |
| ส่วนผู้บังคับหลักประกันและประเมินผล | ๐ ๒๕๔๗ ๔๙๓๙ |

“ก้าวสู่ศตวรรษใหม่ ๑๐๐ ปี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า : DBD Beyond Development”