



## ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เรื่อง ขยายเอกสารและเศษกระดาษที่มีได้ใช้ประโยชน์แล้วของหน่วยงานราชการ จำนวน ๓๓๖ กล่อง  
โดยวิธีทอดตลาด

ด้วย กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีความประสงค์จะขยายเอกสารและเศษกระดาษที่มีได้ใช้ประโยชน์แล้ว  
ของหน่วยงานราชการ จำนวน ๓๓๖ กล่อง โดยวิธีทอดตลาด ราคากลางของการขายทอดตลาดครั้งนี้ในราคา  
๖.๐๐ บาท (หกบาทถ้วน) ต่อกิโลกรัม ผู้มีสิทธิยื่นซองเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. บุคคลธรรมดา ให้ยื่นบัตรประชาชนมาแสดง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน โดยให้  
ลงลายมือชื่อพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ข้อ ๒. นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์  
สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีผู้มีอำนาจไม่ได้มาดำเนินการต้องแนบ  
หนังสือมอบอำนาจของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล พร้อมสำเนา  
บัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์หนังสือมอบอำนาจตามที่  
กฎหมายกำหนด

ข้อ ๓. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำไปเสนอราคาและเอกสารคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอใส่ซองปิดผนึกให้  
เรียบร้อยระบุหน้าซองว่า “เสนอราคาซื้อเอกสารและเศษกระดาษที่มีได้ใช้ประโยชน์แล้วของหน่วยงานราชการ  
จำนวน ๓๓๖ กล่อง” ตามแบบใบเสนอราคาแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔. ผู้ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบกิจการโรงงาน  
คัดแยกวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พร้อมได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.๔) และมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบการ  
ดังกล่าวซึ่งได้จดทะเบียนในประเทศไทยถูกต้องตามกฎหมาย ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย มีความสามารถตามกฎหมาย  
และไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

ข้อ ๕. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคาจะต้องเป็นผู้เสนอราคาสูงสุด ซึ่งราคาดังกล่าวจะต้อง  
ไม่ต่ำกว่าราคากลางที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดไว้ แต่ทั้งนี้คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดพิจารณาแล้ว  
เห็นว่าราคาที่ยื่นข้อเสนอเป็นราคาที่ต่ำเกินควร คณะกรรมการฯ มีสิทธิที่จะยกเลิกการขายทอดตลาดครั้งนี้ได้  
การตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดถือเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหาย  
โต้แย้งฟ้องร้องหรือเรียกค่าใช้จ่าใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๖. ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องชำระเงินด้วยเงินสด หรือเช็คของธนาคาร (Cashier's cheque)  
โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้าจะออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐานและต้องชำระเงินให้ครบถ้วนก่อนทุกครั้ง  
จึงจะนำพัสดุออกจากกรมได้

/ข้อ ๗. ผู้ยื่นข้อเสนอ...

ข้อ ๗. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคาครั้งนี้ จะต้องทำการขนย้ายเอกสารและเศษกระดาษที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์แล้วของหน่วยงานราชการ จำนวน ๓๓๖ กล่อง โดยวิธีทอดตลาด ออกจากสถานที่เก็บภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ชำระค่าซื้อกระดาษครบถ้วน หากผู้ซื้อไม่มาทำการขนย้ายทรัพย์สินภายในวันที่กำหนดผู้ขาย ขอสงวนสิทธิเพื่อจะริบเงินค่าซื้อกระดาษที่ชำระไว้ทั้งหมด

ข้อ ๘. ในกรณีที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ได้ออกประกาศขายไปเรียบร้อยแล้ว แต่ภายหลังปรากฏว่า กรมพัฒนาธุรกิจการค้าไม่สามารถดำเนินการขายได้ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม กรมพัฒนาธุรกิจการค้าขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการขายทอดตลาดครั้งนี้ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะถือเป็นเหตุนำมาร้องเรียนค่าเสียหายใดๆ กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าไม่ได้ทั้งสิ้น ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามประกาศนี้โดยเคร่งครัด

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสาร โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางเว็บไซต์ [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th) หรือขอรับเอกสารได้ที่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กองคลัง ส่วนบริหารงานพัสดุ ฝ่ายยานพาหนะและคลังพัสดุครุภัณฑ์ ชั้น ๑๑ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๔๗-๔๕๐๑ ในวันและเวลาราชการ ระหว่างวันที่ **๑๒ เม.ย. ๒๕๖๖** ถึงวันที่ **๒๖ เม.ย. ๒๕๖๖**

กำหนดยื่นของเสนอราคา ในวันที่ **๒๗ เม.ย. ๒๕๖๖** ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กองคลัง ส่วนบริหารงานพัสดุ ฝ่ายยานพาหนะและคลังพัสดุครุภัณฑ์ ชั้น ๑๑ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ **๒๗ เม.ย. ๒๕๖๖** ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ **๑๒** เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางรวีพรรณ ช่างเย็นฉ่ำ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

## แบบใบเสนอราคา

ซื้อเอกสารและเศษกระดาษที่มีได้ใช้ประโยชน์แล้วของหน่วยงานราชการ จำนวน ๓๓๖ ก๊อ่ง  
โดยวิธีทอดตลาด

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาด

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ร้าน/บุคคลธรรมดา).....

อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทร. .... โดย..... กรรมการผู้จัดการ/ผู้จัดการ/เจ้าของร้าน มีความยินดี

เสนอราคาซื้อเอกสารและกระดาษที่มีได้ใช้ประโยชน์แล้ว จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	เสนอราคา/กิโลกรัม
๑.	เอกสารและเศษกระดาษที่มีได้ใช้ประโยชน์แล้ว ของหน่วยงานราชการ จำนวน ๓๓๖ ก๊อ่ง	.....
รวมเงิน	(ตัวหนังสือ).....	

- ราคาที่เสนอเป็นราคาต่อกิโลกรัม หากตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงแล้ว
- กำหนดยื่นราคา ๖๐ วัน นับแต่วันเปิดซองเสนอราคา
- ดำเนินการขนย้ายเอกสารและเศษกระดาษที่มีได้ใช้ประโยชน์แล้วของหน่วยงานราชการ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ชำระค่าซื้อกระดาษครบถ้วน หากผู้ซื้อไม่มาทำการขนย้ายทรัพย์สินภายในวันที่กำหนดผู้ขายขอสงวนสิทธิเพื่อจะรับเงินค่าซื้อกระดาษที่ชำระไว้ทั้งหมด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

ลงวันที่...../...../.....

## สถานที่ขนย้ายของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ขายเอกสารและเศษกระดาษที่มีได้ใช้ประโยชน์แล้วของหน่วยงานราชการ จำนวน 336 กล่อง

สถานที่ขนย้ายเอกสาร	บริเวณที่จัดเก็บ	จำนวนกล่อง
1. กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (ถนนนนทบุรี)	ชั้น 1	177 กล่อง
2. คลังจัดเก็บเอกสาร (โกดังบางบัวทอง ถนน 345 สะพานนนทบุรี-บางบัวทอง)	ชั้น 1	52 กล่อง
3. สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า เขต 2 (แยกประดิพัทธ์ ถนนพระรามที่ 6)	ชั้น 3	43 กล่อง
4. สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า เขต 3 (อาคารปรีชาคอมเพล็กซ์ ถนนรัชดาภิเษก ซอย 20)	ชั้น 9	41 กล่อง
5. สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า เขต 4 (อาคาร Amigo Tower ถนนสีพระยา)	ชั้น 1	23 กล่อง
รวมทั้งหมด		336 กล่อง