



ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมส่งเสริมและสร้างโอกาสทางการตลาดแก่ธุรกิจร้านอาหาร ภายใต้โครงการส่งเสริมธุรกิจบริการสู่การค้ายุคใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างกิจกรรมส่งเสริมและสร้างโอกาสทางการตลาดแก่ธุรกิจร้านอาหาร ภายใต้โครงการส่งเสริมธุรกิจบริการสู่การค้ายุคใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๙๙,๖๘๓.๓๓ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันหกร้อยแปดสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมี การกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการหรือด้านการตลาด ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จจากหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เป็นผลงานที่แล้วเสร็จและมีวงเงินครบถ้วนเป็นสัญญาเดียว โดยแนบหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบมาพร้อมในวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีบุคคลที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ประกอบด้วย

(๑) ด้านธุรกิจร้านอาหารหรืออาหารไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย

(๒) ด้านการบริการจัดการ Line Official Account (OA) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารประวัติประสบการณ์การทำงาน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของบุคคลกรตาม (๑) - (๒) โดยจะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน ในวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่

๗ ก.พ. ๒๕๖๖

ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dbd.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๔๗-๔๕๐๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางรวีพรรณ ช่างเย็นฉ่ำ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ จ.๒๘/๒๕๖๖

การจ้างกิจกรรมส่งเสริมและสร้างโอกาสทางการตลาดแก่ธุรกิจร้านอาหาร
ภายใต้โครงการส่งเสริมธุรกิจบริการสู่การค้ายุคใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามประกาศ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างกิจกรรม
ส่งเสริมและสร้างโอกาสทางการตลาดแก่ธุรกิจร้านอาหาร ภายใต้โครงการส่งเสริมธุรกิจบริการสู่การค้ายุคใหม่
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้
จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการหรือด้านการตลาด ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จจากหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เป็นผลงานที่แล้วเสร็จและมีวงเงินครบถ้วนเป็นสัญญาเดียว โดยแนบหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบมาพร้อมในวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีบุคคลที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ประกอบด้วย

(๑) ด้านธุรกิจร้านอาหารหรืออาหารไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย

(๒) ด้านการบริการจัดการ Line Official Account (OA) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารประวัติประสบการณ์การทำงาน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของบุคลากรตาม (๑) - (๒) โดยจะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน ในวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) เอกสารประกอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ ๒.๑๒ - ๒.๑๓

(๒.๒) รายละเอียดประกอบตามขอบเขตของงานจ้าง (TOR) ข้อ ๑๓

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก

ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้เริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงด้วย แล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๙.๑-๙.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗๕ วัน และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๙.๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๙.๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐๐ วัน และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือ

ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๖ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกธำนาจเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

ขอบเขตของงานจ้างกิจกรรมส่งเสริมและสร้างโอกาสทางการตลาดแก่ธุรกิจร้านอาหาร
ภายใต้โครงการส่งเสริมธุรกิจบริการสู่การค้ายุคใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงพาณิชย์ มีนโยบายในการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพทางการตลาดและเพิ่มช่องทางการค้าให้กับภาคผลิตและภาคบริการ ส่งผลต่อมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจในภาพรวมของประเทศและเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน รวมถึงการส่งเสริมและยกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขันของธุรกิจร้านอาหารไทย ซึ่งเป็นหนึ่งในธุรกิจบริการที่สำคัญของไทย เพื่อสร้างการรับรู้และความเชื่อมั่นแก่ร้านอาหารไทย รวมทั้งเสริมสร้างโอกาสทางการตลาด กระตุ้นการบริโภคภายในประเทศ ผ่านตราสัญลักษณ์ Thai SELECT

กระทรวงพาณิชย์ จึงมอบให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ดำเนินการส่งเสริมร้านอาหารไทยให้ได้รับตราสัญลักษณ์ Thai SELECT อย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี ๒๕๖๑ ซึ่งสามารถสร้างการรับรู้และสร้างรายได้แก่ร้านอาหารไทยให้เกิดขึ้นทั่วประเทศ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยกองธุรกิจบริการ จึงมุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและสร้างโอกาสทางการตลาดให้แก่ธุรกิจร้านอาหารอย่างต่อเนื่อง โดยมีคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและส่งเสริมร้านอาหาร Thai SELECT ในประเทศไทย จำนวน ๑๒ ท่าน ประกอบด้วย กระทรวงพาณิชย์และผู้แทนจากหน่วยงานที่ทรงคุณวุฒิ ได้แก่ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) วิทยาลัยดุสิตธานี วิทยาลัยเทคโนโลยีศรีวันดี สมาคมเชฟประเทศไทย และแม่โคโร โฮเรก้า อคาเดมี เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกและให้คำปรึกษาแก่ร้านอาหาร เพื่อยกระดับร้านอาหารไทยที่มีคุณภาพมาตรฐานให้ได้รับตราสัญลักษณ์ Thai SELECT และรักษาคุณภาพมาตรฐานร้านอาหารไทยที่ได้รับตราสัญลักษณ์ Thai SELECT อีกทั้ง เสริมสร้างการรับรู้ถึงศักยภาพคุณภาพมาตรฐานร้านอาหารไทยให้เป็นที่รู้จักของผู้บริโภคและนักท่องเที่ยว รวมถึง การสร้างโอกาสทางการตลาดให้แก่ร้านอาหารไทยโดยจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดร้านอาหาร Thai SELECT ผ่านช่องทาง Line Official Account (OA) : @thaiselect ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ รวมทั้งร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตร เพื่อสร้างการรับรู้และกระตุ้นยอดขายของร้านอาหาร ดังนั้น กองธุรกิจบริการ จึงเห็นควรจัดกิจกรรมส่งเสริมและสร้างโอกาสทางการตลาดแก่ธุรกิจร้านอาหาร ภายใต้โครงการส่งเสริมธุรกิจบริการสู่การค้ายุคใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับร้านอาหารไทยที่มีคุณภาพมาตรฐานให้ได้รับตราสัญลักษณ์ Thai SELECT และรักษาคุณภาพมาตรฐานร้านอาหารไทยที่ได้รับตราสัญลักษณ์ Thai SELECT

๒.๒ เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาดให้แก่ร้านอาหารไทยที่ได้รับตราสัญลักษณ์ Thai SELECT

๒.๓ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และสร้างการรับรู้ร้านอาหารที่ได้รับตราสัญลักษณ์ Thai SELECT ให้เป็นที่ยอมรับและเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคในวงกว้าง

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้ มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมี คุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการหรือด้านการตลาด ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จจาก หน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เป็นผลงานที่แล้วเสร็จและมีวงเงินครบถ้วนเป็นสัญญาเดียว โดยแนบหนังสือรับรองผลงานจาก หน่วยงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบมาพร้อมในวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีบุคคลที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ประกอบด้วย

(๑) ด้านธุรกิจร้านอาหารหรืออาหารไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย

(๒) ด้านการบริการจัดการ Line Official Account (OA) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารประวัติประสบการณ์การทำงาน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของบุคลากรตาม (๑) - (๒) โดยจะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน ในวันที่ยื่นข้อเสนอและ เสนอราคา

๔. ลักษณะงานจ้าง

๔.๑ ปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐาน Thai SELECT และจัดทำคู่มืออธิบายเกณฑ์มาตรฐาน Thai SELECT

๔.๒ พิจารณาคัดเลือกร้านอาหารตามเกณฑ์มาตรฐาน Thai SELECT เพื่อให้ได้รับตราสัญลักษณ์ Thai SELECT

๔.๓ จัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและสร้างการรับรู้ตราสัญลักษณ์ Thai SELECT

๔.๔ จัดพิธีมอบใบประกาศเกียรติคุณตราสัญลักษณ์ Thai SELECT ให้แก่ผู้ประกอบการร้านอาหารไทยที่ได้รับ ตราสัญลักษณ์ Thai SELECT

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ ปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐาน Thai SELECT และจัดทำคู่มืออธิบายประกอบการพิจารณาคัดเลือกร้านอาหารเพื่อให้ได้รับตราสัญลักษณ์ Thai SELECT

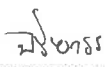
๕.๑.๑ ปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐาน Thai SELECT ให้เหมาะสมกับรูปแบบร้านอาหารและสอดคล้องกับ ตราสัญลักษณ์ Thai SELECT ทั้ง ๓ ประเภท โดยมีผู้เชี่ยวชาญตาม ๓.๑๓ (๑) เป็นผู้จัดทำปรับปรุงเกณฑ์ มาตรฐาน Thai SELECT ประกอบการพิจารณาคัดเลือกร้านอาหารเพื่อให้ได้รับตราสัญลักษณ์ Thai SELECT

๕.๑.๒ ออกแบบและจัดทำคู่มืออธิบายและแนวทางการตรวจประเมินตามเกณฑ์มาตรฐาน Thai SELECT ตาม ๕.๑.๑ ประกอบการพิจารณาคัดเลือกร้านอาหารเพื่อให้ได้รับตราสัญลักษณ์ Thai SELECT

๕.๑.๓ จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและส่งเสริมห้างอาหาร Thai SELECT ในประเทศไทย ให้ความเห็นชอบเกณฑ์มาตรฐาน Thai SELECT ตาม ๕.๑.๑ และคู่มืออธิบายตาม ๕.๑.๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยดำเนินการ ดังนี้



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

(๑) ประสานเชิญคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและส่งเสริมร้านอาหาร Thai SELECT ในประเทศไทย เข้าร่วมประชุมพิจารณาเกณฑ์มาตรฐาน Thai SELECT

(๒) จัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุม หรือสถานที่ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการจัดประชุม อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุดต่อครั้ง และค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและส่งเสริมร้านอาหาร Thai SELECT ในประเทศไทย

(๓) จัดเตรียมข้อมูลและจัดทำเอกสารประกอบการประชุมพิจารณาเกณฑ์มาตรฐาน Thai SELECT ของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและส่งเสริมร้านอาหาร Thai SELECT ในประเทศไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุดต่อครั้ง

(๔) จัดทำรายงานการประชุม และสรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและส่งเสริมร้านอาหาร Thai SELECT ในประเทศไทย

๕.๒ การรับสมัครร้านอาหารเพื่อต่ออายุตราสัญลักษณ์ Thai SELECT ปี ๒๕๖๓ (ครบอายุตรา) และสมัครเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อขอรับตราสัญลักษณ์ Thai SELECT ประจำปี ๒๕๖๖

๕.๒.๑ ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนรับสมัครเพื่อต่ออายุตราสัญลักษณ์ Thai SELECT ปี ๒๕๖๓ (ครบอายุตรา) และสมัครเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อขอรับตราสัญลักษณ์ Thai SELECT ประจำปี ๒๕๖๖ ในรูปแบบ Infographic จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน

๕.๒.๒ นำสื่อประชาสัมพันธ์ตาม ๕.๒.๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ Facebook fanpage: Thaiselectthailand, Instagram: ThaiSelect_TH, Line OA: @thaiselect โดยแต่ละช่องทางต้องเผยแพร่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๕.๒.๓ นำสื่อประชาสัมพันธ์ตาม ๕.๒.๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน Social Media เกี่ยวกับร้านอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง โดยต้องมีผู้ติดตาม (Follower) แต่ละช่องทางจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ราย

ทั้งนี้ การเผยแพร่ตาม ๕.๒.๒ และ ๕.๒.๓ มีจำนวนครั้งที่ถูกแสดง (Impression) รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ครั้ง

๕.๒.๔ ดำเนินการรับสมัครร้านอาหารทั่วประเทศ ดังนี้

(๑) ร้านอาหารไทยที่ได้รับตราสัญลักษณ์ Thai SELECT ปี ๒๕๖๓ (ครบอายุตรา) จากฐานข้อมูลกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เพื่อต่ออายุตราสัญลักษณ์ Thai SELECT

(๒) ร้านอาหารเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อขอรับตราสัญลักษณ์ Thai SELECT ประจำปี ๒๕๖๖

ทั้งนี้ (๑) และ (๒) มีจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ราย โดยมีข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อร้านที่ตั้งร้าน ข้อมูลผู้ติดต่อ ระยะเวลาดำเนินการ เมเนจรายการอาหารทั้งหมดของร้าน จำนวนที่นั่ง รูปภาพอาหาร รูปภาพบรรยากาศภายในและภายนอกของร้าน รูปภาพครัวทุกมุมของห้องพร้อมผู้ปรุงอาหาร ภาพห้องน้ำชาย-หญิง/สุขภัณฑ์ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ช่องทางออนไลน์ของร้าน รางวัลหรือมาตรฐานร้านที่เคยได้รับ เป็นต้น

๕.๒.๕ รวบรวมข้อมูลร้านอาหาร โดยแยกประเภทตามการรับสมัครตาม ๕.๒.๔ (๑) และ ๕.๒.๔ (๒) พร้อมคัดกรองร้านอาหารที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกและส่งเสริมร้านอาหาร Thai SELECT ในประเทศไทย โดยมีผู้เชี่ยวชาญตาม ๓.๑๓ (๑) เป็นผู้กำกับดูแล


๕.๒.๖ สรุปผลการคัดกรองและจัดทำข้อมูลร้านอาหารตาม ๕.๒.๕ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและส่งเสริมร้านอาหาร Thai SELECT ในประเทศไทย โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ร้านที่ผ่านตามเกณฑ์ ร้านที่ไม่ผ่านตามเกณฑ์พร้อมเหตุผลประกอบ รูปภาพประกอบแยกเป็นรายร้านอาหาร

๕.๓ คัดเลือกร้านอาหารตามเกณฑ์มาตรฐาน Thai SELECT เพื่อได้รับตราสัญลักษณ์ Thai SELECT

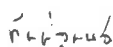
๕.๓.๑ จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและส่งเสริมร้านอาหาร Thai SELECT ในประเทศไทย ก่อนการลงพื้นที่ตรวจประเมินและระหว่างการตรวจประเมิน จนกว่าการพิจารณาคัดเลือกและส่งเสริมร้านอาหาร Thai SELECT ในประเทศไทยจะแล้วเสร็จ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง โดยในแต่ละครั้งจะต้องดำเนินการ ดังนี้



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

(๑) ประสานเชิญคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและส่งเสริมร้านอาหาร Thai SELECT ในประเทศไทย เข้าร่วมประชุมพิจารณาคัดเลือกและส่งเสริมร้านอาหาร Thai SELECT ในประเทศไทย

(๒) จัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุมในแต่ละครั้ง เช่น ร้านอาหารที่ได้รับตราสัญลักษณ์ Thai SELECT ห้องประชุมกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เป็นต้น หรือสถานที่ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการจัดประชุม อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุดต่อครั้ง และค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและส่งเสริมร้านอาหาร Thai SELECT ในประเทศไทย

(๓) จัดเตรียมข้อมูลและจัดทำเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและส่งเสริมร้านอาหาร Thai SELECT ในประเทศไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุดต่อครั้ง

(๔) จัดทำรายงานการประชุม และสรุปผลการพิจารณาคัดเลือกร้านอาหารของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและส่งเสริมร้านอาหาร Thai SELECT ในประเทศไทย ภายใน ๗ วันทำการนับจากวันที่ประชุม

๕.๓.๒ จัดประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ก่อนลงพื้นที่ตรวจประเมิน สำหรับสำนักงานพาณิชย์จังหวัด เพื่อซักซ้อมความเข้าใจแนวทางการดำเนินการ หลักเกณฑ์การประเมิน และรายละเอียดคู่มือตาม ๕.๑.๑ และ ๕.๑.๒

๕.๓.๓ ลงพื้นที่ตรวจประเมินร้านอาหารที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและส่งเสริมร้านอาหาร Thai SELECT ในประเทศไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ร้าน โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) นำเสนอการวางแผนการลงพื้นที่ตรวจประเมินร้านอาหาร โดยเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินการ

(๒) ประสานเชิญคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและส่งเสริมร้านอาหาร Thai SELECT ในประเทศไทย หรือบุคคลที่คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ มอบหมาย ร่วมลงพื้นที่ตรวจประเมินร้านอาหาร และให้คำแนะนำปรึกษาร้านอาหาร เพื่อการต่อยอดพัฒนาและส่งเสริมการตลาดธุรกิจร้านอาหารให้ได้รับตราสัญลักษณ์ Thai SELECT เช่น ด้านอาหาร ด้านวัตถุดิบ ด้านการบริการ ห้องครัว รวมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจร้านอาหาร เป็นต้น

(๓) ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจประเมินร้านอาหารตาม ๕.๓.๓ (๑) อย่างน้อยประกอบด้วย คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและส่งเสริมร้านอาหาร Thai SELECT ในประเทศไทย และเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน หรือบุคคลที่คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ มอบหมาย โดยต้องดำเนินการดังนี้

(๓.๑) จัดทำเอกสารหลักฐานการตรวจประเมินและให้คำแนะนำปรึกษา แยกเป็นแต่ละรายร้านอาหาร พร้อมลงลายมือชื่อของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ หรือผู้ตรวจประเมินและให้คำปรึกษา

(๓.๒) รวบรวมและจัดทำข้อมูลแต่ละรายร้านอาหาร พร้อมถ่ายภาพประกอบการพิจารณาคัดเลือกร้านอาหารของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและส่งเสริมร้านอาหาร Thai SELECT ในประเทศไทย

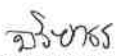
(๓.๓) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าอาหารและเครื่องดื่มแต่ละร้านในการตรวจประเมินร้านอาหารตามหลักเกณฑ์การประเมิน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดูแล ประสานงานและอำนวยความสะดวก และต้องรับผิดชอบจ่ายค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าพาหนะเดินทาง ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการเดินทาง รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินงานทั้งหมด ไม่น้อยกว่าอัตราของระเบียบราชการ และค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและส่งเสริมร้านอาหาร Thai SELECT ในประเทศไทย (ตรวจประเมินและให้คำปรึกษา)

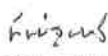
๕.๓.๔ จัดทำรายงานและสรุปผลการตรวจประเมินตาม ๕.๓.๓ โดยแยกแต่ละรายร้านอาหาร ในรูปแบบ excel หรือรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อร้านอาหาร ที่ตั้ง ข้อมูลติดต่อ คำแนะนำ ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการส่งเสริมการตลาดร้านอาหารของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ คณะกรรมการประเมินโดยแยกเป็นรายหมวด ประเภทตราสัญลักษณ์ที่ได้รับ และจัดทำรายงานสรุปผลการพิจารณาในภาพรวม



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

๕.๔ จัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและสร้างการรับรู้ตราสัญลักษณ์ Thai SELECT

๕.๔.๑ คู่มือระบบและบริหารจัดการช่องทางการสื่อสารออนไลน์ สร้างสื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ตราสัญลักษณ์ Thai SELECT และจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดร้านอาหาร Thai SELECT ผ่านช่องทาง Line Official Account (OA) : @thaiselect ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ประเภท Premium Account/ID ที่ใช้งานได้ครบทุกฟังก์ชันของ LINE OA ทั้งส่งข้อความ (Broadcast) คอนเทนต์ในรูปแบบข้อความ ภาพ วิดีโอ ไฟล์เสียง และลิงค์ต่างๆ โดยดำเนินการดังนี้

(๑) บริหารจัดการช่องทางการสื่อสารออนไลน์แพลตฟอร์ม Line Office Account (OA) ประเภท Premium Account/ID : @thaiselect

(๑.๑) จัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในการบริหารจัดการ LINE OA ตาม ๓.๑๓ (๒) ไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อบริหารจัดการและดูแลระบบ LINE OA รวมทั้งดำเนินการส่งข้อมูล ข่าวสาร สิทธิประโยชน์ ไปยังสมาชิกที่เป็นเพื่อน (Friend) กับ Line Official Account ทั้งผู้ประกอบการร้านอาหารและประชาชนทั่วไป

(๑.๒) ผู้รับจ้างต้องต่ออายุสัญญา Line Official Account (OA) : @thaiselect ประเภท Premium Account/ID โดยมีอายุสัญญา ๑ ปี (ต่อเนื่องจากวันหมดอายุเดิม) และจำนวนข้อความในการให้บริการส่งข้อความ (Broadcast) ผ่านระบบ LINE OA เป็นแบบ Pro Plan โดยมีโควตาในการส่งข้อความ (Broadcast) ทั้งในรูปแบบข้อความ ภาพ วิดีโอ ไฟล์เสียง และลิงค์ต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๓๕,๐๐๐ ข้อความ/เดือน ตลอดอายุสัญญา

(๑.๓) ออกแบบและจัดทำรูปแบบแถบเมนูลัดที่จะแสดงอยู่หน้าแชท (Rich Menu) เช่น ข้อความ Rich Message ข้อความ Card Message และการตอบกลับอัตโนมัติ (Auto Response) เป็นต้น โดยมีข้อมูลที่จะใช้ทำ Rich Menu และเมนูข้อมูลอื่นๆ รวมจำนวน Rich Menu ทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๓ รายการ โดยเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ

(๑.๔) บริหารจัดการฟังก์ชันการสร้างคำถาม/คำตอบในรูปแบบข้อความ (AI Chat Bot)

(๑.๕) จัดทำข้อมูลร้านอาหารไทยที่ได้รับตราสัญลักษณ์ Thai SELECT ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการบริหารจัดการฟังก์ชันสำหรับค้นหาร้านอาหารไทยที่ได้รับตราสัญลักษณ์ Thai SELECT โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อร้าน สถานที่ตั้ง ข้อมูลการติดต่อ

(๒) จัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดหรือแคมเปญส่งเสริมการตลาด เพื่อสร้างการรับรู้และกระตุ้นยอดขายของร้านอาหาร Thai SELECT ผ่าน LINE OA : @thaiselect ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และเชื่อมโยงเครือข่ายร้านอาหารไทยที่ได้รับตราสัญลักษณ์ Thai SELECT ผ่าน LINE OA : @thaiselect ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

(๒.๑) นำเสนอรูปแบบและแผนงาน รวมทั้งดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดหรือสิทธิประโยชน์ให้แก่สมาชิก (Friend) ของ LINE OA เช่น โปรโมชันพิเศษ การมอบของสมนาคุณ คุ้มครองส่วนลด เป็นต้น มีมูลค่ารวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยมีร้านอาหารที่ได้รับตราสัญลักษณ์ Thai SELECT เข้าร่วมกิจกรรม รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ร้าน


(๒.๒) ประสานร้านอาหารที่ได้รับตราสัญลักษณ์ Thai SELECT เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการตลาด พร้อมรับทราบข้อมูลกิจกรรมตาม (๒.๑) เพื่อมอบสิทธิประโยชน์ให้แก่ผู้เป็นสมาชิก (Friend) ของ LINE OA

(๒.๓) ติดต่อและประสานร้านอาหารที่ได้รับตราสัญลักษณ์ Thai SELECT ที่มีการจัดโปรโมชันพิเศษหรือการมอบส่วนลดของร้าน เพื่อนำมาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับร้านอาหาร ผ่านช่องทาง LINE OA จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ร้าน

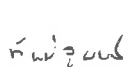
(๒.๔) รวบรวมและจัดทำข้อมูลรายชื่อร้านอาหารที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการตลาดตาม (๒.๑) และ (๒.๓) พร้อมข้อมูลที่ระบุสิทธิประโยชน์ และผู้ประสานงานของแต่ละร้านอาหารในรูปแบบไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์หรือที่เหมาะสม


.....

ประธานกรรมการ


.....


กรรมการ


.....

กรรมการ


.....

กรรมการ


.....

กรรมการและเลขานุการ

(๒.๕) ออกแบบ จัดทำ และเผยแพร่ Content ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ Thai SELECT ประเทศไทย หรือแคมเปญกิจกรรม/โปรโมชั่นพิเศษต่างๆ ตาม (๒.๑) และ (๒.๓) เพื่อนำไปเผยแพร่ผ่าน LINE OA โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) จัดทำอินโฟกราฟิกส์ (Infographic) ประชาสัมพันธ์ โดยมีรูปทรงสี่เหลี่ยมจัตุรัส ขนาด ๑,๐๔๐ x ๑,๐๔๐ Pixels หรือ รูปทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้า (แนวนอนหรือแนวตั้ง) ขนาด ๙๖๐ x ๑,๔๔๐ Pixels ด้วยนามสกุล PNG JPG หรือ GIF ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้นงาน

(๒) ส่งข้อความ (Broadcast) เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และสิทธิประโยชน์ของร้านอาหารที่ได้รับตราสัญลักษณ์ Thai SELECT ตาม ๕.๔.๑ (๒.๕) (๑) และในรูปแบบต่างๆ เช่น ข้อความ ภาพ วิดีโอ ไฟล์เสียง คู่มือ ลิงค์ต่างๆ เป็นต้น ผ่านหน้าแชท LINE OA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง

๕.๔.๒ จัดแคมเปญหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการตลาดร้านอาหาร Thai SELECT ร่วมกับหน่วยงานพันธมิตร เช่น บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน) การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย เป็นต้น รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ร้าน พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบข่าวหรือภาพข่าว หรือบทความ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ข่าว บนหน้าหลักของเว็บไซต์ที่ได้รับความนิยมและเป็นที่ยอมรับในวงกว้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เว็บไซต์ และประชาสัมพันธ์ผ่าน Social Media ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง เช่น Facebook, Instagram, YouTube เป็นต้น

๕.๔.๓ จัดอบรมเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจร้านอาหารและการรับรู้ในตราสัญลักษณ์ Thai SELECT ให้กับผู้ประกอบการร้านอาหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบออนไลน์ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง โดยมีผู้ประกอบการร้านอาหารและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย

๕.๔.๔ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ตราสัญลักษณ์ Thai SELECT

(๑) ออกแบบและจัดทำวิดีโอประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ตราสัญลักษณ์ Thai SELECT และสร้างการรับรู้ตราสัญลักษณ์ Thai SELECT จำนวน ๑ ชิ้นงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน Social Media ที่ได้รับความนิยมและเข้าถึงผู้บริโภคได้ในวงกว้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง เช่น Facebook, Instagram, YouTube, Tiktok เป็นต้น โดยแต่ละช่องทางต้องมีผู้ติดตาม (Follower) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ราย และต้องมีจำนวนการเข้าชม (View) รวมกันไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ Views

(๒) จัดทำสติ๊กเกอร์สติกเกอร์ตราสัญลักษณ์ Thai SELECT ได้แก่ Thai SELECT Signature, Thai SELECT Classic และ Thai SELECT Unique โดยมีขนาด ๑๖ x ๒๕ เซนติเมตร รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ แผ่น โดยรูปแบบเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมฯ กำหนด

๕.๕ จัดพิธีมอบใบประกาศเกียรติคุณตราสัญลักษณ์ Thai SELECT

๕.๕.๑ จัดงาน ณ กระทรวงพาณิชย์ โดยจัดให้มีพิธีเปิดงาน พื้นที่จัดแสดงธุรกิจ (Showcase) มีระยะเวลาจัดงานไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง

๕.๕.๒ นำเสนอรูปแบบ (Theme) และแนวคิด (Concept) การจัดงานที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมภาพลักษณ์อาหารไทยและสร้างการจดจำตราสัญลักษณ์ Thai SELECT ดังนี้

(๑) จัดตกแต่งเวทีพร้อมติดตั้งระบบแสง สี เสียง ให้สวยงามสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลตลอดการจัดงาน กรณีสถานที่ดังกล่าวไม่มีจอภาพ LED บนเวที ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีจอภาพดังกล่าวที่มีขนาดเหมาะสมกับสถานที่จัดงาน

(๒) จัดให้มีจุดถ่ายภาพ (Photo Backdrop) ให้มีความสวยงาม และขนาดเหมาะสมกับสถานที่

(๓) จัดให้มีจุดลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชน

๕.๕.๓ ออกแบบและจัดทำคลิปวิดีโอ Presentation ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที เพื่อสร้างการรับรู้และกระตุ้นความสนใจสำหรับพิธีเปิดงาน

๕.๕.๔ จัดเตรียมสคริปต์ ลำดับงาน กำหนดการ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน และประเด็นสัมภาษณ์ผู้สื่อข่าว

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

๕.๕.๕ จัดหาพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการที่มีความสามารถ ประสบการณ์การทำงาน และเป็นที่ยอมรับในวงกว้าง ทำหน้าที่ดำเนินรายการจัดพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ คน ที่มีผู้ติดตาม (Follower) ผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ YouTube หรือ Instagram ช่องทางใดช่องทางหนึ่งจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ราย

๕.๕.๖ จัดทำข่าวแจก (Press Release) และประสานงานเชิญสื่อมวลชนร่วมทำข่าวประชาสัมพันธ์ พร้อมเผยแพร่ผ่านสื่อโทรทัศน์ หรือสื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สื่อ รวมไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย

๕.๕.๗ จัดเตรียมที่นั่ง อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่

๕.๕.๘ จัดให้มีเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดกิจกรรม

๕.๕.๙ จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการต้อนรับ และลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๕.๕.๑๐ จัดให้มีของที่ระลึกที่สื่อถึง Thai SELECT และต้องมีตราสัญลักษณ์ Thai SELECT สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น

๕.๕.๑๑ จัดแสดงธุรกิจ (Showcase) เพื่อนำเสนอร้านอาหาร Thai SELECT จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ร้าน

๕.๕.๑๒ มอบสื่อสัญลักษณ์ Thai SELECT ตาม ๕.๔.๔ (๒) และใบประกาศเกียรติคุณตราสัญลักษณ์ Thai SELECT พร้อมกรอบ โดยมีหลักฐานการมอบให้ผู้ประกอบการร้านอาหารแต่ละราย ในกรณีที่ผู้ประกอบการร้านอาหารไม่สามารถเข้าร่วมพิธีมอบตามวันและเวลาที่กำหนดได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดส่งสื่อสัญลักษณ์ Thai SELECT ตาม ๕.๔.๔ (๒) และใบประกาศเกียรติคุณตราสัญลักษณ์ Thai SELECT พร้อมกรอบ ให้แก่ร้านอาหารไทยที่ได้รับตราสัญลักษณ์ Thai SELECT ปี ๒๕๖๖ ทั้งนี้ หากเกิดความเสียหายระหว่างการจัดส่งให้แก่ร้านอาหาร ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำและผลิตพร้อมจัดส่งให้กับผู้ประกอบการโดยเร็ว และต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดและต้องดำเนินการจัดส่งภายในกรอบระยะเวลาสัญญาจ้าง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดพิมพ์รายละเอียดบนใบประกาศเกียรติคุณตราสัญลักษณ์ Thai SELECT อาทิ รายชื่อร้านอาหาร ปีที่ได้รับ เป็นต้น โดยกรมฯ ได้จัดทำใบประกาศเกียรติคุณฯ พร้อมกรอบ ไว้แล้ว

๕.๖ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม แยกรายกิจกรรม ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะการจัดกิจกรรมตามข้อ ๕.๑ - ๕.๕

ทั้งนี้ การดำเนินกิจกรรมตาม ๕ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนการดำเนินงาน

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมพัฒนาธุรกิจการค้าจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านราคา ประกอบเกณฑ์อื่น ๆ โดยการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาจากคะแนนรวมมากที่สุด โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๖.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคุณภาพเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

(๑) นำสื่อประชาสัมพันธ์ตาม ๕.๒.๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน Social Media เกี่ยวกับร้านอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง โดยต้องมีผู้ติดตาม (Follower) แต่ละช่องทางจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ราย (๑๐ คะแนน)

- นำเสนอช่องทาง Social Media ที่ลงเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โดยมีจำนวนผู้ติดตาม (Follower) รวมทั้งหมดมากที่สุดเป็นอันดับที่ ๑ จากผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด (๑๐ คะแนน)

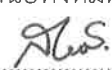
- นำเสนอช่องทาง Social Media ที่ลงเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โดยมีจำนวนผู้ติดตาม (Follower) รวมทั้งหมดมากที่สุดเป็นอันดับที่ ๒ เป็นต้นไป จากผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด (๕ คะแนน)

(๒) การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ตาม ๕.๒.๒ และ ๕.๒.๓ มีจำนวนครั้งที่ถูกแสดง (Impression) รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ครั้ง (๑๕ คะแนน)

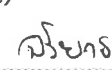
- นำเสนอจำนวนครั้งที่ถูกแสดง (Impression) จำนวนมากที่สุดเป็นอันดับ ๑ จากจำนวนผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด (๑๕ คะแนน)

- นำเสนอจำนวนครั้งที่ถูกแสดง (Impression) จำนวนมากเป็นอันดับ ๒ จากจำนวนผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด (๑๐ คะแนน)

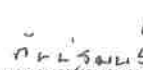
- นำเสนอจำนวนครั้งที่ถูกแสดง (Impression) จำนวนมากเป็นอันดับ ๓ เป็นต้นไป จากจำนวนผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด (๕ คะแนน)




ประธานกรรมการ



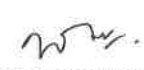
กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

(๓) จัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด หรือสิทธิประโยชน์ให้แก่สมาชิก (Friend) ของ LINE OA : @thaiselect ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เช่น โปรโมชั่นพิเศษ การมอบของสมนาคุณ คุปองส่วนลด เป็นต้น มีมูลค่ารวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยมีร้านอาหารที่ได้รับตราสัญลักษณ์ Thai SELECT เข้าร่วมกิจกรรม รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ร้าน (๒๕ คะแนน)

- นำเสนอมูลค่าการส่งเสริมการตลาด หรือสิทธิประโยชน์ให้แก่สมาชิก (Friend) ของ LINE OA : @thaiselect มูลค่ารวมมากที่สุดเป็นอันดับ ๑ จากผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด (๒๕ คะแนน)

- นำเสนอมูลค่าการส่งเสริมการตลาด หรือสิทธิประโยชน์ให้แก่สมาชิก (Friend) ของ LINE OA : @thaiselect มูลค่ารวมมากเป็นอันดับ ๒ จากผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด (๒๐ คะแนน)

- นำเสนอมูลค่าการส่งเสริมการตลาด หรือสิทธิประโยชน์ให้แก่สมาชิก (Friend) ของ LINE OA : @thaiselect มูลค่ารวมมากเป็นอันดับ ๓ เป็นต้นไป จากผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด (๑๕ คะแนน)

(๔) ออกแบบและจัดทำวิดีโอประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ตราสัญลักษณ์ Thai SELECT และสร้างการรับรู้ตราสัญลักษณ์ Thai SELECT พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน Social Media ที่ได้รับความนิยมและเข้าถึงผู้บริโภคได้ในวงกว้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง เช่น Facebook, Instagram, YouTube, Tiktok เป็นต้น โดยแต่ละช่องทางต้องมีผู้ติดตาม (Follower) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ราย และต้องมีจำนวนการเข้าชม (View) รวมกันจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ Views (๒๐ คะแนน)

- นำเสนอจำนวนยอดผู้ติดตาม (Follower) โดยมีจำนวนผู้ติดตามรวมทั้งหมด มากที่สุดเป็นอันดับ ๑ จากผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด (๒๐ คะแนน)

- นำเสนอจำนวนยอดผู้ติดตาม (Follower) โดยมีจำนวนผู้ติดตามรวมทั้งหมดมากเป็น อันดับ ๒ จากผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด (๑๕ คะแนน)

- นำเสนอจำนวนยอดผู้ติดตาม (Follower) โดยมีจำนวนผู้ติดตามรวมทั้งหมดมากเป็น อันดับ ๓ เป็นต้นไป จากผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด (๑๐ คะแนน)

(๕) ออกแบบและจัดทำวิดีโอประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ตราสัญลักษณ์ Thai SELECT และสร้างการรับรู้ตราสัญลักษณ์ Thai SELECT พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน Social Media ที่ได้รับความนิยมและเข้าถึงผู้บริโภคได้ในวงกว้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง เช่น Facebook, Instagram, YouTube, Tiktok เป็นต้น โดยแต่ละช่องทางต้องมีผู้ติดตาม (Follower) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ราย และต้องมีจำนวนการเข้าชม (View) รวมกันจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ Views (๒๐ คะแนน)

- นำเสนอจำนวนการเข้าชม (View) มากที่สุดเป็นอันดับ ๑ จากจำนวนผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด (๒๐ คะแนน)

- นำเสนอจำนวนการเข้าชม (View) มากเป็นอันดับ ๒ จากจำนวนผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด (๑๕ คะแนน)

- นำเสนอจำนวนการเข้าชม (View) มากเป็นอันดับ ๓ เป็นต้นไป จากจำนวนผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด (๑๐ คะแนน)

(๖) จัดหาพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการที่มีความสามารถ ประสบการณ์การทำงาน และเป็นที่รู้จักในวงกว้าง ทำหน้าที่ดำเนินรายการจัดพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ คน ที่มีผู้ติดตามผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ YouTube หรือ Instagram ช่องทางใดช่องทางหนึ่งจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ราย (๑๐ คะแนน)

- นำเสนอพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ ที่มีผู้ติดตามผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ YouTube หรือ Instagram ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง จำนวนมากที่สุดเป็นอันดับ ๑ จากจำนวนผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด (๑๐ คะแนน)

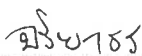
- นำเสนอพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ ที่มีผู้ติดตามผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ YouTube หรือ Instagram ช่องทางใดช่องทางหนึ่งจำนวนมากเป็นอันดับ ๒ เป็นต้นไป จากจำนวนผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด (๕ คะแนน)

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

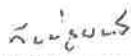
ระยะเวลาดำเนินงาน ๒๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

๘. เอกสารการส่งมอบงาน

เอกสารการส่งมอบงานในแต่ละข้อ ให้จัดทำเป็นเอกสาร จำนวน ๒ ชุด และ DVD หรือ Flash drive จำนวน ๒ ชุด

๘.๑ แผนปฏิบัติการ (Action Plan) กิจกรรมส่งเสริมและสร้างโอกาสทางการตลาดแก่ธุรกิจร้านอาหาร

๘.๒ รายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ ๑ พร้อมเอกสารหรือหลักฐานการดำเนินงาน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ตาม ๕.๑ - ๕.๒

๘.๓ รายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ ๒ พร้อมเอกสารหรือหลักฐานการดำเนินงาน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ตาม ๕.๓

๘.๔ รายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ ๓ พร้อมเอกสารหรือหลักฐานการดำเนินงาน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ตาม ๕.๔

๘.๕ รายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ ๔ พร้อมเอกสารหรือหลักฐานการดำเนินงาน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ตาม ๕.๕ - ๕.๖

๙. กำหนดการปฏิบัติงานและการส่งมอบงาน

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตาม ๘.๑ ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตาม ๕.๑ - ๕.๒ และส่งมอบงานตาม ๘.๒ ภายใน ๗๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตาม ๕.๓ และส่งมอบงานตาม ๘.๓ ภายใน ๑๕๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙.๔ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตาม ๕.๔ และส่งมอบงานตาม ๘.๔ ภายใน ๒๐๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙.๕ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตาม ๕.๕ - ๕.๖ และส่งมอบงานตาม ๘.๕ ภายใน ๒๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐. กำหนดการจ่ายเงิน

๑๐.๑ งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตาม ๙.๑ - ๙.๒ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๒ งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตาม ๙.๓ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๓ งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตาม ๙.๔ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๔ งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตาม ๙.๕ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๑๑. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

๑๑.๑ จัดประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานกิจกรรมให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ จำนวนไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประชุมทุกครั้ง เมื่อมีการร้องขอจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๑.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการติดตั้งระบบไฟฟ้าและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถใช้งานได้เพียงพอ ค่าใช้จ่ายสถานที่เตรียมการจัดงาน การดำเนินการจัดพิธีเปิดงาน และพิธีการต่างๆ ค่าเช่าสถานที่ระหว่างการจัดงาน ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงานทั้งหมด รวมทั้งกรณีเกิดความเสียหายใด ๆ จากการติดตั้ง รื้อถอน หรือการดำเนินการอื่นใดเนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้าง

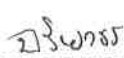
๑๑.๓ ดูแลประสานงานกับเจ้าของสถานที่จัดงาน ตามข้อบังคับของสถานที่จัดงาน ได้แก่ ระบบไฟฟ้า และกระแสไฟฟ้า การรักษาความปลอดภัย การรักษาความสะอาด สัญญาณอินเทอร์เน็ตตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๑๑.๔ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

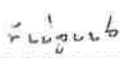
๑๑.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา ตามแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศตามภาคผนวก



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

๑๒. ลิขสิทธิ์

๑๒.๑ ภาพหรือเสียงหรือสัญลักษณ์ที่ใช้ประกอบในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ใด ๆ ทั้งสิ้น กรณีที่จำเป็นต้องใช้ภาพหรือเสียงสัญลักษณ์ที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับการอนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะส่งมอบงาน หากมีการร้องเรียนหรือฟ้องร้อง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ รวมถึงผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการทำละเมิดด้วยตนเอง ในกรณีนำผลงานอันมีลิขสิทธิ์ของผู้อื่นมาเป็นส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ข้างต้นนี้

๑๒.๒ ผลผลิตที่เกิดขึ้นและลิขสิทธิ์ทั้งหมดของงานอันมีลิขสิทธิ์ที่สร้างขึ้นหรือเกี่ยวข้องกับการจัดจ้างในครั้งนี้ ให้เป็นของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ห้ามนำไปจำหน่าย ทำซ้ำ ดัดแปลง และเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

๑๓. รายละเอียดข้อเสนอ

๑๓.๑ สำเนาหนังสือรับรองผลงานตาม ๓.๑๒

๑๓.๒ เอกสารประวัติประสบการณ์การทำงาน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาตาม ๓.๑๓

๑๓.๓ รายละเอียดข้อเสนอตามขอบเขตการดำเนินงานตาม ๕

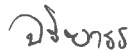
ผู้กำหนดรายละเอียด



(นายสันติพงษ์ วงค์ทะเนตร)

ผู้อำนวยการกองธุรกิจบริการ

ประธานกรรมการ



(นางสาวจริยาธร เฉลิมขวลิต)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

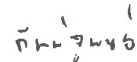
กรรมการ



(นายมนตรี สันตติไพรวลัย)

นักวิชาการพาณิชย์

กรรมการ



(นายทัพพัทธ์พนธ์ ลิ้มวรกุล)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

กรรมการ



(นางสาวพรชนก ระเวง)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

กรรมการและเลขานุการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ
กิจกรรมส่งเสริมและสร้างโอกาสทางการตลาดแก่ธุรกิจร้านอาหาร
ภายใต้โครงการส่งเสริมธุรกิจบริการสู่การค้ายุคใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุใน ประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							


ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน

๑. ข้าพเจ้า.....สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่.....
.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า
ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต

.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่

.....โทรศัพท์.....) โดย.....ได้พิจารณาเงื่อนไข

ต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอด

และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียด
แห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาดังที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น
.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมทุกขีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ
และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ
และ.....^๑ อจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา
ที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่.....^๑ ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ
ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ.....^๑ ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่
ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่.....^๑ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญา
ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าว
ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....^๑ และ.....^๑ มีสิทธิจะให้
ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ.....^๑ อาจดำเนินการ
จัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า.....^๑ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า^๑ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอ ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

^๑ ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรมฯ หรือจังหวัด หรือที่ไอที เป็นต้น

เอกสารฉบับนี้ไม่ต้องจัดทำเพื่อแนบในระบบ e-GP

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

แบบสัญญา
สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่..... (๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ระหว่าง..... (๒)

โดย..... (๓)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๔ ก)

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

ลงวันที่..... (๕)(และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่) แนนท้ายสัญญานี้

(๖)(ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ..... (๕ ข)

อยู่บ้านเลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปใน

สัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน..... (๗)

ณ ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต

จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ

ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑.....(รายละเอียดงานจ้าง)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒.....(ใบเสนอราคา)..... จำนวน.....(.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ
ในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย
ของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย
หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... (๘)

เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๙).....(.....)
ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๐)กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุ การค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธครอบคลุมความรับผิดชอบ ทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุด บกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือ หลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน..... (.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มี ดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(๑๑)(ก) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

..... ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๒)(ข) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ เรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๓)การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

(๑๔)ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย)เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ เดือน พ.ศ. ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

(๑๕) ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด.....(๑๖).....(.....) ปี(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตราฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในกรณีนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๗).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก่ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวาระหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

(๑๘) ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้าง โดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน วันละ.....(๑๙).... บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น ต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่าย ดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือ พฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลา ทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ เรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบ ตีอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มี เรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศ มายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่ง หรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุก มาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของ โดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน
และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้าง

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในบังคับประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๗) ให้ระบุงานที่ต้องการจ้าง
- (๘) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
 - (๑) เงินสด
 - (๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจกำหนดเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
 - (๙) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
 - (๑๐) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๑๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๑๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๑๓) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๑๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๖) กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะต้องกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานจ้าง หรือกำหนดตามความเหมาะสม

(๑๗) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๘ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

(๑๘) ความในวรรคนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกันหรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

(๑๙) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๓ ให้กำหนด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาแต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใด จะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคารขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๕ บทนิยาม

- (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเงินทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นผู้ถือหุ้นหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรมโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
 - บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ควบคุม
 - มีผู้ควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

-
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
-
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
-
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๓. หลักประกันการเสนอราคา
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๔. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังจากวันเสนอราคาเพื่อใช้ในประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
 - ๔.๑
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ๔.๒
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
 - ๕.๑.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ๕.๒.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ๕.๓.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ
โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()