

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมพัฒนาเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ชุมชนตามโมเดลเศรษฐกิจ BCG
ภายใต้โครงการขับเคลื่อนตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชนสู่เศรษฐกิจยุคใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองธุรกิจภูมิภาคและชุมชน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑ ๖ ธ.ค. ๒๕๖๕
เป็นเงิน ๒,๙๘๘,๕๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนแปดหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท พิพิธพล จำกัด

๕.๒ บริษัท เมจิก ไอเดีย จำกัด

๕.๓ บริษัท อิมเมจ คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด

๕.๔ บริษัท คอนเวอร์เจนซ์ เทคโนโลยี จำกัด

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๖.๑ นางนุชอนงค์ เชิดสูงเนิน	ผู้อำนวยการกองธุรกิจภูมิภาคและชุมชน
๖.๒ นางสลีลา เทพเกษตรกุล	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
๖.๓ นายรชต ยงพรม	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



รายละเอียดการคำนวณราคากลาง

กิจกรรมพัฒนาเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ชุมชนตามโมเดลเศรษฐกิจ BCG

ภายใต้โครงการขับเคลื่อนตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชนสู่เศรษฐกิจยุคใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	รายการ	ราคาที่เสนอ (บาท)
๑	พัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการชุมชนสู่การเป็น SMART Local BCG	๙๒๓,๗๕๐.๐๐
	๑.๑ กิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการชุมชน	๔๓๘,๗๕๐.๐๐
	(๑) ออกแบบ และจัดทำ Key Visual	
	(๒) ออกแบบ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แผนภาพ (Infographic)	
	(๓) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนภาพ (Infographic)	
	(๔) ออกแบบ และจัดทำเกณฑ์การคัดเลือกผู้ประกอบการชุมชน	
	(๕) จัดทำใบสมัครรูปแบบออนไลน์ และดำเนินการรับสมัครผู้ประกอบการชุมชน	
	(๖) จัดทำข้อมูลผู้สมัครอย่างเป็นระบบ	
	(๗) จัดกิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ด้าน BCG Economy Model	
	(๘) จัดกิจกรรมให้คำปรึกษา (Consulting) เป็นรายบุคคลแก่ผู้ประกอบการชุมชน	
	๑.๒ กิจกรรมสร้างการรับรู้ผู้ประกอบการชุมชน SMART Local BCG	๔๘๕,๐๐๐.๐๐
	(๑) เรียบเรียงข้อมูล และจัดทำเนื้อหาของผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการชุมชน	
	(๒) ออกแบบ จัดทำ Artwork และสื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการชุมชน	
	(๒.๑) จัดทำแคตตาล็อกในรูปแบบสิ่งพิมพ์ Booklet จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เล่ม	
	(๒.๒) จัดทำแคตตาล็อกในรูปแบบ e-Catalog และประชาสัมพันธ์	
	(๒.๓) จัดทำสื่อภาพผลิตภัณฑ์	
	(๒.๔) จัดทำวิดีโอคลิป จำนวน ๓ คลิป ความยาวคลิปละ ๑ - ๓ นาที	
๒	สร้างโอกาสทางการตลาดและเจรจาจับคู่ธุรกิจให้ SMART Local BCG	๑,๙๗๗,๕๐๐.๐๐
	๒.๑ กิจกรรมเจรจาจับคู่ธุรกิจให้ SMART Local BCG	๙๒๖,๒๕๐.๐๐
	(๑) ออกแบบรูปแบบการจัดกิจกรรมเจรจาจับคู่ธุรกิจในรูปแบบออนไลน์ หรือออฟไลน์ควบคู่ออนไลน์	
	(๒) จัดหาสถานที่	
	(๓) จัดหาอุปกรณ์ โสตทัศนอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น	
	(๔) จัดหากลุ่มผู้จัดจำหน่าย (Trader หรือ Buyer) ที่มีศักยภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยงาน	
	(๕) จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมด้านการเจรจาธุรกิจและการนำเสนอสินค้า	
	(๖) ออกแบบ รวบรวม และจัดเตรียมข้อมูลผู้ประกอบการชุมชน	
	(๗) จัดส่ง e-Catalog ให้กลุ่มผู้จัดจำหน่าย (Trader หรือ Buyer)	
	(๘) จัดทำตารางนัดหมายเจรจาธุรกิจ	
	(๙) จัดให้มีจุดลงทะเบียนเข้าร่วมงาน	
	(๑๐) จัดให้มีเจ้าหน้าที่บริหารจัดการและอำนวยความสะดวกในการเจรจาจับคู่ธุรกิจ	

ลำดับ	รายการ	ราคาที่เสนอ (บาท)
	(๑๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว	
	(๑๒) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน	
	(๑๓) จัดทำสรุปข้อมูลผลสำเร็จของการจัดกิจกรรม	
	๒.๒ คัดเลือกต้นแบบผู้ประกอบการชุมชน SMART Local BCG	๓๖,๗๕๐.๐๐
	(๑) รวบรวม ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม	
	(๒) จัดทำเกณฑ์การคัดเลือกต้นแบบผู้ประกอบการชุมชน	
	(๓) จัดประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกต้นแบบผู้ประกอบการชุมชน	
	(๔) สรุปผลการคัดเลือก	
	๒.๓ กิจกรรมสร้างโอกาสทางการตลาดให้ SMART Local BCG	๑,๐๑๔,๕๐๐.๐๐
	(๑) จัดหาสถานที่จัดงานที่มีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตารางเมตร	
	(๒) ออกแบบแนวคิด และรูปแบบการจัดงานภาพ	
	(๓) จัดวางแผนผังภาพรวมของงาน	
	(๔) ดำเนินการปูพื้นที่จัดงานด้วยวัสดุที่เหมาะสมกับรูปแบบของงาน	
	(๕) จัดหาบริการระบบสาธารณูปโภค การรักษาความปลอดภัย และความสะอาด	
	(๖) จัดพิธีเปิดงาน	
	(๗) เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ บนหน้าหลักของเว็บไซต์เพื่อการข่าว และเว็บไซต์วาไรตี้	
	(๘) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการ และบริหารการจัดงานภาพรวม	
	(๙) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	
	(๑๐) จัดให้มีเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว	
	(๑๑) จัดเก็บยอดจำหน่ายภายในโซนนิทรรศการ และโซนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนเป็นรายวัน	
	(๑๒) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ	
	(๑๓) จัดทำสรุปผลความสำเร็จของการจัดงานในรูปแบบวิดีโอความยาวระหว่าง ๑ - ๓ นาที	
	(๑๔) ดำเนินการขนย้าย วัสดุอุปกรณ์ พร้อมทำความสะอาดภายหลังจากเสร็จสิ้นงาน	
๓	จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	๘๗,๒๕๐.๐๐
	(๑) สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมภาพรวม	
	(๒) จัดทำวิดีโอสรุปภาพรวมของการดำเนินกิจกรรม ความยาวระหว่าง ๓ - ๕ นาที	
	รวม	๒,๗๙๒,๙๙๐.๖๕
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑๙๕,๕๐๙.๓๕
	รวมทั้งสิ้น	๒,๙๘๘,๕๐๐.๐๐

(สองล้านเก้าแสนแปดหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)