

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมส่งเสริมการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน ภายใต้โครงการขับเคลื่อนตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน
สู่เศรษฐกิจยุคใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองธุรกิจภูมิภาคและชุมชน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๕.ค. ๒๕๖๕
เป็นเงิน ๕๕๕,๐๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท ซีดี แอนด์ ที ซอฟทาสก์ จำกัด

๕.๒ บริษัท พิพิธพล จำกัด

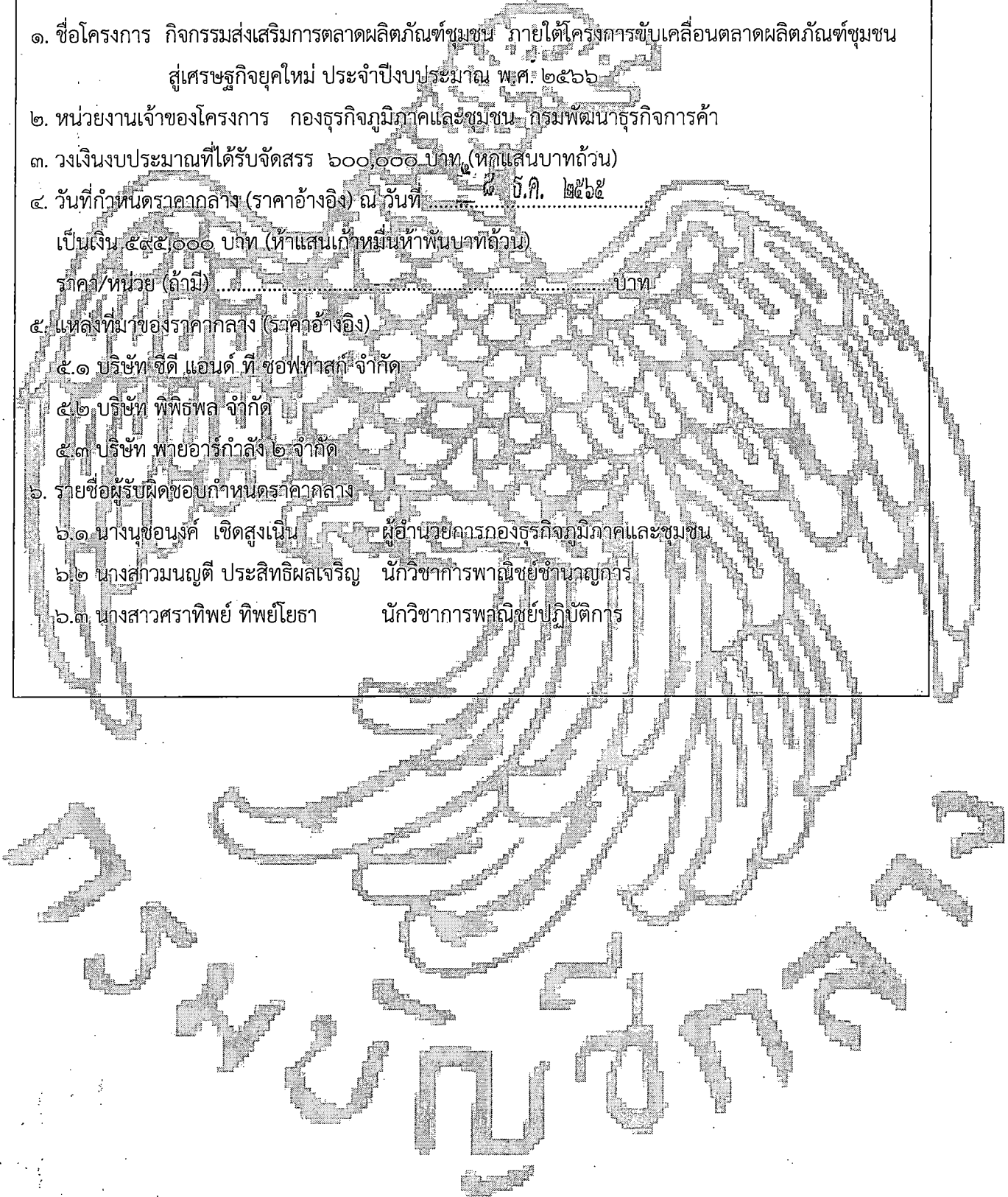
๕.๓ บริษัท พายอาร์กาสิ่ง ๒ จำกัด

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๖.๑ นางนุชอนงค์ เชิดสูงเนิน ผู้อำนวยการกองธุรกิจภูมิภาคและชุมชน

๖.๒ นางสาวมณญูดี ประสิทธิ์ผลเจริญ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๖.๓ นางสาวศราทิพย์ ทิพย์โยธา นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ



ตารางเปรียบเทียบแหล่งที่มาของราคากลาง
กิจกรรมส่งเสริมการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน
ภายใต้โครงการขับเคลื่อนตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชนสู่เศรษฐกิจยุคใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	รายการ	ราคากลาง (บาท)
	การดำเนินกิจกรรม โดยวิธีคัดเลือก	
๑	นำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชนในงาน OTOP City ๒๐๒๒ โดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	๑๕,๐๐๐
๒	ออกแบบ วางผัง พื้นที่การดำเนินกิจกรรมภาพรวมทั้งกิจกรรม โดยนำเสนอ floor plan และแผนผัง perspective ให้เห็นมุมมองชัดเจนในรูปแบบ ๓ มิติ โดยจัดให้มีกิจกรรมภายในงานไม่น้อยกว่า ดังนี้	
	๒.๑ จัดแสดงผลิตภัณฑ์ชุมชน (Display) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ผลิตภัณฑ์ โดยให้สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ในงาน OTOP City ๒๐๒๒ ประกอบด้วยพื้นที่ไม่น้อยกว่า ดังนี้	๑๑๐,๐๐๐
	๑) พื้นที่แสดงผลิตภัณฑ์ชุมชน (Display) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ผลิตภัณฑ์ โดย	
	๑.๑) ออกแบบ ตกแต่งพื้นที่แสดงผลิตภัณฑ์ชุมชน	
	๑.๒) ประสานและจัดหาผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ผลิตภัณฑ์ เข้าร่วมจัดแสดงภายในพื้นที่แสดงผลิตภัณฑ์ชุมชน	
	๑.๓) จัดทำข้อมูลรายละเอียดแต่ละผลิตภัณฑ์ที่เข้าร่วมจัดแสดงในพื้นที่แสดงผลิตภัณฑ์ชุมชน (Display) โดยให้มีรายละเอียดข้อมูลไม่น้อยกว่า ดังนี้ - ชื่อผลิตภัณฑ์ - ชื่อกิจการ - ข้อมูลการติดต่อ - ช่องทางการจำหน่ายในรูปแบบ QR Code	
	๑.๔) จัดให้มีอุปกรณ์ในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ให้เพียงพอเหมาะสม	
	๒) พื้นที่เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด พร้อมจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำจุด สำหรับอำนวยความสะดวกข้อมูลต่างๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน อาทิ ข้อมูลการจัดงาน ข้อมูลผลิตภัณฑ์ ข้อมูลผู้ประกอบการ จำนวนวันละไม่น้อยกว่า ๒ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	
๒.๒	จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน ของผู้ประกอบการที่อยู่ในความส่งเสริมของกระทรวงพาณิชย์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย โดยดำเนินการดังนี้	๑๕๐,๐๐๐
	๑) ออกแบบ ตกแต่งพื้นที่จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คูหา ขนาดพื้นที่คูหาละไม่น้อยกว่า ๒x๓ เมตร (กว้างxยาว) โดยแต่ละคูหาจัดให้มีไม่น้อยกว่า ดังนี้	
	๑.๑) ป้ายชื่อคูหา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย	
	๑.๒) อุปกรณ์สำหรับจัดวางผลิตภัณฑ์ให้เพียงพอเหมาะสม และเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว	
	๑.๓) ปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด	
	๑.๔) ถังขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ใบ	

ลำดับ	รายการ	ราคากลาง (บาท)
	๒) ประสานอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการในการเข้าร่วมจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์	
	๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการ จำนวนวันละไม่น้อยกว่า ๒ คน ตั้งแต่ช่วงวันเตรียมการจัดงานวันจัดงาน จนถึงวันรื้อถอน	
๒.๓	จัดให้มีร้านจำหน่ายสินค้า SMART Local Shop จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ร้าน พร้อมให้มีการจำหน่ายตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยดำเนินการ ดังนี้	๑๑๐,๐๐๐
	๑) ออกแบบ ตกแต่งพื้นที่จำลองร้านค้า SMART Local Shop	
	๒) คัดเลือกและดำเนินการหาผลิตภัณฑ์ชุมชนที่มีศักยภาพและความพร้อม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ผลิตภัณฑ์ เข้าร่วมจัดแสดงและจำหน่ายภายในร้านค้า SMART Local Shop	
๒.๔	จัดหาวัสดุปูพื้นที่มีคุณภาพเหมาะสมกับรูปแบบของงานและดำเนินการปูพื้นที่การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตารางเมตร	๒๕,๐๐๐
๒.๕	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานบริหารการจัดงานภาพรวม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ตั้งแต่ช่วงวันเตรียมการจัดงาน วันจัดงาน จนถึงวันรื้อถอน	๑๕,๐๐๐
๒.๖	จัดให้มีไฟฟ้า แสง เสียง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยต้องจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นและจัดเตรียมกระแสไฟฟ้าให้เพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ค่ากระแสไฟฟ้าทั้งหมด	๓๐,๐๐๐
๒.๗	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด จำนวนวันละไม่น้อยกว่า ๑ คน ตั้งแต่ช่วงวันเตรียมการจัดงาน วันจัดงาน จนถึงวันรื้อถอน	๑๕,๐๐๐
๒.๘	จัดให้มีมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-๑๙) ให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามสถานการณ์และมาตรการที่กำหนด ตั้งแต่ช่วงวันเตรียมการจัดงาน วันจัดงาน จนถึงวันรื้อถอน	-
๒.๙	จัดให้มีเจ้าหน้าที่บันทึกภาพ จำนวนวันละไม่น้อยกว่า ๑ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๓๐,๐๐๐
๒.๑๐	จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าภายในพื้นที่การจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน และสรุปรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบเป็นรายวัน พร้อมจัดทำรายงานสรุยยอดจำหน่ายรวมทั้งสิ้นเมื่อเสร็จสิ้นงาน	๑๐,๐๐๐
๒.๑๑	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน พร้อมประเมินผลและจัดทำสรุปรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน	-
๒.๑๒	ดำเนินการขนย้าย รื้อถอน วัสดุอุปกรณ์ พร้อมทำความสะอาดภายหลังจากเสร็จสิ้นงานให้เรียบร้อยกลับคงสภาพเดิม ทั้งนี้ หากเกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์และสถานที่จัดกิจกรรม ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายทั้งหมด	๘๐,๐๐๐
๒.๑๓	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะการพัฒนา ภายหลังจากเสร็จสิ้นงาน	๕,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น (ห้าแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)		๕๙๕,๐๐๐