

ขอบเขตของงาน (TOR)

กิจกรรมยกระดับธุรกิจสู่เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการบริหารจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ โครงการพัฒนาศักยภาพและสร้างความเข้มแข็งธุรกิจแฟรนไชส์ไทยรองรับการค้ายุคใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่า ผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจกรรมร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ และเชี่ยวชาญการทำงานเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการบริหารจัดการธุรกิจในระบบแฟรนไชส์ อย่างน้อยประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญด้านเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการบริหารจัดการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน และผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในการประเมินธุรกิจตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการบริหารจัดการธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอเอกสาร ประวัติและประสบการณ์การทำงานของบุคลากร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ โดยเจ้าของบัตรต้องรับรองสำเนาเอกสาร มาพร้อมเอกสารเสนอราคา ณ วันยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงนามรับรองเอกสารทุกฉบับ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความตระหนักและเสริมองค์ความรู้เกี่ยวกับทักษะการบริหารจัดการธุรกิจตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพธุรกิจในระบบแฟรนไชส์

๒.๒ เพื่อพัฒนาและยกระดับศักยภาพธุรกิจแฟรนไชส์ให้มีการบริหารจัดการตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการบริหารจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

๒.๓ เพื่อให้ธุรกิจแฟรนไชส์มีความน่าเชื่อถือและเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของธุรกิจแฟรนไชส์ให้เป็นที่ยอมรับทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ

๓. ลักษณะงานจ้าง

๓.๑ สร้างการรับรู้ บ่มเพาะองค์ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับการบริหารจัดการธุรกิจตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการบริหารจัดการธุรกิจในระบบแฟรนไชส์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

๓.๒ ประเมิน วิเคราะห์ และวางแผนพัฒนาธุรกิจแฟรนไชส์ รวมถึงให้คำปรึกษาแนะนำ (Coaching) การแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานแก่ผู้ประกอบการธุรกิจแฟรนไชส์ ณ สถานที่ประกอบธุรกิจ เพื่อพัฒนาระดับสู่เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการบริหารจัดการธุรกิจในระบบแฟรนไชส์ และตรวจประเมินผลการพัฒนาตามเกณฑ์ฯ

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย สารระสำคัญ รายละเอียดกิจกรรม ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน กำหนดระยะเวลา ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ให้ชัดเจนและครอบคลุมลักษณะงานจ้าง ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๒ ทบทวนเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการบริหารจัดการธุรกิจในระบบแฟรนไชส์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน


๔.๓ กำหนดหลักเกณฑ์คุณสมบัติการคัดเลือกธุรกิจแฟรนไชส์เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมกำหนดวิธีการรับสมัคร



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

๔.๔ จัดทำเนื้อหา สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการสมัครเข้าร่วมกิจกรรม และดำเนินการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจแฟรนไชส์ ไม่น้อยกว่า ๒ เว็บไซต์ อย่างน้อยเว็บไซต์ละ ๑ ครั้ง และรับสมัครธุรกิจแฟรนไชส์เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๕ จัดทำฐานข้อมูลผู้สมัครทั้งหมด อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อธุรกิจ ชื่อตราสินค้า เลขที่ทะเบียนนิติบุคคล เครื่องหมายการค้า ประเภทธุรกิจ จำนวนสาขาที่บริหารเองและสาขาแฟรนไชส์ซี ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ค่าธรรมเนียมแฟรนไชส์ (Franchise Fee) ค่า royalties (Royalty Fee) ค่าธรรมเนียมดำเนินการตลาด (Marketing Fee) งบลงทุน ระยะเวลาคืนทุน รูปแบบและขนาดการลงทุน ขนาดพื้นที่และจำนวนพนักงานที่ต้องการสำหรับหนึ่งหน่วยการลงทุน ข้อมูลการจัดทำคู่มือปฏิบัติการ สัญญาแฟรนไชส์และอายุสัญญา ร้านแฟรนไชส์ต้นแบบ และกระบวนการควบคุมคุณภาพ ในรูปแบบ Soft File (ไฟล์นามสกุล .xls)

๔.๖ จัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ และความเข้าใจในเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการบริหารจัดการธุรกิจในระบบแฟรนไชส์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ราย โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแนวคิด หัวข้อและรูปแบบการจัดกิจกรรม และจัดหาวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการบริหารจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการบริหารจัดการธุรกิจในระบบแฟรนไชส์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

๔.๗ ประเมิน วิเคราะห์ศักยภาพ และคัดเลือกผู้ประกอบการธุรกิจแฟรนไชส์ที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๔.๓ เพื่อเข้าสู่กระบวนการยกระดับธุรกิจสู่เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการบริหารจัดการธุรกิจในระบบแฟรนไชส์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ ธุรกิจ

๔.๘ จัดกิจกรรมบ่มเพาะองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการบริหารจัดการธุรกิจในระบบแฟรนไชส์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้แก่ธุรกิจแฟรนไชส์ที่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๔.๗ รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง โดยการสร้างองค์ความรู้ กรณีศึกษา การถ่ายทอดประสบการณ์ การฝึกปฏิบัติ (Workshop) และกิจกรรมให้คำปรึกษา โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการนำเสนอแนวคิด จัดทำหลักสูตร และจัดหาวิทยากร มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการบริหารจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญตามข้อ ๑.๑๒

๔.๙ ให้คำปรึกษา (Coaching) แก่ธุรกิจแฟรนไชส์ที่เข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ ๔.๗ ให้มีการปรับปรุงพัฒนาด้านการบริหารจัดการธุรกิจ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการบริหารจัดการธุรกิจในระบบแฟรนไชส์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า รวมถึงการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ณ สถานที่ประกอบธุรกิจ เป็นรายธุรกิจ ธุรกิจละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ซึ่งผู้ให้คำปรึกษาต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญตามข้อ ๑.๑๒



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

๔.๑๐ จัดกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่าย (Networking) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การถ่ายทอดประสบการณ์ รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง และการศึกษาดูงานธุรกิจแฟรนไชส์ที่เป็นต้นแบบ (Best Case) ด้านการบริหารจัดการธุรกิจในระบบแฟรนไชส์ที่มีมาตรฐานคุณภาพการบริหารจัดการธุรกิจในระบบแฟรนไชส์ จำนวน ๑ แห่ง

๔.๑๑ วิเคราะห์และจัดทำรายงานข้อมูลการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการธุรกิจ วิเคราะห์มูลค่าทางเศรษฐกิจ ปัญหา สาเหตุ และอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจ พร้อมข้อเสนอแนะในการพัฒนาธุรกิจแต่ละรายให้มีการบริหารจัดการที่มีมาตรฐานตามเกณฑ์ฯ

๔.๑๒ ตรวจสอบประเมินผลการพัฒนา ณ สถานประกอบการธุรกิจ และผู้ตรวจประเมินจะต้องไม่ใช่บุคคลเดียวกันกับผู้เชี่ยวชาญที่ลงพื้นที่ให้คำปรึกษาตามข้อ ๔.๘

๔.๑๓ เผยแพร่ธุรกิจแฟรนไชส์ที่ผ่านการตรวจประเมินตาม ๔.๑๒ ผ่านการจัดกิจกรรมแสดงศักยภาพธุรกิจ (Business Showcase) พิธีมอบใบประกาศนียบัตร โดยนำเสนอรูปแบบการดำเนินงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินการ และเผยแพร่ธุรกิจแฟรนไชส์ที่ผ่านการตรวจประเมินในสื่อสิ่งพิมพ์ หรือหนังสือพิมพ์ หรือสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยมสูง อย่างน้อย ๒ ครั้ง ในการจัดพิธีมอบใบประกาศนียบัตร ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- (๑) จัดหาสถานที่จัดกิจกรรม จัดเตรียมสถานที่ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ
- (๒) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- (๓) จัดหาอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- (๔) จัดหาเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดกิจกรรม
- (๕) จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์ ทำหน้าที่ดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๑๔ การดำเนินการตามข้อ ๔.๖ ๔.๘ และข้อ ๔.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- (๑) จัดหาสถานที่จัดกิจกรรม จัดเตรียมสถานที่ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ
- (๒) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- (๓) จัดหาอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- (๔) จัดหาเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดกิจกรรม
- (๕) จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์ ทำหน้าที่ดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๑๕ ดำเนินการสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๔.๑๖ ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ การดำเนินกิจกรรมตาม ๔.๑ - ๔.๑๖ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนดำเนินการ



ประธานกรรมการ



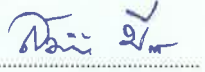
กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

๕. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

๕.๑ ตลอดระยะเวลาดำเนินการ หากมีค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดที่เจ้าของสถานที่จัดงานเรียกเก็บ

๕.๒ ตลอดระยะเวลาดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด โดยอนุญาตให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ร่วมพิจารณาเสนอความคิดเห็นตลอดการดำเนินงาน

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องเสนองานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบพิจารณารูปแบบการนำเสนอ อักษร ภาพ เสียง รูปแบบกิจกรรม รวมถึงสิ่งของ บริการ หรือการนำเสนอในรูปแบบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ และตกแต่งสถานที่จัดงาน และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน จึงสามารถดำเนินการผลิตเผยแพร่ และจัดตกแต่งงานได้

๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขงานตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ข้อคิดเห็น

๕.๕ เอกสารและข้อมูลที่ได้จัดเตรียมในกิจกรรมครั้งนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ห้ามผู้รับจ้างนำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดไปใช้ ส่งมอบให้แก่ผู้อื่น หรือเผยแพร่เพื่อการอื่นใด ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าก่อน

๕.๖ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๕.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา ตามแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศตามภาคผนวก

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี กรมพัฒนาธุรกิจการค้าจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นๆ โดยการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาจากคะแนนรวมมากที่สุด โดยให้คะแนน ตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคุณภาพเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

ปัจจัยหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price)	๔๐
๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ จะพิจารณาจากคุณภาพของผู้ยื่นข้อเสนอในด้านต่างๆ ดังนี้	๖๐ (๑๐๐ คะแนน)

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ปัจจัยหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)
<p>- นำเสนอแนวคิด รูปแบบ สาระสำคัญ ขั้นตอน และวิธีการดำเนินกิจกรรม ให้คำปรึกษา (Coaching) ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการบริหารจัดการธุรกิจในระบบแฟรนไชส์ (๑๐ คะแนน)</p> <p>- นำเสนอแนวคิด รูปแบบ สาระสำคัญ ขั้นตอน และวิธีการดำเนินกิจกรรม ให้คำปรึกษา (Coaching) ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการบริหารจัดการธุรกิจ (๕ คะแนน)</p> <p>(๓) นำเสนอแนวคิด รูปแบบ สาระสำคัญ ขั้นตอน และวิธีการดำเนินกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่าย (Networking) และการศึกษาดูงานธุรกิจแฟรนไชส์ที่เป็นต้นแบบ (๑๐ คะแนน)</p> <p>- นำเสนอแนวคิด รูปแบบ สาระสำคัญ ขั้นตอน และวิธีการดำเนินกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่าย (Networking) และการศึกษาดูงานธุรกิจแฟรนไชส์ที่เป็นต้นแบบได้มาตรฐานคุณภาพการบริหารจัดการธุรกิจในระบบแฟรนไชส์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และเป็นธุรกิจแฟรนไชส์ที่ชนะการประกวด “Thailand Franchise Award” (๑๐ คะแนน)</p> <p>- นำเสนอแนวคิด รูปแบบ สาระสำคัญ ขั้นตอน และวิธีการดำเนินกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่าย (Networking) และการศึกษาดูงานธุรกิจแฟรนไชส์ที่เป็นต้นแบบได้มาตรฐานคุณภาพการบริหารจัดการธุรกิจในระบบแฟรนไชส์ (๕ คะแนน)</p> <p><u>วัตถุประสงค์ของกิจกรรม</u> คือ ผู้ประกอบการธุรกิจแฟรนไชส์ได้รับการพัฒนาระดับศักยภาพธุรกิจ ให้มีการบริหารจัดการตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการบริหารจัดการธุรกิจในระบบแฟรนไชส์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า</p>	
รวม	๑๐๐

๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน ๑๘๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. เอกสารการส่งมอบงาน

เอกสารการส่งมอบงานในแต่ละข้อดังต่อไปนี้ ให้จัดทำเป็นเอกสาร จำนวน ๓ ชุด และ USB Flash Drive จำนวน ๓ ชุด

๘.๑ แผนการดำเนินงาน (Action Plan) ตามข้อ ๔.๑

๘.๒ รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ พร้อมเอกสารหรือหลักฐานการดำเนินงาน ตามขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๔.๒ - ๔.๓

๘.๓ รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ พร้อมเอกสารหรือหลักฐานการดำเนินงาน ตามขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๔.๔ - ๔.๑๒ และ ๔.๑๔



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

๘.๔ รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๓ พร้อมเอกสารหลักฐานการดำเนินงาน ตามขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑๓ , ๔.๑๕ - ๔.๑๖

๙. กำหนดการปฏิบัติงานและการส่งมอบงาน

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามข้อ ๔.๑ และส่งมอบงานตามข้อ ๘.๑ ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามข้อ ๔.๒ - ๔.๓ และส่งมอบงานตามข้อ ๘.๒ ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามข้อ ๔.๔ - ๔.๑๒ และ ๔.๑๔ และส่งมอบงานตามข้อ ๘.๓ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙.๔ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามข้อ ๔.๑๓ , ๔.๑๕ - ๔.๑๖ และส่งมอบงานตามข้อ ๘.๔ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐. กำหนดการจ่ายเงิน

๑๐.๑ งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้าง ร้อยละ ๓๐ ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อ ๙.๑ -๙.๒ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๒ งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้าง ร้อยละ ๕๐ ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อ ๙.๓ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๓ งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) จ่ายค่าจ้าง ร้อยละ ๒๐ ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อ ๙.๔ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๑๑. รายละเอียดข้อเสนอ

๑๑.๑ รายละเอียดข้อเสนอตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.

๑๑.๒ ประวัติการทำงานของผู้เชี่ยวชาญพร้อมสำเนาบัตรและรับรองสำเนา ตามข้อ ๑.๑๒

๑๑.๓ ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี)

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์

กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อกรมฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าว จะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการนี้เป็นค่าใช้จ่ายของผู้ยื่นข้อเสนอเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมฯ ทั้งสิ้น



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ





กรรมการ





กรรมการ


ผู้กำหนดรายละเอียด

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นายสถาพร ร่วมนาพะยา)
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวสุรณี สาเร๊ะ)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวฉัตรภรณ์ เศวตนพโรจน์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวภูษณิศรา ศรีใส)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ
(นายสมัครชัย มีเดช)
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()

