



## ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

### เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาต่อยอดคลังข้อมูลธุรกิจ DBD Data Warehouse+ ระยะที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาต่อยอดคลังข้อมูลธุรกิจ DBD Data Warehouse+ ระยะที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคาของงานจ้างในการประกวดราคา ครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๗๘๔,๖๖๖.๖๗ บาท (สิบสี่ล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นสี่พันหกร้อยหกสิบบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย  
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ  
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯจะต้องมี การกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้อง ใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการพัฒนาระบบหรือบำรุงรักษาระบบคลังข้อมูลหรือสารสนเทศเพื่อการบริหาร ด้วยซอฟต์แวร์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลและสนับสนุนการบริหาร (Business Intelligent) ที่แล้วเสร็จ โดยผลงานดังกล่าวต้องมีการติดตั้งใช้งานจริง เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับตั้งแต่วันทำงานแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา ซึ่งสามารถอ้างอิงและตรวจสอบได้ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่เป็นเจ้าของผลงาน โดยผลงานดังกล่าวอย่างน้อย ๑ ผลงาน ต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้ยื่นเอกสารสำเนาสัญญาและหนังสือรับรองจากหน่วยงานนั้นมาในวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคณะทำงานที่ประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านซอฟต์แวร์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลและสนับสนุนการบริหาร (Business Intelligent) โดยแบบประวัติ หลักฐานการได้รับ Certified (ในกรณีที่กำหนดให้มี Certified) หมายเลขโทรศัพท์ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุคลากร และบุคลากรทุกคนต้องลงลายมือชื่อรับรองการเข้าร่วมโครงการ (ตามตัวอย่างแบบฟอร์มการลงลายมือชื่อการเข้าร่วมโครงการ ตามภาคผนวก ค) โดยยื่นหลักฐานประกอบที่น่าเชื่อถือ มาพร้อมวันยื่นเอกสารประกวดราคา ดังนี้

๑) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) เกี่ยวกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ทางด้านสาขาบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการทั่วไป สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งผู้จัดการโครงการ และบริหารจัดการโครงการเป็นผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการ หรือ ใช้ซอฟต์แวร์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลและสนับสนุนการบริหาร (Business Intelligent) อย่างน้อย ๑๐ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๒) นักวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ (System analyst) เกี่ยวกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทางด้านสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งนักวิเคราะห์ระบบข้อมูลและสนับสนุนการบริหาร (Business Intelligent) มาแล้ว อย่างน้อย ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๓) นักวิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูล (Oracle Database Administrator) เกี่ยวกับการพัฒนา ระบบคอมพิวเตอร์ การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทางด้านสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า ประสบการณ์การทำงานในด้านวิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูล (Oracle Database) มาแล้วอย่างน้อย ๕ ปี โดยแนบหลักฐานการได้รับ Certified จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทางด้านสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า มีความเชี่ยวชาญด้านระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน โดยมี VMware Certified Professional หรือดีกว่า ประสบการณ์การทำงาน มาแล้วอย่างน้อย ๕ ปี โดยแนบหลักฐานการได้รับ Certified จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕) นักพัฒนาโปรแกรม (Programmer) การศึกษาขั้นต่ำในระดับปริญญาตรี ทางด้านสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า ประสบการณ์การทำงานด้านการพัฒนาโปรแกรมในลักษณะ Web Application โดยใช้ภาษา JAVA อย่างน้อย ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบคลังข้อมูล การศึกษาขั้นต่ำในระดับปริญญาตรี ทางด้านสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า ประสบการณ์การทำงานด้านการพัฒนาระบบคลังข้อมูล (Data Warehouse) โดยใช้เครื่องมือเพื่อการพัฒนาคลังข้อมูลอย่างน้อย ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๗) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร การศึกษาขั้นต่ำในระดับปริญญาตรี ทางด้านสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า ประสบการณ์การทำงานด้านการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Executive Information System) โดยใช้เครื่องมือ IBM Cognos Business Intelligence อย่างน้อย ๓ ปี โดยแสดงหลักฐานที่น่าเชื่อถือและการได้รับ Certified จากหน่วยงานที่ได้รับสิทธิในการออกไปประกาศนียบัตร ณ วันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

ทั้งนี้ บุคลากรตาม ๑) - ๗) ต้องมีใช้บุคคลเดียวกัน และเป็นพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอแบบประจำ (Full Time) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ หรือได้รับอนุญาตจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอให้เป็นผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือ ตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือได้รับการรับรองจากผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทย ให้เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ตามภาคผนวก ก โดยมีหนังสือแนบมาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๔๗-๔๕๐๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวสรดา เลิศอาภาจิตร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ จ.๒๐/๒๕๖๕

การจ้างโครงการพัฒนาต่อยอดคลังข้อมูลธุรกิจ DBD Data Warehouse+ ระยะที่ ๒

ตามประกาศ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาต่อยอดคลังข้อมูลธุรกิจ DBD Data Warehouse+ ระยะที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีข้อกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการพัฒนาระบบหรือบำรุงรักษาระบบคลังข้อมูลหรือสารสนเทศเพื่อการบริหาร ด้วยซอฟต์แวร์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลและสนับสนุนการบริหาร (Business Intelligent) ที่แล้วเสร็จ โดยผลงานดังกล่าวต้องมีการติดตั้งใช้งานจริง เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับตั้งแต่วันทำงานแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา ซึ่งสามารถอ้างอิงและตรวจสอบได้ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่เป็นเจ้าของผลงาน โดยผลงานดังกล่าวอย่างน้อย ๑ ผลงาน ต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้ยื่นเอกสารสำเนาสัญญาและหนังสือรับรองจากหน่วยงานนั้นมาในวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคณะทำงานที่ประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านซอฟต์แวร์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลและสนับสนุนการบริหาร (Business Intelligent) โดยแบบประวัติ หลักฐานการได้รับ Certified (ในกรณีที่กำหนดให้มี Certified) หมายเลขโทรศัพท์ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุคลากร และบุคลากรทุกคนต้องลงลายมือชื่อรับรองการเข้าร่วมโครงการ (ตามตัวอย่างแบบฟอร์มการลงลายมือชื่อการเข้าร่วมโครงการ ตามภาคผนวก ค) โดยยื่นหลักฐานประกอบที่น่าเชื่อถือ มาพร้อมวันยื่นเอกสารประกวดราคา ดังนี้

๑) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) เกี่ยวกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ทางด้านสาขาบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการทั่วไป สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งผู้จัดการโครงการ และบริหารจัดการโครงการเป็นผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการ หรือ ใช้ซอฟต์แวร์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลและสนับสนุนการบริหาร (Business Intelligent) อย่างน้อย ๑๐ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๒) นักวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ (System analyst) เกี่ยวกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทางด้านสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งนักวิเคราะห์ระบบข้อมูลและสนับสนุนการบริหาร (Business Intelligent) มาแล้ว อย่างน้อย ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๓) นักวิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูล (Oracle Database Administrator) เกี่ยวกับการพัฒนา ระบบคอมพิวเตอร์ การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทางด้านสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า ประสบการณ์การทำงานในด้านวิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูล (Oracle Database) มาแล้วอย่างน้อย ๕ ปี โดยแนบหลักฐานการได้รับ Certified จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทางด้านสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า มีความเชี่ยวชาญด้านระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน โดยมี VMware Certified Professional หรือดีกว่า ประสบการณ์การทำงาน มาแล้วอย่างน้อย ๕ ปี โดยแนบหลักฐานการได้รับ Certified จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕) นักพัฒนาโปรแกรม (Programmer) การศึกษาขั้นต่ำในระดับปริญญาตรี ทางด้านสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า ประสบการณ์การทำงานด้านการพัฒนาโปรแกรมในลักษณะ Web Application โดยใช้ภาษา JAVA อย่างน้อย ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบคลังข้อมูล การศึกษาขั้นต่ำในระดับปริญญาตรี ทางด้านสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า ประสบการณ์การทำงานด้านการพัฒนาระบบคลังข้อมูล (Data Warehouse) โดยใช้เครื่องมือเพื่อการพัฒนาคลังข้อมูลอย่างน้อย ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๗) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร การศึกษาขั้นต่ำในระดับปริญญาตรี ทางด้านสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า ประสบการณ์การทำงานด้านการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Executive Information System) โดยใช้เครื่องมือ IBM Cognos Business Intelligence อย่างน้อย ๓ ปี โดยแสดงหลักฐานที่น่าเชื่อถือและการได้รับ Certified จากหน่วยงานที่ได้รับสิทธิในการออกใบประกาศนียบัตร ณ วันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

ทั้งนี้ บุคลากรตาม ๑) - ๗) ต้องมีไม่บุคคลเดียวกัน และเป็นพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอแบบประจำ (Full Time) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ หรือได้รับอนุญาตจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอให้เป็นผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือ ตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือได้รับการรับรองจากผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทย ให้เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ตามภาคผนวก ก โดยมีหนังสือแนบมาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) เอกสารประกอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ ๒.๑๒ - ๒.๑๔

(๓.๒) รายละเอียดประกอบตามขอบเขตของงานจ้าง (TOR) ข้อ ๑๑.๑

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕



(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนออื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งหมดที่ส่งไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๗๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสาร

ดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เหมาะสมที่สุดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสิ่งสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๒ เช็ครหัสหรือตราฟรังก์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็ครหัสหรือตราฟรังก์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครหัสหรือตราฟรังก์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๘.๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๘.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๘.๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

## ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย

กว่า ๓ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๑. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ขณะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี

ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



## เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

### ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

### โครงการพัฒนาต่อยอดคลังข้อมูลธุรกิจ DBD Data Warehouse+ ระยะที่ ๒

#### ๑. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯจะต้องมี การกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้า หลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการพัฒนาระบบหรือบำรุงรักษาระบบคลังข้อมูลหรือสารสนเทศ เพื่อการบริหาร ด้วยซอฟต์แวร์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลและสนับสนุนการบริหาร (Business Intelligent) ที่แล้วเสร็จ โดยผลงานดังกล่าวต้องมีการติดตั้งใช้งานจริง เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่งาน แล้วเสร็จ จนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา ซึ่งสามารถอ้างอิงและตรวจสอบได้ และเป็นผลงานที่เป็น คู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่เป็นเจ้าของผลงาน โดยผลงานดังกล่าวอย่างน้อย ๑ ผลงาน ต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้ยื่นเอกสารสำเนาสัญญาและหนังสือ รับรองจากหน่วยงานนั้นมาในวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา



ประธานกรรมการ



๑.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติที่ประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านซอฟต์แวร์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลและสนับสนุนการบริหาร (Business Intelligent) โดยแนบประวัติ หลักฐานการได้รับ Certified (ในกรณีที่กำหนดให้มี Certified) หมายเลขโทรศัพท์ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุคลากร และบุคลากรทุกคนต้องลงลายมือชื่อรับรองการเข้าร่วมโครงการ (ตามตัวอย่างแบบฟอร์มการลงลายมือชื่อการเข้าร่วมโครงการ ตามภาคผนวก ค) โดยยื่นหลักฐานประกอบที่น่าเชื่อถือ มาพร้อมวันยื่นเอกสารประกวดราคา ดังนี้

๑) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) เกี่ยวกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ทางด้านสาขาบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการทั่วไป สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งผู้จัดการโครงการ และบริหารจัดการโครงการ เป็นผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการ หรือ ใช้ซอฟต์แวร์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลและสนับสนุนการบริหาร (Business Intelligent) อย่างน้อย ๑๐ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๒) นักวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ (System analyst) เกี่ยวกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทางด้านสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งนักวิเคราะห์ระบบข้อมูลและสนับสนุนการบริหาร (Business Intelligent) มาแล้ว อย่างน้อย ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๓) นักวิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูล (Oracle Database Administrator) เกี่ยวกับการพัฒนา ระบบคอมพิวเตอร์ การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทางด้านสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า ประสบการณ์การทำงานในด้านวิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูล (Oracle Database) มาแล้วอย่างน้อย ๕ ปี โดยแนบหลักฐานการได้รับ Certified จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทางด้านสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า มีความเชี่ยวชาญด้านระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน โดยมี VMware Certified Professional หรือดีกว่า ประสบการณ์การทำงาน มาแล้วอย่างน้อย ๕ ปี โดยแนบหลักฐานการได้รับ Certified จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

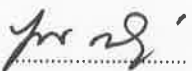
๕) นักพัฒนาโปรแกรม (Programmer) การศึกษาขั้นต่ำในระดับปริญญาตรี ทางด้านสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า ประสบการณ์การทำงานด้านการพัฒนาโปรแกรมในลักษณะ Web Application โดยใช้ภาษา JAVA อย่างน้อย ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบคลังข้อมูล การศึกษาขั้นต่ำในระดับปริญญาตรี ทางด้านสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า ประสบการณ์การทำงานด้านการพัฒนาระบบคลังข้อมูล (Data Warehouse) โดยใช้เครื่องมือเพื่อพัฒนาระบบคลังข้อมูลอย่างน้อย ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๗) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร การศึกษาขั้นต่ำในระดับปริญญาตรี ทางด้านสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า ประสบการณ์การทำงานด้านการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Executive Information System) โดยใช้เครื่องมือ IBM Cognos Business Intelligence อย่างน้อย ๓ ปี โดยแสดงหลักฐานที่น่าเชื่อถือและการได้รับ Certified จากหน่วยงานที่ได้รับสิทธิในการออกใบประกาศนียบัตร ณ วันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

ทั้งนี้ บุคลากรตาม ๑) - ๗) ต้องมิใช่บุคคลเดียวกัน และเป็นพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอแบบประจำ (Full Time) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๑.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ หรือได้รับอนุญาตจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอให้เป็นผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือ ตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือได้รับการรับรองจาก

  
ประธานกรรมการ

ผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทย ให้เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ตามภาคผนวก ก โดยมีหนังสือแนบมาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

## ๒. ลักษณะงาน

พัฒนาปรับปรุงระบบคลังข้อมูลธุรกิจให้สามารถรองรับการให้บริการได้ในยุคดิจิทัล และให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกในรูปแบบ Data Exchange โดยสามารถใช้บริการผ่าน SMART Device และสื่อดิจิทัลประเภทต่างๆ ได้เพื่อเป็นการรองรับกับสังคมยุคดิจิทัลในปัจจุบัน

## ๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโดยละเอียด (Action Plan) เพื่อแสดงให้เห็นถึงแนวทางในการดำเนินโครงการ ระยะเวลาและรายละเอียดกิจกรรมในแต่ละขั้นตอน และส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๓.๒ ศึกษา วิเคราะห์ ระบบคลังข้อมูลธุรกิจ ระบบผู้ช่วยสนทนาอัตโนมัติ ในลักษณะ Chat bot ระบบให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Exchange) ระบบเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ระบบวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ เพื่อนำมาออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงภาพรวมกระบวนการ

๓.๓ ดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ พร้อมทั้งติดตั้งให้สามารถใช้งานร่วมกับเครือข่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(ภาคผนวก ก)

๓.๔ การพัฒนาปรับปรุงระบบคลังข้อมูลธุรกิจ เพื่อรองรับการใช้งานและการสอบถามข้อมูล

(ภาคผนวก ข ข้อ ๑)

๓.๕ การพัฒนาระบบผู้ช่วยสนทนาอัตโนมัติ ในลักษณะ Chat bot โดยทำงานร่วมกับระบบคลังข้อมูลธุรกิจเพื่อให้บริการผู้ใช้งานระบบในการตอบข้อซักถาม หรือแนะนำการใช้งานระบบ

(ภาคผนวก ข ข้อ ๒)

๓.๖ การพัฒนาระบบให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Exchange)

(ภาคผนวก ข ข้อ ๓)

๓.๗ การพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

(ภาคผนวก ข ข้อ ๔)

๓.๘ การปรับปรุงระบบวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ

(ภาคผนวก ข ข้อ ๕)

๓.๙ ติดตั้งและทดสอบระบบงานที่พัฒนาสำหรับใช้งานจริงในชุดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (VM) สำหรับใช้งานจริง (Production)

๓.๑๐ จัดเตรียมชุดข้อมูลที่ใช้ทดสอบและขั้นตอนการทดสอบระบบงานที่พัฒนา (Test Cases and Test Procedures) และทดสอบระบบงาน แบบ User Acceptance Test (UAT) กับเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าที่เกี่ยวข้อง

๓.๑๑ ดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพ (Performance Test) โดยจำลองสถานการณ์การใช้งานเป็นจำนวนมากในช่วงเวลาเดียวกัน ซึ่งสถานการณ์ที่กำหนดขึ้นจะต้องระบุในเอกสารความต้องการด้านสมรรถนะและประสิทธิภาพ (Performance Requirement) และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

  
ประธานกรรมการ

๓.๑๒ ทดสอบการสแกนหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) หากพบช่องโหว่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงโปรแกรมเพื่อปิดช่องโหว่ ที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบความปลอดภัย และทดสอบการโจมตีระบบผ่านทางช่องโหว่นั้น โดยขอบเขตของการทดสอบอย่างน้อยต้องอยู่ในรายการของ ๑๐ อันดับแรกของประกาศ Open Web Application Security Project Top ๑๐ (OWASP Top ๑๐) พร้อมดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขปัญหาคาดจากช่องโหว่ของระบบปฏิบัติการหรือระบบโดยการปิดช่องโหว่ที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ๔. การฝึกอบรม

จัดให้มีการฝึกอบรมให้กับบุคลากรของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ Onsite ให้มีความรู้ในการใช้งานระบบ และการบริหารจัดการดูแลระบบ โดยทั้งนี้จะต้องจัดทำแผนและรายละเอียดการจัดฝึกอบรมเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ รายละเอียดการจัดฝึกอบรมต้องมีอย่างน้อยดังนี้


หลักสูตร	จำนวนวัน	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
๑. วิธีการใช้งาน (สำหรับผู้ใช้งาน)	ไม่น้อยกว่า ๑ วัน (ไม่น้อยกว่า ๖ ชม.)	ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน
๒. การบริหารจัดการระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ	ไม่น้อยกว่า ๑ วัน (ไม่น้อยกว่า ๖ ชม.)	ไม่น้อยกว่า ๕ คน
๓. Hardware & Software (สำหรับผู้ดูแลระบบ) - วิธีการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย - ซอฟต์แวร์ที่ใช้พัฒนาระบบ - วิธีการติดตั้งและตั้งค่าซอฟต์แวร์ - การตรวจสอบและบำรุงรักษา - อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า	ไม่น้อยกว่า ๑ วัน (ไม่น้อยกว่า ๖ ชม.)	ไม่น้อยกว่า ๕ คน

ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมซอฟต์แวร์สำหรับการอบรม คู่มือประกอบการฝึกอบรมให้ผู้เข้ารับการอบรมทุกคนในทุกหลักสูตร อาหารว่างและอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้ารับการอบรม พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการฝึกอบรม เช่น ค่าวิทยากร ค่าสื่อการสอน ค่าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) โดยค่าใช้จ่ายต่างๆ อย่างน้อยให้เป็นไปตามอัตราที่สามารถเบิกจ่ายได้จากทางราชการ ทั้งนี้ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า จะจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมกับอุปกรณ์ สถานที่และสาธารณูปโภค สำหรับการฝึกอบรม

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการจัดฝึกอบรมของผู้รับจ้าง หรือจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง โดยต้องซ่อมแซมให้คืนสภาพดี หรือเปลี่ยนให้ใหม่ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั่นเอง

#### ๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



ประธานกรรมการ

## ๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและพิจารณาจากราคารวม

หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๗. การส่งมอบงาน

ส่งมอบเอกสารและหลักฐานการดำเนินงานในรูปแบบเอกสาร และแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๓ ชุด ดังนี้

๗.๑ แผนการดำเนินงานโครงการ ตามข้อ ๓.๑

๗.๒ เอกสารผลการวิเคราะห์และออกแบบ ตามข้อ ๓.๒ ประกอบด้วย แบบจำลองหน้าจอร์บบงาน, Work flow, Use Case Diagram ,Data dictionary และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๗.๓ หลักฐานการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ ตามข้อ ๓.๓

๗.๔ หลักฐานการพัฒนาระบบ ตามข้อ ๓.๔ - ๓.๘

๗.๕ หลักฐานการติดตั้งและทดสอบ ตามข้อ ๓.๙

๗.๖ เอกสารคู่มือการใช้งานและดูแลระบบคอมพิวเตอร์ (Admin) ตามข้อ ๓.๔-๓.๘ สำหรับผู้ดูแลระบบ

๗.๗ เอกสารคู่มือการใช้งานระบบที่พัฒนา ตามข้อ ๓.๔ - ๓.๘ สำหรับผู้ใช้งาน (User)

๗.๘ หลักฐานและผล ตามข้อ ๓.๑๐-๓.๑๒

๗.๙ ลิขสิทธิ์การใช้งานของ Software ที่ใช้ในโครงการ

๗.๑๐ Software สำหรับติดตั้งระบบทั้งหมดที่ใช้ในโครงการ

๗.๑๑ Source Code ของระบบงานที่พัฒนา ตามข้อ ๓.๔ - ๓.๘

๗.๑๒ เอกสารหลักฐานการฝึกอบรม ตามข้อ ๔

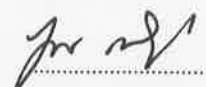
## ๘. กำหนดการส่งมอบงาน

๘.๑ ปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๑ ส่งมอบงานตามข้อ ๗.๑ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘.๒ ปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๒ - ๓.๓ และส่งมอบงานตามข้อ ๗.๒ - ๗.๓ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘.๓ ปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๔ - ๓.๘ และส่งมอบงานตามข้อ ๗.๔ ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘.๔ ปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๙ - ๓.๑๒ และส่งมอบงานตามข้อ ๗.๕ - ๗.๑๒ ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



#### ๙. กำหนดการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงินออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายเงินในอัตราร้อยละสิบ (๑๐%) ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๘.๑ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายเงินในอัตราร้อยละสี่สิบ (๔๐%) ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๘.๒ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายเงินในอัตราร้อยละสี่สิบ (๔๐%) ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๘.๓ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดที่ ๔ กำหนดการจ่ายเงินในอัตราร้อยละสิบ (๑๐%) ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๘.๔ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

#### ๑๐. ข้อกำหนดอื่นๆ

##### ๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมีการจัดทำแผนการดำเนินงานโดยละเอียด เพื่อแสดงให้เห็นถึงแนวทางในการดำเนินโครงการ ระยะเวลาและรายละเอียดกิจกรรมในแต่ละขั้นตอน และรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือนหรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุร้องขอ ตลอดระยะเวลาในสัญญา

๑๐.๑.๒ ผู้จัดการโครงการจะต้องทำหน้าที่เป็นตัวกลางระหว่างกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และคณะทำงานของผู้ชนะประกวดราคา และผู้จัดการโครงการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดประชุมทุกครั้ง โดยเป็นผู้เตรียมข้อมูลต่างๆ ในการประชุม รวมทั้งนัดหมายเพื่อให้แน่ใจว่าบุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าร่วมประชุมได้

๑๐.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องมีการปรับปรุงข้อมูลในแผนการดำเนินงานของโครงการอย่างน้อยเดือนละครั้ง เพื่อแสดงให้เห็นความก้าวหน้าของแต่ละงานเทียบกับแผนที่วางไว้ และปรับปรุง แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

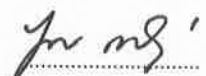
๑๐.๑.๔ การตรวจรับงานในแต่ละระยะโครงการ (Milestone) ผู้จัดการโครงการจะต้องเข้าร่วมการตรวจรับด้วยทุกครั้ง ถ้าผู้จัดการโครงการไม่สามารถเข้าร่วมได้ จะต้องหาผู้แทนซึ่งมีความรู้ความเข้าใจในโครงการและมีความอาวุโสที่เท่ากับหรือมากกว่าผู้จัดการโครงการ

๑๐.๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบันทึกการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุมระหว่างเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างกับเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการ และส่งให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันประชุม

๑๐.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของระบบให้กับผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง

๑๐.๑.๗ ถ้าผลการดำเนินงานของบุคลากรหลัก ในคณะทำงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตของงานและแผนงานตามที่ผู้รับจ้างนำเสนอ กรมพัฒนาธุรกิจการค้ามีสิทธิในการร้องขอให้ผู้รับจ้างทำการเปลี่ยนตัวบุคลากร ซึ่งผู้รับจ้างต้องทำการหาบุคลากรใหม่มาทดแทนภายใน ๗ วัน และต้องไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อระยะเวลาการส่งมอบและแผนการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้

๑๐.๑.๘ กรมพัฒนาธุรกิจการค้าขอสงวนสิทธิในการยอมรับหรือปฏิเสธบุคลากรแต่ละคนในคณะทำงานของผู้รับจ้างเข้าสู่โครงการ โดยหากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าร้องขอให้มีการเปลี่ยนตัวบุคลากร ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรใหม่มาทดแทนภายใน ๑๕ วัน



ประธานกรรมการ

๑๐.๑.๙ กรณีที่ผู้รับจ้างต้องการเปลี่ยนบุคลากรในทีมงาน ผู้รับจ้างต้องแจ้งเหตุผลและแผนการเพื่อรองรับการเปลี่ยนตัวบุคลากร รวมทั้งจะต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนการเปลี่ยนตัวบุคลากร

๑๐.๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรมระบบงานที่พัฒนาตามโครงการ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เพื่อให้คำปรึกษา และแนะนำให้กับบุคลากรของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปปัญหาและแนวทางการแก้ไข (ถ้ามี) เป็นเวลา ๓ ปี นับจากวันตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานงวดสุดท้าย ดังนี้

ปีที่ ๑ เดือนที่ ๑ จัดเจ้าหน้าที่ประจำทุกวัน

ปีที่ ๑ เดือนที่ ๒ - ๖ จัดเจ้าหน้าที่ประจำไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๑ วัน

ปีที่ ๑ เดือนที่ ๗ - ๑๒ จัดเจ้าหน้าที่ประจำไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑ วัน

ปีที่ ๒ - ๓ จัดเจ้าหน้าที่ประจำไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑ วัน

๑๐.๑.๑๑ โปรแกรมระบบงานที่พัฒนาและข้อมูลคอมพิวเตอร์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ห้ามมิให้นำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใด โดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม ไม่ว่าจะการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าพบว่าการกระทำดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้การชดเชยดังกล่าว ไม่ทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความผิดอาญา

๑๐.๑.๑๒ รับประกันผลงาน และดูแลรักษา ซ่อมแซมระบบและอุปกรณ์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หลังจากส่งมอบงานแต่ละงวด และต้องรับประกันอีกเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบและซ่อมแซม ปรับปรุง แก้ไขข้อผิดพลาดต่างๆ ในระบบและอุปกรณ์ที่ส่งมอบ โดยมาดำเนินการที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (On-site Service) ดังนี้


ก. กรณีข้อผิดพลาดเกิดจากความบกพร่องของระบบที่ส่งมอบ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและใช้งานได้ตามปกติภายใน ๓ ชั่วโมงนับจากเวลาที่กรมแจ้ง

ข. กรณีข้อผิดพลาดเกิดจากความชำรุดบกพร่องของตัวอุปกรณ์ที่ส่งมอบ (Hardware) ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและใช้งานได้ตามปกติภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับจากเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าแจ้ง หากผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซม ปรับปรุง แก้ไขอุปกรณ์ที่ชำรุดบกพร่องให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ที่ชำรุดบกพร่องดังกล่าวจะได้รับการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และหากอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างนำมาให้กรมใช้งานแทนดังกล่าวมีความชำรุดบกพร่องเกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะไม่เรียกจ่ายค่าเสียหายใดๆ จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ค. กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาดำเนินการซ่อมแซม ปรับปรุง แก้ไขระบบและอุปกรณ์ที่ชำรุดบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๐.๑.๑๒ กรมพัฒนาธุรกิจการค้ามีสิทธิที่จะจ้างบุคคลภายนอกอื่นมาทำการซ่อมแซม ปรับปรุง แก้ไขระบบและอุปกรณ์ที่ชำรุดบกพร่องดังกล่าว โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบและออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการซ่อมแซมตลอดจนค่าอะไหล่ของอุปกรณ์ดังกล่าวทั้งสิ้น

ง. กรณีที่อุปกรณ์เกิดความชำรุดบกพร่องจนไม่สามารถซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้ารับทราบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้ และผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาและส่งมอบอุปกรณ์ที่เป็นของใหม่และยังไม่ผ่านการใช้งานที่มีคุณสมบัติและมีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าของเดิมมาทดแทนให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้าภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ไม่สามารถซ่อมได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้กรมรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

(๒) Update ซอฟต์แวร์ ของระบบและอุปกรณ์ให้ทันสมัย โดยต้องให้กรมเห็นชอบก่อนดำเนินการ

  
ประธานกรรมการ

(๓) ทำความสะอาดและตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์และระบบทั้งหมดในโครงการทุกๆ ๓ เดือนเป็นอย่างน้อย ๑๐.๑.๑๓ ในระหว่างการจัดตั้งระบบและอุปกรณ์ตามโครงการ ต้องไม่กระทบต่อการทำงานของระบบและอุปกรณ์เดิม หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ทั้งนี้ หากมีความเสียหายเกิดขึ้นจากการติดตั้งระบบและอุปกรณ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และต้องดำเนินการซ่อมแซม ปรับปรุง แก้ไขระบบให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน ๓ ชั่วโมง และอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากเวลาที่เกิดความเสียหายขึ้นกับระบบและอุปกรณ์เดิม

กรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นกับอุปกรณ์เดิม หากผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซมให้อุปกรณ์ดังกล่าวใช้งานได้ตามปกติภายใน ๒๔ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติและมีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าอุปกรณ์ที่ได้รับความเสียหายมาให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้าใช้งานแทนในทันทีจนกว่าอุปกรณ์ที่ได้รับความเสียหายจะสามารถใช้งานได้ตามปกติ และหากอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างนำมาให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้าใช้งานแทนดังกล่าวมีความชำรุดบกพร่องเกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

กรณีผู้รับจ้างไม่มาซ่อมแซมระบบและอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้ปกติภายใน ๓ ชั่วโมง หรือ ๒๔ ชั่วโมง นับจากเวลาที่เกิดความเสียหายขึ้นกับระบบหรืออุปกรณ์เดิม(แล้วแต่กรณี) กรมพัฒนาธุรกิจการค้ามีสิทธิที่จะจ้างบุคคลภายนอกอื่นมาซ่อมแซมแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบและออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการซ่อมแซมตลอดจนค่าอะไหล่ของอุปกรณ์ดังกล่าวทั้งสิ้น

กรณีที่อุปกรณ์เดิมเกิดความเสียหายจนไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้กรมรับทราบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้ และผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาและส่งมอบอุปกรณ์ที่เป็นของใหม่และยังไม่ผ่านการใช้งานที่มีคุณสมบัติและมีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าของเดิมมาทดแทนให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้าภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ไม่สามารถซ่อมได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้ารับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๐.๑.๑๔ การติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ต้องเดินสายภายในห้อง Data Center ทั้งสายไฟ (Power) ปลั๊กไฟ เต้าเสียบและอุปกรณ์เชื่อมโยงสายสัญญาณต่างๆ ตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้เรียบร้อยและไม่กีดขวางทางเดิน โดยสำรวจพื้นที่ที่กำหนดให้ติดตั้ง รวมทั้งจัดทำแบบแผนผังและรูปแบบการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ รวมทั้งการเดินสายไฟและสายสัญญาณสื่อสาร ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนดำเนินการติดตั้ง

๑๐.๑.๑๕ กรณีจำเป็น ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์อื่นหรือ Software เพิ่มเติมเพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งสามารถใช้งานได้สมบูรณ์ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๐.๑.๑๖ ผู้รับจ้าง เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและมาตรฐานสากล ISO/IEC (๒๗๐๐๑:๒๐๑๓) และกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๑๐.๑.๑๗ ผู้รับจ้าง เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ต้องปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ อย่างเคร่งครัด

๑๐.๑.๑๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาตามแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตามภาคผนวก จ

## ๑๐.๒ ข้อสงวนสิทธิ์ของกรม

๑๐.๒.๑ ห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดในข้อมูลคอมพิวเตอร์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือวิเคราะห์ประมวลผล เพื่อการอื่นใดที่ได้จากการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากกรมพบว่ามีการกระทำดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาค่าจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ การชดเชยดังกล่าวไม่ทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดทางอาญา



ประธานกรรมการ

๑๐.๒.๒ ในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง หากเกิดความเสียหายใดๆ ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่อง หรือเกิดความสูญเสียหรือเสียหายแก่ทรัพย์สินของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่กรมกำหนด

๑๐.๒.๓ กรมพัฒนาธุรกิจการค้าอาจยกเลิกการจ้าง หากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าพิจารณาแล้ว เห็นว่าการดำเนินการขาดประสิทธิภาพ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในขอบเขตการดำเนินงาน โดยกรมจะทำหนังสือแจ้งยกเลิกสัญญาแก่ผู้รับจ้างล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๒.๔ ผู้รับจ้าง เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้าง ต้องรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ ทั้งหมดของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยไม่ทำสำเนา ทำซ้ำ เผยแพร่ หรือนำข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าไปใช้โดยเด็ดขาด ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า รวมทั้งกฎและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

#### ๑๑. รายละเอียดข้อเสนอ

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและรายละเอียดการดำเนินการในครั้งนี เพื่อประกอบการพิจารณา โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะตาม ภาคผนวก ก (ข้อกำหนดการจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการ) โดยระบุยี่ห้อ/รุ่น และรายละเอียดที่เสนอให้ชัดเจน ทั้งนี้หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการตามข้อนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาของสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๑.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ที่เสนอ ต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต (Production Line) และต้องเป็นเครื่องใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน

๑๑.๓ ราคาที่เสนอให้รวมค่า Hardware Software และลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ (License) ค่าติดตั้ง และการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายของกรม ในกรณีที่ต้องใช้ Hardware Software และลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ (License) หรือเดินสายสัญญาณ ระบบไฟฟ้าเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์ ผู้รับจ้าง จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย และลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ (License) ที่นำมาใช้ ต้องมีลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมายทั้งหมด

๑๑.๔ ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ (License) ที่ใช้ในโครงการนี้ ต้องมีลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย หากมีการร้องเรียนหรือฟ้องร้อง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

ผู้กำหนดรายละเอียด

ลงชื่อ.....  
(หม่อมหลวงภูทอง ทองใหญ่)

ประธานกรรมการ  
นักวิชาการพาณิชย์เชี่ยวชาญ

ลงชื่อ.....  
(นายโสมทัต สังคมกำแพง)

กรรมการ  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ




ลงชื่อ.....  
(นางสาวสุนันท์ ชาญปรีชา)

กรรมการ  
นิติกรชำนาญการ

ลงชื่อ.....  
(นายเพด็จ เรือนจันทร์)


กรรมการ  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวสุนันtha ทวนคง)

กรรมการ  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวเพ็ญรวี เทียมแสงจันทร์)

กรรมการ  
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....  
(นางสาววรรษญา มไหสวริยะ)

กรรมการและเลขานุการ  
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

ภาคผนวก ก

คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ที่เสนอในโครงการ

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Hyper-Converged Infrastructure จำนวน ๑ ชุด มีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

๑.๑ มี Computer Node Server ไม่น้อยกว่า ๒ Node Server

๑.๒ เป็นเครื่องแม่ข่ายที่มาพร้อม technology Software-defined Storage โดยอุปกรณ์เป็นแบบ Appliance แบบ ๒U

๑.๓ ใช้หน่วยประมวลผลกลาง (Processor) Intel ชนิด ๑๘ แกนหลัก มีความเร็วไม่น้อยกว่า ๒.๗ GHz หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยต่อ ๑ Node Server

๑.๔ มีหน่วยความจำหลัก (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ GB ต่อ ๑ Node Server

๑.๕ ต้องมีหน่วยจัดเก็บข้อมูลต่อ ๑ Node Server ดังนี้

๑) หน่วยจัดเก็บข้อมูล Hard Disk Drives แบบ SSD ที่มีขนาดความจุก่อนการ format (Raw Capacity) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๘ TB จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หน่วย

๒) หน่วยจัดเก็บข้อมูล Hard Disk Drives แบบ SAS ที่มีขนาดความจุก่อนการ format (Raw Capacity) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ TB จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วย

๑.๖ ระบบสามารถกระจายข้อมูลสำเนาข้าม Node Server เพื่อรองรับการทำ High Availability ในกรณี Controller หรือ Disk เสียหายได้

๑.๗ มีส่วนเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายแบบ ๑๐ Gigabit Ethernet หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ports ต่อ ๑ node server

๑.๘ สามารถติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบ Virtual Machine ได้ทั้ง VMware vSphere และ Microsoft Hyper-V และ AHV ได้เป็นอย่างดี

๑.๙ สามารถทำงานการจัดการจัดเก็บข้อมูลแบบ Thin Provisioning, Thick Provisioning, Compression และ Deduplication ได้

๑.๑๐ สามารถกระจายข้อมูลสำเนาข้าม Node ภายใน Cluster เพื่อรองรับการป้องกันข้อมูลเสียหายในกรณี Disk เสียหายได้ โดยจะต้องรองรับการกระจายข้อมูลได้ ๒ สำเนา เป็นอย่างน้อย

๑.๑๑ มี software ที่ช่วยในการจัดการ โดยต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๑) สามารถเรียกใช้งานผ่าน Web Browser หรือ GUI ได้

๒) สามารถบริหารจัดการเครื่องแม่ข่าย และระบบจัดเก็บข้อมูลส่วนกลางได้

๑.๑๒ ต้องมีระบบ Hypervisor VMware vSphere Standard Edition และ VMware vCenter ที่สามารถพร้อมใช้งานได้ทันทีและมีลิขสิทธิ์ถูกต้อง

๑.๑๓ ซอฟต์แวร์สำรองข้อมูลที่สามารถทำงานร่วมกับระบบ Virtualization ได้เป็นอย่างดี และรองรับ Hypervisor VMware โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

๑) สามารถสำรองข้อมูลระบบที่เป็น Virtual Machine ได้

๒) รองรับการทำสำรองและกู้คืนข้อมูลของ Application Database ต่าง ๆ ได้ในรูปแบบ Online Backup เช่น Oracle, Microsoft SQL Server, Microsoft Exchange Server, Microsoft SharePoint, Microsoft Active Directory เป็นต้น ในระดับ VM



๓) รองรับการกู้คืนข้อมูลของ Image OS และ Guest OS ในระบบ Virtual และสามารถเลือกการกู้คืนได้ ๒ ลักษณะ ได้แก่ การกู้คืนทั้งภาพ (Image) และการเลือกแบบไฟล์ (File Level)

๔) สามารถลดความซ้ำซ้อนข้อมูลได้ทุกประเภทของข้อมูลเช่น ประเภทไฟล์ ประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบเสมือน VMDK File

๕) สามารถสำรองข้อมูลได้อย่างรวดเร็วบนระบบ VMware โดยอาศัยการทำงานควบคู่กับ Change Block Tracking และสามารถทำการสำรองข้อมูลเฉพาะส่วนที่มีการเปลี่ยนแปลง และสามารถกู้คืนได้ในรูปแบบเดียวกับการสำรองข้อมูลในลักษณะ Full Backup ได้

๖) สามารถกู้คืนข้อมูล VM ได้อย่างรวดเร็ว โดย Power on virtual machine จาก Backup Image ที่อยู่ในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบ Deduplication Storage ได้ในทันที

๑.๑๔ ได้รับการรับรองมาตรฐาน FCC, CE เป็นอย่างน้อย

## ๒. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๓ Switch) จำนวน ๒ ชุด โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

๒.๑ เป็น Layer ๓ (L๓) Switch ที่มีขนาด Switching Capacity ไม่น้อยกว่า ๑๗๖ Gbps และมีประสิทธิภาพในการส่งผ่านข้อมูล Forwarding Rate ไม่น้อยกว่า ๑๓๐ Mpps

๒.๒ มีหน่วยความจำหลัก (DRAM) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB และมีหน่วยความจำ Flash Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๒.๓ มีพอร์ต ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ ไม่น้อยกว่า ๔๘ พอร์ต และ ๑๐G SFP+ ไม่น้อยกว่า ๔ พอร์ต พร้อมโมดูลแบบ ๑๐GBase-SR จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ พอร์ต โดยเป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับอุปกรณ์กระจายสัญญาณ

๒.๔ มีระบบจ่ายไฟสำรอง เมื่อชุดใดชุดหนึ่งเสีย ชุดที่เหลือต้องสามารถทำงานได้ปกติ และสามารถถอดเปลี่ยนได้โดยระบบต้องทำงานได้อย่างต่อเนื่องอัตโนมัติ

๒.๕ มีพัดลมระบายความร้อนสำรอง

๒.๖ รองรับจำนวน MAC Addresses ไม่น้อยกว่า ๑๖,๐๐๐ Addresses

๒.๗ สามารถเข้ารหัสแบบ AES-๑๒๘ MACsec encryption

๒.๘ สามารถทำงานแบบ Control Plane Policing (CoPP) เพื่อป้องกันการโจมตีหน่วยประมวลกลางได้

๒.๙ สามารถทำงานพื้นฐานดังต่อไปนี้ VRRP, Private VLAN (PVLAN), Policy-Based Routing (PBR) ได้เป็นอย่างน้อย

๒.๑๐ สามารถทำงานตรวจสอบข้อมูลในระบบเครือข่ายแบบ sFlow หรือ NetFlow และ Switched Port Analyzer (SPAN) และ Remote SPAN (RSPAN) ได้


๒.๑๑ รองรับการทำ encapsulate และ decapsulate ตามมาตรฐานโพรโทคอล virtual extensible LAN (VXLAN) หรือ GRE Tunnel ได้

๒.๑๒ รองรับการทำ OSPF, Hot Standby Router Protocol (HSRP), Multicast Source Discovery Protocol (MSDP) และ Bootstrap Router (BSR) ได้

๒.๑๓ รองรับ Full Flexible NetFlow ได้

๒.๑๔ สามารถติดตั้งบน Rack ๑๙" ได้

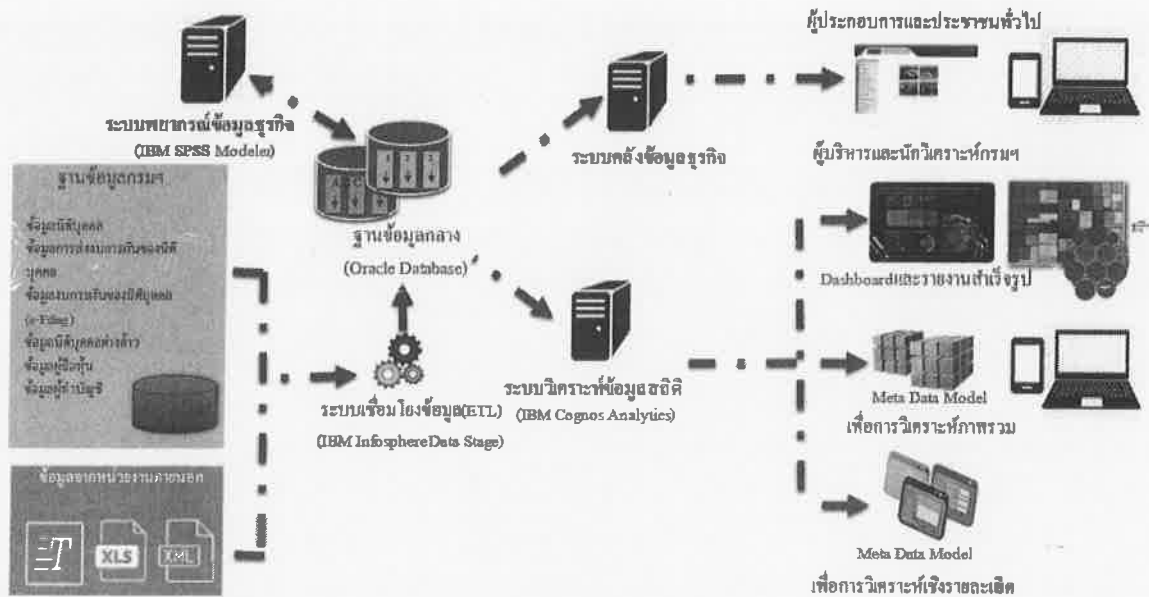
๒.๑๕ สามารถทำงานกับระบบไฟฟ้าในประเทศไทยแบบ ๒๒๐VAC, ๕๐Hz ได้

  
ประธานกรรมการ

### ภาคผนวก ข ข้อกำหนดและรายละเอียดของระบบงาน

#### ภาพรวมของระบบงานในปัจจุบัน

สถาปัตยกรรม ที่แสดงภาพรวมของระบบงาน และการเชื่อมโยงระบบในปัจจุบัน รวมถึงอุปกรณ์ และซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบคลังข้อมูลธุรกิจและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ปัจจุบัน แสดงดังแผนภาพต่อไปนี้



ในการดำเนินงานโครงการพัฒนาต่อยอดคลังข้อมูลธุรกิจ DBD Data Warehouse+ ระยะที่ ๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการครอบคลุมขอบเขตงาน อย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑. การพัฒนาปรับปรุงระบบคลังข้อมูลธุรกิจ เพื่อรองรับการใช้งานและการสอบถามข้อมูล
๒. ระบบผู้ช่วยสนทนาอัตโนมัติ ในลักษณะ Chat bot โดยทำงานร่วมกับระบบคลังข้อมูลธุรกิจ
๓. ระบบให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Exchange)
๔. ระบบเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน
๕. ปรับปรุงระบบวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ

รายละเอียดความต้องการในแต่ละส่วน มีดังต่อไปนี้

๑. การพัฒนาปรับปรุงระบบคลังข้อมูลธุรกิจ เพื่อรองรับการใช้งานและการสอบถามข้อมูล

พัฒนาปรับปรุงระบบคลังข้อมูลธุรกิจ โดยใช้เครื่องมือการเชื่อมโยงข้อมูลที่กรมมีอยู่ในปัจจุบัน (IBM Infosphere Data Stage) Application Server (Oracle Weblogic) และฐานข้อมูล (Oracle ๑๒C) เพื่อให้รองรับความต้องการเพิ่มเติมและสามารถให้บริการข้อมูลได้อย่างครบถ้วน และสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น โดยมีขอบเขตความต้องการที่จะพัฒนาและปรับปรุงระบบ ดังต่อไปนี้

๑.๑ ออกแบบและปรับปรุงรูปแบบเมนูการเข้าใช้งาน เพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกมากยิ่งขึ้น เช่น การคัดเลือกเมนูที่มีการเรียกใช้งานเป็นประจำจากรายงานผลการเข้าใช้ระบบ เพื่อจัดรูปแบบการเข้าใช้ให้เหมาะสมความต้องการใช้งาน หรือการปรับปรุงรูปแบบการเรียกใช้งานให้เข้าใจง่ายขึ้น เป็นต้น

๑.๒ พัฒนาการแสดงผลข้อมูลของระบบให้สามารถแสดงผลได้หลากหลายมิติ เพิ่มมุมมอง (Dimension) ในการเลือกข้อมูลตามกลุ่มธุรกิจ ในหน้าค้นหาข้อมูล หรือหน้ารายงานสถิติให้สามารถเลือกเงื่อนไขกลุ่มธุรกิจที่ต้องการได้ เช่น กลุ่มธุรกิจเกษตรกรรมการป่าไม้และการประมง หรือ กลุ่มธุรกิจที่พักแรมและบริการด้านอาหาร เป็นต้น

๑.๓ พัฒนาการแสดงผลข้อมูลสถิติในรูปแบบรายงานเพิ่มเติม โดยเก็บรวบรวมจากคำถามที่พบบ่อยจากผู้ใช้บริการระบบในปัจจุบัน หรือจากรายงานสถิติที่กรมฯ ต้องมีการจัดทำเพิ่มเติมเพื่อเผยแพร่ข้อมูล โดยสามารถแสดงรายงานในรูปแบบตารางข้อมูล (Table) และรูปแบบกราฟ (Chart) เป็นต้น

๑.๔ ปรับปรุงรูปแบบการค้นหาประเภทธุรกิจให้รองรับการค้นหาผ่านเครื่องมือ AI ที่กรมฯ มีอยู่ในปัจจุบัน

๑.๕ ปรับปรุงและพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูล (ETL) รวมถึงโครงสร้างการจัดเก็บฐานข้อมูลของระบบ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการทางด้านข้อมูลและรายงานที่ปรับปรุงและพัฒนาใหม่

๑.๖ เพิ่มรูปแบบการใช้งานให้ผู้ใช้บริการสามารถเปรียบเทียบข้อมูลงบการเงินและอัตราส่วนทางการเงิน รวมถึงแสดงสูตรการคำนวณและการอ่านค่าอัตราส่วนทางการเงินแบบรายนิติบุคคลกับรายนิติบุคคล เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจ

๑.๗ รองรับการแสดงผลข้อมูลที่ได้จากการเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก กระทรวงและรองรับการเชื่อมโยงไปสู่บริการออนไลน์อื่นๆ ของกรม

๑.๘ ปรับปรุงระบบงานในด้านการความปลอดภัยของข้อมูล เช่น รูปแบบการแสดง URL ระบบงาน (rewrite URL)

๑.๙ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการค้นหาข้อมูล

๑.๑๐ ปรับปรุงข้อมูลโปรไฟล์นิติบุคคลตามหน้าหนังสือรับรอง เพื่อแสดงผลบนคลังข้อมูล เช่น ในกรณีการจดเลิก เพิ่มข้อมูลผู้ชำระบัญชีในหน้าโปรไฟล์นิติบุคคล

๑.๑๑ พัฒนาและจัดทำระบบเข้าใช้งานผ่าน Username และ Password ของนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเพื่อเข้าใช้งานการแสดงผลฟังก์ชันการแสดงผลข้อมูลสำหรับนิติบุคคล

๑.๑๒ เพิ่มฟังก์ชันการแสดงผลข้อมูลสำหรับนิติบุคคล (Profile นิติบุคคล) โดยสามารถดูข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลนิติบุคคลอื่นๆ ได้ เมื่อทำการล็อกอินผ่านระบบ แสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประเภทธุรกิจ เช่น ข้อมูลกลุ่มธุรกิจ ข้อมูลคู่ค้าที่เกี่ยวข้องกับประเภทธุรกิจของนิติบุคคลนั้น รวมทั้งแสดงผลข้อมูลที่เชื่อมโยงมาจากหน่วยงานภายนอก พร้อมทั้งรองรับการเชื่อมโยงไปสู่บริการออนไลน์อื่นๆ ของกรมและสามารถ Export ข้อมูลได้อย่างน้อยในรูปแบบ Excel และ Pdf เป็นต้น

๑.๑๓ เพิ่มการเชื่อมโยงระหว่างคลังข้อมูลและการให้บริการหนังสือรับรอง รวมทั้งบริการรับรองสำเนาของนิติบุคคล



## ๒. ระบบผู้ช่วยสนทนาอัตโนมัติ ในลักษณะ Chat bot โดยทำงานร่วมกับระบบคลังข้อมูลธุรกิจ

พัฒนาระบบผู้ช่วยสนทนาอัตโนมัติ ในลักษณะ Chat bot โดยทำงานร่วมกับระบบคลังข้อมูลธุรกิจ เพื่อให้สามารถให้บริการข้อมูลแก่ผู้ใช้ระบบในการตอบข้อซักถาม หรือแนะนำการใช้งานระบบ ในรูปแบบปุ่ม Chat bot บนระบบคลังข้อมูลธุรกิจ ซึ่งรองรับทั้งการเข้าใช้งานผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์มือถือ โดยมีขอบเขตความต้องการที่จะพัฒนาระบบ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ดำเนินการรวบรวมความต้องการ/ปัญหา/คำถามที่พบบ่อยในปัจจุบัน เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ชุดข้อมูล ระบบคลังข้อมูลธุรกิจ ทั้งนี้ โดยผู้รับจ้างต้องนำส่งแผนผังคำถามคำตอบ (Flow Chart Diagram) ทั้งหมดให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้าเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกัน

๒.๓ โปรแกรมสามารถตอบข้อมูลแบบอัตโนมัติ (Chatbot) ด้วยรูปแบบหลากหลาย อาทิ ตัวอักษร รูปภาพ ไฟล์เอกสาร และ Carousel เป็นต้น รวมทั้งรองรับการกำหนดหมวดหมู่ของคำถาม (Hot Menu) และหมวดหมู่ย่อย (Sub Menu) เพื่อกำหนดขอบเขตของการตอบให้มีความแม่นยำสูงขึ้น

๒.๓ โปรแกรมรองรับการส่งคำถาม ข้อความเพื่อสอบถามได้อย่างอิสระ โดยโปรแกรมประมวลผลและทำความเข้าใจความประสงค์ที่ผู้รับบริการต้องการสื่อ โดยใช้เทคโนโลยีประมวลผลการวิเคราะห์ภาษาที่เหมาะสม เช่น การตัดคำด้วยเทคนิคการเรียนรู้ของเครื่อง (Machine learning) การค้นหาคำที่ออกเสียงคล้าย (Soundex) การค้นหาคำสะกดใกล้เคียง (บริการค้นหาคำสะกดใกล้เคียง) การค้นหาคำที่มีบริบทใกล้เคียงกัน (บริการค้นหาคำที่มีบริบทใกล้เคียงกัน) การตรวจสอบคำค้นที่พิมพ์ผิดและแก้ไขให้ถูกต้องด้วยเทคนิคการเรียนรู้ของเครื่อง (Machine learning) เป็นอย่างน้อย

๒.๔ สามารถทำการค้นหาข้อมูลจากฐานข้อมูลและระบบคลังข้อมูลธุรกิจ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้

๒.๕ การเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบคลังข้อมูลธุรกิจ ต้องออกแบบเป็นลักษณะ Web APIs

๒.๖ เจ้าหน้าที่สามารถเพิ่ม ลด แก้ไขฐานข้อมูลคำถาม คำตอบ หรือการตั้งค่าระบบ รวมทั้งนำเข้าฐานข้อมูลจากไฟล์ CSV หรือ Excel ได้อย่างสะดวก เพื่อพัฒนาความสามารถของโปรแกรมการตอบข้อมูลโดยอัตโนมัติหรือการทำงานอื่น ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเขียนโปรแกรมขึ้นใหม่

๒.๗ เจ้าหน้าที่สามารถปรับแต่งรูปแบบการตอบกลับ เช่น ตัวอักษร ข้อความพร้อมเมนู รูปภาพ ไฟล์เอกสาร และ Carousel ได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเขียนโปรแกรมขึ้นใหม่

๒.๘ โปรแกรมต้องมีการจัดการคำถามหรือข้อความที่นอกเหนือจากการออกแบบ (False Message Handling) โดยจัดเก็บและบันทึกคำถามหรือข้อความดังกล่าว เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถนำมาปรับปรุงฐานข้อมูลของโปรแกรมได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเขียนโปรแกรมขึ้นใหม่

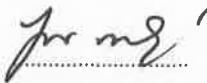
๒.๙ เจ้าหน้าที่สามารถกำหนดเงื่อนไขผู้ติดต่อ และข้อความที่ต้องการประชาสัมพันธ์หรือแบบสอบถาม โดยไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเขียนโปรแกรมขึ้นใหม่ เช่น สามารถส่งข้อความที่ต้องการประชาสัมพันธ์หรือแบบสอบถามให้กับผู้ติดต่อที่มีสถานะ (นิติบุคคล, บุคคลธรรมดา, สำนักงานบัญชีคุณภาพ ฯลฯ) แตกต่างกันได้

๒.๑๐ เจ้าหน้าที่สามารถเรียกดูประวัติการสนทนาย้อนหลัง และการสนทนาขณะที่โปรแกรมกำลังตอบข้อมูลกับผู้ติดต่อได้ และสามารถดึงข้อมูล (Export data) รายการสนทนาตามเงื่อนไขที่กำหนด เช่น หัวข้อคำถาม, ระยะเวลา เป็นต้น ออกมาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น .xls หรือ .csv ได้

๒.๑๑ โปรแกรมสามารถจัดทำรายงานสรุปแยกรายการกลุ่มคำถามหรือตามคุณลักษณะที่ต้องการตามที่ตกลงร่วมกันได้ โดยทันที โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๒.๑๑.๑ จำนวนผู้ติดต่อที่เข้าใช้งาน

๒.๑๑.๒ จำนวนข้อความที่ตอบกลับแบบอัตโนมัติ

  
ประธานกรรมการ

๒.๑๑.๓ จำนวนข้อความและรายการข้อความที่ไม่สามารถตอบกลับแบบอัตโนมัติได้อย่างถูกต้อง

๒.๑๒ โปรแกรมแสดงสถิติในภาพรวม (Dashboard) ด้านต่าง ๆ เช่น

๒.๑๒.๑ เลือกกำหนดดูข้อมูลตามช่วงเวลาได้

๒.๑๒.๒ แสดงหัวข้อที่ผู้ใช้บริการสอบถามมากที่สุด

๒.๑๒.๓ แสดงจำนวนผู้ติดต่อ โดยแบ่งเป็นผู้ติดต่อรายใหม่และผู้ติดต่อเดิม

๒.๑๒.๔ แสดงจำนวนข้อความที่ตอบกลับแบบอัตโนมัติ

๒.๑๒.๕ แสดงจำนวนข้อความและรายการข้อความที่ไม่สามารถตอบกลับแบบอัตโนมัติได้อย่าง

ถูกต้อง

๒.๑๒.๖ แสดงสถิติการตอบกลับแบบอัตโนมัติที่ทำได้สำเร็จและไม่สำเร็จ แยกเป็นแต่ละประเภทหัวข้อของการติดต่อได้

๒.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำ Flow Chart Diagram ของคำถามคำตอบทั้งหมด

๒.๑๔ มีระบบประเมินความพึงพอใจ โดยให้ผู้เข้ารับบริการสามารถให้คะแนนความพึงพอใจอย่างง่ายในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับช่องทางที่ ผู้รับบริการใช้งานอยู่

๒.๑๕ ระบบสามารถเชื่อมต่อ API กับระบบงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับกระบวนการพิสูจน์ยืนยันตัวตนของผู้ใช้งาน

๒.๑๖ สามารถ Export ข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ (กลุ่มคำถาม และคำตอบ) ออกมาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น .xls หรือ .csv ได้

๒.๑๗ มีการเก็บ log ตลอดระยะเวลาที่ใช้บริการเป็นรายวันเพื่อง่ายต่อการตรวจสอบและแก้ไข

### ๓. ระบบให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Exchange)

พัฒนาระบบให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Exchange) เพื่อให้บริการข้อมูล ของระบบคลังข้อมูล ธุรกิจแก่หน่วยงานภายนอก โดยมีขอบเขตความต้องการที่จะพัฒนาระบบ ดังต่อไปนี้

๓.๑ เป็นโปรแกรมที่พัฒนาด้วยมาตรฐาน Owasp Top ๑๐ ในการพัฒนาสำหรับทำงานบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

๓.๒ มีกระบวนการหรือโปรแกรมที่สามารถสร้าง API และสร้างโค้ดภาษา Java หรือ PHP หรือ Python โดยดึงข้อมูลจากฐานข้อมูล

๓.๓ พัฒนาโปรแกรมสำหรับระบบให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Exchange) โดยรองรับการเชื่อมต่อจากหน่วยงานภายนอก

๓.๔ สามารถให้บริการข้อมูลในรูปแบบเอาต์พุตที่เป็น XML , JSON เป็นอย่างน้อย

๓.๕ มีการตรวจสอบ IP , API key , Username , Password ที่ใช้ในการ Request , Certificate

๓.๖ ปรับปรุงและพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูล (ETL) รวมถึงโครงสร้างการจัดเก็บฐานข้อมูลของระบบ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการทางด้านข้อมูลในระบบบริการแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Exchange)

๓.๗ รายละเอียดรายการข้อมูลให้บริการมี อย่างน้อย ดังนี้

๓.๗.๑ รายงานสถิติข้อมูลนิติบุคคล

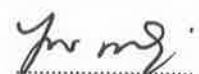
๓.๗.๒ รายงานสถิติข้อมูลงบการเงิน

๓.๗.๓ รายงานภาพรวมธุรกิจ

๓.๗.๔ รายงานภาพรวมกลุ่มธุรกิจ

๓.๗.๕ รายงานการลงทุนจำแนกตามสัญชาติ

๓.๗.๖ รายงานแผนที่นิติบุคคล



๓.๘ ระบบสามารถบริหารจัดการ รายละเอียด ดังนี้

- ๓.๘.๑ กำหนด API key , Username , Password ได้
- ๓.๘.๒ สามารถใช้ข้อมูล เช่น ชื่อหน่วยงาน ชื่อผู้รับผิดชอบ วันเวลาที่ขอใช้ เป็นต้น
- ๓.๘.๓ สามารถเปิด/ปิดการใช้งานของ User ได้
- ๓.๘.๔ สามารถกำหนดช่วงระยะเวลา และปริมาณข้อมูลของการเข้าใช้งานได้
- ๓.๘.๕ สามารถกำหนดสิทธิ์ IP ต้นทางเพื่อการเรียกเข้ามาใช้งานได้
- ๓.๘.๖ มีการเก็บ Log ของ Request ทั้งหมดที่มีการร้องขอ โดยมีรายละเอียด เช่นวันที่เกิด Request Source Ip Address ผลลัพธ์การให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ เป็นต้น
- ๓.๘.๗ มีการ Clear Log ที่เกินกว่ากำหนดโดยอัตโนมัติ เช่น มากกว่า ๙๐ วัน เป็นต้น
- ๓.๘.๘ มีรายงานการใช้งาน ที่สามารถเรียกตาม หน่วยงาน ช่วงเวลา และ ส่งออก (Export) เป็นไฟล์ excel html ได้

๔. ระบบเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

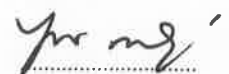
พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้บริการเชื่อมต่อข้อมูลระบบคลังข้อมูลธุรกิจ แก่หน่วยงานภายนอก โดยมีขอบเขตความต้องการที่จะพัฒนาระบบ ดังต่อไปนี้

- ๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการเชื่อมโยงชุดข้อมูลจากหน่วยงานภายนอก
- ๔.๒ ออกแบบและและพัฒนาชุดข้อมูลสำหรับหน่วยงานภายนอก
- ๔.๓ ออกแบบหน้าจอกำหนดการแสดงผลข้อมูลเพื่อให้สอดคล้องกับข้อมูลที่เชื่อมโยง
- ๔.๔ ระบบต้องมีระบบรักษาความปลอดภัยในการเชื่อมโยงหรือและเปลี่ยนข้อมูล เช่น API key, Username, Password ที่ใช้ในการ Request
- ๔.๕ มีการเก็บ Log ของ Request ทั้งหมดที่มีการร้องขอ โดยมีรายละเอียด เช่น วันที่เกิด, Request Source Ip Address, ผลลัพธ์การให้บริการ, ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ เป็นต้น
- ๔.๖ มีระบบบริหารจัดการสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดสิทธิ์สำหรับการใช้งานของหน่วยงานต่างๆ ที่ร้องขอ
- ๔.๗ มีรายงานโดยสามารถเรียก ตามช่วงวันเวลาและส่งออก (export) ในรูปแบบ html, excel, csv ได้ดังนี้
  - ๔.๗.๑ รายงานสรุปการเข้าใช้งาน
  - ๔.๗.๒ รายงานรายละเอียดการเข้าใช้งาน

๕. ปรับปรุงระบบวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ

ปรับปรุงระบบวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ ซึ่งพัฒนาด้วยเครื่องมือ IBM Cognos Business Intelligence สำหรับผู้ใช้งานภายในกรมฯ โดยพัฒนารายงานเพิ่มเติม และปรับปรุงโมเดลในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

- ๕.๑ ศึกษา วิเคราะห์ระบบวิเคราะห์ข้อมูลสถิติของกรมฯ
- ๕.๒ ออกแบบรายงานและโมเดลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อรองรับความต้องการที่เพิ่มเติมจากผู้ใช้งานภายในกรมฯ
- ๕.๓ เชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานภายนอกเพื่อรองรับการวิเคราะห์ข้อมูลด้านอื่นๆ เช่น การจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จากกรมสรรพากร Exporter list จาก กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เป็นต้น
- ๕.๔ ปรับปรุงโมเดลในการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อรองรับความต้องการเพิ่มเติม เช่น เพิ่ม dimension ช่วงทุนจดทะเบียน ที่มีการใช้บ่อยเป็นอย่งน้อย (เช่น บทวิเคราะห์ธุรกิจใส่ filter TSIC ได้เลย เปรียบเทียบการเติบโตของธุรกิจ หรือดูเทรนของธุรกิจ)





๕.๕ ตรวจสอบ และรายงานผลการประมวลผล cube รายเดือน และรายวัน ตามข้อกำหนดของแต่ละรายงาน

๕.๖ พัฒนารายงานเพิ่มเติม อย่างน้อย ๑๑ รายงาน

๕.๗ ปรับปรุงรูปแบบการใช้งานสำหรับรายงานของผู้ใช้งานในระดับพาณิชย์จังหวัดให้รองรับตามความต้องการในปัจจุบัน เช่น รายงานการลงทุนตามสัญชาติแบ่งตามหมวดธุรกิจสูงสุด ๑๐ อันดับแรก เป็นอย่างน้อย และมีรูปแบบการใช้งานที่เข้าใช้ได้ง่าย สะดวกมากยิ่งขึ้น



ภาคผนวก ค

แบบฟอร์มการลงลายมือชื่อการเข้าร่วมโครงการ รายชื่อบุคลากรข้อ ๑.๑๓ ที่เข้าร่วม  
โครงการพัฒนาต่อยอดคลังข้อมูลธุรกิจ DBD Data Warehouse+ ระยะที่ ๒

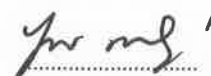
ลำดับ	รายการ	รายชื่อบุคลากร	ชื่อ Certificate (ถ้ามี)
๑	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) (จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน)		
๒	บุคลากรด้านการวิเคราะห์และออกแบบ ระบบงานสารสนเทศ (จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน)		
๓	บุคลากรด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ฐานข้อมูล (จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน)		
๔	บุคลากรด้านระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน)		
๕	บุคลากรด้านพัฒนาโปรแกรม (จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน)		
๖	บุคลากรด้านการพัฒนาระบบคลังข้อมูล (จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน)		
๗	บุคลากรด้านพัฒนาระบบงานสารสนเทศเพื่อ การบริหาร (จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน)		

ลงชื่อ .....

(.....)

หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

หมายเหตุ ต้องแนบหนังสือตกลงเข้าร่วมโครงการของบุคลากรทุกคน พร้อมสำเนาบัตรประชาชนที่มีการ  
รับรองสำเนาถูกต้อง โดยบุคลากรเจ้าของบัตรเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง และหลักฐานการ  
ได้รับ Certificate ของบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ (ถ้ามี)

  
ประธานกรรมการ

หนังสือตกลงเข้าร่วมโครงการ

ข้าพเจ้า.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้..... มีความยินยอม เข้าร่วมทำงานกับ  
..... โครงการพัฒนาต่อยอดคลังข้อมูล  
ธุรกิจ DBD Data Warehouse+ ระยะที่ ๒ ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ผู้เข้าร่วมโครงการ

  
.....  
ประธานกรรมการ

ภาคผนวก ง

ข้อกำหนดการจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ เป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำมาเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงนั้นอยู่ในส่วนใด ตำแหน่งใด ของเอกสารที่เสนอมา สำหรับเอกสารที่อ้างอิง ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกัน

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและขอบเขตการดำเนินงาน

คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานที่กรมกำหนด	ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ	เอกสารอ้างอิง (หน้า, ข้อ)
หัวข้อ TOR ข้อ ๑ คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ หัวข้อ TOR ข้อ ๒ ลักษณะงาน หัวข้อ TOR ข้อ ๓ ขอบเขตการดำเนินงาน หัวข้อ TOR ข้อ ๔ การฝึกอบรม หัวข้อ TOR ข้อ ๕ ระยะเวลาการดำเนินงาน หัวข้อ TOR ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอ หัวข้อ TOR ข้อ ๗ การส่งมอบงาน หัวข้อ TOR ข้อ ๘ กำหนดการส่งมอบงาน หัวข้อ TOR ข้อ ๙ กำหนดการจ่ายเงิน หัวข้อ TOR ข้อ ๑๐ ข้อกำหนดอื่น ๆ หัวข้อ TOR ข้อ ๑๑ รายละเอียดข้อเสนอ (ให้คัดลอกร่างขอบเขตของงานที่กรมกำหนดมา กรอกในช่องนี้)	ให้ระบุข้อเสนอของผู้ยื่น ข้อเสนอ	ระบุหมายเลขหน้าของ เอกสารอ้างอิง และทำ เครื่องหมายในเอกสารหรือ แคตตาล็อก ของผู้ยื่น ข้อเสนอให้ชัดเจน




ภาคผนวก จ  
ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ  
โครงการพัฒนาต่อยอดคลังข้อมูลธุรกิจ DBD Data Warehouse+ ระยะที่ ๒

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ  
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)  
( )

  
ประธานกรรมการ

## เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน .....

๑. ข้าพเจ้า.....สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่

.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า  
ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต

.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่

.....โทรศัพท์.....) โดย.....ได้พิจารณาเงื่อนไข

ต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอด

และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน

ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียด

แห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น

.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ

และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ

และ.....<sup>๑</sup> อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา  
ที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่.....<sup>๑</sup> ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ

ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ.....<sup>๑</sup> ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่  
ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่.....<sup>๑</sup> ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญา  
ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าว

ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....<sup>๑</sup> และ.....<sup>๑</sup> มีสิทธิจะให้  
ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ.....<sup>๑</sup> อาจดำเนินการ  
จัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า.....<sup>๑</sup> ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ

รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า .....<sup>๑</sup> ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกลง

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอ ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**หมายเหตุ**

<sup>๑</sup> ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่ไอที เป็นต้น

เอกสารฉบับนี้ไม่ต้องจัดทำเพื่อมอบในระบบ e-GP



## เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

### ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

แบบสัญญา  
สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่..... (๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ .....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ระหว่าง..... (๒).....

โดย..... (๓).....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๔ ก).....

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ .....

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท .....

ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนบท้ายสัญญานี้

(๖) ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ..... (๕ ข).....

อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปใน

สัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง**

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน..... (๗).....

ณ..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ  
ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

**ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา**

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑..... (รายละเอียดงานจ้าง)..... จำนวน..... (.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒..... (ใบเสนอราคา)..... จำนวน..... (.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ  
ในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย  
ของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย  
หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

**ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา**

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... (๘) .....  
เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๙).....(.....)  
ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๐)กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา  
หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน  
หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ  
ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย  
แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด  
หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุ  
การค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบ  
ทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง  
หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี  
ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุด  
บกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือ  
หลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....  
(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มี  
ดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

**ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

(๑๑)(ก) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด  
ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท  
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....)  
ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)  
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)  
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....  
..... ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)  
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑  
ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๒)(ข) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว  
ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท  
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....)  
ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ  
เรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๓)การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

(๑๔)ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย) .....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ .....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓

**ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา**

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

**(๑๕) ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง**

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด.....(๑๖).....(.....) ปี .....(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

**ข้อ ๘ การจ้างช่วง**

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นระหนาคี่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๗).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

### ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก่ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

### ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรืออันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

### ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าจ้างงานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของลดหรือลดค่าปรับไม่ได้

(๑๘) ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

**ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน**

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

**ข้อ ๑๓ ค่าปรับ**

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....(๑๙).... บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

**ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา**

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

**ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย**

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด .....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

### ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือ พฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลา ทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ เรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบ ดิอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

### ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มี เรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศ มายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่ง หรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุก มาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของ โดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้



สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ  
ข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน  
และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

### วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้าง

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปีกงบประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง
  - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
  - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
  - (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
  - (๗) ให้ระบุงานที่ต้องการจ้าง
  - (๘) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญาดังนี้
    - (๑) เงินสด
    - (๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
    - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจกำหนดเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
    - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
    - (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
  - (๙) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
- (๑๐) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
  - (๑๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
  - (๑๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
  - (๑๓) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
  - (๑๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๖) กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะต้องกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานจ้าง หรือกำหนดตามความเหมาะสม

(๑๗) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๘ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

(๑๘) ความในวรรคนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกันหรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

(๑๙) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๓ ให้กำหนด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาแต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใด จะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

## เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

### ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

## แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันของการจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/  
บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....ตั้งมี  
ข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นขอประกวดราคาสำหรับการจัดจ้าง.....  
ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อ  
.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....  
(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะ  
เป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา  
อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันของประกวดราคา  
หรือخذใช้ค่าเสียหายใดๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน  
ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้  
วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อส่วนราชการ  
ผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....และข้าพเจ้าจะไม่  
เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป  
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไป  
ดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

## แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร  
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”  
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง  
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา  
ต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง  
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม  
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ  
ตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง  
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....  
เดือน..... พ.ศ. .... (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุด  
บกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยาย  
ระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

## เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

### ๑.๕ บทนิยาม

- (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

## บทนิยาม

**“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน”** หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี



## บทนิยาม

**“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม”** หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคา รายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาส ให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือ โดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำ การใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือ เพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขัน ราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรมโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

---

## เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
  - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
  - มีผู้มีอำนาจควบคุม  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
  - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
  - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
  - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
  - มีผู้มีอำนาจควบคุม  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

(ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
    - บุคคลสัญชาติไทย  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย  
สำเนาหนังสือเดินทาง  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
    - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
      - ไม่มีผู้ควบคุม
      - มีผู้ควบคุมไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น
    - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น
    - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น
    - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
      - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
      - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น
    - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
      - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
      - มีผู้มีอำนาจควบคุมไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(.....)

## บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
๓. หลักประกันการเสนอราคา  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
๔. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังจากวันเสนอราคาเพื่อใช้ในประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- ๔.๑ .....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- ๔.๒ .....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
- ๕.๑.....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- ๕.๒.....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- ๕.๓.....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(.....)

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ

โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
5							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

( )