



ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบงานการให้บริการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบงานการให้บริการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑,๙๒๙,๑๑๐.๐๐ บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านเก้าแสนสองหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ หรือพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ผลงานโดยในวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ กรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือแต่งตั้งหรือหนังสือรับรองจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์

ในประเทศไทยในการสนับสนุนการบำรุงรักษาและการสำรองอะไหล่ สำหรับอุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ Oracle โดยมีหนังสือรับรองแนบมาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอ

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โดยต้องแนบหลักฐานการได้รับการรับรอง Certified ของบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของบุคลากรที่มีการรับรองสำเนาถูกต้องโดยบุคลากรเจ้าของบัตรและบุคลากรนั้นต้องลงลายมือชื่อในหนังสือตกลงเข้าร่วมโครงการนี้แนบมาในวันยื่นข้อเสนอ รูปแบบตามภาคผนวก ง อย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) Oracle Database Administrator

(๒) Cisco Certified Network Professional (CCNP) หรือ Cisco Certified Internetwork Expert (CCIE)

(๓) Fortinet Certified Network Security Administrator (FCNSA) หรือ Fortinet Network Security Expert (NSE)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dbd.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๔๗-๔๕๐๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่

สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางโสรดา เลิศอภาจิตร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

หมายเหตุ

ผู้ประกอบการ/ผู้สนใจ สามารถเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ, ร่างประกาศ และร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไปยัง ฝ่ายจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ ส่วนบริหารงานพัสดุ กองคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ หรือทาง e-mail address procurement@dbd.go.th โดยระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ สิ้นสุดการรับฟังความคิดเห็น วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างบำรุงรักษาระบบงานการให้บริการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามประกาศ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๔

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษา ระบบงานการให้บริการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ หรือพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ผลงานโดยในวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ กรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือแต่งตั้งหรือหนังสือรับรองจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยในการสนับสนุนการบำรุงรักษาและการสำรองอะไหล่ สำหรับอุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ Oracle โดยมีหนังสือรับรองแนบมาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอ

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายโดยต้องแนบหลักฐานการได้รับการรับรอง Certified ของบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของบุคลากรที่มีการรับรองสำเนาถูกต้องโดยบุคลากรเจ้าของบัตรและบุคลากรนั้นต้องลงลายมือชื่อในหนังสือตกลงเข้าร่วมโครงการนี้แนบมาในวันยื่นข้อเสนอ รูปแบบตามภาคผนวก ง อย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) Oracle Database Administrator

(๒) Cisco Certified Network Professional (CCNP) หรือ Cisco Certified Internetwork Expert (CCIE)

(๓) Fortinet Certified Network Security Administrator (FCNSA) หรือ Fortinet Network Security Expert (NSE)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด

ทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) เอกสารประกอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ ๒.๑๑-๒.๑๓

(๓.๒) รายละเอียดประกอบตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๑๑

(๓.๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(SMEs) หรือสำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบ

ถ้าวิน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒)

และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นนอกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ถ้ามี)

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๐๙๖,๕๒๙.๐๐ บาท (หนึ่ง ล้านเก้าหมื่นหกพันห้าร้อยยี่สิบเก้าบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่าง

เวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนด

ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอ รายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณา ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป จากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความ แตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรม การฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะ ไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด ก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการ

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นที่แข็งแรงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาต่างๆ ให้พิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราฟที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟที่ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราฟนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม

รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๖ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๗.๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๗.๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๗.๓ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๗.๔ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๗.๕ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๕ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบตั้งระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๖ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือหนังสือข้อตกลงจ้างให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่

จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

สิงหาคม ๒๕๖๔

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
จ้างบำรุงรักษาระบบงานการให้บริการ ปีงบประมาณ 2565

- 1 คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ
 - 1.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
 - 1.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 1.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - 1.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - 1.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 - 1.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 - 1.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
 - 1.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
 - 1.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
 - 1.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
 - 1.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ หรือพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 7,000,000 บาท จำนวน 1 ผลงานโดยในวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ กรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ
 - 1.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือแต่งตั้งหรือหนังสือรับรองจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย ในการสนับสนุนการบำรุงรักษาและการสำรองอะไหล่ สำหรับอุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ Oracle โดยมีหนังสือรับรองแนบมาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอ
 - 1.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โดยต้องแนบหลักฐานการได้รับการรับรอง Certified ของบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของบุคลากรที่มีการรับรองสำเนาถูกต้องโดยบุคลากรเจ้าของบัตรและบุคลากรนั้นต้องลงลายมือชื่อในหนังสือตกลงเข้าร่วมโครงการนี้แนบมาในวันยื่นข้อเสนอ รูปแบบตามภาคผนวก ง อย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (1) Oracle Database Administrator
- (2) Cisco Certified Network Professional (CCNP) หรือ
Cisco Certified Internetwork Expert (CCIE)
- (3) Fortinet Certified Network Security Administrator (FCNSA) หรือ
Fortinet Network Security Expert (NSE)

2 ลักษณะงานจ้าง

บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของกรมเพื่อให้สามารถบริการประชาชน เชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานพันธมิตรและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างต่อเนื่อง

3 ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายละเอียดแผนการดำเนินงาน ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา

3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายละเอียดแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนและวิธีการ Backup/Recovery ข้อมูลเกี่ยวกับ Configuration ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามข้อ 3.4 และ 3.6 ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา

3.3 ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ประวัติ ของเจ้าหน้าที่ผู้มาดูแลและตรวจสอบที่กรม ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา และต้องดำเนินการส่งเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ความชำนาญในการบำรุงรักษา และปรับปรุงแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย ตามภาคผนวก ก , ข และ ค นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา ดังนี้

(1) เจ้าหน้าที่จำนวน 3 คน จบการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย 3 ปี และมีความรู้ความชำนาญในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย

- ด้านเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) รวมถึงซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน 1 คน
- ด้านระบบเครือข่าย (Network) และอุปกรณ์ต่อพ่วง จำนวน 1 คน
- ด้านการตรวจสอบทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ (monitor) จำนวน 1 คน

ทั้งนี้ ให้มาประจำที่กรมพัฒนารัฐกิจการค้าทุกวันทำการ ในเวลา 8.00 น.-17.00 น. เพื่อดูแลและตรวจสอบการทำงานระบบคอมพิวเตอร์ (Monitoring) และแก้ไขข้อขัดข้องทางเทคนิคของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง และดูแล ตรวจสอบการทำงานระบบเครือข่าย (Monitoring) ด้วย Software Monitor เดิม ที่กรมมีอยู่ ได้แก่ Solarwind , OP manager เป็นต้น ตรวจสอบการบุกรุกบนระบบเครือข่ายตามภาคผนวก ก และ ค รวมทั้งการสำรองข้อมูลและแก้ไขข้อขัดข้องทางเทคนิคของระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง ดูแลระบบ Web Conference ตลอดจนประสานงานและตรวจสอบแก้ไขปัญหาเบื้องต้น กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องของกรมซึ่งอยู่ในระยะเวลาประกันจากตัวแทนจำหน่ายขัดข้อง เช่น Firewall, DNS (Bluecat), Proxy (Bluecoat) , Switch, IPS (McAfee) เป็นต้น

(2) เจ้าหน้าที่จำนวน 3 คน จบการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีประสบการณ์ในการพัฒนาโปรแกรมระบบงาน และมีความรู้ความชำนาญในด้านการพัฒนาโปรแกรมระบบงาน (Application Program) ด้วยภาษา JAVA มาประจำที่กรมพัฒนารัฐกิจการค้าทุก

วันทำการ ในเวลา 8.00 น.-17.00 น. เพื่อดูแลและตรวจสอบการทำงานและปรับปรุงแก้ไขระบบงานที่เกี่ยวข้องตามภาคผนวก ข

(3) เจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ระบบเครือข่าย (Network) และระบบรักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มาดูแลและตรวจสอบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า อย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ครั้ง หรือตามที่กรมแจ้ง

(4) เจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้าน Oracle Database Administrator ที่ได้รับการรับรอง Certified จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ มาดูแลและตรวจสอบระบบการจัดการฐานข้อมูลที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง หรือตามที่กรมแจ้ง

(5) เจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญระบบ Call Center ที่กรมใช้งานอยู่ในปัจจุบันมาดูแลตรวจสอบระบบและจัดทำรายงานที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เดือนละ 1 ครั้ง หรือตามที่กรมแจ้ง

(6) เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ เมื่อมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนตามที่กรมแจ้ง

(6.1) เจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญอุปกรณ์เครือข่าย ยี่ห้อ Cisco ที่ได้รับการรับรอง Certified จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เพื่อดูแลและตรวจสอบอุปกรณ์ Core Switch, Switch ยี่ห้อ Cisco

(6.2) เจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญอุปกรณ์ Firewall ยี่ห้อ Fortinet ที่ได้รับการรับรอง Certified จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เพื่อดูแลและตรวจสอบอุปกรณ์ Firewall ยี่ห้อ Fortinet และวิเคราะห์การใช้งานอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยจากอุปกรณ์ FortiAnalyzer

(6.3) เจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญอุปกรณ์ Firewall ยี่ห้อ Sonic wall เพื่อดูแลและตรวจสอบอุปกรณ์ Firewall ยี่ห้อ Sonic wall

(6.4) เจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านอุปกรณ์ Load Balance ยี่ห้อ F5 เพื่อดูแลและตรวจสอบอุปกรณ์ Load Balance ยี่ห้อ F5

(6.5) เจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ Cognos เพื่อดูแลและตรวจสอบซอฟต์แวร์ Cognos

3.4 ผู้รับจ้างต้องดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข รายการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเปลี่ยนแปลงอะไหล่ที่เสียหายหรือเสื่อมสภาพให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาของสัญญา

(รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

3.5 ผู้รับจ้างต้องดูแล บำรุงรักษา และแก้ไขระบบงานที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาของสัญญา

(รายละเอียดตามภาคผนวก ข)

3.6 ผู้รับจ้างต้องดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบเครือข่าย ระบบรักษาความปลอดภัย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเปลี่ยนแปลงอะไหล่ที่เสียหายหรือเสื่อมสภาพให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาของสัญญา

(รายละเอียดตามภาคผนวก ค)

ทั้งนี้ การบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไข รวมทั้งเปลี่ยนแปลงอะไหล่ตามข้อ 3.4 และ 3.6 ให้รวมถึงตู้ Rack อุปกรณ์ สายไฟ ปลั๊กไฟ จุดสัญญาณ สายสัญญาณหรือวัสดุของระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เช่น สายสัญญาณระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล สายสัญญาณไฟเบอร์ สายไฟฟ้า ฯลฯ ที่ทำให้ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของกรมใช้งานได้เป็นปกติ

3.7 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM) ดังนี้

(1) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ 3.4 อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยทำการตรวจสอบสถานะการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช็ดทำความสะอาด ฝุ่นภายนอกตัวเครื่องและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ให้เรียบร้อยและอยู่ในสภาพใช้งานได้เป็นปกติ รวมทั้งตรวจสอบและแก้ไขปัญหาการทำงานของสายสัญญาณต่างๆ ทั้งนี้ต้องแจ้งวัน เวลา ที่จะเข้ามาดำเนินการให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้าทราบก่อนล่วงหน้า

(2) ระบบงานที่เกี่ยวข้องตามข้อ 3.5 โดยวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นบ่อยของระบบงานในลักษณะ x เชนจ์ป้องกัน

(3) ระบบเครือข่าย ระบบรักษาความปลอดภัย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามข้อ 3.6 ดังนี้

- ทำการตรวจสอบสถานะการทำงานของอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ให้เรียบร้อยและอยู่ในสภาพใช้งานได้เป็นปกติ และแก้ไขปัญหาการทำงานของสายสัญญาณต่างๆ เดือนละ 1 ครั้ง

- ทำความสะอาด ฝุ่นภายนอกตัวเครื่องและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ให้เรียบร้อยและอยู่ในสภาพใช้งานได้ ทุก 2 เดือน

ทั้งนี้ หากพบข้อบกพร่องความผิดปกติในการทำงานของ Hardware หรือ Software รายการใด ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขซ่อมแซมก่อนที่จะเกิดความเสียหายต่อทั้งระบบ

เมื่อทำการ PM ตามข้อ (1) , (2) และ (3) เรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ ให้ทำงานได้เป็นปกติดังเดิม

3.8 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบ (Monitor) / แก้ไขปัญหา และรายงานผล ดังนี้

(1) การเชื่อมโยงระบบเครือข่ายระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (DC) และศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง (DR)

(2) การเชื่อมโยง Database Synchronize ระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (DC) และศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง (DR)

(3) การทำงานของระบบงาน อย่างน้อยดังนี้

- ระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration)

- ระบบจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ (e-Secured)

- ระบบออกหนังสือรับรองนิติบุคคล รับรองสำเนาเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

3.9 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปิด/ปิดระบบ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าแจ้ง โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

3.10 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ Update Release หรือ Update Version ของ Firmware ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ 3.4 และ 3.6 ให้เป็นปัจจุบัน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนการดำเนินการ

3.11 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาและปรับแต่งค่า Configuration ในระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ที่บำรุงรักษา โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนการดำเนินการ

3.12 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลสายสัญญาณ สายไฟในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบงานที่บำรุงรักษาภายในห้อง Data Center ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

3.13 ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมประชุมวางแผน วิเคราะห์ ออกแบบ เสนอแนะแนวทางการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และระบบสำรองข้อมูลทั้งหมดของกรม หรือประชุมร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ตามความต้องการของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

3.14 ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเพื่อประโยชน์ราชการอาจมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ระบบเครือข่าย ที่ทำการจ้างบำรุงรักษา ผู้รับจ้างจะต้องทำการ

บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ระบบเครือข่าย ณ สถานที่ทำการเปลี่ยนแปลง โดยไม่มีการคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

3.15 ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษา/แก้ไขจุดสัญญาณเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ไม่เกิน 50 จุด กรณีที่เป็นจุดสัญญาณเครือข่ายใหม่และยังไม่มีติดตั้งปลั๊กไฟให้ผู้รับจ้างดำเนินการติดตั้งปลั๊กไฟดังกล่าวด้วย เพื่อใช้งานในระบบเครือข่ายของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า พร้อมแนบหลักฐานการติดตั้ง

3.16 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทำรายงานทะเบียน IP Address พร้อมทั้งดำเนินการดังนี้

(1) จัดทำ Label ของสาย UTP ที่ติดตั้งไว้อยู่เดิมภายในกรมพัฒนาธุรกิจการค้า(ส่วนกลาง) และสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 1-6 ให้สามารถทราบได้ว่าต้นสายและปลายสายอยู่ที่ใด พร้อมทั้งปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันตามความต้องการของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

(2) จัดทำป้ายทะเบียนทรัพย์สิน ติดที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ตามรูปแบบและตำแหน่งที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนด

3.17 ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมระบบงานของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าตามที่กรมร้องขอ (ถ้ามี)

3.18 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาระบบงานของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าให้สามารถรองรับการปฏิบัติงาน ดังนี้

(1) ระบบบันทึกการแก้ไขปัญหาระบบงานของกรม

- ปรับปรุงการจัดเก็บข้อมูลวิธีแก้ไขปัญหาที่พบได้สำเร็จ

(2) ระบบเชื่อมโยงข้อมูลนิติบุคคล (Webservices)

- ปรับปรุง service ให้เรียกใช้งานแบบ ระบุช่วงวันที่

- เมนูบริหารจัดการ webservice โดยสามารถกำหนดฟิลด์แต่ละ service ได้

- รายงานการใช้บริการ webservice

(3) ระบบวารงานและติดตามงาน (Tracking System)

- ปรับปรุงระบบบริหารจัดการรายการวารงานสำหรับผู้ดูแลระบบ

3.19 ผู้รับจ้างต้องสำรวจ/เก็บประวัติ และจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทั้งหมดของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ดังนี้

(1) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

(2) อุปกรณ์ระบบเครือข่าย ระบบรักษาความปลอดภัย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

3.20 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนผัง พร้อมทั้งปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ตามความต้องการของกรม ดังนี้

(1) ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

(2) ระบบไฟฟ้า ระบบสายสัญญาณเครือข่าย ตู้ Rack ในห้อง Data Center ทั้งหมด

(3) ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล รวมทั้งผังระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องกับระบบเครือข่าย ภายในกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (ส่วนกลาง) แยกตามแต่ละชั้น และสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 1-6

3.21 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่ออายุ DNS (ภายนอก) เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี

3.22 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่ออายุ Username/Password เพื่อส่ง SMS ไม่เกิน 200,000 SMS

3.23 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่ออายุ License ที่ถูกต้องตามกฎหมายจากบริษัทฯ ผู้ผลิตอุปกรณ์ ให้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ดังนี้

(1) อุปกรณ์บริหารจัดการผู้ใช้อินเทอร์เน็ต ยี่ห้อ Aruba รุ่น Clear Pass-CP500

(2) อุปกรณ์ Wireless Access Point ยี่ห้อ Aruba จำนวน 33 ตัว

3.24 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่ออายุผู้พัฒนา Mobile Application ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าบนระบบปฏิบัติการ iOS เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี

3.25 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่ออายุ CA Certificate ที่ใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 Certificate เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี

3.26 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่ออายุ Zoom License เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี จำนวน 2 License

4 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมพัฒนาธุรกิจการค้าจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและพิจารณาจากราคารวม

หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาฯ ให้พิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น

หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

5 ระยะเวลาการดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 ถึงวันที่ 20 ตุลาคม 2565

6 เอกสารการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ในรูปแบบเอกสาร และรูปแบบ Flash Drive จำนวน 2 ชุด ดังนี้

6.1 เอกสารรายละเอียดแผนการดำเนินงาน ตามข้อ 3.1, 3.2

6.2 เอกสารรายชื่อ ประวัติ ของเจ้าหน้าที่ผู้มาดูแลและตรวจสอบที่กรม ตามข้อ 3.3

6.3 หลักฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ 3.3

6.4 รายงานการบำรุงรักษาเป็นประจำทุกเดือน

6.4.1 รายงานการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง ตามข้อ 3.4

(1) รายงานการซ่อมแซมเปลี่ยนแปลงอะไหล่ที่เสียหายหรือเสื่อมสภาพ (Corrective Maintenance : CM) (ถ้ามี)

(2) รายละเอียดการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วงเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM)

(3) รายงานสรุปผลการดำเนินการสำรองข้อมูล

(4) รายงานผลการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลการจราจรคอมพิวเตอร์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่าย

6.4.2 รายงานการบำรุงรักษาและแก้ไขระบบงานที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ 3.5 (ถ้ามี)

(1) รายงานการปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมพร้อมรายละเอียดการดำเนินการ

(2) รายงานสรุปการปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมแยกตามระบบงานและประเภทปัญหา

(3) รายงานวิเคราะห์ปัญหาที่พบบ่อยของระบบงานในลักษณะเชิงป้องกัน

6.4.3 รายงานการบำรุงรักษาระบบเครือข่าย ระบบรักษาความปลอดภัย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ 3.6

- (1) รายงานการซ่อมแซมเปลี่ยนแปลงอะไหล่ที่เสียหายหรือเสื่อมสภาพ (Corrective Maintenance : CM) (ถ้ามี)
- (2) รายละเอียดการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วงเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM)
- (3) รายงานสรุปผลการดำเนินการสำรองข้อมูล
- (4) รายงานผลการใช้งานอุปกรณ์ Firewall , Aruba Clear Pass , Aruba Wireless Access Point, Core Switch
- (5) รายงานผลการวิเคราะห์การใช้งานอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยจากอุปกรณ์ FortiAnalyzer
- (6) รายงานการบำรุงรักษา/แก้ไขจุดสัญญาณเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (ถ้ามี)

6.4.4 รายงานผลการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายและ Database Synchronize ระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (DC) และศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง (DR) และรายงานผลการทำงานของระบบงาน ตามข้อ 3.8

6.5 รายงานสรุปการบำรุงรักษา/แก้ไขจุดสัญญาณเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (ถ้ามี) ตามข้อ 3.15

6.6 รายงานทะเบียน IP Address เป็นประจำทุก 2 เดือน ตามข้อ 3.16

6.7 เอกสาร/หลักฐานการบำรุงรักษาระบบงานของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ตามข้อ 3.18 (1)

6.8 เอกสาร/หลักฐานการบำรุงรักษาระบบงานของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ตามข้อ 3.18 (2)

6.9 เอกสาร/หลักฐานการบำรุงรักษาระบบงานของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ตามข้อ 3.18 (3)

6.10 รายงานข้อมูลทะเบียนประวัติเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทั้งหมดของกรม ตามข้อ 3.19 ดังนี้

(1) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

(2) อุปกรณ์ระบบเครือข่าย ระบบรักษาความปลอดภัย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

6.11 แผนผังระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ตามข้อ 3.20 ดังนี้

(1) ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

(2) ระบบไฟฟ้า ระบบสายสัญญาณเครือข่าย ตู้ Rack ในห้อง Data Center ทั้งหมด

(3) ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล รวมทั้งผังระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องกับระบบเครือข่าย ภายในกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (ส่วนกลาง) แยกตามแต่ละชั้น และสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 1-6

6.12 เอกสาร/หลักฐานการต่ออายุ DNS (ภายนอก) ตามข้อ 3.21 ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา

6.13 เอกสาร/หลักฐานการต่ออายุ Username/Password เพื่อส่ง SMS ตามข้อ 3.22 ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา

6.14 เอกสาร/หลักฐานการต่ออายุ License , Aruba Clear Pass , Aruba Wireless Access Point ตามข้อ 3.23 ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา

6.15 เอกสาร/หลักฐานการต่ออายุ ผู้พัฒนาของระบบ Mobile Application ตามข้อ 3.24 ภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา

6.16 เอกสาร/หลักฐานการต่ออายุ CA Certificate ตามข้อ 3.25 ภายใน 120 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา

6.17 เอกสาร/หลักฐานการต่ออายุ Zoom License ตามข้อ 3.26 ภายใน 300 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา

7 กำหนดการปฏิบัติงานและส่งมอบงาน

- 7.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามข้อ 3.1 - 3.23 (ตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 - 31 ธันวาคม 2564) และส่งมอบงานตามข้อ 6.1 - 6.6 , 6.12 - 6.14 ภายใน 10 มกราคม 2565
- 7.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามข้อ 3.4 - 3.20 , 3.24 , 3.25 (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - กุมภาพันธ์ 2565) และส่งมอบงานตามข้อ 6.3 - 6.7 , 6.10 , 6.11 , 6.15 , 6.16 ภายใน 10 มีนาคม 2565
- 7.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามข้อ 3.4 - 3.18 (ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม - 30 เมษายน 2565) และส่งมอบงานตามข้อ 6.3 - 6.6 , 6.8 ภายใน 10 พฤษภาคม 2565
- 7.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามข้อ 3.4 - 3.18 (ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม - 30 มิถุนายน 2565) และส่งมอบงานตามข้อ 6.3 - 6.6 , 6.9 ภายใน 10 กรกฎาคม 2565
- 7.5 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามข้อ 3.4 - 3.18 , 3.26 (ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม - 31 สิงหาคม 2565) และส่งมอบงานตามข้อ 6.3 - 6.6 , 6.17 ภายใน 10 กันยายน 2565
- 7.6 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามข้อ 3.4 - 3.18 (ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน - 19 ตุลาคม 2565) และส่งมอบงานตามข้อ 6.3 - 6.6 ภายใน 20 ตุลาคม 2565

8 กำหนดการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายค่าจ้างออกเป็น 6 งวด ดังนี้

- งวดที่ 1 จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละยี่สิบ (20%) ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อ 7.1 และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 2 จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละยี่สิบ (20%) ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อ 7.2 และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 3 จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละยี่สิบ (20%) ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อ 7.3 และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 4 จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละยี่สิบ (20%) ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อ 7.4 และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 5 จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละสิบห้า (15%) ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อ 7.5 และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 6 (งวดสุดท้าย) จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละห้า (5%) ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อ 7.6 และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

9 ข้อสงวนสิทธิ์ของกรม

- 9.1 ห้ามมิให้ผู้รับจ้าง นำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดในข้อมูลคอมพิวเตอร์ของกรม ไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใดที่ได้จากการปฏิบัติงานการดูแล บำรุงรักษา ไม่ว่าจะการกระทำดังกล่าวจะเป็น การหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากกรมพบว่ามีกรกระทำดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็นเงิน ไม่น้อยกว่าราคาค่าจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ การชดใช้ดังกล่าวไม่ทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบอาญา
- 9.2 ในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง หากเกิดความเสียหายใดๆ ซึ่งก่อให้เกิด ความชำรุดบกพร่อง หรือเกิดความสูญหายหรือเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการ กระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

9.3 ผู้รับจ้างและเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ รวมทั้งกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

9.4 หากผู้รับจ้างไม่จัดส่งเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานตามข้อ 3.8 กรมมีสิทธิปรับผู้รับจ้าง ดังนี้

9.4.1 กรณีเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานประจำที่กรม ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าปรับให้แก่กรม ในอัตราวันละ 800 บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) ต่อเจ้าหน้าที่หนึ่งคน

9.4.2 กรณีเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าปรับให้แก่กรม ในอัตราชั่วโมงละ 120 บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ต่อเจ้าหน้าที่หนึ่งคน

9.5 กรมอาจยกเลิกการจ้างบำรุงรักษาระบบงานการให้บริการ หากกรมพิจารณาแล้วเห็นว่า การให้บริการบำรุงรักษาขาดประสิทธิภาพหรือทำให้งานบริการของกรมต้องหยุดชะงักโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร โดยกรมจะทำการหนังสือแจ้งยกเลิกสัญญาแก่ผู้รับจ้างล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

9.6 ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามสัญญาฯ ที่ผู้รับจ้างได้รับจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้น เนื่องจากการดำเนินงานนี้เป็นความลับ และจัดให้มีมาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้ปลอดภัย รวมทั้งไม่มอบเอกสารและข้อมูลที่ได้จัดเตรียมให้แก่ผู้ใด หรือนำข้อมูลจากการดำเนินงานครั้งนี้ไปใช้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เป็นลายลักษณ์อักษร

10 เงื่อนไขทั่วไป

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

10.1 เจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานจะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย โดยมีป้ายชื่อของผู้ปฏิบัติงาน และชื่อหน่วยงานของผู้รับจ้างให้เห็นชัดเจน และต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

10.2 ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ตามที่ได้แจ้งไว้กับกรม ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อและประวัติของเจ้าหน้าที่ที่ต้องการเปลี่ยนแปลงมายังคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อพิจารณาคัดคุณสมบัติและความเหมาะสมก่อนอนุญาตให้เข้าดำเนินการใดๆ

10.3 กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ตามภาคผนวก ก ข้อ 1 ระบบเครือข่ายตามภาคผนวก ค ชัดข้อง และเจ้าหน้าที่กรมแจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังนี้

(1) ตรวจสอบและแก้ไขการขัดข้องของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ภายใน 3 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากกรมทางโทรศัพท์ โทรสาร หนังสือ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ทางใดทางหนึ่ง

(2) เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาตาม 10.3 (1) แล้ว หากผู้รับจ้างไม่ได้มาซ่อมแซมแก้ไข หรือยังไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ต่อไปอีกภายใน 1 วัน กรมมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอก มาทำการซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ ตามภาคผนวก ก ข้อ 1 ระบบเครือข่ายตามภาคผนวก ค ให้สามารถใช้งานได้ เป็นปกติ ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมตลอดจนค่าอะไหล่ นั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

10.4 กรณีโปรแกรมระบบงานตามภาคผนวก ก ข้อ 2 และ ภาคผนวก ข ชัดข้อง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังนี้

(1) ตรวจสอบและแก้ไขข้อขัดข้องของโปรแกรมระบบงาน ภายใน 2 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากกรมทางโทรศัพท์ โทรสาร หนังสือ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ทางใดทางหนึ่ง

(2) หากไม่สามารถแก้ไขโปรแกรมระบบงานให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติภายใน 24 ชั่วโมงติดต่อกัน ภายหลังจากได้รับแจ้ง กรณีสิทธิจะจ้างบุคคลภายนอก มาทำการแก้ไขการขัดข้องของโปรแกรมระบบงานให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการแก้ไขการขัดข้องของโปรแกรมระบบงานนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

10.5 ในการดำเนินงานของผู้รับจ้างต้องไม่มีผลกระทบต่อระบบงานและฐานข้อมูลเดิมของกรม หากเกิดผลกระทบ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงทันที เพื่อให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ

10.6 ในกรณีที่มีการพัฒนาหรือปรับปรุงโปรแกรมระบบงานหรือซอฟต์แวร์ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Main site) ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งโปรแกรมหรือซอฟต์แวร์เวอร์ชันดังกล่าวในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของศูนย์สำรองข้อมูล (DR site) ด้วย

10.7 กรณีต้องเพิ่มวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อทำการบำรุงรักษา ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้น

10.8 กำหนดให้ใช้วัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบของวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา ตามแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ถ้ามี) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตามภาคผนวก ฉ

11 รายละเอียดข้อเสนอ

11.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอคุณสมบัติและรายละเอียดการดำเนินการจัดจ้างบำรุงรักษาระบบงานการให้บริการในครั้งนี้ เพื่อประกอบการพิจารณา โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบ ตามภาคผนวก จ

11.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายละเอียดประกอบคุณสมบัติตามข้อ 1.11 - 1.13

ผู้กำหนดรายละเอียด



(นางศิริพร ชำนาญชาติ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ



(นางสาวมนทิพา ช่งพิมล)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ



(นางสาวพนิดา เกื้อประจง)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ



(นายยุทธนา ชำกนก)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ



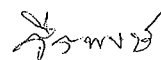
(นางสาววิวรรณ บัณฑิตกุล)

นิติกรปฏิบัติการ



(นางสาวเพ็ญรวี เทียมแสงจันทร์)

นักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ



(นายธีรพงษ์ ไสจรรย์รัตนกุล)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ภาคผนวก ก

1. รายการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	ยี่ห้อ/รุ่น	S/N
1	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ บริการข้อมูลธุรกิจ	IBM รุ่น Power 740 Express Server	069EA3R 069EA4R
2	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก (SAN Storage) ระบบงาน บริการข้อมูลธุรกิจ	IBM รุ่น Storage DS5020	13D01VX
3	อุปกรณ์สลับสัญญาณสื่อสาร ชนิด Fiber (SAN Switch) ระบบ Back Office	ยี่ห้อ IBM รุ่น SAN24B-4 Express	10116TN
4	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ เครือข่ายระบบ e-Certificate	ยี่ห้อ Enterasys รุ่น B5G124-48	11030900905E 11030898905E
5	อุปกรณ์ KVM ระบบ e- Certificate	ยี่ห้อ IBM	จำนวน 1 ชุด
6	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ File Server	ยี่ห้อ Cisco รุ่น UCS C220 M3	FCH1915V01F 58-0502-0305
7	Database Server	Oracle Exadata Database Machine X6-2	AK00383310
8	Application Server	Oracle Exalogic Elastic Cloud X5-2 (Internet Zone)	AK00295993
9	Application Server	Oracle Exalogic Elastic Cloud X5-2 (Intranet Zone)	AK00383602
10	Image Share Storage	IBM FlashSystem 900 : 9843-AE2	6867248
11	NFS Filesharing Server-1	IBM System x3650 M5 : 8871-AC1	J321M8A
12	NFS Filesharing Server-2	IBM System x3650 M5 : 8871-AC1	J321M8B
13	Identity1 Server – NTP Server	IBM x3550 M4 : 7914-AC1	06FYLYW
14	Identity2 Server (Dopa Connect)	IBM x3550 M4 : 7914-AC1	06FYLYV

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	ยี่ห้อ/รุ่น	S/N
15	Backup Server	IBM x3550 M4 : 7914-AC1	06FYLYT
16	Monitor Server (Solarwinds)	IBM x3550 M4 : 7914-AC1	06FYLYR
17	Database Solarwinds	IBM x3550 M4 : 7914-AC1	06CYLRM
18	Storage Replicate - DC	IBM Storwize V7000 : 2076-524	782155F
19	SAN Switch - 1	IBM SANSwitch24B : 2498-X24	10490NG
20	SAN Switch - 2	IBM SANSwitch24B : 2498-X24	10490RH
21	Ethernet Access Switch	HP V1910-48G : JG927A	CN63GP71SQ
22	Ethernet Access Switch	HP V1910-48G : JG927A	CN63GP724D
23	Ethernet Access Switch	HP V1910-48G : JG927A	CN63GP71PF
24	e-Commerce	LoadBalance F5 BIG-IP 2200s	F5-aanf-gyno
25	DBD-Website	LoadBalance F5 BIG-IP 2200s	F5-vayd-fmpc
26	NFS Filesharing Server	Lenovo x3250 M5 : 5458-AC1	06GBWVZ
27	Storage Replicate - DR1	IBM Storwize V7000 : 2076-524	7823A5N
28	SAN Switch	IBM SANSwitch24B : 2498-X24	10495RR
29	Backup Server – DB DR	Lenovo x3550 M5 : 8869-AC1	J31RYL2
30	Firewall	Fortigate 1000C	FGT1XC3914801680
31	Firewall	Fortigate 1000C	FGT1KC3915800216
32	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบ Call Center	Audio Codes Mediant 100B	DT2765179
33	โทรทัศน์ (LED TV) แบบ สมาร์ททีวี ขนาด 32 นิ้ว จำนวน 4 เครื่อง		811INYJ4V193 811INYJ4V194 811INYD4X410 811INPI4V200
34	อุปกรณ์รับส่งสัญญาณภาพ จำนวน 4 ชุด		H1256J100009 H1256J100034 H1949K700014 H1256J100068
35	เครื่องคอมพิวเตอร์และจอภาพ	DELL	PC10YZYV CN-0K5DX5-QDC00- 97N-1U6U-A08

2. รายการซอฟต์แวร์ (Software) ในระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และอุปกรณ์ต่อพ่วง ดังนี้

1) Operating System, Program Utilities, Compiler and Debugger, Network Software รวมทั้ง System Software อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

2) Software Exalogic Elastic Cloud Software - Processor Perpetual

3) ระบบตรวจสอบประสิทธิภาพเครือข่าย (Network Management) ยี่ห้อ ManageEngine รุ่น Opmanager Essential Edition และ Service Desk

4) ติดตั้ง Software สำหรับจัดเก็บ Log ที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนของกรม

5) Software ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (INFOMA) (เครื่องแม่ข่ายเสมือนที่สำนักงาน ปลัดกระทรวงพาณิชย์)

6) System Software อื่นๆ ที่จัดเก็บในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ที่ทำให้ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทำงานได้สมบูรณ์

7) การสำรองข้อมูล (Backup Data) สำรอง Operating System ต่าง ๆ (Backup System) และ สำรองโปรแกรมระบบงาน (Backup Application)

8) ซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูล (Oracle , MySQL)

9) ซอฟต์แวร์สำหรับ Application Server (Websphere , Web Logic , Apache , Tomcat , Glassfish)

10) ซอฟต์แวร์สำหรับ Report Server (Crystal Report , iReport)

11) ซอฟต์แวร์จัดการเอกสารภาพ (Smart Jware)

12) ซอฟต์แวร์ Time Server

13) ซอฟต์แวร์ File Server

14) ซอฟต์แวร์สำหรับระบบบริหารจัดการ Genesys Administrator

15) ซอฟต์แวร์ Cognos

อนา.

ภาคผนวก ข

1. รายการโปรแกรมระบบงานของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ดังนี้
 - 1.1 ระบบจดทะเบียนนิติบุคคล walk in
 - 1.2 ระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration)
 - 1.3 ระบบจดทะเบียนนิติบุคคลต่างด้าว
 - 1.4 ระบบจดทะเบียนสมาคม/หอการค้า
 - 1.5 ระบบการออกเลขทะเบียนนิติบุคคลต่างประเทศ
 - 1.6 ระบบออกหนังสือรับรองนิติบุคคล ประกอบด้วย
 - 1) ระบบออกหนังสือรับรองนิติบุคคล walk in และ Digital
 - 2) ระบบออกหนังสือรับรองนิติบุคคลช่วง
 - 3) ระบบออกหนังสือรับรองภาษาอังกฤษ
 - 1.7 ระบบออกหนังสือรับรอง รับรองสำเนาเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ e-Service , e-Certificate
 - 1.8 ระบบจัดเก็บแฟ้มเอกสาร
 - 1.9 ระบบเอกสารปกปิด ข้อหารื้อ
 - 1.10 ระบบประกาศราชกิจจานุเบกษา
 - 1.11 ระบบผู้รับรองลายมือชื่อบริษัทมหาชนจำกัด/สำนักงานบัญชีคุณภาพ
 - 1.12 ระบบงานบริการข้อมูลธุรกิจ ประกอบด้วย
 - 1) ระบบจัดเก็บข้อมูลนิติบุคคลและหนังสือรับรองช่วง
 - 2) ระบบเปรียบเทียบปรับ
 - 3) ระบบข้อมูลผู้ประกอบการธุรกิจ
 - 4) ระบบผู้สอบบัญชี
 - 5) ระบบงานผู้ทำบัญชี (e-Accountant)
 - 6) ระบบการให้บริการงานการอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Permit)
 - 1.13 ระบบเชื่อมโยงข้อมูลภาครัฐและเอกชน ประกอบด้วย
 - 1) ระบบงานเชื่อมโยงการเริ่มต้นธุรกิจสู่หน่วยงานพันธมิตร (e-Starting)
 - 2) ระบบงานเชื่อมโยงการตรวจสอบข้อมูลบุคคลและที่ตั้งสำนักงานกับกรมการปกครอง
 - 3) ระบบเชื่อมโยงข้อมูลนิติบุคคล (Webservices)
 - 1.14 ระบบบริหารข้อมูลองค์กร (e-Office) ประกอบด้วย
 - 1) ระบบงานการลา
 - 2) ระบบงานคำรักษาพยาบาล
 - 3) ระบบงานเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
 - 4) ระบบ DPIS
 - 5) ระบบวัสดุคงคลัง
 - 6) ระบบห้องประวัติศาสตร์
 - 1.15 ระบบวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ สำหรับเจ้าหน้าที่ (ใช้ซอฟต์แวร์ Cognos) ประกอบด้วย
 - 1) วิเคราะห์ข้อมูลการจดทะเบียนนิติบุคคล

- 2) วิเคราะห์ข้อมูลงบการเงินของนิติบุคคล
 - 3) วิเคราะห์ข้อมูลการส่งงบการเงินของนิติบุคคล
 - 4) วิเคราะห์ข้อมูลการบริหารงบประมาณ
 - 5) วิเคราะห์ข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคล
- 1.16 ระบบตรวจสอบข้อมูลธุรกิจ
 - 1.17 ระบบสำนักงานบัญชีคุณภาพ (e-Accfirm)
 - 1.18 ระบบการจัดทำฐานข้อมูลนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ (Young & Smart)
 - 1.19 ระบบค่าธรรมเนียม (Walk in)
 - 1.20 ระบบค่าธรรมเนียมอิเล็กทรอนิกส์
 - 1.21 ระบบเชื่อมโยงข้อมูลการชำระเงินกับธนาคาร (e-Payment GW)
 - 1.22 ระบบจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ (e-Secured)
 - 1.23 ระบบจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจแบบ Host to Host
 - 1.24 ระบบผู้บังคับหลักประกัน
 - 1.25 ระบบเชื่อมโยงหน่วยงานทรัพย์สินมีทะเบียน
 - 1.26 ระบบนำเข้าข้อมูลภาษีมูลค่าเพิ่มจากกรมสรรพากร
 - 1.27 ระบบ BizClub
 - 1.28 ระบบ e-testing
 - 1.29 ระบบวารงานและติดตามงาน (Tracking System)
 - 1.30 ระบบเชื่อมโยงรหัสนิติบุคคลกับ BizPortal
 - 1.31 ระบบบริหารจัดการ token
 - 1.32 ระบบจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ (e-Newsletter)
 - 1.33 ระบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Magazine)
 - 1.34 เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า dbd.go.th
 - 1.35 ระบบแจ้งเตือนนิติบุคคล
 - 1.36 ระบบจองชื่อนิติบุคคล
 - 1.37 ระบบ Call Center ประกอบด้วย
 - 1) ระบบตอบรับโทรศัพท์อัตโนมัติ (Interactive Voice Response: IVR)
 - 2) ระบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการของพนักงานรับสาย (Agent Scoring)/ระบบสำรวจความพึงพอใจทางโทรศัพท์อัตโนมัติ (IVR Polling)
 - 3) ระบบบริหารความพึงพอใจ (CRM)
 - 4) ระบบศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลความรู้ (Knowledge Base)
 - 5) ระบบรายงานการให้บริการ (Call Center)
 - 6) ระบบบันทึกเสียงสนทนาทางโทรศัพท์ (Voice Recorder)
 - 1.38 Mobile Application (DBD-eservice)
 - 1.39 ระบบบันทึกการแก้ไขปัญหาระบบงานของกรม

ภาคผนวก ค

รายละเอียดระบบเครือข่าย ระบบรักษาความปลอดภัย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

1. อุปกรณ์กระจายสัญญาณหลัก (Main Switch) ส่วนกลาง จำนวน 2 ชุด

ติดตั้งที่ ชั้น	จำนวน	รายการอุปกรณ์	S/N
5	1	Cisco CATALYST C6807-XL	SMC1903002U
	1	Cisco CATALYST C6807-XL	FGE220141GD

2. อุปกรณ์ระบบรักษาความปลอดภัยบนเครือข่าย ส่วนกลาง จำนวน 3 ชุด

ติดตั้งที่ ชั้น	จำนวน	รายการอุปกรณ์	S/N
5	2	FortiGate 3240C	FG3K2C3Z14800291
		FortiGate 3240C	FG3K2C3Z14800304
	1	Infobox รุ่น TrinziC810	800201503100293

3. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ แบบ Switch จำนวน 76 ชุด

3.1 อุปกรณ์กระจายสัญญาณ แบบ Switch ส่วนกลาง จำนวน 56 ชุด

ติดตั้งที่ ชั้น	จำนวน	รายการอุปกรณ์	S/N
2	1	Cisco Catalyst 2960X	FCW1917A4AX
3	2	Cisco Catalyst 2960X	FCW1917A4FS
		Cisco Catalyst 2960X	FCW1917A4GF
4	2	Cisco Catalyst 2960G	FOC1437V2T8
		Cisco Catalyst 2960G	FOC1437Y2BS
	2	Cisco Catalyst 2960X	FCW1917A4T3
		Cisco Catalyst 2960X	FCW1917A4JH
	1	Cisco Catalyst 3850 24T	FOC1915X0ZD
	3	Cisco Catalyst 2960X	FCW1917A4LE
		Cisco Catalyst 2960X	FCW1917A4LH
		Cisco Catalyst 2960X	FCW1917A4T4

ติดตั้งที่ ชั้น	จำนวน	รายการอุปกรณ์	S/N
5	6	HP V1910	CN40BX531F
		HP V1910	CN40BX52ZJ
		HP V1910	CN40BX52ZT
		HP V1910	CN40BX52J2
		HP V1910	CN40BX52YN
		HP V1910	CN40BX52ZG
	3	Cisco Catalyst C9300	FCW2151L0RJ
		Cisco Catalyst C9300	FCW2152G07V
		Cisco Catalyst C9300	FCW2150G0QB
6	1	Cisco Catalyst 2960X	FCW1917A4NB
7	1	Cisco Catalyst 2960X	FCW1917A4NP
8	1	Cisco Catalyst 2960X	FCW1917A4NQ
9	4	Cisco Catalyst 2960X	FCW1917A4T6
		Cisco Catalyst 2960X	FCW1917A4NS
		Cisco Catalyst 2960X	FCW1917A4NT
		Cisco Catalyst 2960X	FCW1917A4NV
10	3	Cisco Catalyst 2960G	FOC1437Y28U
		Cisco Catalyst 2960G	FOC1437V25G
		Cisco Catalyst 2960G	FOC1437V253
10	5	Cisco Catalyst 2960X	FCW1917A4T7
		Cisco Catalyst 2960X	FCW1917A4P3
		Cisco Catalyst 2960X	FCW1917A4P8
		Cisco Catalyst 2960X	FCW1917A4QV
		Cisco Catalyst 2960X	FCW1917A4T9

อลง

ติดตั้งที่ ชั้น	จำนวน	รายการอุปกรณ์	S/N
11	5	Cisco Catalyst 2960X	FCW1917A4R4
		Cisco Catalyst 2960X	FCW1917A4RK
		Cisco Catalyst 2960X	FCW1917A4RM
		Cisco Catalyst 2960X	FCW1917A4TA
		Cisco Catalyst 2960X	FCW1917A4RP
12	4	Cisco Catalyst 2960X	FCW1917A4RQ
		Cisco Catalyst 2960X	FCW1917A4RR
		Cisco Catalyst 2960X	FCW1917A4TB
		Cisco Catalyst 2960X	FCW1917A4RX
13	4	Cisco Catalyst 2960X	FCW2031A4J0
		Cisco Catalyst 2960X	FCW1917A4S0
		Cisco Catalyst 2960X	FCW1917A4TC
		Cisco Catalyst 2960X	FCW1917A4S3
14	4	Cisco Catalyst 2960X	FCW1917A4S6
		Cisco Catalyst 2960X	FCW1917A4S8
		Cisco Catalyst 2960X	FCW1917A4TE
		Cisco Catalyst 2960X	FCW1917A4SA
15	2	Cisco Catalyst 2960X	FCW1917A4SB
		Cisco Catalyst 2960X	FCW1917A4SD
16	1	Cisco Catalyst 2960X	FCW1917A4TF
17	1	Cisco Catalyst 2960X	FCW1917A4SE

๐๑๙

3.2 อุปกรณ์กระจายสัญญาณ แบบ Switch สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 1-6 จำนวน 20 ชุด

สถานที่	จำนวน	รายการอุปกรณ์	S/N
สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 1 (ปิ่นเกล้า)	1	Cisco Catalyst 2960G	FOC1437Y2BT
	2	Cisco Catalyst 2960X	FCW1917A4SF
		Cisco Catalyst 2960X	FCW1917A4SJ
สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 2 (พหลโยธิน)	1	Cisco Catalyst 2960G	FOC1437Y2CT
	2	Cisco Catalyst 2960X	FCW1917A4TG
		Cisco Catalyst 2960X	FCW1917A4SP
สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 3 (รัชดาภิเษก)	2	Cisco Catalyst 2960G	FOC1437V2PY
		Cisco Catalyst 2960G	FOC1437V2VH
	3	Cisco Catalyst 2960X	FCW1917A4SW
		Cisco Catalyst 2960X	FCW1917A4SX
		Cisco Catalyst 2960X	FCW1917A4TH
สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 4 (สีพระยา)	1	Cisco Catalyst 2960G	FOC1437V2T5
	2	Cisco Catalyst 2960X	FCW1917A4SY
		Cisco Catalyst 2960X	FCW1917A4T0
สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 5 (ศรีนครินทร์)	1	Cisco Catalyst 2960G	FOC1437Y2BA
	2	Cisco Catalyst 2960X	FCW1917A4T1
		Cisco Catalyst 2960X	FCW1917A4TJ
สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 6 (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา)	1	Cisco Catalyst 2960G	FGL1703212R
	2	Cisco Catalyst 2960X	FCW1917A4TR
		Cisco Catalyst 2960X	FCW1917A4TY

๐๑๘

4. อุปกรณ์เครือข่ายสื่อสารแบบไร้สาย (Wireless) จำนวน 12 ชุด

ติดตั้งที่ ชั้น	จำนวน	รายการอุปกรณ์	S/N
อาคารกรมพัฒนา ธุรกิจการค้า (ส่วนกลาง)	12	Access Point ยี่ห้อ Aruba รุ่น 105	BT0661983 BT0662167 BT0662095 BT0662287 BT0662153 BT0662199 BT0662303 BT0662305 BT0661985 BT0660562 BT0662307 BT0662298

5. อุปกรณ์บริหารจัดการผู้ใช้อินเทอร์เน็ต จำนวน 1 ชุด

ติดตั้งที่ชั้น	จำนวน	รายการอุปกรณ์	S/N
5	1	อุปกรณ์บริหารจัดการผู้ใช้อินเทอร์เน็ต ยี่ห้อ Aruba รุ่น Clear Pass-CP500	NNG00142310065

6. อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย (WiFi Access Point) จำนวน 21 ชุด

ติดตั้งที่ชั้น	จำนวน	รายการอุปกรณ์	S/N
อาคารกรมพัฒนา ธุรกิจการค้า (ส่วนกลาง)	21	Aruba AP-305 Dual 2x2/3x3 802.11ac AP	CNGNJSSJ4W CNGNJSSJSP CNGNJSSJHR CNGNJSSKCJ CNGNJSSKC3 CNGNJSSK2C CNGNJSSK7Q CNGNJSSK2B CNHZJSS8XB CNGNJSSKCV

ติดตั้งที่ชั้น	จำนวน	รายการอุปกรณ์	S/N
		Access Point ยี่ห้อ Aruba รุ่น 105	CNGNJSSJVG CNH7JSS5CT CNH7JSS5HL CNH7JSS5FG CNH7JSS5HF CNH7JSS5HJ CNH7JSS5GB CNH7JSS5DG CNH7JSS5HK CNH7JSS5FJ CNH7JSS5FF

อลา

ภาคผนวก ง

รายชื่อบุคลากรข้อ 1.13 ที่เข้าร่วมโครงการจ้างบำรุงรักษาระบบงานการให้บริการ
ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ปีงบประมาณ 2565

ลำดับ	รายการ	รายชื่อบุคลากรที่ได้รับ Certified	หมายเหตุ
1	Oracle Database Administrator		
2	Cisco Certified Network Professional (CCNP) หรือ Cisco Certified Internetwork Expert (CCIE)		
3	Fortinet Certified Network Security Administrator (FCNSA) หรือ Fortinet Network Security Expert (NSE)		

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

หมายเหตุ ต้องแนบหลักฐานการได้รับ Certified ของบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และหนังสือตกลง
เข้าร่วมโครงการของบุคลากรทุกคน พร้อมสำเนาบัตรประชาชนที่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง
โดยบุคลากรเจ้าของบัตรเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง

หนังสือตกลงเข้าร่วมโครงการ

ข้าพเจ้า.....
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....มีความยินยอม เข้าร่วมทำงานกับบริษัท
.....โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบงานการให้บริการ ของ
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ปีงบประมาณ 2565

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๙

ภาคผนวก จ

ข้อกำหนดการจัดทำเอกสารข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ เป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใด ตำแหน่งใดของเอกสารที่เสนอมาน สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกัน

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและขอบเขตการดำเนินงาน

คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานที่กรมกำหนด	ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ	เอกสารอ้างอิง
หัวข้อ TOR ข้อ 1 คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ หัวข้อ TOR ข้อ 3 ขอบเขตการดำเนินงาน หัวข้อ TOR ข้อ 4 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ หัวข้อ TOR ข้อ 5 ระยะเวลาการดำเนินงาน หัวข้อ TOR ข้อ 6 เอกสารการส่งมอบงาน หัวข้อ TOR ข้อ 7 กำหนดการปฏิบัติงานและส่งมอบงาน หัวข้อ TOR ข้อ 8 กำหนดการจ่ายเงิน หัวข้อ TOR ข้อ 9 ข้อเสนอวงสิทธิ์ของกรม หัวข้อ TOR ข้อ 10 เงื่อนไขทั่วไป หัวข้อ TOR ข้อ 11 รายละเอียดข้อเสนอ (ให้คัดลอกขอบเขตของงานที่กรมกำหนดมากรอกในช่องนี้)	ให้ระบุข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน (ถ้ามี)

ภาคผนวก ฉ

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (บาท)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
5							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

๐๒๙

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน

๑. ข้าพเจ้า.....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....
.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า
ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
.....โทรศัพท์.....) โดย.....ได้พิจารณาเงื่อนไข
ต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอด
และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียด
แห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาตั้งที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น
.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ
และ.....^๑ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา
ที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่.....^๒ ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ
ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ.....^๑ ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่
ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ที่.....^๑ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญา
ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าว
ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....^๑ และ.....^๑ มีสิทธิจะให้
ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ.....^๑ อาจดำเนินการ
จัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า.....^๑ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า^๑ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอ ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

^๑ ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่ไอที เป็นต้น

เอกสารฉบับนี้ไม่ต้องจัดทำเพื่อมอบในระบบ e-GP

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๓ สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์

แบบสัญญา
สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์

สัญญาเลขที่ (๑)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ระหว่าง..... (๒).....

โดย..... (๓).....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๔ ก).....

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนบท้ายสัญญานี้

(๖) (ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ..... (๔ ข).....

อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ขอบเขตของงาน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “คอมพิวเตอร์” ซึ่งติดตั้งอยู่ ณ

ผู้รับจ้างจะจัดหาวัสดุสิ่งของชนิดที่ได้มาตรฐาน ใช้เครื่องมือดี และช่างผู้ชำนาญและฝีมือดี เพื่อใช้ในงานจ้างที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานตามสัญญา

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ รายการคอมพิวเตอร์ที่บำรุงรักษาตามสัญญา จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ การกำหนดตัวถังของคอมพิวเตอร์ จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ คาบเวลาที่ต้องการบำรุงรักษา จำนวน.....(.....) หน้า

และอัตราค่าบริการบำรุงรักษา

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ ระยะเวลาให้บริการ

ผู้รับจ้างตกลงให้บริการตามสัญญาฯ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. รวมเป็นเวลาทั้งสิ้น(.....) ปี(.....) เดือน(.....) วัน

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์เป็นเงิน
ทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท (.....)
ตลอดจนค่าแรงงานค่าสิ่งของตลอดอายุสัญญา ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะ
แบ่งจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ รวม.....(.....) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงิน.....บาท (.....) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้าง
ได้ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์เป็นเวลา.....(.....) เดือน
และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นเงิน.....บาท (.....) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้าง
ได้ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์เป็นเวลา.....(.....) เดือน
และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นเงิน.....บาท (.....) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้าง
ได้ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์เป็นเวลา.....(.....) เดือน
และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว

..... ฯลฯ.....

ค่าจ้างตามสัญญาฯ เป็นอัตราที่กำหนดไว้สำหรับการให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซม
แก้ไขคอมพิวเตอร์ในเวลาตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาฯ หมวด ๓

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการตามเอกสารแนบท้ายสัญญาฯ หมวด ๓ หรือมีการ
เปลี่ยนแปลงลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์ส่วนใดส่วนหนึ่งอันเป็นผลให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าจ้าง
บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาฯ หมวด ๓ ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างมีสิทธิ
ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าจ้างบริการดังกล่าวได้ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าจ้างบริการดังกล่าวจะมีผลบังคับ
ต่อเมื่อได้ระบุไว้ในผนวกเพิ่มเติม ซึ่งจะถือว่าเป็นส่วนหนึ่งแห่งสัญญาฯ

ข้อ ๕ การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างตกลงบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ตามสัญญาฯ ให้อยู่ในสภาพใช้งาน
ได้ดีอยู่เสมอ โดยให้มีเวลาคอมพิวเตอร์ชดช้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาชดช้อง ไม่เกินเดือนละ.....

(.....) ชั่วโมง หรือร้อยละ.....(.....) ของเวลาใช้งานทั้งหมดของคอมพิวเตอร์ของเดือนนั้น
แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ
.....(๗).....บาท (.....) ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกว่า
กำหนดเวลาชดช้องข้างต้น

เกณฑ์การคำนวณเวลาชดช้องของคอมพิวเตอร์ตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปดังนี้

- กรณีที่คอมพิวเตอร์เกิดชดช้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นำเวลาชดช้องของหน่วยที่มี
ตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว

- กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของคอมพิวเตอร์แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์หน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่างๆ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒

ข้อ ๖ การให้บริการ

ผู้รับจ้างตกลงว่า การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ให้รวมถึงการบำรุงรักษาเพื่อป้องกันความชำรุดเสียหายของคอมพิวเตอร์ตลอดระยะเวลาตามสัญญานี้ โดยจะทำการซ่อมแซมแก้ไขและเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นทุกประการ เพื่อให้คอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม นอกเหนือจากค่าจ้างตามข้อ ๔ แห่งสัญญานี้

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือมาตรวจสอบบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ อย่างน้อยเดือนละ.....(.....) ครั้ง ในกรณีคอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้การไม่ได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีดังเดิม โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน.....(.....) วัน/ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างทราบทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าจะวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบตามสัญญานี้แล้ว และผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไข หรือเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นให้เสร็จเรียบร้อยภายใน.....(.....) วัน/ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่เข้ามาซ่อมแซมแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารดดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขหรือไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์ใหม่ที่มีคุณสมบัติทัดเทียมกันหรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้ใช้งานได้ ภายในเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ.....(.....) ของค่าจ้างบำรุงรักษา (รายงวด) ตามสัญญา นับจากเวลาที่ครบกำหนดจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างได้เริ่มการซ่อมแซมแก้ไข หรือจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกซ่อมแซมแก้ไขแทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ ไม่รวมถึงการเปลี่ยนแปลงลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์หรือส่วนประกอบที่ติดตั้งเพิ่มเติมภายหลังที่สัญญานี้มีผลบังคับและความเสียหายของคอมพิวเตอร์ซึ่งเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ เป็นเหตุให้คอมพิวเตอร์ของผู้ว่าจ้างเสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมชดใช้แทน หรือชดใช้ราคาคอมพิวเตอร์ ในขณะที่เกิดความเสียหายในกรณีที่เมื่ออาจจัดหาคอมพิวเตอร์ดังกล่าวชดใช้แทนได้ ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างจัดหาคอมพิวเตอร์มาชดใช้ให้แทน หรือชดใช้ราคาคอมพิวเตอร์ตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ.....(๘)..... (.....) ของค่าจ้างตามสัญญานี้ ซึ่งคิดเป็นเงิน.....บาท (.....) ต่อวัน จนกว่าผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาตามสัญญาข้อ ๑๐ และหากผู้ว่าจ้างต้องใช้คอมพิวเตอร์ที่อื่นประมาผล ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าใช้จ่ายเพื่อการดังกล่าวทั้งสิ้นแทนผู้ว่าจ้างอีกด้วย

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำหรืองดเว้นกระทำโดยผิดกฎหมาย หรือโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างอีกด้วย

ข้อ ๘ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....(๙).....
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๑๐).....(.....) ของราคา
ค่าจ้างตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๑) กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งหมดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องหาหลักประกันมาเปลี่ยนให้ใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งหมดตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๙ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๒).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญานี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๐ การบอกเลิกสัญญา

หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้ หรือผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ ลุ่่วงไป การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใดๆ (ถ้ามี) จากผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งผู้ว่าจ้างจะ หักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวตามวรรคหนึ่งไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจาก ความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๑๑ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิด ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้าง ที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือจาก หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วน ตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่ อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๒ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติ ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาในข้อ ๕ ข้อ ๖ หรือข้อ ๗ ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการตามสัญญา ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิด จากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปีงบประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก หรือรัฐวิสาหกิจ ข เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๗) ให้กำหนดในอัตราระหว่างร้อยละ ๐.๐๒๕ - ๐.๐๓๕ ของราคาตามสัญญาต่อชั่วโมง
- (๘) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๗ ให้กำหนดเป็นรายวันในอัตราระหว่างร้อยละ ๐.๐๑-๐.๑๐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณา โดยคำนึงถึงราคาและลักษณะของพัสดุที่จ้าง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการใช้ที่ผู้รับจ้างจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญา แต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใดจะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย
- (๙) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐ เมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
 - (๑) เงินสด
 - (๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- (๑๐) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘

(๑๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๒) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๙ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันของการจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/
บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....ตั้งมี
ข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นขอประกวดราคาสำหรับการจัดจ้าง.....
ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อ
.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....
(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะ
เป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา
อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันของประกวดราคา
หรือชดใช้ค่าเสียหายใดๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน
ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้
วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อส่วนราชการ
ผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....และข้าพเจ้าจะไม่
เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไป
ดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
ต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุด
บกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยาย
ระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๕ บทนิยาม

- (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรมโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
 - บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ควบคุม
 - มีผู้ควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๓. หลักประกันการเสนอราคา
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๔. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังจากวันเสนอราคาเพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- ๔.๑
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๔.๒
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
- ๕.๑.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕.๒.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕.๓.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

หมายเหตุ : คู่สัญญาจะต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา