

การขับเคลื่อนแผนเชิงยุทธศาสตร์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖ กำหนดให้ส่วนราชการ ต้องมีการบริหารราชการเพื่อบรรลุตามเป้าหมาย ๖ ด้าน ได้แก่ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ และมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

และเพื่อให้การบริหารราชการของส่วนราชการเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดต่อภารกิจของรัฐนั้น มาตรา ๙ ของพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวได้กำหนดให้ ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ทั้งนี้ ต้องมีความสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด

โดยมาตรา ๑๒ กำหนดว่าเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อกำหนดมาตรการกำกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรหรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ

และมาตรา ๔๕ กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ ก.พ.ร. กำหนด

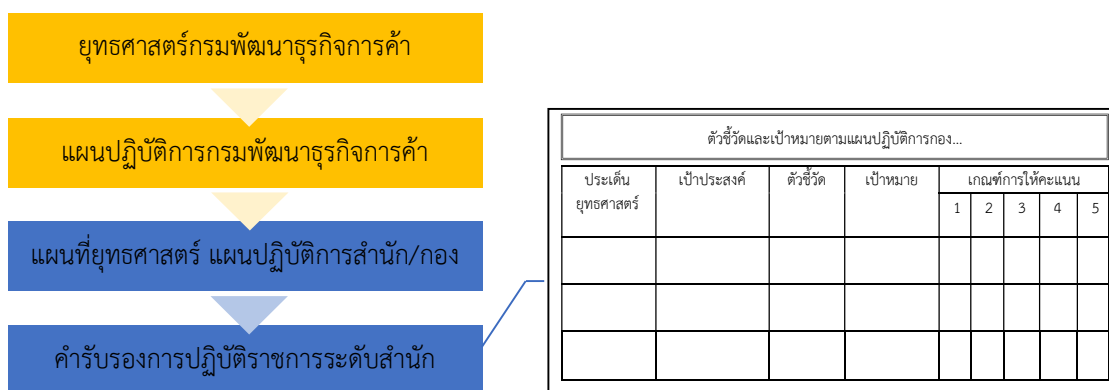
มติคณะรัฐมนตรี ๕ เมษายน ๒๕๕๙ ได้มีมติเห็นชอบกับ “**มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ**” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานของส่วนราชการในการขับเคลื่อนภารกิจสำคัญของรัฐบาล การแก้ไขปัญหาและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และเพื่อเพิ่มศักยภาพของส่วนราชการในการสนับสนุนการพัฒนาประเทศ

และ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ คณะรัฐมนตรี ได้ให้ความเห็นชอบกับกรอบ กลไก และแนวทางในการประเมินส่วนราชการและจังหวัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการโดยการประเมินมี ๕ องค์ประกอบ และแบ่งเกณฑ์การประเมิน เป็น ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับคุณภาพ ระดับมาตรฐาน (มาตรฐานขั้นสูงและมาตรฐานขั้นต้น) และระดับต้องปรับปรุง โดยพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทุกองค์ประกอบ รวมทั้งกำหนดให้มีการประเมินส่วนราชการ ปีละ ๑ ครั้ง (รอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน ของทุกปี) ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ

นอกจากนี้ มติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๘ เห็นชอบให้นำการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาใช้เป็นเครื่องมือผลักดันให้การพัฒนากระบวนการบริหารราชการมีประสิทธิภาพ สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการองค์กร และกำหนดให้ส่วนราชการนำแนวทางดังกล่าวไปใช้ในการประเมินองค์การด้วยตนเองโดยครอบคลุมภาพรวมในทุกมิติ เพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการให้เทียบเท่ากับมาตรฐานสากล โดยที่หมวด ๒ การวางแผนยุทธศาสตร์ ของ PMQA เป็นการประเมินวิธีการกำหนดและถ่ายทอดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หลัก และแผนปฏิบัติราชการ เพื่อนำไปปฏิบัติและวัดผลความก้าวหน้าของการดำเนินการ

การดำเนินการตามแผนการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในการบริหารราชการนั้น การถ่ายทอดแผนการปฏิบัติราชการ แผนปฏิบัติการประจำปี การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการทั้งในระดับกรมและระดับสำนัก หรือ Internal Performance Agreement : IPA ถือเป็นเครื่องมือหลักที่สำคัญอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนองค์กร และผลักดันนโยบายของหน่วยงานให้นำไปสู่การปฏิบัติโดยตรง ตลอดจนสามารถขยายผลไปสู่การขับเคลื่อนร่วมกันของบุคลากรในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้หน่วยงานภายในส่วนราชการต่างๆ มีกระบวนการขับเคลื่อนให้การดำเนินงานของส่วนราชการสัมฤทธิ์ผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติในภาพรวม

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า จึงได้นำเครื่องมือการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก มาใช้เพื่อถ่ายทอดการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกรม หรือกรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ แผนการปฏิบัติราชการ งานนโยบายที่สำคัญ และงานตามภารกิจ เพื่อผลักดันไปสู่การปฏิบัติของสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม อย่างต่อเนื่องให้ครอบคลุม ทั้งในด้านประสิทธิผลของการดำเนินงาน คุณภาพในการดำเนินงาน ประสิทธิภาพของการบริหารราชการ รวมไปถึงการประสิทธิภาพขององค์กร



การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง

กรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ มีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาระบบการดำเนินงานของส่วนราชการในการขับเคลื่อนภารกิจสำคัญของรัฐบาล เพื่อบรรลุต่อเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของประเทศ การแก้ไขปัญหาและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และเพื่อเพิ่มศักยภาพของส่วนราชการในการสนับสนุนการพัฒนาประเทศ โดยมีกรอบการประเมินใน ๕ องค์ประกอบ ดังนี้

๑. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรี (Function Base) เช่น การดำเนินการตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานงานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๒. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Base) เช่น การดำเนินการซื้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี และการดำเนินการตามวาระการขับเคลื่อนและการปฏิรูปประเทศ

๓. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่นภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด (Area Base) เช่น การดำเนินงานตามภารกิจในพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาคจังหวัดกลุ่มจังหวัด

๔. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ (Innovation Base) เช่น นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) และนวัตกรรมให้บริการ (Service Innovation)

๕. ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (Potential Base) ได้แก่ การดำเนินการที่แสดงให้เห็นถึงศักยภาพของส่วนราชการ ในการผลักดันการพัฒนาประเทศให้บรรลุตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๓ แผน

ทั้งนี้ จำนวนตัวชี้วัดภายใต้ ๕ องค์ประกอบดังกล่าว ได้ถูกกำหนดให้มีจำนวน ไม่เกิน ๓-๕ ตัวชี้วัด

ขั้นตอนในการกำหนดตัวชี้วัดภายใต้กรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

๑. สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดกรอบและแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ และจัดประชุมชี้แจงแก่ส่วนราชการ

๒. ส่วนราชการ พิจารณาเสนอร่างตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ มายังสำนักงาน ก.พ.ร. โดยระบุรายละเอียดตัวชี้วัด ได้แก่ ชื่อตัวชี้วัด นิยามคำอธิบายตัวชี้วัด สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) ค่าเป้าหมาย และน้ำหนักตัวชี้วัด พร้อมทั้งระบุความเชื่อมโยงของตัวชี้วัดกับองค์ประกอบการประเมิน และแผนต่างๆ หรือนโยบายรัฐบาลที่เชื่อมโยง

จากยุทธศาสตร์ชาติ โดยเมื่อสำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการพิจารณาร่างตัวชี้วัดฯ พร้อมทั้งหารือส่วนราชการ เพื่อปรับปรุงตัวชี้วัดให้มีความเหมาะสม เป็นไปตามกรอบและแนวทางการประเมินส่วนราชการฯ

๓. คณะทำงานพิจารณาตัวชี้วัดฯ (มีประธาน อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการประเมินส่วนราชการตาม มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ เป็นประธาน เลขานุการ ก.พ.ร. ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นคณะทำงาน เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นคณะทำงานและเลขานุการ) พิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และน้ำหนักของตัวชี้วัดของส่วนราชการ

๔. สำนักงาน ก.พ.ร.แจ้งรายละเอียดตัวชี้วัดให้แก่ส่วนราชการผู้รับการประเมิน

๕. ส่วนราชการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามตัวชี้วัด โดยมีสาเหตุมาจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ โดยมีคณะทำงานเพื่อพิจารณาตัวชี้วัดฯ พิจารณาคำขอ เปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดของส่วนราชการ และสำนักงาน ก.พ.ร. จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาแก่ส่วนราชการ

๖. ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน ผ่านระบบ e-SAR ของสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในระยะเวลาที่กำหนด^๑

เพื่อเป็นการถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการกรมและตัวชี้วัดระดับส่วนราชการลงสู่กรม/สำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่ม กรมพัฒนาธุรกิจการค้าจึงได้กำหนดกรอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการจัดทำคำรับ การปฏิบัติราชการการปฏิบัติราชการระดับสำนัก (Internal Performance Agreement : IPA) โดยให้สอดคล้อง กับแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกรม หรือกรอบการประเมินตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ โดยแบ่งออกเป็น ๔ มิติ ดังนี้

มิติที่ ๑	มิติด้านประสิทธิผล
มิติที่ ๒	มิติด้านคุณภาพการให้บริการ
มิติที่ ๓	มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ
มิติที่ ๔	มิติด้านการพัฒนาองค์กร

^๑กองติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. ๒๕๖๓. คู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓. พิมพ์ครั้งที่ ๑.

มติที่ ๑ ตัวชี้วัดในมิติด้านประสิทธิผล

การกำหนดตัวชี้วัด จะต้องสอดคล้องกับแผนและภารกิจของ สำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่ม โดยต้องมีความเชื่อมโยงตัวชี้วัดจากระดับกระทรวงและระดับกรม ตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล และตามภารกิจหลักของส่วนราชการ ซึ่งในการจัดทำตัวชี้วัดในมิติด้านประสิทธิผล สำนักจะต้องวิเคราะห์ข้อมูล โดยในลำดับแรกต้องพิจารณาจากแผนการปฏิบัติราชการ นโยบายผู้บริหาร รวมถึงแผนงานโครงการ/งบประมาณ รวมถึงการทบทวนยุทธศาสตร์ระดับสำนักให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว เพื่อให้การกำหนดตัวชี้วัดในมิตินี้ผลักดันงานตามภารกิจกรมที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ

ทั้งนี้ การกำหนดตัวชี้วัดในมติที่ ๑ จะถูกกำหนดให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายภายใต้การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าจากสำนักงาน ก.พ.ร.

มติที่ ๒ ตัวชี้วัดในมิติด้านคุณภาพการให้บริการ

แสดงถึงการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการในการให้บริการที่มีคุณภาพ สร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ ประเมินผลสำเร็จในการตอบสนองต่อความคาดหวัง และความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (กำหนดการสำรวจในกระบวนการหลักของส่วนราชการกระบวนการที่มีปริมาณผู้ใช้บริการจำนวนมาก และมีผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจสูง รวมถึงเป็นงานบริการที่ถูกพัฒนาขึ้นมาใหม่) และระดับความสำเร็จของการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

๑. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการตามกระบวนการ กำหนดเป้าหมายของระดับความพึงพอใจ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๕ สอดคล้องตามเป้าหมายแผนแม่บทย่อย ที่ ๒๐ ด้านการบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ ได้แก่

- **ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ** ได้แก่ ขั้นตอนการให้บริการมีความคล่องตัวและไม่ยุ่งยาก มีความสะดวกรวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา และตามลำดับก่อน-หลัง (กรณีบริการออนไลน์ ได้แก่ การลงทะเบียนผู้ใช้งานเพื่อใช้บริการ สะดวก รวดเร็ว การกรอกข้อมูล/แนบเอกสารในระบบ ง่าย ไม่ยุ่งยากและระยะเวลาในการพิจารณา/ตอบกลับรวดเร็ว ทันตามกำหนด)
- **ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ** ได้แก่ มีความรู้และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน มีความกระตือรือร้น มีจิตใจในการบริการที่ดี (Service Mind) และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และไม่เลือกปฏิบัติ

- **ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก** ได้แก่ เอกสาร/คู่มือแนะนำบริการชัดเจน เข้าใจง่าย ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งรอ สถานที่ให้บริการสะดวก สะอาด ปลอดภัย (กรณีบริการออนไลน์ ได้แก่ การใช้งานระบบมีความต่อเนื่องและรวดเร็ว)
- **ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ** ได้แก่ ได้รับข้อมูลถูกต้อง และครบถ้วนตามความต้องการ
- **ความพึงพอใจโดยรวมต่อการให้บริการ**

นอกจากนี้ ยังได้มีการ**สำรวจความผูกพันต่อองค์กร** ได้แก่ การนึกถึงการให้บริการของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า การบอกเล่าประสบการณ์ ความประทับใจต่อการให้บริการของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และความยินดีสนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้ารวมถึง**การระบุปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ**

๒. วัดระดับความสำเร็จของการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

“การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” เป็นหลักการในการบริหารราชการแผ่นดินตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งจะนำไปสู่ระบบราชการที่มีความสุจริตโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลเที่ยงธรรม และมีการบริหารงานที่เน้นประชาชนเป็นศูนย์กลาง รวมทั้งมุ่งประโยชน์สุขของประชาชนเป็นสำคัญ

“การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” หมายถึง การบริหารราชการที่นำผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผน การตัดสินใจ การดำเนินงาน และการประเมินผล โดยมีการจัดระบบงานหรือวิธีการทำงาน การจัดโครงสร้าง และการสร้างวัฒนธรรมการทำงานของเจ้าหน้าที่รัฐที่เอื้อต่อการเปิดโอกาสให้ประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ^๒

ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน ประกอบด้วย ๕ ระดับ คือ ระดับการให้ข้อมูลข่าวสาร (To Inform) ระดับการปรึกษาหารือ (To Consult) ระดับการเข้ามาเกี่ยวข้อง (To Involve) ระดับความร่วมมือ (To Collaborate) และระดับเสริมอำนาจประชาชน (Empower) ซึ่งเป็นระดับที่บทบาทของประชาชนในการเข้ามามีส่วนร่วมอยู่ในระดับสูงสุด

^๒ สำนักงาน ก.พ.ร..๒๕๕๘. การบริหารงานภาครัฐแบบมีส่วนร่วม สืบค้นเมื่อ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓,

เพื่อให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลักในการบริหารราชการแผ่นดิน เกิดความโปร่งใส และมีการปฏิบัติราชการที่ตรงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงได้กำหนดให้มีการวัดระดับความสำเร็จของการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (ระดับการปรึกษาหารือขึ้นไป เช่น การสำรวจความคิดเห็น การจัดประชุมหารือ และการจัดตั้งคณะกรรมการต่างๆ โดยพิจารณาตามภารกิจหลักของสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม) โดยมีเกณฑ์ตัวชี้วัด ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	วิเคราะห์และกำหนดกิจกรรมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒	-
๓	รับฟังความคิดเห็นจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๔	-
๕	จัดทำสรุปข้อคิดเห็น และแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานเสนอกรม

มิติที่ ๓ ตัวชี้วัดในมิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

แสดงความสามารถในการปฏิบัติราชการ เช่น การบริหารงบประมาณ การประหยัดงบประมาณ เป็นต้น เป็นการประเมินผลการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณ โดยกำหนดค่าเป้าหมายให้สอดคล้องกับเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณที่ผ่านการเห็นชอบตามมติคณะรัฐมนตรี โดยวัดการเบิกจ่ายในภาพรวมและงบลงทุน

มิติที่ ๔ ตัวชี้วัดในมิติด้านการพัฒนาองค์กร

แสดงความสามารถในการบริหารจัดการองค์การ การสร้างความพร้อมในการสนับสนุนแผนปฏิบัติราชการ ประเมินการพัฒนาตนเองและการบริหารจัดการองค์การ เช่น การพัฒนาบุคลากร และการจัดการความรู้

ขั้นตอนการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก มีดังนี้

๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร วิเคราะห์แนวทางการกำหนดกรอบและแนวทางการประเมินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ และเสนอกรมพิจารณาให้ความเห็นชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทำหนังสือแจ้งกรอบและแนวทางการประเมินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ เพื่อให้สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ทบทวนยุทธศาสตร์ระดับสำนัก และกำหนดตัวชี้วัดใน มิติที่ ๑

๒. สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม จัดทำร่างตัวชี้วัดในมิติที่ ๑ มายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โดยระบุรายละเอียดตัวชี้วัด ได้แก่ ชื่อตัวชี้วัด นิยามคำอธิบายตัวชี้วัด สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) ค่าเป้าหมาย และน้ำหนักตัวชี้วัด ที่มีความเชื่อมโยงกับตัวชี้วัดภายใต้กรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ นโยบายกรมและกระทรวงพาณิชย์ และภารกิจหลักของสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม

๓. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการพิจารณาร่างตัวชี้วัดฯ และนำเสนออธิบดี รองอธิบดี ที่กำกับดูแลตามสายงาน เพื่อปรับปรุงตัวชี้วัดให้มีความเหมาะสม

๔. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร แจ้งรายละเอียดตัวชี้วัดให้แก่สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม พร้อมนำเรียนผู้บริหารและผู้อำนวยการกองลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการปฏิบัติราชการระดับสำนัก

๕. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รวบรวมผลการดำเนินงานและผลการประเมินเสนอกรม

โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือนตามลำดับ เพื่อการติดตามและปรับปรุงผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

ข้อเสนอแนะ

การถ่ายทอดเป้าหมายแผนเชิงยุทธศาสตร์ลงสู่การปฏิบัติ ถือเป็นกระบวนการที่สำคัญ ทั้งนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การทบทวนแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของส่วนราชการและสภาพแวดล้อมขององค์กร การถ่ายตัวชี้วัดจากเป้าหมายระดับประเทศสู่ส่วนราชการและหน่วยงานภายใน รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด เพื่อการปรับแผน/เร่งรัดการดำเนินงาน ถือเป็นปัจจัยสำคัญในการผลักดันการดำเนินงานของส่วนราชการให้สัมฤทธิ์ผลตรงตามเป้าหมายของส่วนราชการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

 จัดทำโดย นางบรรณไศภิชฐ์ นนทรีย์
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า