

**ตารางแสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ... กิจกรรมนำเสนอธุรกิจแฟรนไชส์ในงานแสดงสินค้าและจำหน่ายสินค้าในประเทศไทย

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ... ๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ **๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๓**

เป็นเงิน ๗,๔๘๖,๗๙๐.๐๐ บาท

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท มีเดีย พ้อยท์ กรุ๊ป จำกัด

๕.๒ บริษัท ครีเอทีฟ พลaza จำกัด

๕.๓ บริษัท จันทร์๒๕ จำกัด

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๖.๑ นายสถาพร รุ่วนพายา ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจ

๖.๒ นางสาวสุริณี สาเร็ง นักวิชาการพัฒนาระบบพิเศษ

๖.๓ นายจริม ดำรงหัด นักวิชาการพัฒนาระบบพิเศษ

๖.๔

๖.๕

ตารางคำนวณราคาภาระ¹
กิจกรรมนำเสนอธุรกิจแฟรนไชส์ในงานแสดงสินค้าและจำหน่ายสินค้าในประเทศ

| รายละเอียดกิจกรรม | ราคากลาง |
|--|------------|
| ข้อกำหนดรายละเอียด | |
| ๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ให้ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินกิจกรรม | ๑๖,๖๖๖.๖๗ |
| ๒. นำเสนองานแสดงสินค้าและจำหน่ายสินค้าในประเทศไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ งาน ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจแฟรนไชส์และมีเชิงเป็นที่รู้จักในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล เช่น งาน Smart SME Expo งาน Thailand Franchise & Business Opportunities (TFBO) เป็นต้น หรืองานอื่นที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบธุรกิจแฟรนไชส์ พร้อมเหตุผลในการเลือกงานแต่ละงาน | ๒๓,๓๓๓.๓๓ |
| ๓. นำเสนอแนวคิดและออกแบบการจัดทำพาวิลเลี่ยนงานในการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าและจำหน่ายสินค้าในประเทศไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ งาน แต่ละงานมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตารางเมตร โดยมีวัสดุตามมิเนต เป็นส่วนประกอบและระบุส่วนที่ใช้วัสดุตามมิเนตเป็นส่วนประกอบของโครงสร้างพาวิลเลี่ยน อย่างน้อย ประกอบด้วย การจัดผังพื้นที่ของงาน รูปแบบพาวิลเลี่ยน รวมทั้งกำหนด Theme เพื่อควบคุมภาพรวมของงาน ในแต่ละครั้ง โดยแบ่งพื้นที่อย่างน้อย ดังนี้ (๑) พื้นที่สำหรับการประชาสัมพันธ์และให้คำปรึกษาแนะนำการส่งเสริมธุรกิจแฟรนไชส์ (๒) พื้นที่สำหรับแสดงธุรกิจและจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบธุรกิจแฟรนไชส์ (๓) พื้นที่สำหรับเจรจาทางธุรกิจ (Business Matching) | ๔๓,๓๓๓.๓๓ |
| ๔. การจัดกิจกรรมนำเสนอธุรกิจในงานแสดงสินค้าและจำหน่ายสินค้าในประเทศไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ งาน โดยแต่ละงานดำเนินการ ดังนี้ | |
| ๔.๑ การดำเนินการก่อต้นการจัดงาน | ๔๓๖,๖๖๖.๖๗ |
| ๑) การประชาสัมพันธ์ ๑.๑) สื่ออินเทอร์เน็ต ประชาสัมพันธ์ก่อต้นการจัดงานและระหว่างการจัดงาน รวมไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน โดยออกแบบ “แบบเนอร์” หรือ “แฟลชแบบเนอร์” เพื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการเข้าร่วมงาน และเผยแพร่แบบเนอร์ บนหน้าแรกของเว็บไซต์ที่ได้รับความนิยม หรือเว็บไซต์ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เว็บไซต์ | |
| ๑.๒) ออกแบบและจัดทำถุงผ้ามีที่หู เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ x ๓๕ เซนติเมตร สร้างสี ๑ ตัว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชิ้น | |
| ๒) รับสมัครผู้ประกอบธุรกิจที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม โดยดำเนินการจัดทำ Infographic เพื่อประชาสัมพันธ์และรับสมัครธุรกิจแฟรนไชส์ตามที่กรมกำหนดเพื่อเข้าร่วมงาน โดยการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือประสานทางโทรศัพท์ และจะต้องดำเนินการดังนี้ | |
| ๒.๑) คัดเลือกผู้ประกอบธุรกิจแฟรนไชส์ ที่มีศักยภาพในการสร้างและขยายเครือข่ายธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ราย โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ (๑) เป็นธุรกิจแฟรนไชส์ที่ผ่านการพัฒนาจากการพัฒนาธุรกิจการค้า หรือ (๒) เป็นธุรกิจที่มีความพร้อมในด้านการบริหารจัดการธุรกิจ มีรูปแบบธุรกิจที่ชัดเจน และสามารถเจรจาและนำเสนอธุรกิจในรูปแบบของแฟรนไชส์ได้ | |

| รายละเอียดกิจกรรม | ราคา/kg |
|---|------------|
| ๒.๒) ติดต่อประสานงานกับผู้ประกอบธุรกิจแฟรนไชส์ที่ได้รับการคัดเลือก ซึ่งจะวัดคุณภาพของงานรายละเอียดของงาน กำหนดการเข้าร่วมงาน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการเข้าร่วมงาน และนำผู้ประกอบธุรกิจแฟรนไชส์เข้าร่วมงาน | - |
| ๒.๓) จัดทำข้อมูลผู้สมัครที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมออกบูธ อายุน้อยประกอบด้วย ชื่อธุรกิจ ชื่อตราสินค้า (แบรนด์) ประเภทธุรกิจ จำนวนสาขาที่บริหารเองและสาขาแฟรนไชส์ที่ในประเทศไทยและต่างประเทศ งบลงทุน ค่าธรรมเนียมแฟรนไชส์ (Franchise Fee) ระยะเวลาคืนทุน การจัดทำฐานเมืองปฏิบัติการ สัญญาแฟรนไชส์และอายุสัญญา | - |
| ๒.๔) จัดทำเอกสารรายละเอียดผู้ประกอบธุรกิจแฟรนไชส์ที่เข้าร่วมงาน (Leaflets) ขนาดกระดาษไม่น้อยกว่า A3 ตีพิมพ์ ๔ สี ๒ ด้าน บนกระดาษอาร์มันหรืออาร์ตด้าน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ แกรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ฉบับ เพื่อแจกให้ผู้ที่สนใจงาน | - |
| ๔.๒ การจัดงาน <ul style="list-style-type: none"> (๑) ออกแบบ ตกแต่ง พื้นที่พาวเวลี่น ตามข้อ ๓.๓.๒ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิด อย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) โครงสร้างที่เหมาะสมกับพื้นที่เปล่า โดยจัดทำให้น่าสนใจตามแนวคิด Theme งานที่เสนอ (๒) มีโลโก้ด้านบนเด่นชัด สามารถมองเห็นได้ทั้ง ๔ ด้าน มีอุปกรณ์ตกแต่งบริเวณพาวเวลี่นให้เหมาะสม (๓) การติดตั้งกระเบშไฟฟ้าและแสงสว่าง (ทั้งในคุหาและพื้นที่ภาร梧วนพาวเวลี่น) (๔) การรักษาความสะอาดบริเวณคุหาและพาวเวลี่น | ๓๑๘,๓๓๓.๓๓ |
| โดยแบ่งพื้นที่เป็น ๓ ส่วน แต่ละส่วนดำเนินการ ดังนี้ | ๑๑๕,๐๐๐.๐๐ |
| ๑.๑) พื้นที่สำหรับการประชาสัมพันธ์และให้คำปรึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) เคาน์เตอร์ และเก้าอี้ อย่างน้อย ๒ ตัว รูปแบบสอดคล้องกับแนวคิด | |
| (๒) เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook อย่างน้อย ๑ เครื่อง | |
| (๓) จอภาพ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง | |
| (๔) บอร์ดประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๘๐ เซนติเมตร อย่างน้อย ๒ บอร์ด | |
| (๕) ขันขนาดที่เหมาะสมสำหรับวางแผนการประชาสัมพันธ์ | |
| ๑.๒) พื้นที่สำหรับแสดงธุรกิจแฟรนไชส์ จำนวนอย่างน้อย ๔๐ ราย อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) เคาน์เตอร์แสดงสินค้าและมีพื้นที่เก็บของบริเวณได้ตั้ง ๘ และสามารถปิดล็อกได้ รูปแบบทันสมัย (๒) เก้าอี้ต้องมีรูปแบบสอดคล้องกับแนวคิด อย่างน้อย ๒ ตัว ต่อ ๑ ธุรกิจ (๓) ถังขยะพร้อมถุงขยะ (๔) ติดตั้งปลั๊กไฟแต่ละบูธ โดยมีกำลังไฟให้เพียงพอต่อความต้องการ | ๙๖๖,๖๖๖.๖๗ |
| (๕) ออกแบบและจัดทำป้ายแสดงชื่อแบรนด์และข้อมูลธุรกิจเพื่อแสดงถึงชื่อและชื่อของธุรกิจ ใหม่ขนาดเหมาะสมกับโครงสร้างและพื้นที่ใช้สอย | |

| รายละเอียดกิจกรรม | ราคาคลัง |
|--|--------------|
| <p>๑.๓) พื้นที่สำหรับเจ้าธุรกิจ สำหรับผู้ประกอบธุรกิจแฟรนไชส์เจ้าธุรกิจกับผู้ที่สนใจประกอบด้วย โต๊ะและเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด โดยนั่งได้ชุดละไม่น้อยกว่า ๓ คน การตกแต่งสถานที่จะต้องเสร็จก่อนเวลางานเปิด และการรือถอนจะต้องให้เสร็จภายในเวลาที่เจ้าของสถานที่กำหนด</p> | ๔๓,๓๓๓.๓๓ |
| <p>(๒) การอำนวยความสะดวกและบันทึกภาพ</p> <p>๒.๑) จัดหาเจ้าหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยภายในงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน อย่างน้อยวันละ ๒ คน</p> <p>๒.๒) จัดหาเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ อยู่ประจำพิพิธภัณฑ์เพื่อตอบต่อคำถามทุกวัน อย่างน้อยวันละ ๒ คน</p> <p>๒.๓) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงาน ดังนี้</p> <p>(๑) ภาพนิ่งทุกกิจกรรม</p> <p>(๒) ภาพเคลื่อนไหวแสดงกิจกรรมในงาน ตัดต่อให้มีความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที แต่ไม่เกิน ๕ นาที</p> <p>(๓) จัดทำคลิปสัมภาษณ์ผู้ประกอบธุรกิจแฟรนไชส์ที่เข้าร่วมงาน อย่างน้อย ๕ ธุรกิจ และความยาวธุรกิจละไม่น้อยกว่า ๓ นาที แต่ไม่เกิน ๕ นาที</p> | ๒๐๗,๐๐๐.๐๐ |
| <p>๔. การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลและการประเมินผล</p> <p>(๑) จัดเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลปริมาณการสั่งซื้อ หรือจำนวนขายสินค้า หรือวัตถุดิบ โดยจัดทำแบบสำรวจเพื่อเก็บข้อมูลปริมาณการสั่งซื้อ หรือการจำหน่ายสินค้า หรือวัตถุดิบ ในแต่ละวัน ของผู้ประกอบธุรกิจแฟรนไชส์แต่ละรายที่เข้าร่วมงาน</p> <p>(๒) จัดเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลการเจ้าธุรกิจ (Business Matching) ระหว่างผู้ประกอบธุรกิจแฟรนไชส์ที่เข้าร่วมงานกับกลุ่มที่สนใจในแต่ละวัน โดยจัดทำแบบสำรวจเพื่อเก็บข้อมูลการเจ้าธุรกิจของธุรกิจแต่ละราย โดยมีรายละเอียดนักลงทุนที่เจ้าธุรกิจ อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล อักษร เบอร์โทรศัพท์ ประเภทและขนาดธุรกิจที่สนใจ และระยะเวลาที่คาดว่าจะลงทุน</p> <p>(๓) ประเมินผลการจัดงาน โดยจัดทำแบบประเมินผล พร้อมทั้งประเมินผล วิเคราะห์และรายงานสรุปผลการจัดงานโดยมีผลการประเมินอย่างน้อยด้านสถานที่จัดงาน รูปแบบการจัดงาน การประชาสัมพันธ์ การให้คำปรึกษาธุรกิจ ภาพรวมการเข้าร่วมงาน ประกอบด้วยผลการประเมินจาก ผู้ประกอบธุรกิจแฟรนไชส์ ทั้งหมดที่เข้าร่วมกิจกรรม (Exhibitors) และผลการประเมินจากผู้ที่สนใจเข้าชมงาน (Visitors) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย</p> | ๑๐๓,๓๓๓.๓๓ |
| <p>๕. ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ เกี่ยวกับภาพรวมการจัดกิจกรรมนำเสนอธุรกิจแฟรนไชส์ในงานแสดงสินค้าและจำหน่ายสินค้าในประเทศไทย และช่องทางการค้นหาและการเข้าถึงธุรกิจแฟรนไชส์ ที่ผ่านการสั่งเสริมจากกรมเพื่อเป็นทางเลือกในการลงทุนและสร้างอาชีพ โดยออกแบบ “แบบเนอร์” หรือ “แฟลชแบบเนอร์” เพื่อประชาสัมพันธ์บนหน้าแรกของเว็บไซต์ที่ได้รับความนิยม หรือเว็บไซต์ที่คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เว็บไซต์ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน</p> | ๖๖,๖๖๖.๖๗ |
| <p>๖. จัดทำสรุปผลการจัดกิจกรรมและประเมินผล รวมทั้งสรุปความเห็นหรือข้อเสนอแนะ ในการจัดกิจกรรมในภาพรวมไม่น้อยกว่า ๒ งาน</p> | ๓๖,๖๖๖.๖๗ |
| <p>ทั้งนี้ ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าเช่าสถานที่ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรม และการดำเนินกิจกรรมตาม ๓.๑-๓.๕ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุก่อนดำเนินการ</p> | ๔,๖๘๐,๐๐๐.๐๐ |
| มูลค่าสินค้า หรือบริการ | ๖,๙๔๗,๐๐๐.๐๐ |
| ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% | ๔๘๘,๗๘๐.๐๐ |
| เสนอราคา (บาท) | ๗,๔๖๙,๗๘๐.๐๐ |