



## ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบคัดกรอง วิเคราะห์ และแจ้งเตือนความผิดปกติของรายงานทางการเงิน  
ด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสนับสนุนการตรวจสอบบัญชีธุรกิจ  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบคัดกรอง วิเคราะห์ และ  
แจ้งเตือนความผิดปกติของรายงานทางการเงินด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสนับสนุนการตรวจสอบ  
บัญชีธุรกิจ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น  
๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว  
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน  
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ  
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจ  
การค้า ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น  
ธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น  
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ (เฉพาะซอฟต์แวร์บริหารจัดการงานบริการ) หรือได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือได้รับการรับรองจากผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทยให้เป็นตัวแทนจำหน่าย โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง วันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จ และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยต้องมีวงเงินครบถ้วนเป็นสัญญาเดียว และต้องเป็นผลงานที่พัฒนาแล้วเสร็จไม่เกิน ๕ ปี โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาตรงกับหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทั้งนี้ กรมขอสงวนสิทธิที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคณะทำงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในงานซึ่งประกอบด้วยบุคลากรไม่น้อยกว่า ๘ คน ดังนี้

๑๓.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา และเป็นพนักงานประจำของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๓.๒ บุคลากรด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานสารสนเทศ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ประสบการณ์ด้านสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา และเป็นพนักงานประจำของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๓.๓ บุคลากรด้านพัฒนาระบบงานสารสนเทศ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้านการเขียนโปรแกรมโดยใช้ภาษา JAVA ระดับสูง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน และเป็นพนักงานประจำของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๓.๔ บุคลากรด้านการพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI Programmer) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญด้าน AI (Artificial Intelligence) ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๓.๕ ผู้เชี่ยวชาญฐานข้อมูล (Database Administrator) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ซึ่งมีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านการจัดการฐานข้อมูล และประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา โดยมี Certificate Oracle Database Administrator จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๓.๖ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่มีประสบการณ์ด้านตรวจสอบบัญชีหรือวิเคราะห์งบการเงิน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และยังคงสถานะเป็นผู้สอบบัญชี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๓.๗ เลขานุการโครงการหรือเจ้าหน้าที่ประสานงาน จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทุกสาขา และเป็นพนักงานประจำของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

ทั้งนี้ บุคลากรตาม ๑๓.๑ - ๑๓.๗ ต้องมิใช่บุคคลเดียวกัน

โดยแนบประวัติการทำงาน หลักฐานการได้รับการรับรองความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และบุคลากรทุกคนต้องลงลายมือชื่อรับรองการเข้าร่วมโครงการ (ตามตัวอย่างแบบฟอร์มการลงลายมือชื่อการเข้าร่วมโครงการ ตามภาคผนวก ง) กรณีที่เป็นพนักงานประจำของผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหนังสือรับรองการทำงานมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ และเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๗ ต.ค. ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๔๗-๔๕๐๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางโสรดา เลิศอาภาจิตร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ จ. ๘/๒๕๖๔

การจ้างพัฒนาระบบคัดกรอง วิเคราะห์ และแจ้งเตือนความผิดปกติของรายงานทางการเงินด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสนับสนุนการตรวจสอบบัญชีธุรกิจ

ตามประกาศ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบคัดกรอง วิเคราะห์ และแจ้งเตือนความผิดปกติของรายงานทางการเงินด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสนับสนุนการตรวจสอบบัญชีธุรกิจ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ (เฉพาะซอฟต์แวร์บริหารจัดการงานบริการ ) หรือได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือได้รับการรับรองจากผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทยให้เป็นตัวแทนจำหน่าย โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จ และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยต้องมีวงเงินครบถ้วนเป็นสัญญาเดี่ยว และต้องเป็นผลงานที่พัฒนาแล้วเสร็จไม่เกิน ๕ ปี โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาตรงกับหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทั้งนี้ กรมขอสงวนสิทธิที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคณะทำงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในงานซึ่งประกอบด้วยบุคลากรไม่น้อยกว่า ๘ คน ดังนี้

๒.๑๓.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา และเป็นพนักงานประจำของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๒.๑๓.๒ บุคลากรด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานสารสนเทศ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ประสบการณ์ด้านสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา และเป็นพนักงานประจำของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๒.๑๓.๓ บุคลากรด้านพัฒนาระบบงานสารสนเทศ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ

ปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้านการเขียนโปรแกรมโดยใช้ภาษา JAVA ระดับสูง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน และเป็นพนักงานประจำของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๒.๑๓.๔ บุคลากรด้านการพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI Programmer) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญด้าน AI (Artificial Intelligence) ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๒.๑๓.๕ ผู้เชี่ยวชาญฐานข้อมูล (Database Administrator) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ซึ่งมีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านการจัดการฐานข้อมูล และประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา โดยมี Certificate Oracle Database Administrator จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๒.๑๓.๖ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่มีประสบการณ์ด้านตรวจสอบบัญชีหรือวิเคราะห์งบการเงิน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และยังคงสถานะเป็นผู้สอบบัญชี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๒.๑๓.๗ เลขานุการโครงการหรือเจ้าหน้าที่ประสานงาน จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทุกสาขา และเป็นพนักงานประจำของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

ทั้งนี้ บุคลากรตาม ๒.๑๓.๑ - ๒.๑๓.๗ ต้องมีใช้บุคคลเดียวกัน

โดยแนบประวัติการทำงาน หลักฐานการได้รับการรับรองความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และบุคลากรทุกคนต้องลงลายมือชื่อรับรองการเข้าร่วมโครงการ (ตามตัวอย่างแบบฟอร์มการลงลายมือชื่อการเข้าร่วมโครงการ ตามภาคผนวก ง) กรณีที่เป็นพนักงานประจำของผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหนังสือรับรองการทำงานมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ และเสนอราคา

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
  - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

- (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่น

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) เอกสารประกอบคุณสมบัติ ตามข้อ ๒.๑๑ - ๒.๑๓

(๒.๒) รายละเอียดประกอบตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๙.๑

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดคืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดคืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์



(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)  
รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา  
ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นไปแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

#### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณา  
ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ  
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจาก  
ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ  
เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ  
เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่าง  
ไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความ  
แตกต่างกันไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรม  
การฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรรมการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย  
อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ  
พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิ  
ที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด

ก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๖.๑ - ๖.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๖.๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๖.๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องริบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๓ ชั่วโมง นับถัดจากที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินนอกงบประมาณ  
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินนอกงบประมาณ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด

ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๖ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ขณะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



## เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

### ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน



๑.๑๓.๒ บุคลากรด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานสารสนเทศ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ประสบการณ์ด้านสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา และเป็นพนักงานประจำของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑.๑๓.๓ บุคลากรด้านพัฒนาระบบงานสารสนเทศ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้านการเขียนโปรแกรมโดยใช้ภาษา JAVA ระดับสูง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน และเป็นพนักงานประจำของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑.๑๓.๔ บุคลากรด้านการพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI Programmer) จบการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญด้าน AI (Artificial Intelligence) ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑.๑๓.๕ ผู้เชี่ยวชาญฐานข้อมูล (Database Administrator) จบการศึกษาระดับปริญญาตรีซึ่งมีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านการจัดการฐานข้อมูล และประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา โดยมี Certificate Oracle Database Administrator จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑.๑๓.๖ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่มีประสบการณ์ด้านตรวจสอบบัญชีหรือวิเคราะห์งบการเงินไม่น้อยกว่า ๕ ปี และยังคงสถานะเป็นผู้สอบบัญชี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑.๑๓.๗ เลขานุการโครงการหรือเจ้าหน้าที่ประสานงาน จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา และเป็นพนักงานประจำของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

ทั้งนี้ บุคลากรตาม ๑.๑๓.๑ - ๑.๑๓.๗ ต้องมิใช่บุคคลเดียวกัน

โดยแนบประวัติการทำงาน หลักฐานการได้รับการรับรองความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และบุคลากรทุกคนต้องลงลายมือชื่อรับรองการเข้าร่วมโครงการ (ตามตัวอย่างแบบฟอร์มการลงลายมือชื่อการเข้าร่วมโครงการ ตามภาคผนวก ง) กรณีที่เป็นพนักงานประจำของผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหนังสือรับรองการทำงานมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ และเสนอราคา

## ๒. ลักษณะงาน

๒.๑ วิเคราะห์ ออกแบบ และจัดทำรายงานแนวทางและเงื่อนไขในการคัดกรอง ตรวจสอบ และวิเคราะห์ความไม่สอดคล้องและความผิดปกติของรายงานทางการเงินที่ผ่านการอนุมัติจากการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์

๒.๒ พัฒนาระบบคัดกรอง วิเคราะห์ และแจ้งเตือนความผิดปกติของรายงานทางการเงินด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสนับสนุนการตรวจสอบบัญชีธุรกิจ ดังนี้

๒.๒.๑ ระบบจัดทำรูปแบบข้อมูลและนำเข้าข้อมูลสำหรับการประมวลผลเพื่อประมวลผลการคัดกรอง ตรวจสอบ และวิเคราะห์ความไม่สอดคล้องและความผิดปกติของรายงานทางการเงิน

๒.๒.๒ ระบบคัดกรอง ตรวจสอบ และวิเคราะห์ความไม่สอดคล้องและความผิดปกติของรายงานทางการเงินด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ AI เพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อนิติบุคคลและหมายเหตุสำหรับสร้างโครงการตรวจสอบบัญชีธุรกิจ

๒.๒.๓ ระบบแจ้งเตือนนิติบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับความผิดปกติของรายงานทางการเงิน

  
ประธานกรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ



๒.๒.๔ ระบบเชื่อมโยงระบบตรวจสอบบัญชีธุรกิจทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๒.๒.๕ ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตรวจสอบบัญชีธุรกิจ และส่งเสริมการดำเนินธุรกิจ  
ของนิติบุคคล

๒.๒.๖ ระบบเชื่อมโยงข้อมูลรายการทางบัญชีทางอิเล็กทรอนิกส์

๒.๒.๗ ระบบรายงานการคัดกรอง วิเคราะห์ และแจ้งเตือนความผิดปกติของรายงานทางการเงิน  
ด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสนับสนุนการตรวจสอบบัญชีธุรกิจ

๒.๓ ติดตั้งระบบงานที่พัฒนาตามข้อ ๒.๒ ในชุดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Hyper-Converged  
Infrastructure ตามที่กรมกำหนด

๒.๔ จัดทำและติดตั้งชุดซอฟต์แวร์บริหารจัดการงานบริการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่  
ในการรับแจ้ง ติดตาม และแก้ไขปัญหาในการให้บริการ รวมถึงการจัดการองค์ความรู้สำหรับการปรับปรุง  
ประสิทธิภาพในการให้บริการ

๒.๕ จัดให้มีการอบรมแก่บุคลากรของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าและผู้ดูแลระบบ

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) โดยละเอียดเพื่อแสดงให้เห็นถึงแนวทางในการดำเนินโครงการ  
ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา และรายละเอียดกิจกรรมในแต่ละขั้นตอน

๓.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบการดำเนินการ ดังนี้

๓.๒.๑ วิเคราะห์ ออกแบบ และจัดทำรายงานแนวทางและเงื่อนไขในการคัดกรอง ตรวจสอบ และ  
วิเคราะห์ความไม่สอดคล้องและความผิดปกติของรายงานทางการเงินที่ผ่านการอนุมัติจากการนำส่งงบการเงิน  
ทางอิเล็กทรอนิกส์

๓.๒.๒ พัฒนาระบบคัดกรอง วิเคราะห์ และแจ้งเตือนความผิดปกติของรายงานทางการเงินด้วย  
เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสนับสนุนการตรวจสอบบัญชีธุรกิจ ให้สามารถการคัดกรอง ตรวจสอบ  
และวิเคราะห์ความไม่สอดคล้องและความผิดปกติของรายงานทางการเงินที่ผ่านการอนุมัติจากการนำส่ง  
งบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ และเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลทะเบียนธุรกิจ ข้อมูลงบการเงิน  
ข้อมูลผู้ทำบัญชี ข้อมูลผู้สอบบัญชี เป็นต้น โดยอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ระบบจัดทำรูปแบบข้อมูลและนำเข้าข้อมูลสำหรับการประมวลผลเพื่อประมวลผลการ  
คัดกรอง ตรวจสอบ และวิเคราะห์ความไม่สอดคล้องและความผิดปกติของรายงานทางการเงิน

(๒) ระบบคัดกรอง ตรวจสอบ และวิเคราะห์ความไม่สอดคล้องและความผิดปกติของรายงาน  
ทางการเงินด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์(AI) เพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อนิติบุคคลและหมายเหตุสำหรับสร้าง  
โครงการตรวจสอบบัญชีธุรกิจ

(๓) ระบบแจ้งเตือนนิติบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับความผิดปกติของรายงาน  
ทางการเงิน

(๔) ระบบเชื่อมโยงระบบตรวจสอบบัญชีธุรกิจทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

(๕) ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตรวจสอบบัญชีธุรกิจ และส่งเสริมการดำเนิน  
ธุรกิจของนิติบุคคล

(๖) ระบบเชื่อมโยงข้อมูลรายการทางบัญชีทางอิเล็กทรอนิกส์

(๗) ระบบรายงานการคัดกรอง วิเคราะห์ และแจ้งเตือนความผิดปกติของรายงานทางการเงิน  
ด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสนับสนุนการตรวจสอบบัญชีธุรกิจ

(รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

  
ประธานกรรมการ    กรรมการ    กรรมการ    กรรมการ    กรรมการ    กรรมการ    กรรมการ

๓.๓ จัดทำระบบต้นแบบ (Prototype) ที่ได้ออกแบบไว้ ตามข้อ ๓.๒

๓.๔ พัฒนาและปรับปรุงระบบงานที่ออกแบบไว้ตามข้อ ๓.๒ และ ๓.๓ โดยมีเงื่อนไขอย่างน้อย ดังนี้

- พัฒนาด้วยภาษา JAVA และภาษา Python หรือ R หรือ Lisp หรือ Prolog
- เชื่อมโยงข้อมูลระบบงานที่พัฒนากับฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลทะเบียนธุรกิจ

ข้อมูลงบการเงิน ข้อมูลผู้ทำบัญชี ข้อมูลผู้สอบบัญชี

- เชื่อมโยงกับระบบ Single Sign-on และระบบตรวจสอบบัญชีธุรกิจทั้งส่วนกลางและส่วน

ภูมิภาค

๓.๕ จัดทำเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (VM) สำหรับการทดสอบระบบงานที่พัฒนาในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Hyper-Converged Infrastructure ตามที่กรมกำหนด และติดตั้งระบบงานที่พัฒนาตามข้อ ๓.๔ ในเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนที่จัดทำขึ้น

(รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๓.๖ ทดสอบระบบงานที่พัฒนาตามข้อ ๓.๔ แบบ Unit Test และ System Integration Test (SIT)

๓.๗ จัดเตรียมชุดข้อมูลที่ใช้ทดสอบและขั้นตอนการทดสอบระบบงานที่พัฒนา (Test Cases and Test Procedures) และทดสอบระบบงานที่พัฒนาแบบ User Acceptance Test (UAT) กับเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าที่เกี่ยวข้อง

๓.๘ ติดตั้งระบบงานที่พัฒนาสำหรับใช้งานจริงในชุดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Hyper-Converged Infrastructure ตามที่กรมกำหนด โดยจัดทำเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (VM) สำหรับใช้งานจริง (Production) พร้อมทั้งเชื่อมโยงกับระบบ Single Sign-on ของกรมให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบได้ด้วย Username และ Password เดียวกันกับที่เจ้าหน้าที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบงานต่าง ๆ ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า


๓.๙ ติดตั้งซอฟต์แวร์บริหารจัดการงานบริการ และกำหนดค่าการทำงานของระบบ (Configuration) ซอฟต์แวร์บริหารจัดการงานบริการให้พร้อมใช้งาน

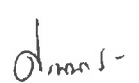
(รายละเอียดตามภาคผนวก ข)

๓.๑๐ ส่งมอบลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ (License) ซอฟต์แวร์บริหารจัดการงานบริการ ตามข้อ ๓.๙ ให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

๓.๑๑ ดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพ (Performance Test) โดยจำลองสถานการณ์การใช้งานเป็นจำนวนมากในช่วงเวลาเดียวกัน

๓.๑๒ ดำเนินการทดสอบการเจาะระบบ (Penetration Test) ทดสอบการสแกนหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) หากพบช่องโหว่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงโปรแกรมเพื่อปิดช่องโหว่ที่ปรากฏให้หมดไป และทดสอบการโจมตีระบบผ่านทางช่องโหว่นั้น โดยขอบเขตการทดสอบอย่างน้อยต้องอยู่ในรายการของ ๑๐ อันดับแรกของประกาศ Open Web Application Security Project Top ๑๐ (OWASP Top ๑๐) อย่างน้อยฉบับปี ๒๐๑๗

  
ประธานกรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

๓.๑๓ ดำเนินการจัดอบรมแก่ผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ ดังนี้

๓.๑๓.๑ หลักสูตรการอบรม

หลักสูตร	จำนวนวัน	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
(๑) หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งาน - ระบบคัดกรอง วิเคราะห์ และแจ้งเตือนความผิดปกติของรายงานทางการเงินด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสนับสนุนการตรวจสอบบัญชีธุรกิจ - ซอฟต์แวร์บริหารจัดการงานบริการ	๑ วัน ๑ วัน	ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน
(๒) หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ - การบริหารจัดการซอฟต์แวร์บริหารจัดการงานบริการ - การบริหารจัดการระบบงานสารสนเทศที่พัฒนา	๑ วัน ๑ วัน	ไม่น้อยกว่า ๕ คน ไม่น้อยกว่า ๕ คน

๓.๑๓.๒ จัดหาวิทยากรที่มีความรู้เกี่ยวกับระบบคัดกรอง วิเคราะห์ และแจ้งเตือนความผิดปกติของรายงานทางการเงินด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสนับสนุนการตรวจสอบบัญชีธุรกิจ

๓.๑๓.๓ จัดเตรียมอาหารว่าง และอาหารกลางวัน ให้เพียงพอต่อผู้เข้ารับการอบรม ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่าอัตราที่สามารถเบิกจ่ายได้จากทางราชการ

๓.๑๓.๔ จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมให้กับผู้เข้าอบรมทุกคนในทุกหลักสูตรในวันฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร โดยกรมฯ จะจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมกับอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งาน สถานที่และสาธารณูปโภค สำหรับการจัดอบรม

ทั้งนี้ การดำเนินงานตามข้อ ๓.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนและรายละเอียดการจัดฝึกอบรมเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๓.๑๔ จัดทำคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน (User Manual)

๓.๑๔.๑ คู่มือการใช้งานระบบคัดกรอง วิเคราะห์ และแจ้งเตือนความผิดปกติของรายงานทางการเงินด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสนับสนุนการตรวจสอบบัญชีธุรกิจ

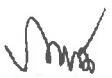
๓.๑๔.๒ คู่มือการใช้งานซอฟต์แวร์บริหารจัดการงานบริการ

๓.๑๕ จัดทำคู่มือการใช้งานการบริหารจัดการระบบงานที่พัฒนา และซอฟต์แวร์บริหารจัดการงานบริการสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin Manual) อย่างน้อยต้องประกอบด้วยด้านต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) การติดตั้งและการบริหารจัดการระบบ
- (๒) การดูแลด้านโปรแกรมของระบบ (Application Maintenance Manual)
- (๓) การปรับแต่งระบบ (Tuning)
- (๔) การกำหนดสิทธิ์การใช้งานของระบบ (Authorization)
- (๕) อื่น ๆ ที่จำเป็น

๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

  
ประธานกรรมการ

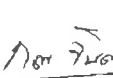
  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

## ๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ กรมฯ จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและพิจารณาจากราคารวม

## ๖. กำหนดการปฏิบัติงาน การส่งมอบงาน และเอกสารส่งมอบงาน

การส่งมอบงานที่เป็นเอกสารต้องจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๓ ชุด พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็น USB Flash drive หรือแผ่น DVD จำนวน ๔ ชุด

### ๖.๑ งานงวดที่ ๑

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๑ และส่งมอบแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

### ๖.๒ งานงวดที่ ๒

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๒ และส่งมอบงาน ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายการที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

๖.๒.๑ สรุปผลการวิเคราะห์ ออกแบบ และจัดทำรายงานแนวทางและเงื่อนไขในการคัดกรอง ตรวจสอบ และวิเคราะห์ความไม่สอดคล้องและความผิดปกติของรายงานทางการเงิน ตามข้อ ๓.๒.๑

๖.๒.๒ สรุปความต้องการและบทวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งาน (Requirement Summary and Analysis) สำหรับระบบตามข้อ ๓.๒.๒ รายละเอียดประกอบด้วย

(๑) เอกสารผลการศึกษาขั้นต้น (Inception Report)

(๒) รายงานบันทึกความต้องการ ที่ระบุถึงผู้ให้ข้อมูล

(๓) เอกสารประกอบที่ได้รับจากผู้เกี่ยวข้อง

(๔) เอกสารการวิเคราะห์ความต้องการ

- ความต้องการของระบบสารสนเทศและซอฟต์แวร์ (Software Requirement)

- ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Requirement)

- ความต้องการด้านสมรรถนะและประสิทธิภาพ (Performance Requirement)

(๕) เอกสารแสดงความสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (Requirement Traceability Matrix)

๖.๒.๓ เอกสารการออกแบบระบบ (Software High-Level Design) รายละเอียดประกอบด้วย

(๑) Workflow Diagram

(๒) Use Case Diagram

(๓) Screen Layout และ Report Layout

(๔) Deployment Diagram

(๕) เอกสารแสดงความสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (Requirement Traceability Matrix)

๖.๒.๔ เอกสารรายละเอียดการออกแบบระบบ (Software Detailed Specification) รายละเอียดประกอบด้วย



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



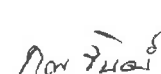
กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

- (๑) Database Design
- (๒) Data Dictionary
- (๓) Program Specification หรือ Functional Specification
- (๔) Web-Service Specification หรือ API Specification
- (๕) เอกสารแสดงความสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (Requirement Traceability Matrix)

### ๖.๓ งานงวดที่ ๓

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๓ และส่งมอบงาน ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายการที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

- ๖.๓.๑ เอกสารแสดงหน้าจอกำหนดการทำงานของระบบต้นแบบ (Prototype)
- ๖.๓.๒ เอกสารแสดงความสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (Requirement Traceability Matrix)

### ๖.๔ งานงวดที่ ๔

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๔-๓.๑๒ และส่งมอบงาน ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายการที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

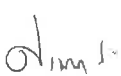
- ๖.๔.๑ Source Code ของระบบงานที่พัฒนาตาม ๓.๔ ในรูปแบบของ USB Flash Drive หรือ DVD
- ๖.๔.๒ หลักฐานการติดตั้งตาม ๓.๕ และ ๓.๘
- ๖.๔.๓ หลักฐานการทดสอบระบบงานแบบ System Integration Test (SIT) ตามข้อ ๓.๖
- ๖.๔.๔ หลักฐานการทดสอบระบบงานแบบ User Acceptance Test (UAT) ตามข้อ ๓.๗
- ๖.๔.๕ หลักฐานการติดตั้งซอฟต์แวร์บริหารจัดการงานบริการ ตาม ๓.๘
- ๖.๔.๖ หลักฐานการส่งมอบลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ (License)
  - ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะซอฟต์แวร์บริหารจัดการงานบริการตามเอกสารสัญญา กับซอฟต์แวร์บริหารจัดการงานบริการที่ส่งมอบจริง ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด
  - หลักฐานแสดงลิขสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ (License) ซอฟต์แวร์บริหารจัดการงานบริการ
- ๖.๔.๗ หลักฐานการทดสอบประสิทธิภาพ (Performance Test) ตามข้อ ๓.๑๑
- ๖.๔.๘ หลักฐานการทดสอบการเจาะระบบ (Penetration Test) ตามข้อ ๓.๑๒

### ๖.๕ งานงวดที่ ๕

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๑๓-๓.๑๕ และส่งมอบงาน ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายการที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

- ๖.๕.๑ หลักฐานการฝึกอบรม ตามข้อ ๓.๑๓
- ๖.๕.๒ คู่มือการใช้งาน ตาม ๓.๑๔-๓.๑๕
- ๖.๕.๓ เอกสารการออกแบบระบบ (Software High-Level Design) ตามข้อ ๖.๒.๓ และเอกสารรายละเอียดการออกแบบระบบ (Software Detailed Specification) ตามข้อ ๖.๒.๔ ฉบับปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน

  
ประธานกรรมการ

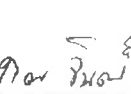
  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

### ๗. กำหนดการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละยี่สิบ (๒๐%) ของวงเงินตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๖.๑-๖.๒ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๗.๒ งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละยี่สิบ (๒๐%) ของวงเงินตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๖.๓ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๗.๓ งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละสี่สิบ (๔๐%) ของวงเงินตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๖.๔ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๗.๔ งวดที่ ๔ จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละยี่สิบ (๒๐%) ของวงเงินตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๖.๕ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

### ๘. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๘.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานของโครงการอย่างน้อยเดือนละครั้ง เพื่อแสดงให้เห็นความก้าวหน้าของแต่ละงานเทียบกับแผนที่วางไว้ แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๘.๑.๒ ผู้จัดการโครงการจะต้องทำหน้าที่เป็นตัวกลางเพื่อประสานงานระหว่างกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และคณะทำงานของผู้รับจ้าง และผู้จัดการโครงการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดประชุมทุกครั้ง โดยเป็นผู้เตรียมข้อมูลต่าง ๆ ในการประชุม รวมทั้งนัดหมายเพื่อให้แน่ใจว่าบุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าร่วมประชุมได้


๘.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบันทึกการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุมระหว่างบุคลากรของผู้รับจ้างกับเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการ และส่งให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันประชุม

๘.๑.๔ การตรวจรับงานในแต่ละระยะโครงการ (Milestone) ผู้จัดการโครงการจะต้องเข้าร่วมการตรวจรับด้วยทุกครั้ง ถ้าผู้จัดการโครงการไม่สามารถเข้าร่วมได้ จะต้องหาผู้แทนซึ่งมีความรู้ความเข้าใจในโครงการและมีอำนาจในการตัดสินใจในระดับไม่น้อยกว่าผู้จัดการโครงการ

๘.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ เกี่ยวกับโครงการให้กับผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง

๘.๑.๖ ถ้าผลการดำเนินงานของบุคลากรในคณะทำงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและแผนงานตามที่ผู้รับจ้างนำเสนอ กรมพัฒนาธุรกิจการค้ามีสิทธิในการร้องขอให้ผู้รับจ้างทำการเปลี่ยนตัวบุคลากร ซึ่งผู้รับจ้างต้องทำการหาบุคลากรใหม่มาทดแทนภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าร้องขอ และต้องไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อระยะเวลาการส่งมอบและแผนการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ กรมพัฒนาธุรกิจการค้าขอสงวนสิทธิในการยอมรับหรือปฏิเสธบุคลากรแต่ละคนในคณะทำงานของผู้รับจ้างเข้าสู่โครงการ โดยหากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าร้องขอให้มีการเปลี่ยนตัวบุคลากร ผู้รับจ้างจะต้องสรรหาบุคลากรใหม่มาทดแทนภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าร้องขอ

  
ประธานกรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

๘.๑.๗ กรณีที่ผู้รับจ้างต้องการเปลี่ยนบุคลากรในที่มงาน ผู้รับจ้างต้องแจ้งเหตุผลและแผนเพื่อรองรับการเปลี่ยนตัวบุคลากร รวมทั้งจะต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนการเปลี่ยนตัวบุคลากร

๘.๑.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคลากรซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรมระบบงานที่พัฒนาตามโครงการ เพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำให้กับบุคลากรของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปปัญหาและแนวทางการแก้ไข (ถ้ามี) และสำรองข้อมูลระบบงาน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเป็นเวลา ๒ ปี นับจากวันตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานงวดสุดท้าย ดังนี้

ปีที่ ๑ (เดือนที่ ๑-๖) จัดบุคลากรมาประจำทุกวันทำการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

ปีที่ ๑ (เดือนที่ ๗-๑๒) จัดบุคลากรมาประจำสัปดาห์ละ ๒ วันทำการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

ปีที่ ๒ จัดบุคลากรมาประจำเดือนละไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ หรือตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าร้องขอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๘.๑.๙ ผู้รับจ้างต้องรับประกันคุณภาพของซอฟต์แวร์จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ การรับประกันให้รวมถึงค่าแรง ในลักษณะ On-site Service ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้ายของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๘.๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงาน และดูแลรักษาปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หลังจากส่งมอบงานแต่ละงวด และต้องรับประกันอีกเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้ายของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยดำเนินการตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไขข้อผิดพลาดต่าง ๆ ในระบบที่ส่งมอบ โดยมาดำเนินการที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (On-site Service) ดังนี้

(๑) กรณีข้อผิดพลาดเกิดจากความบกพร่องของระบบที่ส่งมอบ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและใช้งานได้ตามปกติภายใน ๓ ชั่วโมงนับจากเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าแจ้ง


(๒) กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาดำเนินการปรับปรุง แก้ไขระบบที่ชำรุดบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๘.๑.๑๐ (๑) กรมพัฒนาธุรกิจการค้ามีสิทธิที่จะจ้างบุคคลภายนอกอื่นมาทำการปรับปรุง แก้ไขระบบที่ชำรุดบกพร่องดังกล่าว โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบและออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการปรับปรุงแก้ไขระบบดังกล่าวทั้งสิ้น


๘.๑.๑๑ ในระหว่างการติดตั้งระบบตามโครงการ จะต้องไม่กระทบต่อการทำงานของระบบ หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ทั้งนี้ หากมีความเสียหายเกิดขึ้นจากการติดตั้งระบบ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น และต้องดำเนินการซ่อมแซม ปรับปรุง แก้ไขระบบให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน ๓ ชั่วโมง นับจากเวลาที่เกิดความเสียหายขึ้นกับระบบงานเดิม

กรณีผู้รับจ้างไม่แก้ไขระบบให้สามารถใช้งานได้ปกติภายใน ๓ ชั่วโมง นับจากเวลาที่เกิดความเสียหายขึ้นกับระบบเดิม กรมพัฒนาธุรกิจการค้ามีสิทธิที่จะจ้างบุคคลภายนอกอื่นมาแก้ไขแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบและออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

๘.๑.๑๒ กรณีจำเป็น ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์อื่นหรือ Software เพิ่มเติมเพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๘.๑.๑๓ โปรแกรมระบบงานที่พัฒนาและข้อมูลคอมพิวเตอร์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ห้ามมิให้นำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใด โดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม

  
ประธานกรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

หากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าพบว่ามีการกระทำความผิดดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาค่าจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้การชดใช้ดังกล่าว ไม่ทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความผิดอาญา

๘.๑.๑๔ ผู้รับจ้าง เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของกรม และกฎ ระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๘.๑.๑๕ ผู้รับจ้าง ต้องจัดทำแผนการดำเนินงานย่อย (Sub Plan) ที่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานหลัก (Master Plan) ให้ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า พิจารณาก่อนดำเนินการ ๕ วัน โดยแผนการดำเนินงานย่อย ต้องระบุความรับผิดชอบในส่วนของผู้รับจ้าง บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ และส่วนของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยประกอบด้วยแผนดังนี้

- ๘.๑.๑๕.๑ แผนการดำเนินงานติดตั้งซอฟต์แวร์บริหารจัดการงานบริการ
- ๘.๑.๑๕.๒ แผนฝึกอบรม
- ๘.๑.๑๕.๓ แผนทดสอบการยอมรับระบบ (Acceptance Test)
- ๘.๑.๑๕.๔ แผนการดำเนินงานติดตั้งระบบ
- ๘.๑.๑๕.๕ แผนบำรุงรักษาระบบที่เสนอภายในระยะเวลารับประกัน

๘.๒ ข้อสงวนสิทธิ์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า


๘.๒.๑ ห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดในข้อมูลคอมพิวเตอร์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือวิเคราะห์ประมวลผล เพื่อการอื่นใดที่ได้จากการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าพบว่ามีการกระทำความผิดดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาค่าจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ การชดใช้ดังกล่าวไม่ทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดทางอาญา

๘.๒.๒ ในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง หากเกิดความชำรุดบกพร่อง หรือเกิดความสูญเสียหรือเสียหายแก่ทรัพย์สินของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนด


๘.๒.๓ กรมพัฒนาธุรกิจการค้าอาจยกเลิกสัญญาตามโครงการพัฒนาระบบคัดกรอง วิเคราะห์ และแจ้งเตือนความผิดปกติของรายงานการเงินด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสนับสนุนการตรวจบัญชีธุรกิจ หากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าพิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการขาดประสิทธิภาพ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในขอบเขตการดำเนินงาน โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้าจะทำหนังสือแจ้งยกเลิกสัญญาแก่ผู้รับจ้างล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๘.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องรับทราบและถือปฏิบัติตามคำสั่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่องนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า รวมทั้งมาตรการระเบียบวิธีปฏิบัติ และคู่มือการปฏิบัติงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO 27001 อย่างเคร่งครัด

  
ประธานกรรมการ

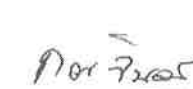
  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ



### ๙. รายละเอียดข้อเสนอ

๙.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมแนบรายละเอียดการดำเนินการในครั้งนีเพื่อประกอบการพิจารณา โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะตาม ภาคผนวก ค (ข้อกำหนดการจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการ) โดยระบุรายละเอียดที่เสนอให้ชัดเจน ทั้งนี้หาก ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการตามข้อนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ

๙.๒ ราคาที่เสนอให้รวมค่า Software ค่าติดตั้ง และการเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายของกรม เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการและระบบที่พัฒนาสามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์ โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้าไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

ผู้กำหนดรายละเอียด



(นางภารดี อินทชาติ)

ผู้อำนวยการกองกำกับบัญชีธุรกิจ



(นางสาวศรพนา สีนวลขำ)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ



(นางสาวสุรินทร์ ศิริสรุ่งเรือง)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



(นางสาวอาทิตย์ยา ลิสวัสดิ์)

นิติกรชำนาญการ



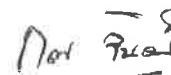
(นางสาวจิราภรณ์ พิพัฒน์ศาสตร์)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน



(นางสาวพนิชา เกื้อประจง)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ



(นางสาวกุลยา จินดาวงษ์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

## ภาคผนวก ก

## ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะซอฟต์แวร์ระบบงานที่พัฒนา

ซอฟต์แวร์ระบบงานที่พัฒนา ประกอบด้วย

๑. ระบบจัดทำรูปแบบข้อมูลและนำเข้าข้อมูลสำหรับการประมวลผลเพื่อประมวลผลการคัดกรอง ตรวจสอบ และวิเคราะห์ความไม่สอดคล้องและความผิดปกติของรายงานทางการเงิน

๑.๑ สามารถระบุแหล่งที่มาและโครงสร้างข้อมูลสำหรับการประมวลผล เช่น ชื่อที่เรียกข้อมูล (Name) ประเภทข้อมูล (Type) ขนาดของข้อมูล (Size) ค่าที่กำหนด (Default Value) ค่าที่เป็นไปได้ (Range) การตรวจสอบความถูกต้อง (Validation Rule) เป็นต้น

๑.๒ สามารถจัดเก็บคุณลักษณะของข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องกับการตรวจสอบบัญชีธุรกิจ เช่น ระบบจดทะเบียนนิติบุคคล ระบบนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ระบบผู้ทำบัญชี เป็นต้น

๑.๓ สามารถแปลงข้อมูลภาพเอกสารให้เป็นข้อมูลตัวอักษร (Text Data) โดยใช้เทคโนโลยี (Optical Character Recognition: OCR) ข้อมูลเอกสารภาพงบการเงินในระบบรับงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-filing) ในส่วนของรายงานผู้สอบบัญชีและหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๑.๓.๑ มีเงื่อนไขในการแปลงเอกสารภาพ อย่างน้อย ดังนี้

- เลขทะเบียนนิติบุคคล
- ชื่อนิติบุคคล
- ปีงบการเงิน
- รอบปีบัญชี
- ชื่อผู้สอบบัญชี
- เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี

๑.๓.๒ กรณีที่การแปลงเอกสารไม่พบเนื้อหาสามารถออกรายงานโดยประกอบด้วยอย่างน้อย

ดังนี้

- เลขทะเบียนนิติบุคคล
- ชื่อนิติบุคคล
- ปีงบการเงิน
- รอบปีบัญชี

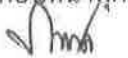
๑.๔ สามารถนำเข้าข้อมูล (Upload) รายการทางบัญชี เช่น งบทดลอง บัญชีแยกประเภท เป็นต้น ในรูปแบบไฟล์นามสกุล .xls, .txt, .csv เป็นอย่างน้อย

๑.๕ สามารถเชื่อมโยงและนำเข้าข้อมูล (Upload) รายการทางบัญชีที่นำส่งผ่านระบบตรวจสอบบัญชีตามหน้าเว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ([www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th)) ในส่วนของเมนูบริการออนไลน์หัวข้อบริการออนไลน์สำหรับนิติบุคคล

๑.๖ สามารถจัดทำชุดข้อมูลสำหรับการประมวลผลจาก ๑.๓ - ๑.๕ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- กำหนดเงื่อนไขในการเลือกข้อมูลแต่ละรายการในแต่ละชุดข้อมูลได้
- บันทึกชุดข้อมูลที่จัดทำขึ้นโดยระบุชื่อและรายละเอียดของชุดข้อมูลได้
- จัดเก็บประวัติการแก้ไขชุดข้อมูล โดยต้องจัดเก็บชุดข้อมูลที่ถูกแก้ไขไว้เป็นรุ่น (Version)

ก่อนหน้าทุกครั้ง



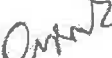
ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



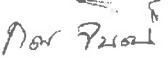
กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



๒.๓ สามารถตรวจสอบความผิดปกติของรายการทางทะเบียนธุรกิจและรายการในงบการเงินตามที่ระบุไว้ในรายงานแนวทางและเงื่อนไขในการคัดกรอง ตรวจสอบ และวิเคราะห์ความไม่สอดคล้องและความผิดปกติของรายงานทางการเงินที่ผ่านการอนุมัติจากการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีเงื่อนไขในการตรวจสอบอย่างน้อย ดังนี้

- ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่
- ทุนจดทะเบียน
- การเพิ่ม/ลดทุนจดทะเบียน
- อื่นๆ (ถ้ามี)

๒.๔ สามารถตรวจสอบข้อมูลผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีของรายการในงบการเงินโดยเชื่อมโยงข้อมูลผู้ทำบัญชีและข้อมูลการแจ้งการลงลายมือชื่อของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยมีเงื่อนไขในการตรวจสอบอย่างน้อย ดังนี้

- จำนวนรายธุรกิจที่รับทำบัญชี/การแจ้งจำนวนธุรกิจที่ผู้ทำบัญชีรับทำบัญชี
- ชื่อ-นามสกุลผู้ทำบัญชี รหัสผู้ทำบัญชี
- สถานะผู้ทำบัญชี
- เลขทะเบียนนิติบุคคล ชื่อนิติบุคคล
- ชื่อ-นามสกุลผู้สอบบัญชี เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี
- สถานะผู้สอบบัญชี
- จำนวนรายธุรกิจที่ผู้สอบบัญชีแจ้งการลงลายมือชื่อ
- อื่น ๆ (ถ้ามี)

๒.๕ สามารถตรวจสอบประเด็นด้านรายการทางทะเบียนธุรกิจ และข้อมูลงานการอนุญาต โดยเชื่อมโยงข้อมูลระบบการให้บริการงานการอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Permit) โดยมีเงื่อนไขในการตรวจสอบอย่างน้อย ดังนี้


- การแจ้งข้อมูลในระบบการให้บริการงานการอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Permit)
- สถานะการอนุมัติ
- อื่น ๆ (ถ้ามี)

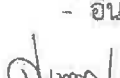
๒.๖ สามารถตรวจสอบวิเคราะห์ความคิดเห็น (Sentiment) ของเนื้อหาในข้อมูลรายงานของผู้สอบบัญชี และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ตามที่ระบุไว้ในรายงานแนวทางและเงื่อนไขในการคัดกรอง ตรวจสอบและวิเคราะห์ความไม่สอดคล้องและความผิดปกติของรายงานทางการเงินที่ผ่านการอนุมัติจากการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีเงื่อนไขในการตรวจสอบอย่างน้อย ดังนี้

(๑) รายงานของผู้สอบบัญชี

(๑.๑) สามารถวิเคราะห์ความคิดเห็น (Sentiment) ของเนื้อหาในรายงานของผู้สอบบัญชี โดยมีเงื่อนไขในการตรวจสอบอย่างน้อย ดังนี้

- งบการเงินไม่ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี
- ไม่มีบัญชีและ/หรือเอกสารให้ตรวจสอบ
- ไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือ เอกสารไม่สมบูรณ์
- อื่น ๆ (ถ้ามี)

  
ประธานกรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

(๑.๒) สามารถตรวจสอบความถูกต้องของเงื่อนไขการแสดงความเห็นในรายงานการสอบบัญชีจากแบบนำเสนองบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ ส.บ.ข.๓) กับรายงานผู้สอบบัญชี

(๒) หมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยมีเงื่อนไขในการตรวจสอบอย่างน้อยดังนี้

(๒.๑) หมายเหตุประกอบงบการเงิน หัวข้อ “สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น” แสดงรายการดังต่อไปนี้รวมอยู่ในรายละเอียดของรายการสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

- แสดงรายการค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า หรือรายได้ค้างรับ
- ดอกเบี้ยเช่าซื้อรถตัด
- สินค้าคงเหลือ
- อื่น ๆ (ถ้ามี)

(๒.๒) หมายเหตุประกอบงบการเงิน หัวข้อ “หนี้สินหมุนเวียนอื่น” แสดงรายการดังต่อไปนี้รวมอยู่ในรายละเอียดของรายการหนี้สินหมุนเวียนอื่น

- ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย หรือรายได้รับล่วงหน้า
- ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย
- อื่น ๆ (ถ้ามี)

(๒.๓) หมายเหตุประกอบงบการเงิน หัวข้อ “รายได้จากการขายหรือการให้บริการ” แสดงรายการดังต่อไปนี้รวมอยู่ในรายละเอียดของรายการรายได้จากการขายหรือการให้บริการ

- รายได้ดอกเบี้ย
- รายได้อื่น
- อื่น ๆ (ถ้ามี)

(๒.๔) หมายเหตุประกอบงบการเงิน หัวข้อ “ค่าใช้จ่ายในการบริหาร” แสดงรายการดังต่อไปนี้รวมอยู่ในรายละเอียดของรายการค่าใช้จ่ายในการบริหาร


- ดอกเบี้ยจ่าย
- ภาษีเงินได้นิติบุคคล
- อื่น ๆ (ถ้ามี)

๒.๗ สามารถตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคลและงบการเงินจากผลการคัดกรองตามข้อ ๒.๒-๒.๖ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- เลขทะเบียนนิติบุคคล
- ชื่อนิติบุคคล
- ที่ตั้งสำนักงานใหญ่
- สถานะนิติบุคคล
- งบการเงิน เช่น งบแสดงฐานะทางการเงิน งบกำไรขาดทุน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น หมายเหตุประกอบงบการเงิน งบกระแสเงินสด ฯลฯ
- อื่น ๆ (ถ้ามี)


๒.๘ สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่น่าเข้าตามข้อ ๑.๕ เปรียบเทียบกับรายงานทางการเงินที่ผ่านการอนุมัติจากการนำเสนองบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อย เช่น งบทดลอง เป็นต้น

  
ประธานกรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

๒.๙ สามารถกำหนดประเด็นและเงื่อนไขในการคัดกรอง ตรวจสอบ และวิเคราะห์ความไม่สอดคล้อง และความผิดปกติของรายงานทางการเงินได้ ทั้งนี้ ประเด็นและเงื่อนไขดังกล่าวอยู่ภายใต้ขอบเขตของชุดข้อมูล ตามระบบจัดทำรูปแบบข้อมูลและนำเข้าข้อมูลสำหรับการประมวลผล

๒.๑๐ สามารถบันทึกผลลัพธ์ของชุดข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลแล้วได้ และสามารถนำผลลัพธ์ ที่บันทึกไว้เข้าสู่กระบวนการคัดกรองและตรวจสอบความไม่สอดคล้องและความผิดปกติของรายงานทาง การเงินในประเด็นและเงื่อนไขอื่น ๆ ได้

๒.๑๑ มีระบบส่งข้อความแจ้งผลการคัดกรอง ตรวจสอบ และวิเคราะห์ความไม่สอดคล้องและความ ผิดปกติของรายงานทางการเงินให้ผู้ใช้งานทราบผ่านระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) หรือ LINE Application

๒.๑๒ ระบบต้องจัดเก็บเวลา (Timestamp) ของกระบวนการทั้งหมด

### ๓. ระบบแจ้งเตือนนิติบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับความผิดปกติของรายงานทางการเงิน

๓.๑ สามารถแจ้งเตือนผ่านระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) หรือ LINE Application

๓.๒ สามารถกำหนดและบันทึกรูปแบบข้อความที่ส่งบ่อยเป็นต้นแบบ (Template) เพื่อใช้ส่ง ข้อความได้อย่างง่ายและรวดเร็ว

๓.๓ สามารถกำหนดวัน-เวลาล่วงหน้าสำหรับการส่งข้อความผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) หรือ LINE Application ได้

๓.๔ สามารถส่งผลการวิเคราะห์ความไม่สอดคล้องและความผิดปกติของรายงานทางการเงินให้ธุรกิจ ทราบผ่านระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) หรือ LINE Application

### ๔. ระบบเชื่อมโยงระบบตรวจสอบบัญชีธุรกิจทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค


๔.๑ พัฒนา Web APIs สำหรับระบบตรวจสอบบัญชีธุรกิจ เพื่อเชื่อมโยงรายชื่อนิติบุคคลที่ผ่านการ ประมวลผลจากระบบคัดกรอง ตรวจสอบ และวิเคราะห์ความไม่สอดคล้องและความผิดปกติของรายงาน ทางการเงิน

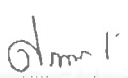
๔.๒ ระบบสามารถพัฒนาโดยใช้เทคโนโลยี SOAP หรือ REST หรือมาตรฐานอื่นใดที่ประสิทธิภาพ ดีกว่าได้

๔.๓ ระบบต้องสามารถกำหนดหมายเลขไอพีแอดเดรส (IP Address) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่จะ ใช้งานระบบตรวจสอบบัญชีธุรกิจได้

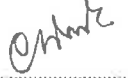
### ๕. ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตรวจสอบบัญชีธุรกิจ และส่งเสริมการดำเนินธุรกิจของนิติบุคคล

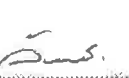
๕.๑ มีระบบตัดคำภาษาไทย (Thai Word Segmentation) พร้อมทั้งกำกับหน้าที่ของคำ (Part of Speech) ด้วยเทคนิคการเรียนรู้ของเครื่อง (Machine learning)

  
ประธานกรรมการ

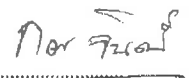
  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

๕.๒ มีระบบการจัดทำดัชนีแบบ Inverted Index เพื่อใช้ในการสืบค้นข้อมูลได้ เช่น ข้อมูลทะเบียนธุรกิจ ข้อมูลงบการเงิน ข้อมูลผู้ทำบัญชี ข้อมูลผู้สอบบัญชี เป็นต้น

๕.๓ มีเครื่องมืออำนวยความสะดวกในการค้นหาข้อมูล เช่น การค้นหาจากการพิมพ์ผิด คำสะกดใกล้เคียง คำที่ออกเสียงคล้าย คำที่มีบริบทใกล้เคียงกัน เป็นต้น

๕.๔ สามารถวิเคราะห์แนวโน้มความไม่สอดคล้องและความผิดปกติของรายงานทางการเงินด้วยสถิติ โดยจะต้องนำเสนอสถิติที่เลือกใช้ให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา ก่อนดำเนินการพัฒนาระบบ

๕.๕ สามารถวิเคราะห์และพยากรณ์แนวโน้มข้อมูลงบการเงิน โดยใช้สถิติและเทคนิคการเรียนรู้ของระบบ (Machine Learning) เพื่อส่งเสริมธุรกิจให้สามารถปรับตัวเพื่อความอยู่รอด หรือ กำหนดกลุ่มธุรกิจที่ควรให้ความช่วยเหลือ หรือ กำหนดแนวทางให้ความช่วยเหลือ

๕.๖ สามารถวิเคราะห์และนำเสนออัตราส่วนทางการเงินของธุรกิจเป็นรายธุรกิจ และสามารถเปรียบเทียบกับกลุ่มธุรกิจประเภทธุรกิจเดียวกัน ขนาดธุรกิจเดียวกัน ที่ตั้งบริเวณเดียวกันได้ โดยสามารถแสดงเป็นรูปแบบกราฟ เช่น กราฟแท่ง กราฟเส้น กราฟวงกลม เป็นต้น

๕.๗ สามารถแสดงข้อมูลงบการเงินที่จัดเก็บในฐานข้อมูลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยแสดงงบแสดงฐานะทางการเงินและงบกำไรขาดทุนเป็นอย่างน้อย โดยมีรายละเอียดดังนี้

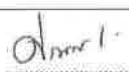
(๑) ข้อมูลงบการเงิน ๕ ปีย้อนหลัง

(๒) อัตราการเปลี่ยนแปลงข้อมูลงบการเงิน ๕ ปีย้อนหลัง

(๓) อัตราส่วนทางการเงิน ๕ ปีย้อนหลัง แสดงสูตรการคำนวณและการอ่านค่าอัตราส่วนทางการเงิน โดยนำเสนออัตราส่วนทางการเงินอย่างน้อยดังต่อไปนี้

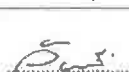
ลำดับ	อัตราส่วน
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร</b>	
๑	อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม(ROA)(%)
๒	อัตราผลตอบแทนจากส่วนของผู้ถือหุ้น(ROE)(%)
๓	ผลตอบแทนจากกำไรขั้นต้นต่อรายได้รวม(%)
๔	ผลตอบแทนจากการดำเนินงานต่อรายได้รวม(%)
๕	ผลตอบแทนจากกำไรสุทธิต่อรายได้รวม(%)
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</b>	
๖	อัตราหมุนเวียนของสินทรัพย์รวม(เท่า)
๗	อัตราหมุนเวียนของลูกหนี้(เท่า)
๘	อัตราหมุนเวียนของสินค้าคงเหลือ(เท่า)
๙	อัตราค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่อรายได้รวม (%)
<b>ตัวชี้วัดสภาพคล่อง</b>	
๑๐	อัตราส่วนทุนหมุนเวียน(เท่า)
๑๑	อัตราส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียน(เท่า)

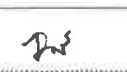
  
ประธานกรรมการ

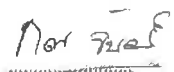
  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

ลำดับ	อัตราส่วน
อัตราส่วนโครงสร้างงบแสดงฐานะการเงิน	
๑๒	อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อสินทรัพย์รวม(เท่า)
๑๓	อัตราส่วนสินทรัพย์รวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น(เท่า)
๑๔	อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น(เท่า)

๕.๘ สามารถสร้างรายงานผลการวิเคราะห์พื้นฐานเพื่อวัดสุขภาพทางการเงินของนิติบุคคล จำแนกตามนิติบุคคล โดยเปรียบเทียบกับกลุ่มขนาดของธุรกิจ ประเภทธุรกิจ และปีที่นำเสนองบการเงิน รวมถึงการนำเสนอให้กับนิติบุคคลตามเงื่อนไขที่ระบุได้

## ๖. ระบบเชื่อมโยงข้อมูลรายการทางบัญชีทางอิเล็กทรอนิกส์

๖.๑ พัฒนาระบบในรูปแบบ Web Service โดยใช้เทคโนโลยี SOAP หรือ REST หรือมาตรฐานอื่นใดที่ประสิทธิภาพดีกว่าได้

๖.๒ สามารถให้บริการรับข้อมูลรายการทางบัญชีผ่าน Web Service เช่น งบทดลอง เป็นต้น

๖.๓ สามารถเก็บประวัติในการรับข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกและสามารถออกรายงานได้ตามรูปแบบที่กรมกำหนด รวมทั้งสามารถ export รายงานในรูปแบบ Excel File และ PDF File ได้เป็นอย่างน้อย

๖.๔ สามารถกำหนดหมายเลขไอพีแอดเดรส (IP Address) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่จะใช้งานระบบเชื่อมโยงข้อมูลได้

## ๗. ระบบรายงานการคัดกรอง วิเคราะห์ และแจ้งเตือนความผิดปกติของรายงานทางการเงินด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสนับสนุนการตรวจสอบบัญชีธุรกิจ

๗.๑ ระบบสามารถรายงานผลได้ทั้งทางหน้าจอและเครื่องพิมพ์ รวมทั้งรายงานต้องสามารถ Export ข้อมูลเป็นไฟล์นามสกุล .csv หรือ .xls หรือ .pdf หรือ .txt

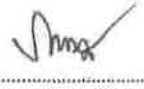
๗.๒ ระบบสามารถรายงานผลการประมวลผลข้อมูล ตามเงื่อนไขที่กำหนดได้อย่างน้อย ดังนี้


๗.๒.๑ รายงานผลการนำเข้าข้อมูลได้ทั้งทางหน้าจอและเครื่องพิมพ์ แสดงรายการอย่างน้อย เช่น ชื่อชุดข้อมูล รายละเอียดข้อมูล เป็นต้น

๗.๒.๑ รายงานผลวิเคราะห์แนวโน้มความไม่สอดคล้องและความผิดปกติของรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงินได้

(๑) แสดงรายการอย่างน้อย เช่น

- เลขทะเบียนนิติบุคคล
- ชื่อนิติบุคคล
- ที่ตั้งสำนักงานใหญ่
- สถานะนิติบุคคล

  
ประธานกรรมการ

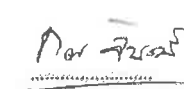
  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ



- งบการเงิน เช่น งบแสดงฐานะทางการเงิน งบกำไรขาดทุน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น หมายเหตุประกอบงบการเงิน งบกระแสเงินสด ฯลฯ

- อื่นๆ (ถ้ามี)

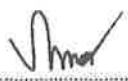
(๒) แสดงเป็นรูปแบบกราฟ เช่น กราฟแท่ง กราฟเส้น เป็นต้น

๗.๒.๓ สามารถแสดงผลการรายงานอัตราส่วนทางการเงินของธุรกิจเป็นรายธุรกิจ และสามารถเปรียบเทียบกับกลุ่มธุรกิจประเภทธุรกิจเดียวกัน ขนาดธุรกิจเดียวกัน ที่ตั้งบริเวณเดียวกันได้ และสามารถแสดงเป็นรูปแบบกราฟ เช่น กราฟแท่ง กราฟเส้น กราฟวงกลม เป็นต้น

๗.๒.๔ รายงานคัดกรองข้อมูลเพื่อการตรวจสอบ ตามเงื่อนไขอย่างน้อย เช่น ช่วงทุนจดทะเบียน วันที่จดทะเบียนจัดตั้ง สถานะของนิติบุคคล ปีงบการเงิน รอบบัญชี รายได้ ผู้ทำบัญชี ผู้สอบบัญชี เป็นต้น

๗.๒.๕ รายงานจำนวนสถิติ ข้อสังเกต ข้อบกพร่อง ของรายการงบการเงินที่ตรวจพบ

๗.๒.๖ รายงานอื่นๆ (ถ้ามี)

  
ประธานกรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

## ภาคผนวก ข

## ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของซอฟต์แวร์บริหารจัดการงานบริการ

ซอฟต์แวร์บริหารจัดการงานบริการ ที่เสนอต้องสามารถบริหารจัดการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ครบวงจร โดยซอฟต์แวร์มีคุณลักษณะไม่น้อยกว่าข้อกำหนดดังต่อไปนี้

## ๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑.๑.๑ เป็น Web-based Technology ที่ผู้ใช้งานสามารถเรียกใช้งานผ่าน Web Browser ได้ เช่น Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Apple Safari

๑.๑.๒ มีระบบกำหนดสิทธิ (Privilege) ให้กับกลุ่มผู้ใช้งานโดยกำหนดสิทธิในการเข้าถึงแต่ละหน้าจอได้ในลักษณะ Web Portal สำหรับแต่ละกลุ่มผู้ใช้งาน ได้แก่ เจ้าหน้าที่รับเรื่อง (Call Center) เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และผู้รับบริการ

๑.๑.๓ สามารถป้อนข้อมูลและแสดงข้อมูลเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างน้อย

๑.๑.๔ สามารถตรวจสอบได้ว่าผู้ใช้งาน (User) ใดเข้าใช้งานระบบย้อนหลังได้ โดยแสดงวันที่ เวลา และ IP Address ที่ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบและสามารถจัดเก็บ Log สำหรับการตรวจสอบย้อนหลังได้

๑.๑.๕ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรอง (Certification) ด้าน ITIL Process อย่างน้อยใน Process ดังต่อไปนี้ Incident Management (IM), Problem Management (PM) และ Service Asset and Configuration Management (SACM)

๑.๑.๖ มีลิขสิทธิ์การใช้งาน (License) รองรับจำนวนผู้ใช้งานได้ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชื่อบัญชี

๑.๑.๗ มีลิขสิทธิ์การใช้งาน (License) สำหรับใช้งานจำนวนไม่น้อยกว่า ๗๕๐ Configuration Items (CI)

๑.๑.๘ สามารถรองรับผู้ใช้งานโดยไม่มีข้อจำกัดจำนวน Concurrent Session

๑.๑.๙ รายงานต่าง ๆ ต้องสามารถ Export เป็นแฟ้มข้อมูลในรูปแบบ PDF หรือ MS Excel ได้เป็นอย่างน้อย

๑.๑.๑๐ มีระบบตรวจสอบและป้องกันการเข้าถึงเพื่อดูข้อมูลต่าง ๆ โดยต้องมีการระบุชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน และสามารถเชื่อมต่อกับ Active Directory ของกรมหรือ LDAP ของกรมสำหรับการตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานได้

๑.๑.๑๑ สามารถกำหนด SMTP Server เพื่อใช้ในการรับส่งอีเมลสำหรับการสื่อสารระหว่างระบบกับผู้ร้องขอบริการและผู้ให้บริการ

## ๑.๒ ความสามารถของซอฟต์แวร์ด้าน Incident Management

๑.๒.๑ มีหน้าจอ Dashboard แสดงภาพรวมของ Incident Request ทั้งหมดในระบบ

๑.๒.๑.๑ แสดงจำนวน Incident จำแนกตามสถานภาพ ลูกค้า สัญญา ประเภท ปัญหา/ข้อผิดพลาด

๑.๒.๑.๒ สามารถแสดง Incident ที่เกิน SLA แล้วได้

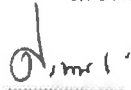
๑.๒.๑.๓ แสดงจำนวน Incident จำแนกตามวัน ย้อนหลังได้อย่างน้อย ๑๕ วัน

๑.๒.๑.๔ สามารถคลิกเพื่อเข้าถึง Incident แต่ละรายการเพื่อ Update ข้อมูลได้จากหน้าจอ Dashboard

๑.๒.๑.๕ สามารถแสดงให้เห็นว่ามี Incident ใหม่เกิดขึ้นในระบบได้อย่างชัดเจน



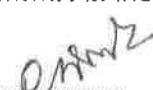
ประธานกรรมการ



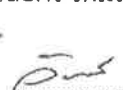
กรรมการ



กรรมการ



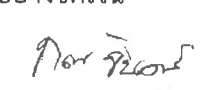
กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

๑.๒.๒ ผู้รับบริการสามารถเข้าใช้งานผ่าน Web Application เพื่อแจ้งปัญหา/ข้อผิดพลาด และสามารถติดตาม Incident ต่าง ๆ ที่ตนเองได้แจ้งไว้

๑.๒.๓ การป้อนรายละเอียด Incident ที่เคยเกิดขึ้นมาแล้ว ต้องสามารถเปิดจาก Template ที่เคยบันทึกไว้ได้เพื่อความรวดเร็วในการเปิด Incident

๑.๒.๔ สามารถแจ้งเตือนทาง LINE Application ตามที่ตั้งค่าการแจ้งเตือน เช่น เมื่อมีการแจ้ง Incident เกิดขึ้น

๑.๒.๕ สามารถเก็บประวัติการให้บริการ และ Log การโต้ตอบระหว่างผู้แจ้งและผู้ให้บริการ พร้อมวันเวลา และผู้ที่ดำเนินการในแต่ละ Activity

๑.๒.๖ สามารถบันทึก Resolution ที่ใช้ในการแก้ไขปัญหาเพื่อจัดเก็บเป็น Knowledge Base สำหรับใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการได้

๑.๒.๗ สามารถโอนเปลี่ยนผู้ให้บริการได้ โดยมีการบันทึกวันเวลาที่มีการโอนเปลี่ยน พร้อมแจ้งอีเมลไปยังผู้รับโอน

๑.๒.๘ สามารถเชื่อมโยง Incident ไปยัง Problem ID ที่เกี่ยวข้องได้

๑.๒.๙ สามารถแสดงข้อมูลและสถานะของ Incident ที่ยังไม่ถูกปิดทั้งหมดในระบบให้แก่ผู้รับแจ้งงานบริการได้ เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดตามงาน

๑.๒.๑๐ ผู้ให้บริการสามารถตรวจสอบ Incident ต่าง ๆ ที่ตนเองรับผิดชอบเพื่อดำเนินการ Update ข้อมูลในแต่ละ Incident

๑.๒.๑๑ สามารถกำหนดระดับความสำคัญ (Priority) ของ Incident เช่น High, Normal, Low ได้ จากระดับผลกระทบ (Impact) และระดับความเร่งด่วน (Urgency)

๑.๒.๑๒ สามารถแสดงวิธีการแก้ไขปัญหาโดยสืบค้นจาก Knowledge Base ในระบบจาก Incident ที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกันที่เคยเกิดขึ้นมาแล้วในอดีต เพื่อแจ้งให้ผู้รับบริการได้ทดลองแก้ไขปัญหา

๑.๒.๑๓ สามารถส่งอีเมลอัตโนมัติแจ้งกลับไปยังผู้รับบริการว่าระบบได้รับเรื่องที่แจ้งแล้ว และแจ้ง Ticket Number หรือ Incident ID ให้กับผู้รับบริการเพื่ออ้างอิง

๑.๒.๑๔ สถานะของ Incident ต้องประกอบด้วยสถานะต่าง ๆ ได้แก่ New (Open), Assigned, Onsite, Resolved, In Progress, Pending และ Closed เป็นอย่างน้อย

๑.๒.๑๕ สามารถเพิ่ม ลบ และแก้ไขรายละเอียดผู้แจ้ง โดยสามารถจัดเก็บข้อมูล เช่น ชื่อ นามสกุล หน่วยงาน Email Address หมายเลขโทรศัพท์ ชื่อผู้ใช้งาน เป็นต้น

๑.๒.๑๖ สามารถเพิ่ม ลบ และแก้ไขรายละเอียดเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ โดยสามารถเก็บข้อมูล เช่น ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน Email Address หมายเลขโทรศัพท์ ชื่อผู้ใช้งาน เป็นต้น


๑.๒.๑๗ สามารถจัดทำรายงานต่าง ๆ ได้ดังนี้เป็นอย่างน้อย

๑.๒.๑๗.๑ Incident Report แสดงรายละเอียดข้อมูล Incident, ผู้รับบริการ, SLA, Incident Log ตั้งแต่เริ่มเปิด Incident จนปิด Incident

๑.๒.๑๗.๒ Monthly Incident Summary Report แสดงจำนวน Incident ทุกเดือนตามปีทีเลือก โดยสามารถ Group By ข้อมูลที่ต้องการ ได้แก่ ผู้รับบริการ สัญญา เป็นอย่างน้อย

### ๑.๓ ความสามารถของซอฟต์แวร์ด้าน Service Level Management

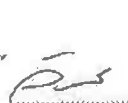
๑.๓.๑ สามารถรองรับการคำนวณ SLA ทั้งแบบ ๒๔x๗ และแบบ Business Hour

  
ประธานกรรมการ

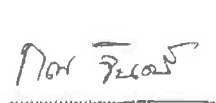
  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

๑.๓.๒ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข SLA เพื่อระบุเวลาการให้บริการอย่างน้อย ๓ ระดับในแต่ละ Incident เช่น ระยะเวลาในการ Response, ระยะเวลาในการ Onsite และระยะเวลาในการแก้ไขปัญหา เพื่อใช้ในการทำ Escalation หากการให้บริการไม่เป็นไปตาม SLA

๑.๓.๓ สามารถกำหนด SLA แยกตามเลขที่สัญญาที่ได้

๑.๓.๔ สามารถจัดทำรายงานต่าง ๆ ได้ดังนี้เป็นอย่างน้อย

๑.๓.๔.๑ SLA Evaluation Report แสดงจำนวน Incident ที่ให้บริการได้เป็นไปตาม SLA ที่กำหนดและไม่เป็นไปตาม SLA ที่กำหนด ทั้งแบบกราฟ และตารางข้อมูล

๑.๓.๔.๒ SLA Comparison Report แสดงระยะเวลาในขั้นตอนต่าง ๆ ของการให้บริการ ทั้งแบบกราฟ และตารางข้อมูล

๑.๓.๔.๓ SLA Performance Report แสดงระยะเวลา Response, Onsite, Resolve โดยสามารถกรองข้อมูลได้หลากหลาย ได้แก่ ผู้รับบริการ สัญญา หน่วยงาน ผู้ให้บริการ หมวดหมู่ วันที่ เป็นอย่างน้อย

#### ๑.๔ มีความสามารถด้าน Knowledge Management ดังต่อไปนี้

๑.๔.๑ มีหน้าจอสืบ Knowledge Base ในระบบ โดยมีความสามารถดังนี้ เป็นอย่างน้อย

๑.๔.๑.๑ แสดงจำนวน Knowledge Base จาก Incident แยกตามหมวดหมู่หลัก หมวดหมู่ย่อย ของ Incident โดยสามารถคลิกเพื่อเข้าไปดูรายละเอียดในแต่ละหมวดหมู่ได้

๑.๔.๑.๒ แสดง Knowledge Article ที่พนักงานในองค์กรได้จัดทำเพื่อแบ่งปันความรู้ให้กับเพื่อนร่วมงานแยกตามหมวดหมู่หลัก หมวดหมู่ย่อย โดยสามารถคลิกเพื่อเข้าไปดูรายละเอียด

๑.๔.๒ ผู้ใช้งานสามารถสร้าง Knowledge Base ได้ โดยการบันทึกข้อมูล แนบเพิ่มข้อมูล และจัดหมวดหมู่ ได้

๑.๔.๓ สามารถค้นหา Knowledge Base ที่เกิดขึ้นจาก Incident ซึ่งผ่านการแก้ไขปัญหาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยสามารถค้นหาจากคำที่ต้องการ หมวดหมู่ วันที่เลือก

#### ๑.๕ ความสามารถของซอฟต์แวร์ด้าน Service Asset & Configuration Management

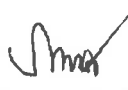
๑.๕.๑ สามารถบริหารจัดการทรัพย์สิน หรือ Configuration Item (CI) โดยสามารถแยกเก็บได้ ๓ Repository ได้แก่ Internal Asset, External Asset และ Warehouse Asset

๑.๕.๒ สามารถบันทึกข้อมูล CI โดยประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย รหัสทรัพย์สิน ชื่อทรัพย์สิน คำอธิบายหรือรายละเอียดทรัพย์สิน, Vendor, Model, Serial Number, IP Address, Category, Sub Category และสถานที่ตั้งของทรัพย์สิน

๑.๕.๓ ข้อมูลทรัพย์สินด้าน IT ประเภท spare ต้องประกอบด้วยข้อมูล ได้แก่ Code, Title, Vendor, Part Number, Serial Number, Category, Sub Category, ศูนย์บริการและ Item Status เป็นอย่างน้อย

#### ๑.๖ ความสามารถของซอฟต์แวร์ด้าน Change Management

๑.๖.๑ มีหน้าจอสืบ Dashboard แสดงภาพรวมของ Change Request ทั้งหมดที่สถานะยังไม่ถูกปิดในระบบ

  
ประธานกรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

๑.๖.๒ สามารถระบุ Change Type, Impact, Urgency ของ Change Request ได้ โดยระบบต้องสามารถเพิ่ม ลบ และแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ได้โดยผู้ดูแลระบบ

๑.๖.๓ สามารถกำหนดระดับความสำคัญ (Priority) ของ Change Request เช่น High, Normal, Low ได้ โดยระบบต้องสามารถเพิ่ม ลบ และแก้ไขระดับความสำคัญได้โดยผู้ดูแลระบบ

๑.๖.๔ สามารถกำหนด Change Advisory Board (CAB) ของ Change Request ได้ เพื่อให้คำแนะนำ และอนุมัติ Change Request เพื่อดำเนินการ โดยระบบต้องสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข CAB ได้โดยผู้ดูแลระบบสามารถแนบ Change Proposal เข้าระบบเพื่อให้ CAB หรือ Change Manager พิจารณาได้

๑.๖.๕ สามารถระบุหมวดหมู่หลัก (Category) และหมวดหมู่ย่อย (Sub Category) ของ Change Request ได้ โดยระบบต้องสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขหมวดหมู่หลัก และหมวดหมู่ย่อยต่าง ๆ ได้โดยผู้ดูแลระบบ

  
ประธานกรรมการ


  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

## ภาคผนวก ค

## ข้อกำหนดการจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการ

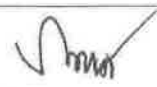
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ เป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ ๑ และ ๒ ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใด ตำแหน่งใด ของเอกสารที่เสนอมาน สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกัน

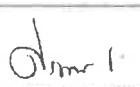
ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและขอบเขตการดำเนินงาน

คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานที่กรมกำหนด	ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ	เอกสารอ้างอิง (หน้า, ข้อ)
หัวข้อ TOR ข้อ ๑ คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ หัวข้อ TOR ข้อ ๒ ลักษณะงาน หัวข้อ TOR ข้อ ๓ ขอบเขตการดำเนินงาน หัวข้อ TOR ข้อ ๔ ระยะเวลาดำเนินงาน หัวข้อ TOR ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ หัวข้อ TOT ข้อ ๖ กำหนดการปฏิบัติงาน การส่งมอบงาน และเอกสารส่งมอบงาน หัวข้อ TOR ข้อ ๗ กำหนดการจ่ายเงิน หัวข้อ TOR ข้อ ๘ ข้อกำหนดอื่นๆ หัวข้อ TOR ข้อ ๙ รายละเอียดข้อเสนอ (ให้คัดลอกร่างขอบเขตของงานที่กรมกำหนดมากรอกในช่องนี้)	ให้ระบุข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิง และทำเครื่องหมายในเอกสารหรือแคตตาล็อก ของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน

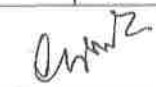
ตารางที่ ๒ ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะทั่วไปและคุณลักษณะเฉพาะ

คุณลักษณะทั่วไป และคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่กรมกำหนด	คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ	เอกสารอ้างอิง (หน้า, ข้อ)
หัวข้อ TOR ภาคผนวก ข ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของซอฟต์แวร์ (Software) (ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่กรมกำหนดมากรอกในช่องนี้)	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอ โดยระบุยี่ห้อ/รุ่น และรายละเอียดที่เสนอ	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิง และทำเครื่องหมายในเอกสารหรือแคตตาล็อก ของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน

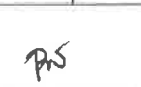
  
ประธานกรรมการ

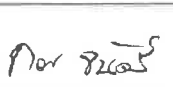
  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

## ภาคผนวก ง

รายชื่อบุคลากรข้อ ๑.๑๓ ที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาระบบคัดกรอง วิเคราะห์ และแจ้งเตือนความผิดปกติ  
ของรายงานทางการเงินด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสนับสนุนการตรวจสอบบัญชีธุรกิจ

ลำดับ	รายการ	รายชื่อบุคลากร	ชื่อ Certificate (ถ้ามี)
๑	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) (จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน)		
๒	บุคลากรด้านการวิเคราะห์ และออกแบบ ระบบงานสารสนเทศ (จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน)		
๓	บุคลากรด้านการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ ซึ่งมีความเชี่ยวชาญการเขียนโปรแกรมโดยใช้ ภาษา JAVA ระดับสูง (จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน)		
๔	บุคลากรด้านการพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI Programmer) ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญ ด้าน AI (Artificial Intelligence) (จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน)		
๕	ผู้เชี่ยวชาญฐานข้อมูล (Database Administrator) ซึ่งมีความรู้และความ เชี่ยวชาญด้านการจัดการฐานข้อมูล โดยมี Certificate Oracle Database Administrator (จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน)		
๖	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน)		
๗	เลขานุการโครงการหรือเจ้าหน้าที่ประสานงาน (จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน)		


ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

หมายเหตุ ต้องแนบหนังสือตกลงเข้าร่วมโครงการของบุคลากรทุกคน พร้อมสำเนาบัตรประชาชนที่มีการ  
รับรองสำเนาถูกต้อง โดยบุคลากรเจ้าของบัตรเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง และหลักฐาน

การได้รับ Certified ของบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ (ถ้ามี)















ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ


กรรมการ





ภาคผนวก จ  
กำหนดค่าตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์

ลำดับ	รายการ	ค่าถ่วง
๑	ระบบคัดกรอง วิเคราะห์ และแจ้งเตือนความผิดปกติ ของรายงานทางการเงินด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสนับสนุนการ ตรวจสอบบัญชีธุรกิจ	๑.๐

  
ประธานกรรมการ

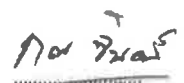
  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

## เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน .....

๑. ข้าพเจ้า.....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....  
.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า  
ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต

.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....  
.....โทรศัพท์.....) โดย.....ได้พิจารณาเงื่อนไข  
ต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอด  
และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน  
ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียด  
แห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น  
.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ  
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ  
และ.....<sup>๑</sup> อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา  
ที่ได้ยึดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่.....<sup>๑</sup> ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ  
ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ.....<sup>๑</sup> ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่  
ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่.....<sup>๑</sup> ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญา  
ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าว  
ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....<sup>๑</sup> และ.....<sup>๑</sup> มีสิทธิจะให้  
ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ.....<sup>๑</sup> อาจดำเนินการ  
จัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า.....<sup>๑</sup> ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ  
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า .....<sup>๑</sup> ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอ ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

<sup>๑</sup> ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่ไอที เป็นต้น

เอกสารฉบับนี้ไม่ต้องจัดทำเพื่อมอบในระบบ e-GP

## เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

### ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

แบบสัญญา  
สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่..... (๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ .....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ระหว่าง..... (๒) .....

โดย..... (๓) .....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๔ ก) .....

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ .....

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท .....

ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนนทำยสัญญานี้

(๖) ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ..... (๔ ข) .....

อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปใน

สัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน..... (๗) .....

ณ..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ

ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑..... (รายละเอียดงานจ้าง)..... จำนวน..... (.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒..... (ใบเสนอราคา)..... จำนวน..... (.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ  
ในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย  
ของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย  
หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

**ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา**

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... (๘) .....  
เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๙).....(.....)  
ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๐)กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุ การค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธครอบคลุมความรับผิด ทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุด บกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือ หลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน..... (.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มี ดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

**ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

(๑๑)(ก) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

..... ฯลฯ.....  
งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๒)(ข) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ เรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๓)การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

**(๑๔)ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า**

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย) .....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขข้อนี้เกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ .....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้เรียบร้อยแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓



**ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา**

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

**(๑๕) ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง**

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด.....(๑๖).....(.....) ปี .....(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

**ข้อ ๘ การจ้างช่วง**

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๗).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

#### ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบอุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

#### ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

#### ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

(๑๘) ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

**ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน**

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

**ข้อ ๑๓ ค่าปรับ**

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....(๑๙).... บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

**ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา**

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

**ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย**

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด .....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

### ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

### ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญาี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ  
ข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน  
และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

### วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้าง

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปีงบประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง
  - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
  - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
  - (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
  - (๗) ให้ระบุงานที่ต้องการจ้าง
  - (๘) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
    - (๑) เงินสด
    - (๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
    - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจกำหนดเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
    - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
    - (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
  - (๙) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
- (๑๐) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
  - (๑๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
  - (๑๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
  - (๑๓) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
  - (๑๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๖) กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะต้องกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานจ้าง หรือกำหนดตามความเหมาะสม

(๑๗) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๘ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

(๑๘) ความในวรรคนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกันหรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

(๑๙) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๓ ให้กำหนด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาแต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใด จะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

## เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา



## แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มิอำนาจลงนามผูกพันธนาคารขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดั่งมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

## เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

### ๑.๕ บทนิยาม

- (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

## บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคล อีกรายหนึ่งหรือหลายราย มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเงินทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพิทักษ์เห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นผู้ถือหุ้นหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

## บทนิยาม

**“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม”** หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคา รายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาส ให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือ โดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำ การใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือ เพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขัน ราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรมโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

---

## เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

(ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
    - บุคคลสัญชาติไทย  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย  
สำเนาทะเบียนบ้าน  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
    - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด  
สำเนาทะเบียนรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
      - ไม่มีผู้ควบคุม
      - มีผู้ควบคุม  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด  
สำเนาทะเบียนรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น
    - สำเนาทะเบียนบริษัทมหาชน  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น
    - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น
    - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
      - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
      - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
      - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
      - มีผู้มีอำนาจควบคุม  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ

(.....)



บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- ๓. หลักประกันการเสนอราคา  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- ๔. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังจากวันเสนอราคาเพื่อใช้ในประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
  - ๔.๑ .....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - ๔.๒ .....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- ๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
  - ๕.๑.....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - ๕.๒.....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - ๕.๓.....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(.....)