

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑.	ชื่อโครงการ...กิจกรรมนำเสนอธุรกิจแฟรนไชส์ในงานแสดงสินค้าและจำหน่ายสินค้าในประเทศ.....	
๒.	หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า.....	
๓.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๘,๔๓๒,๖๐๐.....	บาท
๔.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๓.....	
	เป็นเงิน ๘,๓๘๘,๔๔๓.๑๖.....	บาท
	ราคา/หน่วย (ถ้ามี)	บาท
๕.	แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
๕.๑	บริษัท เบทเทอร์เวอร์ค จำกัด.....	
๕.๒	บริษัท ครีเอทีฟ พลาซ่า จำกัด.....	
๕.๓	บริษัท จันทร์๒๙ จำกัด.....	
๖.	รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง	
๖.๑	นางภารดี อินทชาติ.....	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจ
๖.๒	นายจอมพล โปตาพล.....	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
๖.๓	นายสมัครชัย มีเดช.....	นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
๖.๔	
๖.๕	

ตารางคำนวณราคากลาง
กิจกรรมนำเสนอธุรกิจแฟรนไชส์ในงานแสดงสินค้าและจำหน่ายสินค้าในประเทศ

รายละเอียดกิจกรรม	ราคากลาง
ข้อกำหนดรายละเอียด	
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ให้ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานกิจกรรมเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง	๑๘,๓๓๓.๓๓
๒. นำเสนองานแสดงสินค้าและจำหน่ายสินค้าในประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ งาน ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจแฟรนไชส์และมีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล เช่น งาน Thailand Franchise & Business Opportunities (TFBO) งาน Thai Franchise & SME Expo งาน Smart SME Expo หรืองานอื่นที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการธุรกิจแฟรนไชส์ พร้อมเหตุผลในการเลือกงาน แต่ละงาน โดยเมื่อรวมกับงาน THAIFEX ๒๐๒๐ แล้ว รวมเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ งาน	๓๓,๓๓๓.๓๓
๓. นำเสนอแนวคิดและออกแบบพาวเวอร์พอยต์งาน THAIFEX ๒๐๒๐ และงานแสดงสินค้าและจำหน่ายสินค้าในประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ งาน	-
๓.๑ เสนอแนวคิดภาพรวมการจัดทำพาวเวอร์พอยต์ในงาน THAIFEX ๒๐๒๐ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙๐ ตารางเมตร อย่างน้อยประกอบด้วย การจัดผังพื้นที่ของงานในรูปแบบพาวเวอร์พอยต์ รวมทั้งกำหนด Theme เพื่อควบคุมภาพรวมของงาน โดยแบ่งพื้นที่อย่างน้อย ดังนี้ (๑) พื้นที่สำหรับการประชาสัมพันธ์และให้คำปรึกษาแนะนำการส่งเสริมธุรกิจแฟรนไชส์ (๒) พื้นที่สำหรับแสดงธุรกิจและจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการธุรกิจแฟรนไชส์ (๓) พื้นที่สำหรับเจรจาทางธุรกิจ (Business Matching)	๓๕๓,๓๓๓.๓๓
๓.๒ เสนอแนวคิดภาพรวมการจัดทำพาวเวอร์พอยต์ในการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าและจำหน่ายสินค้าในประเทศ แต่ละงานขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตารางเมตร โดยรูปแบบพาวเวอร์พอยต์ต้อง ไม่ซ้ำกับข้อ ๓.๓.๑ อย่างน้อยประกอบด้วย การจัดผังพื้นที่ของงาน รูปแบบพาวเวอร์พอยต์ รวมทั้งกำหนด Theme เพื่อควบคุมภาพรวมของงานในแต่ละครั้ง โดยแบ่งพื้นที่อย่างน้อย ดังนี้ (๑) พื้นที่สำหรับการประชาสัมพันธ์และให้คำปรึกษาแนะนำการส่งเสริมธุรกิจแฟรนไชส์ (๒) พื้นที่สำหรับแสดงธุรกิจและจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการธุรกิจแฟรนไชส์(๓) พื้นที่สำหรับเจรจาทางธุรกิจ (Business Matching)	๓๕๓,๓๓๓.๓๓
การจัดกิจกรรมนำเสนอธุรกิจแฟรนไชส์ในงาน THAIFEX ๒๐๒๐ จำนวน ๑ งาน	-
๔.๑ การดำเนินการก่อนการจัดงาน ๑) การประชาสัมพันธ์ ๑.๑) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน โดยนำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์ให้ตรงและครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย และวางแผนจัดซื้อสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมงาน พร้อมทั้งผลิตและเผยแพร่ข่าวการเข้าร่วมงานผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ ๒ ประเภท ดังนี้	-
● สื่อสิ่งพิมพ์ จัดทำและเผยแพร่ Infographic เกี่ยวกับการเข้าร่วมงานฯ ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ เช่น ไทยรัฐ เดลินิวส์ คมชัดลึก มติชน ข่าวสด ASTV ผู้จัดการรายวัน กรุงเทพธุรกิจ ประชาชาติธุรกิจ ฐานเศรษฐกิจ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์นิ้ว (ขนาด 1/4 หน้าหนังสือพิมพ์) ภาพสี อย่างน้อย ๒ สำนักพิมพ์ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	๒๕๒,๖๖๖.๖๖

รายละเอียดกิจกรรม	ราคากลาง
<ul style="list-style-type: none"> ● สื่ออินเทอร์เน็ต ออกแบบ “แบนเนอร์” หรือ “แฟลชแบนเนอร์” เพื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการนำผู้ประกอบการธุรกิจแฟรนไชส์เข้าร่วมงาน และเผยแพร่แบนเนอร์หรือแฟลชแบนเนอร์ บนหน้าแรก (หน้าหลัก) ของเว็บไซต์ที่ได้รับความนิยม หรือเว็บไซต์ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เว็บไซต์ 	๒๖๐,๐๐๐.๐๐
<p>๑.๒) ออกแบบและจัดทำถุงผ้ามีหูหิ้ว ที่สอดคล้องกับงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ x ๓๕ เซนติเมตร สกรีนสี ๑ ด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชิ้น สำหรับใส่เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p>	๓๓,๓๓๓.๓๓
<p>๒) รับสมัครผู้ประกอบการธุรกิจที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม โดยดำเนินการจัดทำ Infographic เพื่อประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์รับสมัครธุรกิจแฟรนไชส์ตามที่กรมกำหนดเพื่อเข้าร่วมแสดงธุรกิจในงาน THAIFEX ๒๐๒๐ ผ่านสื่อในช่องทางต่างๆ อาทิ เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง หรือการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น และจะต้องดำเนินการดังนี้</p>	-
<p>๒.๑) คัดเลือกผู้ประกอบการธุรกิจแฟรนไชส์ ที่มีศักยภาพในการสร้างและขยายเครือข่ายธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) เป็นธุรกิจแฟรนไชส์ที่ผ่านการพัฒนาจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือ</p> <p>(๒) เป็นธุรกิจที่มีความพร้อมในด้านการบริหารจัดการธุรกิจ มีรูปแบบธุรกิจที่ชัดเจน และสามารถเจรจาและนำเสนอธุรกิจในรูปแบบของแฟรนไชส์ได้</p>	๔๖,๖๖๖.๖๗
<p>๒.๒) ติดต่อประสานงานกับผู้ประกอบการธุรกิจแฟรนไชส์ที่ได้รับการคัดเลือก ชี้แจงวัตถุประสงค์ของงาน รายละเอียดของงาน กำหนดการเข้าร่วมงาน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการเข้าร่วมงาน THAIFEX ๒๐๒๐ และนำผู้ประกอบการธุรกิจแฟรนไชส์ เข้าร่วมงาน THAIFEX ๒๐๒๐</p>	๓๐,๐๐๐.๐๐
<p>๒.๓) จัดทำเอกสารรายละเอียดผู้ประกอบการธุรกิจแฟรนไชส์ ที่เข้าร่วมงานภายในพาวี่เลียน (Leaflets) ขนาดกระดาษไม่น้อยกว่า A๕ ตีพิมพ์ ๔ สี ๒ ด้าน บนกระดาษอาร์ตมันหรืออาร์ตด้าน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ แกรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ฉบับ เพื่อแจกให้ผู้สนใจในงาน</p>	๑๓,๓๓๓.๓๓
<p>๔.๒ การจัดงาน</p> <p>๑) ออกแบบ ตกแต่ง พื้นที่พาวี่เลียน ตามข้อ ๓.๓.๑ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) โครงสร้างหลักที่เหมาะสมกับพื้นที่เปล่าที่ได้รับการจัดสรร โดยจัดทำให้น่าสนใจตามแนวคิดที่กำหนด</p> <p>(๒) มีโลโก้ด้านบนเด่นชัด สามารถมองเห็นได้ ทั้ง ๔ ด้าน มีอุปกรณ์ตกแต่งบริเวณพาวี่เลียนให้เหมาะสม</p> <p>(๓) การติดตั้งกระแสไฟฟ้าและแสงสว่าง (ทั้งในคูหาและพื้นที่ภาพรวมพาวี่เลียน)</p> <p>(๔) การรักษาความสะอาดบริเวณคูหาและพาวี่เลียน</p>	๑,๓๒๐,๐๐๐.๐๐
<p>โดยแบ่งพื้นที่เป็น ๓ ส่วน แต่ละส่วนดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑.๑) พื้นที่สำหรับการประชาสัมพันธ์และให้คำปรึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) เคาน์เตอร์ และเก้าอี้ อย่างน้อย ๒ ตัว รูปแบบสอดคล้องกับแนวคิด</p>	๕๒,๐๐๐.๐๐
<p>(๒) เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook อย่างน้อย ๑ เครื่อง</p>	๘,๓๓๓.๓๓
<p>(๓) จอภาพ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง</p>	๒๖,๖๖๖.๖๖

รายละเอียดกิจกรรม	ราคากลาง
(๔) บอร์ดประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๙๐ เซนติเมตร อย่างน้อย ๒ บอร์ด	๔๓,๓๓๓.๓๓
(๕) ชั้นขนาดที่เหมาะสมสำหรับวางเอกสารประชาสัมพันธ์	๕,๓๓๓.๓๓
๑.๒) พื้นที่สำหรับแสดงธุรกิจแฟรนไชส์ จำนวนอย่างน้อย ๑๐ ราย ต้องมีมุมแสดงสินค้าซึ่งประกอบไปด้วย (๑) เคาน์เตอร์แสดงสินค้าที่มีการเล่นระดับและมีพื้นที่เก็บของบริเวณใต้โต๊ะ และสามารถปิดล็อกได้ รูปแบบทันสมัย ตกแต่งพื้นที่ให้สวยงาม โดยออกแบบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ก่อนดำเนินการ	๒๕๕,๐๐๐.๐๐
(๒) เก้าอี้ต้องมีรูปแบบสอดคล้องกับแนวคิด อย่างน้อย ๒ ตัว ต่อ ๑ ธุรกิจ	๑๖,๖๖๖.๖๖
(๓) ถังขยะรูปแบบสอดคล้องกับแนวคิดพร้อมถังขยะ	๓,๓๓๓.๓๓
(๔) ติดตั้งปลั๊กไฟ ให้มีกำลังไฟเพียงพอต่อความต้องการของผู้ประกอบการ	๒๘,๓๓๓.๓๓
(๕) ออกแบบและจัดทำป้ายแสดงชื่อแบรนด์และข้อมูลธุรกิจเพื่อแสดงลักษณะของธุรกิจทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้มีขนาดเหมาะสมกับโครงสร้างและพื้นที่ใช้สอย	๑๓,๓๓๓.๓๓
(๖) จัดเตรียมล่ามที่มีความสามารถในการพูดได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ วันละ ๓ คน เพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการในการสื่อสาร	๕๓,๓๓๓.๓๓
๑.๓) พื้นที่สำหรับเจรจาธุรกิจ สำหรับผู้ประกอบการธุรกิจแฟรนไชส์เจรจาธุรกิจกับผู้สนใจ ประกอบด้วย โต๊ะและเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด โดยสามารถให้นั่งได้ไม่น้อยกว่า ๙ คน การตกแต่งสถานที่จะต้องเสร็จก่อนเวลางานเปิด และการรื้อถอนจะต้องให้เสร็จภายในเวลาที่เจ้าของสถานที่กำหนด	๑๓๐,๐๐๐.๐๐
๒) การอำนวยความสะดวกและบันทึกภาพ ๒.๑) จัดหาเจ้าหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยภายในงาน อย่างน้อย ๒ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑๖,๖๖๖.๖๖
๒.๒) จัดหาเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ อยู่ประจำพาวิเลี่ยนตลอดระยะเวลา การจัดงานทุกวัน อย่างน้อย วันละ ๒ คน	๒๓,๓๓๓.๓๓
๒.๓) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงาน ดังนี้ (๑) ภาพนิ่งทุกกิจกรรม	๒๓,๓๓๓.๓๓
(๒) ภาพเคลื่อนไหวแสดงกิจกรรมในงาน ตัดต่อให้มีความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที แต่ไม่เกิน ๘ นาที	๘๖,๖๖๖.๖๖
(๓) จัดทำคลิปสัมภาษณ์ผู้ประกอบการธุรกิจแฟรนไชส์ที่เข้าร่วมงาน อย่างน้อย ๕ ธุรกิจ และความยาวธุรกิจ ละไม่เกิน ๕ นาที	๑๘๓,๓๓๓.๓๓
๔.๓) การรวบรวมข้อมูลและการประเมินผล ๑) รวบรวมข้อมูลปริมาณการสั่งซื้อ หรือจำหน่ายสินค้า หรือวัตถุดิบ โดยจัดทำแบบสำรวจเพื่อเก็บข้อมูล ปริมาณการสั่งซื้อ หรือการจำหน่ายสินค้า หรือวัตถุดิบ ในแต่ละวันของผู้ประกอบการธุรกิจแฟรนไชส์แต่ละ รายที่เข้าร่วมงาน และประมวลผล	๓๓,๓๓๓.๓๓

รายละเอียดกิจกรรม	ราคากลาง
<p>๒) รวบรวมข้อมูลการเจรจาธุรกิจ (Business Matching) ระหว่างผู้ประกอบการธุรกิจ แฟรนไชส์ที่เข้าร่วมงานกับนักลงทุนที่สนใจในแต่ละวัน โดยจัดทำแบบสำรวจเพื่อเก็บข้อมูลการเจรจาธุรกิจของแต่ละราย โดยมีรายละเอียดนักลงทุนที่เจรจาธุรกิจ อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล อาชีพ เบอร์โทรศัพท์ ประเภทและขนาดธุรกิจที่สนใจ และระยะเวลาที่คาดว่าจะลงทุน และประมวผล</p>	<p>๓๓,๓๓๓.๓๓</p>
<p>๓) ประเมินผลการจัดงาน THAIFEX ๒๐๒๐ โดยจัดทำแบบประเมินผล พร้อมทั้งประเมินผล วิเคราะห์และรายงานสรุปผลการจัดงานโดยมีผลการประเมินอย่างน้อยด้านสถานที่จัดงาน รูปแบบการจัดงาน การประชาสัมพันธ์ การให้คำปรึกษาธุรกิจ ภาพรวมการเข้าร่วมงาน THAIFEX ๒๐๒๐ ประกอบด้วยผลการประเมินจากผู้ประกอบการธุรกิจแฟรนไชส์ทั้งหมดที่เข้าร่วมกิจกรรม (Exhibitors) และผลการประเมินจากผู้สนใจเข้าชมงาน (Visitors) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย</p>	<p>๔๓,๓๓๓.๓๓</p>
<p>๕ การจัดกิจกรรมนำเสนอธุรกิจในงานแสดงสินค้าและจำหน่ายสินค้าในประเทศ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ งาน โดยแต่ละงานดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๓.๕.๑ การดำเนินการก่อนการจัดงาน</p> <p>๑) การประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน โดยนำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์ให้ตรงและครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย และวางแผนจัดซื้อสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมงานฯ แต่ละครั้ง พร้อมทั้งผลิตและเผยแพร่ข่าวการเข้าร่วมงานผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ ๒ ประเภท ดังนี้</p>	<p>-</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● สื่อสิ่งพิมพ์ จัดทำและเผยแพร่ Infographic เกี่ยวกับการเข้าร่วมงานฯ ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ ได้แก่ ไทยรัฐ เดลินิวส์ คมชัดลึก มติชน ข่าวสด ASTV ผู้จัดการรายวัน กรุงเทพธุรกิจ ประชาชาติธุรกิจ ฐานเศรษฐกิจ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์นิ้ว (ขนาด ¼ หน้าหนังสือพิมพ์) ภาพสี อย่างน้อย ๒ สำนักพิมพ์ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง 	<p>๓๑๙,๓๓๓.๓๓</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● สื่ออินเทอร์เน็ต ออกแบบ “แบนเนอร์” หรือ “แฟลชแบนเนอร์” เพื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการนำผู้ประกอบการธุรกิจแฟรนไชส์เข้าร่วมงาน และเผยแพร่แบนเนอร์หรือแฟลช แบนเนอร์ บนหน้าแรก (หน้าหลัก) ของเว็บไซต์ที่ได้รับความนิยม หรือเว็บไซต์ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เว็บไซต์ 	<p>๒๘๖,๖๖๖.๖๖</p>
<p>๑.๒) ออกแบบและจัดทำถุงผ้ามีหูหิ้ว ที่สอดคล้องกับงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ x ๓๕ เซนติเมตร สกรีนสี ๑ ด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชิ้น สำหรับใส่เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p>	<p>๓๕,๐๐๐.๐๐</p>
<p>๒) รับสมัครผู้ประกอบการที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม โดยดำเนินการจัดทำ Infographic เพื่อประชาสัมพันธ์ และรับสมัครธุรกิจแฟรนไชส์ตามที่กรมกำหนดเพื่อเข้าร่วมงาน ผ่านสื่อในช่องทางต่างๆ อาทิ เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง หรือการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น และจะต้องดำเนินการดังนี้</p> <p>๒.๑) คัดเลือกผู้ประกอบการแฟรนไชส์ ที่มีศักยภาพในการสร้างและขยายเครือข่ายธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ราย โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) เป็นธุรกิจแฟรนไชส์ที่ผ่านการพัฒนาจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือ</p> <p>(๒) เป็นธุรกิจที่มีความพร้อมในด้านการบริหารจัดการธุรกิจ มีรูปแบบธุรกิจที่ชัดเจน และสามารถเจรจาและนำเสนอธุรกิจในรูปแบบของแฟรนไชส์ได้</p>	<p>๑๔๓,๓๓๓.๓๓</p>
<p>๒.๒) ติดต่อบริษัทกับผู้ประกอบการแฟรนไชส์ที่ได้รับการคัดเลือก ชี้แจงวัตถุประสงค์ของงาน รายละเอียดของงาน กำหนดการเข้าร่วมงาน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการเข้าร่วมงาน และนำผู้ประกอบการแฟรนไชส์เข้าร่วมงาน</p>	<p>๓๓,๓๓๓.๓๓</p>

รายละเอียดกิจกรรม	ราคากลาง
๒.๓) จัดทำเอกสารรายละเอียดผู้ประกอบการธุรกิจแฟรนไชส์ที่เข้าร่วมงาน (Leaflets) ขนาดกระดาษไม่น้อยกว่า A๕ ตีพิมพ์ ๔ สี ๒ ด้าน บนกระดาษอาร์ตมันหรืออาร์ตด้าน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ แกรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ฉบับ เพื่อแจกให้ผู้ที่สนใจในงาน	๑๘,๓๓๓.๓๓
๕.๒ การจัดงาน ๑) ออกแบบ ตกแต่ง พื้นที่พาวีเลียน ตามข้อ ๓.๓.๒ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงสร้างที่เหมาะสมกับพื้นที่เปล่า โดยจัดทำให้น่าสนใจตามแนวคิด Theme งานที่เสนอ (๒) มีโลโก้ด้านบนเด่นชัด สามารถมองเห็นได้ทั้ง ๔ ด้าน มีอุปกรณ์ตกแต่งบริเวณพาวีเลียนให้เหมาะสม (๓) การติดตั้งกระแสไฟฟ้าและแสงสว่าง (ทั้งในคูหาและพื้นที่ภาพรวมพาวีเลียน) (๔) การรักษาความสะอาดบริเวณคูหาและพาวีเลียน โดยแบ่งพื้นที่เป็น ๓ ส่วน แต่ละส่วนดำเนินการ ดังนี้ ๑.๑) พื้นที่สำหรับการประชาสัมพันธ์และให้คำปรึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย	๑,๙๓๕,๐๐๐.๐๐
(๑) เคนเตอร์ และเก้าอี้ อย่างน้อย ๒ ตัว รูปแบบสอดคล้องกับแนวคิด	๕๕,๐๐๐.๐๐
(๒) เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook อย่างน้อย ๑ เครื่อง	๑๑,๖๖๖.๖๖
(๓) จอภาพ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	๒๖,๖๖๖.๖๖
(๔) บอร์ดประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๙๐ เซนติเมตร อย่างน้อย ๒ บอร์ด	๔๓,๓๓๓.๓๓
(๕) ชั้นขนาดที่เหมาะสมสำหรับวางเอกสารประชาสัมพันธ์	๓,๖๖๖.๖๖
๑.๒) พื้นที่สำหรับแสดงธุรกิจแฟรนไชส์ จำนวนอย่างน้อย ๒๕ ราย อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เคนเตอร์แสดงสินค้าและมีพื้นที่เก็บของบริเวณใต้โต๊ะ และสามารถปิดล็อกได้ รูปแบบทันสมัย ตกแต่งพื้นที่ให้สวยงามโดยออกแบบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนดำเนินการ	๓๗๕,๐๐๐.๐๐
(๒) เก้าอี้ต้องมีรูปแบบสอดคล้องกับแนวคิด อย่างน้อย ๒ ตัว ต่อ ๑ ธุรกิจ	๓๐,๐๐๐.๐๐
(๓) ถังขยะรูปแบบสอดคล้องกับแนวคิดพร้อมถุงขยะ	๕,๐๐๐.๐๐
(๔) ติดตั้งปลั๊กไฟ ให้มีกำลังไฟเพียงพอต่อความต้องการของผู้ประกอบการ	๒๓,๓๓๓.๓๓
(๕) ออกแบบและจัดทำป้ายแสดงชื่อแบรนด์และข้อมูลธุรกิจเพื่อแสดงลักษณะของธุรกิจ ให้มีขนาดเหมาะสมกับโครงสร้างและพื้นที่ใช้สอย	๒๕,๐๐๐.๐๐
๑.๓) พื้นที่สำหรับเจรจาธุรกิจ สำหรับผู้ประกอบการธุรกิจแฟรนไชส์เจรจาธุรกิจกับผู้สนใจ ประกอบด้วย โต๊ะและเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด โดยสามารถให้นั่งได้ไม่น้อยกว่า ๙ คน การตกแต่งสถานที่จะต้องเสร็จก่อนเวลางานเปิด และการรื้อถอนจะต้องให้เสร็จภายในเวลาที่เจ้าของสถานที่กำหนด	๖๐,๐๐๐.๐๐
๒) การอำนวยความสะดวกและบันทึกภาพ ๒.๑) จัดหาเจ้าหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยภายในงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน อย่างน้อยวันละ ๒ คน	๑๖,๖๖๖.๖๖

รายละเอียดกิจกรรม	ราคากลาง
๒.๒) จัดหาเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ อยู่ประจำพาวิลเลียนตลอดระยะเวลาการจัดงานอย่างน้อยวันละ ๒ คน	๒๐,๐๐๐.๐๐
๒.๓) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตลอดการจัดงาน ดังนี้ (๑) ภาพนิ่งทุกกิจกรรม	๒๖,๖๖๖.๖๖
(๒) ภาพเคลื่อนไหวแสดงกิจกรรมในงาน ตัดต่อให้มีความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที แต่ไม่เกิน ๘ นาที	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
(๓) จัดทำคลิปลิขสิทธิ์ผู้ประกอบการธุรกิจแฟรนไชส์ที่เข้าร่วมงาน อย่างน้อย ๕ ธุรกิจ และความยาวธุรกิจละไม่เกิน ๕ นาที	๒๕๓,๓๓๓.๓๓
๕.๓ การรวบรวมข้อมูลและการประเมินผล ๑) รวบรวมข้อมูลปริมาณการสั่งซื้อ หรือจำหน่ายสินค้า หรือวัตถุดิบ โดยจัดทำแบบสำรวจเพื่อเก็บข้อมูลปริมาณการสั่งซื้อ หรือการจำหน่ายสินค้า หรือวัตถุดิบ ในแต่ละวันของผู้ประกอบการธุรกิจแฟรนไชส์แต่ละรายที่เข้าร่วมงาน และประมวลผล	๔๖,๖๖๖.๖๖
๒) รวบรวมข้อมูลการเจรจาธุรกิจ (Business Matching) ระหว่างผู้ประกอบการธุรกิจ แฟรนไชส์ที่เข้าร่วมงานกับนักลงทุนที่สนใจในแต่ละวัน โดยจัดทำแบบสำรวจเพื่อเก็บข้อมูลการเจรจาธุรกิจของธุรกิจแต่ละราย โดยมีรายละเอียดนักลงทุนที่เจรจาธุรกิจ อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล อาชีพ เบอร์โทรศัพท์ ประเภทและขนาดธุรกิจที่สนใจ และระยะเวลาที่คาดว่าจะลงทุน และประมวลผล	๔๖,๖๖๖.๖๖
๓) ประเมินผลการจัดงาน โดยจัดทำแบบประเมินผล พร้อมทั้งประเมินผล วิเคราะห์และรายงานสรุปผลการจัดงานโดยมีผลการประเมินอย่างน้อยด้านสถานที่จัดงาน รูปแบบการจัดงาน การประชาสัมพันธ์ การให้คำปรึกษาธุรกิจ ภาพรวมการเข้าร่วมงาน ประกอบด้วยผลการประเมินจากผู้ประกอบการธุรกิจแฟรนไชส์ทั้งหมดที่เข้าร่วมกิจกรรม (Exhibitors) และผลการประเมินจากผู้สนใจเข้าชมงาน (Visitors) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย	๕๐,๐๐๐.๐๐
๖ จัดทำสรุปผลการจัดกิจกรรมและประเมินผล รวมทั้งสรุปความเห็นหรือข้อเสนอแนะ ในการจัดกิจกรรมในภาพรวมทั้งหมด ๓ งาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าเช่าสถานที่ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรม และการดำเนินกิจกรรมตาม ๓.๑-๓.๕ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ	๖๗,๖๖๖.๖๗
มูลค่าสินค้า หรือบริการ	๗,๘๓๙,๖๖๖.๕๐
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	๕๔๘,๗๗๖.๖๖
เสนอราคา (บาท)	๘,๓๘๘,๔๔๓.๑๖