



ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบบริหารข้อมูล Trustmarkthai.com

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบบริหารข้อมูล Trustmarkthai.com ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๗๑,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านเจ็ดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานที่แล้วเสร็จในด้านการจำหน่าย ติดตั้ง และพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ โดยผลงานดังกล่าวต้องมีการติดตั้งใช้งานจริง เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่งานแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ซึ่งสามารถอ้างอิงและตรวจสอบได้ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่เป็นเจ้าของผลงาน โดยผลงานดังกล่าวอย่างน้อย ๑ ผลงาน ต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้ยื่นเอกสารสำเนาสัญญาและหนังสือรับรองจากหน่วยงานนั้นมาในวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคณะทำงาน และคณะทำงานทุกคนต้องเป็นพนักงานประจำของผู้ยื่นข้อเสนอ คณะทำงานจะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านต่างๆ โดยแนบประวัติ หลักฐานการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุคลากร ทั้งนี้ บุคลากร ต้องมิใช่บุคคลเดียวกัน โดยยื่นหลักฐานประกอบที่น่าเชื่อถือ มาพร้อมวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ซึ่งคณะทำงานดังกล่าว ประกอบด้วยอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) เกี่ยวกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยมีการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ทางสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศาสตร์ วิทยาศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ สารสนเทศศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ วิทยาการจัดการด้านคอมพิวเตอร์ หรือบริหารธุรกิจด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งผู้จัดการโครงการ และบริหารจัดการโครงการ เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ มาแล้วอย่างน้อย ๑๐ ปี โดยแสดงหลักฐานประวัติการทำงาน ณ วันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

(๒) นักวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ (System analyst) เกี่ยวกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยมีการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทางสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศาสตร์ วิทยาศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ สารสนเทศศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ วิทยาการจัดการด้านคอมพิวเตอร์ หรือบริหารธุรกิจด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งนักวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ มาแล้วอย่างน้อย ๕ ปี โดยแสดงหลักฐานประวัติการทำงาน ณ วันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

(๓) บุคลากรด้านการจัดการฐานข้อมูล (Database Administrator) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยมีการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทางสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศาสตร์ วิทยาศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ สารสนเทศศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ วิทยาการจัดการด้านคอมพิวเตอร์ หรือบริหารธุรกิจด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า ประสบการณ์การทำงาน มาแล้วอย่างน้อย ๕ ปี โดยแสดงหลักฐานประวัติการทำงาน ณ วันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

(๔) บุคลากรด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network Administrator) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยมีการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทางสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศาสตร์ วิทยาศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ สารสนเทศศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ วิทยาการจัดการด้านคอมพิวเตอร์ หรือบริหารธุรกิจด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า ประสบการณ์การทำงาน มาแล้วอย่างน้อย ๕ ปี โดยแสดงหลักฐานประวัติการทำงาน ณ วันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

(๕) นักพัฒนาโปรแกรม (Programmer) ด้านการพัฒนาระบบ ต้องมีความเชี่ยวชาญการเขียนโปรแกรมที่เสนอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยมีการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทางสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศาสตร์ วิทยาศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ สารสนเทศศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ วิทยาการจัดการด้านคอมพิวเตอร์ หรือบริหารธุรกิจด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า ประสบการณ์การทำงาน มาแล้วอย่างน้อย ๕ ปี โดยแสดงหลักฐานประวัติการทำงาน ณ วันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่

๒๐ ก.พ. ๒๕๖๓

ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dbd.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๔๗-๔๕๐๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายพูนพงษ์ นัยนาภากรณ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ จ.๒๗/๒๕๖๓

การจ้างโครงการพัฒนาระบบบริหารข้อมูล Trustmarkthai.com

ตามประกาศ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบบริหารข้อมูล Trustmarkthai.com ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน

ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานที่แล้วเสร็จในด้านการจำหน่าย ติดตั้ง และพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ โดยผลงานดังกล่าวต้องมีการติดตั้งใช้งานจริง เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับตั้งแต่วันทำงานแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ซึ่งสามารถอ้างอิงและตรวจสอบได้ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่เป็นเจ้าของผลงาน โดยผลงานดังกล่าวอย่างน้อย ๑ ผลงาน ต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้ยื่นเอกสารสำเนาสัญญาและหนังสือรับรองจากหน่วยงานนั้นมาในวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคณะทำงาน และคณะทำงานทุกคนต้องเป็นพนักงานประจำของผู้ยื่นข้อเสนอ คณะทำงานจะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านต่างๆ โดยแนบประวัติหลักฐานการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุคลากร ทั้งนี้ บุคลากร ต้องมิใช่บุคคลเดียวกัน โดยยื่นหลักฐานประกอบที่น่าเชื่อถือ มาพร้อมวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ซึ่งคณะทำงานดังกล่าวประกอบด้วยอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) เกี่ยวกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยมีการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ทางสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ด้านคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ สารสนเทศศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ วิทยาการจัดการด้านคอมพิวเตอร์ หรือบริหารธุรกิจด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งผู้จัดการโครงการ และบริหารจัดการโครงการ เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ มาแล้วอย่างน้อย ๑๐ ปี โดยแสดงหลักฐานประวัติการทำงาน ณ วันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

(๒) นักวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ (System analyst) เกี่ยวกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยมีการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทางสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศาสตร์ วิทยาศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ สารสนเทศศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ วิทยาการจัดการด้านคอมพิวเตอร์ หรือบริหารธุรกิจด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งนักวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ มาแล้วอย่างน้อย ๕ ปี โดยแสดงหลักฐานประวัติการทำงาน ณ วันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

(๓) บุคลากรด้านการจัดการฐานข้อมูล (Database Administrator) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยมีการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทางสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศาสตร์ วิทยาศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ สารสนเทศศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ วิทยาการจัดการด้านคอมพิวเตอร์ หรือบริหารธุรกิจด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า ประสบการณ์การทำงาน มาแล้วอย่างน้อย ๕ ปี โดยแสดงหลักฐานประวัติการทำงาน ณ วันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

(๔) บุคลากรด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network Administrator) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยมีการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทางสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศาสตร์ วิทยาศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ สารสนเทศศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ วิทยาการจัดการด้านคอมพิวเตอร์ หรือบริหารธุรกิจด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า ประสบการณ์การทำงาน มาแล้วอย่างน้อย ๕ ปี โดยแสดงหลักฐานประวัติการทำงาน ณ วันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

(๕) นักพัฒนาโปรแกรม (Programmer) ด้านการพัฒนาระบบ ต้องมีความเชี่ยวชาญการเขียนโปรแกรมที่เสนอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยมีการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทางสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศาสตร์ วิทยาศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ สารสนเทศศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ วิทยาการจัดการด้านคอมพิวเตอร์ หรือบริหารธุรกิจด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า ประสบการณ์การทำงาน มาแล้วอย่างน้อย ๕ ปี โดยแสดงหลักฐานประวัติการทำงาน ณ วันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) เอกสารประกอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ ๒.๑๑ และ ๒.๑๒

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข

ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้
จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจาก

ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรณียื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วม

กัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ /

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วย แล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๘.๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๘.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๘.๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๘.๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบ, ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ, แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๓ ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖/ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)


๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

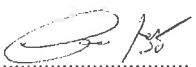
ขอบเขตของงาน (TOR)
โครงการพัฒนาระบบบริหารข้อมูล Trustmarkthai.com


๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้


- ๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - ๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 - ๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 - ๑.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
 - ๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมพัสดุธุรกิจการค้า วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
 - ๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
 - ๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง
 - ๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานที่แล้วเสร็จในด้านการจำหน่าย ติดตั้ง และพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ โดยผลงานดังกล่าวต้องมีการติดตั้งใช้งานจริง เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับตั้งแต่วันทำงานแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ซึ่งสามารถอ้างอิงและตรวจสอบได้ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่เป็นเจ้าของผลงาน โดยผลงานดังกล่าวอย่างน้อย ๑ ผลงาน ต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้ยื่นเอกสารสำเนาสัญญาและหนังสือรับรองจากหน่วยงานนั้นมาในวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา
 - ๑.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคณะทำงาน และคณะทำงานทุกคนต้องเป็นพนักงานประจำของผู้ยื่นข้อเสนอ คณะทำงานจะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านต่างๆ โดยแนบประวัติ หลักฐานการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุคลากร ทั้งนี้ บุคลากร ต้องมิใช่บุคคลเดียวกัน โดยยื่นหลักฐานประกอบที่น่าเชื่อถือ มาพร้อมวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ซึ่งคณะทำงานดังกล่าว ประกอบด้วยอย่างน้อย ดังนี้
- (๑) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) เกี่ยวกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยมีการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ทางสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศาสตร์ วิทยาศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ สารสนเทศศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ วิทยาการจัดการด้านคอมพิวเตอร์ หรือบริหารธุรกิจด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่ง


.....
(ประธานกรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ/เลขานุการ)

ผู้จัดการโครงการ และบริหารจัดการโครงการ เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ มาแล้วอย่างน้อย ๑๐ ปี โดยแสดงหลักฐานประวัติการทำงาน ณ วันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

(๒) นักวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ (System analyst) เกี่ยวกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยมีการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทางสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์ ด้านคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ สารสนเทศศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ วิทยาการจัดการด้านคอมพิวเตอร์ หรือบริหารธุรกิจด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งนักวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ มาแล้วอย่างน้อย ๕ ปี โดยแสดงหลักฐานประวัติการทำงาน ณ วันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

(๓) บุคลากรด้านการจัดการฐานข้อมูล (Database Administrator) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยมีการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทางสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์ ด้านคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ สารสนเทศศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ วิทยาการจัดการด้านคอมพิวเตอร์ หรือบริหารธุรกิจด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า ประสบการณ์การทำงาน มาแล้วอย่างน้อย ๕ ปี โดยแสดงหลักฐานประวัติการทำงาน ณ วันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

(๔) บุคลากรด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network Administrator) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยมีการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทางสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์ ด้านคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ สารสนเทศศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ วิทยาการจัดการด้านคอมพิวเตอร์ หรือบริหารธุรกิจด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า ประสบการณ์การทำงาน มาแล้วอย่างน้อย ๕ ปี โดยแสดงหลักฐานประวัติการทำงาน ณ วันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

(๕) นักพัฒนาโปรแกรม (Programmer) ด้านการพัฒนาระบบ ต้องมีความเชี่ยวชาญเขียนโปรแกรมที่เสนอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยมีการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทางสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์ ด้านคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ สารสนเทศศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ วิทยาการจัดการด้านคอมพิวเตอร์ หรือบริหารธุรกิจด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า ประสบการณ์การทำงาน มาแล้วอย่างน้อย ๕ ปี โดยแสดงหลักฐานประวัติการทำงาน ณ วันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

๒. ลักษณะงานจ้าง

ศึกษา ออกแบบ และพัฒนาระบบ Trustmarkthai.com เพื่อการบริหารข้อมูล Trustmarkthai.com การออกเครื่องหมาย DBD Registered และเครื่องหมาย DBD Verified ให้รองรับรูปแบบการค้าสมัยใหม่ และอำนวยความสะดวกในการขอเครื่องหมาย เพื่อให้การใช้งานมีประสิทธิภาพ มีความทันสมัย และเป็นปัจจุบัน

๓. ขอบเขตการดำเนินการ

ต้องดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และภาพรวมของระบบงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๓.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan)


๓.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบบริหารจัดการ ความมั่นคงปลอดภัย และการใช้งานของระบบ Trustmarkthai.com

๓.๓ พัฒนาและติดตั้งระบบบริหารข้อมูล Trustmarkthai.com การออกเครื่องหมาย DBD Registered และเครื่องหมาย DBD Verified (รายละเอียดตามภาคผนวก ก ข้อ ๕)

๓.๔ พัฒนาระบบบริหารข้อมูล Trustmarkthai.com การออกเครื่องหมาย DBD Registered และเครื่องหมาย DBD Verified (รายละเอียดตามภาคผนวก ก การออกแบบและพัฒนาระบบ และ ข้อ ๑ - ๔)



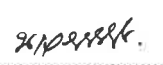
(ประธานกรรมการ)



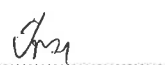
(กรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ/เลขานุการ)

๓.๕ ถ่ายโอนข้อมูลจากระบบเดิมมายังระบบที่พัฒนาใหม่ตามข้อ ๓.๓ และ ข้อ ๓.๔ หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๓.๖ ติดตั้งและทดสอบการใช้งานระบบตามข้อ ๓.๔ บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หรือเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (VM) ของกรมตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๔. การฝึกอบรม

จัดให้มีการฝึกอบรมให้กับบุคลากรของกรม และผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ในการใช้งานระบบ และการบริหารจัดการดูแลระบบ รายละเอียดการฝึกอบรมต้องมีอย่างน้อย ดังนี้

หลักสูตร	จำนวน/ครั้ง	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
๑. ระบบงานที่เกี่ยวข้องสำหรับเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า และผู้ที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า ๑ วัน	ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน
๒. การบริหารจัดการซอฟต์แวร์และระบบที่พัฒนา (สำหรับผู้ดูแลระบบ) - วิธีการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย - ซอฟต์แวร์ที่ใช้พัฒนาระบบ - วิธีการติดตั้ง และตั้งค่าซอฟต์แวร์ - การตรวจสอบและบำรุงรักษา - อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อกรม (ถ้ามี)	ไม่น้อยกว่า ๑ วัน	ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการอบรมสำหรับระบบที่ได้พัฒนาขึ้น ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า พร้อมทั้งจัดหาอาหารว่าง อาหารกลางวัน และจัดทำคู่มือประกอบการฝึกอบรมให้กับผู้เข้ารับการอบรมทุกคนในทุกหลักสูตร และค่าอาหารของผู้เข้ารับการอบรมนั้นอย่างน้อยให้เป็นไปตามอัตราที่สามารถเบิกจ่ายได้จากราชการ ทั้งนี้ หากเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการในการจัดฝึกอบรมดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแก่ทรัพย์สินของทางราชการในการจัดฝึกอบรมดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้คืนสภาพดี หรือเปลี่ยนให้ใหม่ โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนและรายละเอียดการจัดฝึกอบรมเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา และจะพิจารณาจาก ราคารวม


๗. การส่งมอบงาน


๗.๑ แผนการดำเนินงาน (Action Plan) ในรูปแบบเอกสาร ตามข้อ ๓.๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

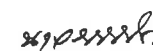
๗.๒ ผลการวิเคราะห์ ศึกษา และออกแบบ ตามข้อ ๓.๒ ในรูปแบบเอกสาร และแผ่น CD DVD หรือ แฟลชไดรฟ์ ประกอบด้วย Work flow, Use Case Diagram, ER-Diagram, Data Dictionary และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด


๗.๓ หลักฐานการพัฒนาและติดตั้งระบบ ตามข้อ ๓.๓ ในรูปแบบเอกสาร และแผ่น CD DVD หรือ แฟลชไดรฟ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด


.....
(ประธานกรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ/เลขานุการ)

๗.๔ หลักฐานการพัฒนาระบบ ตามข้อ ๓.๔ การถ่ายโอนข้อมูลระบบ ตามข้อ ๓.๕ และการติดตั้งและทดสอบการใช้งาน ตามข้อ ๓.๖ ในรูปแบบเอกสาร และแผ่น CD DVD หรือ แฟลชไดรฟ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๗.๕ เอกสารคู่มือการใช้งานและดูแลระบบคอมพิวเตอร์ที่พัฒนา ตามข้อ ๓.๓ และข้อ ๓.๔ สำหรับผู้ดูแลระบบ ในรูปแบบเอกสาร และแผ่น CD DVD หรือ แฟลชไดรฟ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๗.๖ เอกสารคู่มือการใช้งานระบบที่พัฒนา ตามข้อ ๓.๓ และข้อ ๓.๔ สำหรับผู้ใช้งาน (User) ในรูปแบบเอกสาร และแผ่น CD DVD หรือ แฟลชไดรฟ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๗.๗ ลิขสิทธิ์การใช้งานของ Software ที่ใช้ในโครงการ (ถ้ามี)

๗.๘ แผ่น CD DVD หรือ แฟลชไดรฟ์ สำหรับติดตั้งระบบ Software ทั้งหมดที่ใช้ในโครงการ

๗.๙ Source Code ของระบบงานที่พัฒนา ตามข้อ ๓.๓ ในแผ่น CD DVD หรือ แฟลชไดรฟ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๗.๑๐ เอกสารหลักฐานการฝึกอบรม ตามข้อ ๔

๗.๑๑ แผ่น CD DVD หรือ แฟลชไดรฟ์ รวมข้อมูลทั้งหมดตามข้อ ๗.๑ - ๗.๑๐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด

๘. กำหนดการปฏิบัติงานและการส่งมอบงาน

๘.๑ ปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๑ และส่งมอบงานตามข้อ ๗.๑ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘.๒ ปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๒ และส่งมอบงานตามข้อ ๗.๒ ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘.๓ ปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๓ และส่งมอบงานตามข้อ ๗.๓ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘.๔ ปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๔ - ๓.๖ และส่งมอบงานตามข้อ ๗.๔ - ๗.๙ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘.๕ ปฏิบัติงานตามข้อ ๔ และส่งมอบงานตามข้อ ๗.๑๐ - ๗.๑๑ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. กำหนดการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงินแบ่งออกเป็น ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดชำระเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา หลังจากปฏิบัติงานและส่งมอบตามข้อ ๘.๑ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดชำระเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา หลังจากปฏิบัติงานและส่งมอบตามข้อ ๘.๒ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดชำระเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา หลังจากปฏิบัติงานและส่งมอบตามข้อ ๘.๓ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ กำหนดชำระเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา หลังจากปฏิบัติงานและส่งมอบตามข้อ ๘.๔ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ (งวดสุดท้าย) กำหนดชำระเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา หลังจากปฏิบัติงานและส่งมอบตามข้อ ๘.๕ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

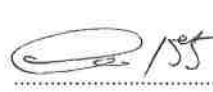
๑๐. ข้อกำหนดอื่นๆ


๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้


๑๐.๑.๑ ต้องมีการจัดทำแผนการดำเนินงานโดยละเอียด เพื่อแสดงให้เห็นถึงแนวทางในการดำเนินโครงการ ระยะเวลา และรายละเอียดกิจกรรมในแต่ละขั้นตอน และจัดให้มีการประชุมเพื่อรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานประจำเดือน หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุร้องขอตลอดระยะเวลาในสัญญา พร้อมทั้งปรับปรุงข้อมูลในแผนการดำเนินงานของโครงการ เพื่อแสดงให้เห็นความก้าวหน้าของแต่ละงานเทียบกับแผนที่วางไว้ แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ


.....
(ประธานกรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ/เลขานุการ)

๑๐.๑.๒ ผู้จัดการโครงการจะต้องทำหน้าที่เป็นตัวกลางระหว่างกรม และคณะทำงาน และเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดประชุมทุกครั้ง โดยเป็นผู้เตรียมข้อมูลต่างๆ ในการประชุม รวมทั้งนัดหมายเพื่อให้แน่ใจว่าบุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าร่วมประชุมได้ พร้อมทั้งต้องจัดทำบันทึกการประชุมทุกครั้ง และส่งให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันประชุม

๑๐.๑.๓ การตรวจรับงานในแต่ละระยะโครงการ (Milestone) ผู้จัดการโครงการจะต้องเข้าร่วมการตรวจรับด้วยทุกครั้ง ถ้าผู้จัดการโครงการไม่สามารถเข้าร่วมได้ จะต้องหาผู้แทนซึ่งมีความรู้ความเข้าใจในโครงการและมีความอาวุโสที่เท่ากับหรือมากกว่าผู้จัดการโครงการ

๑๐.๑.๔ กรมขอสงวนสิทธิในการยอมรับหรือปฏิเสธบุคลากรแต่ละคนในคณะทำงานของผู้รับจ้างเข้าสู่โครงการ รวมถึงกรณีถ้าผลการดำเนินงานของบุคลากรหลัก ในคณะทำงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตของงานและแผนงานตามที่นำเสนอ กรมมีสิทธิในการร้องขอให้ทำการเปลี่ยนตัวบุคลากร ซึ่งผู้รับจ้างต้องทำการหาบุคลากรใหม่มาทดแทนภายใน ๗ วัน และต้องไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อระยะเวลาการส่งมอบและแผนการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้

๑๐.๑.๕ กรณีที่ผู้รับจ้างต้องการเปลี่ยนบุคลากรในทีมงาน ต้องแจ้งเหตุผลและแผนการเพื่อรองรับการเปลี่ยนตัวบุคลากร รวมทั้งจะต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนการเปลี่ยนตัวบุคลากร

๑๐.๑.๖ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรมระบบงานที่พัฒนาตามโครงการ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เพื่อให้คำปรึกษา และแนะนำให้กับบุคลากรของกรม พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปปัญหาและแนวทางการแก้ไข (ถ้ามี) เป็นเวลา ๑ ปี นับจากวันตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานงวดสุดท้าย ดังนี้

เดือนที่ ๑ จัดเจ้าหน้าที่มาประจำทุกวันทำการ จำนวน ๑ คน

เดือนที่ ๒-๑๒ จัดเจ้าหน้าที่มาเดือนละไม่น้อยกว่า ๑ วัน หรือตามที่กรมร้องขอ จำนวน ๑ คน

๑๐.๑.๗ รับประกันผลงาน ดูแลรักษา และซ่อมแซมระบบ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หลังจากส่งมอบงานแต่ละงวด และต้องรับประกันอีกเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ซ่อมแซม ปรับปรุง และแก้ไขข้อผิดพลาดต่างๆ ในระบบที่ส่งมอบ โดยมาดำเนินการที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (On-site Service) ดังนี้

ก. กรณีข้อผิดพลาดเกิดจากความบกพร่องของระบบที่ส่งมอบ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและใช้งานได้ตามปกติภายใน ๓ ชั่วโมงนับจากเวลาที่กรมแจ้ง

ข. กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาดำเนินการซ่อมแซม ปรับปรุง แก้ไขระบบที่ชำรุดบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๐.๑.๗ (๑) ก. กรมมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลภายนอกอื่นมาทำการซ่อมแซม ปรับปรุง แก้ไขระบบที่ชำรุดบกพร่องดังกล่าว โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบและออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการซ่อมแซมตลอดจนค่าอะไหล่ของอุปกรณ์ดังกล่าวทั้งสิ้น

(๒) Update ซอฟต์แวร์ ของระบบให้ทันสมัย โดยต้องให้กรมเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๑๐.๑.๘ ในระหว่างการติดตั้งระบบตามโครงการ ต้องไม่กระทบต่อการทำงานของระบบเดิมหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ทั้งนี้ หากมีความเสียหายเกิดขึ้นจากการติดตั้งระบบ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น และต้องดำเนินการซ่อมแซม ปรับปรุง แก้ไขระบบให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน ๓ ชั่วโมง นับจากเวลาที่เกิดความเสียหายขึ้นกับระบบเดิม

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาซ่อมแซมระบบให้สามารถใช้งานได้ปกติภายใน ๓ ชั่วโมง นับจากเวลาที่เกิดความเสียหายขึ้นกับระบบเดิม กรมมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลภายนอกอื่นมาซ่อมแซมแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบและออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการซ่อมแซมดังกล่าวทั้งสิ้น



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ/เลขานุการ)

๑๐.๑.๙ กรณีมีการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ต้องเดินสายภายในห้อง Data Center ทั้งสายไฟ (Power) ปลั๊กไฟ เต้าเสียบและอุปกรณ์เชื่อมโยงสายสัญญาณต่างๆ ตามที่กรมกำหนดให้เรียบร้อย และไม่เกิดขวางทางเดิน โดยสำรวจพื้นที่ที่กำหนดให้ติดตั้ง รวมทั้งจัดทำแบบแผนผังและรูปแบบการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ รวมทั้งการเดินสายไฟและสายสัญญาณสื่อสาร ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนดำเนินการติดตั้ง

๑๐.๑.๑๐ กรณีจำเป็น ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์อื่น หรือ ซอฟต์แวร์ เพิ่มเติมเพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๐.๒ ข้อสงวนสิทธิ์ของกรม

๑๐.๒.๑ ห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดในโปรแกรมระบบงานที่พัฒนาและข้อมูลคอมพิวเตอร์ของกรมไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือวิเคราะห์ประมวลผล เพื่อการอื่นใดที่ได้จากการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากกรมพบว่าการกระทำดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาค่าจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ การชดเชยดังกล่าวไม่ทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบทางอาญา

๑๐.๒.๒ ในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง หากเกิดความเสียหายใดๆ ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่อง หรือเกิดความสูญเสียหรือเสียหายแก่ทรัพย์สินของกรม อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่กรมตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่กรมกำหนด

๑๐.๒.๓ ผู้ชาย เจ้าหน้าที่ของผู้ชาย และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของกรม และกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๑๑. รายละเอียดข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ และรายละเอียดการดำเนินการในครั้งนี้เพื่อประกอบการพิจารณา โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะตาม ภาคผนวก ข (ข้อกำหนดการจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการ) โดยระบุผู้ยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี) และรายละเอียดที่เสนอให้ชัดเจน

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีลิขสิทธิ์ (ฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์) ต้องแสดงเอกสารความเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ หรือ ที่ได้รับอนุญาตจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอให้เป็นผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือ ตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือ ได้รับการรับรองจากผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทยให้เป็นผู้แทนจำหน่าย

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการตามรายละเอียดข้อเสนอนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ

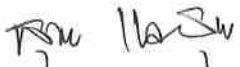
ผู้กำหนดรายละเอียด





(นายกำแหง กล้าสุคนธ์)


ผู้อำนวยการกองพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

ประธานกรรมการ


(นางสาวสุชาดา เหล่าพูลสุข)
นิติกรชำนาญการพิเศษ
กรรมการ


(นายเผด็จ เรือนจันทร์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ


(นางสาวนงลักษณ์ เครือยศ)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
กรรมการ


(นางสาวปัทมา คงคาเขตร)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการ/เลขานุการ

ภาคผนวก ก
ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของซอฟต์แวร์ (Software)


ภาพรวมการพัฒนาการบริหารข้อมูล Trustmarkthai.com

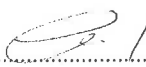
ระบบงาน Trustmarkthai.com เป็นระบบที่จัดทำขึ้น เพื่อให้บริการกับผู้ประกอบการที่ประสงค์จะขอเครื่องหมาย DBD Registered และเครื่องหมาย DBD Verified หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการที่ได้ขอเครื่องหมายไว้แล้ว ซึ่งผู้ใช้งานหลักแบ่งออกเป็นสองกลุ่ม คือ กลุ่มของผู้ประกอบการที่ประสงค์จะขอเครื่องหมาย และกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในการบริหารจัดการระบบงาน

การออกแบบและพัฒนา ดังนี้


- ระบบมีลักษณะเป็น Web base Application ผ่านโปรโตคอล HTTP / HTTPS
- แยกส่วนของระบบการทำงานระหว่างระบบให้บริการภายนอก กับ ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ใช้งาน เพื่อสามารถให้ระบบทำงานต่อไปได้เมื่อระบบใดระบบหนึ่งไม่สามารถให้บริการได้
- มีระบบบริหารเว็บไซต์เครื่องมือสำหรับผู้ดูแลระบบในการบริหารจัดการ และบำรุงรักษาเว็บไซต์ทั้งหมด
- ระบบต้องจัดเก็บข้อมูลเป็นลักษณะฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (RDBMS)
- มีการจัดเก็บ log การใช้งานของระบบ และเทียบเวลากับเครื่อง NTP Server ตามที่กำหนด
- มีการ Backup ระบบ และข้อมูลของระบบที่พัฒนา
- รองรับเนื้อหาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีการทำงานแบบ ๒ ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้เป็นอย่างดี
- สามารถแสดงผลบน Browser IE, Firefox, Safari, Android Browser, Chrome
- สามารถเชื่อมต่อกับระบบงานที่ให้บริการทางอินเทอร์เน็ตของกรมได้
- สามารถใช้งานแบบ Responsive
- มีระบบจัดการเนื้อหาข้อมูลบนหน้าเว็บเพจแบบ WYSIWYG Editor สามารถจัดการข้อมูลที่ต้องการได้หลากหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็น Multimedia, Image, Text, Sound, Video หรือ Link ภายใน Web Page ได้ และปรับแต่งข้อความ องค์ประกอบต่างๆ ได้ตามที่ต้องการ
- สามารถติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หรือ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (VM) พร้อมทั้งติดตั้งระบบปฏิบัติการ (OS) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และสามารถเชื่อมต่อเข้าระบบเครือข่ายของกรมได้
- พัฒนาเว็บไซต์ให้รองรับการทำ SEO (Search Engine Optimization) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการถูกค้นหาด้วย Google Search Engine และอธิบายวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพในการถูกค้นหาดังกล่าว ลงในรายงานผลการออกแบบและพัฒนาระบบเว็บไซต์
- ต่ออายุโดเมนเนม (Domain Name) ของ www.Trustmarkthai.com เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี และติดตั้ง SSL ๓ ปี
- พัฒนาระบบ การออกเครื่องหมาย DBD Registered และ เครื่องหมาย DBD Verified โดยใช้ระบบฐานข้อมูล (Database) หลักของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า Oracle ๑๒C


.....
(ประธานกรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ/เลขานุการ)

การพัฒนาซอฟต์แวร์ (Software) มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ระบบการขอเครื่องหมายรับรองผู้ประกอบการธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (DBD Registered) ใช้รับรองว่าผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ได้ยื่นยื่นการมีตัวตนอยู่จริงในการประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อย ดังนี้

๑.๑ ออกแบบเครื่องหมาย DBD Registered เพื่อให้สามารถนำไปใช้งานได้กับ Website , Social media และ Marketplace เป็นอย่างน้อย

๑.๒ สามารถกำหนดรายละเอียดเงื่อนไขการขอเครื่องหมาย DBD Registered

๑.๓ สามารถกำหนดชนิดสมาชิกได้ สำหรับบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล

๑.๔ สามารถกำหนดสถานะการจดทะเบียน เลือกลงทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ ไม่จดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

๑.๕ สามารถระบุเลขบัตรประชาชน หรือ เลขทะเบียนนิติบุคคล หรือ ทะเบียนพาณิชย์เลขที่

๑.๖ สามารถระบุคำขอที่ วันที่จดทะเบียน วันที่เริ่มต้นประกอบพาณิชย์กิจ จำนวนเงินทุน สถานที่จดทะเบียน อีเมล ได้เป็นอย่างน้อย

๑.๗ ข้อมูลผู้ประกอบการในส่วนของภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

๑) สามารถระบุชื่อผู้ประกอบการ สำหรับบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล

๒) สามารถระบุชื่อผู้จัดการ

๓) สามารถระบุชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

๑.๘ สามารถระบุสถานที่ติดต่อได้ เลขที่ อาคาร/หมู่บ้าน ชั้น หมู่ที่ ถนน ซอย อำเภอ/เขต ตำบล/แขวง จังหวัด รหัสไปรษณีย์ชั้นอัตโนมัติ (ในส่วนของภาษาอังกฤษระบบชั้นอัตโนมัติ)

๑.๙ สามารถระบุประเภทร้านค้าออนไลน์ (Website , Social media) อัฟโพลด์โลโก้ร้านค้าออนไลน์ (ในรูปแบบไฟล์ jpg, gif) เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสาร ประเภทธุรกิจ ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

๑.๑๐ สามารถเลือกวิธีการส่งจอง/สั่งซื้อสินค้าที่ใช้ (สามารถเลือกได้มากกว่า ๑ รายการ) ได้แก่ ระบบตะกร้า ระบบกรอกฟอร์ม ทางอีเมล ทางโทรศัพท์ ทางโทรสาร หรือช่องทางอื่นๆ

๑.๑๑ สามารถเลือกวิธีการชำระเงิน (สามารถเลือกได้มากกว่า ๑ รายการ) ได้แก่

๑) สามารถเลือกการชำระเงินแบบออฟไลน์ (โอนเงินผ่านธนาคาร ชำระเงินทางไปรษณีย์ ชำระเงินกับพนักงาน)

๒) สามารถเลือกการชำระเงินออนไลน์ ผ่านบัตรเครดิต

๓) สามารถเลือกการชำระเงินออนไลน์ ผ่านระบบ e-Banking

๔) สามารถเลือกการชำระเงินออนไลน์ ผ่านตัวกลางชำระเงิน เช่น PayPal, PaySbuy เป็นต้น

๕) สามารถเลือกอื่น ๆ

๑.๑๒ สามารถเลือกวิธีการส่งสินค้า (สามารถเลือกได้มากกว่า ๑ รายการ) ได้แก่ ทางไปรษณีย์ ทางบริษัทขนส่ง ทางพนักงานส่งสินค้า ให้ดาว์โหลดทางอิเล็กทรอนิกส์ ทางอีเมล หรือช่องทางอื่นๆ

๑.๑๓ สามารถอัฟโพลด์ไฟล์เอกสารแนบที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบไฟล์ doc, xls, pdf, jpg, gif

๑.๑๔ มี Captcha ระบุรหัสภาพที่แสดง และ บันทึกข้อมูล

๑.๑๕ สามารถจัดส่งอีเมลแจ้งการขอเครื่องหมาย พร้อมการออก Source Code เครื่องหมายอัตโนมัติให้กับผู้ลงทะเบียนที่ผ่านการตรวจสอบ และส่งข้อมูล Username / Password ให้ผู้ประกอบการตอนลงทะเบียนครั้งแรก


 (ประธานกรรมการ)
 
 (กรรมการ)
 
 (กรรมการ)
 
 (กรรมการ)
 
 (กรรมการ/เลขานุการ)

๑.๑๖ สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลและตรวจสอบสถานะการขอเครื่องหมายได้ รวมทั้ง สามารถ เลือกลงทะเบียนเครื่องหมาย หรือ เพิกถอนเครื่องหมาย และอัปโหลดไฟล์เอกสารแนบได้

๑.๑๗ สามารถเพิ่ม account ผู้ดูแลระบบได้ โดยระบุชื่อผู้ใช้ ชื่อที่ใช้เข้าระบบ Password ยืนยัน รหัสผ่าน อีเมล ผู้ใช้งาน และกำหนดสิทธิในการเข้าถึงของผู้ใช้งาน

๑.๑๘ สามารถตรวจสอบรายการขอเครื่องหมายของ Website หรือ Social media ที่มีชื่อซ้ำซ้อนได้

๑.๑๙ สามารถขอเครื่องหมายเพิ่มได้ โดยผู้ประกอบการ Login เข้าสู่ระบบด้วย Username และ Password ระบบจะดึงข้อมูลที่เคยลงทะเบียนไว้ และกรอกรายละเอียดเพิ่มในส่วนของประเทศร้านค้า ออนไลน์ เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสาร โลโก้ร้านค้าออนไลน์ หมวดหมู่เว็บไซต์ ประเภทธุรกิจ ชนิดแห่งพาณิชย์ก ิวิธีการส่งสินค้า วิธีการชำระเงิน วิธีการส่งจอง อัปโหลดไฟล์เอกสารแนบ

๒. ระบบการขอเครื่องหมายรับรองความน่าเชื่อถือในการประกอบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (DBD Verified) มี ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับ Silver Gold และ Platinum เพื่อใช้รับรองผู้ประกอบการ พณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่จดทะเบียนพาณิชย์และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเว็บไซต์ มีคุณภาพผ่านเกณฑ์ประเมินตามมาตรฐานคุณภาพธุรกิจ e-Commerce ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยแต่ละระดับต้องมีอย่างน้อย ดังนี้

๒.๑ สามารถ Login ด้วย Username และ Password สำหรับการตรวจสอบสถานะการ ขอเครื่องหมาย

๒.๒ สามารถแสดงข้อมูลสมาชิก ดังนี้ ชื่อเว็บไซต์ ประเภทธุรกิจ ชื่อผู้ประกอบการ เลขทะเบียน พณิชย์ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสาร และอีเมล

๒.๓ สามารถแสดงเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ๕ ด้าน ดังนี้

- ด้านการเปิดเผยข้อมูล
- ด้านเงื่อนไขทางการค้า/การบริการ
- ด้านความปลอดภัยของเว็บไซต์
- ด้านความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล
- ด้านการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน และการระงับข้อพิพาท

๒.๔ สามารถทำแบบประเมินตามภาคผนวก ก ข้อ ๒.๓ โดยสามารถระบุลิงค์หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับ เกณฑ์ดังกล่าว และสามารถเลือกทำหัวข้อก่อนหลังได้ พร้อมทั้งส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้


๒.๕ สามารถดาวน์โหลดแบบประเมินทั้งหมดได้ (ไฟล์ .pdf)


๒.๖ แจ้งสถานะผลการประเมินขอเครื่องหมาย DBD Verified ทางอีเมลแก่ผู้ลงทะเบียนว่า สถานะ อนุมัติ หรือ ปรับปรุงแบบประเมิน กรณีสถานะปรับปรุงแบบประเมิน ต้องสามารถดำเนินการปรับปรุงแบบ ประเมินได้


๒.๗ สามารถออก Source Code การขอเครื่องหมายอัตโนมัติให้กับผู้ลงทะเบียนที่ผ่านการตรวจสอบ เพื่อนำไปติดตั้งใช้งานในเว็บไซต์ของผู้ประกอบการได้

๒.๘ สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลและตรวจสอบสถานะการขอเครื่องหมายได้


.....
(ประธานกรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ/เลขานุการ)

๓. การแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูล อย่างน้อย ดังนี้

๓.๑ มี API (application programming interface) รองรับการเชื่อมต่อแพลตฟอร์ม (platform) อื่นๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการขอเครื่องหมาย DBD Registered

๓.๒ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบทะเบียนพาณิชย์ของกรม โดยเรียกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์เพื่อนำมาประมวลผลและออกเครื่องหมาย DBD Registered ให้ต่อไป

๔. ระบบรายงานสำหรับเจ้าหน้าที่ สามารถออกรายงานและส่งออกในรูปแบบ html , excel , pdf โดยสามารถเลือกตามช่วงเวลาได้ อย่างน้อยดังต่อไปนี้

๔.๑ รายงานสถิติการขอเครื่องหมาย

๑) เครื่องหมาย DBD Registered

- รายชื่อร้านค้าออนไลน์ที่ได้รับเครื่องหมาย Registered
- จำนวน Website/Social Media ที่ได้รับเครื่องหมาย
- จำนวนร้านค้าออนไลน์ที่ได้รับเครื่องหมาย Registered จำแนกดังนี้ เป็นบุคคลธรรมดา และนิติบุคคล , หมวดหมู่เว็บไซต์ , ภูมิภาค , ราชจังหวัด
- รายชื่อร้านค้าออนไลน์ที่ถูกระงับ/เพิกถอนการได้รับเครื่องหมาย Registered

๒) เครื่องหมาย DBD Verified

- รายงานสรุปผลธุรกิจประเมินตนเอง และ ประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญ
- รายงานสถิติจำนวนที่ได้รับเครื่องหมาย จำแนกดังนี้ ประเภทธุรกิจ (เดือน)/(ปี) , ภูมิภาค(เดือน)/(ปี) , สถานที่-ราชจังหวัด(เดือน)/(ปี) , ชนิดพาณิชย์กิจ (เดือน)/(ปี) , วิธีการชำระเงิน (เดือน)/(ปี) , วิธีส่งสินค้า (เดือน)/(ปี) , วิธีการส่งจอง/สั่งซื้อสินค้า (เดือน)/(ปี)
- รายงานข้อมูลผู้ประกอบการที่ได้รับเครื่องหมาย Verified


๔.๒ รายงานสถิติการทำธุรกิจ E-Commerce


๔.๓ สถิติการเข้าใช้งานเว็บไซต์ (Statistics)


- ๑) วันที่รับชม
- ๒) จำนวนคนในการรับชม
- ๓) เวลาที่ใช้ในการรับชม
- ๔) ประเทศที่ผู้รับชมอาศัยอยู่
- ๕) เบราวเซอร์ที่ผู้รับชมใช้
- ๖) ระบบปฏิบัติการที่ผู้รับชมใช้
- ๗) จำนวนผู้รับชมรายเดิม
- ๘) จำนวนผู้รับชมรายใหม่


.....
(ประธานกรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ/เลขานุการ)

๕. ระบบเว็บไซต์สำหรับเผยแพร่ข้อมูล Trustmarkthai เพื่อใช้แสดงผลเกี่ยวกับข้อมูล Trustmarkthai อย่างน้อย ดังนี้

๕.๑ ระบบค้นหา (Search) ระบบค้นหาเครื่องหมายการค้า โดยค้นหารายการตามชื่อเว็บไซต์ ประเภทเครื่องหมาย ตามพื้นที่ หมวดยุทธศาสตร์ วันที่จดทะเบียนพาณิชย์ ประเภทสมาชิก เลขทะเบียนพาณิชย์ วันที่ได้รับเครื่องหมาย สามารถแสดงรายการชื่อเว็บไซต์/ชื่อผู้ประกอบการ/ไอคอนสัญลักษณ์ประเภทเครื่องหมาย

๕.๒ ระบบค้นหาเครื่องหมายการค้าแบบแผนที่ โดยค้นหาตามประเภทเครื่องหมาย ตามพื้นที่ ชื่อเว็บไซต์ หมวดยุทธศาสตร์ วันที่จดทะเบียนพาณิชย์ ประเภทสมาชิก เลขทะเบียนพาณิชย์ วันที่ได้รับเครื่องหมาย คำค้น เลือกเฉพาะเครื่องหมาย เช่น DBD Registered หรือ DBD Verified เป็นต้น

๕.๓ ระบบองค์ความรู้ (Knowledge) ดังนี้

๑) การเผยแพร่ข้อมูล เช่น การจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระเบียบ-กฎหมาย หลักเกณฑ์ การขอเครื่องหมาย เป็นต้น

๒) รองรับการเชื่อมต่อกับระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๓) จัดทำสื่อวีดิทัศน์ขั้นตอนและวิธีการใช้งานระบบที่พัฒนา จำนวน ๒ วีดิทัศน์ (ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาทีต่อวีดิทัศน์)

๕.๔ ระบบร้องเรียน (Complain) ระบุข้อมูลผู้ร้องเรียน เช่น สามารถระบุเลขบัตรประชาชนหรือเลขที่หนังสือเดินทาง ชื่อ-สกุล อีเมล ที่อยู่ โทรศัพท์ ข้อมูลเรื่องร้องเรียน Website / Social Network ประเภทการร้องเรียน ความประสงค์ของผู้ร้องทุกข์ รายละเอียด และ อัปโหลดเอกสารหรือรูปภาพ เป็นต้น

๕.๕ ระบบข่าว/กิจกรรม (News/Events) แสดงรายละเอียดดังนี้ กำหนดวันเวลาแสดงผลได้ แบนรูปภาพหลักและแสดงภาพแบบ Thumbnail ได้ แบนรูปภาพได้มากกว่า ๑ รูป เพื่อแสดงเป็นอัลบั้มในข่าวหรือกิจกรรมได้ แบนเอกสารประกอบได้ เช่น Word, Excel, PowerPoint, pdf รองรับการแสดงจำนวนผู้อ่านได้ รองรับการทำประกาศกิจกรรมตามวันสำคัญๆ ได้ กำหนดช่วงวันเวลาในการขึ้นประกาศได้ รองรับการแบ่งปันเนื้อหาไปยังสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter Instagram เป็นต้น

๕.๖ ระบบจดหมายข่าว (E-Newsletter) เพื่อรับทราบข้อมูลข่าวสารกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ดังนี้

๑) รองรับการมีช่องสำหรับผู้ต้องการสมัครจากหน้าเว็บไซต์

๒) สมาชิกสามารถยกเลิกการรับข้อมูลข่าวสารได้ง่ายจาก link ที่ส่งไปกับ E-Newsletter หรือกรอกผ่านหน้าเว็บ

๓) รองรับการแนบไฟล์เอกสารไปพร้อมกับอีเมล

๔) มีระบบป้องกันการส่งอีเมลในรูปแบบ Spam mail จาก Server

๕) มีระบบทดสอบส่งก่อนส่งจริง เพื่อเป็นการตรวจสอบก่อน

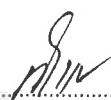
๖) รองรับการตั้งค่าเลือกกลุ่มผู้รับข่าวสารมาไว้ในระบบ E-Newsletter เพื่อไว้เลือกกลุ่มส่งออก เช่น กลุ่มสมาชิก, กลุ่ม Contact Us


๗) สมาชิกสามารถเลือกกลุ่มข้อมูลที่ต้องการรับได้


๘) ผู้ดูแลเว็บไซต์สามารถบริหารจัดการกลุ่มของข้อมูลได้อย่างง่าย


๙) ผู้ดูแลเว็บไซต์สามารถสร้างเอกสารสำหรับจัดส่งได้ง่าย


๑๐) Export list รายชื่อ e-mail เป็นไฟล์ Excel หรือ CSV ได้


.....
(ประธานกรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ/เลขานุการ)

๕.๗ ระบบบทความ (Article) มีคุณสมบัติดังนี้ แสดงหัวข้อบทความ แสดงรายละเอียด โพสต์โดยกำหนด วันเวลาแสดงผลได้ แบนรูปภาพหลักและแสดงภาพแบบ Thumbnail ได้ แบนรูปภาพได้มากกว่า ๑ รูป เพื่อ แสดงเป็นอัลบั้มในบทความได้ แบนเอกสารประกอบได้ เช่น Word Excel PowerPoint pdf เป็นต้น รองรับการแสดงจำนวนผู้อ่านได้ และรองรับการแบ่งปันเนื้อหาไปยังสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter Instagram เป็นต้น

๕.๘ ติดต่อเรา (Contact Us)

- ๑) ระบบสถานที่ติดต่อ เบอร์ติดต่อ อีเมลที่สามารถติดต่อได้อย่างชัดเจน
- ๒) ออกแบบฟอร์มการติดต่อ เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อจากหน้าเว็บไซต์
- ๓) สามารถกำหนดกลุ่มเรื่องติดต่อได้
- ๔) สามารถกำหนดผู้รับเรื่องของแต่ละกลุ่มของแต่ละเรื่องติดต่อได้
- ๕) มีระบบป้องกัน Spam Bot (Captcha)

๕.๙ ระบบตัวนับผู้เข้าชมเว็บไซต์ (Counter) หน้าเว็บไซต์

๕.๑๐ ระบบคำถามที่พบบ่อย (FAQ)

- ๑) สามารถสร้าง เพิ่ม ลบ แก้ไข กลุ่มของประเภทคำถาม-คำตอบ
- ๒) สามารถจัดลำดับกลุ่มประเภทของคำถาม-คำตอบที่ต้องการได้
- ๓) สามารถสร้าง เพิ่ม ลบ แก้ไข รายการคำถาม-คำตอบได้ตามต้องการ
- ๔) สามารถจัดลำดับรายการคำถาม-คำตอบได้

๕.๑๑ ระบบป้ายประกาศ (Banner)

- ๑) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลแบนเนอร์ได้
- ๒) สามารถกำหนดการแสดงผล/ซ่อน แบนเนอร์ได้
- ๓) สามารถจัดลำดับการวางแบนเนอร์ได้
- ๔) สามารถคลิกที่ป้ายแบนเนอร์ เพื่อเชื่อมโยงได้
- ๕) มีการรายงานการแสดงผลและจำนวนการคลิก


๕.๑๒ แผนผังเว็บไซต์ (Site Map) สามารถจัดโครงสร้างเว็บไซต์ Site Map ได้ และระบบจะต้อง สามารถสร้าง Site Map ได้จากโครงสร้างเมนูโดยอัตโนมัติ


๕.๑๓ ให้บริการระบบตอบรับอัตโนมัติผ่านสื่อออนไลน์ (ChatBot)

- ๑) เป็นระบบที่เป็นมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ
- ๒) ระบบสามารถทำงานในฟังก์ชันต่างๆ ได้ดังต่อไปนี้
 - สามารถรองรับการใช้งานภาษาไทย และ อังกฤษ (Multi-language)
 - สามารถส่งต่อ (Open Support Ticket) บทสนทนาไปให้เจ้าหน้าที่ ในกรณีที่ระบบ ต้องการความช่วยเหลือ ผ่านช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ผ่านระบบ Live Chat สามารถแจ้งเตือน e-mail หรือ e-Ticket ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรแบบ


- สามารถจัดการคำถามของผู้ใช้บริการที่ไม่ได้ถูกออกแบบมาได้ตั้งแต่ต้น


- สามารถการจัดการคำถามเชิงคุยเล่นภาษาไทย (Chit-chat)


.....
(ประธานกรรมการ)


.....
(กรรมการ)



.....
(กรรมการ)



.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ/เลขานุการ)


- สามารถวิเคราะห์คำถาม และสามารถแสดงระดับความเข้าใจของระบบออกมาได้
- มีระบบป้องกันการให้คำตอบที่ผิด ของระบบ
- สามารถเพิ่มเงื่อนไขคำตอบ หรือรูปแบบประโยคคำตอบได้โดยง่าย
- สามารถตอบคำถามในรูปแบบ Link URL รูปภาพ ข้อความ Map หรืออื่นๆ ได้
- สามารถสร้างรูปแบบคำตอบได้ บนระบบได้โดยง่าย User Interface
- สามารถจัดการระบบประชาสัมพันธ์ได้โดยง่ายผ่านระบบ User Interface
- สามารถแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นลักษณะของ Dashboard
- ระบบสามารถดูบันทึกบทสนทนาย้อนหลังได้
- ผู้รับจ้างต้องจัดทำ Flow Chart Diagram ของคำถามคำตอบทั้งหมด
- ผู้รับจ้างต้องทำการ Training Bot รวบรวมจากกลุ่มข้อมูลไม่น้อยกว่า ๒ กลุ่มข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คำถาม ภายใน ๑ สัปดาห์หลังจากที่ติดตั้งระบบเสร็จ
- รองรับข้อความไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ข้อความต่อปี


 (ประธานกรรมการ)


 (กรรมการ)


 (กรรมการ)


 (กรรมการ)


 (กรรมการ/เลขานุการ)

ภาคผนวก ข

ข้อกำหนดการจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการ

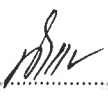
ผู้ประสงค์จะยื่นข้อเสนอจะต้องทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ เป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ ๑ และ ๒ ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว ในกรณีที่มีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมานี้ ผู้ประสงค์จะยื่นข้อเสนอต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใด ตำแหน่งใดของเอกสารที่เสนอมานี้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ง่าย สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกัน


ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและขอบเขตการดำเนินงาน

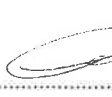
คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานที่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนด	ข้อเสนอของผู้ประสงค์ จะยื่นข้อเสนอ	เอกสารอ้างอิง
หัวข้อ TOR ข้อ ๑ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หัวข้อ TOR ข้อ ๒ ลักษณะงานจ้าง หัวข้อ TOR ข้อ ๓ ขอบเขตการดำเนินการ หัวข้อ TOR ข้อ ๔ การฝึกอบรม หัวข้อ TOR ข้อ ๕ ระยะเวลาการดำเนินการ หัวข้อ TOR ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ หัวข้อ TOR ข้อ ๗ การส่งมอบงาน หัวข้อ TOR ข้อ ๘ กำหนดการปฏิบัติงานและการส่งมอบงาน หัวข้อ TOR ข้อ ๙ กำหนดการจ่ายเงิน หัวข้อ TOR ข้อ ๑๐ ข้อกำหนดอื่นๆ หัวข้อ TOR ข้อ ๑๑ รายละเอียดข้อเสนอ (ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กำหนดมารอกในช่องนี้)	ให้ระบุข้อเสนอของ ผู้ประสงค์จะยื่น ข้อเสนอ	ระบุหมายเลขหน้า ของเอกสารอ้างอิง ของผู้ประสงค์จะ ยื่นข้อเสนอให้ ชัดเจน

ตารางที่ ๒ ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ


คุณลักษณะเฉพาะของระบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กำหนด	คุณลักษณะเฉพาะของ ระบบที่ผู้ประสงค์จะยื่น ข้อเสนอ	เอกสารอ้างอิง
หัวข้อ TOR ข้อ ๓.๓ พัฒนาระบบบริหารข้อมูล Trustmarkthai.com การออกเครื่องหมาย DBD Registered และเครื่องหมาย DBD Verified (ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กำหนดตามภาคผนวก ก มากรอกในช่องนี้)	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ ประสงค์จะยื่นข้อเสนอ เสนอโดยระบุยี่ห้อ/รุ่น และ รายละเอียดที่ต้องการเสนอ	ระบุหมายเลข หน้าของ เอกสารอ้างอิง ของผู้ประสงค์จะ ยื่นข้อเสนอให้ ชัดเจน


.....
(ประธานกรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ/เลขานุการ)

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน

๑. ข้าพเจ้า.....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....
.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า
ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต
.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....
.....โทรศัพท์.....) โดย.....ได้พิจารณาเงื่อนไข
ต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอด
และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียด
แห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาตั้งที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น
.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ
และค่าใช้จ่ายที่ส่งไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ
และ.....^๑ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา
ที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่.....^๑ ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแบบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ
ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ.....^๑ ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่
ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่.....^๑ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญา
ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าว
ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....^๑ และ.....^๑ มีสิทธิจะให้
ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ.....^๑ อาจดำเนินการ
จัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า.....^๑ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า^๑ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอ ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

^๑ ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่ไอที เป็นต้น

เอกสารฉบับนี้ไม่ต้องจัดทำเพื่อมอบในระบบ e-GP

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

แบบสัญญา
สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่..... (๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ระหว่าง..... (๒)

โดย..... (๓)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๔ ก)

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

ลงวันที่..... (๕) และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนบท้ายสัญญานี้

(๖) (ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ..... (๕ ข)

อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปใน

สัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน..... (๗)

ณ..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ

ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑.....(รายละเอียดงานจ้าง)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒.....(ใบเสนอราคา)..... จำนวน.....(.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ

ในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย

ของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย

หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... (๘)
เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๙).....(.....)
ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๐)กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน
หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ
ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย
แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุ
การค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิด
ทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง
หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี
ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุด
บกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือ
หลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....
(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มี
ดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(๑๑)ก) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....)

ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

..... ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑
ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๒)ข) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....)

ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ
เรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๓)การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

(๑๔)ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....(หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย)เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกไปเสรีรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ เดือน พ.ศ. ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบสัญญา

(๑๕) ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด.....(๑๖).....(.....) ปี(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๗).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่สถานที่ที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของลดหรือลดค่าปรับไม่ได้

(๑๘) ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....(๑๙).... บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือ พฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลา ทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ เรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบ ดิอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มี เรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศ มายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่ง หรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุก มาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของ โดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน
และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้าง

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปีกงบประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๗) ให้ระบุงานที่ต้องการจ้าง
 - (๘) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญาดังนี้
 - (๑) เงินสด
 - (๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจกำหนดเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
 - (๙) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
 - (๑๐) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๑๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๑๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๑๓) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๑๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๖) กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะต้องกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานจ้าง หรือกำหนดตามความเหมาะสม

(๑๗) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๘ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

(๑๘) ความในวรรคนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกันหรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

(๑๙) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๓ ให้กำหนด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาแต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใด จะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคารขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๕ บทนิยาม

- (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคล อีกรายหนึ่งหรือหลายราย มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคา รายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาส ให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือ โดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำ การใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือ เพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขัน ราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรมโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
 - บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ควบคุม
 - มีผู้ควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๓. หลักประกันการเสนอราคา
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๔. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอราคาเพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
 - ๔.๑
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ๔.๒
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
 - ๕.๑.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ๕.๒.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ๕.๓.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)