

## ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ ส่งเสริมและสร้างมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ กิจกรรมสานต่อธุรกิจโปร่งใส สูความยั่งยืน  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองธรรมาภิบาลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๐๕๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าหมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ...๕ ก.พ. ๒๕๖๓  
เป็นเงิน ๒,๐๕๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าหมื่นบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๑,๖๔๘,๕๒๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสี่หมื่นแปดพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
  - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มงานวิจัย
  - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
    - (๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบริหารธุรกิจ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี (๓๙,๕๐๐ x ๑ คน x ๖ เดือน x ๑.๗๖)
    - (๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารธุรกิจ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบริหารธุรกิจหรือการจัดการหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า ๗ ปี (๓๘,๕๐๐ x ๓ คน x ๕ เดือน x ๑.๗๖)
    - (๓) นักวิจัย/นักวิเคราะห์ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีความรู้และประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (๒๕,๐๐๐ x ๑ คน x ๕ เดือน)
    - (๔) เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (๑๕,๐๐๐ x ๑ คน x ๖ เดือน)
  - ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๔ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ -- บาท
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) -- บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๔๐๑,๔๘๐ บาท ประกอบด้วย
  - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประเมินธุรกิจเข้าสู่เกณฑ์มาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ จำนวนเงิน ๓๐๑,๔๘๐ บาท
  - ค่าใช้จ่ายจัดกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายและเชิดชูเกียรติธุรกิจที่มีมาตรฐาน จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๙.๑ นางสาวภาพร บุญแทน

ผู้อำนวยการกองธรรมาภิบาลธุรกิจ

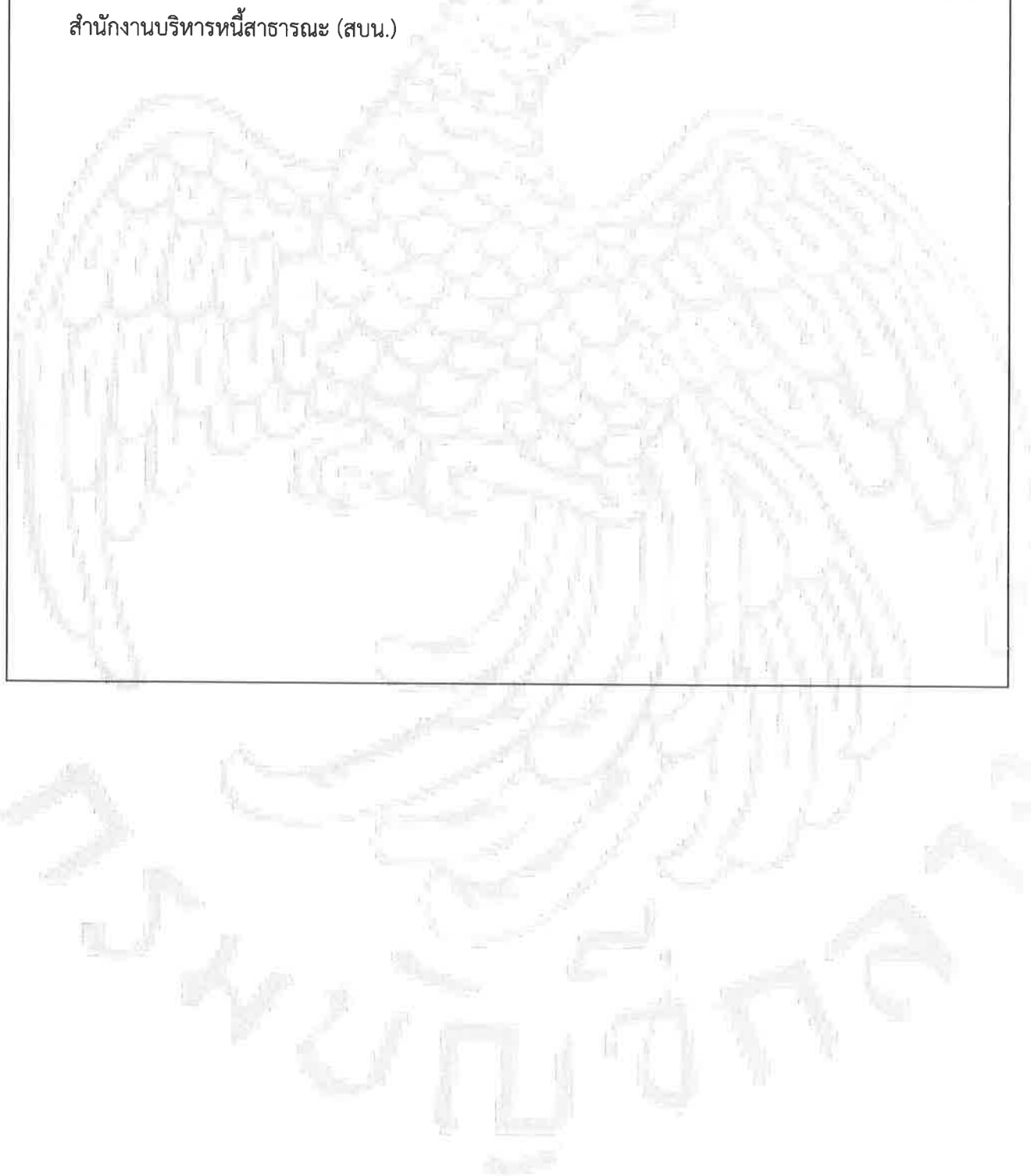
๙.๒ นางสาวประนอม โอวาททัศนีย์

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

๙.๓ นางสาวเนาวรัตน์ ภัทรวิฑิตกุล

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามหลักเกณฑ์ในการคิดอัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.)





**ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR)**  
**กิจกรรมสานต่อธุรกิจโปร่งใส ฐานความยั่งยืน**  
**ภายใต้โครงการส่งเสริมและสร้างมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ**  
**ปีงบประมาณ ๒๕๖๓**

**๑. บทนำ**

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีนโยบายให้ความสำคัญกับการพัฒนา ส่งเสริม ให้ภาคธุรกิจนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการประกอบธุรกิจ เพื่อให้องค์กรธุรกิจเกิดความเข้มแข็ง ความน่าเชื่อถือ รวมทั้งเพื่อสร้างมาตรฐานให้กับธุรกิจไทยให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

ดังนั้น เพื่อให้เกิดการส่งเสริมและสร้างมาตรฐานด้านธรรมาภิบาลธุรกิจ ควรมีการส่งเสริมและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อกระตุ้นให้ผู้ประกอบธุรกิจเห็นความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล และรักษาระดับการประกอบธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาลให้คงอยู่ตลอดไป อันจะส่งผลและยกระดับธุรกิจ SME ให้มีการเติบโตอย่างมั่นคง ธุรกิจมีมาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

**๒. วัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษา**

๒.๑ เพื่อรณรงค์และปลูกจิตสำนึกให้ธุรกิจดำเนินกิจการด้วยความซื่อสัตย์ เป็นธรรม และมีความรับผิดชอบ ส่งผลให้ประเทศไทยมีสังคมที่ดี และมีคุณภาพมากขึ้น

๒.๒ ส่งเสริมให้เกิดมาตรฐานตามหลักธรรมาภิบาลให้กับธุรกิจไทยสามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืน และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ธุรกิจอื่นในการยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ โดยธุรกิจที่ได้รับการรับรองมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าทุกราย จะได้รับการเผยแพร่ในหนังสือรับรองนิติบุคคล และเว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า พร้อมทั้งสามารถนำเครื่องหมายรับรองมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจไปแสดงร่วมกับเครื่องหมายการค้าของธุรกิจ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมด

**๓. ลักษณะงานที่ต้องการ**

๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์เกณฑ์มาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ และพัฒนา ปรับปรุง รูปแบบวิธีการตรวจประเมินธุรกิจ

๓.๒ สร้างองค์ความรู้ด้านธรรมาภิบาลธุรกิจให้กับธุรกิจ

๓.๓ ตรวจประเมินธุรกิจตามเกณฑ์มาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ และให้คำแนะนำจุดอ่อนจุดแข็ง

๓.๔ กิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายและเชิดชูเกียรติธุรกิจที่ผ่านเกณฑ์การรับรองมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ

**๔. ขอบเขตการดำเนินงาน**

๔.๑ วางแผน กำหนดขอบเขต แนวทางการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการ (Action Plan) โดยมีรายละเอียดกิจกรรม วิธีการดำเนินงาน และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน ให้ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงาน



## ๔.๒ ส่งเสริมและสร้างมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ มีการดำเนินการ ดังนี้

๔.๒.๑ ที่ปรึกษาจะต้องศึกษา วิเคราะห์ เกณฑ์มาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ ๖ หลัก ประกอบด้วย หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักความคุ้มค่า และพัฒนา ปรับปรุง รูปแบบวิธีการตรวจประเมินธุรกิจตามเกณฑ์มาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ

๔.๒.๒ ที่ปรึกษาจะต้องนำผลจาก ๔.๒.๑ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานธรรมาภิบาลที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าแต่งตั้ง เพื่อให้ความเห็นชอบ

การจัดประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานธรรมาภิบาล ที่ปรึกษาจะต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม อาหารและเครื่องดื่ม และจ่ายค่าเบี้ยประชุมไม่ต่ำกว่าอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับกรรมการ เลขาธิการ และผู้ช่วยเลขาธิการในคณะกรรมการตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครึ่งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขาธิการและผู้ช่วยเลขาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นผู้จัดเตรียมสถานที่ประชุม ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับจากวันประชุม

๔.๒.๓ ที่ปรึกษาจะต้องนำผลการศึกษา วิเคราะห์ ตาม ๔.๒.๑ มาจัดทำสื่อวีดิทัศน์องค์ความรู้เรื่องเกณฑ์มาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ ในรูปแบบ DVD จำนวน ๕ ชุด สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โดยรูปแบบและเนื้อหาจะต้องเป็นไปตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเห็นชอบ

๔.๒.๔ ที่ปรึกษาจะต้องประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) หรือสื่ออื่น ๆ ที่เข้าถึงผู้ประกอบการธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง โดยต้องมีผู้ประกอบการทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคสมัครเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓๐ ราย

๔.๒.๕ ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งฐานข้อมูลพร้อมผลการตรวจสอบคุณสมบัติของธุรกิจที่สมัครตาม ๔.๒.๔ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันปิดรับสมัคร

๔.๒.๖ ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งแผนการเข้าตรวจประเมินธุรกิจ ก่อนการเข้าตรวจประเมินไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

๔.๒.๗ ที่ปรึกษาจะต้องตรวจประเมินธุรกิจ โดยจะต้องดำเนินการดังนี้

(๑) เข้าตรวจประเมินธุรกิจที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ณ สถานประกอบการ โดยมีหลักฐานในการเข้าตรวจประเมิน พร้อมวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งตามหลักธรรมาภิบาลธุรกิจ และให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาเป็นรายธุรกิจ

(๒) สอบถามไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบข้อมูลการไม่กระทำผิดกฎหมาย หรืออยู่ในระหว่างการถูกดำเนินคดีของธุรกิจที่เข้าตรวจประเมิน อย่างน้อย ๕ หน่วยงาน ได้แก่ กรมสรรพากร กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สำนักงานประกันสังคม สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ศาลฎีกา และจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับลักษณะการประกอบธุรกิจ

๔.๒.๘ ที่ปรึกษาจะต้องนำผลการตรวจประเมินธุรกิจตาม ๔.๒.๗ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานธรรมาภิบาล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบธุรกิจที่ผ่านเกณฑ์การรับรองตามเกณฑ์มาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ

การจัดประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานธรรมาภิบาล ที่ปรึกษาจะต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม อาหารและเครื่องดื่ม และจ่ายค่าเบี้ยประชุมไม่ต่ำกว่าอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดรายชื่อกomiteeกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครึ่งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นผู้จัดเตรียมสถานที่ประชุม ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับจากวันประชุม

๔.๒.๙ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งผลการตรวจประเมินพร้อมทั้งจุดอ่อนจุดแข็ง และข้อเสนอแนะให้ธุรกิจทราบทุกรายเป็นลายลักษณ์อักษร

๔.๒.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำหนังสือรับรองมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ พร้อมส่งมอบให้แก่ธุรกิจที่ได้รับรองมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจทุกราย โดยรูปแบบและเนื้อหาจะต้องเป็นไปตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษากำหนด

๔.๓ จัดกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายและเชิดชูเกียรติธุรกิจที่ผ่านเกณฑ์การรับรองมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ เพื่อเผยแพร่ธุรกิจที่ผ่านเกณฑ์การรับรองมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจต่อสาธารณชน อันเป็นการส่งเสริมเกณฑ์มาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจให้นิติบุคคลทั่วไปยึดถือเป็นแบบอย่างในการดำเนินธุรกิจ โดยการจัดกิจกรรมต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง และที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ทั้งนี้ รูปแบบการจัดกิจกรรมจะต้องเป็นไปตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเห็นชอบ

๔.๔ จัดทำฐานข้อมูลรายละเอียดธุรกิจที่ผ่านเกณฑ์การรับรองมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจตาม ๔.๒.๘ ตามรูปแบบที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษากำหนด

๔.๕ ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องเพื่อให้โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๔.๖ จัดทำสรุปและประเมินผล รวมทั้งให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในกิจกรรมสานต่อ ธุรกิจโปร่งใสสู่ความยั่งยืน

## ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

## ๖. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

### ๖.๑ คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๖.๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๖.๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖.๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๖.๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๖.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖.๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๖.๑.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๖.๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้

๖.๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๑.๑๐ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## ๖.๒ บุคลากรที่ปรึกษาที่ต้องการ

### ๖.๒.๑ บุคลากรหลัก ประกอบด้วย

(๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบริหารธุรกิจ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารธุรกิจ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีความรู้และประสบการณ์ ด้านการบริหารธุรกิจหรือการจัดการหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า ๗ ปี

## ๖.๒.๒ บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย

(๑) นักวิจัย/นักวิเคราะห์ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีความรู้และประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

(๒) เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

## ๗. เอกสารส่งมอบงาน

๗.๑ แผนการดำเนินงาน (Action Plan) ตาม ๔.๑

๗.๒ รายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ ๑ ประกอบด้วยผลการดำเนินงานตาม ๔.๒.๑-๔.๒.๕ พร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบ

๗.๓ รายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ ๒ ประกอบด้วยผลการดำเนินงานตาม ๔.๒.๖-๔.๒.๑๐ และ ๔.๓-๔.๖ พร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบ

ทั้งนี้ การจัดทำรายงานตาม ๗.๒-๗.๓ ให้จัดทำเป็นรูปเล่มจำแนกเป็นรายหัวข้อตามขอบเขตการดำเนินงาน จำนวน ๕ ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ DVD จำนวน ๕ ชุด

## ๘. กำหนดการปฏิบัติงานและการส่งมอบงาน

๘.๑ ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานและส่งมอบงานตาม ๗.๑ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘.๒ ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานและส่งมอบงานตาม ๗.๒ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘.๓ ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานและส่งมอบงานตาม ๗.๓ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๙. กำหนดการจ่ายเงิน

๙.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อดำเนินการตาม ๘.๑-๘.๒ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) จ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๖๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อดำเนินการตาม ๘.๓ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

## ๑๐. รายละเอียดการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง โดยแยกซองออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ คุณสมบัติที่ปรึกษาและข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๐.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา (เอกสารหลักฐานที่แสดงคุณสมบัติและสำเนาใบปริญญาบัตรหรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องของที่ปรึกษา รายชื่อที่ปรึกษาและทีมงานตามข้อ ๖)

๑๐.๒ แผนงานและวิธีดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินงานพร้อมข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการและเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา





## ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา

๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา (ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่าย ทั้งปวงแล้ว) แบ่งเป็น

(๑) ค่าบริการที่ปรึกษา (ค่าตอบแทนบุคลากร/คน = อัตราเงินเดือนพื้นฐาน x อัตราค่าตอบแทน (Mark-up Factor) x ระยะเวลาในการทำงาน)

(๒) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยแจกรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินงานแต่ละรายการ

### ๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพ และด้านราคามากที่สุด โดยพิจารณาเกณฑ์ดังต่อไปนี้

#### ๑๑.๑ ด้านคุณภาพ ร้อยละ ๗๐

- |   |          |
|---|----------|
| (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา                      | ๔๐ คะแนน |
| (๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน                   | ๔๐ คะแนน |
| (๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน                              | ๑๐ คะแนน |
| (๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน | ๕ คะแนน  |
| (๕) ข้อเสนอทางด้านการเงิน                               | ๕ คะแนน  |

#### ๑๑.๒ ด้านราคา ร้อยละ ๓๐

- |                 |           |
|-----------------|-----------|
| ข้อเสนอด้านราคา | ๑๐๐ คะแนน |
|-----------------|-----------|

### ๑๒. ข้อกำหนดอื่น ๆ

#### ๑๒.๑ การใช้อัตราค่าตอบแทน (Mark-up Factor)

บริษัทที่ปรึกษาจะได้รับอัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษาที่เสนอในแต่ละตำแหน่งตามอัตราที่กำหนดไว้ ๒.๖๔ เท่าของเงินเดือน บริษัทที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอทางด้านราคา พร้อมหลักฐานการเป็นที่ปรึกษา ประจำกับบริษัทและหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทครบทุกด้าน ดังนี้

(๑) ที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลัก จะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท คือ

#### ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

- หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน
- หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทนซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด.๙๐ หรือ ภ.ง.ด.๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)



ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น
- มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมาย สำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานทั้งบริษัท
- มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท ในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ตัวคุณจะปรับลดตามกรณี ต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐	
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕	ค่าเสียหายถูกตัดออก ร้อยละ ๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐	ค่าเสียหายถูกตัดออก ร้อยละ ๑๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕	ค่าเสียหายถูกตัดออก ร้อยละ ๑๕

(๒) ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น เป็นที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงไม่มีภาระในด้านสวัสดิการสังคม (Social Charges) และมีค่าเสียหายที่ใช้สำหรับบุคคลนั้นเพียงบางส่วน เป็นค่าการจัดการ และการรับผิดชอบ ตัวคุณสำหรับที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลาเป็น ๑.๔๓ เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน ทั้งนี้ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา สถาบันดังกล่าวไม่มีภาระด้านค่าสวัสดิการส่วนค่าเสียหายของการดำเนินงานบางส่วน จะได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐ เช่น ค่าสำนักงาน ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าวิจัยและพัฒนา ค่าฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เป็นต้น ดังนั้น หลักการคิดตัวคุณอัตราค่าตอบแทนสำหรับสถาบันของรัฐ เท่ากับ ๑.๗๖ ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต เป็นต้น (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

(๒) หนังสือรับรองการชำระเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

ทั้งนี้ การคำนวณราคากลาง และรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ประกาศบนเว็บไซต์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ([www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th)) และเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ไว้ด้วยแล้ว

๑๒.๒ ผลงาน ผลการศึกษา เอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญาฯ นี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่นเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

### ๑๒.๓ การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

(๑) ที่ปรึกษามีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อ ๔ และส่งมอบเอกสารการส่งมอบงานตามข้อ ๗ ให้ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๘

(๒) ที่ปรึกษามีหน้าที่จัดประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา เพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตลอดระยะเวลาของโครงการ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเห็นสมควร และจัดทำรายงานการประชุมทุกครั้ง

(๓) ผู้จัดการโครงการมีหน้าที่รายงานข้อมูล เข้าร่วมประชุม ชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินงานตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษากำหนด

(๔) การเปลี่ยนแปลงรายชื่อที่ปรึกษาไม่สามารถทำได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ทั้งนี้ กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงรายชื่อที่ปรึกษาตามความเหมาะสม และเท่าที่จำเป็นโดยไม่กระทบต่อการดำเนินงานของโครงการ

ผู้กำหนดรายละเอียด

ลงชื่อ .....  ..... ประธานกรรมการ

(นางสุภาพร บุญแทน)

ลงชื่อ .....  ..... กรรมการ

(นางสาวประนอม โอิวาททัศนีย์)

ลงชื่อ .....  ..... กรรมการ

(นางสาวอาทิตย์ยา ลิสวัสดิ์)

ลงชื่อ .....  ..... กรรมการ

(นายแดนชัย อิมทองนุช)

ลงชื่อ .....  ..... กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวเนาวรัตน์ ภัทรวิฑิตกุล)