



ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการปรับปรุงรหัสธุรกิจของนิติบุคคล เพื่อรองรับการพัฒนาธุรกิจไทย สู่เศรษฐกิจยุคใหม่ (New Economy) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการปรับปรุงรหัสธุรกิจของนิติบุคคล เพื่อรองรับการพัฒนาธุรกิจไทยสู่เศรษฐกิจยุคใหม่ (New Economy) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๙๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ (เฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Hyper-Converged Infrastructure และอุปกรณ์สลับสัญญาณความเร็วสูง) หรือได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือได้รับการรับรองจากผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทยให้เป็นตัวแทนจำหน่าย โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จ และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน โดยผลงานต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ผลงาน โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาซึ่งตรงกับหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทั้งนี้ กรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอสำหรับผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะยื่นนั้น ต้องมีวงเงินครบถ้วนเป็นสัญญาเดียว

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคณะทำงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในงานซึ่งประกอบด้วยบุคลากรไม่น้อยกว่า ๖ คน โดยเป็นพนักงานประจำของผู้ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๓ คน ดังนี้

๑๓.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จบการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๗ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๓.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจ จบการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาการบริหารธุรกิจหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในการบริหารองค์กร การจัดกลุ่มอุตสาหกรรม หรือวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ หรือมีประสบการณ์ในการกำหนดนิยามธุรกิจหรืออุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๓.๓ บุคลากรด้านการออกแบบและพัฒนาระบบงานสารสนเทศ จบการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้านการออกแบบระบบและการเขียนโปรแกรมโดยใช้ภาษา JAVA ระดับสูง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๓.๔ บุคลากรด้านการพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI Programmer) จบการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญด้าน AI (Artificial Intelligence) ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๓.๕ บุคลากรด้านการจัดการฐานข้อมูล Database Management System (DBMS Oracle Database) จบการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ซึ่งมีความรู้ด้านการจัดการฐานข้อมูล Database Management System (DBMS Oracle Database) และประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา โดยมี Certificate Oracle Database Administrator จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

ทั้งนี้ บุคลากรตาม ๑๓.๑ - ๑๓.๕ ต้องมิใช่บุคคลเดียวกัน

โดยแนบประวัติการทำงาน หลักฐานการได้รับการรับรองความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และบุคลากรทุกคนต้องลงลายมือชื่อรับรองการเข้าร่วมโครงการ (ตามตัวอย่างแบบฟอร์มการลงลายมือชื่อการเข้าร่วมโครงการ ตามภาคผนวก ค) มาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๕ ก.พ. ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dbd.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๔๗-๔๕๐๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางโสรดา เลิศอากาศจิตร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ จ.๒๒/๒๕๖๓

การจ้างโครงการปรับปรุงรหัสธุรกิจของนิติบุคคล เพื่อรองรับการพัฒนาธุรกิจไทยสู่เศรษฐกิจยุคใหม่
(New Economy)

ตามประกาศ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการปรับปรุงรหัสธุรกิจของนิติบุคคล เพื่อรองรับการพัฒนาธุรกิจไทยสู่เศรษฐกิจยุคใหม่ (New Economy) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ (เฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Hyper-Converged Infrastructure และอุปกรณ์สลับสัญญาณความเร็วสูง) หรือได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือได้รับการรับรองจากผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทยให้เป็นตัวแทนจำหน่าย โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จ และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน โดยผลงานต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ผลงาน โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาซึ่งตรงกับหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทั้งนี้ กรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจข้อเท็จจริงที่เสนอ สำหรับผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะยื่นนั้น ต้องมีวงเงินครบถ้วนเป็นสัญญาเดียว

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคณะทำงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในงานซึ่งประกอบด้วย บุคลากรไม่น้อยกว่า ๖ คน โดยเป็นพนักงานประจำของผู้ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๓ คน ดังนี้

๒.๑๓.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จบการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๗ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๒.๑๓.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจ จบการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาการบริหารธุรกิจหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในการบริหารองค์กร การจัดกลุ่มอุตสาหกรรม หรือวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ หรือมีประสบการณ์ในการกำหนดนิยามธุรกิจหรืออุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๒.๑๓.๓ บุคลากรด้านการออกแบบและพัฒนาระบบงานสารสนเทศ จบการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการออกแบบระบบและการเขียนโปรแกรมโดยใช้ภาษา JAVA ระดับสูง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๒.๑๓.๔ บุคลากรด้านการพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI Programmer) จบการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญด้าน AI (Artificial Intelligence) ประสบการณ์ไม่น้อย

กว่า ๓ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๒.๑๓.๕ บุคลากรด้านการจัดการฐานข้อมูล Database Management System (DBMS Oracle Database) จบการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ซึ่งมีความรู้ด้านการจัดการฐานข้อมูล Database Management System (DBMS Oracle Database) และประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา โดยมี Certificate Oracle Database Administrator จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

ทั้งนี้ บุคลากรตาม ๒.๑๓.๑ - ๒.๑๓.๕ ต้องมิใช่บุคคลเดียวกัน

โดยแนบประวัติการทำงาน หลักฐานการได้รับการรับรองความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และบุคลากรทุกคนต้องลงลายมือชื่อรับรองการเข้าร่วมโครงการ (ตามตัวอย่างแบบฟอร์มการลงลายมือชื่อการเข้าร่วมโครงการ ตามภาคผนวก ค) มาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีขึ้นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) เอกสารประกอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ ๒.๑๑ - ๒.๑๓

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน

ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อ

ไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๘.๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๘.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗๕ วัน และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๘.๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือลงในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๖ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจูงจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกจูงให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
โครงการปรับปรุงรหัสธุรกิจของนิติบุคคล
เพื่อรองรับการพัฒนาธุรกิจไทยสู่เศรษฐกิจยุคใหม่ (New Economy)

1. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 1.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 1.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 1.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 1.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 1.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 1.7 เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 1.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 1.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 1.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 1.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ (เฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Hyper-Converged Infrastructure และอุปกรณ์สลับสัญญาณความเร็วสูง) หรือได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือได้รับการรับรองจากผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทยให้เป็นตัวแทนจำหน่าย โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอและเสนอราคา
- 1.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จ และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน โดยผลงานต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท จำนวน 1 ผลงาน โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาซึ่งตรงกับหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทั้งนี้ กรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ สำหรับผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะยืนยันนั้น ต้องมีวงเงินครบถ้วนเป็นสัญญาเดียว
- 1.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคณะทำงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในงานซึ่งประกอบด้วยบุคลากรไม่น้อยกว่า 6 คน โดยเป็นพนักงานประจำของผู้ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า 3 คน ดังนี้



ประธานกรรมการ

1.13.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จบการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า 7 ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

1.13.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจ จบการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาการบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในการบริหารองค์กร การจัดกลุ่มอุตสาหกรรม หรือวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ หรือมีประสบการณ์ในการกำหนดนิยามธุรกิจหรืออุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

1.13.3 บุคลากรด้านการออกแบบและพัฒนาระบบงานสารสนเทศ จบการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้านการออกแบบระบบและการเขียนโปรแกรมโดยใช้ภาษา JAVA ระดับสูง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

1.13.4 บุคลากรด้านการพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI Programmer) จบการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญด้าน AI (Artificial Intelligence) ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

1.13.5 บุคลากรด้านการจัดการฐานข้อมูล Database Management System (DBMS Oracle Database) จบการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ซึ่งมีความรู้ด้านการจัดการฐานข้อมูล Database Management System (DBMS Oracle Database) และประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา โดยมี Certificate Oracle Database Administrator จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

ทั้งนี้ บุคลากรตาม 1.13.1 – 1.13.5 ต้องมีใช้บุคคลเดียวกัน

โดยแนวปฏิบัติการทำงาน หลักฐานการได้รับการรับรองความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และบุคลากรทุกคนต้องลงลายมือชื่อรับรองการเข้าร่วมโครงการ (ตามตัวอย่างแบบฟอร์มการลงลายมือชื่อการเข้าร่วมโครงการ ตามภาคผนวก ค) มาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

2. ลักษณะงาน

2.1 วิเคราะห์ ออกแบบ และจัดทำตารางเปรียบเทียบ (Mapping Table) พร้อมทั้งปรับปรุงรหัสธุรกิจของนิติบุคคลในฐานข้อมูลของกรม เพื่อรองรับการพัฒนาธุรกิจไทยสู่เศรษฐกิจยุคใหม่ (New Economy) รวมทั้งปรับปรุงระบบอื่นที่เกี่ยวข้องตามแนวทางที่กรมกำหนด

2.2 จัดหาและติดตั้งชุดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Hyper-Converged Infrastructure และอุปกรณ์สลับสัญญาณความเร็วสูงในโครงการ

2.3 พัฒนาระบบให้คำแนะนำด้วยปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสนับสนุนการจัดประเภทธุรกิจของนิติบุคคล ดังนี้

2.3.1 พัฒนาระบบให้คำแนะนำเพื่อสนับสนุนการจัดประเภทธุรกิจของนิติบุคคลให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปสามารถสืบค้นและเลือกประเภทธุรกิจที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล

2.3.2 พัฒนาระบบให้คำแนะนำเพื่อสนับสนุนการจัดประเภทธุรกิจของนิติบุคคลโดยใช้ฐานข้อมูล NoSQL (ไม่ใช่เชิงสัมพันธ์) และสามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูล (Oracle 12c) ของกรม

2.3.3 พัฒนาระบบให้คำแนะนำเพื่อสนับสนุนการจัดประเภทธุรกิจของนิติบุคคล ให้รองรับการเชื่อมโยงจากระบบงานที่เกี่ยวข้องของกรม เช่น ระบบจดทะเบียนนิติบุคคล (Walk-in) ระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ด้วย Web APIs

dia

2.4 ติดตั้งระบบงานที่พัฒนาตามข้อ 2.3 ในชุดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Hyper-Converged Infrastructure

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) โดยละเอียดเพื่อแสดงให้เห็นถึงแนวทางในการดำเนินโครงการ ระยะเวลา และรายละเอียดกิจกรรมในแต่ละขั้นตอน โดยส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

3.2 ศึกษา วิเคราะห์และออกแบบการดำเนินการ ดังนี้

3.2.1 วิเคราะห์ ออกแบบ และจัดทำตารางเปรียบเทียบ (Mapping Table) สำหรับการปรับปรุงรหัสธุรกิจของนิติบุคคลในฐานข้อมูลของกรม เพื่อรองรับการพัฒนาธุรกิจไทยสู่เศรษฐกิจยุคใหม่ (New Economy) รวมทั้งปรับปรุงระบบอื่นที่เกี่ยวข้องตามแนวทางที่กรมกำหนด

3.2.2 พัฒนาระบบให้คำแนะนำด้วยปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสนับสนุนการจัดประเภทธุรกิจของนิติบุคคล ให้สามารถสืบค้นและเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลนิติบุคคล งบการเงิน เป็นต้น โดยอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) ระบบให้คำแนะนำเพื่อสนับสนุนการจัดประเภทธุรกิจของนิติบุคคลสำหรับเจ้าหน้าที่
- (2) ระบบให้คำแนะนำเพื่อสนับสนุนการจัดประเภทธุรกิจของนิติบุคคลสำหรับประชาชน
- (3) ระบบให้คำแนะนำเพื่อสนับสนุนการจัดประเภทธุรกิจของนิติบุคคลผ่าน Web APIs
- (4) ระบบรายงานและสถิติ

(รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

3.3 จัดทำระบบต้นแบบ (Prototype) ที่ได้ออกแบบไว้ ตามข้อ 3.2

3.4 ส่งมอบชุดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ (License) และอุปกรณ์สลับสัญญาณความเร็วสูง

(รายละเอียดตามภาคผนวก ข)

3.5 ติดตั้งชุดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์สลับสัญญาณความเร็วสูง ตามข้อ 3.4 ณ ห้อง Data Center ชั้น 5 กรมพัฒนาธุรกิจการค้า และกำหนดค่าการทำงานของระบบ (Configuration) พร้อมทั้งจัดทำป้ายแสดงชื่อตำแหน่ง (Label) ของชุดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและสายสัญญาณให้ครบถ้วน

3.6 พัฒนาและปรับปรุงระบบงานที่ออกแบบไว้ตามข้อ 3.2 และ 3.3 โดยมีเงื่อนไขอย่างน้อย ดังนี้

- พัฒนาด้วยภาษา JAVA, JSP, Python, R, Lisp หรือ Prolog
- เชื่อมโยงข้อมูลระบบงานที่พัฒนากับฐานข้อมูล (Oracle 12c)
- การพัฒนาระบบต้องพัฒนาตามหลักการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบและข้อมูล (Secured Software Development)

3.7 จัดทำเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (VM) สำหรับการทดสอบระบบงานที่พัฒนา ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่จัดจ้างในโครงการนี้ และติดตั้งระบบงานที่พัฒนาตามข้อ 3.6 ในเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนที่จัดทำขึ้น

3.8 ทดสอบระบบงานที่พัฒนาตามข้อ 3.6 แบบ Unit Test และ System Integration Test (SIT)

3.9 จัดเตรียมชุดข้อมูลที่ใช้ทดสอบและขั้นตอนการทดสอบระบบงานที่พัฒนา (Test Cases and Test Procedures) และทดสอบระบบงานที่พัฒนาแบบ User Acceptance Test (UAT) กับเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าที่เกี่ยวข้อง

ประธานกรรมการ

3.10 ติดตั้งระบบงานที่พัฒนาสำหรับใช้งานจริงในชุดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่จัดจ้างในโครงการนี้ โดยจัดทำเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (VM) สำหรับใช้งานจริง (Production)

3.11 ดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพ (Performance Test) โดยจำลองสถานการณ์การใช้งานเป็นจำนวนมากในช่วงเวลาเดียวกัน

3.12 ดำเนินการทดสอบการเจาะระบบ (Penetration Test) ทดสอบการสแกนหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) หากพบช่องโหว่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงโปรแกรมเพื่อปิดช่องโหว่ที่ปรากฏให้หมดไป และทดสอบการโจมตีระบบผ่านทางช่องโหว่นั้น โดยขอบเขตของการทดสอบอย่างน้อยต้องอยู่ในรายการของ 10 อันดับแรกของการประกาศ Open Web Application Security Project Top 10 (OWASP Top 10) อย่างน้อยฉบับปี 2017

3.13 ปรับปรุงรหัสธุรกิจของนิติบุคคลเพื่อรองรับการพัฒนาธุรกิจไทยสู่เศรษฐกิจยุคใหม่ (New Economy) ตามแนวทางที่กรมกำหนด รวมทั้งปรับปรุงระบบอื่นที่เกี่ยวข้องตามแนวทางที่กรมกำหนด

3.14 จัดการฝึกอบรมตามข้อ 4.

4. การฝึกอบรม

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการอบรมแก่บุคลากรของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าในหลักสูตรต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

หลักสูตร	จำนวนวัน	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
1. หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานระบบ - เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1 วัน	ไม่น้อยกว่า 20 คน
2. หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ - การบริหารจัดการชุดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์สลับสัญญาณความเร็วสูง	1 วัน	ไม่น้อยกว่า 5 คน
- การบริหารจัดการระบบงานและซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง	1 วัน	ไม่น้อยกว่า 5 คน

ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน พร้อมทั้งจัดทำคู่มือประกอบการฝึกอบรมให้กับผู้เข้าอบรมทุกคนในทุกหลักสูตรในวันฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร โดยกรมจะจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมกับอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งาน สถานที่และสาธารณูปโภค สำหรับการจัดอบรม

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนและรายละเอียดการจัดฝึกอบรมเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

5. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายใน 200 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ กรมจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและพิจารณาจากราคารวม

.....
อลง.

ประธานกรรมการ

7. เอกสารการส่งมอบงาน

7.1 งานงวดที่ 1

7.1.1 เอกสารแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ตามข้อ 3.1 ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 3 ชุด

7.1.2 เอกสารสรุปผลการวิเคราะห์ ออกแบบ และจัดทำตารางเปรียบเทียบ (Mapping Table) สำหรับการปรับปรุงรหัสธุรกิจของนิติบุคคลในฐานข้อมูลของกรมเพื่อรองรับการพัฒนาธุรกิจไทยสู่เศรษฐกิจยุคใหม่ (New Economy) ตามข้อ 3.2.1 ในรูปแบบเอกสารจำนวน 3 ชุด

7.1.3 เอกสารสรุปความต้องการและบทวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งาน (Requirement Summary and Analysis) สำหรับระบบตามข้อ 3.2.2 ในรูปแบบเอกสารจำนวน 3 ชุด ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- (1) เอกสารผลการศึกษาขั้นต้น (Inception Report)
- (2) รายงานบันทึกความต้องการ ที่ระบุถึงผู้ให้ข้อมูล
- (3) เอกสารประกอบที่ได้รับจากผู้เกี่ยวข้อง
- (4) เอกสารการวิเคราะห์ความต้องการ
 - ความต้องการของระบบสารสนเทศและซอฟต์แวร์ (Software Requirement)
 - ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Requirement)
 - ความต้องการด้านสมรรถนะและประสิทธิภาพ (Performance Requirement)
- (5) เอกสารแสดงความสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (Requirement Traceability Matrix)

7.1.4 เอกสารการออกแบบระบบ (Software High-Level Design) ในรูปแบบเอกสารจำนวน 3 ชุด ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- (1) Workflow Diagram
- (2) Use Case Diagram
- (3) Screen Layout และ Report Layout
- (4) Deployment Diagram
- (5) เอกสารแสดงความสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (Requirement Traceability Matrix)

7.1.5 เอกสารรายละเอียดการออกแบบระบบ (Software Detailed Specification) ในรูปแบบเอกสารจำนวน 3 ชุด ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- (1) Database Design หรือ Data Modeling
- (2) Data Dictionary
- (3) Sequence Diagram
- (4) Program Specification หรือ Functional Specification
- (5) Web-Service Specification หรือ API Specification
- (6) เอกสารแสดงความสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (Requirement Traceability Matrix)

7.1.6 USB Flash drive รวมเอกสารตามข้อ 7.1.1 – 7.1.5 จำนวน 3 ชุด

7.2 งานงวดที่ 2

7.2.1 เอกสารแสดงหน้าจอการทำงานของระบบต้นแบบ (Prototype) ของระบบตามข้อ 3.3 ในรูปแบบเอกสารจำนวน 3 ชุด

7.2.2 USB Flash drive รวมเอกสารและหลักฐานตามข้อ 7.2.1 จำนวน 3 ชุด



 ประธานกรรมการ

7.3 งานงวดที่ 3

7.3.1 หลักฐานการส่งมอบชุดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ (License) และอุปกรณ์สลับสัญญาณความเร็วสูง ตามข้อ 3.4 ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 3 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 2 ชุด) ประกอบด้วย

- รายละเอียดของชุดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์สลับสัญญาณความเร็วสูง
- ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะชุดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์สลับสัญญาณความเร็วสูงตามเอกสารสัญญากับชุดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์สลับสัญญาณความเร็วสูงที่ส่งมอบจริงตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด
- หลักฐานแสดงสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ (License) ที่ติดตั้งมาพร้อมกับชุดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

7.3.2 หลักฐานการติดตั้งชุดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์สลับสัญญาณความเร็วสูง ตามข้อ 3.5 ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 3 ชุด ประกอบด้วย

- รายละเอียดการกำหนดค่าการทำงานของระบบ (Configuration) ของชุดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์สลับสัญญาณความเร็วสูง
- แผนผังการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ทั้งหมดในโครงการนี้

7.3.3 หลักฐานการปรับปรุงรหัสธุรกิจของนิติบุคคลเพื่อรองรับการพัฒนาธุรกิจไทยสู่เศรษฐกิจยุคใหม่ (New Economy) ตามแนวทางที่กรมกำหนด ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 3 ชุด

7.3.4 หลักฐานการทดสอบระบบงานแบบ System Integration Test (SIT) ตามข้อ 3.8 ในรูปแบบเอกสารจำนวน 3 ชุด

7.3.5 หลักฐานการทดสอบระบบงานแบบ User Acceptance Test (UAT) ตามข้อ 3.9 ในรูปแบบเอกสารจำนวน 3 ชุด

7.3.6 หลักฐานการทดสอบประสิทธิภาพ (Performance Test) ตามข้อ 3.11 ในรูปแบบเอกสารจำนวน 3 ชุด

7.3.7 หลักฐานการทดสอบการเจาะระบบ (Penetration Test) ตามข้อ 3.12 ในรูปแบบเอกสารจำนวน 3 ชุด

7.3.8 USB Flash drive รวมเอกสารและหลักฐานตามข้อ 7.3.1 – 7.3.7 จำนวน 3 ชุด

7.4 งานงวดที่ 4

7.4.1 หลักฐานการฝึกอบรม ตามข้อ 4. ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 3 ชุด

7.4.2 คู่มือการใช้งานระบบงานที่พัฒนาในรูปแบบเอกสาร จำนวน 3 ชุด

7.4.3 คู่มือการบริหารจัดการชุดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์สลับสัญญาณความเร็วสูง ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 3 ชุด

7.4.4 คู่มือการบริหารจัดการระบบงานที่พัฒนา ในรูปแบบเอกสารจำนวน 3 ชุด อย่างน้อยต้องประกอบด้วยด้านต่าง ๆ ดังนี้

- (1) การติดตั้งและการบริหารจัดการระบบ
- (2) การดูแลด้านโปรแกรมของระบบ (Application Maintenance Manual)
- (3) การปรับแต่งระบบ (Tuning)
- (4) การกำหนดสิทธิ์การใช้งานของระบบ (Authorization)
- (5) อื่น ๆ ที่จำเป็น

.....
DIA

ประธานกรรมการ

7.4.5 เอกสารการออกแบบระบบ (Software High-Level Design) ตามข้อ 7.1.4 และเอกสารรายละเอียดการออกแบบระบบ (Software Detailed Specification) ตามข้อ 7.1.5 ฉบับปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน จำนวน 3 ชุด

7.4.6 USB Flash drive รวมเอกสารและหลักฐานตามข้อ 7.4.1 – 7.4.5 จำนวน 3 ชุด

7.4.7 USB Flash drive ของ Source Code ระบบงานที่พัฒนา จำนวน 3 ชุด

8. กำหนดการปฏิบัติงานและการส่งมอบงาน

8.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามข้อ 3.1 - 3.2 และส่งมอบตามข้อ 7.1 ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามข้อ 3.3 และส่งมอบตามข้อ 7.2 ภายใน 75 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามข้อ 3.4 – 3.13 และส่งมอบตามข้อ 7.3 ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8.4 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามข้อ 3.14 และส่งมอบตามข้อ 7.4 ภายใน 200 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9. กำหนดการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 4 งวด ดังนี้

9.1 งวดที่ 1 จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละสี่สิบห้า (25%) ของวงเงินตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ 8.1 และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

9.2 งวดที่ 2 จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละสี่สิบห้า (25%) ของวงเงินตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ 8.2 และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

9.3 งวดที่ 3 จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละสี่สิบห้า (45%) ของวงเงินตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ 8.3 และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

9.4 งวดที่ 4 จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละห้า (5%) ของวงเงินตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ 8.4 และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

ประธานกรรมการ

10. ข้อกำหนดอื่น ๆ

10.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

10.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานของโครงการอย่างน้อยเดือนละครั้ง เพื่อแสดงให้เห็นความก้าวหน้าของแต่ละงานเทียบกับแผนที่วางไว้ แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยรายงานเป็นภาพรวมของโครงการตามหัวข้อต่อไปนี้

10.1.1 งานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งหมด

10.1.2 งานที่ทำเสร็จในระหว่างเดือน

10.1.3 งานที่อยู่ระหว่างการจัดทำ

10.1.4 งานที่จะดำเนินการจัดทำต่อไป

10.1.5 ปัญหาหรือข้อเสนอนะ

10.1.2 ผู้จัดการโครงการจะต้องทำหน้าที่เป็นตัวกลางเพื่อประสานงานระหว่างกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และคณะทำงานของผู้รับจ้าง และผู้จัดการโครงการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดประชุมทุกครั้ง โดยเป็นผู้เตรียมข้อมูลต่าง ๆ ในการประชุม รวมทั้งนัดหมายเพื่อให้แน่ใจว่าบุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าร่วมประชุมได้

10.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบันทึกการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุมระหว่างบุคลากรของผู้รับจ้างกับเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการ และส่งให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน 3 วัน นับถัดจากวันประชุม

10.1.4 การตรวจรับงานในแต่ละระยะโครงการ (Milestone) ผู้จัดการโครงการจะต้องเข้าร่วมการตรวจรับด้วยทุกครั้ง ถ้าผู้จัดการโครงการไม่สามารถเข้าร่วมได้ จะต้องหาผู้แทนซึ่งมีความรู้ความเข้าใจในโครงการและมีอำนาจในการตัดสินใจในระดับไม่น้อยกว่าผู้จัดการโครงการ

10.1.5 ผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ เกี่ยวกับโครงการให้กับผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง

10.1.6 ถ้าผลการดำเนินงานของบุคลากรในคณะทำงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและแผนงานตามที่ผู้รับจ้างนำเสนอ กรมพัฒนาธุรกิจการค้ามีสิทธิในการร้องขอให้ผู้รับจ้างทำการเปลี่ยนตัวบุคลากร ซึ่งผู้รับจ้างต้องทำการหาบุคลากรใหม่มาทดแทนภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าร้องขอ และต้องไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อระยะเวลาการส่งมอบและแผนการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ กรมพัฒนาธุรกิจการค้าขอสงวนสิทธิในการยอมรับหรือปฏิเสธบุคลากรแต่ละคนในคณะทำงานของผู้รับจ้างเข้าสู่โครงการ โดยหากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าร้องขอให้มีการเปลี่ยนตัวบุคลากร ผู้รับจ้างจะต้องสรรหาบุคลากรใหม่มาทดแทนภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าร้องขอ

10.1.7 กรณีที่ผู้รับจ้างต้องการเปลี่ยนบุคลากรในที่มงาน ผู้รับจ้างต้องแจ้งเหตุผลและแผนเพื่อรองรับการเปลี่ยนตัวบุคลากร รวมทั้งจะต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนการเปลี่ยนตัวบุคลากร

10.1.8 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคลากรซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรมระบบงานที่พัฒนาตามโครงการ เพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำให้กับบุคลากรของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปปัญหาและแนวทางการแก้ไข (ถ้ามี) และสำรองข้อมูลระบบงาน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเป็นเวลา 3 ปี นับจากวันตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานงวดสุดท้าย ดังนี้

ปีที่ 1 (เดือนที่1-6) จัดบุคลากรมาประจำทุกวันทำการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

.....
DIA

ประธานกรรมการ

ปีที่ 1 (เดือนที่7-12) จัดบุคลากรมาประจำสัปดาห์ละ 2 วันทำการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

ปีที่ 2 - 3 จัดบุคลากรมาประจำเดือนละไม่น้อยกว่า 1 วันทำการ หรือตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าร้องขอ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

10.1.9 ผู้รับจ้างต้องรับประกันคุณภาพของชุดเครื่องคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์สลับสัญญาณความเร็วสูงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ การรับประกันให้รวมถึงค่าอะไหล่ ค่าแรง ในลักษณะ On-site Service ไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้ายของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

10.1.10 ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงาน และดูแลรักษาปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หลังจากส่งมอบงานแต่ละงวด และต้องรับประกันอีกเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้ายของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยดำเนินการตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข ข้อผิดพลาดต่าง ๆ ในระบบที่ส่งมอบ โดยมาดำเนินการที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (On-site Service) ดังนี้

(1) กรณีข้อผิดพลาดเกิดจากความบกพร่องของระบบที่ส่งมอบ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและใช้งานได้ตามปกติภายใน 3 ชั่วโมงนับจากเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าแจ้ง

(2) กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาดำเนินการปรับปรุง แก้ไขระบบที่ชำรุดบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 10.1.10 (1) กรมพัฒนาธุรกิจการค้ามีสิทธิที่จะจ้างบุคคลภายนอกอื่นมาทำการปรับปรุง แก้ไขระบบที่ชำรุดบกพร่องดังกล่าว โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบและออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการปรับปรุงแก้ไขระบบดังกล่าวทั้งสิ้น

10.1.11 ในระหว่างการติดตั้งระบบตามโครงการ จะต้องไม่กระทบต่อการทำงานของระบบ หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ทั้งนี้ หากมีความเสียหายเกิดขึ้นจากการติดตั้งระบบ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น และต้องดำเนินการซ่อมแซม ปรับปรุง แก้ไขระบบให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน 3 ชั่วโมง นับจากเวลาที่เกิดความเสียหายขึ้นกับระบบงานเดิม

กรณีผู้รับจ้างไม่แก้ไขระบบให้สามารถใช้งานได้ปกติภายใน 3 ชั่วโมง นับจากเวลาที่เกิดความเสียหายขึ้นกับระบบเดิม กรมพัฒนาธุรกิจการค้ามีสิทธิที่จะจ้างบุคคลภายนอกอื่นมาแก้ไขแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบและออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

10.1.12 กรณีจำเป็น ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์อื่นหรือซอฟต์แวร์เพิ่มเติมเพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

10.1.13 โปรแกรมระบบงานที่พัฒนาและข้อมูลคอมพิวเตอร์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ห้ามมิให้นำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใด โดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ไม่ว่าจะกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม

หากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าพบว่าการกระทำดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นเงิน ไม่น้อยกว่าราคาค่าจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้การชดเชยดังกล่าว ไม่ทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความผิดอาญา

10.1.14 ผู้รับจ้าง เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของกรม และกฎ ระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

10.1.15 ผู้รับจ้าง ต้องจัดทำแผนการดำเนินงานย่อย (Sub Plan) ที่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานหลัก (Master Plan) ให้ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า พิจารณาก่อนดำเนินการ 5 วัน โดยแผนการ

.....
DIA

ประธานกรรมการ .

ดำเนินงานย่อยต้องระบุมความรับผิดชอบในส่วนของผู้รับจ้าง บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ และส่วนของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยประกอบด้วยแผนดังนี้

10.1.15.1 แผนการดำเนินงานติดตั้งติดตั้งชุดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์สลับสัญญาณความเร็วสูง

10.1.15.2 แผนฝึกอบรม

10.1.15.3 แผนทดสอบการยอมรับระบบ (Acceptance Test)

10.1.15.4 แผนการดำเนินงานติดตั้งระบบ

10.1.15.5 แผนบำรุงรักษาระบบที่เสนอภายในระยะเวลารับประกัน

10.2 ข้อสงวนสิทธิ์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

10.2.1 ห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดในข้อมูลคอมพิวเตอร์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือวิเคราะห์ประมวลผล เพื่อการอื่นใดที่ได้จากการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าพบว่าการกระทำดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาค่าจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ การชดเชยดังกล่าวไม่ทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดทางอาญา

10.2.2 ในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง หากเกิดความชำรุดบกพร่องหรือเกิดความสูญเสียหรือเสียหายแก่ทรัพย์สินของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนด

10.2.3 กรมพัฒนาธุรกิจการค้าอาจยกเลิกสัญญาตามโครงการปรับปรุงรหัสธุรกิจของนิติบุคคลเพื่อรองรับการพัฒนาธุรกิจไทยสู่เศรษฐกิจยุคใหม่ (New Economy) หากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าพิจารณาแล้วเห็นว่าการดำเนินการขาดประสิทธิภาพ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในขอบเขตการดำเนินงาน โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้าจะทำหนังสือแจ้งยกเลิกสัญญาแก่ผู้รับจ้างล่วงหน้าเป็นเวลานานไม่น้อยกว่า 15 วัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

10.2.4 กรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นผู้รับผิดชอบจัดเตรียมสถานที่สำหรับปฏิบัติงานในการดำเนินงานโครงการปรับปรุงรหัสธุรกิจของนิติบุคคลเพื่อรองรับการพัฒนาธุรกิจไทยสู่เศรษฐกิจยุคใหม่ (New Economy) และ ไม่คิดค่าใช้จ่ายด้านสถานที่ ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า และการใช้งาน Internet ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับทราบและถือปฏิบัติตามคำสั่ง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่องนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า รวมทั้งมาตรการระเบียบวิธีปฏิบัติ และคู่มือการปฏิบัติงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO 27001 อย่างเคร่งครัด

11. รายละเอียดข้อเสนอ




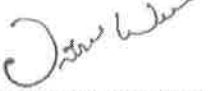


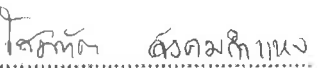
11.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมแนบแคตตาล็อกและรายละเอียดการดำเนินการในครั้งนี้อย่างครบถ้วนเพื่อประกอบการพิจารณา โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะตาม ภาคผนวก ง (ข้อกำหนดการจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการ) โดยระบุปีที่ต่อ/รุ่น และรายละเอียดที่เสนอให้ชัดเจน ทั้งนี้หาก ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการตามข้อนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ

.....


ประธานกรรมการ

11.2 ราคาที่เสนอให้รวมค่าฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ค่าติดตั้ง และอุปกรณ์เชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายของกรม เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการและระบบที่พัฒนาสามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์ โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้าไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

ผู้กำหนดรายละเอียด

- (ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นางศิริพร ชำนาญชาติ) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายยะหิรินทร์ มะสกุล) นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
- (ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวพนิชา เกื้อประจง) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
- (ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวอิสรียาศิริ พยัตติกุล) นิติกรชำนาญการพิเศษ
- (ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวผกาแก้ว เฉียบแหลม) นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
- (ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายกุลดิษฐ์ พาบ) นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
- (ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ
(นายโสมทัต สังคมกำแหง) นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

ภาคผนวก ก

ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะซอฟต์แวร์ระบบงานที่พัฒนา

ซอฟต์แวร์ระบบงานที่พัฒนา ประกอบด้วย

1. ระบบให้คำแนะนำเพื่อสนับสนุนการจัดประเภทธุรกิจของนิติบุคคลสำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไป

- 1.1 สามารถแสดงรหัสธุรกิจที่สอดคล้องกับคำค้นของเจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปได้
- 1.2 สามารถจัดเก็บผลการเลือกรหัสธุรกิจที่สอดคล้องกับคำค้นของเจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปเพื่อนำไปใช้ในการจัดอันดับคะแนนในการให้คำแนะนำได้
- 1.3 สามารถกำหนดค่าน้ำหนักของคะแนนในการจัดอันดับโดยผู้ดูแลระบบได้
- 1.4 มีระบบตัดคำภาษาไทย (Thai Word Segmentation) พร้อมทั้งกำกับหน้าที่ของคำ (Part of Speech) ด้วยเทคนิคการเรียนรู้ของเครื่อง (Machine Learning)
- 1.5 มีระบบการจัดทำดัชนีแบบ inverted index เพื่อใช้ในการสืบค้นข้อมูลรหัสธุรกิจได้
- 1.6 มีระบบคะแนนผลลัพธ์ (Relevancy) โดยเรียงลำดับผลลัพธ์ตามคะแนนที่ได้จากการเปรียบเทียบระหว่างคำค้นกับระบบการจัดทำดัชนีแบบ inverted index เพื่อให้คำแนะนำเจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปในการเลือกรหัสธุรกิจ
- 1.7 สามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากประวัติการใช้งานการค้นหาคำค้น
- 1.8 มีเครื่องมืออำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปในการค้นหารหัสธุรกิจ เช่น การค้นหาจากการพิมพ์ผิด คำสะกดใกล้เคียง คำที่ออกเสียงคล้าย คำที่มีบริบทใกล้เคียงกัน เป็นต้น
- 1.9 สามารถจัดหมวดหมู่กิจกรรมในการประกอบธุรกิจ และหมวดหมู่ของผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อสนับสนุนการให้คำแนะนำประเภทธุรกิจที่สอดคล้องกับคำค้นด้วยเทคนิคการเรียนรู้ของเครื่อง (Machine Learning)

2. ระบบให้คำแนะนำเพื่อสนับสนุนการจัดประเภทธุรกิจของนิติบุคคลผ่าน Web APIs

- 2.1 สามารถรับคำร้องขอจากระบบที่เกี่ยวข้องหรือผู้ร้องขอใช้งาน Web APIs ด้วยคำค้น
- 2.2 สามารถส่งรหัสธุรกิจที่สอดคล้องกับคำค้นให้กับระบบงานที่ร้องขอ จัดเรียงตามลำดับคะแนนความเกี่ยวข้องได้ไม่ต่ำกว่า 5 รายการ โดยกระบวนการสืบค้นที่ใช้เทคนิคเดียวกันกับระบบให้คำแนะนำเพื่อสนับสนุนการจัดประเภทธุรกิจของนิติบุคคลสำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไป
- 2.3 รองรับการส่งผลการเลือกรหัสธุรกิจจากระบบงานที่สืบค้นรหัสธุรกิจ เพื่อจัดเก็บและนำไปใช้ประมวลผลการบวนการเรียนรู้ของระบบให้คำแนะนำเพื่อสนับสนุนการจัดประเภทธุรกิจของนิติบุคคลสำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไป

3. ระบบรายงานและสถิติ

สามารถออกรายงานสถิติตามเงื่อนไขที่กำหนด ในรูปแบบของไฟล์ PDF, EXCEL, HTML ตามรูปแบบที่กรมกำหนด ได้อย่างน้อยดังนี้

- (1) สถิติการค้นหารหัสธุรกิจตามคำค้น
- (2) สถิติการเข้าใช้งานระบบให้คำแนะนำเพื่อสนับสนุนการจัดประเภทธุรกิจของนิติบุคคลสำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไป จำแนกตามประเภทผู้ใช้งาน

.....*dia*.....

ประธานกรรมการ

- (3) สถิติการเลือกรหัสธุรกิจ
- (4) สถิติการใช้เครื่องมืออำนวยความสะดวกในการค้นหาธุรกิจ
- (5) สถิติการค้นหาธุรกิจตามหมวดหมู่กิจกรรมในการประกอบธุรกิจ
- (6) สถิติการค้นหาธุรกิจตามหมวดหมู่ของผลิตภัณฑ์และบริการ

๑๒.

.....

ประธานกรรมการ

ภาคผนวก ข

ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของฮาร์ดแวร์ (Hardware)

1. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Hyper-Converged Infrastructure เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับระบบงานเดิม จำนวน 1 ชุด มีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ ดังนี้

- 1.1. มีโครงสร้างพื้นฐานแบบ Hyper-Converged Infrastructure Appliance และมี Nodes Server จำนวนไม่น้อยกว่า 1 Node เพื่อนำไปใช้เพิ่มประสิทธิภาพให้กับชุดอุปกรณ์ Hyper-Converged Appliance เดิมของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้
- 1.2. มี Processor แบบ Intel Xeon Gold หรือที่มีประสิทธิภาพดีกว่า โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 12 Cores ต่อ Processor และมีความเร็วไม่น้อยกว่า 3.3 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 2 Processors
- 1.3. มีหน่วยความจำหลัก (Main Memory) ไม่น้อยกว่า 256 GB
- 1.4. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลแบบ Hot Plug หรือ Hot Swap ชนิด SSD หรือดีกว่าและมีความจุก่อนการ Format รวมไม่น้อยกว่า 1.6 TB และหน่วยจัดเก็บข้อมูลแบบ Hot Plug หรือ Hot Swap ชนิด NL-SAS หรือ SATA ที่มีความจุก่อนการ Format จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 9.6 TB
- 1.5. รองรับการติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบ Virtual Machine ได้ทั้ง VMware vSphere, Microsoft Hyper-V, AHV และ KVM ได้เป็นอย่างดี
- 1.6. มีซอฟต์แวร์บริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Hypervisor) พร้อมลิขสิทธิ์การใช้งาน (Licenses) ตามจำนวนอุปกรณ์ที่เสนอ
- 1.7. มีซอฟต์แวร์สำหรับบริหารจัดการพื้นที่จัดเก็บข้อมูล (Software Defined Storage) พร้อมลิขสิทธิ์การใช้งาน (Licenses) ตามจำนวนอุปกรณ์ที่นำเสนอ
- 1.8. สามารถกระจายข้อมูลสำเนาข้าม Node Server เพื่อรองรับ High Availability ในกรณี Controller หรือ Disk เสียหายได้ โดยจะต้องรองรับการกระจายข้อมูลได้แบบ 2, 3 สำเนา และแบบ Erasure Coding ได้เป็นอย่างดี
- 1.9. มี Port Network Interface แบบ 10 Gbps แบบ SFP+ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 Ports พร้อมอุปกรณ์ Transceivers
- 1.10. มี Management Port แบบ 1 Gbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 Ports ต่อ Node Server
- 1.11. มีแหล่งจ่ายไฟฟ้า และพัดลม ทำงานแบบ Redundant
- 1.12. ระบบสามารถทำการอัปเดตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและฟังก์ชันการใช้งานโดยไม่ต้องหยุดการทำงานของระบบผ่าน Web Console (GUI)
- 1.13. สามารถทำงานร่วมกับชุดอุปกรณ์ Hyper-Converged Appliance เดิมของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้โดยไม่มีผลกระทบกับการให้บริการจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยมีเอกสารรับรองโดยตรงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์
- 1.14. อุปกรณ์ที่นำเสนอต้องได้รับการรับรองตามมาตรฐานได้รับการรับรองมาตรฐาน FCC, CSA, CE, VCCI-a และ ROHS และรองรับการทำงานในอุณหภูมิตั้งแต่ 5 องศาเซลเซียส ถึง 45 องศาเซลเซียส ได้เป็นอย่างดี
- 1.15. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เสนอในโครงการ ต้องเสนอมาพร้อมกับระบบ Hypervisor VMware vSphere Standard Edition ที่สามารถพร้อมใช้งานได้ทันทีและมีลิขสิทธิ์ถูกต้อง

๐๑๕

ประธานกรรมการ

- 1.16. ต้องมีซอฟต์แวร์สำรองข้อมูลที่สามารถทำงานร่วมกับระบบ Virtualization ได้เป็นอย่างดี และรองรับ Hypervisor VMware
- 1.17. สามารถสำรองข้อมูลระบบที่เป็นระบบที่เป็น Virtual Machine ได้
- 1.18. รองรับการสำรองและกู้คืนข้อมูลของ Application Database ต่าง ๆ ได้ในรูปแบบ Online Backup เช่น Oracle, Microsoft SQL Server, Microsoft Exchange Server, Microsoft SharePoint, Microsoft Active Directory เป็นต้น ในระดับ VM
- 1.19. รองรับการกู้คืนข้อมูลของ Image OS และ Guest OS ในระบบ Virtual และสามารถเลือกการกู้คืนได้ 2 ลักษณะ ได้แก่ การกู้คืนทั้งภาพ (Image) และการเลือกแบบไฟล์ (File Level)
- 1.20. สามารถลดความซ้ำซ้อนข้อมูลได้ทุกประเภทของข้อมูลเช่น ประเภทไฟล์ ประเภทฐานข้อมูล Oracle, MS-SQL ประเภทเซิร์ฟเวอร์เสมือน VMDK File
- 1.21. มีความสามารถสำรองข้อมูลได้อย่างรวดเร็วบนระบบ VMware โดยอาศัยการทำงานควบคู่กับ Change Block Tracking สามารถทำการสำรองข้อมูลเฉพาะส่วนที่มีการเปลี่ยนแปลง และสามารถกู้คืนได้ในรูปแบบเดียวกันกับการสำรองข้อมูลในลักษณะ Full Backup
- 1.22. สามารถกู้คืนข้อมูล VM ได้อย่างรวดเร็ว โดย Power on virtual machine จาก Backup Image ที่อยู่ในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบ Deduplication Storage ได้ในทันที

2. อุปกรณ์สลับสัญญาณความเร็วสูง จำนวน 2 ชุด โดยมีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ ดังนี้

- 2.1. สามารถทำงานแบบ Layer 2 ได้เป็นอย่างดี
- 2.2. สามารถทำงานแบบ Layer 3 Routing ได้ทั้งแบบ Static, PBR และ BGP routing ทั้ง IPv4 และ IPv6 ได้เป็นอย่างดี
- 2.3. มีพอร์ตชนิด SFP/SFP+ ที่รองรับ Transceivers แบบ SFP และ SFP+ จำนวนไม่น้อยกว่า 32 พอร์ต พร้อมอุปกรณ์ Transceivers แบบ SFP+ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 อุปกรณ์และสายเชื่อมต่อระหว่าง Switch แบบ DAC SFP+ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เส้น
- 2.4. มี Switching Throughput ขนาดไม่น้อยกว่า 640 Gbps และมี Forwarding rate ได้ไม่น้อยกว่า 470 Mpps ที่ packet ขนาด 64 bytes
- 2.5. รองรับจำนวน MAC Address ได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 208,000 MAC Address
- 2.6. รองรับ Jumbo Frame ขนาดไม่น้อยกว่า 9,200 bytes
- 2.7. สนับสนุนการทำ VLAN ตามมาตรฐาน IEEE 802.1Q เป็นอย่างน้อย โดยรองรับจำนวน VLAN ไม่น้อยกว่า 4,095 VLANs
- 2.8. มีความสามารถทำ vLAG (Virtual Link Aggregation), DCBX (Data Center Bridge Capability Exchange Protocol) และ Traffic Shaping ได้เป็นอย่างดี
- 2.9. สามารถเข้าไปบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านทาง CLI, Telnet, SSH, SSHv2, SNMPv1 และ SNMPv3 ได้
- 2.10. มี Power Supply แบบ Redundant
- 2.11. อุปกรณ์ที่นำเสนอต้องผ่านมาตรฐาน FCC (Class A) , UL และ CSA เป็นอย่างน้อย



ประธานกรรมการ

ภาคผนวก ค

รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการปรับปรุงรหัสธุรกิจของนิติบุคคล
เพื่อรองรับการพัฒนาธุรกิจไทยสู่เศรษฐกิจยุคใหม่ (New Economy)

ลำดับ	รายการ	รายชื่อบุคลากร	ชื่อ Certificate (ถ้ามี)
1	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) (ไม่น้อยกว่า 1 คน)		
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจ (ไม่น้อยกว่า 1 คน)		
3	ด้านการออกแบบและพัฒนาระบบงานสารสนเทศ (ไม่น้อยกว่า 2 คน)		
4	ด้านการพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI Programmer) (ไม่น้อยกว่า 1 คน)		
5	ด้านการจัดการฐานข้อมูล Database Management System (DBMS Oracle Database) (ไม่น้อยกว่า 1 คน)		

หมายเหตุ : ต้องแนบประวัติการทำงาน หลักฐานการได้รับการรับรองความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และบุคลากรทุกคนต้องลงลายมือชื่อรับรองการเข้าร่วมโครงการ

หนังสือตกลงเข้าร่วมโครงการ

ข้าพเจ้า.....
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....มีความยินยอม เข้าร่วมทำงานกับบริษัท
..... โครงการปรับปรุงรหัสธุรกิจของนิติบุคคลเพื่อรองรับ
การพัฒนาธุรกิจไทยสู่เศรษฐกิจยุคใหม่ (New Economy) ตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เอกสาร
ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้เข้าร่วมโครงการ

หมายเหตุ : แบนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมลงลายมือชื่อเพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมโครงการ
โดยบุคลากรเจ้าของบัตรประชาชนเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง


.....
ประธานกรรมการ

ภาคผนวก ง
ข้อกำหนดการจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ เป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ 1 และ 2 ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใด ตำแหน่งใด ของเอกสารที่เสนอมาน สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกัน

ตารางที่ 1 ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและขอบเขตการดำเนินงาน

คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานที่กรมกำหนด	ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ	เอกสารอ้างอิง (หน้า, ข้อ)
หัวข้อ TOR ข้อ 1 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หัวข้อ TOR ข้อ 2 ลักษณะงาน หัวข้อ TOR ข้อ 3 ขอบเขตการดำเนินงาน หัวข้อ TOR ข้อ 4 การฝึกอบรม หัวข้อ TOR ข้อ 5 ระยะเวลาการดำเนินงาน หัวข้อ TOR ข้อ 6 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ หัวข้อ TOR ข้อ 7 เอกสารการส่งมอบงาน หัวข้อ TOR ข้อ 8 กำหนดการปฏิบัติงานและการส่งมอบงาน หัวข้อ TOR ข้อ 9 กำหนดการจ่ายเงิน หัวข้อ TOR ข้อ 10 ข้อกำหนดอื่น ๆ หัวข้อ TOR ข้อ 11 รายละเอียดข้อเสนอ หัวข้อ TOR ภาคผนวก ก ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะซอฟต์แวร์ระบบงานที่พัฒนา (ให้คัดลอกร่างขอบเขตของงานที่กรมกำหนดมากรอกในช่องนี้)	ให้ ระบุ ข้อเสนอ ของ ผู้ยื่น ข้อเสนอ	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิง และทำเครื่องหมายในเอกสารหรือแคตตาล็อก ของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน

ตารางที่ 2 ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะทั่วไปและคุณลักษณะเฉพาะ

คุณลักษณะทั่วไป และคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่กรมกำหนด	คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ	เอกสารอ้างอิง (หน้า, ข้อ)
หัวข้อ TOR ภาคผนวก ข ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของฮาร์ดแวร์ (Hardware) (ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่กรมกำหนดมากรอกในช่องนี้)	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอ โดยระบุ ยี่ห้อ/รุ่น และรายละเอียดที่เสนอ	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิง และทำเครื่องหมายในเอกสารหรือแคตตาล็อก ของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน

.....
ประธานกรรมการ

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน

๑. ข้าพเจ้า.....สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่
.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า
ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต
.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่
.....โทรศัพท์.....) โดย.....ได้พิจารณาเงื่อนไข
ต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอด
และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียด
แห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาดังที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น
.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ
และค่าใช้จ่ายที่พึงได้ไว้แล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ
และ.....^๑ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา
ที่ได้ออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่.....^๒ ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ
ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ.....^๓ ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่
ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่.....^๔ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญา
ที่ได้รับไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าว
ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....^๕ และ.....^๖ มีสิทธิจะให้
ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ.....^๗ อาจดำเนินการ
จัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า.....^๘ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า^๑ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอ ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

^๑ ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่ไอที เป็นต้น

เอกสารฉบับนี้ไม่ต้องจัดทำเพื่อแบบในระบบ e-GP

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

แบบสัญญา
สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่..... (๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ระหว่าง..... (๒).....

โดย..... (๓).....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๔ ก).....

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนบท้ายสัญญานี้

(๖) (ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ..... (๔ ข).....

อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปใน

สัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน..... (๗).....

ณ..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ

ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑..... (รายละเอียดงานจ้าง)..... จำนวน..... (.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒..... (ใบเสนอราคา)..... จำนวน..... (.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ
ในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย
ของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย
หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... (๘)
เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๙).....(.....)
ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๐)กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน
หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ
ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย
แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุ
การค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิด
ทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง
หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี
ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุด
บกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือ
หลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....
(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มี
ดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(๑๑)(ก) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน..... บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....)
ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

..... ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑
ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๒)(ข) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....)
ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ
เรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๓)การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

(๑๔)ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย)เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ เดือน พ.ศ. ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างมิใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

(๑๕) ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด.....(๑๖).....(.....) ปี(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๗).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่สถานที่ที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของคหรือลดค่าปรับไม่ได้

(๑๘) ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....(๑๙).... บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือ พฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลา ทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ เรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบ ตีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มี เรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศ มายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่ง หรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุก มาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของ โดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน
และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้าง

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปีงบประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๗) ให้ระบุงานที่ต้องการจ้าง
- (๘) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
 - (๑) เงินสด
 - (๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจกำหนดเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
 - (๙) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
- (๑๐) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๓) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๖) กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะต้องกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานจ้าง หรือกำหนดตามความเหมาะสม

(๑๗) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๘ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

(๑๘) ความในวรรคนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกันหรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

(๑๙) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๓ ให้กำหนด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาแต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใด จะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคารขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้รับจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๕ บทนิยาม

- (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- (๒) การตัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรมโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ควบคุม

มีผู้ควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำนักงานหรือบริษัทมหาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. แคลตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๓. หลักประกันการเสนอราคา
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๔. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังจากวันเสนอราคาเพื่อใช้ในประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
 - ๔.๑
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ๔.๒
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
 - ๕.๑.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ๕.๒.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ๕.๓.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)