

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๓
เป็นเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๑,๙๘๒,๖๔๐ บาท
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ (ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสารสนเทศ)
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - (๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความรู้และประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ปี (๑๐๘,๒๔๐ บาท x ๑ คน x ๑ เดือน)
 - (๒) ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๔ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความรู้และประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๙ ปี (๘๑,๗๒๐ บาท x ๔ คน x ๕ เดือน)
 - (๓) เจ้าหน้าที่ประสานงานและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เบื้องต้น จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ มีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๕ ปี (๓๐,๐๐๐ บาท x ๑ คน x ๘ เดือน)

หมายเหตุ ข้อ ๕.๒ (๑) และข้อ ๕.๒ (๒) อัตราเงินเดือน (คำนวณรวม Mark-Up Factor ๑.๔๓ ไว้แล้ว)
- ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๕ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์๑๒,๓๖๐..... บาท
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)-.....บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
 - ค่าจัดทำรายงานและเอกสาร ๕,๐๐๐ บาท
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๙.๑ นางศิริพร ชำนาญชาติ	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๙.๒ นางนงลักษณ์ จันทร์ดำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
๙.๓ นางสาวรัฐศิกานต์ งามบุษบงโสภา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
๙.๔ นางสาวมนทิพา แข่งพิมล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๙.๕ นายพงศกร ริยะมงคล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ตามหลักเกณฑ์ในการคิดอัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทย ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.)

รายละเอียดค่าใช้จ่ายราคากลางจ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๙๐๓/ว ๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา	อัตราเงินเดือน พื้นฐาน(รวม mark up ๑.๕๓) (บาท/เดือน)	ระยะเวลา (เดือน)	รวมเงิน
ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรมพัฒนาธุรกิจการค้า						๒,๐๐๐,๐๐๐
๑. บุคลากรหลัก						
๑.๑ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (ผู้จัดการโครงการ)	๑	๑๒	ป.โท/CT	๑๐๘,๒๔๐	๑	๑๐๘,๒๔๐
๑.๒ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (ผู้เชี่ยวชาญ)	๔	๙	ป.โท/CT	๘๑,๗๒๐	๕	๑,๖๓๔,๔๐๐
๒. บุคลากรสนับสนุน						
๒.๑ ผู้ประสานงานและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑	๕	ป.ตรี/CT	๓๐,๐๐๐	๘	๒๔๐,๐๐๐
๓. ค่าวัสดุอุปกรณ์						
๔. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ						
๔.๑ ค่าจัดทำรายงานและเอกสาร						๑๒,๓๖๐
						๕,๐๐๐

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR)
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ปีงบประมาณ 2563

1. บทนำ

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เป็นหน่วยงานรัฐที่เป็นต้นสายปลายทางธุรกิจของประเทศ เป็นหน่วยงานที่ให้บริการประชาชน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ตลอดจนบุคลากรในกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ในด้านการจดทะเบียนธุรกิจ การบริการข้อมูลธุรกิจ การกำกับบัญชีและธุรกิจ และการส่งเสริมธุรกิจ จึงได้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการบริการ สนับสนุนงานบริการ และอำนวยความสะดวกด้านธุรกิจการค้าของประเทศ ประกอบกับกรมได้ถูกจัดให้อยู่ในกลุ่มโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศของประเทศ (Critical Information Infrastructure: CII) พร้อมยกระดับแผนการทำงานร่วมกัน เช่น การซ้อมรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ รวมถึงจัดทำแผนปฏิบัติการรับมือไซเบอร์ (National Incident Handling Flow)

ในปัจจุบัน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้นำมาใช้ มีหลากหลายระบบ อาทิ ฐานข้อมูลทะเบียนธุรกิจขนาดใหญ่ ระบบเครือข่ายและการให้บริการทั่วประเทศ นอกจากนั้นยังมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก เพื่อสนับสนุนการทำงานในภารกิจของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และมีความมั่นคงปลอดภัย อย่างไรก็ตาม ปัญหาข้อจำกัดของบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีดิจิทัล และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติการต่างๆ ประกอบกับเทคโนโลยีดิจิทัลมีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

ดังนั้น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า จึงมีความจำเป็นในการจัดจ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำด้านการบริหารจัดการ การจัดทำแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เพื่อรับมือภัยคุกคามไซเบอร์ทุกรูปแบบ และการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักวิชาการ และมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ทันต่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) รวมทั้งถ่ายทอดความรู้ในด้านเทคนิคที่ทันสมัยแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นองค์กรดิจิทัลที่ให้บริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเหมาะสม ทันสมัย และมีความมั่นคงปลอดภัย

2. วัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษา

2.1 เพื่อจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มาให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการ และพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้มีความทันสมัย มีความมั่นคงปลอดภัย สอดคล้องกับนโยบายด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ พ.ศ. 2560 แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจการพาณิชย์ มาตรฐานสากล เช่น มาตรฐาน ISO 27001: 2013, นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ ข้อกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ และนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy)

2.2 เพื่อจ้างผู้เชี่ยวชาญ มาศึกษาวิเคราะห์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันต่อเทคโนโลยี

2.3 เพื่อถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

3. ลักษณะงานที่ต้องการ

3.1 ให้คำปรึกษาแนะนำ และเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า รวมถึงจัดทำแผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

3.2 เสนอข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะทางด้านเทคนิคสำหรับแผนงาน/โครงการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.3 ให้คำปรึกษาและร่วมจัดทำนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล แผนปฏิบัติการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศ และแผนการบริหารจัดการข้อมูลและฐานข้อมูล

3.4 ให้คำปรึกษาด้านการจัดทำงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

3.5 ถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่บุคลากรของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 จัดทำแผนการดำเนินงานตามโครงการ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

4.2 ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในภาพรวมแบบบูรณาการ เพื่อรองรับเทคโนโลยีสารสนเทศที่เปลี่ยนแปลงไป

4.3 เข้าร่วมปฏิบัติงานและประสานงานกับบุคลากรของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ดังนี้

4.3.1 ประชุมร่วมกับคณะกรรมการ หรือ คณะทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ให้คำปรึกษาแนะนำ และให้ข้อสรุปแนวทางการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวม

4.3.2 ให้คำปรึกษา แนะนำการออกแบบ และพัฒนาระบบงานของผู้รับจ้างพัฒนาระบบฯ รวมทั้งเสนอแนะผลการออกแบบ ติดตั้ง และพัฒนาระบบงาน

4.3.3 ให้คำปรึกษาในการจัดทำข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะทางด้านเทคนิคสำหรับแผนงานโครงการ ตามที่กรมกำหนด

4.3.4 ตรวจสอบและทดสอบเชิงเทคนิคของการจัดซื้อจัดจ้างด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.3.5 เสนอแนะแนวทางในการพัฒนาระบบด้วยเทคโนโลยีใหม่ๆ

4.3.6 ให้คำปรึกษาอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับกำหนด

4.4 ที่ปรึกษาโดยผู้จัดการโครงการต้องนำเสนอความคืบหน้าการดำเนินงานของโครงการเป็นประจำทุกเดือน

4.5 จัดทำแผนที่นำทางการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ปี 2564-2569 (DBD IT Roadmap 2021-2026) โดยใช้กรอบแนวคิดสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture Framework) ประกอบด้วย

4.5.1 ศึกษานโยบาย, ยุทธศาสตร์, แผนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามจำเป็น

4.5.2 ศึกษาวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบงานสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูล รวมทั้งการใช้งานในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกรมกับหน่วยงานภายนอก และระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศที่กรมใช้อยู่ในปัจจุบัน

4.5.3 จัดทำแผนที่นำทางการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ปี 2564-2569 (DBD IT Roadmap 2021-2026)

4.5.4 จัดทำกรอบแผนงานโครงการและงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2564 – 2569 ภายใต้แผนที่นำทางตาม 4.5.3 พร้อมรายละเอียดโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2565

4.6 ทบทวนแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และจัดทำแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าในฐานะหน่วยงานที่อยู่ในกลุ่มโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศของประเทศ (Critical Information Infrastructure: CII) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการเตรียมการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ พ.ศ. 2560

4.7 ทบทวนแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และจัดทำแนวทางปฏิบัติด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (DBD Data Governance) ตลอดจนเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการข้อมูล ฐานข้อมูล และแอปพลิเคชันของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

4.8 จัดให้มีการพัฒนาความรู้สำหรับเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

(1) หลักสูตร Lead Auditor ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 อย่างน้อยจำนวน 1 คน

(2) หลักสูตร AI Service Platform อย่างน้อยจำนวน 2 คน

4.9 ถ่ายทอดความรู้ และเทคโนโลยีใหม่ๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง

4.10 ถ่ายทอดความรู้ และสร้างความตระหนักในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (IT security awareness) ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง ให้กับบุคลากรของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า จำนวนไม่น้อยกว่า 45 คน

5. ระยะเวลาการดำเนินงาน

240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

6.1 คุณสมบัติทั่วไป

6.1.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

6.1.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

6.1.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

6.1.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

6.1.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

6.1.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

6.1.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียน ไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

6.1.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้

6.1.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

6.1.10 ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจกรรมร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้า มาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้า ได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลัก ในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

6.2 บุคลากรที่ปรึกษาที่ต้องการ

6.2.1 บุคลากรหลัก ประกอบด้วย

(1) ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความรู้และประสบการณ์ด้านออกแบบและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ หรือบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ไม่ต่ำกว่า 12 ปี โดยต้องมาปฏิบัติงานที่กรมอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 วัน

(2) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน/ระบบฐานข้อมูล ด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสื่อสาร และด้านระบบความปลอดภัยสารสนเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความรู้และประสบการณ์เฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า 9 ปี

ผู้เชี่ยวชาญต้องมาปฏิบัติงานที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เพื่อให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และเสนอแนวทางในการพัฒนาและแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ของกรม หรือตามที่ได้รับมอบหมายอย่างน้อยสัปดาห์ละ 4 วัน ตามเวลาราชการ หรือตามที่กรมกำหนด

6.2.2 บุคลากรสนับสนุน

ผู้ประสานงานและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เบื้องต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์มีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย 5 ปีและมาปฏิบัติงานที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ทุกวันตามเวลาราชการหรือตามที่กรมกำหนด เพื่อประสานงานและแก้ไขปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒

7. เอกสารการส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานในรูปแบบเอกสาร และ DVD จำนวนอย่างละ 2 ชุด ดังนี้

- 7.1 แผนการดำเนินงานตามโครงการ ตามข้อ 4.1 ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 7.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามข้อ 4.2 – 4.4 และรายงานการมาปฏิบัติงานของบุคลากรตามข้อ 6.2 เป็นประจำทุกเดือน
- 7.3 รายงานผลการดำเนินการตามข้อ 4.5 - 4.6
- 7.4 รายงานผลการดำเนินการตามข้อ 4.7 - 4.10

8. กำหนดการปฏิบัติงานและการส่งมอบงาน

- 8.1 ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานตามข้อ 4.1 - 4.6 และส่งมอบงานตามข้อ 7.1 - 7.3 ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 8.2 ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานตามข้อ 4.2 - 4.4, 4.7 - 4.10 และส่งมอบงานตามข้อ 7.2 และ 7.4 ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 8.3 ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานตามข้อ 4.2 – 4.4 และส่งมอบงานตามข้อ 7.2 ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9. กำหนดการจ่ายเงิน

- 9.1 งวดที่ 1 จ่ายค่าจ้างร้อยละสี่สิบห้า (45%) ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการตามข้อ 8.1 และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา
- 9.2 งวดที่ 2 จ่ายค่าจ้างร้อยละห้าสิบ (50%) ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการตามข้อ 8.2 และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา
- 9.3 งวดที่ 3 จ่ายค่าจ้างร้อยละห้า (5%) ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการตามข้อ 8.3 และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

10. รายละเอียดการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง โดยแยกซองออกเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 คุณสมบัติที่ปรึกษาและข้อเสนอด้านเทคนิค

10.1 เอกสารหลักฐานที่แสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษาและรายชื่อทีมงานตามข้อ 6 พร้อมทั้งประวัติโดยย่อ รูปถ่าย วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน และใบรับรองผ่านการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ (ถ้ามี)

10.2 แผนการดำเนินงานและแผนการถ่ายทอดความรู้โดยสังเขป

ส่วนที่ 2 ข้อเสนอด้านราคา

10.3 ข้อเสนอด้านราคา (ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงแล้ว) แบ่งเป็น

(1) ค่าบริการที่ปรึกษา (ค่าตอบแทนบุคลากร/คน = อัตราเงินเดือนพื้นฐาน x อัตราค่าตอบแทน (Mark-up Factor) x ระยะเวลาในการทำงาน)

(2) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยแจ้งรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินงานแต่ละรายการ

๑๙

ทั้งนี้ให้จัดทำรูปแบบการคำนวณค่าใช้จ่ายตามแบบฟอร์มที่แนบ

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยพิจารณาหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

11.1 ด้านคุณภาพ ร้อยละ 60

- | | |
|--|----------------------|
| (1) ผลงานและประสบการณ์ของทีปรึกษา | 25 คะแนน (ร้อยละ 15) |
| (2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | 55 คะแนน (ร้อยละ 33) |
| (3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน | 10 คะแนน (ร้อยละ 6) |
| (4) ประเภทของทีปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน | 5 คะแนน (ร้อยละ 3) |
| (5) ข้อเสนอทางด้านการเงิน | 5 คะแนน (ร้อยละ 3) |

11.2 ด้านราคา ร้อยละ 40

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| พิจารณาราคาที่ยื่นข้อเสนอ | 100 คะแนน (ร้อยละ 40) |
|---------------------------|-----------------------|

หมายเหตุ ข้อ 11.1(5) หมายถึง เอกสารหลักฐานแหล่งที่มาของเงินที่ใช้สำหรับบริหารโครงการ

12. ข้อกำหนดอื่นๆ

12.1 การใช้อัตราค่าตอบแทน(Mark-up Factor)

บริษัทที่ปรึกษาจะได้รับอัตราค่าตอบแทนของทีปรึกษาที่เสนอในแต่ละตำแหน่ง ตามอัตราที่กำหนดไว้ 2.64 เท่าของเงินเดือน บริษัทที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอทางด้านราคา พร้อมหลักฐานการเป็นทีปรึกษาประจำกับบริษัท และหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทครบทุกด้าน ดังนี้

(1) ทีปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ทีปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า 6 เดือน การเสนอทีปรึกษาหลัก จะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ 2 ประเภทคือ

ประเภทที่ 1 หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

- หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

- หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทนซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเห็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด.90 หรือ ภ.ง.ด.91 เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

ประเภทที่ 2 หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น

- มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมาย สำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อย ร้อยละ 30 ของพนักงานทั้งบริษัท

- มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ 2 ตัวคุณจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
กรณีที่ 1 มีหลักฐานครบทั้ง 3 ข้อ	2.640	
กรณีที่ 2 มีหลักฐานเพียง 2 ข้อ	2.585	ค่าเสียหายถูกตัดออก ร้อยละ 5
กรณีที่ 3 มีหลักฐานเพียง 1 ข้อ	2.530	ค่าเสียหายถูกตัดออก ร้อยละ 10
กรณีที่ 4 ไม่มีหลักฐาน	2.475	ค่าเสียหายถูกตัดออก ร้อยละ 15

(2) ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น เป็นที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงไม่มีภาระในด้านสวัสดิการสังคม (Social Charges) และมีค่าเสียหายที่ใช้สำหรับบุคคลนั้นเพียงบางส่วน เป็นค่าการจัดการและการรับผิดชอบ ตัวคูณสำหรับที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลาเป็น 1.43 เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา สถาบันดังกล่าวไม่มีภาระด้านค่าสวัสดิการ ส่วนค่าเสียหายของการดำเนินงานบางส่วน จะได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐ เช่น ค่าสำนักงาน ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าวิจัยและพัฒนา ค่าฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เป็นต้น ดังนั้น หลักการคิดตัวคูณอัตราค่าตอบแทนสำหรับสถาบันของรัฐ เท่ากับ 1.76 ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(1) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต เป็นต้น (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

(2) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

ทั้งนี้ การคำนวณราคากลาง และรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ประกาศบนเว็บไซต์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (www.dbd.go.th) และเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ไว้ด้วยแล้ว

12.2 การเปลี่ยนแปลงรายชื่อที่ปรึกษาไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากกรม ทั้งนี้ กรมขอสงวนสิทธิ์รายชื่อที่ปรึกษาที่ขอเปลี่ยนแปลง ตามความเหมาะสมและต้องไม่กระทบต่อโครงการ

12.3 ผลงาน ผลการศึกษา เอกสารและข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญาไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า


12.4 ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อผูกพันและจะต้องใช้ความรู้ ความชำนาญทางด้านเทคนิคอย่างดีที่สุด เป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับกันทางวิชาชีพ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า


12.5 หลังจากการส่งมอบงานงวดสุดท้ายแล้ว จะต้องมีการมีเจ้าหน้าที่ตามข้อ 6.2.2 อยู่ให้คำปรึกษาแนะนำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อย 2 เดือน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๒


12.6 เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้น หลังสิ้นสุดสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้วไม่เกิน 4 เดือน หรือกรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้จัดจ้างที่ปรึกษาในปีถัดไป ที่ปรึกษาต้องพร้อมที่จะช่วยบริการให้คำปรึกษาแก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เพื่อแก้ไขปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยที่ปรึกษาจะดำเนินการให้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพสูงสุดโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

1..........ประธานกรรมการ
(นางศิริพร ชำนาญชาติ)

2..........กรรมการ
(นางนงลักษณ์ จันทร์ด้า)

3..........กรรมการ
(นางสาวรัตติกานต์ งามบุษบงโสภา)

4..........กรรมการ
(นางสาวมนทิพา ช่างพิมพ์)

5..........กรรมการ
(นายพงศกร รียมมงคล)