



ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เรื่อง ประกวดราคาซื้อตามโครงการยกระดับระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อตามโครงการยกระดับระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคาของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๕๐๐,๐๓๓.๓๓ บาท (สิบเอ็ดล้านห้าแสนสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

โครงการยกระดับระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration) จำนวน ๑ งาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ หรือได้รับอนุญาตจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอให้เป็นผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือได้รับการรับรองจากผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทยให้เป็นตัวแทนจำหน่าย (เฉพาะอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล) โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในโครงการที่มีการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ที่แล้วเสร็จ ใช้งานจริง เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับตั้งแต่วันทำงานแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่เป็นเจ้าของผลงาน โดยผลงานดังกล่าวอย่างน้อย ๑ ผลงาน ต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้ยื่นเอกสารสำเนาสัญญาและหนังสือรับรองจากหน่วยงานนั้นในวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคณะทำงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในงานซึ่งประกอบด้วยบุคลากรไม่น้อยกว่า ๔ คน โดยเป็นพนักงานประจำของผู้ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๓ คน ดังนี้

๑๓.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จบการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาโท ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๓.๒ บุคลากรด้านการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศ จบการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาโท ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศ ระดับองค์กร Enterprise ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๘ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๓.๓ บุคลากรด้านการพัฒนาระบบ จบการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี ซึ่งมีความเชี่ยวชาญการเขียนโปรแกรมโดยใช้ภาษา JAVA ระดับสูง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๑๓.๔ บุคลากรด้านการจัดการฐานข้อมูล Database Management System (DBMS Oracle Database) จบการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี ซึ่งมีความรู้ด้านการจัดการฐานข้อมูล Database Management System (DBMS Oracle Database) และประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา โดยมี Certificate Oracle Database Administrator จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๓.๕ บุคลากรด้านระบบ Hardware และ Network จบการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี และประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๓.๖ ผู้ประสานงานโครงการ จบการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

ทั้งนี้ บุคลากรตาม ๑๓.๑ - ๑๓.๖ ต้องมิใช่บุคคลเดียวกัน โดยแนบประวัติการทำงาน หลักฐานการได้รับการรับรองความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ หมายเลขโทรศัพท์ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และบุคลากรทุกคนต้องลงลายมือชื่อรับรองการ เข้าร่วมโครงการในวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา (ตัวอย่างแบบฟอร์มการลงลายมือชื่อการเข้าร่วมโครงการ ตามภาคผนวก จ)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dbd.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๔๗-๔๕๐๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายพูนพงษ์ นัยนาภากรณ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ข. ๗/๒๕๖๒

การซื้อตามโครงการยกระดับระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration)

ตามประกาศ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

โครงการยกระดับระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration) จำนวน ๑ งาน พัสตุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับนี้ โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาซื้อขายทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ หรือได้รับอนุญาตจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอให้เป็นผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือได้รับการรับรองจากผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทยให้เป็นผู้แทนจำหน่าย (เฉพาะอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล) โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในโครงการที่มีการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ที่แล้วเสร็จ ใช้งานจริง เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับตั้งแต่วันทำงานแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่เป็นเจ้าของผลงาน โดยผลงานดังกล่าวอย่างน้อย ๑ ผลงาน ต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้ยื่นเอกสารสำเนาสัญญาและหนังสือรับรองจากหน่วยงานนั้นในวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคณะทำงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในงานซึ่งประกอบด้วยบุคลากรไม่น้อยกว่า ๔ คน โดยเป็นพนักงานประจำของผู้ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๓ คน ดังนี้

๒.๑๓.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จบการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาโท ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๒.๑๓.๒ บุคลากรด้านการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศ จบการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาโท ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศ

ระดับองค์กร Enterprise ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๘ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๒.๑๓.๓ บุคลากรด้านการพัฒนาระบบ จบการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี ซึ่งมีความเชี่ยวชาญการเขียนโปรแกรมโดยใช้ภาษา JAVA ระดับสูง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๒.๑๓.๔ บุคลากรด้านการจัดการฐานข้อมูล Database Management System (DBMS Oracle Database) จบการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี ซึ่งมีความรู้ด้านการจัดการฐานข้อมูล Database Management System (DBMS Oracle Database) และประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา โดยมี Certificate Oracle Database Administrator จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๒.๑๓.๕ บุคลากรด้านระบบ Hardware และ Network จบการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี และประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๒.๑๓.๖ ผู้ประสานงานโครงการ จบการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

ทั้งนี้ บุคลากรตาม ๒.๑๓.๑ - ๒.๑๓.๖ ต้องมีใช้บุคคลเดียวกัน โดยแนบประวัติการทำงาน หลักฐานการได้รับการรับรองความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ หมายเลขโทรศัพท์ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และบุคลากรทุกคนต้องลงลายมือชื่อรับรองการ เข้าร่วมโครงการในวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา (ตัวอย่างแบบฟอร์มการลงลายมือชื่อการเข้าร่วมโครงการ ตามภาคผนวก จ)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีเขินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา

สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) เอกสารประกอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ ๒.๑๑ - ๒.๑๓

(๔.๒) เอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ

พัสดุกำหนด

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการยกระดับระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration) ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ

๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นนอกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นนอกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ กรม จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็น ประโยชน์ต่อการพิจารณาของ กรม

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม ค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๕๗๕,๐๐๓.๐๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันสามบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์ นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือ ค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับ

เอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ระหว่าง

เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ กรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรม จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อกรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือกรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับกรมภายใน

๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของ
ที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์
นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย
กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน
ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง
แล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือ
ข้อตกลงเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อ
ขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือ
ทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายใน
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถัดจากวันที่ กรม ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้
ดังเดิมภายใน ๓ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.

๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุดังกล่าวจากงบประมาณ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก

ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



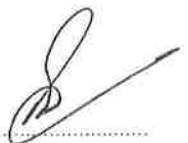
เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
การจัดซื้อตามโครงการยกระดับระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration)

๑. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ หรือได้รับอนุญาตจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอให้เป็นผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือได้รับการรับรองจากผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทยให้เป็นตัวแทนจำหน่าย (เฉพาะอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล) โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา
- ๑.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในโครงการที่มีการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ที่แล้วเสร็จ ใช้งานจริง เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับตั้งแต่วันทำงานแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่เป็นเจ้าของผลงาน โดยผลงานดังกล่าวอย่างน้อย ๑ ผลงาน ต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้ยื่นเอกสารสำเนาสัญญาและหนังสือรับรองจากหน่วยงานนั้นในวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา
- ๑.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคณะทำงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในงานซึ่งประกอบด้วยบุคลากรไม่น้อยกว่า ๔ คน โดยเป็นพนักงานประจำของผู้ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๓ คน ดังนี้
 - ๑.๑๓.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จบการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาโท ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน



๑.๑๓.๒ บุคลากรด้านการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศ จบการศึกษามัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศ ระดับองค์กร Enterprise ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๘ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑.๑๓.๓ บุคลากรด้านการพัฒนาระบบ จบการศึกษามัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ซึ่งมีความเชี่ยวชาญการเขียนโปรแกรมโดยใช้ภาษา JAVA ระดับสูง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๑.๑๓.๔ บุคลากรด้านการจัดการฐานข้อมูล Database Management System (DBMS Oracle Database) จบการศึกษามัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ซึ่งมีความรู้ด้านการจัดการฐานข้อมูล Database Management System (DBMS Oracle Database) และประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา โดยมี Certificate Oracle Database Administrator จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑.๑๓.๕ บุคลากรด้านระบบ Hardware และ Network จบการศึกษามัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑.๑๓.๖ ผู้ประสานงานโครงการ จบการศึกษามัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

ทั้งนี้ บุคลากรตาม ๑.๑๓.๑ - ๑.๑๓.๖ ต้องมีใช้บุคคลเดียวกัน โดยแนบประวัติการทำงาน หลักฐานการได้รับการรับรองความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ หมายเลขโทรศัพท์ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และบุคลากรทุกคนต้องลงลายมือชื่อรับรองการ เข้าร่วมโครงการในวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา (ตัวอย่างแบบฟอร์มการลงลายมือชื่อการเข้าร่วมโครงการ ตามภาคผนวก จ)

๒. ลักษณะงาน

๒.๑ พัฒนาปรับปรุงระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration) และระบบงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๑.๑ พัฒนา / ปรับปรุงระบบบริหารจัดการยืนยันตัวตนเพื่อใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ThaiDBD Pass)

(๑) เพิ่มช่องทางการพิสูจน์ตัวตน เพื่อใช้ยืนยันตัวตนด้วยระบบการระบุตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-KYC) ให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยแนวทางการใช้ดิจิทัลไอดีสำหรับประเทศไทย ที่ประกาศโดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(๒) ปรับปรุงช่องทางการยืนยันตัวตน ให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากบัตรประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) สำหรับผู้ที่มาด้วยตนเอง

(๓) ปรับปรุงการลงทะเบียนให้รองรับผู้ใช้งานประเภทผู้แทน

(๔) ปรับปรุงระบบบริหารจัดการยืนยันตัวตนเพื่อใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ThaiDBD Pass) ให้สามารถรองรับการแยกประเภทผู้ใช้งานระบบ

๒.๑.๒ พัฒนา / ปรับปรุงระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration)

(๑) เพิ่มช่องทางให้ผู้แทนสามารถจัดทำและยื่นคำขอจดทะเบียนนิติบุคคลให้แก่นิติบุคคล

(๒) เพิ่มรูปแบบการกรอกข้อมูลคำขอจดทะเบียนนิติบุคคลแบบง่าย

(๓) เพิ่มประเภทรายการคำขอแก้ไขข้อมูลทางทะเบียนที่ไม่ต้องจดทะเบียน โดยสามารถรองรับการใช้ ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน (Username & Password) ของบุคคลและนิติบุคคล



(๔) ปรับปรุงวิธีการ จัดเก็บ บันทึก และตรวจสอบ อำนาจ หน้าที่ส่วนผู้จัดการ / กรรมการ

(๕) ปรับปรุงระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ระบบจดทะเบียนนิติบุคคล (Walk in) ระบบตรวจค้นและรับรองสำเนาเอกสารการจดทะเบียนธุรกิจ

๒.๒ พัฒนาสื่อการเรียนการสอนการจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration)

๒.๓ จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบ Flash Storage

๒.๔ ติดตั้งระบบงานและฐานข้อมูลที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง (DR Site) ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

๒.๕ จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบและการบริหารจัดการดูแลระบบให้แก่เจ้าหน้าที่ พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม

๒.๖ บริหารจัดการให้ระบบเป็นไปตามความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโดยละเอียด (Action Plan) เพื่อแสดงให้เห็นถึงแนวทางในการดำเนินโครงการ ระยะเวลาและรายละเอียดกิจกรรมในแต่ละขั้นตอน และส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๓.๒ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบเพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration) และระบบงานที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๒.๑ โดยให้สามารถรับจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท จำกัด เชื่อมโยงกับระบบงานและฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลยืนยันตัวตน ข้อมูลรหัสผู้ใช้งานนิติบุคคล ข้อมูลนิติบุคคล เป็นต้น

๓.๓ จัดทำหน้าจอแสดงระบบต้นแบบ (Prototype) ที่ได้ออกแบบไว้ ตามข้อ ๓.๒

(รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๓.๔ จัดหาพร้อมติดตั้งอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล

(รายละเอียดตามภาคผนวก ค)

๓.๕ ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration) และระบบงานที่เกี่ยวข้อง ที่ได้ออกแบบและจัดทำหน้าจอแสดงระบบต้นแบบ (Prototype) ไว้ตามข้อ ๓.๒ และ ๓.๓ ดังนี้

๓.๕.๑ ติดตั้งระบบงานที่พัฒนาตามข้อ ๓.๕ ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนสำหรับ UAT ที่กรมกำหนด (Oracle Exalogic) และทดสอบระบบงานแบบ Unit Test และ System Integration Test (SIT)

๓.๕.๒ จัดเตรียมชุดข้อมูลที่ใช้ทดสอบและขั้นตอนการทดสอบระบบงานที่พัฒนา (Test Cases and Test Procedures) และทดสอบระบบงานที่พัฒนาแบบ User Acceptance Test (UAT) ตามข้อ ๓.๕.๑ กับเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

(รายละเอียดตามภาคผนวก ข)

๓.๖ ติดตั้งระบบงานที่พัฒนา ตามข้อ ๓.๕ ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนจริง (Production) ที่กรมกำหนด (Oracle Exalogic) และฐานข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Oracle Exadata)

๓.๗ ติดตั้งระบบงานที่พัฒนาตามที่กรมกำหนด ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง (DR Site) ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า



๓.๘ จัดทำสื่อการเรียนการสอนการจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยจะต้องมีความยาวของเนื้อหาในแต่ละเรื่อง และครอบคลุมประเภทการจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบดังต่อไปนี้

๓.๘.๑ รูปแบบคู่มือเอกสารกระดาษ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (ประเภท .docx และ .pdf)

๓.๘.๒ รูปแบบไฟล์วิดีโอ (ภาพเคลื่อนไหวและเสียง)

๓.๙ ดำเนินการทดสอบระบบด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

๓.๙.๑ ตรวจสอบช่องโหว่ (Vulnerability Testing : VA)

๓.๙.๒ ปิดช่องโหว่ที่เกิดจากระบบปฏิบัติการ หรือ ระบบซอฟต์แวร์ที่ได้พัฒนาขึ้นอย่างเหมาะสม

๓.๙.๓ ทดสอบการสำรองและกู้คืนระบบงานและข้อมูล และดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการ

การบริหารจัดการระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001

๓.๑๐ จัดฝึกอบรม

๓.๑๐.๑ ผู้ขายต้องจัดอบรมให้บุคลากรของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และผู้ที่เกี่ยวข้อง ในหลักสูตรต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

หลักสูตร	จำนวนวัน	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
๑. ระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration) และระบบที่เกี่ยวข้อง		
๑.๑ เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	ไม่น้อยกว่า ๑ วัน (ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง)	จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน
๑.๒ เจ้าหน้าที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัด (Web Conference)	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	๗๖ จังหวัด
๒. หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ		
- การบริหารจัดการอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล	ไม่น้อยกว่า ๑ วัน (ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง)	ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน
- การบริหารจัดการระบบงานและซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า ๑ วัน (ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง)	ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๓.๑๐.๒ การดำเนินการตามหลักสูตรที่ ๑.๑ และหลักสูตรที่ ๒ ผู้ขายต้องดำเนินการจัดฝึกอบรม ณ กระทรวงพาณิชย์ พร้อมจัดหาอาหารว่าง อาหารกลางวัน และจัดทำคู่มือประกอบการฝึกอบรม ในรูปแบบเอกสาร ให้กับผู้เข้ารับการอบรมทุกคน ในทุกหลักสูตร

๓.๑๐.๓ การดำเนินการตามหลักสูตรที่ ๑.๒ ผู้ขายต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมโดยใช้ระบบ Web Conference ของกระทรวงพาณิชย์ และต้องจัดทำคู่มือประกอบการฝึกอบรมในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๐.๔ ก่อนการดำเนินการตาม ๓.๑๐ ผู้ขายจะต้องจัดทำแผนและรายละเอียดการจัดฝึกอบรมเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

ทั้งนี้ หากเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการในการจัดฝึกอบรมดังกล่าว ผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่ เพื่อให้กลับคืนสภาพและสามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่าเดิม โดยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง



๔. ระยะเวลาในการดำเนินการ

๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและพิจารณาจากราคารวม

๖. การส่งมอบงาน

๖.๑ งานงวดที่ ๑

๖.๑.๑ เอกสารแผนการดำเนินงานโดยละเอียด (Action Plan) ตามข้อ ๓.๑ ในรูปแบบเอกสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๖.๑.๒ เอกสารสรุปความต้องการของระบบ (Software Requirement Specification: SRS) ตามข้อ ๓.๒ ในรูปแบบเอกสารไม่น้อยกว่า ๘ ชุด ประกอบด้วย

(๑) เอกสารสรุปรายละเอียดความต้องการของระบบสารสนเทศและซอฟต์แวร์ (Function Requirement) ประกอบด้วย

- Work Flow ของระบบงานทั้งหมด
- Context Diagram
- Use Case Diagram และ Use Case Description
- ER-Diagram
- Data Dictionary
- อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

(๒) เอกสารสรุปรายละเอียดความต้องการด้านคุณลักษณะของระบบสารสนเทศ (Non-Function Requirement) ประกอบด้วย

- ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Requirement)
- ความต้องการด้านสมรรถนะและประสิทธิภาพ (Performance Requirement)

๖.๑.๓ เอกสารวิเคราะห์และออกแบบระบบ (Software Design Specification) ตามข้อ ๓.๒ ประกอบด้วย

- (๑) Database Design
- (๒) Function Design
- (๓) Report Design
- (๔) Screen Design
- (๕) อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๖.๑.๔ แผ่น DVD รวมเอกสารตามข้อ ๖.๑.๑ - ๖.๑.๓ ไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๖.๒ งานงวดที่ ๒

๖.๒.๑ เอกสารแสดงหน้าจอกำหนดการทำงานของหน้าจอสื่อระบบต้นแบบ (Prototype) ของระบบตามข้อ ๓.๓ ในรูปแบบเอกสารไม่น้อยกว่า ๗ ชุด

๖.๒.๒ หลักฐานการติดตั้งอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล ตามข้อ ๓.๔ ในรูปแบบเอกสารไม่น้อยกว่า ๓ ชุด ประกอบด้วย

- (๑) รายละเอียดของอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล



(๒) ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลตามเอกสารสัญญา กับ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลที่ส่งมอบจริง ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๖.๒.๓ แผ่น DVD รวมเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๖.๒.๑ - ๖.๒.๒ ไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๖.๓ งานงวดที่ ๓

๖.๓.๑ หลักฐานการทดสอบระบบงานแบบ System Integration Test (SIT) ตามข้อ ๓.๕.๑ ในรูปแบบเอกสารไม่น้อยกว่า ๓ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๒ ชุด)

๖.๓.๒ หลักฐานการทดสอบระบบงานแบบ User Acceptance Test (UAT) ตามข้อ ๓.๕.๒ ในรูปแบบเอกสารไม่น้อยกว่า ๓ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๒ ชุด)

๖.๓.๓ แผ่น DVD รวมเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๖.๓.๑ - ๖.๓.๒ ไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๖.๔ งานงวดที่ ๔

๖.๔.๑ รายละเอียดและการตั้งค่า Configuration ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานและฐานข้อมูลที่พัฒนาทุกระบบ ตามข้อ ๓.๖ ในรูปแบบเอกสารไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๖.๔.๒ หลักฐานการติดตั้งระบบงานและฐานข้อมูลที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง (DR Site) ตามข้อ ๓.๗ ในรูปแบบเอกสารไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๖.๔.๓ รายละเอียดสื่อการเรียนการสอน ตามข้อ ๓.๘.๑ ในรูปแบบเอกสาร และตามข้อ ๓.๘.๒ ในรูปแบบภาพเคลื่อนไหว ไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๖.๔.๔ หลักฐานการฝึกอบรม ตามข้อ ๓.๑๐ ในรูปแบบเอกสารไม่น้อยกว่า ๓ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๒ ชุด)

๖.๔.๕ แผ่น DVD รวมเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๖.๔.๑ - ๖.๔.๕ ไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๖.๕ งานงวดที่ ๕

๖.๕.๑ รายงานผลทดสอบตรวจหาช่องโหว่ (Vulnerability Testing: VA) ตามข้อ ๓.๙.๑ ในรูปแบบเอกสารไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๖.๕.๒ ผลการจัดการช่องโหว่ ตามข้อ ๓.๙.๒ ในรูปแบบเอกสารไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๖.๕.๓ ผลทดสอบการสำรองและกู้คืนข้อมูล ตามข้อ ๓.๙.๓ ในรูปแบบเอกสารไม่น้อยกว่า ๓ ชุด ในรูปแบบ DVD ไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๖.๕.๔ Source Code ระบบงานที่พัฒนาในรูปแบบ DVD ไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๖.๕.๕ คู่มือการใช้งานระบบงานที่พัฒนาในรูปแบบเอกสารไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุด ในรูปแบบ DVD ไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๖.๕.๖ คู่มือการบริหารจัดการระบบงานที่พัฒนา ในรูปแบบเอกสารไม่น้อยกว่า ๕ ชุด ในรูปแบบ DVD ไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๖.๕.๗ คู่มือการบริหารจัดการอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลในรูปแบบเอกสารไม่น้อยกว่า ๕ ชุด ในรูปแบบ DVD ไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๖.๕.๘ เอกสารสรุปความต้องการของระบบ (Software Requirement Specification: SRS) ตามข้อ ๓.๒ ฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบเอกสารไม่น้อยกว่า ๗ ชุด ในรูปแบบ DVD ไม่น้อยกว่า ๓ ชุด ประกอบด้วย

(๑) เอกสารสรุปรายละเอียดความต้องการของระบบสารสนเทศและซอฟต์แวร์ (Function Requirement) ประกอบด้วย

- Work Flow ของระบบงานทั้งหมด
- Context Diagram



- Use Case Diagram และ Use Case Description
- ER-Diagram
- Data Dictionary
- อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

(๒) เอกสารวิเคราะห์และออกแบบระบบ (Software Design Specification)

ประกอบด้วย

- Database Design
- Function Design
- Report Design
- Screen Design
- อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๗. กำหนดการส่งมอบงาน

๗.๑ ผู้ขายต้องปฏิบัติตามข้อ ๓.๑ - ๓.๒ และส่งมอบตามข้อ ๖.๑ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๒ ผู้ขายต้องปฏิบัติตามข้อ ๓.๓ - ๓.๔ และส่งมอบตามข้อ ๖.๒ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๓ ผู้ขายต้องปฏิบัติตามข้อ ๓.๕ และส่งมอบตามข้อ ๖.๓ ภายใน ๒๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๔ ผู้ขายต้องปฏิบัติตามข้อ ๓.๖ - ๓.๘ และ ๓.๑๐ และส่งมอบตามข้อ ๖.๔ ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๕ ผู้ขายต้องปฏิบัติตามข้อ ๓.๙ และส่งมอบตามข้อ ๖.๕ ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. กำหนดการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงินออกเป็น ๕ งวด ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายเงินในอัตราร้อยละสี่สิบห้า (๑๕%) ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้ขายได้ดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๗.๑ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

๘.๒ งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายเงินในอัตราร้อยละสี่สิบห้า (๔๕%) ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้ขายได้ดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๗.๒ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

๘.๓ งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายเงินในอัตราร้อยละยี่สิบ (๒๐%) ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้ขายได้ดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๗.๓ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

๘.๔ งวดที่ ๔ กำหนดการจ่ายเงินในอัตราร้อยละสิบ (๑๐%) ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้ขายได้ดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๗.๔ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

๘.๕ งวดที่ ๕ กำหนดการจ่ายเงินในอัตราร้อยละสิบ (๑๐%) ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้ขายได้ดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๗.๕ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว



๙. ข้อกำหนดอื่นๆ

๙.๑ ผู้ขายต้องดำเนินการ ดังนี้

๙.๑.๑ ผู้ขายจะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานของโครงการอย่างน้อยเดือนละครั้ง เพื่อแสดงให้เห็นความก้าวหน้าของแต่ละงานเทียบกับแผนที่วางไว้ แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๙.๑.๒ ผู้จัดการโครงการจะต้องทำหน้าที่เป็นตัวกลางเพื่อประสานงานระหว่างกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และคณะทำงานของผู้ขาย และผู้จัดการโครงการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดประชุมทุกครั้ง โดยเป็นผู้เตรียมข้อมูลต่างๆ ในการประชุม รวมทั้งนัดหมายเพื่อให้แน่ใจว่าบุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าร่วมประชุมได้

๙.๑.๓ ผู้ขายจะต้องจัดทำบันทึกการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุมระหว่างบุคลากรของผู้ขายกับเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการ และส่งให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันประชุม

๙.๑.๔ การตรวจรับงานในแต่ละงวดงาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุอาจเชิญผู้จัดการโครงการ เข้าร่วมการประชุมได้ ถ้าผู้จัดการโครงการไม่สามารถเข้าร่วมได้ จะต้องหาผู้แทนซึ่งมีความรู้ความเข้าใจในโครงการและมีอำนาจในการตัดสินใจในระดับไม่น้อยกว่าผู้จัดการโครงการ

๙.๑.๕ ผู้ขายต้องไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ เกี่ยวกับโครงการให้กับผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง

๙.๑.๖ ถ้าผลการดำเนินงานของบุคลากรในคณะทำงานของผู้ขายไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและแผนงานตามที่ผู้ขายนำเสนอ กรมพัฒนาธุรกิจการค้ามีสิทธิในการร้องขอ เพื่อให้ผู้ขาย ทำการเปลี่ยนตัวบุคลากร ซึ่งผู้ขายต้องทำการหาบุคลากรใหม่มาทดแทนภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าร้องขอ และต้องไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อระยะเวลาการส่งมอบและแผนการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ กรมพัฒนาธุรกิจการค้าขอสงวนสิทธิ์ในการยอมรับหรือปฏิเสธบุคลากรแต่ละคน ในคณะทำงานของผู้ขายเข้าสู่โครงการ โดยหากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าร้องขอให้มีการเปลี่ยนตัวบุคลากร ผู้ขายจะต้องสรรหาบุคลากรใหม่มาทดแทนภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าร้องขอ

๙.๑.๗ กรณีที่ผู้ขายต้องการเปลี่ยนบุคลากรในทีมงาน ผู้ขายต้องแจ้งเหตุผลและแผนการเพื่อรองรับการเปลี่ยนตัวบุคลากร รวมทั้งจะต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนการเปลี่ยนตัวบุคลากร

๙.๑.๘ ผู้ขายต้องจัดให้มีบุคลากรซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรมระบบงาน ที่พัฒนาตามโครงการ เพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำให้กับบุคลากรของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปปัญหาและแนวทางการแก้ไข (ถ้ามี) และสำรองข้อมูลระบบงาน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเป็นเวลา ๓ ปี นับจากวันตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานงวดสุดท้าย ดังนี้

ปีที่ ๑ จัดบุคลากรมาประจำทุกวันทำการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

ปีที่ ๒ - ๓ จัดบุคลากรมาประจำเดือนละไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ หรือตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าร้องขอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๙.๑.๙ หากผู้ขายไม่จัดส่งบุคลากรมาปฏิบัติงาน ตามข้อ ๙.๑.๘ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีสิทธิปรับผู้ขาย ดังนี้

(๑) กรณีบุคลากรของผู้ขายไม่มาปฏิบัติงานประจำที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ผู้ขายต้องจ่ายค่าปรับให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ในอัตราวันละ ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อบุคลากรหนึ่งคน

(๒) กรณีบุคลากรของผู้ขายมาปฏิบัติงานไม่เต็มวันทำการ (ระยะเวลาทำการ ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) ผู้ขายต้องจ่ายค่าปรับให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ในอัตราชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ต่อบุคลากรหนึ่งคน

๙.๑.๑๐ ผู้ขายต้องรับประกันคุณภาพของอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลและซอฟต์แวร์ที่จัดซื้อจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ การรับประกันให้รวมถึงค่าอะไหล่ ค่าแรง ในลักษณะ On-site Service ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้ายของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๙.๑.๑๑ ผู้ขายต้องรับประกันผลงานภายใต้โครงการยกระดับระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration) โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หลังจากส่งมอบงานแต่ละงวด และต้องรับประกันผลงาน รวมถึงปรับปรุงเนื้อหาสื่อการเรียนการสอนให้เป็นปัจจุบัน อีกเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้ายของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยดำเนินการตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไขข้อผิดพลาดต่าง ๆ ในระบบที่ส่งมอบ โดยมาดำเนินการที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (On-site Service) ดังนี้

(๑) กรณีข้อผิดพลาดเกิดจากความบกพร่องของระบบที่ส่งมอบ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและใช้งานได้ตามปกติภายใน ๓ ชั่วโมงนับจากเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าแจ้ง

(๒) กรณีที่ผู้ขายไม่มาดำเนินการปรับปรุง แก้ไขระบบที่ชำรุดบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๙.๑.๑๑ (๑) กรมพัฒนาธุรกิจการค้ามีสิทธิที่จะจ้างบุคคลภายนอกอื่นมาทำการปรับปรุง แก้ไขระบบที่ชำรุดบกพร่องดังกล่าว โดยผู้ขายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบและออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการปรับปรุงแก้ไขระบบดังกล่าวทั้งสิ้น

(๓) ร่วมวางแผนและทดสอบการกู้คืนระบบและข้อมูล อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง รวมทั้งจัดทำ/ปรับปรุงเอกสารและคู่มือที่เกี่ยวข้อง

(๔) ร่วมวางแผนและทดสอบความต่อเนื่องทางธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง รวมทั้งจัดทำ / ปรับปรุงเอกสารและคู่มือที่เกี่ยวข้อง

๙.๑.๑๒ ในระหว่างการติดตั้งระบบตามโครงการ จะต้องไม่กระทบต่อการทำงานของระบบหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ทั้งนี้ หากมีความเสียหายเกิดขึ้นจากการติดตั้งระบบ ผู้ขายต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น และต้องดำเนินการซ่อมแซม ปรับปรุง แก้ไขระบบให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน ๓ ชั่วโมง นับจากเวลาที่เกิดความเสียหายขึ้นกับระบบงานเดิม

กรณีผู้ขายไม่แก้ไขระบบให้สามารถใช้งานได้ปกติภายใน ๓ ชั่วโมง นับจากเวลาที่เกิดความเสียหายขึ้นกับระบบเดิม กรมพัฒนาธุรกิจการค้ามีสิทธิที่จะจ้างบุคคลภายนอกอื่นมาแก้ไขแทน โดยผู้ขายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบและออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

๙.๑.๑๓ กรณีจำเป็น ผู้ขายต้องจัดหาอุปกรณ์อื่นหรือ Software เพิ่มเติมเพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์

๙.๑.๑๔ โปรแกรมระบบงานที่พัฒนาและข้อมูลคอมพิวเตอร์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ห้ามมิให้นำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใด โดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ไม่ว่าจะกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าพบว่ามีกรกระทำดังกล่าว ผู้ขายจะต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ การชดเชยดังกล่าวไม่ทำให้ผู้ขายพ้นจากความผิดอาญา

๙.๑.๑๕ ผู้ขาย เจ้าหน้าที่ของผู้ขายและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของกรม และกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด



๙.๒ ข้อสงวนสิทธิ์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

๙.๒.๑ ห้ามมิให้ผู้ขายนำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดในข้อมูลคอมพิวเตอร์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือวิเคราะห์ประมวลผล เพื่อการอื่นใดที่ได้จากการปฏิบัติงาน ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าพบว่ามีการกระทำดังกล่าว ผู้ขายต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ การชดใช้ดังกล่าวไม่ทำให้ผู้ขายพ้นความรับผิดชอบทางอาญา

๙.๒.๒ ในการปฏิบัติงานของผู้ขายหรือบุคลากรของผู้ขาย หากเกิดความชำรุดบกพร่อง หรือเกิดความสูญเสียหรือเสียหายแก่ทรัพย์สินของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำ หรือ ละเว้นการกระทำ ผู้ขายต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนด

๙.๒.๓ กรมพัฒนาธุรกิจการค้าอาจยกเลิกสัญญาจัดซื้อตามโครงการยกระดับระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration) หากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าพิจารณาแล้วเห็นว่าการดำเนินการขาดประสิทธิภาพ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในขอบเขตการดำเนินงาน โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า จะทำหนังสือแจ้งยกเลิกสัญญาแก่ผู้ขายล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ทั้งนี้ ผู้ขายไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

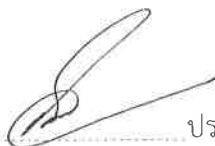
๑๐. รายละเอียดข้อเสนอ

๑๐.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมแนบแคตตาล็อกและรายละเอียดการดำเนินการในครั้งนี้อย่างครบถ้วน โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะตาม ภาคผนวก ง (ข้อกำหนดการจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการ) โดยระบุบัพหือ / รุ่น และรายละเอียดที่เสนอให้ชัดเจน ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการตามข้อนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๐.๒ ราคาที่เสนอให้รวมค่า Hardware Software และค่าติดตั้ง รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการจัดหาอุปกรณ์อื่นหรือ Software เพิ่มเติม ในกรณีจำเป็น เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการและระบบที่พัฒนาสามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์ โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้าไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

ผู้กำหนดรายละเอียด

ลงชื่อ



ประธานกรรมการ

(นายโกมล นมรักษ์)

ผู้อำนวยการกองทะเบียนธุรกิจ

ลงชื่อ

Dia

กรรมการ

(นางศิริพร ชำนาญชาติ)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ลงชื่อ


Sun Harn

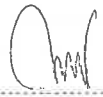
กรรมการ


(นางสาวสุชาดา เหล่าพูลสุข)

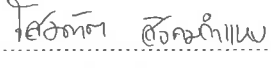
นิติกรชำนาญการพิเศษ

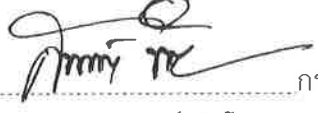
ประธานกรรมการ


ลงชื่อ  กรรมการ
 (นางสาววาริณี ฐิติพันธุ์ดำรง)
 นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ


ลงชื่อ  กรรมการ
 (นายกิตติศักดิ์ โชติพนิชเศรษฐ์)
 นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ


ลงชื่อ  กรรมการ
 (นายพัฒนา รักษาธาราษฎร์)
 นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

ลงชื่อ  กรรมการ
 (นายโสมทัต สังคมกำแหง)
 นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

ลงชื่อ  กรรมการ
 (นายสายยนต์ ชันโท)
 นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลงชื่อ  กรรมการและ
 (นางสาวจิตอาภา กุลวานิช) เลขานุการ
 นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

ลงชื่อ  กรรมการและ
 (นางสาวกิริติ บุญยะชุมกุล) ผู้ช่วยเลขานุการ
 นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

ลงชื่อ  กรรมการและ
 (นายวิทวิช ไม้แก้ว) ผู้ช่วยเลขานุการ
 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

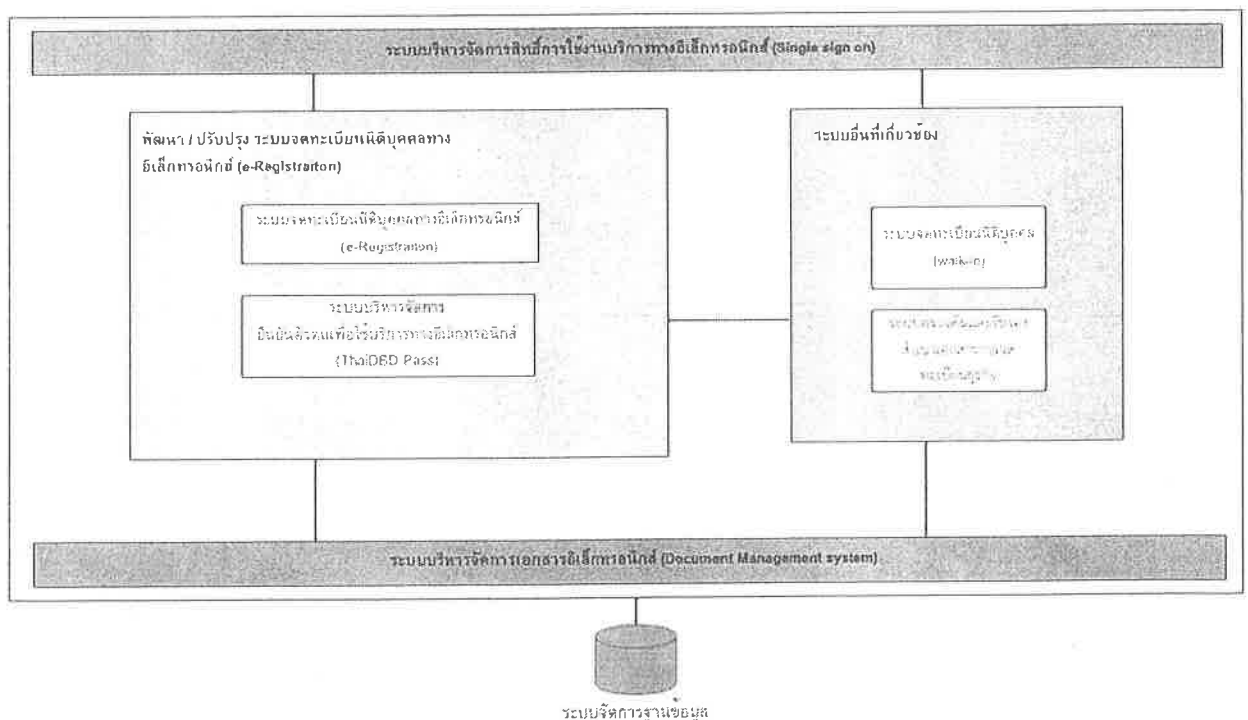

 ประธานกรรมการ

ภาคผนวก ก

โครงการยกระดับระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration)

๑. ลักษณะภาพรวมของระบบงาน

การยกระดับระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration) เป็นการพัฒนาและปรับปรุงระบบให้บริการกับผู้ประกอบการที่ประสงค์จะยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งและเปลี่ยนแปลงรายการทางทะเบียนของนิติบุคคลประเภทห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัดผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องสามารถรองรับการลงทะเบียนยืนยันตัวตนและพิสูจน์ตัวตน จดทะเบียนนิติบุคคลตั้งใหม่ และนิติบุคคลเดิมที่จดทะเบียนในรูปแบบกระดาษ อีกทั้งต้องรองรับกลุ่มผู้ใช้งานทั้งรูปแบบ ผู้ประกอบการจดทะเบียนนิติบุคคลด้วยตนเอง และผู้ประกอบการที่มอบหมายให้ผู้แทนดำเนินการจดทะเบียนนิติบุคคลแทน ซึ่งระบบจะต้องใช้งานได้สะดวกและง่าย มีความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นไปตามมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยแนวทางการใช้ดิจิทัลไอดีสำหรับประเทศไทย ที่ประกาศโดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ตลอดจนพัฒนาและปรับปรุงระบบในการรับจดทะเบียนนิติบุคคลและบริหารจัดการระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration) ที่ปรับปรุงพัฒนาขึ้นเป็นระบบที่มีลักษณะเป็น Online service และ Paperless ทุกกระบวนการ โดยประกอบด้วยระบบงานย่อย (Modules) ซึ่งต้องเชื่อมโยงและใช้งานร่วมกับระบบบริหารจัดการสิทธิ์การใช้งานบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ (single sign on) และระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Document management system) ดังนี้




ประธานกรรมการ

แผนภาพที่ ๑ ภาพสถาปัตยกรรมระบบงานขั้นสูงระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์
(High-level Application Architecture)

ซึ่งระบบงานประกอบไปด้วยระบบงานย่อย ดังต่อไปนี้

๑. ระบบงานจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration)
 - ๑.๑ พัฒนา ปรับปรุง ระบบบริหารจัดการการยืนยันตัวตนเพื่อใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ThaiDBD Pass)
 - ๑.๒ พัฒนา ปรับปรุง ระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration)
๒. ระบบบริหารจัดการสิทธิ์การใช้งานบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Single Sign on)
๓. ระบบบริหารจัดการภาพเคลื่อนไหว (Media Streaming Server)
๔. ระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Document Management System)

๒. ความสามารถทั่วไปของระบบ

๒.๑ การวิเคราะห์และออกแบบ

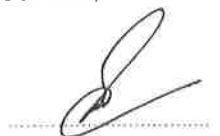
ต้องออกแบบและพัฒนา ในลักษณะการวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ (Object Oriented) โดยเป็นไปตามมาตรฐานของ UML โดยใช้สถาปัตยกรรมแบบ MVC (Model-View-Controller) โดยที่ระบบงานเป็นลักษณะ Web Applications เว้นแต่บางระบบงานที่กำหนดคุณสมบัติเฉพาะไว้เป็นอื่น โดยระบบที่ต้องเชื่อมต่อระหว่างกันให้ใช้ Web Service ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน และระบบงานต้องจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศโดยฐานข้อมูลเป็นลักษณะฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database) ซึ่งต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ การจัดทำ Work Flow ของระบบงานทั้งหมด เพื่อระบุขั้นตอนในการออกแบบและพัฒนา ระบบได้ครบถ้วน

๒.๑.๒ การออกแบบฐานข้อมูล (Database Design) ของระบบงานพร้อมทั้งระบุความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลต่างๆ ในระบบ

๒.๑.๓ การออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบ (System Architecture Design)

- (๑) สถาปัตยกรรมการสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย
- (๒) การรักษาความปลอดภัยของระบบและข้อมูล (System and Data Security) ซึ่งโปรแกรมจะทำงานได้ก็ต่อเมื่อมีการเรียกใช้งานจากผู้ใช้ที่มีสิทธิเท่านั้น
- (๓) การออกแบบโครงสร้างพื้นฐาน (Foundation Design) ซึ่งแสดงถึงองค์ประกอบพื้นฐานของโปรแกรมที่ประกอบกันเป็นระบบ รวมถึงการเชื่อมโยงโต้ตอบระหว่างกัน
- (๔) การติดต่อกับผู้ใช้ (User Interface Design)
- (๕) การจัดการกลุ่มและการเชื่อมโยงของโปรแกรม (Design of Navigation Control)



- (๖) แบบตัวอย่างหน้าจอ (Screen Layout) พร้อมขั้นตอนการทำงานสำหรับแต่ละหน้าจอ
- (๗) แบบตัวอย่างรายงาน (Report Layout)
- (๘) การจัดการข้อมูล (Data Management Design)
- (๙) Data Dictionary ของตารางต่าง ๆ

๒.๑.๔ การนำเสนอหน้าจอแสดงระบบต้นแบบ (Prototype) เพื่อเป็นการทบทวนความต้องการของผู้ใช้ระบบก่อนพัฒนาระบบจริง

๒.๒ การพัฒนาระบบงาน

๒.๒.๑ การพัฒนาและการสร้างโปรแกรมประยุกต์สำหรับระบบงาน (Application) ให้ใช้สถาปัตยกรรม J2EE รวมถึงเทคโนโลยีและเครื่องมือที่สัมพันธ์กัน ซึ่งการพัฒนาี้รวมถึง Data Transfer and Data Access Object, Business Rules and Logics, User Interfaces and Controls, Services or Applications Interface, Interfaces, Reports, Batch Programming, Workflow Control และองค์ประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยออกแบบฐานข้อมูลให้รองรับทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๒.๒.๒ ระบบที่พัฒนาในรูปแบบ Web Application ต้องสามารถใช้งานบน Web browser ของ Internet Explorer และ Google Chrome ได้เป็นอย่างดี

๒.๒.๓ ระบบที่พัฒนาในรูปแบบ Web Services ต้องรับส่งข้อมูลผ่านโพรโตคอล HTTPS ด้วยมาตรฐาน SSL โดยมีการแลกเปลี่ยนและติดตั้ง Certificate ไว้ทั้งสองฝั่งของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เพื่อทำการ Authenticate และแลกเปลี่ยน Key สำหรับการเข้ารหัสในการรับส่งข้อมูล โดยการพัฒนาให้คำนึงถึงปริมาณข้อมูลที่ระบบต้องส่งออกไปแต่ละครั้ง ควรออกแบบและพัฒนาให้มีปริมาณข้อมูลที่เหมาะสมกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบเครือข่าย

๒.๒.๔ ระบบที่พัฒนาจะต้องสามารถตรวจสอบ และแนะนำข้อมูล โดยใช้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) มาช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลให้กับผู้รับบริการเลือกได้ จากข้อมูลค่าของจดทะเบียนได้อย่างน้อย ดังนี้

- (๑) แนะนำการเลือกรูปแบบอำนาจกรรมการ
- (๒) แนะนำการเลือกรหัสธุรกิจ (TSIC) ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่เลือก
- (๓) ตรวจสอบความถูกต้องของการใช้ชื่อและคำแสดงนิติฐานะในภาพตราประทับ

๒.๓ การควบคุมคุณภาพงาน

กรมได้ให้ความสำคัญต่อคุณภาพของงานที่ต้องส่งมอบโดยเป็นการรับประกันว่างานที่เสนอหรือพัฒนาเป็นไปตามความต้องการของกรม และสิ่งที่เสนอสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามขอบเขตที่กำหนด โดยต้องมีมาตรการรักษาคุณภาพของงาน ดังนี้

๒.๓.๑ จัดให้มีกลุ่มหรือคณะทำงานด้านการประกันคุณภาพ (Quality Assurance) ที่มีความรู้และประสบการณ์ เพื่อปฏิบัติงานด้านการควบคุมคุณภาพในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน

๒.๓.๒ ใช้มาตรฐาน CMMI: Capability Maturity Model Integration Level 2 เป็นอย่างน้อยในการพัฒนาระบบงาน



๒.๓.๓ มีการทดสอบโปรแกรมที่ครบถ้วน ครอบคลุมตั้งแต่ Unit Test, Functional Test, System Integration Test, Stress Test, User Acceptance Test, Deployment Test และ Migration Test เพื่อให้ระบบงาน จึงมั่นใจว่าโปรแกรมประยุกต์ที่พัฒนาจะเป็นไปตามความต้องการ และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามขอบเขตที่กำหนด

๒.๓.๔ มีการควบคุมและติดตามความคืบหน้าของโครงการเป็นระยะ เพื่อให้งานในแต่ละกิจกรรมสำเร็จลุล่วงตามแผนงานที่กำหนด และมีการประเมินความเสี่ยงของโครงการไว้ล่วงหน้า และคอยตรวจติดตามเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น

๒.๓.๕ จัดทำเอกสารการกำหนดความเชื่อมโยง (Requirement Traceability Matrix) ตลอดระยะเวลาที่พัฒนาระบบจนสิ้นสุดโครงการ

๓. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

๓.๑ ปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของกรม รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทสรุปของนโยบายดังนี้

๓.๑.๑ มีความตระหนักถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของกรม

๓.๑.๒ รับผิดชอบในการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล เช่น การจัดเก็บข้อมูล การโยกย้าย การทำสำเนา ฯลฯ

๓.๑.๓ หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่จัดอยู่ในชั้นลับขึ้นไปต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และยินยอมลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของกรม ก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้น ๆ

๓.๑.๔ รักษาความถูกต้องและข้อมูลความลับของกรม ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ

๓.๑.๕ มีการจำกัดสิทธิในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของกรม

๓.๑.๖ มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์

๓.๑.๗ ยินยอมให้กรม มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน

๓.๑.๘ ดำเนินการให้กรมได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ สำหรับข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source Code) ไม่รวมระบบงานสำเร็จรูป (Software Package) ถือเป็นกรรมสิทธิ์หรือลิขสิทธิ์หรือสิทธิของกรม

๓.๑.๙ หากมีการว่าจ้างช่วงในการทำงานให้กับกรม ผู้ขายจะต้องควบคุมดูแลให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของกรม รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๑๐ ผู้ขายจะต้องแจ้งหน่วยงานของกรมที่ควบคุมดูแลการทำงานของผู้ขายทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของกรม

๓.๑.๑๑ ห้ามมิให้นำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของกรม มาต่อเข้ากับเครือข่ายภายในของกรม เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากกรม

๓.๑.๑๒ ห้ามมิให้นำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่จัดอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไปออกจากกรม โดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสมทั้งนี้ต้องแจ้งให้กรม พิจารณาความเหมาะสมก่อน



๓.๑.๑๓ ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อกรม ว่าซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานของกรม ไม่มีซอฟต์แวร์แอบแฝงหรือซอฟต์แวร์มัลแวร์ใดๆ และหากกรมตรวจพบ ผู้ขายต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๓.๑.๑๔ การพัฒนาระบบงาน ผู้ขายต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service Port) ของระบบงานตามที่กรม กำหนดให้เท่านั้น

๓.๒ ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมดในโครงการ ผ่านการเชื่อมต่อเครือข่ายสื่อสารของกรม โดยใช้ Firewall เดิมของกรม ที่มีอยู่

๓.๓ ระบบต้องมีกระบวนการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่ส่งและมีกระบวนการยืนยันความครบถ้วน และแท้จริงของข้อมูลที่ส่งโดยใช้วิธีการ Hashing ด้วยอัลกอริทึม MD5 หรือ SHA1 และจัดเก็บไว้ในระบบจัดการ ฐานข้อมูล

๓.๔ ระบบต้องมีช่องทางที่มีความมั่นคงปลอดภัยในการรับส่งข้อมูลที่ได้มาตรฐาน เช่น มาตรฐาน SSL 128 bit

๓.๕ ระบบต้องมีการจัดเก็บและบันทึกข้อมูลการใช้งานของผู้ใช้ (Access Log) ทุกระบบอย่างละเอียด โดยมีรูปแบบตามที่กรมกำหนด และสามารถตรวจสอบได้โดยง่าย

๓.๖ ติดตั้งระบบงานทั้งหมด บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบงานยี่ห้อ Oracle Exalogic Elastic Cloud X5-2 ซึ่งติดตั้ง Oracle Weblogic 12c

๓.๗ ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration) รวมทั้งจัดทำเอกสาร/หลักฐาน ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO/IEC 27001

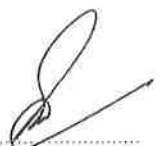
๔. การเชื่อมต่อระบบ

๔.๑ ระบบต้องสามารถเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลนิติบุคคลและฐานข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องของกรมได้

๔.๒ ระบบต้องสามารถจัดเก็บไฟล์เอกสารภาพ (Image) บนระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Document Management System) ได้

๔.๓ การเข้าใช้งานระบบของเจ้าหน้าที่กรม ต้องสามารถเชื่อมต่อกับระบบ Single Sign On ของกรม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔ ระบบต้องเชื่อมต่อกับระบบงานเดิมที่กรมมีอยู่ได้ ผ่าน web services



ภาคผนวก ข

ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของระบบงานที่พัฒนาและปรับปรุง

ระบบงานที่พัฒนาและปรับปรุง ประกอบด้วย

๑. พัฒนา / ปรับปรุงระบบบริหารจัดการยืนยันตัวตนเพื่อใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ThaiDBD Pass)

๑.๑ เพิ่มช่องทางการพิสูจน์ตัวตน เพื่อใช้ยืนยันตัวตนด้วยระบบการระบุตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-KYC) โดยระบบจะต้องรองรับการลงทะเบียนขอรับ ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน (Username & Password) และลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องมีการเดินทางมาแสดงตัวตนกับเจ้าหน้าที่ ให้เป็นตามมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยแนวทางการใช้ดิจิทัลไอดีสำหรับประเทศไทย ที่ประกาศโดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และต้องให้ระบบรองรับการลงทะเบียนยืนยันตัวตน และพิสูจน์ตัวตน ในระดับความน่าเชื่อถือของไอดี (Identity Assurance Level: IAL) หรือ ที่ระดับ ๒ และระดับความน่าเชื่อถือของสิ่งที่ใช้ยืนยันตัวตน (Authentication Assurance Level: AAL) ที่ระดับ ๒.๒ เป็นอย่างน้อย โดยต้องรองรับกระบวนการตรวจสอบ และมีข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

๑.๑.๑ ต้องรองรับข้อมูล และตรวจสอบของสิ่งที่ใช้ระบุตัวบุคคล

- (๑) หลักฐานแสดงตน เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง
- (๒) การตรวจสอบหลักฐานแสดงตนทางระบบ เช่น กระบวนการในการตรวจสอบแบบ Online-Offline โดยมีการเชื่อมโยงกับข้อมูลที่นำเชื่อถือ
- (๓) การตรวจสอบข้อมูลตัวบุคคลโดยเปรียบเทียบกับข้อมูลทางชีวภาพ (Biometric) เช่น ใบหน้า เสียง ลายเซ็น เป็นต้น
- (๔) บันทึกข้อมูล ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวโดยระบบจะต้องรองรับไฟล์ภาพนิ่ง นามสกุลประเภท .jpg, .tif, .png, .gif เป็นอย่างน้อย และรองรับไฟล์ภาพเคลื่อนไหว นามสกุลประเภท .FLV, .F4V, .MP4, .3GP ได้เป็นอย่างน้อย

๑.๑.๒ ต้องรองรับสิ่งที่ใช้ยืนยันตัวตนในการเข้าระบบ โดยต้องมีอย่างน้อย ๒ ปัจจัย เพื่อให้ระบุตัวตนของผู้ใช้งานได้ เช่น

- (๑) ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน (Username & Password)
- (๒) รหัสผ่านแบบใช้ได้ครั้งเดียว (One Time Password: OTP)
- (๓) ข้อมูลทางชีวภาพ (Biometric)

๑.๑.๓ ระบบสามารถบริหารจัดการภาพและวิดีโอในการยืนยันตัวตนของผู้ใช้ได้ โดยจะต้องครอบคลุมรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- (๑) บันทึกข้อมูล เพิ่ม แก้ไข ตรวจสอบ ลบ ข้อมูลภาพและวิดีโอ



(๒) ฟังก์ชันสำหรับการตรวจสอบและจัดการทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยระบบ และเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ระบบสามารถ อนุมัติ แก้ไข หรือปฏิเสธได้

(๓) เชื่อมโยงข้อมูลกับฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบภาพและวิดีโอ

(๔) สามารถรายงานผลการตรวจสอบของผู้ใช้ ที่ยืนยันตัวตน

๑.๒ ปรับปรุงช่องทางการยืนยันตัวตน แบบมาด้วยตนเอง ให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจาก บัตรประจำตัวประชาชนเอกประสงค์ (Smart Card) สำหรับผู้ที่มาด้วยตนเอง

๑.๒.๑ ระบบสามารถรองรับการเชื่อมต่อกับเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน เอกประสงค์ (Smart Card) เพื่ออ่านข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน เช่น เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ วันออกบัตร วันหมดอายุบัตร ให้อยู่ในรูปแบบข้อมูล (Text) และบันทึกข้อมูล ผู้ใช้บริการในการยืนยันตัวตน

๑.๒.๒ ระบบสามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลกรมการปกครอง เพื่อตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูลผู้รับบริการที่ลงทะเบียนยืนยันตัวตน

๑.๒.๓ ระบบสามารถสร้าง และจัดเก็บภาพใบสมัครได้

๑.๒.๔ เจ้าหน้าที่สามารถจัดการข้อมูลจากใบสมัครที่ระบบสร้างได้ เช่น เพิ่ม แก้ไข ตรวจสอบ ลบ

๑.๓ ปรับปรุงช่องทางการยืนยันตัวตนแบบผู้แทนยื่นคำขอ ให้สามารถรองรับประเภท ผู้ใช้งานระบบ ที่กรมกำหนด

๑.๓.๑ สามารถบันทึกแจ้งความแจ้งการใช้งาน โดยต้องระบุประเภทผู้ใช้งาน ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ได้เป็นอย่างน้อย เพื่อขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username & Password)

๑.๓.๒ สามารถสร้างชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username & Password) สำหรับ ผู้ขอใช้บริการทุกประเภทโดยสามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลนิติบุคคลของกรมฯ และครอบคลุมรายละเอียด อย่างน้อย ดังนี้

(๑) บริหารจัดการชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username & Password) สำหรับกรรมการ นิติบุคคล ผู้แทนยื่นคำขอ เช่น กรณีขอมีรหัสใหม่ ลืมรหัสผ่าน หรือสูญหาย เป็นต้น

(๒) สามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลกรรมการผู้มีอำนาจกับฐานข้อมูลนิติบุคคล ในกรณีเปลี่ยนแปลงอำนาจกรรมการ

(๓) ระบบต้องสามารถแจ้งรหัสการเปิดใช้งาน (Activation Code) ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน (Username & Password) ได้ผ่านช่องทาง e-mail หรือ SMS และสามารถยืนยันการใช้งาน (Activate) ผ่านทางเว็บไซต์ของกรม หรือทาง e-mail

(๔) มีฟังก์ชันสำหรับเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อยืนยันหรือปฏิเสธการลงทะเบียนพร้อมแจ้งผลด้วยข้อความผ่านทาง SMS หรือ e-mail ได้

(๕) ระบบจัดการบัญชีผู้ใช้ โดยสามารถ สร้าง/เปลี่ยนแปลง/ระงับการใช้งาน/ ยกเลิกการใช้งาน/ลบบัญชีผู้ใช้



- (๖) กำหนดวันหมดอายุของบัญชีผู้ใช้งานได้
- (๗) เก็บประวัติการใช้งานระบบของผู้ใช้งานประเภทต่าง ๆ
- (๘) สามารถรองรับการยืนยันตัวตนบุคคลด้วยใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate) ที่ออกโดยผู้ให้บริการรับรองลายมือชื่อ (Certificate Authority)
- (๙) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลการยืนยันตัวตนกับระบบงานการส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์(e-Filing) ของกรม
- (๑๐) ระบบต้องสามารถรองรับการทำ e-mail management ได้
- (๑๑) ระบบต้องการเข้ารหัสข้อมูลที่สำคัญ (Encryption)
- (๑๒) สามารถจัดทำรายงานได้อย่างน้อย ดังนี้
 - รายงานข้อมูลผู้ใช้ (User) ยืนยันตัวตนแยกตาม ประเภทผู้ใช้งาน เลขที่ใบสมัคร วันที่ ช่องทางการลงทะเบียน สถานะของ User เป็นต้น
 - รายงานสถิติข้อมูลผู้ใช้ (User) ที่เข้าใช้งานระบบ แยกตามประเภทผู้ใช้งาน วันที่ใช้งานระบบ เป็นต้น

ทั้งนี้ การพัฒนาและปรับปรุงระบบ ตามข้อ ๑.๑-๑.๓ ที่เกี่ยวกับระบบบริหารจัดการยืนยันตัวตนเพื่อใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ThaiDBD Pass) ภายใต้โครงการนี้ ต้องสามารถทำงานร่วมกับระบบงานเดิมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. พัฒนา / ปรับปรุงระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration) โดยระบบจะต้องสามารถทำงานได้อย่างน้อย ดังนี้

๒.๑ เพิ่มช่องทางให้ผู้แทนสามารถจัดทำและยื่นคำขอจดทะเบียนแทนผู้ที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคล (ต้องรองรับทั้งแบบผู้ที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคลยังไม่ได้ลงทะเบียนยืนยันตัวตน และลงทะเบียนยืนยันตัวตนแล้ว) โดยผู้แทนสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการยื่นคำขอจดทะเบียนนิติบุคคล ประเภทจัดตั้ง เปลี่ยนแปลง ควบห้างหุ้นส่วน ควบบริษัทจำกัด แปรสภาพห้างหุ้นส่วนเป็นบริษัทจำกัด เลิก และเสร็จการชำระบัญชี ซึ่งระบบจะต้องมีความสามารถอย่างน้อย ดังนี้

๒.๑.๑ สามารถสร้าง แก้ไข ลบ และตรวจสอบคำขอจดทะเบียนนิติบุคคลแทนผู้ที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคล

๒.๑.๒ สามารถตรวจสอบข้อมูลบุคคลที่เป็น ผู้เป็นหุ้นส่วน และกรรมการ จากฐานข้อมูลของกรม หรือกรมการปกครอง เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

๒.๑.๓ สามารถสร้างใบยินยอมให้จดทะเบียนแทน (Consent Form) ในรูปแบบที่กรมกำหนดและสามารถพิมพ์ออก (print out)

๒.๑.๔ สามารถยื่นคำขอจดทะเบียนนิติบุคคล ชำระเงินค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน พิมพ์ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ และขอหนังสือรับรองนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ แทนผู้ที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคล



๒.๑.๕ ระบบสามารถแจ้งเตือนสถานะต่าง ๆ ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นอย่างน้อย ผ่านช่องทาง e-mail, SMS ตามผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๖ สามารถ Scan เอกสารผ่านโปรแกรมระบบงานโดยสามารถบันทึก แก้ไข แทรก เขียนทับ ลบภาพ โดยสามารถทำได้ทีละภาพ หรือทั้งคำขอ

๒.๑.๗ ระบบจะต้องสามารถจัดเก็บภาพสแกนเอกสารจากอุปกรณ์สแกนภาพ (Scanner) โดยที่สามารถระบุชนิด ประเภทและความละเอียดของภาพสแกนเอกสารได้

๒.๑.๘ ระบบจะต้องสามารถตรวจสอบคุณสมบัติ ของไฟล์ภาพเอกสารตามเงื่อนไขที่กำหนด เช่น รูปแบบไฟล์ ความละเอียดภาพ ขนาดสูงสุดของไฟล์ภาพ เป็นต้น

๒.๑.๙ ระบบต้องสามารถแยกสถานะของคำขอการจดทะเบียนได้ เช่น คำขอที่ยื่นใหม่ คำขอที่นายทะเบียนส่งให้แก้ไข คำขอที่แก้ไขแล้ว เป็นต้น

๒.๑.๑๐ ระบบต้องสามารถแยกคำขอจดทะเบียน ตามประเภทคำขอ และสถานที่รับจดทะเบียนได้

๒.๑.๑๑ การสั่งพิมพ์เอกสารคำขอ สามารถพิมพ์ทีละภาพ หรือทั้งคำขอ หรือเลือกหน้าที่จะสั่งพิมพ์ หรือตามที่กรมกำหนด

๒.๑.๑๒ สามารถตรวจค้นและสอบถามข้อมูลจาก เลขทะเบียนนิติบุคคล เลขคำขอ และชื่อนิติบุคคล เป็นอย่างน้อย

๒.๑.๑๓ ระบบสามารถรองรับการชำระอากรแสตมป์เป็นตัวเงิน ตามรูปแบบและวิธีการที่กรมฯ กำหนด

๒.๑.๑๔ ระบบต้องบันทึกประวัติการเปลี่ยนแปลงข้อมูลและการเรียกดูเอกสาร อย่างละเอียด

๒.๑.๑๕ ข้อมูลที่ได้รับจากผู้ใช้งานที่บันทึกเข้าสู่ระบบทั้งหมด ต้องมีการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยระบบที่พัฒนาต้องรองรับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม รองรับดำเนินการลงลายมือชื่อตามมาตรา ๒๖ เพื่อใช้ในการพิสูจน์ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล (Data Integrity) และเพื่อยืนยันการทำธุรกรรมของเจ้าของลายมือชื่อ รวมทั้งป้องกันการปฏิเสธความรับผิดชอบ (Non-Repudiation)

๒.๑.๑๖ สามารถจัดทำรายงานได้อย่างน้อย ดังนี้

(๑) รายงานการจดทะเบียน แยกตามประเภทผู้ใช้

(๒) รายงานการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลและการสแกนเอกสาร

ตามช่วงเวลาที่กำหนด

(๓) รายงานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

(๔) สถิติการจดทะเบียนเป็น รายวัน รายเดือน รายปี ฯลฯ

(๕) รายงานอื่น ๆ ตามที่กรมฯ กำหนด



(๖) ระบบสามารถแสดงผลได้ทั้ง จอภาพ เครื่องพิมพ์ และ Export ข้อมูลในรูปแบบ MS Excel, PDF และ HTML

๒.๒ เพิ่มรูปแบบการกรอกข้อมูลคำขอจดทะเบียนแบบง่าย

๒.๒.๑ สามารถเลือกรูปแบบการกรอกข้อมูลคำขอจดทะเบียนนิติบุคคลแบบง่ายเป็นไปตามรูปแบบที่กรมกำหนด เช่น

- (๑) จัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญ และห้างหุ้นส่วนจำกัด
- (๒) จดบริษัทสนธิ
- (๓) จัดตั้งบริษัทจำกัด
- (๔) จดบริษัทสนธิพร้อมจัดตั้งบริษัท
- (๕) แปรสภาพห้างหุ้นส่วน เป็นบริษัทจำกัด
- (๖) อื่น ๆ ตามที่กรมกำหนด

๒.๒.๒ สามารถปรับรูปแบบการกรอกคำขอจดทะเบียน ได้ทั้งแบบง่าย หรือแบบปกติตามความต้องการของผู้ใช้ โดยระบบต้องสามารถกรอกข้อมูลการจดทะเบียนได้อย่างต่อเนื่อง

๒.๒.๓ สามารถสร้างเอกสารรายการคำขออัตโนมัติในรูปแบบฟอร์มที่กรมกำหนดจากการกรอกข้อมูลคำขอผ่านแบบฟอร์มทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งแบบง่าย หรือแบบปกติ


๒.๓ เพิ่มประเภทรายการคำขอแก้ไขข้อมูลทางทะเบียนที่ไม่ต้องจดทะเบียน

๒.๓.๑ สามารถรองรับการใช้ ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน (Username & Password) ของนิติบุคคล และบุคคล โดยต้องรองรับแบบฟอร์มที่กรมกำหนด อย่างน้อยดังนี้

- (๑) รายการแก้ไขที่ตั้งสำนักงาน (สำนักงานใหญ่/สาขา)
- (๒) แจ้งยืนยัน ชื่อ นามสกุลของผู้เป็นหุ้นส่วน กรรมการและที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ เป็นภาษาอังกฤษ
- (๓) แจ้งชื่อนิติบุคคล (ภาษาอังกฤษ)
- (๔) ขอเปลี่ยน แก้ไข ลบ เบอร์โทรศัพท์
- (๕) ขอแก้ไข เพิ่มเติม หรือยกเลิก ชื่อหรือที่อยู่เว็บไซต์ (URL) และ e-mail ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์หรือการประกอบธุรกิจ
- (๖) ขอเปลี่ยน แก้ไข ชื่อตัว ชื่อสกุล
- (๗) ขอแก้ไขชื่อ สกุล / ชื่อสกุลที่พิมพ์ผิด
- (๘) ขอเปลี่ยน / แก้ไข คำนำหน้านาม
- (๙) ขอเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อ

๒.๓.๒ สามารถสร้างเอกสารอัตโนมัติ และรองรับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในแบบฟอร์ม

๒.๓.๓ สามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูล และบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูลนิติบุคคล



๒.๔ ปรับปรุงวิธีการ จัดเก็บ บันทึก และตรวจสอบ อำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ / กรรมการ

๒.๔.๑ ระบบสามารถรองรับการจดทะเบียน โดยผู้รับบริการสามารถ กรอกข้อความ อำนาจ และเลือกรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ / กรรมการ ที่เป็นผู้มีอำนาจในการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในแต่ละครั้งที่มีการสร้างคำขอจดทะเบียน

๒.๔.๒ ระบบที่พัฒนาต้องสามารถรองรับการประทับเวลาอิเล็กทรอนิกส์ (e-TimeStamp) ในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่กรมฯ กำหนด

๒.๔.๓ ระบบสามารถเก็บบันทึกข้อมูลประวัติการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในการสร้างคำขอจดทะเบียนในแต่ละครั้ง

๒.๔.๔ ระบบสามารถแจ้งเตือนสถานะต่าง ๆ ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นอย่างน้อย ผ่านช่องทาง e-mail , SMS ตามการเลือกอำนาจ

๒.๕ ระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๕.๑ ระบบจดทะเบียนนิติบุคคล (Walk in)

(๑) ระบบต้องสามารถรองรับการให้บริการจดทะเบียนนิติบุคคลของกรมได้ ทั้งแบบ Walk in และ e-Registration

(๒) การพัฒนาระบบงานต้องมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงข้อมูลกันได้ ทั้งแบบ Walk in และ e-Registration

๒.๕.๒ ระบบตรวจค้นและรับรองสำเนาเอกสารการจดทะเบียนธุรกิจ

(๑) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลเอกสารงบการเงินนิติบุคคลและบัญชีรายชื่อ ผู้ถือหุ้นกับระบบการให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ได้

(๒) สามารถตรวจค้นเอกสารทางทะเบียน งบการเงิน และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นได้

(๓) สามารถค้นหาและเลือกเอกสารที่ต้องการรับรองในระบบการตรวจค้น เอกสารได้

(๔) สามารถเชื่อมโยงกับระบบการชำระค่าธรรมเนียมของกรมฯ ได้

(๕) สามารถจัดทำเอกสารรับรองสำเนาเอกสารทางทะเบียน งบการเงิน และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของนิติบุคคลและนิติบุคคลต่างด้าว ตามข้อกำหนดของกรมฯ ได้

(๖) สามารถจัดทำรายงานการใช้และให้บริการรับรองสำเนาเอกสารทางทะเบียน รับงบการเงิน และบัญชีผู้ถือหุ้น

(๗) สามารถ Scan เอกสารผ่านโปรแกรมระบบงานหลักโดยตรง เพื่อบันทึก แก้ไข แทรกภาพ ลบภาพ และจัดแยกประเภทเอกสารตามที่กรมฯ กำหนด

ทั้งนี้ การพัฒนาและปรับปรุงระบบ ตามข้อ ๒ การจดทะเบียนนิติบุคคลภายใต้โครงการนี้ ต้องสามารถทำงานร่วมกับระบบงานเดิมได้อย่างมีประสิทธิภาพ



๓. พัฒนาสื่อการเรียนการสอนการจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration)

๓.๑ เนื้อหาจะต้องครอบคลุมรายละเอียด อย่างน้อยดังนี้

๓.๑.๑ การสมัครจดทะเบียน และการยืนยันตัวตน ทุกรูปแบบที่กรมรองรับ

๓.๑.๒ การจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด

(๑) การจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล

(๒) การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมห้างหุ้นส่วน

(๓) การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ห้างหุ้นส่วน

(๔) การจดทะเบียนควบห้างหุ้นส่วน

(๕) การจดทะเบียนแปรสภาพห้างหุ้นส่วนเป็นบริษัทจำกัด

(๖) การจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ

(๗) การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิก่อนการจัดตั้งบริษัทจำกัด

(๘) การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด

(๙) การจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ และจัดตั้งบริษัท พร้อมกัน

ภายในวันเดียวกัน

(๑๐) การจดทะเบียนมติพิเศษให้เพิ่มทุน/ลดทุน/ควบบริษัทจำกัด

(๑๑) การจดทะเบียนควบบริษัทจำกัด

(๑๒) การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิภายหลังจัดตั้งบริษัทจำกัด

(๑๓) การจดทะเบียนตั้งข้อบังคับใหม่ หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับบริษัทจำกัด

(๑๔) การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมบริษัทจำกัด

(๑๕) การจดทะเบียนเลิกห้างหุ้นส่วน หรือเลิกบริษัทจำกัด

(๑๖) การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับผู้ชำระบัญชีบริษัทจำกัด

(๑๗) การจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด

๓.๑.๓ การขอหนังสือรับรองนิติบุคคล / การพิมพ์หนังสือรับรอง และใบเสร็จ

รูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

๓.๒ ให้จัดทำเป็นในรูปแบบ ดังนี้

๓.๒.๑ สื่อการเรียนการสอนที่เป็นรูปแบบไฟล์วิดีโอ (ภาพเคลื่อนไหวและเสียง)

จะต้องมีความยาวของเนื้อหาในแต่ละเรื่องที่เหมาะสม ในรูปแบบที่คณะกรรมการกำหนด เช่น แอนิเมชัน 2D และอธิบายรายละเอียดของขั้นตอนและวิธีดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๒.๒ สื่อการเรียนการสอน (คู่มือ) ที่เป็นรูปแบบเอกสารกระดาษ และไฟล์

อิเล็กทรอนิกส์ (ประเภท .docx และ .pdf) จะต้องมีรายละเอียดของขั้นตอนและวิธีดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน



ภาคผนวก ค

ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของฮาร์ดแวร์ (Hardware) และซอฟต์แวร์ (Software)

๑. อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอกแบบ Flash Storage จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ๑.๑ มีหน่วยเก็บข้อมูลเป็นแบบ Flash Storage หรือ Flash Memory
- ๑.๒ มี Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 1.5 TB
- ๑.๓ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลที่น่าเสนอจะต้องมีเทคโนโลยีในการป้องกันความเสียหายของ Flash Memory ในระดับ Hardware
- ๑.๔ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลที่น่าเสนอเป็นแบบ NVMe โดยมีขนาดพื้นที่โดยรวมไม่น้อยกว่า 30 TB
- ๑.๕ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลที่น่าเสนอจะต้องมี Redundant RAID Controllers, Power supplies และ Fans
- ๑.๖ สามารถทำการ Upgrade Firmware ได้โดยไม่ต้องหยุดระบบ
- ๑.๗ มีประสิทธิภาพการใช้งาน ไม่น้อยกว่า 750,000 IOPs (100% Random) ที่ block size 4K หรือดีกว่า
- ๑.๘ มี Port เชื่อมต่อแบบ FC Port (Fiber Channel Port) ที่ความเร็วไม่น้อยกว่า 16 Gbps จำนวนไม่น้อยกว่า 16 Ports
- ๑.๙ สามารถทำการ Encryption ในระดับ Hardware
- ๑.๑๐ อุปกรณ์ที่น่าเสนอจะต้องมาพร้อมกับ GUI software ที่สามารถใช้ในการบริหารจัดการได้
- ๑.๑๑ สามารถทำการ Remote Replicate ได้ทั้งแบบ Synchronous และ Asynchronous โดยจะต้องสามารถทำการ Replicate ข้อมูลกับ Storage เดิมที่ใช้งานอยู่ได้
- ๑.๑๒ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลที่น่าเสนอจะต้องมาพร้อมกับ Multipath Software สำหรับ Server ทุกเครื่องที่มีการเชื่อมต่อโดยครอบคลุมจำนวน Server ที่ใช้งาน



ภาคผนวก ง
ข้อกำหนดการจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ เป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ ๑ และ ๒ ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใด ตำแหน่งใด ของเอกสารที่เสนอมาน สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกัน

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและขอบเขตการดำเนินงาน

คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานที่กรมกำหนด	ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ	เอกสารอ้างอิง (หน้า, ข้อ)
หัวข้อ TOR ข้อ ๑ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หัวข้อ TOR ข้อ ๒ ลักษณะงาน หัวข้อ TOR ข้อ ๓ ขอบเขตการดำเนินงาน หัวข้อ TOR ข้อ ๔ ระยะเวลาในการดำเนินการ หัวข้อ TOT ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ หัวข้อ TOR ข้อ ๖ การส่งมอบงาน หัวข้อ TOR ข้อ ๗ กำหนดการส่งมอบงาน หัวข้อ TOR ข้อ ๘ กำหนดการจ่ายเงิน หัวข้อ TOR ข้อ ๙ ข้อกำหนดอื่นๆ หัวข้อ TOR ข้อ ๑๐ รายละเอียดข้อเสนอ หัวข้อ TOR ภาคผนวก ข ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของระบบงานที่พัฒนาและปรับปรุง (ให้คัดลอกร่างขอบเขตของงานที่กรมกำหนดมารอกในช่องนี้)	ให้ระบุข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิง และทำเครื่องหมายในเอกสารหรือแคตตาล็อก ของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน

ตารางที่ ๒ ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะทั่วไปและคุณลักษณะเฉพาะ

คุณลักษณะทั่วไป และคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่กรมกำหนด	คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ	เอกสารอ้างอิง (หน้า, ข้อ)
หัวข้อ TOR ภาคผนวก ค ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของฮาร์ดแวร์ (Hardware) (ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่กรมกำหนดมารอกในช่องนี้)	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอ โดยระบุยี่ห้อ/รุ่น และรายละเอียดที่เสนอ	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิง และทำเครื่องหมายในเอกสารหรือแคตตาล็อก ของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน

ภาคผนวก จ

รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการยกระดับระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration)

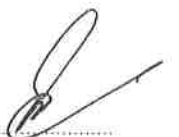
ลำดับ	รายการ	รายชื่อบุคลากร	ชื่อ Certificate (ถ้ามี)
๑	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) (อย่างน้อย ๑ คน)		
๒	ด้านการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศ (อย่างน้อย ๒ คน)		
๓	ด้านการพัฒนาระบบ (อย่างน้อย ๓ คน)		
๔	ด้านการจัดการฐานข้อมูล Database Management System (DBMS) (อย่างน้อย ๑ คน)		
๕	บุคลากรด้านระบบ Hardware และ Network (อย่างน้อย ๑ คน)		
๖	ผู้ประสานงานโครงการ (อย่างน้อย ๑ คน)		

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

หมายเหตุ: ต้องแนบประวัติการทำงาน หลักฐานการได้รับการรับรองความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ หมายเลขโทรศัพท์ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และบุคลากรทุกคนต้องลงลายมือชื่อรับรองการ เข้าร่วมโครงการในวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา



ประธานกรรมการ

หนังสือตกลงเข้าร่วมโครงการ

ข้าพเจ้า.....
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....มีความยินยอม เข้าร่วมทำงานกับบริษัท
..... โครงการยกระดับระบบจดทะเบียนนิติบุคคล
ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration) ตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เอกสารประกวดราคาจ้าง
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้เข้าร่วมโครงการ

หมายเหตุ : แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมลงลายมือชื่อเพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมโครงการ
โดยบุคลากรเจ้าของบัตรประชาชนเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง


.....
ประธานกรรมการ

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารซื้อด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่.....^๑ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ
.....ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตาม
สัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น
ข้าพเจ้ายอมให้^๑ รับผิดชอบการเสนอราคาหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือ
คำประกัน ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....^๑ และ^๑
มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้หรือ.....^๑
อาจดำเนินการจัดซื้อการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า^๑ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (sample) แคตตาล็อก รายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) พร้อมใบเสนอราคา ซึ่งข้าพเจ้าได้ลงไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้^๑ ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สิน
ของ.....^๑

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่ง.....^๑ส่งคืนให้ ข้าพเจ้า
จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

๘. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพัน
แห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ..... เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน
.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๙. ข้าพเจ้าได้ตรวจทบทวนตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้
โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า.....^๑ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความรับผิดชอบ
หรือตกหล่น

๑๐. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกัน
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่น
ข้อเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

^๑ ให้ระบุชื่อย่อหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อ เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่ไอที เป็นต้น

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาซื้อขายทั่วไป

แบบสัญญา
สัญญาซื้อขาย

สัญญาเลขที่..... (๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ระหว่าง..... (๒).....

โดย..... (๓).....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๔ ก).....

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนบท้ายสัญญานี้

(๖) (ในกรณีที่ผู้ขายเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ..... (๕ ข).....

อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัว

ประชาชนเลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ขาย” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย..... (๗).....

จำนวน..... (๘)..... (.....) เป็นราคาทั้งสิ้น..... บาท (.....)

ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน..... บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ

และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ข้อ ๒ การรับรองคุณภาพ

ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน
ไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก.....

ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบ ผู้ขายรับรองว่า เมื่อตรวจ
ทดสอบแล้วต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๓ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๓.๑ ผนวก ๑(รายการคุณลักษณะเฉพาะ)..... จำนวน..... (.....) หน้า

๓.๒ ผนวก ๒(แค็ตตาล็อก) (๘)..... จำนวน..... (.....) หน้า

๓.๓ ผนวก ๓(แบบรูป) (๑๐)..... จำนวน..... (.....) หน้า

๓.๔ ผนวก ๔(ใบเสนอราคา)..... จำนวน..... (.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ คำวินิจฉัยของผู้ซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้ขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ซื้อทั้งสิ้น

ข้อ ๔ การส่งมอบ

ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ณ
ภายในวันที่ เดือน พ.ศ. ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ แห่งสัญญานี้ พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

การส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ ในวันและเวลาทำการของผู้ซื้อ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า.....(๑๑).....(.....) วันทำการของผู้ซื้อ

ข้อ ๕ การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า สิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อ ๑ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

(๑๒) ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบสิ่งของถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ซื้อจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ซื้อต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรือการซื้อสิ่งของที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

ข้อ ๖ การชำระเงิน

(๑๓ ก) ผู้ซื้อตกลงชำระเงินค่าสิ่งของตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ ๕ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๓ ข) ผู้ซื้อตกลงชำระเงินค่าสิ่งของตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ขาย ดังนี้

๖.๑ เงินล่วงหน้า จำนวน.....บาท (.....)

จะจ่ายให้ภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ โดยผู้ขายจะต้องนำหลักประกันเงินล่วงหน้าเป็น.....(หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย).....เต็มตามจำนวนเงินล่วงหน้าที่จะได้รับ มามอบให้แก่ผู้ซื้อเป็นหลักประกันการชำระคืนเงินล่วงหน้าก่อนการรับชำระเงินล่วงหน้านั้น และผู้ซื้อจะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้ขายเมื่อผู้ซื้อจ่ายเงินที่เหลือตามข้อ ๖.๒

๖.๒ เงินที่เหลือ จำนวน.....บาท (.....)

จะจ่ายให้เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของ ตามข้อ ๕ ไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว

(๑๔) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ซื้อจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้ขายตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้ขาย (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ข้อ ๗ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้เป็นเวลา.....(๑๕).....(.....) ปี(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องโดยเร็ว และไม่อาจรอคอยให้ผู้ขายแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ซื้อจะมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย ไม่ทำให้ผู้ขายหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้ขายไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ซื้อเรียกร้องผู้ซื้อจะมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น.....(๑๖).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๑๗).....(.....) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๘) กรณีผู้ขายใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ขายพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ขายตลอดอายุสัญญานี้ ถ้าหลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ขายส่งมอบสิ่งของล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาส่งมอบหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้ขายต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติม

ให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ซื้อภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๙ การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้แล้ว หากผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อจะมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันตาม (๑๙) (ข้อ ๖ และ) ข้อ ๘ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด.....(๒๐)..... (.....) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๑๐ ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๙ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ.....(๒๑).....(.....) ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

การคิดค่าปรับในกรณีนี้ของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาสิ่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและรับหรือบังคับจากหลักประกันตาม (๒๒) (ข้อ ๖ และ) ข้อ ๘ กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๑ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ซื้อ ผู้ขายต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หากมีเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายทั้งหมด

ข้อ ๑๒ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณี เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่วันที่

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๓ การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญานี้ เป็นสิ่งของที่ผู้ขายจะต้องส่ง หรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการ ให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าว จากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้ขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมา โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของ โดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสาม ให้แก่ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้ซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้ซื้อที่มีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญาที่ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน
และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาซื้อขาย

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในบึงบประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
 - (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
 - (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
 - (๔) ให้ระบุชื่อผู้ขาย
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
 - (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๗) ให้ระบุว่าเป็นการซื้อสิ่งของตามตัวอย่าง หรือรายการละเอียด หรือแค็ตตาล็อก หรือแบบรูป รายการ หรืออื่นๆ (ให้ระบุ) และปกติจะต้องกำหนดไว้ด้วยว่าสิ่งของที่จะซื้อนั้น เป็นของแท้ เป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน
 - (๘) ให้ระบุหน่วยที่ใช้ เช่น กิโลกรัม ชิ้น เมตร เป็นต้น
 - (๙) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๑๐) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๑๑) กำหนดเวลาส่งมอบจะต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่ากึ่งวัน ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อโดยตกลงกับผู้ขาย โดยปกติควรจะกำหนดไว้ประมาณ ๓ วันทำการ เพื่อที่ผู้ซื้อจะได้จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ไว้ตรวจรับของนั้น
- ในกรณีที่มีการส่งมอบสิ่งของหลายครั้ง ให้ระบุวันเวลาที่ส่งมอบแต่ละครั้งไว้ด้วย และในกรณีที่มีการติดตั้งด้วย ให้แยกกำหนดเวลาส่งมอบ และกำหนดเวลาการติดตั้งออกจากกัน
- (๑๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๑๓) ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้ตามความเหมาะสม
 - ข้อความในข้อ ๖ กรณีไม่มีการจ่ายเงินล่วงหน้าให้ผู้ขาย ให้เลือกใช้ข้อความในข้อ (๑๓ ก)
 - ข้อความในข้อ ๖ กรณีมีการจ่ายเงินล่วงหน้าให้ผู้ขาย ให้เลือกใช้ข้อความในข้อ (๑๓ ข)
 - (๑๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๑๕) ระยะเวลารับประกันและระยะเวลาแก้ไขซ่อมแซมจะกำหนดเท่าใด แล้วแต่ลักษณะของสิ่งของที่ซื้อขายกัน โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อ เช่น เครื่องคำนวณไฟฟ้า กำหนดเวลารับประกัน ๑ ปี กำหนดเวลาแก้ไขภายใน ๗ วัน เป็นต้น ทั้งนี้ จะต้องประกาศให้ทราบในเอกสารเชิญชวนด้วย

(๑๖) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐ เมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(๑๗) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘

(๑๘) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๙) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๒๐) กำหนดเวลาที่ผู้ซื้อจะซื้อสิ่งของจากแหล่งอื่นเมื่อบอกเลิกสัญญาและมีสิทธิเรียกเงินในส่วนที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานั้น ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อโดยตกลงกับผู้ขาย และโดยปกติแล้วไม่ควรเกิน ๓ เดือน

(๒๑) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ 10 ให้กำหนดเป็นรายวันในอัตราระหว่างร้อยละ ๐.๑๐-๐.๒๐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ซื้อที่จะพิจารณาโดยคำนึงถึงราคาและลักษณะของพัสดุที่ซื้อ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการใช้ที่ผู้ขายจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญา แต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใด จะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

(๒๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันของการซื้อ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/
บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....ตั้งมี
ข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นขอประกวดราคาสำหรับการจัดซื้อ.....
ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคา
ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....
(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะ
เป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา
อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันของประกวดราคา
หรือخذใช้ค่าเสียหายใดๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน
ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้
วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อส่วนราชการ
ผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....และข้าพเจ้าจะไม่
เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไป
ดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาซื้อ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคารขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ซื้อ).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้ขาย).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ขาย” ได้ทำสัญญาซื้อขาย.....กับผู้ซื้อตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้ขายต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ซื้อเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อจำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้ขายก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้ขายมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ขายชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาซื้อดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดรวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องด้วย) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขาย ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขีดขวงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเงินทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพิชิตเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมผู้ในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือ โดยการให้ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาคัดด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรม โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
 - บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ควบคุม
 - มีผู้ควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

.....

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่น
ลงนามในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๓. หลักประกันการเสนอราคา
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๔. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังจาก
วันเสนอราคา เพื่อใช้ในประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- ๔.๑
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๔.๒
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
- ๕.๑.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕.๒.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕.๓.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)