

มาตรการบรรเทาความเดือดร้อนผู้ประสบภัย ๒๓ จังหวัด ตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๑. อำนวยความสะดวกการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัทจำกัด</p> <p><u>วิธีดำเนินการ</u></p> <p>๑.๑ ห้างหุ้นส่วนบริษัทจำกัดที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ในจังหวัดที่ประสบภัย ยื่นจดทะเบียนได้ที่ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลางชั้น ๔ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ สนามบินน้ำ</p> <p>๑.๒ ข้าราชการกองธุรกิจภูมิภาคและชุมชน เป็นผู้พิจารณาคำขอจดทะเบียน โดยให้ข้าราชการที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยนายทะเบียนกลาง เป็นนายทะเบียนผู้รับจดทะเบียน</p> <p>๑.๓ ค่าธรรมเนียมจดทะเบียน จัดเก็บเป็นรายได้กรมพัฒนาธุรกิจการค้า</p> <p>๑.๔ กองธุรกิจการค้าภูมิภาค ส่งคำขอจดทะเบียนให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่ห้างหุ้นส่วนบริษัทจำกัดมีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่</p>	๑ มกราคม – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒	กองธุรกิจภูมิภาคและชุมชน กองทะเบียนธุรกิจ กองทะเบียนบริษัทมหาชนและ ธุรกิจพิเศษ	
<p>๒. ขยายระยะเวลาการยื่นจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัทจำกัดที่ครบกำหนดยื่นในช่วงเวลาระหว่างวันที่ ๑ มกราคม – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ และการส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่ครบกำหนดส่งระหว่างวันที่ ๑ มกราคม – วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒</p> <p><u>วิธีดำเนินการ</u></p> <p>๒.๑ เมื่อเหตุวาทภัยได้สิ้นสุดลง ให้ผู้ขอจดทะเบียนยื่นหนังสือขอขยายเวลาต่อนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ในจังหวัดที่รับผิดชอบ ภายใน ๑๕ วัน</p> <p>๒.๒ นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จะพิจารณาอนุญาตขยายเวลาให้ตามความเหมาะสมและจำเป็น</p>	๑ มกราคม – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒	กองทะเบียนธุรกิจ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด	

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๓. ขยายเวลาการยื่นงบการเงินให้แก่ผู้ประกอบการที่มีหน้าที่ยื่นงบการเงินรอบปีบัญชี ๒๕๖๑ และรอบปีบัญชี ๒๕๖๒ ที่ไม่สามารถยื่นได้ทันตามที่กฎหมายกำหนด ด้วยเหตุวาทภัยระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒</p> <ul style="list-style-type: none">- รอบปีบัญชี ส.ค.๖๑ สิ้นสุดการนำส่งงบภายใน ๓๑ ม.ค.๖๒- รอบปีบัญชี ก.ย.๖๑ สิ้นสุดการนำส่งงบภายใน ๒๘ ก.พ.๖๒- รอบปีบัญชี ต.ค.๖๑ สิ้นสุดการนำส่งงบภายใน ๓๑ มี.ค.๖๒- รอบปีบัญชี พ.ย.๖๑ สิ้นสุดการนำส่งงบภายใน ๓๐ เม.ย.๖๒- รอบปีบัญชี ธ.ค.๖๑ สิ้นสุดการนำส่งงบภายใน ๓๑ พ.ค.๖๒- รอบปีบัญชี ม.ค.๖๒ สิ้นสุดการนำส่งงบภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๒ <p>ทั้งนี้ ให้ขยายระยะเวลาการนำส่งงบการเงินแต่ละรอบดังกล่าวออกไปอีก ๑ เดือน</p>		กองข้อมูลธุรกิจและสำนักงานพาณิชย์จังหวัด	ระบบจะรับงบการเงินที่อยู่ในเขตวาทภัยอัตโนมัติ และจะรายงานผลเพื่อไม่ต้องนำไปสู่การเปรียบเทียบปรับต่อไป

กรณี	การดำเนินการของธุรกิจ	นโยบายในการช่วยเหลือ
<p>๔. บัญชีและ/หรือ เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีสูญหายหรือเสียหาย</p>	<p>๔.๑ ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีต้องแจ้งต่อสารวัตรใหญ่บัญชีหรือสารวัตรบัญชีภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบหรือควรทราบถึงการสูญหายหรือเสียหายนั้น โดยให้ยื่นคำขอผ่านทางเว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เข้าไปที่ http://www.dbd.go.th/ บริการออนไลน์ / งานการอนุญาต (e-Permit)</p> <p>๔.๒ เอกสารประกอบการแจ้งบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีสูญหายหรือเสียหาย (ส.บช.๒)</p> <p>๔.๒.๑ หลักฐานของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนา ใบทะเบียนพาณิชย์ (กรณีเป็น นิติบุคคลต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย หรือบุคคลธรรมดา) - สำเนาเอกสารการขอมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (กรณี เป็นกิจการร่วมค้าฯ) - อื่นๆ <p>๔.๒.๒ ภาพถ่ายสถานที่เกิดเหตุ (กรณี บัญชี และ/หรือ เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีเสียหาย)</p> <p>๔.๒.๓ หลักฐานอื่น ที่แสดงได้ว่าการ สูญหาย / เสียหาย จริง เช่น ใบแจ้งความจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ</p> <p>๔.๒.๔ อื่นๆ</p> <p>ทั้งนี้ เอกสารประกอบคำขอทุกฉบับจะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล พร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี)</p>	<p>กรมพัฒนาธุรกิจการค้ามีนโยบายผ่อนปรนในการแจ้งบัญชีหรือเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีสูญหายหรือเสียหายให้แก่ธุรกิจที่ได้รับผลกระทบจากวาทภัยออกไปอีก ๑๕ วันนับแต่เหตุวาทภัยได้สิ้นสุดลง</p>

กรณี	การลงรายการในสมุดบัญชี	แนวทางการจัดทำบัญชี
<p>๕. การจัดทำบัญชีสำหรับกิจการที่ได้รับผลกระทบจากวาทภัยกรณีเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีสูญหายหรือเสียหาย (ต้องแจ้งถึงการสูญหายหรือเสียหายต่อสารวัตรใหญ่บัญชีหรือสารวัตรบัญชีแล้ว)</p>	<p>๕.๑ การลงรายการใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สมุดรายวันขาย - สมุดรายวันซื้อ - สมุดรายวันเงินสดรับ - สมุดรายวันเงินสดจ่าย 	<p>๕.๑ ใช้ยอดรายได้จากแบบ ภพ. ๓๐ ที่คัดหลักฐานจากกรมสรรพากรประกอบ โดยลงเป็นรายการเงินสดหรือเงินฝากธนาคารแล้วแต่ข้อเท็จจริงแต่ละกรณี</p>
	<p>๕.๒ การลงรายการปรับปรุงบัญชี (ในสมุดรายวันทั่วไป)</p>	<p>๕.๒ บันทึกรายการที่เกิดขึ้นเป็นประจำ เช่น ปรับปรุงค่าเสื่อมราคา บันทึกค่าใช้จ่ายค้างจ่ายที่เกี่ยวข้อง ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมหรือสัญญาเช่าโดยดูจากสำเนาสัญญาเงินกู้กับธนาคาร</p>
	<p>๕.๓ การลงบัญชีสินทรัพย์</p>	
	<p>๕.๓.๑ เงินฝากธนาคาร</p>	<p>๕.๓.๑ ลงบัญชีให้ตรงกับใบแจ้งยอดของธนาคาร</p>
	<p>๕.๓.๒ ลูกหนี้การค้า</p>	<p>๕.๓.๒ บันทึกลูกหนี้ โดยสำรวจข้อเท็จจริงจากลูกหนี้การค้าที่มีการติดต่อกันเป็นประจำ</p>
	<p>๕.๓.๓ สินค้าคงเหลือ</p>	<p>๕.๓.๓ บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่าย โดยถือเป็นผลขาดทุนจากวาทภัยหากข้อเท็จจริงนั้นพบว่าสินค้าสูญหายหรือเสียหาย</p>
	<p>๕.๓.๔ ที่ดิน</p>	<p>๕.๓.๔ บันทึกโดยใช้ราคาทุนเดิมเหมือนปีที่แล้ว <u>เว้นแต่</u> มีการซื้อที่ดินหรือพัฒนาที่ดินเพิ่มให้ใช้หลักฐานข้อเท็จจริงที่เป็นอยู่</p>

กรณี	การลงรายการในสมุดบัญชี	แนวทางการจัดทำบัญชี
	<p>๕.๓.๕ อาคาร เฟอร์นิเจอร์ เครื่องมือเครื่องใช้ หรืออุปกรณ์ ตกแต่งหรือติดตั้ง</p>	<p>๕.๓.๕ บันทึกบัญชีโดย</p> <p>(๑) ให้ยกยอดมาจากปีที่แล้ว และคิดค่าเสื่อมราคา ปีปัจจุบัน หลังจากนั้นให้บันทึกสินทรัพย์ที่เสียหายเป็น ผลขาดทุนจากวาทภัย</p> <p>(๒) ในการลงบัญชีธุรกิจจะต้องคำนึงถึงข้อเท็จจริง ของผลเสียหายที่เกิดขึ้นให้มากที่สุด เช่น อาคารเสียหาย ทั้งหมด หรือเสียหายบางส่วน คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ ซึ่งผลเสียหาย ของแต่ละธุรกิจอาจไม่เท่ากัน</p>
	<p>๕.๔ บัญชีหนี้สิน</p> <p>๕.๔.๑ เงินกู้ยืมเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมธนาคาร</p> <p>๕.๔.๒ เจ้าหนี้การค้า</p> <p>๕.๔.๓ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย</p>	<p>๕.๔.๑ บันทึกบัญชีให้สอดคล้องกับบัญชีดอกเบี้ยจ่ายทุกเดือน โดยดูจากสำเนาสัญญากู้ยืมกับธนาคาร</p> <p>๕.๔.๒ บันทึกบัญชีเจ้าหนี้การค้า โดยขอหลักฐานจาก เจ้าหนี้เพื่อประกอบการลงบัญชี</p> <p>๕.๔.๓ ปรับปรุงบัญชีโดยใช้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา/ค่าไฟฟ้า - เงินเดือนพนักงาน - ค่าโทรศัพท์ - ค่าประกันสังคม - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีภาระต้องจ่าย

กรณี	การลงรายการในสมุดบัญชี	แนวทางการจัดทำบัญชี
	๕.๕ การลงบัญชีส่วนของผู้อื้อหุ้น	๕.๕ ใช้รายงานจากงบการเงินปีที่แล้วเป็นหลัก โดยปรับปรุงกับรายการเพิ่มทุน หรือลดทุนที่เกิดขึ้นในปีปัจจุบัน (ถ้ามี)
	๕.๖ รายได้จากการชดเชยค่าเสียหาย	๕.๖ การชดเชยค่าเสียหายทุกประเภทที่ธุรกิจได้รับจากบริษัทประกันภัยให้ถือเป็นรายได้จากการชดเชยค่าเสียหาย
	๕.๗ ค่าใช้จ่ายประจำ เช่น - บัญชีเงินเดือน - ค่าไฟฟ้า/น้ำประปา/ - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๕.๗ ให้ลงบัญชีตามหลักฐานที่ตัดได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น - สำนักงานประกันสังคม - การไฟฟ้า/การประปา - องค์กรโทรศัพท์ เป็นต้น
	๕.๘ การจัดประเภทรายการผลขาดทุนและรายได้จากการชดเชยค่าเสียหาย	๕.๘ ผลขาดทุนจากวาทภัยและรายได้จากการชดเชยค่าเสียหาย ต้องแสดงยอดสุทธิ
	๕.๙ กรณีที่ปิดไปพบรายการข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นภายหลังที่ได้ปิดบัญชีแล้ว ไม่ว่าจะป็นด้านรายได้หรือค่าใช้จ่าย สินทรัพย์หรือหนี้สิน	๕.๙ จะต้องนำมาปรับปรุงกับบัญชีกำไรหรือขาดทุนสะสมย้อนหลัง หลังจากการประชุมคณะกรรมการได้มีมติยอมรับ