

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๑๐๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๑
เป็นเงิน ๑,๑๐๘,๐๐๐ บาท
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๑,๐๙๕,๖๐๐ บาท
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT))
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - (๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความรู้และประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑๑ ปี (๙๖,๒๐๐ บาท x ๑ คน x ๑ เดือน)
 - (๒) ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๒ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความรู้และประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๘ ปี (๗๕,๙๕๐ บาท x ๒ คน x ๕ เดือน)
 - (๓) เจ้าหน้าที่ประสานงานและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เบื้องต้น จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ มีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๕ ปี (๓๐,๐๐๐ บาท x ๑ คน x ๘ เดือน)

หมายเหตุ ข้อ ๕.๒ (๑) และข้อ ๕.๒ (๒) อัตราเงินเดือน (คำนวณรวม Mark-Up Factor ๑.๔๓ ไว้แล้ว)
 - ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๓ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ บาท
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
 - ค่าจัดทำรายงานและเอกสาร ๑๒,๔๐๐ บาท
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๙.๑ นางศิริพร ชำนาญชาติ	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๙.๒ นางนงลักษณ์ จันทร์ดำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
๙.๓ นางสาวรัฐศิกานต์ งามบุษบงโสภา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
๙.๔ นางสาวมนทิพา แข่งพิมล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๙.๕ นางสาวเรวดี พิทยากร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ หลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

๑๐.๒ หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ สำนักงานงบประมาณ มกราคม ๒๕๖๑

รายละเอียดค่าใช้จ่ายราคากลางจ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ตามหลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษา หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๙๐๓/ว ๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา	อัตราเงินเดือน พื้นฐาน(รวม mark up ๑.๕๓) (บาท/เดือน)	ระยะเวลา (เดือน)	รวมเงิน
ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรมพัฒนาธุรกิจการค้า						
๑. บุคลากรหลัก						
๑.๑ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (ผู้จัดการโครงการ)	๑	๑๑	ป.โท/CT	๙๖,๒๐๐	๑	๙๖,๒๐๐
๑.๒ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (ผู้เชี่ยวชาญ)	๒	๘	ป.โท/CT	๓๕,๙๔๐	๕	๓๕๙,๔๐๐
๒. บุคลากรสนับสนุน						
๒.๑ ผู้ประสานงานและรวบรวมข้อมูล สารสนเทศ ให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑	๕	ป.ตรี/CT	๓๐,๐๐๐	๘	๒๔๐,๐๐๐
๓. ค่าวัสดุอุปกรณ์						
๔. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ						
๔.๑ ค่าจัดทำรายงานและเอกสาร						๑๒,๔๐๐

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR)
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ปีงบประมาณ 2562

1. บทนำ

ปัจจุบันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีหลากหลายระบบ มีฐานข้อมูลทะเบียนธุรกิจขนาดใหญ่ ระบบเครือข่ายและการให้บริการทั่วประเทศ รวมทั้งมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการทำงานในภารกิจของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว มีความมั่นคงปลอดภัย และก้าวทันกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

ดังนั้น กรมพัฒนาธุรกิจการค้าจึงมีความจำเป็นในการจัดจ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำด้านการบริหารจัดการและการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามหลักวิชาการ และมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ทันต่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำและให้ความรู้ในด้านเทคนิคแก่เจ้าหน้าที่

2. วัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษา

2.1 เพื่อจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการ และพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าให้มีความทันสมัย มีความมั่นคงปลอดภัย สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจการพาณิชย์ มาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 , มาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ และนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy)

2.2 เพื่อจ้างผู้เชี่ยวชาญมาศึกษาวิเคราะห์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

3. ลักษณะงานที่ต้องการ

3.1 ให้คำปรึกษาแนะนำ และเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

3.2 เสนอข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะทางด้านเทคนิคสำหรับแผนงาน/โครงการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.3 ให้คำปรึกษาและร่วมจัดทำนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

3.4 ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยในระบบสารสนเทศ

3.5 ถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่บุคลากรของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 จัดทำแผนการดำเนินงานตามโครงการ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

4.2 ให้คำปรึกษาแนะนำ และเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในภาพรวมแบบบูรณาการ เพื่อรองรับเทคโนโลยีสารสนเทศที่เปลี่ยนแปลงไป

4.3 ให้คำปรึกษา แนะนำ การดำรงรักษาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 ของระบบและขอบเขตที่ได้รับการรับรอง และให้คำปรึกษาสำหรับระบบอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมความพร้อมในกรณีที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าต้องการขอการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013

4.4 ให้คำปรึกษา แนะนำ และจัดทำระบบบริหารจัดการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ Incident Management และ Change Management เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตาม ISO/IEC 27001:2013 ในลักษณะ Paperless

4.5 เข้าร่วมปฏิบัติงานและประสานงานกับบุคลากรของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ดังนี้

4.5.1 ประชุมกับคณะกรรมการ/คณะทำงาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ให้คำปรึกษาแนะนำและให้ข้อสรุปแนวทางการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวม

4.5.2 ให้คำปรึกษา แนะนำการออกแบบและพัฒนาระบบงานของผู้รับจ้างพัฒนาระบบฯ รวมทั้งเสนอแนะผลการออกแบบ ติดตั้งและพัฒนาระบบงาน

4.5.3 ให้คำปรึกษาในการจัดทำข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะทางด้านเทคนิคสำหรับแผนงาน/โครงการ ตามที่กรมกำหนด

4.5.4 ตรวจสอบและทดสอบเชิงเทคนิคของการจัดซื้อจัดจ้างด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.6 ที่ปรึกษาโดยผู้จัดการโครงการต้องนำเสนอความคืบหน้าการดำเนินงานของโครงการเป็นประจำทุกเดือน

4.7 ศึกษาวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบงานสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูล รวมทั้งการใช้งานในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกรมกับหน่วยงานภายนอก และระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

4.8 ทบทวน ปรับปรุงแนวนโยบายและแผนให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล ดังนี้

(1) แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

(2) แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Business Continuity Plan)

4.9 ประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเสนอแนะวิธีการแก้ไขข้อบกพร่องที่ได้จากการตรวจสอบ ทั้งนี้ หากกรมต้องการให้ตรวจสอบเพิ่มเติมที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้ โดยที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงฯ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013

4.10 เสนอแนะแนวทางในการพัฒนาระบบและข้อมูลด้วยเทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น AI, BIG DATA, Block chain, IOT เป็นต้น

4.11 ร่วมทดสอบการเตรียมความพร้อมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อรองรับสภาวะวิกฤต ตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามข้อ 4.8 (2) และจัดทำรายงานสรุปผลการทดสอบและข้อเสนอแนะ

4.12 จัดให้มีการพัฒนาความรู้สำหรับเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

(1) หลักสูตร Lead Auditor ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 อย่างน้อยจำนวน 1 คน

(2) หลักสูตร CMMI Introduction to Development อย่างน้อยจำนวน 1 คน

4.13 ถ่ายทอดความรู้ และเทคโนโลยีใหม่ๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง

4.14 ถ่ายทอดความรู้ และสร้างความตระหนักในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (IT security awareness) ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง ให้กับบุคลากรของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

5. ระยะเวลาการดำเนินงาน

240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

6.1 คุณสมบัติทั่วไป

6.1.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

6.1.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

6.1.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

6.1.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

6.1.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

6.1.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

6.1.7 เป็นนิติบุคคล องค์กร หรือสถาบันการศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง ที่ยังไม่หมดอายุ

6.1.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งนี้

6.1.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

6.1.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

6.1.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

6.1.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

6.1.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

6.2 บุคลากรที่ปรึกษาที่ต้องการ

6.2.1 บุคลากรหลัก ประกอบด้วย

(1) ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความรู้และประสบการณ์ด้านออกแบบและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ หรือบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ไม่ต่ำกว่า 11 ปี โดยต้องมาปฏิบัติงานที่กรมอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 วัน

(2) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน/ระบบฐานข้อมูล ด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสื่อสาร และด้านระบบความปลอดภัยสารสนเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความรู้และประสบการณ์เฉพาะด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า 8 ปี

ผู้เชี่ยวชาญต้องมาปฏิบัติงานที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เพื่อให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะ และเสนอแนวทางในการพัฒนาและแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ของกรม หรือตามที่ได้รับมอบหมายอย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 วัน ตามเวลาราชการ หรือตามที่กรมกำหนด

6.2.2 บุคลากรสนับสนุน

ผู้ประสานงานและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เบื้องต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์มีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย 5 ปีและมาปฏิบัติงานที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ทุกวันตามเวลาราชการ หรือตามที่กรมกำหนด เพื่อประสานงานและแก้ไขปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

7. เอกสารการส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานในรูปแบบเอกสาร และ DVD จำนวนอย่างละ 2 ชุด ดังนี้

7.1 แผนการดำเนินงานตามโครงการ ตามข้อ 4.1 ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามข้อ 4.2 - 4.6 และรายงานการมาปฏิบัติงานของบุคลากรตามข้อ 6.2 เป็นประจำทุกเดือน

7.3 รายงานผลการดำเนินการตามข้อ 4.7 - 4.9

7.4 รายงานผลการดำเนินการตามข้อ 4.10 - 4.14

8. กำหนดการปฏิบัติงานและการส่งมอบงาน

8.1 ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานตามข้อ 4.1 - 4.9 และส่งมอบงานตามข้อ 7.1 - 7.3 ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8.2 ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานตามข้อ 4.2 - 4.6 , 4.10 - 4.14 และส่งมอบงานตามข้อ 7.2 และ 7.4 ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9. กำหนดการจ่ายเงิน

9.1 งวดที่ 1 จ่ายค่าจ้างร้อยละหกสิบ (60%) ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการตามข้อ 8.1 และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

9.2 งวดที่ 2 จ่ายค่าจ้างร้อยละสี่สิบ (40%) ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการตามข้อ 8.2 และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

10. รายละเอียดการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง โดยแยกซองออกเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 คุณสมบัติที่ปรึกษาและข้อเสนอด้านเทคนิค

10.1 เอกสารหลักฐานที่แสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษาและรายชื่อทีมงานตามข้อ 6 พร้อมทั้งประวัติ โดยย่อ รูปถ่าย วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน และใบรับรองผ่านการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ (ถ้ามี)

10.2 แผนการดำเนินงานและแผนการถ่ายทอดความรู้โดยสังเขป

ส่วนที่ 2 ข้อเสนอด้านราคา

10.3 ข้อเสนอด้านราคา (ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่าย ทั้งปวงแล้ว) แบ่งเป็น

(1) ค่าบริการที่ปรึกษา (ค่าตอบแทนบุคลากร/คน = อัตราเงินเดือนพื้นฐาน x อัตรา ค่าตอบแทน (Mark-up Factor) x ระยะเวลาในการทำงาน)

(2) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยแจ้งรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินงานแต่ละรายการ ทั้งนี้ให้จัดทำรูปแบบการคำนวณค่าใช้จ่ายตามแบบฟอร์มที่แนบ

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้าน คุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยพิจารณาหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

11.1 ด้านคุณภาพ ร้อยละ 60

- | | |
|---|----------------------|
| (1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | 25 คะแนน (ร้อยละ 15) |
| (2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | 55 คะแนน (ร้อยละ 33) |
| (3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน | 10 คะแนน (ร้อยละ 6) |
| (4) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน | 5 คะแนน (ร้อยละ 3) |
| (5) ข้อเสนอทางการเงิน | 5 คะแนน (ร้อยละ 3) |

11.2 ด้านราคา ร้อยละ 40

พิจารณาราคายื่นข้อเสนอ 100 คะแนน (ร้อยละ 40)

หมายเหตุ ข้อ 11.1(5) หมายถึง เอกสารหลักฐานแหล่งที่มาของเงินที่ใช้สำหรับบริหารโครงการ

12. ข้อกำหนดอื่นๆ

12.1 การใช้อัตราค่าตอบแทน(Mark-up Factor)

บริษัทที่ปรึกษาจะได้รับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทที่เสนอในแต่ละตำแหน่งตามอัตราที่กำหนดไว้ 2.64 เท่าของเงินเดือน บริษัทที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอทางด้านราคา พร้อมหลักฐานการเป็นที่ปรึกษาประจำกับบริษัท และหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทครบทุกด้าน ดังนี้

(1) ที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา(Full Time)และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า 6 เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลัก จะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ 2 ประเภทคือ

ประเภทที่ 1 หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

- หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

- หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทนซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท(แบบ ภ.ง.ด.90 หรือ ภ.ง.ด.91 เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

ประเภทที่ 2 หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น

- มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมาย สำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ 30 ของพนักงานทั้งบริษัท

- มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ 2 ตัวคุณจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
กรณีที่ 1 มีหลักฐานครบทั้ง 3 ข้อ	2.640	
กรณีที่ 2 มีหลักฐานเพียง 2 ข้อ	2.585	ค่าเสียหายถูกตัดออก ร้อยละ 5
กรณีที่ 3 มีหลักฐานเพียง 1 ข้อ	2.530	ค่าเสียหายถูกตัดออก ร้อยละ 10
กรณีที่ 4 ไม่มีหลักฐาน	2.475	ค่าเสียหายถูกตัดออก ร้อยละ 15

(2) ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น เป็นที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงไม่มีภาระในด้านสวัสดิการสังคม (Social Charges) และมีค่าเสียหายที่ใช้สำหรับบุคคลนั้นเพียงบางส่วน เป็นค่าการจัดการและการรับผิดชอบ ตัวคูณสำหรับที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลาเป็น 1.43 เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

๑/๑๘

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา สถาบันดังกล่าวไม่มีภาระด้านค่า
สวัสดิการ ส่วนค่าเสียหายของการดำเนินงานบางส่วน จะได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐ เช่น ค่าสำนักงาน
ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าวิจัยและพัฒนา ค่าฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เป็นต้น
ดังนั้น หลักการคิดตัวคูณอัตราค่าตอบแทนสำหรับสถาบันของรัฐ เท่ากับ 1.76 ในการเสนองานจะต้อง
แสดงหลักฐาน ดังนี้

(1) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น
ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต เป็นต้น (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของ
บุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

(2) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน
- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษา
ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะ
เดียวกันที่เคยได้รับ

ทั้งนี้ การคำนวณราคากลาง และรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ประกาศบนเว็บไซต์
ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (www.dbd.go.th) และเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ไว้ด้วยแล้ว


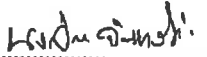


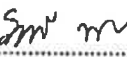
12.2 การเปลี่ยนแปลงรายชื่อที่ปรึกษาไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากกรม
ทั้งนี้ กรมขอสงวนสิทธิ์รายชื่อที่ปรึกษาที่ขอเปลี่ยนแปลง ตามความเหมาะสมและต้องไม่กระทบต่อโครงการ

12.3 ผลงาน ผลการศึกษา เอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญาฯ ไม่ว่าจะ
จัดเก็บในรูปแบบใด ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่
ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมพัฒนาธุรกิจ
การค้า

12.4 ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อผูกพันและจะต้องใช้ความรู้ ความชำนาญทางด้าน
เทคนิคอย่างดีที่สุดเป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับกันทางวิชาชีพ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

12.5 เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้น หลังสิ้นสุดสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้วไม่เกิน 3 เดือน หรือกรมพัฒนา
ธุรกิจการค้าได้จัดจ้างที่ปรึกษาในปีถัดไป ที่ปรึกษาต้องพร้อมที่จะช่วยบริการให้คำปรึกษาแก่กรมพัฒนา
ธุรกิจการค้า เพื่อแก้ไขปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยที่ปรึกษาจะดำเนินการให้
เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพสูงสุดโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

- | | | |
|--|---|---|
| 1..... ประธานกรรมการ
(นางศิริพร ชำนาญชาติ) | 2..... กรรมการ
(นางนงลักษณ์ จันทร์ดำ) | 3..... กรรมการ
(นางสาวรัฐติกานต์ งามบุษบงโสภ) |
| 4..... กรรมการ
(นางสาวมนทิพา แซ่มิล) | 5..... กรรมการ
(นางสาวเรวดี พิทยากร) | |