

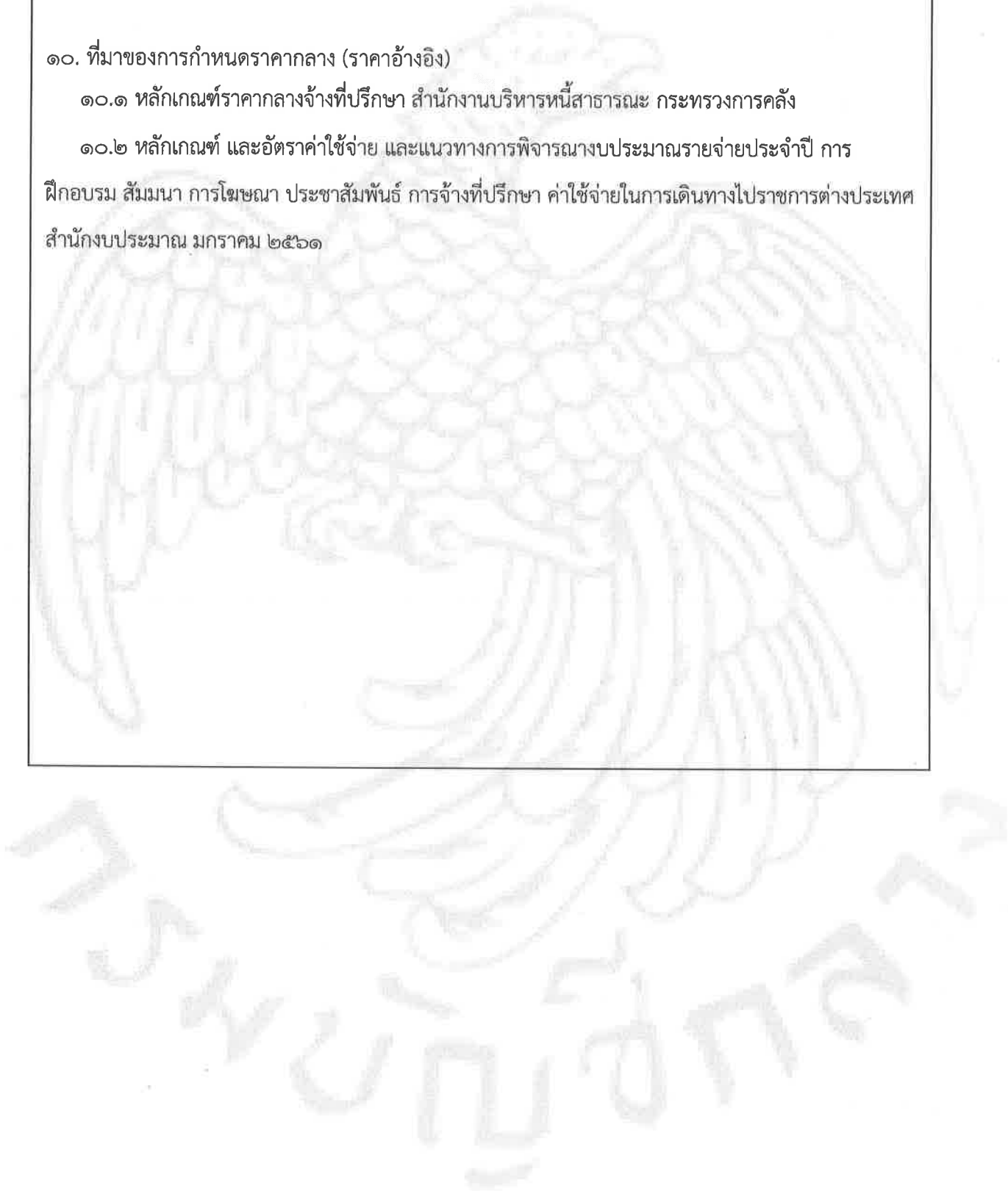
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๑๐๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ..... - ๙ ต.ค. ๒๕๖๑  
เป็นเงิน ๑,๑๐๘,๐๐๐ บาท
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๑,๐๙๕,๖๐๐ บาท
- ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT))
- ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
- (๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความรู้และประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑๑ ปี (๙๖,๒๐๐ บาท x ๑ คน x ๑ เดือน)
- (๒) ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๒ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความรู้และประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๘ ปี (๗๕,๙๔๐ บาท x ๒ คน x ๕ เดือน)
- (๓) เจ้าหน้าที่ประสานงานและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เบื้องต้น จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ มีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๕ ปี (๓๐,๐๐๐ บาท x ๑ คน x ๘ เดือน)
- หมายเหตุ ข้อ ๕.๒ (๑) และข้อ ๕.๒ (๒) อัตราเงินเดือน (คำนวณรวม Mark-Up Factor ๑.๔๓ ไว้แล้ว)
- ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๓ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ..... บาท
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) .....บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- ค่าจัดทำรายงานและเอกสาร ๑๒,๔๐๐ บาท
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| ๙.๑ นางศิริพร ชำนาญชาติ            | ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ๙.๒ นางนงลักษณ์ จันทร์ดำ           | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ             |
| ๙.๓ นางสาวรัฐศิกานต์ งามบุษบงโสภาน | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ             |
| ๙.๔ นางสาวมนทิพา แข่งพิมล          | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ                  |
| ๙.๕ นางสาวเรวดี พิทยาการ           | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ                  |

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ หลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

๑๐.๒ หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ สำนักงานประมาณ มกราคม ๒๕๖๑



รายละเอียดค่าใช้จ่ายราคากลางจ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
ตามหลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษา หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๙๐๓/ว ๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา	อัตราเงินเดือน พื้นฐาน(รวม mark up ๑.๕๓) (บาท/เดือน)	ระยะเวลา (เดือน)	รวมเงิน
<b>ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรมพัฒนาธุรกิจการค้า</b>						
<b>๑. บุคลากรหลัก</b>						
๑.๑ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (ผู้จัดการโครงการ)	๑	๑๑	ป.โท/CT	๙๖,๒๐๐	๑	๙๖,๒๐๐
๑.๒ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (ผู้เชี่ยวชาญ)	๒	๘	ป.โท/CT	๓๕,๙๔๐	๕	๓๕๙,๔๐๐
<b>๒. บุคลากรสนับสนุน</b>						
๒.๑ ผู้ประสานงานและรวบรวมข้อมูล สารสนเทศ ให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑	๕	ป.ตรี/CT	๓๐,๐๐๐	๘	๒๔๐,๐๐๐
<b>๓. ค่าวัสดุอุปกรณ์</b>						
<b>๔. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ</b>						
๔.๑ ค่าจัดทำรายงานและเอกสาร						๑๒,๔๐๐

๒๖

**ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR)**  
**ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรมพัฒนาธุรกิจการค้า**  
**ปีงบประมาณ 2562**

**1. บทนำ**

ปัจจุบันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีหลากหลายระบบ มีฐานข้อมูลทะเบียนธุรกิจขนาดใหญ่ ระบบเครือข่ายและการให้บริการทั่วประเทศ รวมทั้งมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการทำงานในภารกิจของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว มีความมั่นคงปลอดภัย และก้าวทันกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

ดังนั้น กรมพัฒนาธุรกิจการค้าจึงมีความจำเป็นในการจัดจ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำด้านการบริหารจัดการและการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามหลักวิชาการ และมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ทันต่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำและให้ความรู้ในด้านเทคนิคแก่เจ้าหน้าที่

**2. วัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษา**

2.1 เพื่อจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการ และพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าให้มีความทันสมัย มีความมั่นคงปลอดภัย สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจการพาณิชย์ มาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 , มาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ และนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy)

2.2 เพื่อจ้างผู้เชี่ยวชาญมาศึกษาวิเคราะห์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**3. ลักษณะงานที่ต้องการ**

3.1 ให้คำปรึกษาแนะนำ และเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

3.2 เสนอข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะทางด้านเทคนิคสำหรับแผนงาน/โครงการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.3 ให้คำปรึกษาและร่วมจัดทำนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

3.4 ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยในระบบสารสนเทศ

3.5 ถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่บุคลากรของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

#### 4. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 4.1 จัดทำแผนการดำเนินงานตามโครงการ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 4.2 ให้คำปรึกษาแนะนำ และเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในภาพรวมแบบบูรณาการ เพื่อรองรับเทคโนโลยีสารสนเทศที่เปลี่ยนแปลงไป
- 4.3 ให้คำปรึกษา แนะนำ การดำรงรักษาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 ของระบบและขอบเขตที่ได้รับการรับรอง และให้คำปรึกษาสำหรับระบบอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมความพร้อมในกรณีที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าต้องการขอการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013
- 4.4 ให้คำปรึกษา แนะนำ และจัดทำระบบบริหารจัดการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ Incident Management และ Change Management เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตาม ISO/IEC 27001:2013 ในลักษณะ Paperless
- 4.5 เข้าร่วมปฏิบัติงานและประสานงานกับบุคลากรของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ดังนี้
  - 4.5.1 ประชุมกับคณะกรรมการ/คณะทำงาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ให้คำปรึกษาแนะนำและให้ข้อสรุปแนวทางการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวม
  - 4.5.2 ให้คำปรึกษา แนะนำการออกแบบและพัฒนาระบบงานของผู้รับจ้างพัฒนาระบบฯ รวมทั้งเสนอแนะผลการออกแบบ ติดตั้งและพัฒนาระบบงาน
  - 4.5.3 ให้คำปรึกษาในการจัดทำข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะทางด้านเทคนิคสำหรับแผนงาน/โครงการ ตามที่กรมกำหนด
  - 4.5.4 ตรวจสอบและทดสอบเชิงเทคนิคของการจัดซื้อจัดจ้างด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4.6 ที่ปรึกษาโดยผู้จัดการโครงการต้องนำเสนอความคืบหน้าการดำเนินงานของโครงการเป็นประจำทุกเดือน
- 4.7 ศึกษาวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบงานสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูล รวมทั้งการใช้งานในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกรมกับหน่วยงานภายนอก และระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ
- 4.8 ทบทวน ปรับปรุงนโยบายและแผนให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล ดังนี้
  - (1) นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ
  - (2) แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Business Continuity Plan)
- 4.9 ประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเสนอแนะวิธีการแก้ไขข้อบกพร่องที่ได้จากการตรวจสอบ ทั้งนี้ หากกรมต้องการให้ตรวจสอบเพิ่มเติมที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้ โดยที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงฯ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013
- 4.10 เสนอแนะแนวทางในการพัฒนาระบบและข้อมูลด้วยเทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น AI, BIG DATA, Block chain, IOT เป็นต้น
- 4.11 ร่วมทดสอบการเตรียมความพร้อมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อรองรับสภาวะวิกฤต ตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามข้อ 4.8 (2) และจัดทำรายงานสรุปผลการทดสอบและข้อเสนอแนะ

4.12 จัดให้มีการพัฒนาความรู้สำหรับเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

(1) หลักสูตร Lead Auditor ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 อย่างน้อยจำนวน 1 คน

(2) หลักสูตร CMMI Introduction to Development อย่างน้อยจำนวน 1 คน

4.13 ถ่ายทอดความรู้ และเทคโนโลยีใหม่ๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง

4.14 ถ่ายทอดความรู้ และสร้างความตระหนักในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (IT security awareness) ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง ให้กับบุคลากรของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

## 5. ระยะเวลาการดำเนินงาน

240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## 6. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

### 6.1 คุณสมบัติทั่วไป

6.1.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

6.1.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

6.1.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

6.1.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

6.1.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

6.1.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

6.1.7 เป็นนิติบุคคล องค์กร หรือสถาบันการศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง ที่ยังไม่หมดอายุ

6.1.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งนี้

6.1.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

6.1.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

6.1.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

6.1.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

6.1.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

## 6.2 บุคลากรที่ปรึกษาที่ต้องการ

### 6.2.1 บุคลากรหลัก ประกอบด้วย

(1) ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความรู้และประสบการณ์ด้านออกแบบและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ หรือบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ไม่ต่ำกว่า 11 ปี โดยต้องมาปฏิบัติงานที่กรมอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 วัน

(2) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน/ระบบฐานข้อมูล ด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสื่อสาร และด้านระบบความปลอดภัยสารสนเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความรู้และประสบการณ์เฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 8 ปี

ผู้เชี่ยวชาญต้องมาปฏิบัติงานที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เพื่อให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะ และเสนอแนวทางในการพัฒนาและแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ของกรม หรือตามที่ได้รับมอบหมายอย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 วัน ตามเวลาราชการ หรือตามที่กรมกำหนด

### 6.2.2 บุคลากรสนับสนุน

ผู้ประสานงานและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เบื้องต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์มีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย 5 ปีและมาปฏิบัติงานที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ทุกวันตามเวลาราชการ หรือตามที่กรมกำหนด เพื่อประสานงานและแก้ไขปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

## 7. เอกสารการส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานในรูปแบบเอกสาร และ DVD จำนวนอย่างละ 2 ชุด ดังนี้

7.1 แผนการดำเนินงานตามโครงการ ตามข้อ 4.1 ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามข้อ 4.2 - 4.6 และรายงานการมาปฏิบัติงานของบุคลากรตามข้อ 6.2 เป็นประจำทุกเดือน

7.3 รายงานผลการดำเนินการตามข้อ 4.7 - 4.9

7.4 รายงานผลการดำเนินการตามข้อ 4.10 - 4.14

## 8. กำหนดการปฏิบัติงานและการส่งมอบงาน

8.1 ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานตามข้อ 4.1 - 4.9 และส่งมอบงานตามข้อ 7.1 - 7.3 ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8.2 ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานตามข้อ 4.2 - 4.6 , 4.10 - 4.14 และส่งมอบงานตามข้อ 7.2 และ 7.4 ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## 9. กำหนดการจ่ายเงิน

9.1 งวดที่ 1 จ่ายค่าจ้างร้อยละหกสิบ (60%) ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการตามข้อ 8.1 และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

9.2 งวดที่ 2 จ่ายค่าจ้างร้อยละสี่สิบ (40%) ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการตามข้อ 8.2 และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

## 10. รายละเอียดการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง โดยแยกซองออกเป็น 2 ส่วน คือ

### ส่วนที่ 1 คุณสมบัติที่ปรึกษาและข้อเสนอด้านเทคนิค

10.1 เอกสารหลักฐานที่แสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษาและรายชื่อทีมงานตามข้อ 6 พร้อมทั้งประวัติโดยย่อ รูปภาพ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน และใบรับรองผ่านการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ (ถ้ามี)

10.2 แผนการดำเนินงานและแผนการถ่ายทอดความรู้โดยสังเขป

### ส่วนที่ 2 ข้อเสนอด้านราคา

10.3 ข้อเสนอด้านราคา (ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว) แบ่งเป็น

(1) ค่าบริการที่ปรึกษา (ค่าตอบแทนบุคลากร/คน = อัตราเงินเดือนพื้นฐาน x อัตราค่าตอบแทน (Mark-up Factor) x ระยะเวลาในการทำงาน)

(2) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยแจ้งรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินงานแต่ละรายการ ทั้งนี้ให้จัดทำรูปแบบการคำนวณค่าใช้จ่ายตามแบบฟอร์มที่แนบ

## 11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยพิจารณาหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

### 11.1 ด้านคุณภาพ ร้อยละ 60

- |   |                      |
|---|----------------------|
| (1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา                      | 25 คะแนน (ร้อยละ 15) |
| (2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน                   | 55 คะแนน (ร้อยละ 33) |
| (3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน                              | 10 คะแนน (ร้อยละ 6)  |
| (4) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน | 5 คะแนน (ร้อยละ 3)   |
| (5) ข้อเสนอทางด้านการเงิน                               | 5 คะแนน (ร้อยละ 3)   |

### 11.2 ด้านราคา ร้อยละ 40

- |                           |                       |
|---------------------------|-----------------------|
| พิจารณาราคาที่ยื่นข้อเสนอ | 100 คะแนน (ร้อยละ 40) |
|---------------------------|-----------------------|

หมายเหตุ ข้อ 11.1(5) หมายถึง เอกสารหลักฐานแหล่งที่มาของเงินที่ใช้สำหรับบริหารโครงการ



## 12. ข้อกำหนดอื่นๆ

### 12.1 การใช้อัตราค่าตอบแทน(Mark-up Factor)

บริษัทที่ปรึกษาจะได้รับอัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษาที่เสนอในแต่ละตำแหน่งตามอัตราที่กำหนดไว้ 2.64 เท่าของเงินเดือน บริษัทที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอทางด้านราคา พร้อมหลักฐานการเป็นที่ปรึกษาประจำกับบริษัท และหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทครบทุกด้าน ดังนี้

(1) ที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา(Full Time)และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า 6 เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลัก จะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ 2 ประเภทคือ

#### ประเภทที่ 1 หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

- หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

- หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทนซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท(แบบ ภ.ง.ด.90 หรือ ภ.ง.ด.91 เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

#### ประเภทที่ 2 หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น

- มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมาย สำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ 30 ของพนักงานทั้งบริษัท

- มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ 2 ตัวคุณจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
กรณีที่ 1 มีหลักฐานครบทั้ง 3 ข้อ	2.640	
กรณีที่ 2 มีหลักฐานเพียง 2 ข้อ	2.585	ค่าเสียหายถูกตัดออก ร้อยละ 5
กรณีที่ 3 มีหลักฐานเพียง 1 ข้อ	2.530	ค่าเสียหายถูกตัดออก ร้อยละ 10
กรณีที่ 4 ไม่มีหลักฐาน	2.475	ค่าเสียหายถูกตัดออก ร้อยละ 15

(2) ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น เป็นที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงไม่มีภาระในด้านสวัสดิการสังคม (Social Charges) และมีค่าเสียหายที่ใช้สำหรับบุคคลนั้นเพียงบางส่วน เป็นค่าการจัดการและการรับผิดชอบ ตัวคูณสำหรับที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลาเป็น 1.43 เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

๐๒๕

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา สถาบันดังกล่าวไม่มีภาระด้านค่า  
สวัสดิการ ส่วนค่าโสหุ้ยของการดำเนินงานบางส่วน จะได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐ เช่น ค่าสำนักงาน  
ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าวิจัยและพัฒนา ค่าฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เป็นต้น  
ดังนั้น หลักการคิดตัวคูณอัตราค่าตอบแทนสำหรับสถาบันของรัฐ เท่ากับ 1.76 ในการเสนองานจะต้อง  
แสดงหลักฐาน ดังนี้

(1) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น  
ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต เป็นต้น (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของ  
บุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

(2) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน  
- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษา  
ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง  
- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะ  
เดียวกันที่เคยได้รับ

ทั้งนี้ การคำนวณราคากลาง และรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ประกาศบนเว็บไซต์  
ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ([www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th)) และเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ไว้ด้วยแล้ว






12.2 การเปลี่ยนแปลงรายชื่อที่ปรึกษาไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากกรม  
ทั้งนี้ กรมขอสงวนสิทธิ์รายชื่อที่ปรึกษาที่ขอเปลี่ยนแปลง ตามความเหมาะสมและต้องไม่กระทบต่อโครงการ

12.3 ผลงาน ผลการศึกษา เอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญาไม่ว่าจะ  
จัดเก็บในรูปแบบใด ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่  
ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมพัฒนาธุรกิจ  
การค้า

12.4 ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อผูกพันและจะต้องใช้ความรู้ ความชำนาญทางด้าน  
เทคนิคอย่างดีที่สุดเป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับกันทางวิชาชีพ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

12.5 เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้น หลังสิ้นสุดสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้วไม่เกิน 3 เดือน หรือกรมพัฒนา  
ธุรกิจการค้าได้จัดจ้างที่ปรึกษาในปีถัดไป ที่ปรึกษาต้องพร้อมที่จะช่วยบริการให้คำปรึกษาแก่กรมพัฒนา  
ธุรกิจการค้า เพื่อแก้ไขปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยที่ปรึกษาจะดำเนินการให้  
เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพสูงสุดโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

- |  |   |   |
|--|---|---|
| 1.....  .....ประธานกรรมการ<br>(นางศิริพร ชำนาญชาติ) | 2.....  .....กรรมการ<br>(นางนงลักษณ์ จันทร์ดำ) | 3.....  .....กรรมการ<br>(นางสาวรัญชฎิกานต์ งามบุษบงโสภะ) |
| 4.....  .....กรรมการ<br>(นางสาวมนทิพา เข่งพิมล)     | 5.....  .....กรรมการ<br>(นางสาวเรวดี พิทยากร)  |   |