



ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบจดทะเบียนพาณิชย์
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบจดทะเบียนพาณิชย์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๘๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในโครงการที่มีการพัฒนาและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ที่แล้วเสร็จใช้งานจริง เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับตั้งแต่วันทำงานแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่เป็นเจ้าของผลงาน โดยผลงานดังกล่าวอย่างน้อย ๑ ผลงาน ต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒ ล้านบาท โดยมีวงเงินครบถ้วนเป็นสัญญาเดียว ทั้งนี้ กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ สำหรับผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะยื่นนั้น โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคณะทำงานที่ประกอบด้วยบุคลากรไม่น้อยกว่า ๖ คน โดยต้องเป็นพนักงานประจำของผู้ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๕ คน คณะทำงานดังกล่าวจะต้องเป็นบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านต่างๆ ดังนี้

๑๕.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

๑๕.๒ ด้านการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศ ระดับองค์กร Enterprise ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๕.๓ ด้านการพัฒนาระบบ ซึ่งมีความเชี่ยวชาญการเขียนโปรแกรมโดยใช้ภาษา JAVA ระดับสูง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๑๕.๔ ด้านการจัดการฐานข้อมูล Database Management System (DBMS Oracle Database) ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา โดยมี Certificate Oracle Database Administrator จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

ทั้งนี้ บุคลากรตาม ๑๕.๑ - ๑๕.๔ ต้องมิใช่บุคคลเดียวกัน

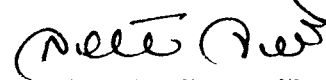
โดยแนบประวัติการทำงาน หลักฐานการได้รับการรับรองความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ หมายเลขโทรศัพท์ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุคลากร และบุคลากรนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองการเข้าร่วมโครงการนี้ (ตามตัวอย่างแบบฟอร์มการลงลายมือชื่อการเข้าร่วมโครงการตามภาคผนวก ก) ในวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทาง
ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dbd.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๔๗-๔๕๐๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางลลิตา จิระนนทประวัตติ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ จ. ๑๑/๒๕๖๒

การจ้างโครงการพัฒนาระบบจดทะเบียนพาณิชย์

ตามประกาศ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบจดทะเบียนพาณิชย์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคล...

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในโครงการที่มีการพัฒนาและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ที่แล้วเสร็จ ใช้งานจริง เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับตั้งแต่วันทำงานแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่เป็นเจ้าของผลงาน โดยผลงานดังกล่าวอย่างน้อย ๑ ผลงาน ต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒ ล้านบาท โดยมีวงเงินครบถ้วนเป็นสัญญาเดียว ทั้งนี้ กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ สำหรับผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะยื่นนั้น โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคณะทำงานที่ประกอบด้วยบุคลากรไม่น้อยกว่า ๖ คน โดยต้องเป็นพนักงานประจำของผู้ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๕ คน คณะทำงานดังกล่าวจะต้องเป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านต่างๆ ดังนี้

๒.๑๕.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และเสนอราคา

๒.๑๕.๒ ด้านการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศ ระดับองค์กร Enterprise ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๒.๑๕.๓ ด้านการพัฒนาระบบ ซึ่งมีความเชี่ยวชาญการเขียนโปรแกรมโดยใช้ ภาษา JAVA ระดับสูง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๒.๑๕.๔ ด้านการจัดการฐานข้อมูล Database Management System (DBMS Oracle Database) ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา โดยมี Certificate Oracle Database Administrator จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

ทั้งนี้ บุคคลตาม ๒.๑๕.๑ - ๒.๑๕.๔ ต้องมิใช่บุคคลเดียวกัน

โดยแนบประวัติการทำงาน หลักฐานการได้รับการรับรองความรู้ความเชี่ยวชาญและ ประสบการณ์ หมายเลขโทรศัพท์ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุคลากร และบุคลากรนั้นต้อง ลงลายมือชื่อรับรองการเข้าร่วมโครงการนี้ (ตามตัวอย่างแบบฟอร์มการลงลายมือชื่อการเข้าร่วมโครงการ ตามภาคผนวก ก) ในวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณี...

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารประกอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ ๒.๑๔ - ๒.๑๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏ...

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏ...

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรณีมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่งาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะ ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกลาง กำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรมได้รับมอบ ไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตาม ขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๘.๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตาม ขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๘.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตาม ขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๘.๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๓ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จากสำนักงบประมาณแล้ว และในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดหาได้

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณี...

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๖ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่น
ข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไร่ข้าวคราว



วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบจดทะเบียนพาณิชย์

๑. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นเสนอให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในโครงการที่มีการพัฒนาและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ที่แล้วเสร็จ ใช้งานจริง เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับตั้งแต่วันทำงานแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่เป็นเจ้าของผลงาน โดยผลงานดังกล่าวอย่างน้อย ๑ ผลงาน ต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒ ล้านบาท โดยมีวงเงินครบถ้วนเป็นสัญญาเดียว ทั้งนี้



กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอสำหรับผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะยื่นนั้น โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนามาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

๑.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคณะทำงานที่ประกอบด้วยบุคลากรไม่น้อยกว่า ๖ คน โดยต้องเป็นพนักงานประจำของผู้ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๕ คน คณะทำงานดังกล่าวจะต้องเป็นบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านต่างๆ ดังนี้

๑.๑๕.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

๑.๑๕.๒ ด้านการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศ ระดับองค์กร Enterprise ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑.๑๕.๓ ด้านการพัฒนาระบบ ซึ่งมีความเชี่ยวชาญการเขียนโปรแกรมโดยใช้ภาษา JAVA ระดับสูง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๑.๑๕.๔ ด้านการจัดการฐานข้อมูล Database Management System (DBMS Oracle Database) ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา โดยมี Certificate Oracle Database Administrator จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

ทั้งนี้ บุคลากรตาม ๑.๑๕.๑ - ๑.๑๕.๔ ต้องมิใช่บุคคลเดียวกัน

โดยแนบประวัติการทำงาน หลักฐานการได้รับการรับรองความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ หมายเลขโทรศัพท์ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุคลากร และบุคลากรนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองการเข้าร่วมโครงการนี้ (ตามตัวอย่างแบบฟอร์มการลงลายมือชื่อการเข้าร่วมโครงการตามภาคผนวก ก) ในวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

๒. ลักษณะงานจ้าง

๒.๑ พัฒนาระบบจดทะเบียนพาณิชย์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือนายทะเบียนพาณิชย์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อปท.) ใช้งานในระบบการจดทะเบียนพาณิชย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถจัดส่งข้อมูลไปยังสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า) ได้โดยง่าย รวมถึงการพัฒนาการเตรียมข้อมูลและส่งข้อมูลคำขอจดทะเบียนผ่าน Internet

๒.๒ พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนพาณิชย์กับระบบ Biz Portal ของสำนักงาน ก.พ.ร. ให้ประชาชนสามารถยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ผ่านระบบ Biz Portal ได้

๒.๓ โอนย้ายฐานข้อมูล(Migrate) ทะเบียนพาณิชย์จากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเดิมไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายใหม่ตามที่กรมกำหนด

๒.๔ พัฒนาระบบถ่ายโอนข้อมูลทะเบียนพาณิชย์รองรับการให้บริการให้ประชาชน

๒.๕ ติดตั้งระบบงานตามข้อ ๒.๑ ที่ DR Site ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และทำการ Synchronize ข้อมูลจาก DC ไป DR Site



๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการปฏิบัติการ (Action Plan) เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบ ระบบจดทะเบียนพาณิชย์

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องทำการพัฒนาระบบจดทะเบียนพาณิชย์ตามที่ได้วิเคราะห์และออกแบบไว้ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๓.๓.๑ พัฒนาระบบจดทะเบียนพาณิชย์ มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) รองรับการใช้งานผ่าน Smart Device หรือโทรศัพท์มือถือ Tablet ได้ทั้ง Android และ IOS

(๒) ระบบงานต้องมีลักษณะเป็น Web Application ที่มีรูปแบบการแสดงผลในลักษณะ Responsive ที่สามารถปรับรูปแบบของหน้าเว็บให้เหมาะสมได้เองตามขนาดของจอภาพของเครื่องมือสื่อสาร เพื่อรองรับการทำงานผ่าน Smart Device เพื่อให้สามารถบันทึกข้อมูลการจดทะเบียนจัดตั้ง แก้ไข เปลี่ยนแปลง เลิกการจดทะเบียนพาณิชย์ และเพิกถอนใบทะเบียนพาณิชย์ ซึ่งสามารถแสดงผลผ่าน Safari, Android Browser, Chrome เป็นอย่างน้อย

(๓) ระบบงานต้องพัฒนาโดยภาษา JAVA , JSP

(๔) ระบบต้องจัดเก็บข้อมูลเป็นลักษณะฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (RDBMS)

(๕) มีการจัดเก็บ Log ให้ถูกต้องและเทียบเวลากับ NTP Server ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

(๖) มี QR Code (Quick Response Code) เพื่อบรรจุข้อมูลเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ ข้อมูลเว็บไซต์ โดยเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลที่รับจดทะเบียน และสามารถอ่านข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว สามารถบรรจุข้อมูลได้อย่างน้อย ๒๕๐ ตัวอักษร

(๗) สามารถกำหนดรูปแบบ ขนาดภาพ รูปแบบการพิมพ์ใบสำคัญการจดทะเบียนพาณิชย์ได้ตามที่กรมกำหนด

(๘) ระบบสามารถแนบไฟล์เอกสารการจดทะเบียนพาณิชย์ในรูปแบบสกุล jpg , tif , PDF เป็นอย่างน้อย

(๙) ระบบงานต้องมีเมนูแยกตามฟังก์ชันการใช้งานสำหรับการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมข้อมูล/รูปภาพ ตามฟังก์ชันต่างๆ อย่างน้อยดังต่อไปนี้

ด้านเจ้าหน้าที่

- การบันทึกข้อมูลการจดทะเบียนพาณิชย์ อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้
 - การจดทะเบียนจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์
 - การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน
 - การจดทะเบียนเลิกทะเบียนพาณิชย์
 - การนำเข้าข้อมูลเดิมที่ยังไม่มีการบันทึกในระบบ
 - การบันทึกรายการแก้ไขอื่น ๆ
 - การเพิกถอนใบทะเบียนพาณิชย์ตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์และกฎหมายอื่น



- การพิมพ์ใบสำคัญ
 - พิมพ์ใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์/พิมพ์ใบแทนใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์
- ระบบตรวจค้นข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ อย่างน้อยตามรายการ ดังนี้
 - ตรวจค้นข้อมูลคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ ซึ่งสามารถตรวจค้นได้ตามเงื่อนไขอย่างน้อยดังต่อไปนี้ เช่น เลขทะเบียน เลขคำขอ ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ ชื่อที่ใช้ในการประกอบการพาณิชย์กิจ ที่ตั้งสำนักงาน ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ ทุนจดทะเบียน เป็นต้น
- ระบบรายงานการยื่นคำขอและสถิติทะเบียนพาณิชย์ ให้สามารถออกรายงานในรูปแบบ Excel และ PDF อย่างน้อยตามรายการ ดังนี้
 - รายงานการยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ ซึ่งสามารถออกรายงานได้ตามเงื่อนไขอย่างน้อยดังต่อไปนี้ เช่น ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ ที่ตั้งสำนักงาน ชนิดพาณิชย์กิจ ทุนจดทะเบียน จังหวัด เป็นต้น
 - รายงานสถิติการจดทะเบียนพาณิชย์ ซึ่งสามารถออกรายงานได้ตามเงื่อนไขอย่างน้อยดังต่อไปนี้ เช่น ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ ที่ตั้งสำนักงาน ชนิดพาณิชย์กิจ ทุนจดทะเบียน จังหวัด รวมถึงการจัดอันดับสูงสุดตามชนิดพาณิชย์กิจ ทุนจดทะเบียน เป็นต้น
 - รายงานรายละเอียดและจำนวนการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และจำนวนเว็บไซต์
 - รายงานการจดทะเบียนเลิกทะเบียนพาณิชย์ (สาเหตุเลิกกิจการ)
 - รายงานจำนวนการเพิกถอนการจดทะเบียนพาณิชย์
 - รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานทะเบียนพาณิชย์ (ค่าธรรมเนียม)
 - รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- การบันทึกข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทะเบียนพาณิชย์ตามที่กรมกำหนด
- การจัดการข้อมูลระบบ อย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - การยกเลิกคำขอจดทะเบียน
 - กำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์
 - กำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์ (ทุกสำนักงาน)
 - กำหนดเลขคำขอทะเบียนพาณิชย์
- การนำเข้าข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ อย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - นำเข้าข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ในรูปแบบ Excel File
 - นำเข้าข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ (ตรวจสอบข้อมูล)
 - ตรวจสอบการนำเข้าข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ (ให้มีการรายงานด้วย)
 - สำนักงานทะเบียนพาณิชย์แจ้งไม่มีการยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์
- จัดการข้อมูลพื้นฐาน อย่างน้อยตามตารางดังต่อไปนี้
 - ตารางภาค

สมิ ๐๒๑

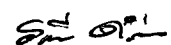
- ตารางจังหวัด/ อำเภอ/ ตำบล
- ตารางสำนักงานทะเบียนพาณิชย์
- ตารางประเภทคำขอจดทะเบียน
- ตารางนายทะเบียนพาณิชย์
- ตารางสถานะทะเบียนพาณิชย์
- ตารางกลุ่มประเภทผู้ประกอบการ
- ตารางประเภทผู้ประกอบการ
- ตารางประเภทนิติบุคคล
- ตารางรหัสประเภทชนิดแห่งพาณิชย์กิจ
- ตารางหมวดหมู่เว็บไซต์
- ตารางประเภทเว็บไซต์
- ตารางเกณฑ์การขอใช้เครื่องหมายรับรอง
- ตารางระบบส่งจอง/สั่งซื้อสินค้าที่ใช้
- ตารางวิธีการชำระเงิน
- ตารางวิธีการส่งสินค้า
- ตารางลงหุ้นของผู้เป็นหุ้นส่วน
- ตารางสาเหตุเลิกกิจการ
- ตารางประเภทสำนักงานทะเบียนพาณิชย์

ด้านผู้ใช้บริการ : ประชาชนทั่วไป

- (๑) ระบบสามารถเชื่อมโยงกับระบบสมาชิกของกรมได้
- (๒) ผู้ใช้บริการสามารถตรวจค้นข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ตามเงื่อนไขที่กรมกำหนด

การเชื่อมโยงข้อมูล Biz Portal กับสำนักงาน ก.พ.ร.

- (๑) พัฒนาการรับ-ส่ง ข้อมูลในรูปแบบ Web Services โดยใช้เทคโนโลยี SOAP หรือ REST หรือมาตรฐานอื่นใดที่ประสิทธิภาพดีกว่าได้
- (๒) สามารถกำหนดหมายเลขไอพีแอดเดรส (IP Address) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่จะใช้งานระบบเชื่อมโยงข้อมูลนิติบุคคล Web Services ได้
- (๓) สามารถยืนยันตัวตนของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่จะใช้งานระบบเชื่อมโยงข้อมูลนิติบุคคล Web Services โดยตรวจสอบ Certificate ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกให้หรือจากผู้ให้บริการ Certificate Authority ได้
- (๔) ระบบต้องสามารถเก็บประวัติในการรับ-ส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกและสามารถออกรายงานได้ตามรูปแบบที่กรมกำหนด รวมทั้งสามารถ export รายงานในรูปแบบ Excel File และ PDF File ได้เป็นอย่างดี

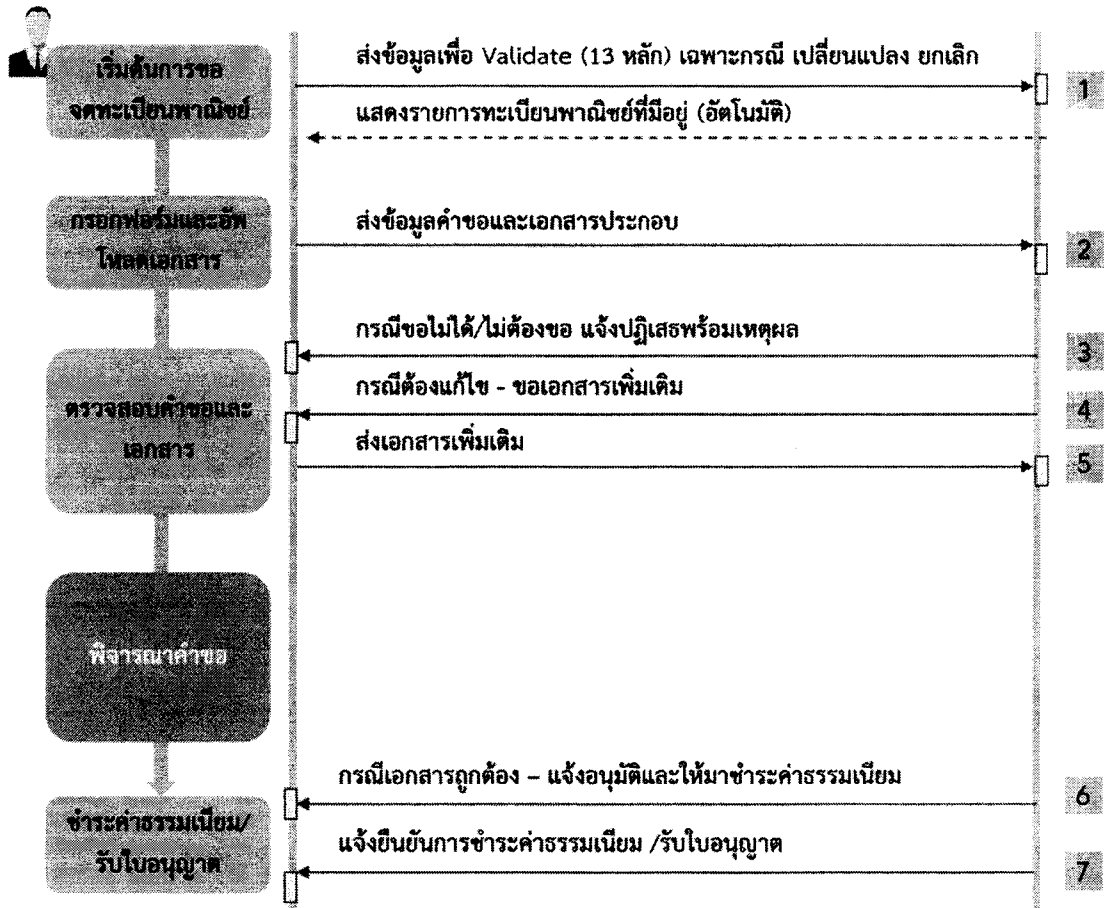


(๕) ทำการ Mapping ข้อมูลพื้นฐานที่ต้องใช้งานร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. ให้เป็นรูปแบบเดียวกัน เช่น ข้อมูลที่ตั้ง (จังหวัด , ตำบล , อำเภอ) , ข้อมูลหน่วยงาน อปท. เป็นต้น

(๖) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนพาณิชย์กับระบบ Biz Portal ของสำนักงาน ก.พ.ร. ให้ประชาชนสามารถยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ผ่านระบบ Biz Portal ได้ โดยมีรูปแบบการเชื่อมโยงดังรูปด้านล่าง

สำนักงาน ก.พ.ร.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า



รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูลกับสำนักงาน ก.พ.ร.

๓.๓.๒ ระบบบริหารจัดการผู้ใช้ มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

(๑) สามารถจัดกลุ่มของผู้ใช้งานได้หลายกลุ่ม เช่น ผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่กรม เจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ อปท. เจ้าหน้าที่ อปท. เป็นต้น

(๒) สามารถบริหารจัดการผู้ใช้ในลักษณะลำดับชั้นได้ และสามารถเพิ่มเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อปท. ในสังกัดได้

(๓) สามารถค้นหาบัญชีผู้ใช้งานได้

(๔) สามารถเก็บประวัติการเข้าใช้งานระบบของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานได้

(๕) สามารถออกรายงานการเข้าใช้งานของผู้ใช้งานระบบแต่ละหน่วยงานได้

(๖) โอนย้ายบัญชีรายชื่อของผู้ใช้งานที่มีอยู่เดิม มายังระบบงานที่พัฒนาขึ้นมาใหม่

สม ๑๖

- (๗) มีฟังก์ชันการทำงานอย่างน้อย ดังนี้
- รายชื่อผู้ใช้ระบบงาน
 - รายชื่อผู้ใช้ระบบงานสำหรับจดทะเบียนพาณิชย์
 - รายชื่อระบบงาน
 - รายชื่อโปรแกรมระบบงาน
 - รายชื่อเมนูระบบงาน
 - การแสดงเมนูของระบบงาน
 - กลุ่มสิทธิการใช้ระบบงาน
 - กำหนดสิทธิโปรแกรมของกลุ่มสิทธิการใช้งาน
 - กำหนดสิทธิโปรแกรมของผู้ใช้ระบบงาน
 - กำหนดกลุ่มสิทธิให้ผู้ใช้ระบบงาน
 - ตรวจสอบสิทธิโปรแกรมของผู้ใช้ระบบงาน

๓.๓.๓ พัฒนาระบบการเผยแพร่ข่าวสาร กระดานข่าว และห้องสนทนา มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- (๑) มีระบบบริหารเว็บไซต์ในลักษณะ Content Management System (CMS) มีลักษณะเป็น Web Application ที่สามารถนำเนื้อหาเพื่อแสดงในหน้าเว็บได้แบบ WYSIWYG
- (๒) สามารถดาวน์โหลดข่าวสาร ข้อกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และ คู่มือการจดทะเบียนพาณิชย์ได้
- (๓) สามารถ Post ข้อความ ความเห็น และคำถามต่างๆ ได้
- (๔) มีห้องการสนทนา เพื่อการติดต่อสื่อสารสำหรับผู้ใช้งาน

๓.๓.๔ ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ Web Services มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- (๑) พัฒนาโดยใช้เทคโนโลยี SOAP หรือ REST หรือมาตรฐานอื่นใดที่ประสิทธิภาพดีกว่าได้
- (๒) สามารถกำหนดหมายเลขไอพีแอดเดรส (IP Address) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่จะใช้งานระบบเชื่อมโยงข้อมูลนิติบุคคล Web Services ได้
- (๓) สามารถยืนยันตัวตนของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่จะใช้งานระบบเชื่อมโยงข้อมูลนิติบุคคล Web Services โดยตรวจสอบ Certificate ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกให้หรือจากผู้ให้บริการ Certificate Authority ได้
- (๔) ระบบต้องสามารถให้บริการรับ-ส่ง ข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ ผ่านทาง Web Services ตามเงื่อนไขการเรียกดูข้อมูลต่างๆ อย่างน้อยดังนี้
- เลขทะเบียนพาณิชย์
 - เลขคำขอจัดตั้ง/เปลี่ยนแปลง
 - ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ
 - วันที่จดทะเบียนจัดตั้ง/เปลี่ยนแปลง



(๕) ระบบต้องสามารถเก็บประวัติในการรับ-ส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกและสามารถออกรายงานได้ตามรูปแบบที่กรมกำหนด รวมทั้งสามารถ export รายงานในรูปแบบ Excel File และ PDF File ได้เป็นอย่างดี

(๖) สามารถออกรายงานการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกได้ตามรูปแบบที่กรมกำหนด

๓.๓.๕ พัฒนาระบบถ่ายโอนข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

(๑) สามารถทำคำขอถ่ายโอนข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ได้

(๒) สามารถกำหนดเงื่อนไขการขอถ่ายโอนได้อย่างน้อย ดังนี้

- เลขทะเบียนพาณิชย์
- เลขคำขอจัดตั้ง/เปลี่ยนแปลง
- วันที่จดทะเบียนจัดตั้ง/เปลี่ยนแปลง
- รหัสพาณิชย์กิจ

(๓) สามารถคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมการขอถ่ายโอนตามที่กรมกำหนด

(๔) สามารถออกรายงานการถ่ายโอนข้อมูลได้ตามรูปแบบที่กรมกำหนด

๓.๔ ระบบงานที่พัฒนาต้องติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (VM) ของกรมตามที่กรมกำหนด

๓.๕ โอนย้ายฐานข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ (Migrate) จากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเดิมไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับฐานข้อมูลของกรม ยี่ห้อ Oracle Exadata Database Machine x๖-๒ (Oracle ๑๒c)

๓.๖ โอนย้ายข้อมูลภาพระบบทะเบียนพาณิชย์ที่จัดเก็บในซอฟต์แวร์บริหารจัดการภาพ (Document Management System) ของกรมบนอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล SAN Storage ชุดเดิม มายังอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล SAN Storage ตามที่กรมกำหนด

๓.๗ ติดตั้งระบบงานที่พัฒนาตามข้อ ๓.๓.๑ ที่ DR SITE ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และทำการ SYNCHRONIZE ข้อมูลจาก DC ไปยัง DR SITE

๓.๘ จัดทำคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบและสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดและเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๙ จัดทำสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์พร้อมเสียงบรรยาย หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดและเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การฝึกอบรม

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องในหลักสูตรต่างๆ อย่างน้อยดังนี้



หลักสูตร	จำนวนวัน/ ชั่วโมง	จำนวนคน/จังหวัด
๑. ระบบงานที่เกี่ยวข้องสำหรับเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า และผู้ที่เกี่ยวข้อง(อบรม ๒ รุ่น)	รุ่นละ ๑ วัน (๖ ชั่วโมง)	ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน (รุ่นละไม่น้อยกว่า ๓๐ คน)
๒. ระบบงานตามข้อ ๑. สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานพาณิชย์ จังหวัดผ่านระบบประชุมทางไกล (Web Conference)	ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง (ครั้งละไม่ น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง)	๗๖ จังหวัด (รวม ๒ ครั้ง)
๓. การบริหารจัดการซอฟต์แวร์และระบบที่พัฒนาสำหรับผู้ดูแลระบบ	๑ วัน (๖ ชั่วโมง)	ไม่น้อยกว่า ๕ คน

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการอบรม โดยจัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ในภาคปฏิบัติพร้อมทั้งจัดทำคู่มือประกอบการฝึกอบรมให้กับผู้เข้ารับการอบรมทุกคนในทุกหลักสูตรในวันฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวิทยากร อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม สื่อการสอน เอกสาร อาหารกลางวัน รวมทั้งอาหารว่าง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) และค่าอาหารของผู้เข้ารับการอบรมนั้น อย่างน้อยให้เป็นไปตามอัตราที่สามารถเบิกจ่ายได้จากทางราชการ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนและรายละเอียดการจัดฝึกอบรมเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ กรมจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและพิจารณาจากราคารวม

๗. การส่งมอบโปรแกรมและเอกสาร

๗.๑ ส่งเอกสารแผนการปฏิบัติการ (Action Plan) ตามข้อ ๓.๑ ในรูปแบบเอกสารไม่น้อยกว่า ๗ ชุด

๗.๒ เอกสารวิเคราะห์และออกแบบระบบ ตามข้อ ๓.๒ ในรูปแบบเอกสารไม่น้อยกว่า ๗ ชุด และในรูปแบบ DVD ไม่น้อยกว่า ๓ ชุด ประกอบด้วย

(๑) เอกสารการวางแผนโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ (Project Planning)

(๒) เอกสารสรุปรายละเอียดความต้องการของระบบสารสนเทศ (Function Requirement) การวิเคราะห์และออกแบบระบบ ประกอบด้วย

- Work Flow ของระบบงานทั้งหมด
- Context Diagram



- Use Case Diagram และ Use Case Description
- ER-Diagram
- Data Dictionary
- อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

(๓) เอกสารวิเคราะห์และออกแบบระบบ (Software Design Specification) ประกอบด้วย

- Database Design
- Function Design
- Report Design
- Screen Design
- อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

(๔) เอกสารสรุปรายละเอียดความต้องการด้านคุณลักษณะของระบบสารสนเทศ (Non-Function Requirement) ประกอบด้วย

- ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Requirement)
- ความต้องการด้านสมรรถนะและประสิทธิภาพ (Performance Requirement)

(๕) เอกสารแสดงหน้าจอการทำงานของระบบต้นแบบ (Prototype) ของระบบตามข้อ ๓.๓.๑ -๓.๓.๓

๗.๓ หลักฐานการทดสอบระบบงานแบบ System Integration Test (SIT) และ User Acceptance Test (UAT) ตามข้อ ๓.๓.๑-๓.๓.๓ ในรูปแบบเอกสารไม่น้อยกว่า ๗ ชุด และในรูปแบบ DVD ไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๗.๔ หลักฐานการติดตั้งและโอนย้ายฐานข้อมูลระบบทะเบียนพาณิชย์ตามข้อ ๓.๔-๓.๖ ในรูปแบบเอกสารไม่น้อยกว่า ๗ ชุด และในรูปแบบ DVD ไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๗.๕ หลักฐานการติดตั้งระบบงานที่ DR SITE ตามข้อ ๓.๗ ในรูปแบบเอกสารไม่น้อยกว่า ๗ ชุด และในรูปแบบ DVD ไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๗.๖ คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบและสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดและเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อ ๓.๘ ในรูปแบบเอกสารไม่น้อยกว่า ๗ ชุด และในรูปแบบ DVD ไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๗.๗ สื่อการเรียนการสอนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์พร้อมเสียงบรรยาย หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดและเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อ ๓.๙ ในรูปแบบ DVD ไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๗.๘ หลักฐานการฝึกอบรม ตามข้อ ๔ ในรูปแบบเอกสารไม่น้อยกว่า ๗ ชุด และในรูปแบบ DVD ไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๗.๙ Source Code ระบบงานที่พัฒนาในรูปแบบ DVD ไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๘ กำหนดการส่งมอบงาน

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อ ๓.๑-๓.๒ และส่งมอบตามข้อ ๗.๑ ถึง ๗.๒ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อ ๓.๓ และส่งมอบตามข้อ ๗.๓ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



๘.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อ ๓.๔-๓.๖ และส่งมอบตามข้อ ๗.๔ ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘.๔ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อ ๓.๗-๓.๙ และข้อ ๔ ส่งมอบตามข้อ ๗.๕ ถึง ๗.๙ ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙ กำหนดการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงินออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายเงินในอัตราร้อยละยี่สิบ (๒๐%) ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๘.๑ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายเงินในอัตราร้อยละสี่สิบ (๔๐%) ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๘.๒ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายเงินในอัตราร้อยละยี่สิบ (๒๐%) ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๘.๓ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดที่ ๔ กำหนดการจ่ายเงินในอัตราร้อยละยี่สิบ (๒๐%) ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๘.๔ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

๑๐. ข้อกำหนดอื่นๆ


๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมีการจัดทำแผนการดำเนินงานโดยละเอียด เพื่อแสดงให้เห็นถึงแนวทางในการดำเนินโครงการ ระยะเวลาและรายละเอียดกิจกรรมในแต่ละขั้นตอน และส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนาม

๑๐.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานของโครงการอย่างน้อยเดือนละครั้ง เพื่อแสดงให้เห็นความก้าวหน้าของแต่ละงานเทียบกับแผนที่วางไว้ แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๐.๑.๓ ผู้จัดการโครงการจะต้องทำหน้าที่เป็นตัวกลางเพื่อประสานงานระหว่างกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และคณะทำงานของผู้รับจ้าง และผู้จัดการโครงการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดประชุมทุกครั้ง โดยเป็นผู้เตรียมข้อมูลต่างๆ ในการประชุม รวมทั้งนัดหมายเพื่อให้แน่ใจว่าบุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าร่วมประชุมได้

๑๐.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบันทึกการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุมระหว่างบุคลากรของผู้รับจ้างกับเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการ และส่งให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันประชุม



๑๐.๑.๕ การตรวจรับงานในแต่ละระยะโครงการ (Milestone) ผู้จัดการโครงการจะต้องเข้าร่วมการตรวจรับด้วยทุกครั้ง ถ้าผู้จัดการโครงการไม่สามารถเข้าร่วมได้ จะต้องหาผู้แทนซึ่งมีความรู้ความเข้าใจในโครงการและมีอำนาจในการตัดสินใจในระดับไม่น้อยกว่าผู้จัดการโครงการ

๑๐.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ เกี่ยวกับโครงการให้กับผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง

๑๐.๑.๗ ถ้าผลการดำเนินงานของบุคลากรในขณะทำงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตงานและแผนงานตามที่ผู้รับจ้างนำเสนอ กรมพัฒนาธุรกิจการค้ามีสิทธิในการร้องขอให้ผู้รับจ้างทำการเปลี่ยนตัวบุคลากร ซึ่งผู้รับจ้างต้องทำการหาบุคลากรใหม่มาทดแทนภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าร้องขอ และต้องไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อระยะเวลาการส่งมอบและแผนการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ กรมพัฒนาธุรกิจการค้าขอสงวนสิทธิในการยอมรับหรือปฏิเสธบุคลากรแต่ละคนในขณะทำงานของผู้รับจ้างเข้าสู่โครงการ โดยหากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าร้องขอให้มีการเปลี่ยนตัวบุคลากร ผู้รับจ้างจะต้องสรรหาบุคลากรใหม่มาทดแทนภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าร้องขอ

๑๐.๑.๘ กรณีที่ผู้รับจ้างต้องการเปลี่ยนบุคลากรในทีมงาน ผู้รับจ้างต้องแจ้งเหตุผลและแผนการเพื่อรองรับการเปลี่ยนตัวบุคลากร รวมทั้งจะต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนการเปลี่ยนตัวบุคลากร

๑๐.๑.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคลากรซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรมระบบงานที่พัฒนาตามโครงการ เพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำให้กับบุคลากรของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปปัญหาและแนวทางการแก้ไข (ถ้ามี) โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเป็นเวลา ๓ ปี นับจากวันตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานงวดสุดท้าย ดังนี้

ปีที่ ๑ (เดือนที่ ๑-๖) จัดบุคลากรมาประจำทุกวันทำการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

ปีที่ ๑ (เดือนที่ ๗-๑๒) จัดบุคลากรมาประจำสัปดาห์ละ ๒ วันทำการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

ปีที่ ๒-๓ จัดบุคลากรมาประจำเดือนละไม่น้อยกว่า ๒ วันทำการ หรือตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าร้องขอหากเกิดกรณีจำเป็นเร่งด่วน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๐.๑.๑๐ หากผู้รับจ้างไม่จัดส่งบุคลากรมาปฏิบัติงาน ตามข้อ ๑๐.๑.๙ กรมพัฒนาธุรกิจการค้ามีสิทธิปรับผู้รับจ้าง ดังนี้

(๑) กรณีบุคลากรของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานประจำที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าปรับให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ในอัตราวันละ ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อบุคลากรหนึ่งคน

(๒) กรณีบุคลากรของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่เต็มวันทำการ (ระยะเวลาทำการ ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าปรับให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ในอัตราชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) ต่อบุคลากรหนึ่งคน

๑๐.๑.๑๑ โปรแกรมระบบงานที่พัฒนาและข้อมูลคอมพิวเตอร์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ห้ามมิให้นำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือ



วิเคราะห์ประมวผลเพื่อการอื่นใด โดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ไม่ว่าจะการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม

หากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าพบว่าการกระทำดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็นเงิน ไม่น้อยกว่าราคาค่าจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้การชดใช้ดังกล่าว ไม่ทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความผิดอาญา

๑๐.๑.๑๒ ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงาน และดูแลรักษาปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หลังจากส่งมอบงานแต่ละงวด และต้องรับประกันอีกเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้ายของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยดำเนินการตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไขข้อผิดพลาดต่างๆ ในระบบที่ส่งมอบ โดยมาดำเนินการที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (On-site Service) ดังนี้

(๑) กรณีข้อผิดพลาดเกิดจากความบกพร่องของระบบที่ส่งมอบ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและใช้งานได้ตามปกติภายใน ๓ ชั่วโมงนับจากเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าแจ้ง

(๒) กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาดำเนินการปรับปรุง แก้ไขระบบที่ชำรุดบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๐.๑.๑๒ (๑) กรมพัฒนาธุรกิจการค้ามีสิทธิที่จะจ้างบุคคลภายนอกอื่นมาทำการปรับปรุง แก้ไขระบบที่ชำรุดบกพร่องดังกล่าว โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบและออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการปรับปรุงแก้ไขระบบดังกล่าวทั้งสิ้น

๑๐.๑.๑๓ ในระหว่างการติดตั้งระบบตามโครงการ จะต้องไม่กระทบต่อการทำงานของระบบหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ทั้งนี้ หากมีความเสียหายเกิดขึ้นจากการติดตั้งระบบ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น และต้องดำเนินการซ่อมแซม ปรับปรุง แก้ไขระบบให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน ๓ ชั่วโมง นับจากเวลาที่เกิดความเสียหายขึ้นกับระบบงานเดิม

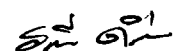
กรณีผู้รับจ้างไม่แก้ไขระบบให้สามารถใช้งานได้ปกติภายใน ๓ ชั่วโมง นับจากเวลาที่เกิดความเสียหายขึ้นกับระบบเดิม กรมพัฒนาธุรกิจการค้ามีสิทธิที่จะจ้างบุคคลภายนอกอื่นมาแก้ไขแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบและออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

๑๐.๑.๑๔ กรณีจำเป็น ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์อื่นหรือ Software เพิ่มเติมเพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๐.๒ ข้อสงวนสิทธิของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

๑๐.๒.๑ ห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดในข้อมูลคอมพิวเตอร์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือวิเคราะห์ประมวผล เพื่อการอื่นใดที่ได้จากการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าพบว่าการกระทำดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาค่าจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ การชดใช้ดังกล่าวไม่ทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดทางอาญา

๑๐.๒.๒ ในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง หากเกิดความชำรุดบกพร่องหรือเกิดความสูญเสียหรือเสียหายแก่ทรัพย์สินของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการ



กระทำหรือละเว้นการกระทำ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนด

๑๐.๒.๓ กรมพัฒนาธุรกิจการค้าอาจยกเลิกสัญญาจ้างพัฒนาระบบจดทะเบียนพาณิชย์ หากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าพิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการขาดประสิทธิภาพ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในขอบเขตการดำเนินงาน โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้าจะทำหนังสือแจ้งยกเลิกสัญญาแก่ผู้รับจ้างล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๑. รายละเอียดข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและรายละเอียดการดำเนินการในครั้งนี้อย่างประกอบพิจารณา โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะตาม ภาคผนวก ค (ข้อกำหนดการจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการ) โดยระบุชื่อ/รุ่น และรายละเอียดที่เสนอให้ชัดเจน ทั้งนี้หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการตามข้อนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ

(นางรชนีกร ตำเต็งงาม)

ผู้อำนวยการกองทะเบียนบริษัทมหาชนและธุรกิจพิเศษ
ประธานกรรมการ

(นายยะหรีนทร์ มะสกุล)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ

(นายกิตติศักดิ์ โชติพนิชเศรษฐ์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ

(นางสาวอนงค์รัตน์ เผือกพันธุ์มุข)

นิติกรชำนาญการ

กรรมการ

(นางสาววาริณี ฐิติพันธุ์ดำรง)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการและเลขานุการ

(นายสันติ แป้นอ่ำ)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ

(นางสาวมนทิพา แข่งพิมล)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ

(นางทิพวัลย์ กันใจยา)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

กรรมการ

(นางสาวรัชดา เพ็ญรพัฒน์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ภาคผนวก ก

หนังสือตกลงเข้าร่วมโครงการ

ข้าพเจ้า.....
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....มีความยินยอม เข้าร่วมทำงานกับบริษัท
.....โครงการพัฒนาระบบจดทะเบียนพาณิชย์ ตาม
ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
เลขที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เข้าร่วมโครงการ



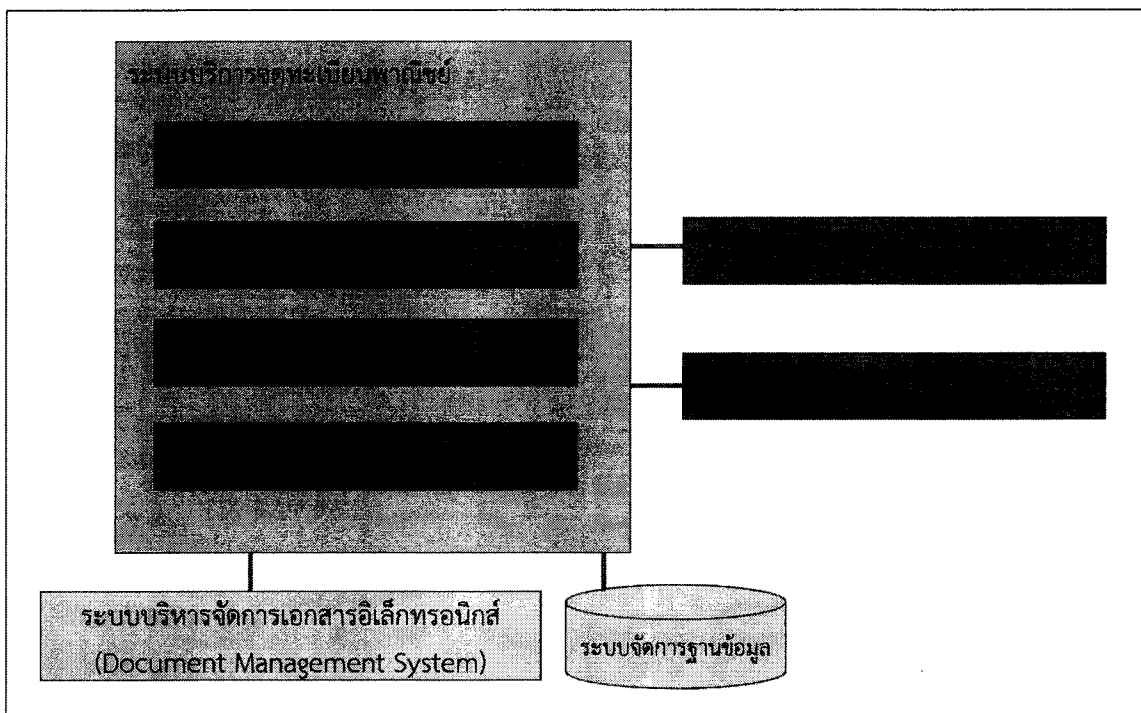
ประธานกรรมการ

ภาคผนวก ข – ภาพรวมของระบบงาน

๑. ลักษณะภาพรวมของระบบงานเดิม

๑.๑ ระบบงานจดทะเบียนพาณิชย์

ระบบงานจดทะเบียนพาณิชย์ เป็นระบบที่จัดทำขึ้นเพื่อให้บริการกับผู้ประกอบการที่ประสงค์จะยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ หรือเปลี่ยนแปลงรายการทางทะเบียนของทะเบียนพาณิชย์ที่ได้จดทะเบียนไว้แล้ว ซึ่งผู้ใช้งานหลักจะแบ่งออกเป็นสองกลุ่ม คือ กลุ่มของผู้ประกอบการที่ประสงค์จะขอจดทะเบียนจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์หรือจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการทางทะเบียนของทะเบียนพาณิชย์ตามกฎหมาย และกลุ่มของเจ้าหน้าที่ อปท.ที่มีหน้าที่ในการรับจดทะเบียน และกลุ่มที่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการระบบ ระบบจดทะเบียนพาณิชย์เดิม ประกอบไปด้วยระบบงานย่อย (Modules) ดังนี้



แผนภาพที่ ๑ ภาพสถาปัตยกรรมระบบงานขั้นสูงระบบงานด้านทะเบียนพาณิชย์
(High-level Application Architecture)

ซึ่งระบบงานประกอบไปด้วยระบบงานย่อย ดังต่อไปนี้

๑. ระบบบริการจดทะเบียนพาณิชย์
 - ๑.๑ ระบบเว็บไซต์และกระดานข่าว
 - ๑.๒ ระบบห้องสนทนา
 - ๑.๓ ระบบบริหารจัดการสิทธิ์การใช้งาน
 - ๑.๔ ระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์
๒. ระบบงานจดทะเบียนนิติบุคคล
๓. ระบบ Trustmark
๔. ระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

๕๒ ๑๐๑

๒. ความสามารถทั่วไปของระบบ

๒.๑ การวิเคราะห์และออกแบบ

ต้องออกแบบและพัฒนา ในลักษณะการวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ (Object Oriented) โดยเป็นไปตามมาตรฐานของ UML โดยใช้สถาปัตยกรรมแบบ MVC (Model-View-Controller) โดยที่ระบบงานเป็นลักษณะ Web Applications เว้นแต่บางระบบงานที่กำหนดคุณสมบัติเฉพาะไว้เป็นอื่น โดยระบบที่ต้องเชื่อมต่อระหว่างกันให้ใช้ Web Service ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน และระบบงานต้องจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ โดยฐานข้อมูลเป็นลักษณะฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database) ซึ่งต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) การจัดทำ Work Flow ของระบบงานทั้งหมด เพื่อระบุขั้นตอนในการออกแบบและพัฒนา ระบบได้ครบถ้วน

(๒) การออกแบบฐานข้อมูล (Database Design) ของระบบงานพร้อมทั้งระบุความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลต่างๆ ในระบบ

(๓) การออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบ (System Architecture Design)

- สถาปัตยกรรมการสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย
- การรักษาความปลอดภัยของระบบและข้อมูล (System and Data Security) ซึ่งโปรแกรมจะทำงานได้ก็ต่อเมื่อมีการเรียกใช้งานจากผู้ใช้ที่มีสิทธิเท่านั้น
- การออกแบบโครงสร้างพื้นฐาน (Foundation Design) ซึ่งแสดงถึงองค์ประกอบพื้นฐานของโปรแกรมที่ประกอบกันเป็นระบบ รวมถึงการเชื่อมโยงโต้ตอบระหว่างกัน
- การติดต่อกับผู้ใช้ (User Interface Design)
- การจัดกลุ่มและการเชื่อมโยงของโปรแกรม (Design of Navigation Control)
- แบบตัวอย่างหน้าจอ (Screen Layout) พร้อมขั้นตอนการทำงานสำหรับแต่ละหน้าจอ
- แบบตัวอย่างรายงาน (Report Layout)
- การจัดการข้อมูล (Data Management Design)
- Data Dictionary ของตารางต่างๆ

(๔) การนำเสนอต้นแบบระบบ (Prototype) เพื่อเป็นการทบทวนความต้องการของผู้ใช้ระบบก่อนพัฒนาระบบจริง

๒.๒ การพัฒนาระบบงาน

(๑) การพัฒนาและการสร้างโปรแกรมประยุกต์สำหรับระบบงาน (Application) ให้ใช้สถาปัตยกรรม J๒EE รวมถึงเทคโนโลยีและเครื่องมือที่สัมพันธ์กัน ซึ่งการพัฒนานี้รวมถึง Data Transfer and Data Access Object, Business Rules and Logics, User Interfaces and Controls, Services or Applications Interface, Interfaces, Reports, Batch Programming, Workflow Control และองค์ประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยออกแบบฐานข้อมูลให้รองรับทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ



(๒) ระบบที่พัฒนาในรูปแบบ Web Application ต้องสามารถใช้งานบน Web browser ของ Internet Explorer และ Google Chrome ได้เป็นอย่างดี

(๓) ระบบที่พัฒนาในรูปแบบ Web Services ต้องรับส่งข้อมูลผ่านโพรโตคอล HTTPS ด้วยมาตรฐาน SSL โดยมีการแลกเปลี่ยนและติดตั้ง Certificate ไว้ทั้งสองฝั่งของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เพื่อทำการ Authenticate และแลกเปลี่ยน Key สำหรับการเข้ารหัสในการรับส่งข้อมูล โดยการพัฒนาให้ค่านิ่งถึงปริมาณข้อมูลที่ระบบต้องส่งออกไปแต่ละครั้ง ควรออกแบบและพัฒนาให้มีปริมาณข้อมูลที่เหมาะสมกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบเครือข่าย

๒.๓ การควบคุมคุณภาพงาน

กรมได้ให้ความสำคัญต่อคุณภาพของงานที่ต้องส่งมอบโดยเป็นการรับประกันว่างานที่เสนอหรือพัฒนาเป็นไปตามความต้องการของกรม และสิ่งที่เสนอสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามขอบเขตที่กำหนด โดยต้องมีมาตรการรักษาคุณภาพของงาน ดังนี้

(๑) จัดให้มีกลุ่มหรือคณะทำงานด้านการประกันคุณภาพ (Quality Assurance) ที่มีบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ เพื่อปฏิบัติงานด้านการควบคุมคุณภาพในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน

(๒) มีการทดสอบโปรแกรมที่ครบถ้วน ครอบคลุมตั้งแต่ Unit Test, Functional Test, System Integration Test, Stress Test, User Acceptance Test, Deployment Test, และ Migration Test เพื่อให้ระบบงาน จึงมั่นใจว่าโปรแกรมประยุกต์ที่พัฒนาจะเป็นไปตามความต้องการ และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามขอบเขตที่กำหนด

(๓) มีการควบคุมและติดตามความคืบหน้าของโครงการเป็นระยะ เพื่อให้งานในแต่ละกิจกรรมสำเร็จลุล่วงตามแผนงานที่กำหนด และมีการประเมินความเสี่ยงของโครงการไว้ล่วงหน้า และคอยตรวจติดตามเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น

๓. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

๓.๑ ปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของกรม รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทสรุปของนโยบายดังนี้

(๑) มีความตระหนักถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของกรม


(๒) รับผิดชอบในการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล เช่น การจัดเก็บข้อมูล การโยกย้าย การทำสำเนา ฯลฯ

(๓) หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่อยู่ในชั้นลับขึ้นไปต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูลและยินยอมลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของกรม ก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้น ๆ

(๔) รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของกรม ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ

(๕) มีการจำกัดสิทธิในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของกรม

(๖) มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์



(๗) ยินยอมให้กรม มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน

(๘) ดำเนินการให้กรมได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ สำหรับข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source Code) ไม่รวมระบบงานสำเร็จรูป (Software Package) ถือเป็นกรรมสิทธิ์หรือลิขสิทธิ์หรือสิทธิของกรม

(๙) หากมีการว่าจ้างช่วงในการทำงานให้กับกรม ผู้ชนะการประกวดราคาฯ จะต้องควบคุมดูแลให้ ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของกรม รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

(๑๐) หากผู้ชนะการประกวดราคาฯ จะต้องแจ้งหน่วยงานกรม ที่ควบคุมดูแลการทำงานของ ผู้ชนะการประกวดราคาฯ ทันทีในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของกรม

(๑๑) ห้ามมิให้นำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของกรม มาต่อเข้ากับเครือข่ายภายในของกรม เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากกรม

(๑๒) ห้ามมิให้นำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่จัดอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไปออกจากกรม โดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสมทั้งนี้ต้องแจ้งให้กรม พิจารณาความเหมาะสมก่อน

(๑๓) ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อกรม ว่าซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานของกรม ไม่มีซอฟต์แวร์แอบแฝงหรือซอฟต์แวร์มัลแวร์ร้ายใด ๆ และหากกรม ตรวจพบ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

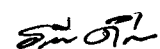
(๑๔) กรณีจ้างพัฒนาระบบงานผู้รับจ้าง ต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service Port) ของระบบงานตามที่กรม กำหนดให้เท่านั้น

๔. การโอนย้ายฐานข้อมูลและข้อมูลภาพ

๔.๑ ต้องทำการโอนย้ายข้อมูล (Data Migration) ที่เกี่ยวข้องจากระบบปัจจุบันเข้าสู่ฐานข้อมูลของระบบใหม่ซึ่งต้องรวมไปถึงการแปลงข้อมูล (Data Conversion) ให้เหมาะสมกับฐานข้อมูลใหม่ โดยต้องมีการตรวจสอบว่าการโอนย้ายข้อมูล มีความครบถ้วนสมบูรณ์และข้อมูลที่ผ่านการแปลงข้อมูล (Data Conversion) นั้นคงความถูกต้องและความหมายดั้งเดิม

๔.๒ ต้องทำการโอนย้ายข้อมูลภาพ (Image Migration) ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจากระบบปัจจุบันเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Document Management System) ของระบบใหม่ ซึ่งต้องรวมไปถึงการแปลงข้อมูลภาพ (Image Conversion) ให้อยู่ในรูปแบบที่กรมกำหนด โดยต้องมีการตรวจสอบว่าการโอนย้ายข้อมูล มีความครบถ้วนสมบูรณ์และข้อมูลที่ผ่านการแปลงข้อมูล (Image Conversion) นั้นคงความถูกต้องและความหมายดั้งเดิม

๔.๓ ต้องทำงานร่วมกับกรม ในการโอนย้ายระบบทั้งหมด เข้าสู่ระบบปฏิบัติงานจริง (Migrate to Production Environment)

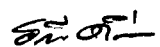


๕. การเชื่อมต่อระบบ

๕.๑ ระบบต้องเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลนิติบุคคลและฐานข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกรมมีอยู่ได้

๕.๒ ระบบต้องสามารถจัดเก็บไฟล์เอกสารบนระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์(Document Management System)

๕.๓ ระบบต้องเชื่อมต่อกับระบบงานเดิมที่กรมมีอยู่ผ่าน Web Services ได้



ประธานกรรมการ

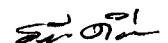
ภาคผนวก ค

ข้อกำหนดการจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ เป็นรายชื่อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมาน ผู้เสนอราคาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใด ตำแหน่งใดของเอกสารที่เสนอมาน สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกัน

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและขอบเขตการดำเนินงาน

คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานที่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนด	ข้อเสนอของ ผู้เสนอราคา	เอกสารอ้างอิง
หัวข้อ TOR ข้อ ๑ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หัวข้อ TOR ข้อ ๒ ลักษณะงานจ้าง หัวข้อ TOR ข้อ ๓ ขอบเขตการดำเนินการ หัวข้อ TOR ข้อ ๔ การฝึกอบรม หัวข้อ TOR ข้อ ๕ ระยะเวลาการดำเนินการ หัวข้อ TOR ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอ หัวข้อ TOR ข้อ ๗ การส่งมอบโปรแกรมและเอกสาร หัวข้อ TOR ข้อ ๘ กำหนดการส่งมอบงาน หัวข้อ TOR ข้อ ๙ กำหนดการจ่ายเงิน หัวข้อ TOR ข้อ ๑๐ ข้อกำหนดอื่นๆ หัวข้อ TOR ข้อ ๑๑ รายละเอียดข้อเสนอ (ให้คัดลอกขอบเขตของงานที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กำหนดมากรอกในช่องนี้)	ให้ระบุข้อเสนอของ ผู้ยื่นข้อเสนอ	ระบุหมายเลขหน้าของ เอกสารอ้างอิงของ ผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน (ถ้ามี)



เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....อยู่เลขที่.....
.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
.....โดย.....

ผู้ลงนามข้างทำยนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาที่ได้ระบุไว้ในบัญชีรายการก่อสร้างหรือใบแจ้งปริมาณและราคาแนบท้ายใบเสนอราคานี้** เป็นเงินทั้งสิ้น บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันเสนอราคา และ“กรม”* อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่“กรม”* ร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กับ“กรม”* ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่“กรม”* ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้กรม* ริบหลักประกันการเสนอราคา หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่ “กรม”* และ“กรม”* มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้ หรือกรมอาจจะเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า“กรม”*ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นจำนวนเงิน.....บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า “กรม” * ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความรับผิดชอบหรือตกลง

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทผู้ยืมเงิน และปราศจากกมลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

***ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

* คำว่า “กรม” หมายถึง หน่วยงานผู้ดำเนินการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งอาจเลือกใช้คำอื่น เช่น “จังหวัด” “สำนักงาน” ตามความเหมาะสมและให้ใช้คำดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

** บัญชีรายการก่อสร้าง ใบแจ้งปริมาณงานและราคา ให้จัดทำตามความเหมาะสม

*** ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

แบบสัญญา
สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่..... (๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ระหว่าง..... (๒)

โดย (๓)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๔ ก)

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

ลงวันที่..... (๕)(และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่) แนบท้ายสัญญานี้

(๖)ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ (๕ ข)

อยู่บ้านเลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปใน

สัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน..... (๗)

ณ ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต

จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ

ชนิดดีเพื่อใช้ในการงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑.....(รายละเอียดงานจ้าง)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒.....(ใบเสนอราคา)..... จำนวน.....(.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ

ในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย

ของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย

หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... (๘)
เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๘).....(.....)
ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๐)กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน
หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ
ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย
แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุ
การค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธวิธีคุ้มครองความรับผิด
ทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง
หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี
ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุด
บกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือ
หลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....
(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มี
ดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(๑๑)(ก) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด
ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....)
ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....
งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....
.....บาท.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑
ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๒)(ข) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว
ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....)
ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ
เรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๓)การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร
ของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....
เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใด
เกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าว
จากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรง
ให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง
ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

(๑๔)ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงิน
ค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร
ภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย)เติมตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้ว่าจ้าง
ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะ
กระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญา
เท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้าง
อาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า
ได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า
เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง
หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้าง
ล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้าง
ล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ(.....) ของจำนวนเงิน
ค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว
ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือ
เพื่อชดใช้ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง
ก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่
ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่
ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงิน
ค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ เดือน พ.ศ. ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

(๑๕) ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด.....(๑๖).....(.....) ปี(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๗).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำระคบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก่ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

(๑๘) ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้าง โดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน วันละ.....(๑๙).... บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้าง จะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น ต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็น จำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จ ตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุ ให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่าย ดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ ที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือ พฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลา ทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิ เรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบ ตีอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มี เรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศ มายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่ง หรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุก มาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของ โดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน
และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้าง

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปีงบประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๗) ให้ระบุงานที่ต้องการจ้าง
- (๘) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
 - (๑) เงินสด
 - (๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจกำหนดเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- (๙) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
- (๑๐) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๓) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๖) กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะต้องกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานจ้าง หรือกำหนดตามความเหมาะสม

(๑๗) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๘ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

(๑๘) ความในวรรคนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกันหรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

(๑๙) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๓ ให้กำหนด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาแต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใด จะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้ม้อำนาจลงนามผูกพันธนาการ
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
ต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ขึ้นก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุด
บกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้
ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าว
ข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

บทนิยาม

“ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่ผู้รักษาการตามระเบียบเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วนหรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนออันมีความสัมพันธ์กันตาม (๑), (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวางหรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบหน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๒. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๓. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)



.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น



.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น



.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

*ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

หมายเหตุ

* ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๒. หลักประกันการเสนอราคา
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๓. สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง (ถ้ามี)
 ไม่มีหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง
 มีหนังสือรับรองผลงาน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๔. บัญชีรายการก่อสร้าง หรือใบแจ้งปริมาณและราคาวัสดุก่อสร้าง (BOQ) ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
๕.๑.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๕.๒.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๕.๓.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

*ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

หมายเหตุ

* ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา